

**Dictamen para el otorgamiento de incentivos 2025 correspondiente al ejercicio
valorado 2024 a personal del Servicio Profesional Electoral Nacional**

Con fundamento en los artículos 438, 439, 440 y 441 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del personal de la Rama Administrativa (Estatuto)* aprobado por el Consejo General del Instituto el 8 de julio del 2020 mediante el Acuerdo INE/CG162/2020, reformado mediante Acuerdo INE/CG23/2022 de fecha 26 de enero de 2022 y modificado mediante Acuerdo INE/CG546/2024 de fecha 16 de mayo de 2024, en cumplimiento a lo ordenado por el Acuerdo INE/CG682/2023; de los artículos 6, 7, 12 inciso e), 13 inciso c), 14 inciso c), 15 inciso g), 16, 17, 18, 19, 25 y 54 de los *Lineamientos para el otorgamiento de incentivos al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional en el sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales (Lineamientos)*, aprobados por la Junta General Ejecutiva el 19 de marzo del 2021 mediante el Acuerdo INE/JGE53/2021, y en lo establecido en el Programa de Incentivos para el personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, *mismo que fue* aprobado por el Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero mediante Acuerdo 214/SO/31-08-2021 de fecha 31 de agosto de 2021, el Órgano de Enlace del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, expide el siguiente:

Dictamen

La persona integrante del Servicio que se señala se hace acreedora al incentivo que se describe a continuación por el cumplimiento de los requisitos establecidos en la normatividad vigente.

Nombre del integrante del Servicio: Deysi Anahi Santiago Baltazar

Puesto: Asistencia Técnica de lo Contencioso Electoral

Incentivos a los que se hace acreedora

| Núm. | Tipo de incentivo |
|------|-------------------|
| 1. | Rendimiento |

A continuación, se describen los requisitos establecidos en la normatividad en la materia, por cada tipo de incentivo, así como la documentación requerida, para acreditar su debido cumplimiento.

Incentivo por rendimiento:

| Requisitos conforme a Lineamientos y Programa de incentivos del OPLE | Cumplimiento del requisito | Documento probatorio |
|---|---|--|
| <p>Art. 7, fracción IV. No se otorgará incentivo al personal del Servicio que sea sancionado, en términos del artículo 474 del Estatuto, con una falta calificada como grave o muy grave durante el ejercicio valorable.</p> | <p>El personal del Servicio cumple con el requisito</p> | <p align="center">ANEXO 1</p> <ol style="list-style-type: none"> Oficio número 133/2025, signado por el Órgano de Enlace con el SPEN, en el que solicita al Secretario Ejecutivo, Órgano Resolutor del Procedimiento Laboral Sancionador del IEPC Guerrero, información que permita constatar que durante el ejercicio 2024, la C. Deysi Anahi Santiago Baltazar, en el puesto de Asistencia Técnica de lo Contencioso Electoral, no fue sancionada, en términos del artículo 474 del Estatuto, con una falta calificada como grave o muy grave. Oficio número 1012/2025, signado por el Secretario Ejecutivo del IEPC Guerrero, mediante el cual se constata que la C. Deysi Anahi Santiago Baltazar, en el puesto de Asistencia Técnica de lo Contencioso Electoral, no fue sancionada en términos del artículo 474 del Estatuto, con una falta calificada como grave o muy grave durante en el ejercicio 2024. |
| | | <p align="center">ANEXO 2</p> <ol style="list-style-type: none"> Oficio número 132/2025, signado por el Órgano de Enlace con el SPEN, en el que solicita al Secretario Ejecutivo, Órgano Resolutor del Procedimiento Laboral Sancionador del IEPC Guerrero, información que permita |
| <p>Art. 7, fracción V. Tratándose del personal del Servicio sujeto a un procedimiento laboral sancionador o administrativo durante el ejercicio valorable, la entrega del incentivo estará condicionada a que la resolución definitiva sea absolutoria o que la falta no sea</p> | <p>El personal del Servicio cumple con el requisito</p> | |

| Requisitos conforme a Lineamientos y Programa de incentivos del OPLE | Cumplimiento del requisito | Documento probatorio |
|--|----------------------------|---|
| calificada como grave o muy grave. | | <p>constatar que durante el ejercicio 2024, la C. Deysi Anahi Santiago Baltazar, en el puesto de Asistencia Técnica de lo Contencioso Electoral, no se le instauró un procedimiento laboral sancionador en donde la resolución definitiva sea absolutoria o que la falta no sea calificada como grave o muy grave.</p> <p>2. Oficio número 1011/2025, firmado por el Secretario Ejecutivo del IEPC Guerrero, mediante el cual se constata que la C. Deysi Anahi Santiago Baltazar, en el puesto de Asistencia Técnica de lo Contencioso Electoral, no estuvo sujeta a un Procedimiento Laboral Sancionador en donde la resolución definitiva sea absolutoria o que la falta no sea calificada como grave o muy grave, durante el ejercicio fiscal 2024.</p> <p>3. Oficio número 134/2025, firmado por el Órgano de Enlace con el SPEN, en el que solicita al Titular del Órgano Interno de Control del IEPC Guerrero, Información que permita constatar que durante el ejercicio 2024, la C. Deysi Anahi Santiago Baltazar, en el puesto de Asistencia Técnica de lo Contencioso Electoral, no estuvo sujeta a procedimiento administrativo en donde la resolución definitiva sea absolutoria o que la falta no sea calificada como grave o muy grave.</p> <p>4. Oficio número IEPC/OIC/078/2025, firmado por el Titular del Órgano Interno de Control del IEPC Guerrero, en el que refiere que previa revisión</p> |

| Requisitos conforme a Lineamientos y Programa de incentivos del OPLE | Cumplimiento del requisito | Documento probatorio |
|--|--|--|
| | | específica de los archivos correspondientes al año inmediato anterior (ejercicio 2024), se pudo constatar que no existe antecedente de que la C. Deysi Anahi Santiago Baltazar, en el puesto de Asistencia Técnica de lo Contencioso Electoral, se encuentre sujeta a un procedimiento y por lo tanto, no existe registro de resolución. |
| Art. 7, fracción VI. No se otorgará incentivo al personal del Servicio que repruebe alguno de los periodos académicos o módulos del programa de formación o, en su caso, las actividades de capacitación obligatorias durante el ejercicio valorado. | El personal del Servicio cumple con el requisito | <p>ANEXO 3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Oficio INE/DESPEN/DPR/187/2024, signado por la Mtra. Elsa Etelvina Sánchez Díaz, Directora de Profesionalización de la DESPEN, mediante el cual envió los Resultados del Programa de Formación y Desarrollo Profesional Electoral del periodo formativo 2023/1. 2. Oficio INE/DESPEN/DPR/227/2024, signado por la Mtra. Elsa Etelvina Sánchez Díaz, Directora de Profesionalización de la DESPEN, mediante el cual remite la calificación final promedio de capacitación obligatoria para el cálculo de incentivos del ejercicio 2023. |
| Art. 27. Se ubica en el 20% del personal del Servicio que haya sido evaluado y obtenido las mejores calificaciones. El personal del servicio obtuvo las más altas calificaciones de 0 a 10, como resultado de la ponderación de los factores. | El personal del Servicio cumple con el requisito | <p>ANEXO 4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Acuerdo 010/SO/27-02-2025, por el que se aprueba el Dictamen General de Resultados de la Evaluación del Desempeño del personal de Servicio y de la Rama Administrativa que ocupó un puesto del Servicio Profesional |

| Requisitos conforme a Lineamientos y Programa de incentivos del OPLE | Cumplimiento del requisito | Documento probatorio |
|--|--|--|
| De conformidad con el Programa de incentivos, se consideró la totalidad del personal del Servicio del IEPC Guerrero. | | <p>Electoral Nacional, correspondiente al periodo septiembre 2023 a agosto 2024.</p> <p>2. Oficio INE/DESPEN/DPR/187/2024, signado por la Mtra. Elsa Etelvina Sánchez Díaz, Directora de Profesionalización de la DESPEN, mediante el cual envió los Resultados del Programa de Formación y Desarrollo Profesional Electoral del periodo formativo 2023/1.</p> <p>3. Oficio INE/DESPEN/DPR/227/2024, signado por la Mtra. Elsa Etelvina Sánchez Díaz, Directora de Profesionalización de la DESPEN, mediante el cual remite la calificación final promedio de capacitación obligatoria para el cálculo de incentivos del ejercicio 2023.</p> |
| Art. 28, fracción II. No se otorgará incentivo a todo el personal que, aunque haya sido evaluado en el ejercicio valorado, no pertenezca al Servicio y esté adscrito a la rama administrativa. | El personal del Servicio cumple con el requisito | <p>ANEXO 5</p> <p>1. Ficha Técnica expedida por el Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral Nacional de la C. Deysi Anahi Santiago Baltazar, en el puesto de Asistencia Técnica de lo Contencioso Electoral.</p> <p>2. Oficio número 135/2025, signado por el Órgano de Enlace con el SPEN, en el que solicita a la Coordinadora de Recursos Humanos del IEPC Guerrero, información que permita constatar que la C. Deysi Anahi Santiago Baltazar, en el puesto de</p> |

| Requisitos conforme a Lineamientos y Programa de incentivos del OPLE | Cumplimiento del requisito | Documento probatorio |
|--|---|--|
| | | <p>Asistencia Técnica de lo Contencioso Electoral, no pertenezca al Servicio y este adscrita a la rama administrativa.</p> <p>3. Oficio número 420 signado por la Coordinadora de Recursos Humanos, en el que señala que la C. Deysi Anahi Santiago Baltazar, en el puesto de Asistencia Técnica de lo Contencioso Electoral, es miembro del Servicio, y no se encuentra adscrita a la Rama Administrativa del IEPC Guerrero.</p> |
| <p>Art 28, fracción III. No se otorgará incentivo a todos aquellos evaluados que, en el momento de la aprobación del acuerdo de otorgamiento de incentivos correspondiente, ya no pertenezcan al OPLE en el cual hubieran sido acreedores al incentivo.</p> | <p>El personal del Servicio cumple con el requisito</p> | <p>ANEXO 6</p> <p>1. Ficha Técnica expedida por el Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral Nacional de la C. Deysi Anahi Santiago Baltazar, en el puesto de Asistencia Técnica de lo Contencioso Electoral.</p> <p>2. Oficio número 420 signado por la Coordinadora de Recursos Humanos, en el que señala que la C. Deysi Anahi Santiago Baltazar, en el puesto de Asistencia Técnica de lo Contencioso Electoral, es miembro del Servicio. Derivado de dicho oficio, se demuestra que la persona del servicio en referencia pertenece al IEPC Guerrero.</p> |

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero

Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional

Para acreditar los requisitos establecidos en la normatividad para la obtención del incentivo por rendimiento, se desarrolló el procedimiento indicado en las fracciones I, II, III y IV del artículo 27 de los Lineamientos, y de ello la C. Deysi Anahi Santiago Baltazar, resultó dentro del 20% de las calificaciones más altas de la totalidad del personal del Servicio, de conformidad con el cálculo siguiente:

| Factor del ejercicio correspondiente | Porcentaje de ponderación | Calificación | Calificación ponderada del factor |
|---|---------------------------|--------------|-----------------------------------|
| Calificación de la evaluación del Desempeño (fracción I, art. 27) | 50% | 9.900 | 4.950 |
| Calificación final promedio del Programa de Formación y Desarrollo Profesional (fracción II, art. 27) | 35% | 9.360 | 3.276 |
| Calificación final promedio de las actividades de capacitación (fracción III, art. 27) | 15% | 8.933 | 1.340 |
| Calificación final ponderada | | | 9.566 |

En el cumplimiento del Estatuto, los Lineamientos, de conformidad con el programa de incentivos y la disponibilidad presupuestal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, la C. Deysi Anahi Santiago Baltazar, será acreedora al siguiente beneficio.

| Tipo de incentivo | Retribución, beneficio o reconocimiento establecido en el programa de incentivos | Incentivo a otorgar |
|---------------------------|--|---|
| Incentivo por rendimiento | El numeral 5, inciso a), primer párrafo, del Programa de incentivos, refiere que se otorgará un diploma al personal del Servicio que hayan sido evaluados y obtenido las mejores calificaciones, considerando como base la totalidad del personal del Servicio | Diploma y 10,000.00 (Diez mil pesos, libres de impuestos) |

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero

Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional

evaluados en el ejercicio valorado. Así también, el numeral 5, inciso c), primer párrafo del Programa de incentivos, establece que considerando como base la totalidad del personal del Servicio evaluados y obtenido las mejores calificaciones en el ejercicio valorado, se otorgarán \$10,000.00 (diez mil pesos, libres de impuestos), hasta un porcentaje que alcance el 20% del personal.

El presente Dictamen se acompaña de los documentos soportes que fueron referidos, mismos que son evidencia del cumplimiento de lo establecido en los Lineamientos.



IEPC
GUERRERO
"UNIDAD TÉCNICA DE
ENLACE CON EL
SERVICIO PROFESIONAL
ELECTORAL NACIONAL"



MTRA. NAYELI VALDOVINOS VENTURA
JEFA DE LA UNIDAD TÉCNICA DE ENLACE CON
EL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL

- c.c.p. **Lcdo. Roberto Carlos Félix López**, Encargado de Despacho de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del INE.
c.c.p. **Mtra. Luz Fabiola Matildes Gama**, Consejera Presidenta del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.
c.c.p. **Dra. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional del IEPC Guerrero.
c.c.p. **La y el Integrante** de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional del IEPC Guerrero.
c.c.p. **L.C. Ana Iris Agama Velasco**, Directora Ejecutiva de Administración del IEPC Guerrero.
c.c.p. **L.C. Paula Nava Mejía**, Coordinadora de Recursos Humanos del IEPC Guerrero.

NVV/nbag

ANEXOS

DICTAMEN DE INCENTIVO POR RENDIMIENTO

DEYSI ANAHI SANTIAGO BALTAZAR



ANEXO 1

DEYSI ANAHI SANTIAGO BALTAZAR



Oficio número 133/2025, signado por el Órgano de Enlace con el SPEN, en el que solicita al Secretario Ejecutivo, Órgano Resolutor del Procedimiento Laboral Sancionador del IEPC Guerrero, información que permita constatar que durante el ejercicio 2024, la C. Deysi Anahi Santiago Baltazar, en el puesto de Asistencia Técnica de lo Contencioso Electoral, no fue sancionada, en términos del artículo 474 del Estatuto, con una falta calificada como grave o muy grave.



**Unidad Técnica de Enlace
con el Servicio Profesional
Electoral Nacional**



**Instituto Electoral y de Participación Ciudadana
del Estado de Guerrero**

Sección: UTESPEN

No. De Expediente: IEPC/UTESPEN/2025

No de Oficio : 133/2025

Asunto: Se solicita información.

Chilpancingo de los Bravo, Guerrero, 9 de junio de 2025.

**MTRO. PEDRO PABLO MARTÍNEZ ORTIZ
SECRETARIO EJECUTIVO Y ÓRGANO RESOLUTOR
DEL PROCEDIMIENTO LABORAL SANCIONADOR
DEL IEPC GUERRERO.
PRESENTE.**

Con fundamento en el artículo 7, fracción IV, de los Lineamientos para el otorgamiento de incentivos al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional en el sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales, que a la letra dice: ***no se otorgará incentivo al personal del Servicio que sea sancionado, en términos del artículo 474 del Estatuto, con una falta calificada como grave o muy grave durante el ejercicio valorable***, le solicito respetuosamente información que permita constatar que durante el ejercicio 2024, algún Miembro del Servicio descrito en la relación anexa, se encuentre en el supuesto antes referido.

Agradeciendo la atención que sirva brindar al presente, me despido enviándole un cordial saludo.



ATENTAMENTE

**MTRA. NAYEL VALDOVINOS VENTURA
JEFA DE LA UNIDAD TÉCNICA DE ENLACE
CON EL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL**

c.c.p. Mtra. Luz Fabiola Matildes Gama, Consejera Presidenta del Consejo General del IEPC Guerrero. - Para su conocimiento. - Presente.

c.c.p. Dra. Betsabé Francisca López López, Consejera Presidenta de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional. - Para su conocimiento. - Presente.

NVW/nbpc

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

RELACIÓN DEL PERSONAL DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL DEL IEPC GUERRERO

| No. | NOMBRE | CARGO |
|-----|---------------------------------------|--|
| 1. | C. Jorge Armando Leyva Fuentes | Coordinador de Educación Cívica |
| 2. | C. Kirios Shadday Jiménez Esparza | Coordinadora de Sistemas Normativos Pluriculturales |
| 3. | C. Jaime Flores Pérez | Coordinador de Participación Ciudadana |
| 4. | C. Deysi Anahi Santiago Baltazar* | Coordinadora de lo Contencioso Electoral |
| 5. | C. Nehemías García Hernández * | Coordinador de Organización Electoral |
| 6. | C. Diana Fajardo Zaragoza | Jefa de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos. |
| 7. | C. María Guadalupe León Resendiz * | Jefa de Unidad de Organización Electoral |
| 8. | C. Agustín Rodríguez López | Jefe de Unidad de Educación Cívica |
| 9. | C. Abraham Jiménez Rendón | Jefe de Unidad de Participación Ciudadana |
| 10. | C. Anel Chaves Alonzo | Asistencia Técnica de Educación Cívica |
| 11. | C. Javier Sánchez Sánchez | Asistencia Técnica de Educación Cívica |
| 12. | C. Juan Carlos Helguera Cantorán | Asistencia Técnica de Educación Cívica |
| 13. | C. Aldo González Zurita | Asistencia Técnica de Organización Electoral |
| 14. | C. Marleny Larios Bazán | Asistencia Técnica de Organización Electoral |
| 15. | C. Humberto Conde Carrillo | Asistencia Técnica de Participación Ciudadana |
| 16. | C. Jesús Alejandro Ramírez Hernández | Asistencia Técnica de Participación Ciudadana |
| 17. | C. Alfonso Adame García | Asistencia Técnica de Participación Ciudadana |
| 18. | C. Rafael Alejandro Nicolat Hernández | Asistencia Técnica de lo Contencioso Electoral |
| 19. | C. Elizabeth Rodríguez Palacios | Asistencia Técnica de lo Contencioso Electoral |
| 20. | C. Ma. Bertha Pérez Torres | Asistencia Técnica de Sistemas Normativos Pluriculturales. |
| 21. | C. Aimé Hernández Vélez | Asistencia Técnica de Sistemas Normativos Pluriculturales. |
| 22. | C. Gabriela Elizabeth Ávila Gonzaga | Asistencia Técnica de Sistemas Normativos Pluriculturales. |

* Personal de Servicio que ocupa un encargo de despacho dentro del Servicio Profesional Electoral Nacional

Anexo del oficio 133/2025, mediante el cual se solicita información respecto del artículo 7, fracción IV, de los Lineamientos para el otorgamiento de incentivos al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional en el sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales, que establece que no se otorgará incentivo al personal del Servicio que sea sancionado, en términos del artículo 474 del Estatuto, con una falta calificada como grave o muy grave durante el ejercicio valorable.

Oficio número 1012/2025, signado por el Secretario Ejecutivo del IEPC Guerrero, mediante el cual se constata que la C. Deysi Anahi Santiago Baltazar, en el puesto de Asistencia Técnica de lo Contencioso Electoral, no fue sancionada en términos del artículo 474 del Estatuto, con una falta calificada como grave o muy grave durante en el ejercicio 2024.

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana
del Estado de Guerrero

Sección: Secretaría Ejecutiva

No. de Expediente: IEPC/SE/II/2025.

No de Oficio : 1012/2025

Asunto: **Se envía respuesta del oficio
133/2025.**


Chilpancingo de los Bravo, Gro., 11 de junio de 2025.

**MTRA. NAYELI VALDOVINOS VENTURA
JEFA DE LA UNIDAD TÉCNICA DE ENLACE CON
EL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL
PRESENTE.**


Por medio del presente, y en atención a su oficio número 133/2025, de fecha 9 del presente mes y año, por el que solicita se informe si durante el ejercicio 2024, se instauró sanción en contra de algún miembro del Servicio Profesional Electoral Nacional, en donde la resolución definitiva sea absolutoria o que la falta no sea calificada como grave o muy grave.

Al respecto, me permito comunicar que previa revisión específica en los archivos correspondientes al año inmediato anterior (ejercicio 2024), se pudo constatar que **no existe antecedente de sanción** con el personal del servicio anexo en el oficio antes referido.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.



ATENTAMENTE



**MTR. PEDRO PABLO MARTÍNEZ ORTIZ
SECRETARIO EJECUTIVO DEL IEPC GUERRERO**

c.c.p. **Mtra. Luz Fabiola Matildes Gama**, Consejera Presidenta del Consejo General del IEPC Guerrero. Para su conocimiento.- Presente.
c.c.p. **Dra. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional del IEPC Guerrero.
c.c.p. **Integrantes** de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional del IEPC Guerrero.

PPMO/NVV

ANEXO 2

DEYSI ANAHI SANTIAGO BALTAZAR



Oficio número 132/2025, signado por el Órgano de Enlace con el SPEN, en el que solicita al Secretario Ejecutivo, Órgano Resolutor del Procedimiento Laboral Sancionador del IEPC Guerrero, información que permita constatar que durante el ejercicio 2024, la C. Deysi Anahi Santiago Baltazar, en el puesto de Asistencia Técnica de lo Contencioso Electoral, no se le instauró un procedimiento laboral sancionador en donde la resolución definitiva sea absolutoria o que la falta no sea calificada como grave o muy grave.



**Unidad Técnica de Enlace
con el Servicio Profesional
Electoral Nacional**



**Instituto Electoral y de Participación Ciudadana
del Estado de Guerrero**

Sección: UTESPEN

No. De Expediente: IEPC/UTESPEN/2025

No de Oficio : 132/2025

Asunto: Se solicita información.

Chilpancingo de los Bravo, Guerrero, 9 de junio de 2025.

**MTRO. PEDRO PABLO MARTÍNEZ ORTIZ
SECRETARIO EJECUTIVO Y ÓRGANO RESOLUTOR
DEL PROCEDIMIENTO LABORAL SANCIONADOR
DEL IEPC GUERRERO.
PRESENTE.**

Con fundamento en el artículo 7, fracción V, de los Lineamientos para el otorgamiento de incentivos al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional en el sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales, que a la letra dice: ***tratándose del personal del Servicio sujeto a un procedimiento laboral sancionador o administrativo durante el ejercicio valorable, la entrega del incentivo estará condicionada a que la resolución definitiva sea absolutoria o que la falta no sea calificada como grave o muy grave***, le solicito respetuosamente información que permita constatar si durante el ejercicio 2024, algún Miembro del Servicio descrito en la relación anexa, se encuentra en el supuesto antes referido.

Agradeciendo la atención que sirva brindar al presente, me despido enviándole un cordial saludo.



**"UNIDAD TÉCNICA DE
ENLACE CON EL
SERVICIO PROFESIONAL
ELECTORAL NACIONAL"**

ATENTAMENTE

**MTRA. NAYELI VALDOVINOS VENTURA
JEFA DE LA UNIDAD TÉCNICA DE ENLACE
CON EL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL**

c.c.p. Mtra. Luz Fabiola Matildes Gama, Consejera Presidenta del Consejo General del IEPC Guerrero. - Para su conocimiento. - Presente.

c.c.p. Dra. Betsabé Francisca López López, Consejera Presidenta de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional.- Para su conocimiento.- Presente.

NVV/nbag

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

RELACIÓN DEL PERSONAL DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL DEL IEPC GUERRERO

| No. | NOMBRE | CARGO |
|-----|---------------------------------------|--|
| 1. | C. Jorge Armando Leyva Fuentes | Coordinador de Educación Cívica |
| 2. | C. Kirios Shadday Jiménez Esparza | Coordinadora de Sistemas Normativos Pluriculturales |
| 3. | C. Jaime Flores Pérez | Coordinador de Participación Ciudadana |
| 4. | C. Deysi Anahi Santiago Baltazar* | Coordinadora de lo Contencioso Electoral |
| 5. | C. Nehemías García Hernández * | Coordinador de Organización Electoral |
| 6. | C. Diana Fajardo Zaragoza | Jefa de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos. |
| 7. | C. María Guadalupe León Resendiz * | Jefa de Unidad de Organización Electoral |
| 8. | C. Agustín Rodríguez López | Jefe de Unidad de Educación Cívica |
| 9. | C. Abraham Jiménez Rendón | Jefe de Unidad de Participación Ciudadana |
| 10. | C. Anel Chaves Alonzo | Asistencia Técnica de Educación Cívica |
| 11. | C. Javier Sánchez Sánchez | Asistencia Técnica de Educación Cívica |
| 12. | C. Juan Carlos Helguera Cantorán | Asistencia Técnica de Educación Cívica |
| 13. | C. Aldo González Zurita | Asistencia Técnica de Organización Electoral |
| 14. | C. Marleny Larios Bazán | Asistencia Técnica de Organización Electoral |
| 15. | C. Humberto Conde Carrillo | Asistencia Técnica de Participación Ciudadana |
| 16. | C. Jesús Alejandro Ramírez Hernández | Asistencia Técnica de Participación Ciudadana |
| 17. | C. Alfonso Adame García | Asistencia Técnica de Participación Ciudadana |
| 18. | C. Rafael Alejandro Nicolat Hernández | Asistencia Técnica de lo Contencioso Electoral |
| 19. | C. Elizabeth Rodríguez Palacios | Asistencia Técnica de lo Contencioso Electoral |
| 20. | C. Ma. Bertha Pérez Torres | Asistencia Técnica de Sistemas Normativos Pluriculturales. |
| 21. | C. Aimé Hernández Vélez | Asistencia Técnica de Sistemas Normativos Pluriculturales. |
| 22. | C. Gabriela Elizabeth Ávila Gonzaga | Asistencia Técnica de Sistemas Normativos Pluriculturales. |

* Personal de Servicio que ocupa un encargo de despacho dentro del Servicio Profesional Electoral Nacional

Anexo del oficio 132/2025, mediante el cual se solicita información respecto del artículo 7, fracción V, de los Lineamientos para el otorgamiento de incentivos al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional en el sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales, que establece que tratándose del personal del Servicio sujeto a un procedimiento laboral sancionador o administrativo durante el ejercicio valorable, la entrega del incentivo estará condicionada a que la resolución definitiva sea absolutoria o que la falta no sea calificada como grave o muy grave.

Oficio número 1011/2025, signado por el Secretario Ejecutivo del IEPC Guerrero, mediante el cual se constata que la C. Deysi Anahi Santiago Baltazar, en el puesto de Asistencia Técnica de lo Contencioso Electoral, no estuvo sujeta a un Procedimiento Laboral Sancionador en donde la resolución definitiva sea absolutoria o que la falta no sea calificada como grave o muy grave, durante el ejercicio fiscal 2024.

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana
del Estado de Guerrero

Sección: Secretaría Ejecutiva

No. de Expediente: IEPC/SE/II/2025.

No de Oficio : 1011/2025

Asunto: **Se envía respuesta al oficio
132/2025.**

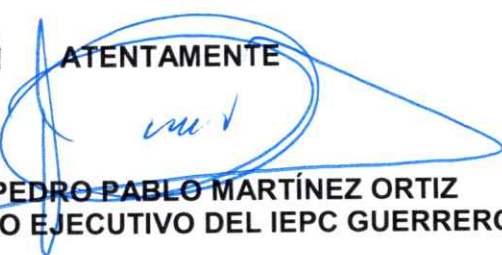
Chilpancingo de los Bravo, Gro., 11 de junio de 2025.

**MTRA. NAYELI VALDOVINOS VENTURA
JEFA DE LA UNIDAD TÉCNICA DE ENLACE CON
EL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL
PRESENTE.**

Por medio del presente, y en atención a su oficio número 132/2025, de fecha 9 del presente mes y año, por el que solicita se informe si durante el ejercicio 2024, se instauró Procedimiento Laboral Sancionador en contra de algún miembro del Servicio Profesional Electoral Nacional, en donde la resolución definitiva sea absolutoria o que la falta no sea calificada como grave o muy grave.

Al respecto, me permito comunicar que previa revisión específica en los archivos correspondientes al año inmediato anterior (ejercicio 2024), se pudo constatar que **no existe antecedente de un Procedimiento Laboral Sancionador** con el personal del servicio anexo en el oficio antes referido.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.



ATENTAMENTE
MTRO. PEDRO PABLO MARTÍNEZ ORTIZ
SECRETARIO EJECUTIVO DEL IEPC GUERRERO

c.c.p. **Mtra. Luz Fabiola Matildes Gama**, Consejera Presidenta del Consejo General del IEPC Guerrero. Para su conocimiento.- Presente.
c.c.p. **Dra. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional del IEPC Guerrero.
c.c.p. **Integrantes** de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional del IEPC Guerrero.

PPMO/NVV

Oficio número 134/2025, signado por el Órgano de Enlace con el SPEN, en el que solicita al Titular del Órgano Interno de Control del IEPC Guerrero, Información que permita constatar que durante el ejercicio 2024, la C. Deysi Anahi Santiago Baltazar, en el puesto de Asistencia Técnica de lo Contencioso Electoral, no estuvo sujeta a procedimiento administrativo en donde la resolución definitiva sea absolutoria o que la falta no sea calificada como grave o muy grave.



**Unidad Técnica de Enlace
con el Servicio Profesional
Electoral Nacional**



**Instituto Electoral y de Participación Ciudadana
del Estado de Guerrero**

Sección: UTESPEN

No. De Expediente: IEPC/UTESPEN/2025

No de Oficio : 134/2025

Asunto: Se solicita información.

Chilpancingo de los Bravo, Guerrero, 9 de junio de 2025.

**MTRO. VICTOR DE LA PAZ ADAME
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE
CONTROL DEL IEPC GUERRERO
PRESENTE.**

Con fundamento en el artículo 7, fracción V, de los Lineamientos para el otorgamiento de incentivos al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional en el sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales, que a la letra dice: ***tratándose del personal del Servicio sujeto a un procedimiento laboral sancionador o administrativo durante el ejercicio valorable, la entrega del incentivo estará condicionada a que la resolución definitiva sea absolutoria o que la falta no sea calificada como grave o muy grave***, le solicito respetuosamente información que permita constatar si durante el ejercicio 2024, algún Miembro del Servicio descrito en la relación anexa, se encuentre en el supuesto antes referido.

Agradeciendo la atención que sirva brindar al presente, me despido enviándole un cordial saludo.



ATENTAMENTE

**MTRA. NAYELI VALDOVINOS VENTURA
JEFA DE LA UNIDAD TÉCNICA DE ENLACE
CON EL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL**

c.c.p. Mtra. Luz Fabiola Matildes Gama, Consejera Presidenta del Consejo General del IEPC Guerrero.- Para su conocimiento.- Presente.

c.c.p. Dra. Betsabé Francisca López López, Consejera Presidenta de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional.- Para su conocimiento.- Presente.

c.c.p. Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, Secretario Ejecutivo del IEPC Guerrero.- Para su conocimiento.- Presente.

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

RELACIÓN DEL PERSONAL DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL DEL IEPC GUERRERO

| No. | NOMBRE | CARGO |
|-----|---------------------------------------|--|
| 1. | C. Jorge Armando Leyva Fuentes | Coordinador de Educación Cívica |
| 2. | C. Kirios Shadday Jiménez Esparza | Coordinadora de Sistemas Normativos Pluriculturales |
| 3. | C. Jaime Flores Pérez | Coordinador de Participación Ciudadana |
| 4. | C. Deysi Anahi Santiago Baltazar* | Coordinadora de lo Contencioso Electoral |
| 5. | C. Nehemías García Hernández * | Coordinador de Organización Electoral |
| 6. | C. Diana Fajardo Zaragoza | Jefa de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos. |
| 7. | C. María Guadalupe León Resendiz * | Jefa de Unidad de Organización Electoral |
| 8. | C. Agustín Rodríguez López | Jefe de Unidad de Educación Cívica |
| 9. | C. Abraham Jiménez Rendón | Jefe de Unidad de Participación Ciudadana |
| 10. | C. Anel Chaves Alonzo | Asistencia Técnica de Educación Cívica |
| 11. | C. Javier Sánchez Sánchez | Asistencia Técnica de Educación Cívica |
| 12. | C. Juan Carlos Helguera Cantorán | Asistencia Técnica de Educación Cívica |
| 13. | C. Aldo González Zurita | Asistencia Técnica de Organización Electoral |
| 14. | C. Marleny Larios Bazán | Asistencia Técnica de Organización Electoral |
| 15. | C. Humberto Conde Carrillo | Asistencia Técnica de Participación Ciudadana |
| 16. | C. Jesús Alejandro Ramírez Hernández | Asistencia Técnica de Participación Ciudadana |
| 17. | C. Alfonso Adame García | Asistencia Técnica de Participación Ciudadana |
| 18. | C. Rafael Alejandro Nicolat Hernández | Asistencia Técnica de lo Contencioso Electoral |
| 19. | C. Elizabeth Rodríguez Palacios | Asistencia Técnica de lo Contencioso Electoral |
| 20. | C. Ma. Bertha Pérez Torres | Asistencia Técnica de Sistemas Normativos Pluriculturales. |
| 21. | C. Aimé Hernández Vélez | Asistencia Técnica de Sistemas Normativos Pluriculturales. |
| 22. | C. Gabriela Elizabeth Ávila Gonzaga | Asistencia Técnica de Sistemas Normativos Pluriculturales. |

* Personal de Servicio que ocupa un encargo de despacho dentro del Servicio Profesional Electoral Nacional

Anexo del oficio 134/2025, mediante el cual se solicita información respecto del artículo 7, fracción V, de los Lineamientos para el otorgamiento de incentivos al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional en el sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales, que establece que tratándose del personal del Servicio sujeto a un procedimiento laboral sancionador o administrativo durante el ejercicio valorable, la entrega del incentivo estará condicionada a que la resolución definitiva sea absolutoria o que la falta no sea calificada como grave o muy grave.

Oficio número IEPC/OIC/078/2025, signado por el Titular del Órgano Interno de Control del IEPC Guerrero, en el que refiere que previa revisión específica de los archivos correspondientes al año inmediato anterior (ejercicio 2024), se pudo constatar que no existe antecedente de que la C. Deysi Anahi Santiago Baltazar, en el puesto de Asistencia Técnica de lo Contencioso Electoral, se encuentre sujeta a un procedimiento y por lo tanto, no existe registro de resolución.

**Instituto Electoral y de Participación
Ciudadana del Estado de Guerrero.**

Sección: Órgano Interno de Control.

Oficio
número: IEPC/OIC/078/2025

Asunto: Se proporciona información
solicitada.

Chilpancingo de los Bravo, Guerrero, a 10 de junio del 2025.

Mtra. Nayeli Valdovinos Ventura,

Jefa de la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio
Profesional Electoral Nacional del IEPC Guerrero.
Presente.

En atención a su oficio número **134/2025** de fecha 9 de junio del año en curso, me permito informarle que, previa revisión en los archivos de este Órgano Interno de Control correspondientes al ejercicio inmediato anterior (2024), se pudo constatar que **no existe antecedente** de que se hubiesen encontrado o se encuentren sujetos a un procedimiento de responsabilidad administrativa, así como tampoco existe registro de resoluciones emitidas por faltas administrativas graves, respecto de las personas servidoras públicas descritas en la relación anexa al oficio que se atiende.

Sin otro particular, aprovecho para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

 El Titular del Órgano Interno de Control
del IEPC Guerrero.

 **ÓRGANO
INTERNO
DE CONTROL** Mtro. Víctor de la Paz Adame.

C. c. p. Archivo.

ANEXO 3

DEYSI ANAHI SANTIAGO BALTAZAR



Oficio INE/DESPEN/DPR/187/2024, signado por la Mtra. Elsa Etelvina Sánchez Díaz, Directora de Profesionalización de la DESPEN, mediante el cual envió los Resultados del Programa de Formación y Desarrollo Profesional Electoral del periodo formativo 2023/1.



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL

DIRECCIÓN DE PROFESIONALIZACIÓN

OFICIO No. INE/DESPEN/DPR/187/2024

Ciudad de México, 26 de marzo de 2024

Mtra. Nayeli Valdovinos Ventura
Jefa de la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio
Profesional Electoral Nacional en el Instituto Electoral
y de Participación Ciudadana del estado de Guerrero
P R E S E N T E

Con respecto a los resultados de la Evaluación del aprovechamiento obtenidos por el personal del Servicio del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del estado de Guerrero en el periodo formativo 2023/1 del Programa de Formación y Desarrollo Profesional Electoral impartido por la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, y una vez agotado el proceso de revisión de exámenes; con base en el artículo 12, Fracción III de los *Lineamientos para la Profesionalización y la Capacitación del Personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales*, emitido por la Junta General Ejecutiva de este Instituto mediante Acuerdo INE/JGE195/2021, me permito hacer de su conocimiento que el listado de calificaciones finales correspondientes, le será enviado mediante base de datos al correo electrónico servicio.profesional@iepcgro.mx. Lo anterior atendiendo lo que señala el párrafo primero del artículo 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Asimismo, le comento que las calificaciones fueron del conocimiento del personal del Servicio de forma individualizada, mediante el acceso al Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral Nacional (SIISPEN), el pasado 25 de septiembre de 2023. Cabe señalar que los datos proporcionados son sólo para efectos de registro, ya que son considerados como información confidencial, por lo que se requiere que se resguarden debidamente.

Para cualquier duda o aclaración, le pido contactar a la Licda. Alina Centeno Castillero, Encargada de despacho de la Subdirección de Formación, a través del correo electrónico alina.centeno@ine.mx.

Sin otro particular, reciba un saludo cordial.

ATENTAMENTE

MTRA. ELSA ETELVINA SÁNCHEZ DÍAZ
DIRECTORA DE PROFESIONALIZACIÓN

"Este documento ha sido firmado electrónicamente de conformidad con el artículo 22 del Reglamento para el uso y operación de la Firma Electrónica Avanzada en el Instituto Nacional Electoral"

C.c.p. Lic. Guadalupe Taddei Zavala, Consejera Presidenta del Instituto Nacional Electoral.- Para su conocimiento.
Mtra. Rita Bell López Vences, Consejera Electoral y Presidenta de la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Nacional Electoral.- Para su conocimiento.
Mtra. Claudia Edith Suarez Ojeda, Encargada de Despacho de la Secretaría Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral.- Para su conocimiento.
Lic. Roberto Carlos Félix López, Encargado de despacho de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional.- Para su conocimiento.
Lic. Alina Centeno Castillero, Encargada de despacho de la Subdirección de Formación.- Presente.

RCFL/EESD/ACC/RLRP/ccs*

Programa de Formación y Desarrollo Profesional Electoral
Resultados de la Evaluación del Apovechamiento del periodo formativo 2023/1
Organismos Públicos Locales Electorales

Fecha de corte: 22 de marzo de 2024

| Núm | Entidad | Nombre del MSPEN | Cargo / Puesto | Tipo de formación | Nombre de la oferta | Calificación final | Oportunidad | Estatus |
|-----|----------|------------------------------------|---|-------------------|---|--------------------|-------------|---------|
| 1 | Guerrero | Jorge Armando Leyva Fuentes | Coordinación de Educación Cívica | Especializada | Democracia electoral y educación cívica | 9.563 | Primera | Aprobó |
| 2 | Guerrero | Kirios Shadday Jiménez Esparza | Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales | Especializada | Desarrollo de sesiones | 8.942 | Primera | Aprobó |
| 3 | Guerrero | Betsabé Francisca López López | Coordinación de Participación Ciudadana | Básica | Cultura organizacional en los órganos electorales | 8.186 | Primera | Aprobó |
| 4 | Guerrero | María Guadalupe León Reséndiz | Asistencia Técnica de Prerogativas y Partidos Políticos | Especializada | Desarrollo de sesiones | 8.699 | Primera | Aprobó |
| 5 | Guerrero | Ma. Bertha Pérez Torres | Asistencia Técnica de Sistemas Normativos Pluriculturales | Especializada | Desarrollo de sesiones | 8.708 | Primera | Aprobó |
| 6 | Guerrero | Diana Fajardo Zaragoza | Jefatura de Unidad de Organización Electoral | Especializada | Logística electoral | 8.884 | Primera | Aprobó |
| 7 | Guerrero | Abraham Jiménez Rendón | Jefatura de Unidad de Participación Ciudadana | Especializada | Habilidades de gestión en la coordinación de equipos de trabajo | 8.450 | Primera | Aprobó |
| 8 | Guerrero | Aimé Hernández Vélez | Asistencia Técnica de Sistemas Normativos Pluriculturales | Básica | Instituciones electorales | 10.000 | Primera | Aprobó |
| 9 | Guerrero | Deysi Anahi Santiago Baltazar | Asistencia Técnica de lo Contencioso Electoral | Básica | Instituciones electorales | 9.360 | Primera | Aprobó |
| 10 | Guerrero | Jesús Alejandro Ramírez Hernández | Asistencia Técnica de Participación Ciudadana | Especializada | Desarrollo de sesiones | 9.331 | Primera | Aprobó |
| 11 | Guerrero | Anel Chaves Alonzo | Asistencia Técnica de Educación Cívica | Especializada | Desarrollo de sesiones | 8.760 | Primera | Aprobó |
| 12 | Guerrero | Aldo González Zurita | Asistencia Técnica de Organización Electoral | Especializada | Desarrollo de sesiones | 8.360 | Primera | Aprobó |
| 13 | Guerrero | Javier Sánchez Sánchez | Asistencia Técnica de Educación Cívica | Especializada | Desarrollo de sesiones | 8.644 | Primera | Aprobó |
| 14 | Guerrero | Agustín Rodríguez López | Jefatura de Unidad de Educación Cívica | Especializada | Habilidades de gestión en la coordinación de equipos de trabajo | 8.900 | Primera | Aprobó |
| 15 | Guerrero | Gabriela Elizabeth Avila Gonzaga | Asistencia Técnica de Sistemas Normativos Pluriculturales | Básica | Instituciones electorales | 9.240 | Primera | Aprobó |
| 16 | Guerrero | Nehemías García Hernández | Asistencia Técnica de Organización Electoral | Especializada | Desarrollo de sesiones | 9.667 | Primera | Aprobó |
| 17 | Guerrero | Marleny Larios Bazán | Asistencia Técnica de Organización Electoral | Básica | Instituciones electorales | 8.880 | Primera | Aprobó |
| 18 | Guerrero | Alfonso Adame García | Asistencia Técnica de Participación Ciudadana | Especializada | Desarrollo de sesiones | 9.760 | Primera | Aprobó |
| 19 | Guerrero | Humberto Conde Carrillo | Asistencia Técnica de Participación Ciudadana | Especializada | Desarrollo de sesiones | 8.323 | Primera | Aprobó |
| 20 | Guerrero | Jaime Flores Pérez | Coordinación de Organización Electoral | Especializada | Democracia electoral y educación cívica | 8.890 | Primera | Aprobó |
| 21 | Guerrero | Rafael Alejandro Nicolat Hernández | Asistencia Técnica de lo Contencioso Electoral | Especializada | Desarrollo de sesiones | 7.466 | Primera | Aprobó |
| 22 | Guerrero | Juan Carlos Helguera Cantoran | Asistencia Técnica de Educación Cívica | Especializada | Desarrollo de sesiones | 8.508 | Primera | Aprobó |

Oficio INE/DESPEN/DPR/227/2024, signado por la Mtra. Elsa Etelvina Sánchez Díaz, Directora de Profesionalización de la DESPEN, mediante el cual remite la calificación final promedio de capacitación obligatoria para el cálculo de incentivos del ejercicio 2023.



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL SERVICIO
PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL

DIRECCIÓN DE PROFESIONALIZACIÓN

OFICIO NÚM. INE/DESPEN/DPR/227/2024

Ciudad de México, 27 de marzo del 2024

Mtra. Luz Fabiola Matildes Gama
Consejera Presidenta
del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana
del Estado de Guerrero
P r e s e n t e

De conformidad con los artículos 1, 26, 442, 449 al 452 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa*, así como de los artículos 1, 2, 10, 11, 57 de los *Lineamientos para la Profesionalización y la Capacitación del Personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales* le comento lo siguiente:

Los promedios de las actividades de capacitación del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional adscrito al Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023, se enviarán al correo electrónico del titular del órgano de enlace: servicio.profesional@iepcgro.mx.

En el siguiente cuadro se describen los cursos que tuvieron el carácter obligatorio en el ejercicio citado:

| Núm. | Curso obligatorio | Circular | Ejercicio | Dirección Ejecutiva / Unidad Técnica |
|------|--|--|-----------|--|
| 1 | Temas específicos de protección de datos personales (impartido en el periodo del 3 de abril al 8 de diciembre de 2023). | INE/DESPEN/012/2023 de fecha 29 de marzo del 2023 | 2023 | Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales (UTTyPDP) |
| 2 | Introducción a la profesionalización en materia electoral (impartido en el periodo determinado por la DESPEN y el OPLE). | INE/DESPEN/005/2023 de fecha 19 de enero de 2023 | | Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional (DESPEN) |
| 3 | Curso adicional determinado por parte del OPLE (impartido en el periodo determinado por la DESPEN y el OPLE). | | | |

Con lo anterior, contarán con la información para determinar, en su caso, el otorgamiento de incentivos al personal del Servicio adscrito al Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

**INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL SERVICIO
PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL**

DIRECCIÓN DE PROFESIONALIZACIÓN

OFICIO NÚM. INE/DESPEN/DPR/227/2024

Ciudad de México, 27 de marzo del 2024

En caso de dudas, podrán comunicarse a la cuenta de correo capacitacion.despen@ine.mx, o en su caso, a la Subdirección de Titularidad, Promociones e Incentivos de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, en la cuenta de correo alejandro.ortizs@ine.mx.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

**MTRA. ELSA ETELVINA SÁNCHEZ DÍAZ
DIRECTORA DE PROFESIONALIZACIÓN**

"Este documento ha sido firmado electrónicamente de conformidad con el artículo 22 del Reglamento para el uso y operación de la Firma Electrónica Avanzada en el Instituto Nacional Electoral"

C.c.p. Lic. Roberto Carlos Félix López, Encargado del despacho de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional. - Para su conocimiento.
Mtro. Julián Pulido Gómez, Director de Planeación del Servicio Profesional Electoral Nacional. - Para su conocimiento.
Mtro. Jorge Gustavo García Castro, Subdirector de Capacitación de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional. - Para su conocimiento.
Lic. Alejandro Ortiz Sandoval, Subdirector de Titularidad, Promociones e Incentivos de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional. - Para su conocimiento.
Mtra. Nayeli Valdovinos Ventura, Jefa de la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero. - Para su conocimiento.

Calificación final promedio de la capacitación obligatoria para el cálculo de incentivos del ejercicio 2023

| Núm | Nombre (s) | Apellido paterno | Apellido materno | Cargo o puesto actual | Calificación final promedio | Observaciones |
|-----|--------------------|------------------|------------------|---|-----------------------------|---------------|
| 1 | Alfonso | Adame | García | Asistencia Técnica de Participación Ciudadana | 10.000 | |
| 2 | Gabriela Elizabeth | Avila | Gonzaga | Asistencia Técnica de Sistemas Normativos Pluriculturales | 9.147 | |
| 3 | Anel | Chaves | Alonzo | Asistencia Técnica de Educación Cívica | 10.000 | |
| 4 | Humberto | Conde | Carrillo | Asistencia Técnica de Participación Ciudadana | 10.000 | |
| 5 | Diana | Fajardo | Zaragoza | Jefatura de Unidad de Organización Electoral | 0.000 | |
| 6 | Jaime | Flores | Pérez | Coordinación de Organización Electoral | 10.000 | |
| 7 | Nehemías | García | Hernández | Asistencia Técnica de Organización Electoral | 0.000 | |
| 8 | Aldo | González | Zurita | Asistencia Técnica de Organización Electoral | 10.000 | |
| 9 | Juan Carlos | Helguera | Cantoran | Asistencia Técnica de Educación Cívica | 10.000 | |
| 10 | Aimé | Hernández | Vélez | Asistencia Técnica de Sistemas Normativos Pluriculturales | 9.213 | |
| 11 | Kirios Shadday | Jiménez | Esparza | Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales | 9.693 | |
| 12 | Abraham | Jiménez | Rendón | Jefatura de Unidad de Participación Ciudadana | 10.000 | |
| 13 | Marleny | Larios | Bazán | Asistencia Técnica de Organización Electoral | 9.147 | |
| 14 | María Guadalupe | León | Reséndiz | Asistencia Técnica de Prerrogativas y Partidos Políticos | 0.000 | |
| 15 | Jorge Armando | Leyva | Fuentes | Coordinación de Educación Cívica | 10.000 | |
| 16 | Betsabé Francisca | López | López | Coordinación de Participación Ciudadana | 0.000 | |
| 17 | Rafael Alejandro | Nicolat | Hernández | Asistencia Técnica de lo Contencioso Electoral | 10.000 | |
| 18 | Elizabeth | Palacios | Rodríguez | Asistencia Técnica de lo Contencioso Electoral | 8.613 | |
| 19 | Ma. Bertha | Pérez | Torres | Asistencia Técnica de Sistemas Normativos Pluriculturales | 10.000 | |
| 20 | Jesús Alejandro | Ramírez | Hernández | Asistencia Técnica de Participación Ciudadana | 10.000 | |
| 21 | Agustín | Rodríguez | López | Jefatura de Unidad de Educación Cívica | 10.000 | |
| 22 | Javier | Sánchez | Sánchez | Asistencia Técnica de Educación Cívica | 10.000 | |
| 23 | Deysi Anahi | Santiago | Baltazar | Asistencia Técnica de lo Contencioso Electoral | 8.933 | |
| 24 | Patricia | Urbina | Correa | Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos | 6.213 | |

ANEXO 4

DEYSI ANAHI SANTIAGO BALTAZAR



Acuerdo 010/SO/27-02-2025, por el que se aprueba el Dictamen General de Resultados de la Evaluación del Desempeño del personal de Servicio y de la Rama Administrativa que ocupó un puesto del Servicio Profesional Electoral Nacional, correspondiente al periodo septiembre 2023 a agosto 2024.

ACUERDO 010/SO/27-02-2025.

POR EL QUE SE APRUEBA EL DICTAMEN GENERAL DE RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DEL SERVICIO Y DE LA RAMA ADMINISTRATIVA QUE OCUPÓ UN PUESTO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL, CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE SEPTIEMBRE 2023 A AGOSTO 2024.

GLOSARIO

Comisión de Seguimiento: Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional.

CPEUM: Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

DESPEN: Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional.

Estatuto: Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa.

INE: Instituto Nacional Electoral.

Instituto: Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.

Junta: Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral.

Ley General: Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.

Lineamientos: Lineamientos para la Evaluación del Desempeño del Personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales.

LIPEEG: Ley Número 483 de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Guerrero.

Órgano de Enlace: Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional.

OPLE: Organismo Público Local Electoral.

OPLES: Organismos Públicos Locales Electorales.

SIISPEN: Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral Nacional.

SPEN: Servicio Profesional Electoral Nacional.

TEPJF: Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.

ANTECEDENTES

1. El 8 de julio de 2020, el Consejo General del INE emitió el Acuerdo INE/CG162/2020, por el que aprobó la reforma al Estatuto a propuesta de la Junta, el cual fue publicado en el Diario Oficial de la Federación el 23 de julio de 2020, y entró en vigor el día hábil siguiente al de su publicación.
2. El 31 de agosto de 2022, la Junta mediante Acuerdo INE/JGE175/2022, aprobó las modificaciones a los Lineamientos.
3. El 21 de junio de 2023, el Consejo General del INE emitió el Acuerdo INE/CG337/2023, por el que se aprueban las modificaciones al Estatuto en lo relativo al reingreso y a la reincorporación como vías de ocupación de plazas vacantes del SPEN y en acatamiento a la resolución emitida por la Sala Superior del TEPJF, dictada en el expediente SUP-JLI-30/2022.
4. El 31 de agosto de 2023, la Dra. Cynthia Carolina Arroyo Rivera, Subdirectora de Evaluación del Desempeño de la DESPEN, envió a la Consejera Presidenta de este Instituto el oficio número INE/DESPEN/DPR/897/2023; mediante el cual remite la circular INE/ED/DESPEN/032/2023, por la que se notifica el "primer bloque de metas para la evaluación del desempeño del personal del SPEN del sistema de los OPLES correspondiente al periodo septiembre 2023 a agosto 2024, así como la emisión del instructivo y los instrumentos de valoración de competencias".
5. El 1º de septiembre de 2023, el Órgano de Enlace, notificó al personal del Servicio y personal de la rama administrativa que ocupó un puesto del SPEN, y personas evaluadoras (Superior Jerárquico o normativo), la circular número INE/ED/DESPEN/032/2023, signada por la Lcda. Carmen Gloria Pumarino Bravo, entonces Encargada de Despacho de la DESPEN; en la cual da a conocer el primer bloque de metas para la evaluación del desempeño del personal del SPEN del sistema de los OPLES correspondiente al periodo septiembre 2023 a agosto 2024, así como la emisión del instructivo y los instrumentos de valoración de competencias.
6. El 24 de octubre de 2023, la Dra. Cynthia Carolina Arroyo Rivera, Subdirectora de Evaluación del Desempeño de la DESPEN, envió a la Consejera Presidenta de este Instituto, el oficio número INE/DESPEN/ED/DPR/1438/2023; mediante el cual remite la circular INE/ED/DESPEN/044/2023, por la que se notifica el segundo bloque de metas para la evaluación del desempeño del personal del Servicio del sistema OPLES

del periodo septiembre 2023 a agosto 2024 y la modificación de dos metas colectivas aprobadas mediante Acuerdo INE/JGE155/2023.

7. El 25 de octubre de 2023, el Órgano de Enlace, notificó al personal del Servicio y de la Rama Administrativa que ocupa un puesto del SPEN y personas evaluadoras (Superior Jerárquico o normativo), la circular número INE/ED/DESPEN/044/2023, signada por la Lcda. Carmen Gloria Pumarino Bravo, entonces Encargada de Despacho de la DESPEN; mediante el cual notifica el segundo bloque de metas para la evaluación del desempeño del personal del Servicio del sistema OPLES del periodo septiembre 2023 a agosto 2024 y la modificación de dos metas colectivas aprobadas mediante Acuerdo INE/JGE155/2023.

8. El 11 de diciembre de 2023, la Dra. Cynthia Carolina Arroyo Rivera, Subdirectora de Evaluación del Desempeño de la DESPEN, envió a la Consejera Presidenta de este Instituto, el oficio número INE/DESPEN/ED/DPR/1646/2023; mediante el cual remite la circular INE/ED/DESPEN/053/2023, por la que se notifica la aprobación de la modificación de una meta colectiva para la evaluación del desempeño del personal del SPEN del sistema de los OPLES correspondiente al periodo septiembre 2023 a agosto 2024.

9. El 12 de diciembre de 2023, el Órgano de Enlace notificó al personal del Servicio y personal de la rama administrativa que ocupó un puesto del SPEN, la circular número INE/ED/DESPEN/053/2023, signada por Lcda. Carmen Gloria Pumarino Bravo, entonces Encargada de Despacho de la DESPEN; mediante la cual da a conocer la aprobación de la modificación de una meta colectiva para la evaluación del desempeño del personal del SPEN del sistema de los OPLES correspondiente al periodo septiembre 2023 a agosto 2024.

10. El 21 de agosto de 2024, Oficialía de Partes de este Instituto envió a la Titular del Órgano de Enlace el oficio INE/DESPEN/DPR/0600/2024, de fecha 20 de agosto de 2024, signado por la Mtra. Elsa Etelvina Sánchez Díaz, Directora de Profesionalización; mediante el cual remite la circular INE/ED/DESPEN/008/2024, signada por el Lcdo. Roberto Carlos Félix López, Encargado de Despacho de la DESPEN, la cual establece el procedimiento y el periodo (**9 de septiembre al 31 de octubre de 2024**), en que se llevará a cabo la evaluación en el subsistema de evaluación del desempeño del SIISPEN.

11. El 4 de febrero de 2025, Oficialía de Partes de este Instituto envió a la Titular del Órgano de Enlace, el oficio INE/DESPEN/DPR/096/2025, de fecha 4 de febrero de 2025, signado por la Mtra. Elsa Etelvina Sánchez Díaz, Directora de Profesionalización de la DESPEN; mediante el cual envía el dictamen general que contiene los resultados de la evaluación del desempeño del personal del Servicio y de la rama administrativa que ocupó un puesto del SPEN por al menos seis meses durante el periodo que se evalúa, y solicita realizar las gestiones que correspondan a

efecto de que el dictamen general de resultados, previo conocimiento de la Comisión de Seguimiento, sea sometido a aprobación del Órgano Superior de Dirección de este OPLE a más tardar el 28 de febrero del presente año.

12. El 20 de febrero de 2025, en la Segunda Sesión Ordinaria de la Comisión de Seguimiento, las y el integrante, aprobaron el proyecto de Acuerdo 004/CSSPEN/SO/20-02-2025, mediante el cual se propone al Consejo General el dictamen general de resultados de la evaluación del desempeño del personal del Servicio y de la rama administrativa que ocupó un puesto del SPEN, correspondiente al periodo de septiembre 2023 a agosto 2024.

Conforme a los antecedentes citados y en términos de los siguientes:

CONSIDERANDOS

Primero. Competencia.

I. Que de conformidad con el artículo 30, numeral 3 de la Ley General, para el desempeño de sus actividades, el Instituto y los OPLES contarán con un cuerpo de servidores públicos en sus órganos ejecutivos y técnicos. Integrados en un Servicio Profesional Electoral Nacional que se regirá por el Estatuto que al efecto apruebe el Consejo General. El Servicio, tendrá dos sistemas, uno para el Instituto y otro para los OPLES, que contendrán los respectivos mecanismos de selección, ingreso, capacitación, profesionalización, promoción, evaluación, rotación, permanencia y disciplina. El Instituto ejercerá la rectoría del Sistema y regulará su organización, funcionamiento y la aplicación de los mecanismos a los que se refiere el presente artículo.

II. Que el artículo 173, párrafo cuarto, de la LIPEEG, establece que para el desempeño de sus actividades contará con un cuerpo de servidores públicos en sus órganos ejecutivos y técnicos, integrados en un Servicio Profesional Electoral Nacional que se regirá por el Estatuto y demás normativas que para el efecto emita el INE, así como con personal de la rama administrativa regulado por la normativa interna del Instituto.

III. Que el artículo 195 de la LIPEEG, establece que el Consejo General del Instituto, integrará de manera permanente las comisiones de Prerrogativas y Partidos Políticos, Educación Cívica y Participación Ciudadana; Administración; Quejas y Denuncias, Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional; Sistemas Normativos Pluriculturales; Organización Electoral e Igualdad de Género, Inclusión y No Discriminación.

IV. Que el artículo 376, fracción II, del Estatuto, establece que corresponde al órgano superior de dirección en cada OPLE y a sus integrantes "determinar la integración de la Comisión de Seguimiento con carácter permanente, que será responsable de garantizar la correcta implementación y funcionamiento de los mecanismos del Servicio, bajo la rectoría del INE y conforme las disposiciones de la CPEUM, la Ley General, del Estatuto y demás ordenamientos aplicables.

Segundo. Disposiciones normativas que sustentan la determinación.

V. Que el artículo 455 del Estatuto, refiere que la evaluación del desempeño es el instrumento mediante el cual se valora, cualitativa y cuantitativamente, en qué medida las o los miembros del Servicio ponen en práctica los conocimientos y competencias inherentes a su cargo o puesto en el cumplimiento de sus funciones. Su propósito es generar elementos objetivos para mejorar el rendimiento personal, contribuir a la definición de estrategias de fortalecimiento del Servicio, así como para nutrir el ejercicio de la planeación institucional. La evaluación del desempeño deberá generar insumos para la profesionalización de las y los miembros del Servicio.

VI. Que el artículo 457 del Estatuto, establece que la evaluación del desempeño incluirá la verificación del cumplimiento de metas individuales y, en su caso colectivas, con indicadores de actividades y/o resultados, así como la valoración de las competencias inherentes a las funciones del cargo o puesto y de los principios institucionales. La evaluación se aplicará anualmente y se obtendrá una calificación trianual ponderada. Cada trienio se definirá en función de la renovación del congreso local.

VII. Que el artículo 458 del Estatuto, describe que la calificación mínima aprobatoria para acreditar la evaluación del desempeño anual será de siete en una escala de cero a diez. En caso de obtener una calificación anual reprobatoria, el órgano de enlace determinará las acciones de mejora que tendrán carácter de obligatorias. De no completar satisfactoriamente dichas acciones la o el miembro del Servicio será separado del OPLE. En caso de obtener una calificación trianual ponderada inferior a siete o tres calificaciones anuales reprobatorias dentro del periodo comprendido en dos ciclos trianuales consecutivos, la o el miembro del Servicio será separado del OPLE.

VIII. Que el artículo 460 del Estatuto, determina que el personal de la Rama Administrativa designado como encargado en una plaza del Servicio estará sujeto a la evaluación correspondiente al cargo o puesto que ocupe.

IX. Que el artículo 10, inciso d), de los Lineamientos, refiere que corresponderá al Órgano Superior de Dirección del OPLE, aprobar el dictamen general de resultados de la evaluación del desempeño, previo conocimiento de la Comisión de Seguimiento.

X. Que el artículo 11, inciso d) de los Lineamientos, establece que corresponderá a la Comisión de Seguimiento conocer el Dictamen General de resultados de la evaluación del desempeño.

XI. Que el artículo 15 de los Lineamientos, refiere que para la evaluación del desempeño se considerarán los factores siguientes:

- a) **Metas individuales.** Valorará el desempeño de la o el evaluado en el cumplimiento de las metas individuales asignadas a su cargo o puesto.
- b) **Metas colectivas.** Valorará el desempeño de un equipo de trabajo en el cumplimiento de metas colectivas cuyo resultado debe contribuir directamente con lo dispuesto en la planeación institucional, y
- c) **Competencias.** Valorará las habilidades, actitudes y valores mediante los comportamientos y/o criterios de desempeño observados en las personas evaluadas en el desempeño de sus funciones, para lograr los resultados esperados.

XII. Que el artículo 16 de los Lineamientos, dispone que la definición y asignación de metas individuales y colectivas en el SIISPEN previo al inicio de cada periodo a evaluar, conforme a la Guía para el diseño de metas y estará a cargo de las áreas normativas conforme el ámbito de competencia definido en los Lineamientos y, en su caso, considerarán la opinión del órgano ejecutivo o técnico responsable del OPLE, a través del Órgano de Enlace.

XIII. Que el artículo 21 de los Lineamientos, establece que cada meta colectiva deberá aplicar al menos a tres personas evaluadas que obtendrán la misma calificación. En los casos que por la estructura de los OPLES no sea posible, la meta colectiva aplicará al personal que integre el equipo de trabajo.

Las áreas normativas deberán diseñar metas en el SIISPEN que permitan determinar la diferencia entre los distintos niveles de desempeño del personal del Servicio. Para ello, deberán privilegiar la utilización de parámetros derivados de los resultados e indicadores de los sistemas de información institucional y de la planeación institucional.

En cada año el nivel esperado de las metas deberá implicar resultados superiores a los alcanzados en el año anterior. De no ser así, se deberá presentar una justificación válida o bien, la DESPEN podrá determinar que el nivel de diferenciación de la meta resulta satisfactorio.

Una meta que en un periodo de evaluación previo haya obtenido un promedio de 10 en su calificación final, no podrá ser asignada para un nuevo periodo en los mismos términos, a menos que se presente una justificación válida.

XIV. Que el artículo 22 de los Lineamientos, menciona que las áreas normativas del Instituto y, en su caso, el órgano ejecutivo o técnico del OPLE con el apoyo del Órgano de Enlace, deberán asegurar que el personal del Servicio cuente oportunamente con los lineamientos, las guías y demás documentos que establezcan los criterios necesarios para el cumplimiento de las metas en su ámbito de competencia, así como las especificaciones técnicas necesarias y proporcionarle copia a la DESPEN para el adecuado seguimiento del proceso de evaluación en el SIISPEN. Cuando éstos se entreguen al evaluado fuera del plazo establecido en la meta, se hará del conocimiento de la Comisión del Servicio y de la Secretaría Ejecutiva del INE o del OPLE, según corresponda.

XV. Que el artículo 24 de los Lineamientos, refiere que el periodo de ejecución de las metas iniciará a partir de la fecha en que sean aprobadas por la Junta, previa autorización de la Comisión y se hagan del conocimiento del personal del Servicio o con posterioridad a ello, conforme lo determine el área normativa correspondiente.

XVI. Que el artículo 28 de los Lineamientos, señala que de conformidad con la Guía para el diseño de metas, el personal del Servicio podrá participar en el diseño de metas a través de los mecanismos que disponga la DESPEN para tal efecto.

XVII. Que el artículo 35 de los Lineamientos, refiere que las metas individuales y colectivas se integrarán por los indicadores de eficacia y en su caso, que son medidas cuantitativas que proporcionan información sobre su cumplimiento.

XVIII. Que el artículo 37 de los Lineamientos, establece que el indicador de Eficacia toma valores de cero a ocho puntos con tres decimales y mide el grado de cumplimiento de una meta, a partir de un cociente que compara el nivel alcanzado contra el nivel esperado.

Indicador eficacia = (nivel alcanzado / nivel esperado)*8

Donde,

- El nivel alcanzado representa el resultado logrado por la persona evaluada, o el equipo de trabajo, según corresponda, una vez que se han cumplido las acciones definidas para el logro de una meta en el tiempo programado.
- El nivel esperado es definido por la instancia que diseñe la meta individual o colectiva y representa el resultado óptimo que se espera que logre la persona evaluada o el equipo de trabajo, según corresponda.

XIX. Que el artículo 38 de los Lineamientos, establece que el indicador de eficiencia es una medida cuantitativa que valora el nivel de cumplimiento de los criterios de eficiencia a partir de parámetros como oportunidad, calidad, optimización de recursos y/o técnicos, entre otros, conforme a lo siguiente:

Indicador eficiencia = Valor obtenido de acuerdo con el nivel de cumplimiento de los criterios de eficiencia.

XX. Que el artículo 39 de los Lineamientos, establece que la ponderación del indicador de eficiencia está acotada a tres niveles de cumplimiento que se muestran en el siguiente cuadro:

| Nivel | Valor | Definición |
|-------|-------|--|
| Bajo | 0 | Aplica para los casos en que se haya operado sin la presencia o con presencia no aceptable de los criterios de eficiencia. |
| Medio | 1 | Aplica para los casos en que hay una presencia aceptable de los criterios de eficiencia. |
| Alto | 2 | Aplica para los casos en que se observa una presencia contundente de los criterios de eficiencia y por lo tanto evidencia un desempeño correcto. |

El nivel máximo que puede alcanzar el indicador de eficiencia es dos, lo que sumado con el nivel máximo del indicador eficacia que es ocho, arrojaría una calificación final de 10.

XXI. Que el artículo 41 de los Lineamientos, señala que en el caso de las metas que no cuenten con el indicador de eficiencia, el indicador eficacia tendrá valor de 10. Para calcular la calificación final de la meta se utilizará la siguiente fórmula:

Calificación final de la meta=indicador eficacia

Donde,

Indicador eficacia=(nivel alcanzado/nivel esperado)*10

XXII. Que el artículo 42 de los Lineamientos, señala que la calificación del factor de metas individuales será igual al promedio aritmético de las calificaciones obtenidas en las metas individuales asignadas a la persona evaluada.

XXIII. Que al artículo 43 de los Lineamientos, establece que la calificación del factor metas colectivas será igual al promedio aritmético de las calificaciones obtenidas en las metas colectivas asignadas a la persona evaluada.

XXIV. Que los artículos 44 y 45 de los Lineamientos, refieren que las competencias representan el aspecto cualitativo del desempeño del personal evaluado. En el periodo se evaluarán dos competencias conforme al Instructivo para la valoración de competencias registradas en el SIISPEN que establezca la DESPEN.

El Instructivo para la valoración de competencias definirá la escala, la metodología, así como los instrumentos para la valoración de competencias, previo al inicio del periodo a evaluar.

La DESPEN, a través del Órgano de Enlace, hará del conocimiento del personal del Servicio las competencias a evaluar y el Instructivo para la valoración de competencias previsto al inicio del periodo de evaluación.

XXV. Que los artículos 46 y 47 de los Lineamientos, menciona que al personal evaluado que participe por al menos cuatro meses en algún tipo de elección o ejercicio de participación ciudadana, se les asignarán competencias adicionales vinculadas con funciones de dicho proceso. Para ello el Órgano de Enlace deberá hacerlo del conocimiento de la DESPEN a más tardar cinco días hábiles posteriores a la formalización de la elección.

A la persona evaluada se le evaluarán únicamente los comportamientos y/o criterios de desempeño asociados a cada competencia y en el grado de dominio que le corresponda al cargo o puesto del Servicio que ocupe conforme al Catálogo del Servicio vigente al inicio del periodo de evaluación, o a los que haya ocupado, según corresponda.

XXVI. Que los artículos 49, 50 y 51 de los Lineamientos, establecen que la calificación de una competencia se obtiene mediante el promedio simple de la calificación de los comportamientos y/o criterios de desempeño evaluados correspondientes a dicha competencia.

El personal evaluador deberá registrar en el SIISPEN una valoración de los comportamientos y/o criterios de desempeño de las competencias establecidas para el personal evaluado con base en la observación y en los instrumentos de valoración, en el periodo que establezca la DESPEN.

La calificación final del factor competencias se obtendrá mediante el promedio simple de las competencias que le apliquen al evaluado.

XXVII. Que de conformidad con los artículos 54, 55 y 56 de los Lineamientos, se establece que la calificación final de la evaluación del desempeño para el personal del Servicio evaluado se integrará por la suma ponderada de las calificaciones obtenidas en cada uno de los factores, según se detalla a continuación:

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

| Factor | Ponderación |
|--------------------|-------------|
| Metas Individuales | 30% |
| Metas Colectivas | 40% |
| Competencias | 30% |
| Calificación Final | 100% |

Cuando no se asignen metas individuales o colectivas alguna al personal del servicio, la ponderación de las metas restantes asignadas será de 70%.

Cuando un factor no sea evaluado por causa plenamente justificada, el peso ponderado correspondiente al factor no evaluado se dividirá proporcionalmente entre los demás factores que se apliquen, con el objeto de brindar equidad en los pesos de los factores restantes.

XXVIII. Que los artículos 57 y 58 de los Lineamientos, refieren que la calificación final mínima aprobatoria de la evaluación del desempeño será de siete en una escala de cero a 10. A cada calificación final obtenida corresponderá un nivel de desempeño, conforme a la tabla siguiente:

| Calificación Final obtenida | Nivel de desempeño |
|-----------------------------|----------------------|
| 9.001 a 10.000 | Sobresaliente |
| 8.501 a 9.000 | Altamente competente |
| 8.001 a 8.500 | Competente |
| 7.501 a 8.000 | Aceptable |
| 7.000 a 7.500 | Suficiente |
| 0.000 a 6.999 | No aprobatorio |

XXIX. Que los artículos 60 y 61 de los Lineamientos, establecen que para ser sujeto de evaluación, el personal evaluado deberá haberse desempeñado como mínimo seis meses en un cargo o puesto del Servicio en el que se le evaluará, de manera continua o discontinua, durante el periodo que se evalúa. Cuando el personal evaluado se haya desempeñado durante el periodo que se evalúa, en dos o más cargos o puestos del Servicio por al menos cuatro meses en cada uno y de manera continua o discontinua, se valorarán los factores en cada cargo o puesto que ocupó, mismos que se ponderarán por el tiempo en que se haya desempeñado en cada cargo o puesto.

XXX. Que el artículo 62 de los Lineamientos, establece que cuando la Junta apruebe durante el periodo evaluado, alguna modificación a la estructura de cargos y puestos del Servicio o en el OPLE, o una reestructuración en sus unidades administrativas que alteren de manera sustantiva los procesos y actividades a desempeñar por el personal del Servicio durante el periodo a evaluar, serán evaluados en cada uno de los puestos que hayan ocupado conforme a lo establecido en los artículos 60 y 61 de los presentes Lineamientos.

XXXI. Que el artículo 65 de los Lineamientos, refiere que cuando alguna persona de la Rama Administrativa del OPLE o del Instituto reciba un nombramiento temporal para desempeñar funciones de un cargo o puesto del Servicio, será evaluado por el tiempo que comprende el nombramiento, siempre y cuando éste no sea menor a seis meses. Dicha persona será incluida en el Dictamen general de resultados que apruebe el Órgano Superior de Dirección del OPLE y, con el apoyo del Órgano de Enlace, se le notificará el resultado de su evaluación. Lo anterior, con la única finalidad de contar con información sobre su desempeño.

XXXII. Que el artículo 66 de los Lineamientos, establece que cuando personal del Servicio, por necesidades del OPLE, sea designado para desempeñar funciones de un cargo o puesto de la Rama Administrativa, no será sujeto de evaluación durante el periodo que dure la designación. Si la designación es mayor a seis meses no se sujetará evaluación durante todo el periodo a evaluar y en el Dictamen general de resultados de la evaluación del desempeño será considerado como no evaluable.

XXXIII. Que los artículos 69 y 70 de los Lineamientos, refiere que, para aplicar las evaluaciones, la persona evaluadora deberá estar en activo en el OPLE o en el Instituto. En la evaluación de metas individuales, metas colectivas y competencias, se prevén los siguientes roles de evaluadores, según el factor y el cargo o puesto que desempeñe la persona a evaluar:

- a) **Superior Normativo:** Es la persona que se establezca en las metas como responsable de dar seguimiento y evaluar las metas individuales y/o colectivas asignadas al personal del Servicio;
- b) **Superior Jerárquico:** Es la persona responsable de dar seguimiento y evaluar el factor Competencias.

Dependiendo de la estructura orgánica del OPLE, las figuras de Superior Jerárquico y Superior Normativo podrán recaer en la misma persona.

XXXIV. Que los artículos 77 y 78 de los Lineamientos, señala que el dictamen general de resultados anuales se integra por los resultados anuales individuales obtenidos por todas las personas evaluadas e incluye: el periodo evaluado, nombre de la persona evaluada, cargo o puesto de la última adscripción de la persona evaluada, las calificaciones por factor y la calificación final, así como el nivel de desempeño alcanzado. Que el dictamen de resultados anuales individuales incluye la calificación que obtuvo la persona evaluada en cada uno de los factores: metas individuales, metas colectivas y competencias, así como los indicadores que los integran. También se incluye el periodo evaluado, la calificación final y el nivel de desempeño alcanzado.

XXXV. Que el artículo 80 de los Lineamientos, establece que una vez que el Órgano Superior de Dirección del OPLE apruebe el Dictamen general de resultados anuales de la evaluación del desempeño, en un periodo no mayor a un mes, contado a partir del siguiente día de su aprobación, el Órgano de Enlace, notificará al personal del Servicio, mediante un oficio/circular, lo siguiente:

- a) La fecha en que el Órgano Superior de Dirección del OPLE aprobó el Dictamen general de resultados anuales de la evaluación del desempeño,
- b) La fecha a partir de la cual podrán consultar el Dictamen de resultados individuales anual en el SIISPEN, y
- c) El periodo para solicitar la revisión de la evaluación del desempeño.

Tercero. Del Personal de la Rama Administrativa que ocupa una Encargaduría de Despacho.

XXXVI. Que el artículo 65 de los Lineamientos, refiere que cuando alguna persona de la Rama Administrativa del OPLE o del Instituto reciba un nombramiento temporal para desempeñar funciones de un cargo o puesto del Servicio, será evaluado por el tiempo que comprende el nombramiento, siempre y cuando éste no sea menor a seis meses. Dicha persona será incluida en el Dictamen general de resultados que apruebe el Órgano Superior de Dirección del OPLE y, con el apoyo del Órgano de Enlace, se le notificará el resultado de su evaluación. Lo anterior, con la única finalidad de contar con información sobre el desempeño. A continuación, se muestra la información relativa al personal de la Rama administrativa que en periodo de septiembre de 2023 a agosto de 2024 ocupó un Encargo de Despacho:

| No. | NOMBRE Y CARGO DEL SPEN |
|-----|---|
| 1. | C. José Alfredo Perea Montaña Coordinador de lo Contencioso Electoral |
| 2. | C. Héctor Manuel Rosas de Jesús Jefe de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos |
| 3. | C. Mónica Lizbeth Calzada Sánchez Asistencia Técnica de Educación Cívica |

Cuarto. De la evaluación del desempeño.
a) factor metas.

XXXVII. Que la evaluación del desempeño se compone por un primer factor denominado meta que es la expresión concreta y cuantitativa definida en términos de cantidad, calidad y tiempo, de la cual se derivan indicadores para medir su avance o consecución de los logros que se pretenden alcanzar de forma individual o colectiva en cada unidad administrativa (coordinación, subordinación y jefatura), definida en

términos de procesos, productos y resultados en donde se observe el desempeño del personal del Servicio y que su diseño se desprende de los objetivos estratégicos e indicadores de desempeño institucionales.

XXXVIII. Que las metas aprobadas por la Junta para la evaluación del desempeño del personal del SPEN del sistema OPLES, notificadas al personal del Servicio y de la rama administrativa que ocupó un puesto del SPEN, a través de circular número INE/ED/DESPEN/032/2023, signada por la Lcda. Carmen Gloria Pumarino Bravo, entonces Directora Ejecutiva del SPEN, son las que se detallan a continuación:

| NÚMERO Y TIPO DE META | TEMA PRIORITARIO | OBJETIVO | CARGO/PUESTO A EVALUAR |
|-----------------------|--|--|---|
| DEOE-1 | (2023-2024) Documentación electoral OPL. | Lograr la validación del 100% de los diseños de la documentación sin emblemas y materiales electorales para territorio nacional personalizados para la elección local de 2024 de conformidad con el manual y la guía correspondientes. | Coordinación de Organización Electoral, Jefatura de Unidad de Organización Electoral y Asistencia Técnica de Organización Electoral. |
| DEOE-2 | (2023-2024) Organizar procesos electorales con efectividad y eficiencia. | Capacitar a las consejeras y los consejeros distritales y/o municipales y al personal de apoyo en las funciones que van a desarrollar en las sesiones especiales de cómputos para el Proceso Electoral 2023-2024. | Coordinación de Organización Electoral, Jefatura de Unidad de Organización Electoral y Asistencia Técnica de Organización Electoral. |
| DEPPP-1 | (2023-2024) Puesta a disposición de pautas y órdenes de transmisión. | Garantizar información precisa y oportuna que permita tener un mejor control sobre partidos políticos locales que pierdan u obtengan su registro en cada una de las entidades federativas y, en su caso, registro y disolución de coaliciones, candidaturas comunes e independientes para garantizar la prerrogativa en radio y televisión de los actores políticos. | Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos. |
| DESPEN-1 | Medidas cautelares competencia del OPLE. | Tramitar las solicitudes de medidas cautelares competencia del OPL en los plazos establecidos en la normativa vigente aplicable, con la finalidad de darles atención oportuna y eficaz. | Coordinación de lo Contencioso Electoral y Asistencia Técnica de lo Contencioso Electoral. |
| DESPEN-2 | Procedimientos administrativos sancionadores. | Tramitar las quejas y denuncias que sean competencia del OPL en materia de procedimientos administrativos sancionadores en los plazos establecidos en la normativa vigente aplicable, con la finalidad de darles atención oportuna y eficaz. | Coordinación de lo Contencioso Electoral y Asistencia Técnica de lo Contencioso Electoral. |
| DECEYEC-1 | (2023-2024) Promover el ejercicio de los derechos políticos y la participación libre, informada y razonada de la ciudadanía en los procesos electorales y en los ejercicios de democracia directa. | Instrumentar las actividades definidas en el acuerdo de trabajo establecido con el INE en la entidad en el marco del Programa de Promoción de la Participación Ciudadana en el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024. | Coordinación de Educación Cívica, Jefatura de Unidad de Educación Cívica, Asistencia Técnica de Educación Cívica, Coordinación de Participación Ciudadana, Jefatura de Unidad de Participación Ciudadana y Asistencia Técnica de Participación Ciudadana. |
| DECEYEC-2 | (2023-2024) Promover el ejercicio de los derechos políticos y la participación libre, informada y razonada de la ciudadanía en los procesos electorales y en los ejercicios de democracia directa. | Integrar comunidades lectoras en zonas rurales a través de talleres basados en los textos del sello Editorial INE para la difusión de los valores democráticos a nivel nacional. | Coordinación de Educación Cívica, Jefatura de Unidad de Educación Cívica, Asistencia Técnica de Educación Cívica, Coordinación de Participación Ciudadana, Jefatura de Unidad de Participación Ciudadana y Asistencia Técnica de Participación Ciudadana. |

XXXIX. Que el segundo bloque de metas y la modificación de dos metas colectivas aprobadas mediante Acuerdo INE/JGE155/2023 por la Junta, para la evaluación del

desempeño del personal del SPEN del sistema de los OPLES, correspondientes al periodo septiembre 2023 a agosto 2024, notificadas al personal del Servicio y personal de la rama administrativa que ocupó un puesto del I SPEN, a través de la circular número INE/ED/DESPEN/044/2023, signada por la Lcda. Carmen Gloria Pumarino Bravo, entonces Directora Ejecutiva del SPEN; es el que se describe a continuación:

| NÚMERO Y TIPO DE META | TEMA PRIORITARIO | OBJETIVO | CARGO/PUESTO A EVALUAR |
|-----------------------|---|--|--|
| DESPEN-3 | Registro de candidaturas postuladas por partidos políticos, coaliciones, candidaturas comunes o por la vía independiente en el proceso electoral concurrente 2023-2024. | Realizar la revisión de las solicitudes de registro de candidaturas y documentación anexa, a fin de que los dictámenes o acuerdos mediante los cuales se realiza el registro de las mismas sean aprobados conforme a lo establecido en la normativa aplicable en la entidad correspondiente. | Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos, Jefatura de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos y Asistencia Técnica de Prerrogativas y Partidos Políticos. |
| DESPEN-4 | Registro de candidaturas independientes en el proceso electoral concurrente 2023-2024. | Realizar la revisión de las solicitudes de manifestación de intención y documentación anexa, a fin de que los dictámenes o acuerdos mediante los cuales se entregan las Constancias a las personas "Aspirantes" y sean aprobados conforme a lo establecido en la normativa aplicable en la entidad correspondiente. | Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos, Jefatura de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos y Asistencia Técnica de Prerrogativas y Partidos Políticos. |
| DESPEN-7 | Registro de candidaturas indígenas y afromexicanas a los cargos de Diputaciones Locales y Ayuntamientos en el Proceso Electoral Local 2023-2024. | Realizar dictámenes mediante los cuales se verificará la adscripción calificada y vínculo comunitario de la postulación de candidaturas indígenas y afromexicanas, derivado del registro que realicen los partidos políticos, candidaturas comunes, coaliciones y/o candidaturas independientes. | Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales y Asistencia Técnica de Sistemas Normativos Pluriculturales. |
| DESPEN-8 | Atención a los pueblos originarios para el ejercicio de sus derechos políticos y electorales. | Capacitación a las representaciones de los pueblos y comunidades originarias y del pueblo afromexicano ante el Consejo General y los Consejos Distritales Electorales 14, 15, 16, 23, 24, 25, 26, 27 y 28, así como, en su caso, ante los Consejos Electorales 13, 19 y 20 del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, con la finalidad de brindarles información respecto de sus funciones y atribuciones, que les permitan el desempeño eficiente de su representación. | Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales y Asistencia Técnica de Sistemas Normativos Pluriculturales. |

XL. Que las metas colectivas que fueron modificadas por la Junta, correspondientes al periodo septiembre 2023 a agosto 2024 y notificadas al personal del Servicio y personal de la rama administrativa que ocupó un puesto del SPEN, a través de las circulares números INE/ED/DESPEN/044/2022 e INE/ED/DESPEN/053/2022, son las que se describen a continuación:

| NÚMERO Y TIPO DE META | OBJETIVO | COMO SE NOTIFICÓ LA META | NÚMERO Y TIPO DE META | MODIFICACIÓN DE LA META | OBSERVACIONES |
|-----------------------|---|---|-----------------------|--|--|
| DECEYEC-1 | Instrumentar las actividades definidas en el acuerdo de trabajo establecido con el INE en la entidad en el marco del Programa de Promoción de la Participación Ciudadana en el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024. | Cargo/Puesto a evaluar Coordinación de Educación Cívica, Jefatura de Unidad de Educación Cívica, Asistencia Técnica de Educación Cívica. Fecha de inicio de la meta 01/09/2023 | DECEYEC-1 | Cargo/Puesto a evaluar Coordinación de Educación Cívica, Jefatura de Unidad de Educación Cívica, Asistencia Técnica de Educación Cívica, <u>Coordinación de Participación Ciudadana, Jefatura de Unidad de Participación Ciudadana y Asistencia Técnica de Participación Ciudadana,</u> Fecha de inicio de la meta | 1. Se agrego en el apartado de cargo/puesto a evaluar la Coordinación de Participación Ciudadana, Jefatura de Unidad de Participación Ciudadana y Asistencia Técnica de Participación Ciudadana. |

| | | | | | |
|-----------|---|---|-----------|--|---|
| | | | | 01/11/2023 | 2. Se cambió la fecha de inicio de la meta: 01/11/2023. |
| DECEYEC-2 | Integrar comunidades lectoras en zonas rurales a través de talleres basados en los textos del sello Editorial INE para la difusión de los valores democráticos a nivel nacional. | Cargo/Puesto a evaluar Coordinación de Educación Cívica, Jefatura de Unidad de Educación Cívica, Asistencia Técnica de Educación Cívica, Coordinación de Participación Ciudadana, Jefatura de Unidad de Participación Ciudadana y Asistencia Técnica de Participación Ciudadana. Fecha de inicio de la meta 01/09/2023 | DECEYEC-2 | Cargo/Puesto a evaluar Coordinación de Educación Cívica, Jefatura de Unidad de Educación Cívica, Asistencia Técnica de Educación Cívica, Coordinación de Participación Ciudadana, Jefatura de Unidad de Participación Ciudadana y Asistencia Técnica de Participación Ciudadana, Coordinación para el Fortalecimiento de Sistemas Normativos Pluriculturales, Asistencia Técnica Jurídica de Sistemas Normativos Pluriculturales. Fecha de inicio de la meta 01/11/2023 | 1. Se agregó en el apartado del cargo/puesto a evaluar la Coordinación para el Fortalecimiento de Sistemas Normativos Pluriculturales, Asistencia Técnica Jurídica de Sistemas Normativos Pluriculturales. 2. Se cambió la fecha de inicio de la meta: 01/11/2023. |
| DESPEN-4 | Realizar la revisión de las solicitudes de manifestación de intención y documentación anexa, a fin de que los dictámenes o acuerdos mediante los cuales se entregan las Constancias a las personas "Aspirantes" y sean aprobados conforme a lo establecido en la normativa aplicable en la entidad correspondiente. | Cargo/Puesto a evaluar: Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos, Jefatura de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos y Asistencia Técnica de Prerrogativas y Partidos Políticos. Fecha de inicio de la meta 15/01/2024 | DESPEN-4 | Cargo/Puesto a evaluar: Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos, Jefatura de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos y Asistencia Técnica de Prerrogativas y Partidos Políticos <u>en el estado de Guerrero</u> . Fecha de inicio de la meta 12/12/2023 | 1. Se agregó en el apartado de cargo puesto en el estado de Guerrero. 2. Se cambió la fecha de inicio de la meta: 12/12/2023. |

XLI. Que, en la evaluación del desempeño del periodo de septiembre de 2023 a agosto de 2024, se evaluaron un total 10 metas colectivas y 1 meta de manera individual correspondiente a la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos, las cuales se enlistan a continuación:

| No | NOMBRE | NUMERO DE META INDIVIDUAL | NUMERO DE META COLECTIVA | TOTAL DE METAS EVALUADAS |
|-----|---|---------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. | C. Jaime Flores Pérez Coordinador de Participación Ciudadana | N/A | DECEYEC-1 DECEYEC-2 | 2 |
| 2. | C. Jorge Armando Leyva Fuentes Coordinador de Educación Cívica | N/A | DECEYEC-1 DECEYEC-2 | 2 |
| 3. | C. Patricia Urbina Correa Coordinadora de Prerrogativas y Partidos Políticos | DEPPP-1 | DESPEN-3 DESPEN-4 | 3 |
| 4. | C. Kirios Shadday Jiménez Esparza Coordinadora de Sistemas Normativos Pluriculturales | N/A | DESPEN-7 DESPEN-8 | 2 |
| 5. | C. Diana Fajardo Zaragoza Encargada de Despacho de la Coordinación de Organización Electoral | N/A | DEOE-1 DEOE-2 | 2 |
| 6. | C. José Alfredo Perea Montaña Encargado de Despacho de la Coordinación de lo Contencioso Electoral | N/A | DESPEN-1 DESPEN-2 | 2 |
| 7. | C. Agustín Rodríguez López Jefe de Unidad de Educación Cívica | N/A | DECEYEC-1 DECEYEC-2 | 2 |
| 8. | C. Abraham Jiménez Rendón Jefe de Unidad de Participación Ciudadana | N/A | DECEYEC-1 DECEYEC-2 | 2 |
| 9. | C. Nehemías García Hernández Encargado de Despacho de la Jefatura de Unidad de Organización Electoral | N/A | DEOE-1 DEOE-2 | 2 |
| 10. | C. Héctor Manuel Rosas de Jesús Encargado de Despacho de la Jefatura de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos | N/A | DESPEN-3 DESPEN-4 | 2 |
| 11. | C. Anel Chaves Alonzo Asistencia Técnica de Educación Cívica | N/A | DECEYEC-1 DECEYEC-2 | 2 |

| | | | | |
|-----|--|-----|------------------------|---|
| 12. | C. Javier Sánchez Sánchez Asistencia Técnica de Educación Cívica | N/A | DECEYEC-1 DECEYEC-2 | 2 |
| 13. | C. Juan Carlos Helguera Cantorán Asistencia Técnica de Educación Cívica | N/A | DECEYEC-1 DECEYEC-2 | 2 |
| 14. | C. Mónica Lizbeth Calzada Sánchez Encargada de Despacho en el cargo de Asistencia Técnica de Educación Cívica | N/A | DECEYEC-1 DECEYEC-2 | 2 |
| 15. | C. Aldo González Zurita Asistencia Técnica de Organización Electoral | N/A | DEOE-1 DEOE-2 | 2 |
| 16. | C. Marleny Larios Bazán Asistencia Técnica de Organización Electoral | N/A | DEOE-1 DEOE-2 | 2 |
| 17. | C. Jesús Alejandro Ramírez Hernández Asistencia Técnica de Participación Ciudadana | N/A | DECEYEC-1 DECEYEC-2 | 2 |
| 18. | C. Humberto Conde Carrillo Asistencia Técnica de Participación Ciudadana | N/A | DECEYEC-1 DECEYEC-2 | 2 |
| 19. | C. Alfonso Adame García Asistencia Técnica de Participación Ciudadana | N/A | DECEYEC-1 DECEYEC-2 | 2 |
| 20. | C. Rafael Alejandro Nicolat Hernández Asistencia Técnica de lo Contencioso Electoral | N/A | DESPEN-1 DESPEN-2 | 2 |
| 21. | C. Deysi Anahí Santiago Baltazar Asistencia Técnica de lo Contencioso Electoral | N/A | DESPEN-1 DESPEN-2 | 2 |
| 22. | C. Elizabeth Palacios Rodríguez Asistencia Técnica de lo Contencioso Electoral | N/A | DESPEN-1 DESPEN-2 | 2 |
| 23. | C. María Guadalupe León Reséndiz Asistencia Técnica de Prerrogativas y Partidos Políticos | N/A | DESPEN-3 DESPEN-4 | 2 |
| 24. | C. Ma. Bertha Pérez Torres Asistencia Técnica de Sistemas Normativos Pluriculturales | N/A | DESPEN-7 DESPEN-8 | 2 |
| 25. | C. Aimé Hernández Vélez Asistencia Técnica de Sistemas Normativos Pluriculturales | N/A | DESPEN-7 DESPEN-8 | 2 |
| 26. | C. Gabriela Elizabeth Avila Gonzaga Asistencia Técnica de Sistemas Normativos Pluriculturales | N/A | DESPEN-7 DESPEN-8 | 2 |

b) Factor competencias.

XLII. Que de acuerdo al Instructivo para la Valoración de Competencias que forman parte de la evaluación del desempeño del personal del SPEN del sistema OPLES correspondiente al periodo septiembre 2023 a agosto 2024, una competencia se refiere al conjunto de conocimientos, habilidades, actitudes y valores del personal del Servicio, aplicados de manera eficaz y eficiente en el desempeño de la función electoral. Una de las características principales de las competencias es que requieren ser demostradas a través del comportamiento en una situación concreta en el trabajo cotidiano, es decir, cuando se actúa movilizandando de forma integrada conocimientos, habilidades y actitudes ante una situación o un hecho (actividad a realizar, acontecimiento que hay que enfrentar, problema por resolver, proyecto a realizar, etc.) de forma eficaz.

XLIII. Que el Diccionario de Competencias del SPEN contempla específicamente tres tipos: Competencias Clave, Directivas y Técnicas, mismas que se describen a continuación:

1. Competencias Clave: son aquellas asociadas a los fines institucionales, principios y valores de la función electoral que dan identidad al personal del SPEN en el ámbito de sus atribuciones y responsabilidades.

2. Competencias Directivas: son aquellas que fortalecen y complementan el desempeño eficaz y activo de la función electoral, su aplicación es transversal para el logro de los objetivos institucionales y permiten el diseño, desarrollo e implementación de estrategias que agregan valor en el desarrollo de los procesos.

3. Competencias Técnicas: son aquellas que responden a los procesos y funciones sustantivas de la institución; reflejan las tareas y atribuciones del personal del Servicio con base en las familias de puestos que lo conforman y proyectan su quehacer operativo.

XLIV. Que de acuerdo al Instructivo para la Valoración de Competencias que forman parte de la evaluación del desempeño del personal del SPEN del sistema OPLES correspondiente al periodo septiembre 2023 a agosto 2024, las escalas de valoración que se deberán considerar para seleccionar cada reactivo de los comportamientos y/o criterios de desempeño a evaluar en el factor competencias claves son las que se señalan en el formato siguiente:

| Escala de valoración | Valor |
|--|-------|
| No lo demostró. Se aplica a una persona cuya función/trabajo/actuación no fue observada, porque no la realizó y tienen asignada esa función. | 0% |
| Insuficiente. Se aplica a una persona cuya función/trabajo/actuación está incompleta la mayoría de las veces, presenta errores en aspectos clave. | 20% |
| En proceso. Se aplica a una persona cuya función/trabajo/actuación tiene aspectos a mejorar la mitad de las veces, aún presenta errores en su actuación/resultado. | 50% |
| Aceptable. Se aplica a una persona cuya función/trabajo/actuación es ejecutado correctamente la mayoría de las veces y es de acuerdo con lo esperado. | 70% |
| Consolidado. Se aplica a una persona cuya función/trabajo/actuación es consistente sistemático y correcto la totalidad de las veces y es de acuerdo a lo que fue requerido. | 80% |
| En forma adicional a lo requerido. Se aplica a una persona cuya función/trabajo/actuación excede las expectativas de lo requerido, por lo menos una vez, aunque no le haya sido solicitado. | 100% |

XLV. Que en el periodo septiembre 2023 - agosto 2024, se evaluó al personal del Servicio y personal de la rama administrativa que ocupó un puesto en el SPEN, las competencias claves que se señalan a continuación:

| NOMBRE Y CARGO O PUESTO DEL PERSONAL DEL SERVICIO Y PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA QUE OCUPA UN PUESTO DEL SPEN | COMPETENCIA APLICABLE | GRADO DE DOMINIO | ELEMENTOS DE COMPETENCIA |
|---|---|------------------|--|
| C. Jorge Armando Leyva Fuentes Coordinador de Educación Cívica | Análisis y toma de decisiones bajo presión. | 3 | Aplica de manera oportuna, técnicas diversas para el análisis de situaciones e identifica relaciones, causas o tendencias. |
| | Seguimiento de planes, programas y proyectos. | 4 | Identifica y valora puntos críticos y desviaciones en el avance de planes, programas y proyectos. |

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

| | | | |
|---|--|---|---|
| C. Patricia Urbina Correa Coordinadora de Prerrogativas y Partidos Políticos. | Registro de actos de partidos y agrupaciones políticas | 5 | Planea la operación del sistema de registro correspondiente. |
| | Determinación de financiamiento público a partidos políticos Nacionales, locales y candidaturas independientes | 5 | Verifica que el pago de ministraciones cumpla con el marco legal aplicable. |
| C. Diana Fajardo Zaragoza Encargada de Despacho de la Coordinación de Organización Electoral | Seguimiento de planes, programas y proyectos. | 4 | Identifica y valora puntos críticos y desviaciones en el avance de planes, programas y proyectos. |
| | Análisis y toma de decisiones bajo presión. | 3 | Aplica de manera oportuna, técnicas diversas para el análisis de situaciones e identifica relaciones, causas o tendencias. |
| C. Jaime Flores Pérez Encargado de Despacho de la Coordinación de Participación Ciudadana | Seguimiento de planes, programas y proyectos. | 4 | Identifica y valora puntos críticos y desviaciones en el avance de planes, programas y proyectos. |
| | Análisis y toma de decisiones bajo presión. | 3 | Aplica de manera oportuna, técnicas diversas para el análisis de situaciones e identifica relaciones, causas o tendencias. |
| C. José Alfredo Perea Montañó Encargado de Despacho en la Coordinación de lo Contencioso Electoral | Seguimiento de planes, programas y proyectos. | 4 | Identifica y valora puntos críticos y desviaciones en el avance de planes, programas y proyectos. |
| | Atención de asuntos jurídicos | 2 | Aplica las disposiciones normativas en sus actividades cotidianas institucionales. |
| C. Kirios Shadday Jiménez Esparza Coordinadora de Sistemas Normativos Pluriculturales | Análisis y toma de decisiones bajo presión. | 3 | Aplica de manera oportuna, técnicas diversas para el análisis de situaciones e identifica relaciones, causas o tendencias. |
| | Atención de asuntos jurídicos | 4 | Analiza y tramita quejas o denuncias o procedimientos oficiosos, medidas cautelares, medios de impugnación, peticiones de oficialía electoral, solicitudes de información y/o consultas, y desahogo de otras diligencias jurídicas. |
| C. Agustín Rodríguez López Jefe de Unidad de Educación Cívica | Seguimiento de planes, programas y proyectos. | 3 | Verifica información sobre el avance de planes, programas y proyectos. |
| | Trabajo en equipo y redes de colaboración. | 3 | Activa y aprovecha redes de apoyo para alcanzar objetivos. |
| C. Héctor Manuel Rosas de Jesús Encargado de Despacho de la Jefatura de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos | Análisis y toma de decisiones bajo presión. | 2 | Delimita problemas con precisión y oportunidad para identificar causas raíz. |
| | Registro de actos de partidos y agrupaciones políticas | 4 | Determina el cumplimiento de requisitos para el registro de los actos de los partidos políticos y agrupaciones políticas. |
| C. Nehemías García Hernández Encargado de Despacho de la Jefatura de Unidad de Organización Electoral | Análisis y toma de decisiones bajo presión. | 2 | Delimita problemas con precisión y oportunidad para identificar causas raíz. |
| | Diseño, mejora y producción de documentación electoral | 4 | Diseña la documentación electoral para procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana, y supervisa las etapas de su producción. |
| C. Abraham Jiménez Rendón Jefe de Unidad de Participación Ciudadana | Análisis y toma de decisiones bajo presión. | 2 | Delimita problemas con precisión y oportunidad para identificar causas raíz. |
| | Seguimiento de planes, programas y proyectos. | 3 | Verifica información sobre el avance de planes, programas y proyectos. |
| C. Anel Chaves Alonzo C. Javier Sánchez Sánchez C. Juan Carlos Helguera Cantorán C. Mónica Lizbeth Calzada Sánchez Asistencia Técnica de Educación Cívica | Seguimiento de planes, programas y proyectos. | 2 | Elabora informes sobre el avance de planes, programas y proyectos. |
| | Diseño de programas de capacitación | 1 | Proporciona información o insumos para definir los contenidos de los programas de capacitación. |
| C. María Guadalupe León Reséndiz Asistencia Técnica de Prerrogativas y Partidos Políticos | Registro de actos de partidos y agrupaciones políticas | 2 | Analiza la integración de notificaciones y solicitudes. |
| | Trabajo en equipo y redes de colaboración | 1 | Mantiene relaciones profesionales cordiales. |
| C. Aldo González Zurita C. Marleny Larios Bazán | Almacenamiento de documentación y material electoral. | 1 | Almacena los documentos y material electoral. |

| | | | |
|---|---|---|--|
| Asistencia Técnica de Organización Electoral | Procesamiento informático | 1 | Opera aplicaciones informáticas para el manejo de información. |
| C. Humberto Conde Carrillo C. Jesús Alejandro Ramírez Hernández | Seguimiento de planes, programas y proyectos. | 3 | Verifica información sobre el avance de planes, programas y proyectos. |
| C. Alfonso Adame García Asistencia Técnica de Participación Ciudadana | Trabajo en equipo y redes de colaboración | 1 | Mantiene relaciones profesionales cordiales. |
| C. Rafael Alejandro Nicolat Hernández | Atención de asuntos jurídicos | 1 | Identifica y utiliza documentos normativos. |
| C. Deysi Anahi Santiago Baltazar C. Elizabeth Palacios Rodríguez Asistencia Técnica de lo Contencioso Electoral | Análisis y toma de decisiones bajo presión. | 1 | Identifica oportunamente los puntos importantes de una situación o problema. |
| C. Ma. Bertha Pérez Torres C. Aimé Hernández Vélez C. Gabriela Elizabeth Ávila Gonzaga Asistencia Técnica de Sistemas Normativos Pluriculturales | Análisis y toma de decisiones bajo presión. | 2 | Delimita problemas con precisión y oportunidad para identificar causas raíz. |
| | Atención de asuntos jurídicos | 2 | Aplica las disposiciones normativas en sus actividades cotidianas institucionales. |

c) De la determinación de la evaluación del desempeño.

XLVI. Que con fecha 21 de agosto de 2024, Oficialía de Partes de este Instituto, envió a la Titular del Órgano de Enlace el oficio INE/DESPEN/DPR/0600/2024, de fecha 20 de agosto de 2024, signado por la Mtra. Elsa Etelvina Sánchez Díaz, Directora de Profesionalización; mediante el cual remite la circular INE/ED/DESPEN/008/2024, signada por el Lcdo. Roberto Carlos Félix López, Encargado de Despacho de la DESPEN; la cual establece el procedimiento y el periodo (**9 de septiembre al 31 de octubre de 2024**) en que se llevará a cabo la evaluación en el subsistema de evaluación del desempeño del SIISPEN.

XLVII. Que con fecha 4 de febrero de 2025, Oficialía de Partes de este Instituto, envió a la Titular del Órgano de Enlace con el SPEN, el oficio INE/DESPEN/DPR/096/2025, de fecha 4 de febrero de 2025, signado por la Mtra. Elsa Etelvina Sánchez Díaz, Directora de Profesionalización de la DESPEN; mediante el cual envía el dictamen general que contiene los resultados de la evaluación del desempeño del personal del Servicio y de la rama administrativa que ocupó un puesto del SPEN por al menos seis meses durante el periodo que se evalúa, y solicita realizar las gestiones que correspondan a efecto de que el dictamen general de resultados, previo conocimiento de la Comisión de Seguimiento, sea sometido a aprobación del Órgano Superior de Dirección de este OPLE a más tardar el 28 de febrero del presente año.

XLVIII. Que en concordancia con el artículo 11, inciso d) de los Lineamientos, y con la finalidad de atender a lo solicitado en el oficio número INE/DESPEN/DPR/096/2025, descrito en el considerando XLVII del presente proyecto de acuerdo; con fecha 20 de febrero de 2025, la Comisión de Seguimiento, sesionó para conocer el dictamen general de resultados de la evaluación del desempeño del personal del Servicio y de la Rama Administrativa que ocupó un puesto del SPEN por al menos seis meses durante el periodo que se evalúa (Encargos de Despacho).

XLIX. Que como se aprecia en los considerandos anteriores, la evaluación del desempeño periodo septiembre de 2023 a agosto de 2024, se realizó en estricto apego a lo señalado en el Estatuto, Lineamientos y conforme a los resultados calculados por la DESPEN; razón por la cual este Consejo General determina aprobar el dictamen general de resultados de la evaluación del desempeño del personal del Servicio y de la rama administrativa que ocupó un puesto del SPEN por al menos seis meses durante el periodo que se evalúa (Encargos de Despacho).

Por lo anteriormente expuesto y con fundamento en lo previsto por los artículos 30, numeral 3, de la Ley General; 173, cuarto párrafo y 195, de la LIPEEG; 376, fracción II, 455, 457, 458 y 460 del Estatuto; 10 inciso d), 11 inciso d), 15, 16, 21, 22, 24, 28, 35, 37, 38, 39, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 49, 50, 51, 54, 55, 56, 57, 58, 60, 61, 62, 65, 66, 69, 70, 77, 78 y 80 de los Lineamientos; el Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero emite el proyecto de:

ACUERDO

PRIMERO. Se aprueba el dictamen general de resultados de la evaluación del desempeño del personal del Servicio y de la rama administrativa que ocupó un puesto del SPEN, correspondiente al periodo de septiembre 2023 a agosto 2024, conforme a los resultados calculados por la DESPEN que, como anexo único, forma parte del presente Acuerdo.

SEGUNDO. Se instruye a la Titular del Órgano de Enlace notificar los resultados de la evaluación del desempeño al personal del SPEN.

TERCERO. Se instruye a la Titular del Órgano de Enlace notificar los resultados de la evaluación del desempeño al personal de la rama administrativa que ocuparán un puesto del Servicio Profesional Electoral Nacional, por al menos seis meses durante el periodo que se evalúa.

CUARTO. Se instruye a la Titular del Órgano de Enlace para que comunique a la DESPEN el presente Acuerdo con su anexo.

QUINTO. El presente Acuerdo entrará en vigor y surtirá efectos una vez aprobado por el Consejo General del Instituto.

SEXTO. Publíquese el presente Acuerdo en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guerrero y en la página electrónica del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.

Se tiene por notificado el presente acuerdo a las representaciones de partidos políticos, en términos de lo dispuesto por el artículo 35 de la Ley del Sistema de Medios



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN
CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**

de Impugnación en Materia Electoral del Estado, y análogamente a las representaciones del pueblo afromexicano, y de los pueblos y comunidades originarias, todas acreditadas ante este Instituto Electoral.

El presente Acuerdo fue aprobado en la Segunda Sesión Ordinaria del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, celebrada el 27 de febrero de 2025, con el voto unánime de las Consejeras y el Consejero Electoral, Mtra. Azucena Cayetano Solano, Mtro. Amadeo Guerrero Onofre, Dra. Dulce Merary Villalobos Tlatempa, Dra. Betsabé Francisca López López, Mtra. Alejandra Sandoval Catalán, Lic. Dora Luz Morales Leyva y de la Mtra. Luz Fabiola Matildes Gama, Consejera Presidenta de este Instituto.

**LA CONSEJERA PRESIDENTA DEL
CONSEJO GENERAL**

MTRA. LUZ FABIOLA MATILDES GAMA

**EL SECRETARIO DEL CONSEJO
GENERAL**

MTRO. PEDRO PABLO MARTÍNEZ ORTIZ

C
GO

Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional

Dictamen general de resultados de la evaluación del desempeño del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales del periodo septiembre 2023 agosto 2024

| Nombre persona evaluada | Cargo puesto tipo | Entidad | Metas individuales | Metas colectivas | Competencias | Calificación final | Nivel de desempeño |
|--------------------------------|---|----------|--------------------|------------------|--------------|--------------------|--|
| Fajardo Zaragoza Diana | Coordinación de Organización Electoral | Guerrero | N/A | 9.500 | 7.083 | 8.775 | Allanamente competente |
| Urbina Correa Patricia | Coordinación de Perrogativas y Partidos Políticos | Guerrero | 10.000 | 10.000 | 8.000 | 9.400 | Sobresaliente |
| Leyva Fuentes Jorge Amando | Coordinación de Educación Cívica | Guerrero | N/A | 10.000 | 7.333 | 9.200 | Sobresaliente |
| López López Betsabé Francisca | Coordinación de Participación Ciudadana | Guerrero | N/A | N/A | N/A | N/A | No evaluable conforme al artículo 66 de los Lineamientos (designación para desempeñar funciones en un cargo puesto de la rama administrativa). |
| Flores Pérez Jaime | Coordinación de Participación Ciudadana | Guerrero | N/A | 10.000 | 8.166 | 9.450 | Sobresaliente |
| Perea Montaña José Alfredo | Coordinación de lo Contencioso Electoral | Guerrero | N/A | 10.000 | 7.000 | 9.100 | Sobresaliente |
| Jiménez Esparza Kirios Shadday | Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales | Guerrero | N/A | 10.000 | 9.500 | 9.850 | Sobresaliente |
| García Hernández Nehemías | Jefatura de Unidad de Organización Electoral | Guerrero | N/A | 9.500 | 8.080 | 9.074 | Sobresaliente |
| Rosas De Jesús Héctor Manuel | Jefatura de Unidad de Perrogativas y Partidos Políticos | Guerrero | N/A | 10.000 | 8.800 | 9.640 | Sobresaliente |
| Rodríguez López Agustín | Jefatura de Unidad de Educación Cívica | Guerrero | N/A | 10.000 | 8.833 | 9.650 | Sobresaliente |
| Jiménez Rendón Abraham | Jefatura de Unidad de Participación Ciudadana | Guerrero | N/A | 10.000 | 7.900 | 9.370 | Sobresaliente |
| Larios Bazán Marleny | Asistencia Técnica de Organización Electoral | Guerrero | N/A | 9.500 | 7.937 | 9.031 | Sobresaliente |
| González Zurita Aldo | Asistencia Técnica de Organización Electoral | Guerrero | N/A | 9.500 | 7.937 | 9.031 | Sobresaliente |
| León Reséndiz María Guadalupe | Asistencia Técnica de Perrogativas y Partidos Políticos | Guerrero | N/A | 10.000 | 8.700 | 9.610 | Sobresaliente |
| Chaves Alonzo Ariel | Asistencia Técnica de Educación Cívica | Guerrero | N/A | 10.000 | 8.018 | 9.405 | Sobresaliente |

Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional

Dictamen general de resultados de la evaluación del desempeño del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales del periodo septiembre 2023 agosto 2024

| Nombre persona evaluada | Cargo puesto tipo | Entidad | Metas individuales | Metas colectivas | Competencias | Calificación final | Nivel de desempeño |
|------------------------------------|---|----------|--------------------|------------------|--------------|--------------------|--------------------|
| Sánchez Sánchez Javier | Asistencia Técnica de Educación Cívica | Guerrero | N/A | 10,000 | 7,472 | 9,242 | Sobresaliente |
| Calzada Sánchez Mónica Lizbeth | Asistencia Técnica de Educación Cívica | Guerrero | N/A | 10,000 | 6,790 | 9,037 | Sobresaliente |
| Holgüera Cantorán Juan Carlos | Asistencia Técnica de Educación Cívica | Guerrero | N/A | 10,000 | 8,245 | 9,474 | Sobresaliente |
| Ramírez Hernández Jesús Alejandro | Asistencia Técnica de Participación Ciudadana | Guerrero | N/A | 10,000 | 7,875 | 9,363 | Sobresaliente |
| Conde Carrillo Humberto | Asistencia Técnica de Participación Ciudadana | Guerrero | N/A | 10,000 | 7,500 | 9,250 | Sobresaliente |
| Adame García Alfonso | Asistencia Técnica de Participación Ciudadana | Guerrero | N/A | 10,000 | 7,375 | 9,213 | Sobresaliente |
| Palacios Rodríguez Elizabeth | Asistencia Técnica de lo Contencioso Electoral | Guerrero | N/A | 10,000 | 9,750 | 9,925 | Sobresaliente |
| Nicolat Hernández Rafael Alejandro | Asistencia Técnica de lo Contencioso Electoral | Guerrero | N/A | 10,000 | 9,333 | 9,800 | Sobresaliente |
| Santiago Baltazar Deysi Anahi | Asistencia Técnica de lo Contencioso Electoral | Guerrero | N/A | 10,000 | 9,666 | 9,900 | Sobresaliente |
| Hernández Vélez Aimé | Asistencia Técnica de Sistemas Normativos Pluriculturales | Guerrero | N/A | 10,000 | 8,800 | 9,640 | Sobresaliente |
| Avila Gonzaga Gabriela Elizabeth | Asistencia Técnica de Sistemas Normativos Pluriculturales | Guerrero | N/A | 10,000 | 8,700 | 9,610 | Sobresaliente |
| Pérez Torres Ma. Bertha | Asistencia Técnica de Sistemas Normativos Pluriculturales | Guerrero | N/A | 10,000 | 9,550 | 9,865 | Sobresaliente |

- - - El suscrito Licenciado **Pedro Pablo Martínez Ortiz**, Secretario Ejecutivo del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, con fundamento en lo establecido por el artículo 201 fracciones XIV y XVI de la Ley 483 de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Guerrero. -----

----- **C E R T I F I C A** -----

- - - Que la presente copia fotostática compuesta de veintitrés fojas útiles concuerda fielmente en todas y cada una de sus partes con el original del Acuerdo 010/SO/27-02-2025 por el que se aprueba el dictamen general de resultados de la evaluación del desempeño del personal del Servicio y de la Rama Administrativa que ocupó un puesto del Servicio profesional Electoral Nacional, correspondiente al periodo de septiembre 2023 a agosto 2024, y su anexo; que tuve a la vista y que obran en los archivos de este Organismo Electoral. - Lo que certifico en la Ciudad de Chilpancingo de los Bravo, Capital del Estado de Guerrero, a los veintisiete días del mes de febrero del año dos mil veinticinco, para todos los efectos legales a que haya lugar.-----



| | |
|---|---|
| INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO | |
| La presente copia certificada que consta de veintitrés fojas útiles se encuentra registrada en los archivos de la Secretaría Ejecutiva bajo el folio número: | |
| 0110/SE/UTOE/IEPC-GRO 27/02/2025 | |
| Cotejado por: Lic. Victor Manuel Rojas Guillén Jefe de la Unidad Técnica de Control Electoral |  |
| Firma |  |



Oficio INE/DESPEN/DPR/187/2024, signado por la Mtra. Elsa Etelvina Sánchez Díaz, Directora de Profesionalización de la DESPEN, mediante el cual envió los Resultados del Programa de Formación y Desarrollo Profesional Electoral del periodo formativo 2023/1



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL

DIRECCIÓN DE PROFESIONALIZACIÓN

OFICIO No. INE/DESPEN/DPR/187/2024

Ciudad de México, 26 de marzo de 2024

Mtra. Nayeli Valdovinos Ventura
Jefa de la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio
Profesional Electoral Nacional en el Instituto Electoral
y de Participación Ciudadana del estado de Guerrero
P R E S E N T E

Con respecto a los resultados de la Evaluación del aprovechamiento obtenidos por el personal del Servicio del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del estado de Guerrero en el periodo formativo 2023/1 del Programa de Formación y Desarrollo Profesional Electoral impartido por la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, y una vez agotado el proceso de revisión de exámenes; con base en el artículo 12, Fracción III de los *Lineamientos para la Profesionalización y la Capacitación del Personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales*, emitido por la Junta General Ejecutiva de este Instituto mediante Acuerdo INE/JGE195/2021, me permito hacer de su conocimiento que el listado de calificaciones finales correspondientes, le será enviado mediante base de datos al correo electrónico servicio.profesional@iepcgro.mx. Lo anterior atendiendo lo que señala el párrafo primero del artículo 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Asimismo, le comento que las calificaciones fueron del conocimiento del personal del Servicio de forma individualizada, mediante el acceso al Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral Nacional (SIISPEN), el pasado 25 de septiembre de 2023. Cabe señalar que los datos proporcionados son sólo para efectos de registro, ya que son considerados como información confidencial, por lo que se requiere que se resguarden debidamente.

Para cualquier duda o aclaración, le pido contactar a la Licda. Alina Centeno Castillero, Encargada de despacho de la Subdirección de Formación, a través del correo electrónico alina.centeno@ine.mx.

Sin otro particular, reciba un saludo cordial.

ATENTAMENTE

MTRA. ELSA ETELVINA SÁNCHEZ DÍAZ
DIRECTORA DE PROFESIONALIZACIÓN

"Este documento ha sido firmado electrónicamente de conformidad con el artículo 22 del Reglamento para el uso y operación de la Firma Electrónica Avanzada en el Instituto Nacional Electoral"

C.c.p. Lic. Guadalupe Taddei Zavala, Consejera Presidenta del Instituto Nacional Electoral.- Para su conocimiento.
Mtra. Rita Bell López Vences, Consejera Electoral y Presidenta de la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Nacional Electoral.- Para su conocimiento.
Mtra. Claudia Edith Suarez Ojeda, Encargada de Despacho de la Secretaría Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral.- Para su conocimiento.
Lic. Roberto Carlos Félix López, Encargado de despacho de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional.- Para su conocimiento.
Lic. Alina Centeno Castillero, Encargada de despacho de la Subdirección de Formación.- Presente.

RCFL/EESD/ACC/RLRP/ccs*

Programa de Formación y Desarrollo Profesional Electoral
Resultados de la Evaluación del Apovechamiento del periodo formativo 2023/1
Organismos Públicos Locales Electorales

Fecha de corte: 22 de marzo de 2024

| Núm | Entidad | Nombre del MSPEN | Cargo / Puesto | Tipo de formación | Nombre de la oferta | Calificación final | Oportunidad | Estatus |
|-----|----------|------------------------------------|---|-------------------|---|--------------------|-------------|---------|
| 1 | Guerrero | Jorge Armando Leyva Fuentes | Coordinación de Educación Cívica | Especializada | Democracia electoral y educación cívica | 9.563 | Primera | Aprobó |
| 2 | Guerrero | Kirios Shadday Jiménez Esparza | Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales | Especializada | Desarrollo de sesiones | 8.942 | Primera | Aprobó |
| 3 | Guerrero | Betsabé Francisca López López | Coordinación de Participación Ciudadana | Básica | Cultura organizacional en los órganos electorales | 8.186 | Primera | Aprobó |
| 4 | Guerrero | María Guadalupe León Reséndiz | Asistencia Técnica de Prerrogativas y Partidos Políticos | Especializada | Desarrollo de sesiones | 8.699 | Primera | Aprobó |
| 5 | Guerrero | Ma. Bertha Pérez Torres | Asistencia Técnica de Sistemas Normativos Pluriculturales | Especializada | Desarrollo de sesiones | 8.708 | Primera | Aprobó |
| 6 | Guerrero | Diana Fajardo Zaragoza | Jefatura de Unidad de Organización Electoral | Especializada | Logística electoral | 8.884 | Primera | Aprobó |
| 7 | Guerrero | Abraham Jiménez Rendón | Jefatura de Unidad de Participación Ciudadana | Especializada | Habilidades de gestión en la coordinación de equipos de trabajo | 8.450 | Primera | Aprobó |
| 8 | Guerrero | Aimé Hernández Vélez | Asistencia Técnica de Sistemas Normativos Pluriculturales | Básica | Instituciones electorales | 10.000 | Primera | Aprobó |
| 9 | Guerrero | Deysi Anahi Santiago Baltazar | Asistencia Técnica de lo Contencioso Electoral | Básica | Instituciones electorales | 9.360 | Primera | Aprobó |
| 10 | Guerrero | Jesús Alejandro Ramírez Hernández | Asistencia Técnica de Participación Ciudadana | Especializada | Desarrollo de sesiones | 9.331 | Primera | Aprobó |
| 11 | Guerrero | Anel Chaves Alonzo | Asistencia Técnica de Educación Cívica | Especializada | Desarrollo de sesiones | 8.760 | Primera | Aprobó |
| 12 | Guerrero | Aldo González Zurita | Asistencia Técnica de Organización Electoral | Especializada | Desarrollo de sesiones | 8.360 | Primera | Aprobó |
| 13 | Guerrero | Javier Sánchez Sánchez | Asistencia Técnica de Educación Cívica | Especializada | Desarrollo de sesiones | 8.644 | Primera | Aprobó |
| 14 | Guerrero | Agustín Rodríguez López | Jefatura de Unidad de Educación Cívica | Especializada | Habilidades de gestión en la coordinación de equipos de trabajo | 8.900 | Primera | Aprobó |
| 15 | Guerrero | Gabriela Elizabeth Avila Gonzaga | Asistencia Técnica de Sistemas Normativos Pluriculturales | Básica | Instituciones electorales | 9.240 | Primera | Aprobó |
| 16 | Guerrero | Nehemías García Hernández | Asistencia Técnica de Organización Electoral | Especializada | Desarrollo de sesiones | 9.667 | Primera | Aprobó |
| 17 | Guerrero | Marleny Larios Bazán | Asistencia Técnica de Organización Electoral | Básica | Instituciones electorales | 8.880 | Primera | Aprobó |
| 18 | Guerrero | Alfonso Adame García | Asistencia Técnica de Participación Ciudadana | Especializada | Desarrollo de sesiones | 9.760 | Primera | Aprobó |
| 19 | Guerrero | Humberto Conde Carrillo | Asistencia Técnica de Participación Ciudadana | Especializada | Desarrollo de sesiones | 8.323 | Primera | Aprobó |
| 20 | Guerrero | Jaime Flores Pérez | Coordinación de Organización Electoral | Especializada | Democracia electoral y educación cívica | 8.890 | Primera | Aprobó |
| 21 | Guerrero | Rafael Alejandro Nicolat Hernández | Asistencia Técnica de lo Contencioso Electoral | Especializada | Desarrollo de sesiones | 7.466 | Primera | Aprobó |
| 22 | Guerrero | Juan Carlos Helguera Cantoran | Asistencia Técnica de Educación Cívica | Especializada | Desarrollo de sesiones | 8.508 | Primera | Aprobó |

Oficio INE/DESPEN/DPR/227/2024, signado por la Mtra. Elsa Etelvina Sánchez Díaz, Directora de Profesionalización de la DESPEN, mediante el cual remite la calificación final promedio de capacitación obligatoria para el cálculo de incentivos del ejercicio 2023.



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL SERVICIO
PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL

DIRECCIÓN DE PROFESIONALIZACIÓN

OFICIO NÚM. INE/DESPEN/DPR/227/2024

Ciudad de México, 27 de marzo del 2024

Mtra. Luz Fabiola Matildes Gama
Consejera Presidenta
del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana
del Estado de Guerrero
P r e s e n t e

De conformidad con los artículos 1, 26, 442, 449 al 452 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa*, así como de los artículos 1, 2, 10, 11, 57 de los *Lineamientos para la Profesionalización y la Capacitación del Personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales* le comento lo siguiente:

Los promedios de las actividades de capacitación del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional adscrito al Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023, se enviarán al correo electrónico del titular del órgano de enlace: servicio.profesional@iepcgro.mx.

En el siguiente cuadro se describen los cursos que tuvieron el carácter obligatorio en el ejercicio citado:

| Núm. | Curso obligatorio | Circular | Ejercicio | Dirección Ejecutiva / Unidad Técnica |
|------|--|--|-----------|--|
| 1 | Temas específicos de protección de datos personales (impartido en el periodo del 3 de abril al 8 de diciembre de 2023). | INE/DESPEN/012/2023 de fecha 29 de marzo del 2023 | 2023 | Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales (UTTyPDP) |
| 2 | Introducción a la profesionalización en materia electoral (impartido en el periodo determinado por la DESPEN y el OPLE). | INE/DESPEN/005/2023 de fecha 19 de enero de 2023 | | Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional (DESPEN) |
| 3 | Curso adicional determinado por parte del OPLE (impartido en el periodo determinado por la DESPEN y el OPLE). | | | |

Con lo anterior, contarán con la información para determinar, en su caso, el otorgamiento de incentivos al personal del Servicio adscrito al Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

**INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL SERVICIO
PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL**

DIRECCIÓN DE PROFESIONALIZACIÓN

OFICIO NÚM. INE/DESPEN/DPR/227/2024

Ciudad de México, 27 de marzo del 2024

En caso de dudas, podrán comunicarse a la cuenta de correo capacitacion.despen@ine.mx, o en su caso, a la Subdirección de Titularidad, Promociones e Incentivos de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, en la cuenta de correo alejandro.ortiz@ine.mx.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

**MTRA. ELSA ETELVINA SÁNCHEZ DÍAZ
DIRECTORA DE PROFESIONALIZACIÓN**

"Este documento ha sido firmado electrónicamente de conformidad con el artículo 22 del Reglamento para el uso y operación de la Firma Electrónica Avanzada en el Instituto Nacional Electoral"

C.c.p. Lic. Roberto Carlos Félix López, Encargado del despacho de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional. - Para su conocimiento.
Mtro. Julián Pulido Gómez, Director de Planeación del Servicio Profesional Electoral Nacional. - Para su conocimiento.
Mtro. Jorge Gustavo García Castro, Subdirector de Capacitación de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional. - Para su conocimiento.
Lic. Alejandro Ortiz Sandoval, Subdirector de Titularidad, Promociones e Incentivos de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional. - Para su conocimiento.
Mtra. Nayeli Valdovinos Ventura, Jefa de la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero. - Para su conocimiento.

Calificación final promedio de la capacitación obligatoria para el cálculo de incentivos del ejercicio 2023

| Núm | Nombre (s) | Apellido paterno | Apellido materno | Cargo o puesto actual | Calificación final promedio | Observaciones |
|-----|--------------------|------------------|------------------|---|-----------------------------|---------------|
| 1 | Alfonso | Adame | García | Asistencia Técnica de Participación Ciudadana | 10.000 | |
| 2 | Gabriela Elizabeth | Avila | Gonzaga | Asistencia Técnica de Sistemas Normativos Pluriculturales | 9.147 | |
| 3 | Anel | Chaves | Alonzo | Asistencia Técnica de Educación Cívica | 10.000 | |
| 4 | Humberto | Conde | Carrillo | Asistencia Técnica de Participación Ciudadana | 10.000 | |
| 5 | Diana | Fajardo | Zaragoza | Jefatura de Unidad de Organización Electoral | 0.000 | |
| 6 | Jaime | Flores | Pérez | Coordinación de Organización Electoral | 10.000 | |
| 7 | Nehemías | García | Hernández | Asistencia Técnica de Organización Electoral | 0.000 | |
| 8 | Aldo | González | Zurita | Asistencia Técnica de Organización Electoral | 10.000 | |
| 9 | Juan Carlos | Helguera | Cantoran | Asistencia Técnica de Educación Cívica | 10.000 | |
| 10 | Aimé | Hernández | Vélez | Asistencia Técnica de Sistemas Normativos Pluriculturales | 9.213 | |
| 11 | Kirios Shadday | Jiménez | Esparza | Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales | 9.693 | |
| 12 | Abraham | Jiménez | Rendón | Jefatura de Unidad de Participación Ciudadana | 10.000 | |
| 13 | Marleny | Larios | Bazán | Asistencia Técnica de Organización Electoral | 9.147 | |
| 14 | María Guadalupe | León | Reséndiz | Asistencia Técnica de Prerrogativas y Partidos Políticos | 0.000 | |
| 15 | Jorge Armando | Leyva | Fuentes | Coordinación de Educación Cívica | 10.000 | |
| 16 | Betsabé Francisca | López | López | Coordinación de Participación Ciudadana | 0.000 | |
| 17 | Rafael Alejandro | Nicolat | Hernández | Asistencia Técnica de lo Contencioso Electoral | 10.000 | |
| 18 | Elizabeth | Palacios | Rodríguez | Asistencia Técnica de lo Contencioso Electoral | 8.613 | |
| 19 | Ma. Bertha | Pérez | Torres | Asistencia Técnica de Sistemas Normativos Pluriculturales | 10.000 | |
| 20 | Jesús Alejandro | Ramírez | Hernández | Asistencia Técnica de Participación Ciudadana | 10.000 | |
| 21 | Agustín | Rodríguez | López | Jefatura de Unidad de Educación Cívica | 10.000 | |
| 22 | Javier | Sánchez | Sánchez | Asistencia Técnica de Educación Cívica | 10.000 | |
| 23 | Deysi Anahi | Santiago | Baltazar | Asistencia Técnica de lo Contencioso Electoral | 8.933 | |
| 24 | Patricia | Urbina | Correa | Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos | 6.213 | |


ANEXO 5

DEYSI ANAHI SANTIAGO BALTAZAR



Ficha Técnica expedida por el Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral Nacional de la C. Deysi Anahi Santiago Baltazar, en el puesto de Asistencia Técnica de lo Contencioso Electoral.

Lic. Deysi Anahi Santiago Baltazar - Sistema OPLE

| | | | | |
|--|--|---|------------------------------------|--------------------|
|  | Situación actual | Designación temporal en la plaza | | |
| | Cargo/Puesto | Coordinación de lo Contencioso Electoral | | |
| | Área de adscripción | Secretaría Ejecutiva en el OPLE de Guerrero | | |
| | Entidad federativa | Guerrero | Distrito | |
| | Cabecera | | Cuerpo | Función Ejecutiva |
| Ingreso al servicio | Fecha de ocupación /designación de la plaza | Motivo de ocupación/designación | Rango Vigente | Titularidad |
| 16/03/2023 (Hace 2 años) | 05/05/2025 | Encargado de Despacho | | |
| Información general del funcionario | | | | |
| Edad | Entidad de nacimiento | Escolaridad máxima | Cuenta/Correo institucional | |
| 37 años | Guerrero | Licenciatura - Derecho | deysi.santiago.ext | |

Trayectoria en el Servicio

| Cargo/Puesto | Área de adscripción | Entidad federativa | Fecha inicial | Fecha fin | Número de Acuerdo | Tipo de designación | Motivo |
|---|---|--------------------|---------------|------------|-------------------|---------------------|---|
| Coordinación de lo Contencioso Electoral (OPLE) | Secretaría Ejecutiva en el OPLE de Guerrero | Guerrero | 05/05/2025 | | 0765/2025 | Temporal | Encargado de Despacho |
| Asistencia Técnica de lo Contencioso Electoral (OPLE) | Secretaría Ejecutiva en el OPLE de Guerrero | Guerrero | 01/09/2023 | | INE/JGE133/2023 | Permanente | Continuidad en la ocupación por Movimiento Organizacional |
| Técnico / Técnica de lo Contencioso Electoral (OPLE) | Secretaría Ejecutiva en el OPLE de Guerrero | Guerrero | 03/04/2023 | 31/08/2023 | 019/S0/29-03-2023 | Permanente | Concurso Público Abierto |
| Jefatura del Centro Estatal de Consulta Electoral y Orientación Ciudadana (INE) | Junta Local Ejecutiva | Nayarit | 16/03/2023 | 31/03/2023 | INE/JGE47/2023 | Permanente | Concurso Público Abierto |

* La trayectoria muestra en color la ocupación actual del funcionario

Comisiones

No hay registros con información para mostrar.

Separaciones Temporales

No hay registros con información para mostrar.

Disciplina

No hay registros con información para mostrar.

Procedimientos Laborales Sancionadores

No hay registros con información para mostrar.

Evaluación del Desempeño

No hay registros con información para mostrar.

Evaluaciones Especiales

No hay registros con información para mostrar.

Evaluaciones Globales

No hay registros con información para mostrar.

Inconformidades a la Evaluación del Desempeño

No hay registros con información para mostrar.

* Información del 2010 a la fecha

Programa de Formación y Desarrollo Profesional Electoral

Trayectoria Formativa por Ciclo Trianual

| Ciclo Trianual | Periodo formativo | Nivel | Tipo de formación | Tipo de oferta | Nombre de la oferta formativa | Calificación | Oportunidad | Estatus |
|--|-------------------|-------|-------------------|----------------|-------------------------------|-------------------------|--------------|---------|
| 2021-2025* | 2023/1 | | Básica | | Instituciones electorales | 9.360 | Primera | Aprobó |
| <small>*Por única ocasión el ciclo trianual comprende cuatro periodos para efectos del mecanismo de profesionalización, conforme a lo dispuesto en el Artículo Transitorio Primero de los Lineamientos para la Profesionalización y la Capacitación del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema del Instituto Nacional Electoral (INE/JGE140/2021) y Artículo Transitorio Segundo de los Lineamientos para la Profesionalización y la Capacitación del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales (INE/JGE195/2021).</small> | | | | | | Promedio General | 9.360 | |

Trayectoria histórica en el Programa de Formación

No hay registros con información para mostrar.

Capacitación

| Nombre | Tipo | Modalidad | Inicio | Fin | Calificación |
|---|---------|-----------|------------|------------|--------------|
| Introducción al procedimiento especial sancionador | Interna | Distancia | 29/05/2023 | 09/06/2023 | 8.000 |
| Introducción a la profesionalización en materia electoral | Interna | Distancia | 19/05/2023 | 05/07/2023 | 8.800 |
| Temas específicos de protección de datos personales | Interna | Distancia | 03/04/2023 | 08/12/2023 | 10.000 |
| Promedio General | | | | | 8.933 |

Asesorías

No hay registros con información para mostrar.

Asesorías Historicas

No hay registros con información para mostrar.

Incentivos y Reconocimientos

No hay registros con información para mostrar.

Promociones en Rango

No hay registros con información para mostrar.

Certamen Interno

No hay registros con información para mostrar.

Oficio número 135/2025, signado por el Órgano de Enlace con el SPEN, en el que solicita a la Coordinadora de Recursos Humanos del IEPC Guerrero, información que permita constatar que la C. Deysi Anahi Santiago Baltazar, en el puesto de Asistencia Técnica de lo Contencioso Electoral, no pertenezca al Servicio y este adscrita a la rama administrativa.



**Unidad Técnica de Enlace
con el Servicio Profesional
Electoral Nacional**



**Instituto Electoral y de Participación Ciudadana
del Estado de Guerrero**

Sección: UTESPEN

No. De Expediente: IEPC/UTESPEN/2025

No de Oficio : 135/2025

Asunto: **Se solicita información.**

Chilpancingo de los Bravo, Guerrero, 9 de junio de 2025.

**L.C. PAULA NAVA MEJIA
COORDINADORA DE RECURSOS HUMANOS
DEL IEPC GUERRERO
PRESENTE.**

Con fundamento en el artículo 28, fracción II, de los Lineamientos para el otorgamiento de incentivos al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional en el sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales, que refiere: ***No se otorgará un incentivo a todo el personal que, aunque haya sido evaluado en el ejercicio valorado, no pertenezca al servicio y este adscrito a la rama administrativa***, le solicito respetuosamente información que permita constatar que de la relación anexa al presente, personal del servicio no se encuentre adscrito a la rama administrativa.

Agradeciendo la atención que sirva brindar al presente, me despido enviándole un cordial saludo.



ATENTAMENTE

**MTRA. NAYELI VALDOVINOS VENTURA
JEFA DE LA UNIDAD TÉCNICA DE ENLACE
CON EL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL**

c.c.p. Mtra. Luz Fabiola Matildes Gama, Consejera Presidenta del Consejo General del IEPC Guerrero. - Para su conocimiento. - Presente.
c.c.p. Dra. Betsabé Francisca López López, Consejera Presidenta de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional.- Para su conocimiento.- Presente.
c.c.p. Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, Secretario Ejecutivo del IEPC Guerrero.- Para su conocimiento.- Presente.
NVW/nbag

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

RELACIÓN DEL PERSONAL DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL DEL IEPC GUERRERO

| No. | NOMBRE | CARGO |
|-----|---------------------------------------|--|
| 1. | C. Jorge Armando Leyva Fuentes | Coordinador de Educación Cívica |
| 2. | C. Kirios Shadday Jiménez Esparza | Coordinadora de Sistemas Normativos Pluriculturales |
| 3. | C. Jaime Flores Pérez | Coordinador de Participación Ciudadana |
| 4. | C. Deysi Anahi Santiago Baltazar* | Coordinadora de lo Contencioso Electoral |
| 5. | C. Nehemías García Hernández * | Coordinador de Organización Electoral |
| 6. | C. Diana Fajardo Zaragoza | Jefa de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos. |
| 7. | C. María Guadalupe León Resendiz * | Jefa de Unidad de Organización Electoral |
| 8. | C. Agustín Rodríguez López | Jefe de Unidad de Educación Cívica |
| 9. | C. Abraham Jiménez Rendón | Jefe de Unidad de Participación Ciudadana |
| 10. | C. Anel Chaves Alonzo | Asistencia Técnica de Educación Cívica |
| 11. | C. Javier Sánchez Sánchez | Asistencia Técnica de Educación Cívica |
| 12. | C. Juan Carlos Helguera Cantorán | Asistencia Técnica de Educación Cívica |
| 13. | C. Aldo González Zurita | Asistencia Técnica de Organización Electoral |
| 14. | C. Marleny Larios Bazán | Asistencia Técnica de Organización Electoral |
| 15. | C. Humberto Conde Carrillo | Asistencia Técnica de Participación Ciudadana |
| 16. | C. Jesús Alejandro Ramírez Hernández | Asistencia Técnica de Participación Ciudadana |
| 17. | C. Alfonso Adame García | Asistencia Técnica de Participación Ciudadana |
| 18. | C. Rafael Alejandro Nicolat Hernández | Asistencia Técnica de lo Contencioso Electoral |
| 19. | C. Elizabeth Rodríguez Palacios | Asistencia Técnica de lo Contencioso Electoral |
| 20. | C. Ma. Bertha Pérez Torres | Asistencia Técnica de Sistemas Normativos Pluriculturales. |
| 21. | C. Aimé Hernández Vélez | Asistencia Técnica de Sistemas Normativos Pluriculturales. |
| 22. | C. Gabriela Elizabeth Ávila Gonzaga | Asistencia Técnica de Sistemas Normativos Pluriculturales. |

* Personal de Servicio que ocupa un encargo de despacho dentro del Servicio Profesional Electoral Nacional

Anexo del oficio 135/2025, mediante el cual se solicita información respecto del artículo 28, fracción II, de los Lineamientos para el otorgamiento de incentivos al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional en el sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales, que establece que todo el personal que, aunque haya sido evaluado en el ejercicio valorado, no pertenezca al Servicio y este adscrito a la rama administrativa.

Oficio número 420 signado por la Coordinadora de Recursos Humanos, en el que señala que la C. Deysi Anahi Santiago Baltazar, en el puesto de Asistencia Técnica de lo Contencioso Electoral, es miembro del Servicio, y no se encuentra adscrita a la Rama Administrativa del IEPC Guerrero.

Dependencia: Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.
Sección: Dirección Ejecutiva de Administración
Sub-sección: Coordinación de Recursos Humanos.
Expediente: IEPC/CRH/IV/2025.
No. de Oficio: 420
Asunto: Se informa.

Chilpancingo de los Bravo, Guerrero, 09 de junio del 2025.

MTRA. NAYELI VALDOVINOS VENTURA
JEFA DE LA UNIDAD TÉCNICA DE ENLACE
CON EL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL
NACIONAL DEL IEPC GUERRERO.
P R E S E N T E.-

En atención a su oficio 135/2025 recibido, me permito informarle que esta Coordinación a mi cargo tiene registrado en sus archivos que, el listado del personal del cual solicita información, se encuentran dentro de la rama del Servicio Profesional, como se describe a continuación:

| Nombre | Área De Adscripción |
|------------------------------------|--|
| Santiago Baltazar Deysi Anahí | Enc. de Desp. en la Plaza Coordinación de lo Contencioso Electoral |
| Nicolat Hernández Rafael Alejandro | Asistencia Técnica de lo Contencioso Electoral |
| Palacios Rodríguez Elizabeth | Asistencia Técnica de lo Contencioso Electoral |
| Silverio Nava Rafael | Enc. Desp. en la Plaza de Asistencia Técnica de lo Contencioso Electoral |
| Rosas De Jesús Héctor Manuel | Enc. Desp. en la Plaza de la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos |
| Fajardo Zaragoza Diana | Jefa de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos |
| Flores Pérez Ma. Del Carmen | Enc. de Desp de la Plaza de Asistencia Técnica de Prerrogativas Y Partidos Políticos |
| García Hernández Nehemías | Enc. de Desp. de la Plaza de la Coordinación de Organización Electoral |
| León Resendiz María Guadalupe | Enc. de Desp. de la Plaza de la Jefa en la Unidad de Organización Electoral |
| González Zurita Aldo | Asistencia Técnica de Organización Electoral |
| Molina Evaristo Kitzia Paulina | Enc de Desp en la Plaza de Asistencia Técnica de Organización Electoral |
| Larios Bazan Marleny | Asistencia Técnica de Organización Electoral |
| Jiménez Esparza Kirios Shadday | Coordinadora de Sistemas Normativos Pluriculturales |
| Avila Gonzaga Gabriela Elizabeth | Asistencia Técnica de Sistemas Normativos Pluriculturales |
| Pérez Torres Ma. Bertha | Asistencia Técnica de Sistemas Normativos Pluriculturales |

| | |
|-----------------------------------|--|
| Hernández Vélez Aimé | Asistencia Técnica de Sistemas Normativos Pluriculturales |
| Leyva Fuentes Jorge Armando | Coordinador de Educación Cívica |
| Rodríguez López Agustín | Jefe de Unidad de Educación Cívica |
| Helguera Cantorán Juan Carlos | Asistencia Técnica de Educación Cívica |
| Calzada Sánchez Mónica Lizbeth | Enc. Desp. en la Plaza de Asistencia Técnica de Educación Cívica |
| Sánchez Sánchez Javier | Asistencia Técnica de Educación Cívica |
| Cháves Alonzo Anel | Asistencia Técnica de Educación Cívica |
| Flores Pérez Jaime | Coordinador de Participación Ciudadana |
| Jiménez Rendón Abraham | Jefe de Unidad de Participación Ciudadana |
| Ramírez Hernández Jesús Alejandro | Asistencia Técnica de Participación Ciudadana |
| Conde Carrillo Humberto | Asistencia Técnica de Participación Ciudadana |
| Adame García Alfonso | Asistencia Técnica de Participación Ciudadana |

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE



L.C. PAULA NAVA MEJÍA
COORDINADORA DE RECURSOS HUMANOS

c.c.p.- Mtra. Luz Fabiola Matildes Gama, Consejera Presidenta del Consejo General del IEPC Guerrero. - Presente
c.c.p.- Dra. Betsabé Francisca López López, Consejera Presidenta de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional del IEPC Guerrero. - Presente
c.c.p.- Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, Secretario Ejecutivo del IEPC Guerrero. - Presente
c.c.p.- L. C. Ana Iris Agama Velasco, Directora Ejecutiva de Administración del IEPC Guerrero. - Presente
PNM/imx


ANEXO 6

DEYSI ANAHI SANTIAGO BALTAZAR



**Ficha Técnica expedida por el Sistema Integral de
Información del Servicio Profesional Electoral Nacional
de la C. Deysi Anahi Santiago Baltazar, en el puesto de
Asistencia Técnica de lo Contencioso Electoral.**

Lic. Deysi Anahi Santiago Baltazar - Sistema OPLE

| | | | | |
|--|--|---|------------------------------------|--------------------|
|  | Situación actual | Designación temporal en la plaza | | |
| | Cargo/Puesto | Coordinación de lo Contencioso Electoral | | |
| | Área de adscripción | Secretaría Ejecutiva en el OPLE de Guerrero | | |
| | Entidad federativa | Guerrero | Distrito | |
| | Cabecera | | Cuerpo | Función Ejecutiva |
| Ingreso al servicio | Fecha de ocupación /designación de la plaza | Motivo de ocupación/designación | Rango Vigente | Titularidad |
| 16/03/2023 (Hace 2 años) | 05/05/2025 | Encargado de Despacho | | |
| Información general del funcionario | | | | |
| Edad | Entidad de nacimiento | Escolaridad máxima | Cuenta/Correo institucional | |
| 37 años | Guerrero | Licenciatura - Derecho | deysi.santiago.ext | |

Trayectoria en el Servicio

| Cargo/Puesto | Área de adscripción | Entidad federativa | Fecha inicial | Fecha fin | Número de Acuerdo | Tipo de designación | Motivo |
|---|---|--------------------|---------------|------------|-------------------|---------------------|---|
| Coordinación de lo Contencioso Electoral (OPLE) | Secretaría Ejecutiva en el OPLE de Guerrero | Guerrero | 05/05/2025 | | 0765/2025 | Temporal | Encargado de Despacho |
| Asistencia Técnica de lo Contencioso Electoral (OPLE) | Secretaría Ejecutiva en el OPLE de Guerrero | Guerrero | 01/09/2023 | | INE/JGE133/2023 | Permanente | Continuidad en la ocupación por Movimiento Organizacional |
| Técnico / Técnica de lo Contencioso Electoral (OPLE) | Secretaría Ejecutiva en el OPLE de Guerrero | Guerrero | 03/04/2023 | 31/08/2023 | 019/S0/29-03-2023 | Permanente | Concurso Público Abierto |
| Jefatura del Centro Estatal de Consulta Electoral y Orientación Ciudadana (INE) | Junta Local Ejecutiva | Nayarit | 16/03/2023 | 31/03/2023 | INE/JGE47/2023 | Permanente | Concurso Público Abierto |

* La trayectoria muestra en color la ocupación actual del funcionario

Comisiones

No hay registros con información para mostrar.

Separaciones Temporales

No hay registros con información para mostrar.

Disciplina

No hay registros con información para mostrar.

Procedimientos Laborales Sancionadores

No hay registros con información para mostrar.

Evaluación del Desempeño

No hay registros con información para mostrar.

Evaluaciones Especiales

No hay registros con información para mostrar.

Evaluaciones Globales

No hay registros con información para mostrar.

Inconformidades a la Evaluación del Desempeño

No hay registros con información para mostrar.

* Información del 2010 a la fecha

Programa de Formación y Desarrollo Profesional Electoral

Trayectoria Formativa por Ciclo Trianual

| Ciclo Trianual | Periodo formativo | Nivel | Tipo de formación | Tipo de oferta | Nombre de la oferta formativa | Calificación | Oportunidad | Estatus |
|--|-------------------|-------|-------------------|----------------|-------------------------------|-------------------------|--------------|---------|
| 2021-2025* | 2023/1 | | Básica | | Instituciones electorales | 9.360 | Primera | Aprobó |
| <small>*Por única ocasión el ciclo trianual comprende cuatro periodos para efectos del mecanismo de profesionalización, conforme a lo dispuesto en el Artículo Transitorio Primero de los Lineamientos para la Profesionalización y la Capacitación del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema del Instituto Nacional Electoral (INE/JGE140/2021) y Artículo Transitorio Segundo de los Lineamientos para la Profesionalización y la Capacitación del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales (INE/JGE195/2021).</small> | | | | | | Promedio General | 9.360 | |

Trayectoria histórica en el Programa de Formación

No hay registros con información para mostrar.

Capacitación

| Nombre | Tipo | Modalidad | Inicio | Fin | Calificación |
|---|---------|-----------|------------|------------|--------------|
| Introducción al procedimiento especial sancionador | Interna | Distancia | 29/05/2023 | 09/06/2023 | 8.000 |
| Introducción a la profesionalización en materia electoral | Interna | Distancia | 19/05/2023 | 05/07/2023 | 8.800 |
| Temas específicos de protección de datos personales | Interna | Distancia | 03/04/2023 | 08/12/2023 | 10.000 |
| Promedio General | | | | | 8.933 |

Asesorías

No hay registros con información para mostrar.

Asesorías Historicas

No hay registros con información para mostrar.

Incentivos y Reconocimientos

No hay registros con información para mostrar.

Promociones en Rango

No hay registros con información para mostrar.

Certamen Interno

No hay registros con información para mostrar.

Oficio número 420 signado por la Coordinadora de Recursos Humanos, en el que señala que la C. Deysi Anahi Santiago Baltazar, quien ocupa el puesto de Asistencia Técnica de lo Contencioso Electoral, es miembro del Servicio.

Dependencia: Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.
Sección: Dirección Ejecutiva de Administración
Sub-sección: Coordinación de Recursos Humanos.
Expediente: IEPC/CRH/IV/2025.
No. de Oficio: 420
Asunto: Se informa.

Chilpancingo de los Bravo, Guerrero, 09 de junio del 2025.

MTRA. NAYELI VALDOVINOS VENTURA
JEFA DE LA UNIDAD TÉCNICA DE ENLACE
CON EL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL
NACIONAL DEL IEPC GUERRERO.
P R E S E N T E.-

En atención a su oficio 135/2025 recibido, me permito informarle que esta Coordinación a mi cargo tiene registrado en sus archivos que, el listado del personal del cual solicita información, se encuentran dentro de la rama del Servicio Profesional, como se describe a continuación:

| Nombre | Área De Adscripción |
|------------------------------------|--|
| Santiago Baltazar Deysi Anahí | Enc. de Desp. en la Plaza Coordinación de lo Contencioso Electoral |
| Nicolat Hernández Rafael Alejandro | Asistencia Técnica de lo Contencioso Electoral |
| Palacios Rodríguez Elizabeth | Asistencia Técnica de lo Contencioso Electoral |
| Silverio Nava Rafael | Enc. Desp. en la Plaza de Asistencia Técnica de lo Contencioso Electoral |
| Rosas De Jesús Héctor Manuel | Enc. Desp. en la Plaza de la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos |
| Fajardo Zaragoza Diana | Jefa de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos |
| Flores Pérez Ma. Del Carmen | Enc. de Desp de la Plaza de Asistencia Técnica de Prerrogativas Y Partidos Políticos |
| García Hernández Nehemías | Enc. de Desp. de la Plaza de la Coordinación de Organización Electoral |
| León Resendiz María Guadalupe | Enc. de Desp. de la Plaza de la Jefa en la Unidad de Organización Electoral |
| González Zurita Aldo | Asistencia Técnica de Organización Electoral |
| Molina Evaristo Kitzia Paulina | Enc de Desp en la Plaza de Asistencia Técnica de Organización Electoral |
| Larios Bazan Marleny | Asistencia Técnica de Organización Electoral |
| Jiménez Esparza Kirios Shadday | Coordinadora de Sistemas Normativos Pluriculturales |
| Avila Gonzaga Gabriela Elizabeth | Asistencia Técnica de Sistemas Normativos Pluriculturales |
| Pérez Torres Ma. Bertha | Asistencia Técnica de Sistemas Normativos Pluriculturales |

| | |
|-----------------------------------|--|
| Hernández Vélez Aimé | Asistencia Técnica de Sistemas Normativos Pluriculturales |
| Leyva Fuentes Jorge Armando | Coordinador de Educación Cívica |
| Rodríguez López Agustín | Jefe de Unidad de Educación Cívica |
| Helguera Cantorán Juan Carlos | Asistencia Técnica de Educación Cívica |
| Calzada Sánchez Mónica Lizbeth | Enc. Desp. en la Plaza de Asistencia Técnica de Educación Cívica |
| Sánchez Sánchez Javier | Asistencia Técnica de Educación Cívica |
| Cháves Alonzo Anel | Asistencia Técnica de Educación Cívica |
| Flores Pérez Jaime | Coordinador de Participación Ciudadana |
| Jiménez Rendón Abraham | Jefe de Unidad de Participación Ciudadana |
| Ramírez Hernández Jesús Alejandro | Asistencia Técnica de Participación Ciudadana |
| Conde Carrillo Humberto | Asistencia Técnica de Participación Ciudadana |
| Adame García Alfonso | Asistencia Técnica de Participación Ciudadana |

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE



**L.C. PAULA NAVA MEJÍA
COORDINADORA DE RECURSOS HUMANOS**

c.c.p.- Mtra. Luz Fabiola Matildes Gama, Consejera Presidenta del Consejo General del IEPC Guerrero. - Presente
c.c.p.- Dra. Betsabé Francisca López López, Consejera Presidenta de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional del IEPC Guerrero. - Presente
c.c.p.- Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, Secretario Ejecutivo del IEPC Guerrero. - Presente
c.c.p.- L. C. Ana Iris Agama Velasco, Directora Ejecutiva de Administración del IEPC Guerrero. - Presente
PNM/imx