INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO.

PLANES DE TRABAJO
EJERCICIO FISCAL 2026
CUARTA MODIFICACIÓN

Direccion Ejecutiva de Administracion
Coordinación de Planeación, Programación y Presupuestación
14 de noviembre de 2026

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	**1- Consejo General**
Unidad responsable IEPC:	**1- Consejo General**
Tipo de gasto:	**Presupuesto Base**
Programa presupuestario:	**Organización Eficiente de Elecciones**
Nombre del Proyecto:	**101- Dirección de las actividades de organización electoral**

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Sesionar de manera ordinaria y extraordinaria.	Sesiones	Anual	01/01/2026	31/12/2026	Actas	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	**18**
2	Aprobar el proyecto de presupuesto de Egresos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero para el ejercicio fiscal 2026	Propuesta	Anual	01/01/2026	31/01/2026	Documento	1												**1**
3	Presentar ante el Congreso del Estado el anteproyecto de presupuesto para el ejercicio fiscal 2026	Propuesta	Anual	01/06/2026	31/08/2026	Acuerdo								1					**1**
4	Integrar las comisiones permanentes y especiales del IEPC para el ejercicio fiscal 2026	comisiones	Anual	01/01/2026	31/01/2026	Acuerdo	1												**1**

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	**22- Dirección Ejecutiva de Organización Electoral**
Unidad responsable IEPC:	**22- Dirección Ejecutiva de Organización Electoral**
Tipo de gasto:	**Presupuesto Base**
Programa presupuestario:	**Organización Eficiente de Elecciones**
Nombre del Proyecto:	**102- Coordinación de las actividades de Organización Electoral**

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Coordinar las sesiones de trabajo de la Comisión de Organización electoral.	Convocatoria	Anual	01/01/2026	31/12/2026	Convocatoria	1	1	2	1	1	1	1	1	4	3	1	1	**18**
2	Elaborar el informe de avance y anual de la Comisión de Organización Electoral.	Informe	Trimestral	01/09/2026	31/12/2026	Informe									1			1	**2**
3	Elaborar los oficios para dar respuesta a las solicitudes de información de la ciudadanía a través de la plataforma de transparencia y acceso a la información.	Oficios/Correo	Anual	01/01/2026	31/12/2026	Oficios/Correo	1	1	3		5	2	1	5	1	5		1	**25**
4	Elaborar los oficios para dar respuesta a las solicitudes de información internas y de instituciones externas.	Oficios/Correo	Anual	01/01/2026	31/12/2026	Oficios/Correo	2	2		2	7	4	6	1	6	4		1	**35**
5	Elaborar los dictamenes con proyecto de acuerdo para la aprobación de la normativa interna en materia de organización electoral para el Proceso Electoral de Gubernatura del Estado, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027.	Dictamen/Acuerdo	Semestral	01/04/2026	31/12/2026	Dictamen/Acuerdo				3								3	**6**
6	Atender requerimientos del Instituto Nacional Electoral	Oficio/Correo	Semestral	01/03/2026	31/12/2026	Oficio/correo			1	1	1	2			6	3		1	**15**
7	Elaborar el dictamen con proyecto de acuerdo para el inicio del procedimiento de ratificación de las consejerías de los 28 CDE.	Dictamen/Acuerdo	Trimestral	01/04/2026	30/05/2026	Dictamen/Acuerdo					1								**1**
8	Integrar los expedientes de Presidencias y Consejerías Electorales Distritales objeto de una posible ratificación.	Informe/ Expedientes	Trimestral	01/06/2026	30/07/2026	Informe/ Expedientes						1	1						**2**
9	Elaborar el dictamen con proyecto de acuerdo del procedimiento de ratificación de las y los integrantes de los 28 Consejos Distritales Electorales.	Informe/Dictamen	Trimestral	01/07/2026	30/08/2026	Informe/Dictamen								1					**1**

10	Elaborar el proyecto de Acuerdo para la emisión de la convocatoria para la ciudadanía interesada en participar en las consejerías electorales vacantes de los 28 Distritos Electorales.	Acuerdo/ Convocatoria	Trimestral	01/07/2026	30/09/2026	Acuerdo/ Convocatoria									1				**1**
11	Informar respecto a las solicitudes y documentación de la ciudadanía interesada en participar en las consejerías electorales vacantes de los 28 Distritos Electorales.	Informe/ Expediente digital	Trimestral	01/07/2026	31/10/2026	Informe/ Expediente digital									1	1			**2**
12	Informar de los resultados de la aplicación de examen de conocimientos a las y los aspirantes a ocupar las consejerías electorales vacantes de los 28 Distritos Electorales.	Informe/Listas/correo	Trimestral	01/10/2026	30/11/2026	Informe/Listas/correo											1		**1**
13	Elaborar el dictamen con proyecto de acuerdo de emisión de la convocatoria para la ciudadanía interesada en participar en la selección y designación de Secretarías Técnicas de los 28 Distritos Electorales.	Acuerdo/ Convocatoria	Trimestral	01/07/2026	31/09/2026	Acuerdo/ Convocatoria									1				**1**
14	Informar respecto a las solicitudes y documentación de la ciudadanía interesada en participar en la convocatoria para las Secretarías Técnicas vacantes de los 28 Distritos Electorales.	Informe	Trimestral	01/07/2026	31/10/2026	Informe									1	1			**2**
15	Elaborar el dictamen con proyecto de acuerdo para la designación e integración de los 28 CDE del IEPC Guerrero, para el Proceso de Gubernatura del Estado, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027	Dictamen/Acuerdo	Trimestral	01/10/2026	30/11/2026	Dictamen/Acuerdo											1		**1**
16	Informar de la verificación, acondicionamiento y equipamiento de las instalaciones de los Consejos Distritales Electorales.	Informe	Trimestral	01/10/2026	31/12/2026	Informe												1	**1**
17	Elaborar el proyecto de Acuerdo de remisión a las Presidencias de los Consejos Distritales Electorales la lista de los resultados de las evaluaciones y los expedientes de las y los aspirantes mejor evaluados del procedimiento de designación de Secretarías Técnicas de los 28 Consejos Distritales Electorales, para el Proceso Electoral Ordinario 2026-2027.	Dictamen con Proyecto de acuerdo	Trimestral	01/10/2026	30/11/2026	Dictamen con Proyecto de acuerdo											1		**1**
18	Informar de las actividades de instalación de los 28 Consejos Distritales Electoral.	Informe	Trimestral	01/10/2026	31/12/2026	Informe												1	**1**
19	Informar de la actualización de los sistemas informáticos en materia de organización electoral	Informe/correo	Trimestral	01/01/2026	31/12/2026	Informe/correo		1						1		1		1	**4**
20	Informar de la elaboración de diseños y especificaciones técnicas de la documentación y materiales electorales del Proceso Electoral de Gubernatura del Estado, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027	Informe/correo	Trimestral	01/10/2026	30/11/2026	Informe/correo											1		**1**
21	Solicitar la actualización de la información publicada en la página de internet institucional, con el fin de dar cumplimiento a los principios de certeza, máxima publicidad y transparencia.	Oficio/ correo	Anual	01/01/2026	31/12/2026	Oficio/correo	1	1	2	1	1	1	1	1	1	4	3	1	**18**

22	Elaborar el dictamen con proyecto de acuerdo, convocatoria y registro para la acreditación de observadoras y observadores electorales, para el Proceso Electoral Ordinario 2026-2027.	Acuerdo/ Convocatoria/correo	Trimestral	01/09/2026	30/09/2026	Acuerdo/ Convocatoria/correo									1				**1**
23	Informar de las solicitudes de registro para la acreditación de observadoras y observadores electorales, para el Proceso Electoral Ordinario 2026-2027.	Informe	Trimestral	01/10/2026	31/12/2026	Informe										1	1	1	**3**
24	Avance de la revisón de la normativa interna para el proceso 2026-2027	Informe	Trimestral	01/10/2026	31/12/2026	Informe												4	**4**

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	**22- Dirección Ejecutiva de Organización Electoral**
Unidad responsable IEPC:	**221- Coordinación de Organización Electoral**
Tipo de gasto:	**Presupuesto Base**
Programa presupuestario:	**Organización Eficiente de Elecciones**
Nombre del Proyecto:	**102- Coordinación de las actividades de Organización Electoral**

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Elaborar, los proyectos de normativa interna para el Proceso Electoral local 2026-2027. (2 Lineamiento, 1 Reglamento, 2 manual)	Proyectos de normativas	Semestral	02/01/2026	31/12/2026	Acuerdos/proyectos de normativa				3							1	1	**5**
2	Realizar los proyectos de avance de la normativa interna para el Proceso Electoral local 2026-2027.	Proyectos de avance de normativa interna	Anual	01/04/2026	31/12/2026	Oficios/Correos con Proyectos de normativa											1	1	**2**
3	Dar seguimiento al desarrollo y actualización de los sistemas informáticos en materia de organización electoral (PROCODE)	Proyecto de Informe	Anual	08/01/2026	30/07/2026	Informe /correo		1					1						**2**
4	Realizar simulacros/pruebas de captura en el Sistema informático de Programa de Cómputos Distritales (PROCODE).	Reporte de hallazgos	Anual	01/01/2026	31/08/2026	Reporte/correo							1	1					**2**
5	Realizar pruebas de funcionalidad a los sistemas informáticos en materia de organización electoral.	Reporte de hallazgos	Anual	01/01/2026	30/10/2026	Reporte/correo								1		1			**2**
6	Elaborar los diseños y especificaciones técnicas de la documentación y materiales electorales del Proceso Electoral local 2026-2027 para su remisión a la DEOE del INE, con el propósito de que se verifiquen que contengan los elementos y características establecidas en el Anexo 4.1 del RE.	Diseños	Anual	08/01/2026	30/09/2026	Oficio de remisión de los proyectos de Diseños al INE									1				**1**
7	Impartir pláticas de socialización en materia de organización electoral a la ciudadanía, con lafinalidad de fortalecer el conocimiento sobre temas relacionados con la organización de las elecciones.	Proyecto de Informe	AnuaL	08/01/2026	30/09/2026	Informe con la evidencia fotográfica									1				**1**

8	Solicitar la actualización y publicación de información de la página de internet institucional en materia de organización electoral, con el fin de dar cumplimiento a los principios de certeza, máxima publicidad y transparencia.	Proyecto de oficio	Anual	01/01/2026	31/12/2026	Oficio		1				1						1	**3**
9	Elaborar contenidos para difusión de las actividades relativas a la organización electoral de atribuciones y competencias para solicitar a la UTCS su publicación. (Infografías)	Proyecto de oficio	Anual	01/02/2026	30/11/2026	Correo/Oficio							1				1		**2**
10	Coordinar la atención a solicitudes de información de las áreas Jurídica, Contencioso Electoral, y de Transparencia y Acceso a la información Pública.	Proyecto de oficio	Anual	01/02/2026	31/12/2026	Oficio	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	**12**
11	Elaborar las cédulas de cumplimiento a las actividades del plan integral y calendario electoral en materia de organización electoral.	Cédula de cumplimiento	Mensual	01/09/2026	31/12/2026	Correo para SIVOPLE con Cédula de cumplimiento									1	1	1		**3**
12	Elaborar el proyecto de acuerdo para la aprobación de la emisión de la convocatoria dirigida a la ciudadanía interesada en la observación electoral.	Proyecto de Acuerdo	Anual	01/08/2026	30/08/2026	Correo de remisión del proyecto de Acuerdo								1					**1**
13	Elaborar el proyecto de informe relativo a la recepción de solicitudes para la acreditación de observadoras y observadores electorales, para el Proceso Electoral Local 2026-2027.	Proyecto de Informe	Bianual	01/10/2026	31/12/2026	Informe/correo									1	1	1		**3**
14	Elaborar los contenidos para el curso de inducción a presidencias y secretarías técnicas de los Consejos Distritales Electorales.	Expediente	Anual	01/09/2026	30/09/2026	Oficio/correo									1				**1**
15	Impartir un curso de inducción a presidencias y secretarías técnicas de los Consejos Distritales Electorales.	Convocatoria al curso	Anual	01/12/2026	31/12/2026	Grabación o Listas de asistencia, evidencia fotográfica												1	**1**
16	Elaborar solicitud de micrositio para publicar convocatoria y formato de solicitud ara la acreditación de observadoras y observadores electorales, para el Proceso Electoral Local 2026-2027.	Proyecto de oficio	Anual	01/08/2026	30/09/2026	Oficio/correo									1				**1**
17	Elaborar contenidos de la información del marco geográfico para solicitar a la Dirección General de Informática y Sistsemas su publicación.	Solicitud de publicación	Anual	01/09/2026	30/11/2026	Oficio/correo											1		**1**

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	**25- Dirección Ejecutiva de Administración**
Unidad responsable IEPC:	**252- Coordinación de Recursos Materiales**
Tipo de gasto:	**Proceso Electoral Ordinario**
Programa presupuestario:	**Organización Eficiente de Elecciones**
Nombre del Proyecto:	**103- Instalación y operación de Consejos Distritales Electorales**

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Revisión de los bienes muebles, equipo de oficina, computo y transporte que servira para equipar los Consejos Distrales Electorales.	Inventario de bienes	Mensual	01/06/2026	15/10/2026	Inventario de bienes	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	0	0	**5**
2	Busqueda a distancia de propuestas de bienes inmuebles, con las caracteristas establecidas en los Lineamientos para la ubicación, selección, contratación y arrendamiento de los inmuebles para la instalación de los 28 CDE	Lista de propuestas bienes inmuebles	Mensual	01/08/2026	15/09/2026	Listado de propuestas	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	**2**
3	Busqueda de inmuebles en las cabeceras de los consejos distritales	Informe	mensual	16/09/2026	15/10/2026	Informe	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28	0	0	**28**
4	Procedimiento de contratación de inmuebles, para su abropación por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	Contrato	mensual	01/10/2026	31/10/2026	Propuestas presentadas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28	0	0	**28**
5	Procedimiento de contratación para el servicio de adecuación y acondicionamiento de los inmuebles de los 28 consejos distritales electorales.	Contrato	mensual	01/10/2026	31/10/2026	Expediente de procedimiento de adquisiciones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	**1**
6	Procedimiento de contratación del servicio de flete y maniobra para el traslado de mobiliario a los 28 Consejos Distritales Electorales.	Contrato	mensual	01/11/2026	30/11/2026	Expediente de procedimiento de adquisiciones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	**1**
7	Acondicionamiento de Inmuebles	Informe	mensual	01/11/2026	30/11/2026	Informe	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28	0	**28**
8	Contratacion de linea telefonica e internet	Contrato	mensual	01/11/2026	30/11/2026	Contrato	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28	0	**28**
9	Dotación de material de oficina, impresión y reproduccion y material de limpieza	Recibo	mensual	01/11/2026	30/11/2026	Recibo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28	0	**28**

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	**22- Dirección Ejecutiva de Organización Electoral**
Unidad responsable IEPC:	**221- Coordinación de Organización Electoral**
Tipo de gasto:	**Proceso Electoral Ordinario**
Programa presupuestario:	**Organización Eficiente de Elecciones**
Nombre del Proyecto:	**103- Instalación y operación de Consejos Distritales Electorales**

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas 2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Solicitar a la DEA el inicio de la búsqueda de inmuebles para las instalación de los consejos Distritales Electorales	Proyecto de Oficio	Semestral	01/07/2026	31/07/2026	Oficio/Correo							**1**						**1**
2	Supervisar la verificación de las propuestas de inmuebles para la instalación de los Consejos Distritales Electorales	Informe	Anual	01/08/2026	31/10/2026	informe y fichas técnicas de verificación de inmuebles										**1**			**1**
3	Elaborar el programa operativo de los consejos distritales electorales	Programa Operativo Anual	Trimestral	01/01/2026	28/02/2026	Oficio/Correo		**1**											**1**
4	Elaborar el proyecto de informe correspondiente a la supervisión del acondicionamiento y equipamiento de las instalaciones de los Consejos Distritales Electorales.	Proyecto de Informe	Anual	15/10/2026	15/12/2026	Informe												**1**	**1**
5	Elaborar el proyecto de oficio para solicitar la adquisición de sellos oficiales para los 28 Consejos Distritales Electorales para certificar la autenticidad de documentos que expedirán y que garantizará su validez legal.	Proyecto de Oficio	Anual	01/07/2026	31/10/2026	Oficio										**1**			**1**
6	Elaborar el proyecto de informe de la toma de protesta de las Consejerías Electorales Distritales	Proyecto de Informe	Anual	15/11/2026	31/12/2026	Informe												**1**	**1**
7	Elaborar el proyecto de solicitud de material para equipar las bodegas electorales del PEO 2026-2027.	Proyecto de solicitud	Anual	01/09/2026	31/09/2026	Oficio/Correo									**1**				**1**
8	Elaborar el proyecto de informe de equipamiento y acondicionamiento de las bodegas electorales distritales	Proyecto de informe	Anual	01/09/2026	31/12/2026	Oficio/Correo												1	**1**

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	**25- Dirección Ejecutiva de Administración**
Unidad responsable IEPC:	**253- Coordinación de Recursos Humanos**
Tipo de gasto:	**Proceso Electoral Ordinario**
Programa presupuestario:	**Organización Eficiente de Elecciones**
Nombre del Proyecto:	**103- Instalación y operación de Consejos Distritales Electorales**

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas 2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Elaborar y mantener actualizada la plantilla de personal de los CDE, para el Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura del Estado, Diputaciones Locales y Ayuntamientos.	Plantilla	Quincenal	30/11/2026	31/12/2026	Plantilla de Personal											1	2	**3**
2	Elaborar la nómina y gestionar el pago de los sueldos y demás prestaciones que correspondan al personal de los CDE, para el Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura del Estado, Diputaciones Locales y Ayuntamientos.	Nómina	Quincenal	30/11/2026	31/12/2026	Nómina Autorizada, Acuse de envío de la nómina autorizada a la CCyF											1	2	**3**
3	Elaborar nombramientos al personal de los CDE, para el Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura del Estado, Diputaciones Locales y Ayuntamientos.	Documento	Mensual	01/12/2026	31/12/2026	Expediente de nombramientos recibidos												1	**1**
4	Elaborar credenciales oficiales al personal de los CDE, para el Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura del Estado, Diputaciones Locales y Ayuntamientos.	Documento	Mensual	01/12/2026	31/12/2026	Expediente de recibido de la credencial											1	1	**2**

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	**22- Dirección Ejecutiva de Organización Electoral**
Unidad responsable IEPC:	**221- Coordinación de Organización Electoral**
Tipo de gasto:	**Proceso Electoral Ordinario**
Programa presupuestario:	**Organización Eficiente de Elecciones**
Nombre del Proyecto:	**104- 'Procedimiento de ratificación de las Consejerías Electorales Distritales.**

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Realizar el proyecto de informe del análisis de presidencias y consejerías electorales distritales objeto de una posible ratificación	Proyecto de Informe	Trimestral	04/01/2026	31/05/2026	Informe				1									1
2	Realizar el diseño y elaboración de los formatos, cédulas y demás documentación para el desahogo del procedimiento de ratificación	Expediente	Trimestral	01/03/2026	30/06/2026	Expedientes con formatos			1										1
3	Elaborar la solicitud de información a Secretaría ejecutiva, Organo Interno de Control y la Coordinación de lo Contencioso Electoral sobre laexistencia de procedimietos administrativos en contra de consejería electorales distritales.	Proyecto de Oficio	Semestral	02/01/2026	30/06/2026	Oficio/Correo					1								1
4	Realizar el proyecto de informe de verificación de la notificación del inicio del procedimiento de ratificación a las y los integrantes de los 28 Consejos Distritales Electorales	Informe	Anual	01/04/2026	31/08/2026	Informe						1							1
5	Elaborar la solicitud al Instituto Nacional Electoral para que informe si han ocupado cargos de consejerias electorales en sus órganos desconcentrados.	Proyecto de Oficio	Semestral	01/01/2026	30/06/2026	Oficio/Correo					1								1
6	Elaborar la solicitud a la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral de los resultados de la evaluación del desempeños de las presidencias y consejerías electorales de los Consejos Distritales.	Proyecto de Oficio	Semestral	01/01/2026	30/08/2026	Oficio/Correo	1												1

7	Elaborar la solicitud de información a los trés órganos administrativos de gobierno para verificar si las consejerías electorales han desempeñado cargos de mando medio o superior.	Proyecto de Oficio	Semestral	01/01/2026	30/08/2026	Oficio/Correo					**7**								**7**
8	Elaborar el oficio de solicitud de información a las áreas del Órgano Interno de Control, de lo Contencioso Electoral, para dar cumplimiento a la etapa de verificación de procedimientos administrativos, si existe sanción o procedimiento administrativo en contra de alguna de las presidencias y consejerías electorales de los consejos distritales electorales.	Proyecto de Oficio	Semestral	01/01/2026	30/08/2026	Oficio/Correo					**2**								**2**
9	Elaborar el oficio de solicitud a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos para verificar si la presidencias y consejerías electorales de los consejos distritales electorales han tenido candidatura en los procesos electorales de los últimos tres años a la designación.	Proyecto de Oficio	Semestral	01/01/2026	30/08/2026	Oficio/Correo					**1**								**1**
10	Elaborar del proyecto de Acuerdo para la aprobación del inicio del procedimiento de ratificación de las presidencias y consejerías electorales distritales	Proyecto de Acuerdo	Semestral	01/04/2026	31/05/2026	Oficio/Correo				**1**									**1**
11	Elaboración de los proyectos de dictámenes individuales de presidencias y consejerías electorales	Proyecto de Dictámenes	Semestral	01/04/2026	31/07/2026	Oficio/Correo								1					
12	Elaborar el proyecto de Acuerdo para la ratificación de las presidencias y consejerías electorales distritales, por parte del Consejo General del Instituto	Proyecto de Acuerdo	Semestral	01/08/2026	31/08/2026	Oficio/Correo								**1**					**1**

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	**22- Dirección Ejecutiva de Organización Electoral**
Unidad responsable IEPC:	**221- Coordinación de Organización Electoral**
Tipo de gasto:	**Proceso Electoral Ordinario**
Programa presupuestario:	**Organización Eficiente de Elecciones**
Nombre del Proyecto:	**105- Procedimiento de selección y designación de Presidencias y Consejerías Electorales Distritales.**

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Elaborar los diseños de convocatorias, formatos, cédulas y demás documentación para el procedimiento de selección y designación de presidencias y consejerías electorales distritales	Expediente	Semestral	01/05/2026	30/09/2026	correo electrónico					1		1						**2**
2	Solicitar al área de Comunicación Social la elaboración de spot de radio, y de infografías para la publicación en redes y difusión de la convocatoria en medios impresos.	Proyecto de oficio	Semestral	01/09/2026	30/10/2026	Correo/Oficio							1	1					**2**
3	Elaborar el proyecto de acuerdo para la emisión de la convocatoria de selección y designación de consejerías electorales distritales	Proyecto de Acuerdo	Mensual	15/08/2026	05/09/2026	Oficio/Correo								1					**1**
4	Solicitar a la DGIS la creación del micrositio en la página web institucional de la convocatoria de designación de presidencias, consejerías y secretarías técnicas de Consejos Distritales Electorales	Proyecto de oficio	Semestral	01/09/2026	30/10/2026	Correo/Oficio									1				**1**
5	Elaborar el proyecto de informe de seguimiento a las solicitudes y documentación de la ciudadanía interesada en participar como consejeras y consejeros electorales distritales, a través del reporte de registro.	Proyecto de Informe	Mensual	01/09/2026	20/11/2026	Informe										1	1		**2**

6	Dar seguimiento a la aplicación del examen de conocimientos a las y los aspirantes que cumplieron con los requisitos en términos de la convocatoria, y elaborar el reporte de aspirantes asistentes.	Listado de aspirantes	Anual	01/10/2026	30/10/2026	Correo/Oficio										1			**1**
7	Elaborar el listado de las y los aspirantes que acceden a la etapa de la entrevista y valoración curricular	Listado de aspirantes	Anual	01/10/2026	30/10/2026	Listado de aspirantes										1			**1**
8	Coordinar el desarrollo de las entrevistas y valoración curricular de las y los aspirantes a consejeras y consejeros electorales distritales	Acta circunstanciada	Anual	01/10/2026	30/10/2026	Acta circunstanciada										1			**1**
9	Elaborar el proyecto de Acuerdo para la designación de presidencias y consejerías electorales distritales	Proyecto de Acuerdo	Mensual	01/10/2026	30/11/2026	Oficio/Correo de remisión del proyecto de Acuerdo											1		**1**

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	**22- Dirección Ejecutiva de Organización Electoral**
Unidad responsable IEPC:	**221- Coordinación de Organización Electoral**
Tipo de gasto:	**Proceso Electoral Ordinario**
Programa presupuestario:	**Organización Eficiente de Elecciones**
Nombre del Proyecto:	**106- 'Procedimiento de selección y designación de Secretarías Técnicas Distritales.**

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Elaborar los diseños de convocatorias, formatos, cédulas y demás documentación para el procedimiento de selección y designación de secretarías técnicas distritales	Expediente	Semestral	01/05/2026	30/07/2026	Oficio/Correo					1		1						**2**
2	Solicitar al área de Comunicación Social la Elaboración de spot de radio, y de infografías para la publicación y difusión de la convocatoria en medios impresos.	Proyecto de oficio	Semestral	01/09/2026	30/09/2026	Oficio							1		1				**2**
3	Elaborar el proyecto de acuerdo para la emisión de la convocatoria de selección y designación de de secretarías técnicas distritales	Proyecto de Acuerdo	Anual	15/08/2026	31/08/2026	Oficio/Correo								1					**1**
4	Elaborar el proyecto de informe de seguimiento a las solicitudes y documentación de la ciudadanía interesada en participar como secretarías técnicas distritales, a través del sistema de registro.	Proyecto de Informe	Anual	15/09/2026	30/11/2026	Listado de solicitudes										1	1		**2**
5	Dar seguimiento la a aplicación del examen de conocimientos a las y los aspirantes que cumplieron con los requisitos en términos de la convocatoria , y elaborar el listado de aspirantes.	Listado de aspirantes	Anual	01/10/2026	31/10/2026	Listado de aspirantes										1			**1**
6	Elaborar el listado de las y los aspirantes que acceden a la etapa de valoración curricular	Listado de aspirantes	Anual	01/10/2026	31/10/2026	Listado de aspirantes										1			**1**

7	Coordinar la evaluación curricular de las y los aspirantes a secretarías técnicas distritales	Expediente	Anual	01/10/2026	31/10/2026	Oficio/Correo										1			**1**
8	Elaborar el proyecto de Acuerdo de remisión a las Presidencias de los Consejos Distritales Electorales la lista de los resultados de las evaluaciones y los expedientes de las y los aspirantes mejor evaluados del procedimiento de designación de Secretarías Técnicas de los 28 Consejos Distritales Electorales, para el Proceso Electoral Ordinario 2026-2027.	Proyecto de Acuerdo	Anual	20/11/2026	30/11/2026	Oficio/Correo											1		**1**
9	Coordinar el desarrollo de las entrevistas y valoración curricular de las y los aspirantes a secretarías técnicas de consejos distritales	Acta circunstanciada	Anual	01/10/2026	30/10/2026	Acta circunstanciada											1		**1**

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	**11- Presidencia**
Unidad responsable IEPC:	**112- Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información**
Tipo de gasto:	**Proceso Electoral Ordinario**
Programa presupuestario:	**Organización Eficiente de Elecciones**
Nombre del Proyecto:	**107- Voto en el Extranjero para el Proceso Electoral 2026-2027**

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas 2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Suscripción de convenio con aliados estratégicos para realizar trabajos conjuntos en materia de difusión y promoción de la particpación ciudadana extranjera durante el Proceso Electoral 2026-2027	Convenio	Anual	01/01/2026	31/08/2026	Convenio firmado				1				1					**2**
2	Gestión de contratación para la elaboración de contenido para la difusión y promoción de actividades relacionadas con el Proceso Electoral 2026-2027 * Canción y videoclip * Videos testimoniales * Capsulas informativas * Spots	Informe	Anual	01/09/2026	30/09/2026	Solicitud									1				**1**
3	Solicitud de elaboración de contenido para la difusión y promoción de actividades relacionadas con el Proceso Electoral 2026-2027 * Boletínes informativos * Infografías (gubernatura y diputación migrante) * Video para TV y redes sociales (credencialización)	Solicitud	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Correo / Solicitud	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	**12**
4	Solicitud del diseño de la Campaña institucional para el Voto de la Ciudadanía Guerrerense Residente en el Extranjero (estrategia, imagen y slogan)	Informe	Anual	01/01/2026	31/07/2026	Informe							1						**1**
5	Solicitud de publicación de material informativo en páginas webs de instituciones gubernamentales aliadas y sitios webs de organizaciones de guerrerenses radicados en el extranjero	Publicaciones	Anual	01/06/2026	31/12/2026	Publicaciones realizadas										1	1	1	**3**

6	Dinámicas para redes sociales, Radio y TV para la difusión de información	Dinámica	Mensual	01/09/2026	31/12/2026	Dinámica realizada											1	1	**2**
7	Gestión de publicación y difusión en medios de comunicación con contrato o convenios.	Publicaciones	Mensual	01/09/2026	31/12/2026	Solicitud realizada											1	1	**2**
8	Gestión para la elaboración de material informativo y artículos promocionales, con el objetivo de promover la participación ciudadana extranjera.	Informe	Anual	01/08/2026	31/10/2026	Solicitud realizada							1		1	1			**3**
9	Gestión para la contratación de espacios publicitarios en estaciones de autobuses, espectaculares en carreteras y aeropuertos.	Oficio	Semestral	01/09/2026	31/10/2026	Solicitud realizada										1			**1**
10	Reactivación/actualización de integración del grupo de trabajo interno de la Comisión Especial del Voto de la Ciudadania Guerrerense Residente en el Extranjero	Proyecto de Acuerdo	Anual	01/09/2026	30/09/2026	Proyecto de Acuerdo									1				**1**
11	Capacitación sobre el tema el Voto de los Ciudadanos Residentes en el Extranjero, dirigido al grupo de trabajo interno y a los integrantes de la Comisión Especial del Voto de la Ciudadania Guerrerense Residentes en el Extranjero y demas personal que asi lo desee.	Capacitación	Anual	01/11/2026	30/11/2026	Informe											1		**1**
12	Representación de la Presidencia y Secretaria Técnica ante la Comisión de Vinculacion con los Organimos Publicos Locales del INE.	Vinculación IEPC-INE	Anual	01/01/2026	28/02/2026	Dictamen con Proyecto de Acuerdo		1											**1**
13	Evento dirigido a la ciudadanía respecto del voto de los Guerrerenses Residentes en el Extranjero.	Evento	Anual	01/09/2026	30/11/2026	Informe rendido											1		**1**
14	Realizar reuniones ejecutivas con aliados estratégicos para revisar los trabajos conjuntos. (Instituciones educativas, instituciones gubernamentales, asociaciones y clubes de migrantes, entre otros).	reuniones	Anual	01/01/2026	30/06/2026	Informe rendido			1			1							**2**
15	Realizar sesiones de trabajo de la Comisión Especial del Voto de la Ciudadanía Guerrerense residentes en el Extranjero.	sesiones	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Minutas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	**12**
16	Llevar a cabo la actualización de información contenida en el micrositio Guerrero en el Extranjero, alojado en el portal web institucional, relativa al estadístico de credencialización y temas de interás para la ciudadanía guerrerense residente en el extranjero.	Boletín	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Informe rendido	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	**12**
17	Implementación del Taller: ¿Cómo votar desde el extranjero?	Taller	Mensual	01/11/2026	31/12/2026	Informe rendido												1	**1**
18	Informar sobre la implementación de la Estrategia Integral de Promoción del Voto de las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero 2026-2027.	Informe	Anual	01/07/2026	31/12/2026	Informe rendido							1					1	**2**

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	**22- Dirección Ejecutiva de Organización Electoral**
Unidad responsable IEPC:	**221- Coordinación de Organización Electoral**
Tipo de gasto:	**Proceso Electoral Ordinario**
Programa presupuestario:	**Organización Eficiente de Elecciones**
Nombre del Proyecto:	**107- Voto en el Extranjero para el Proceso Electoral 2026-2027**

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Elaborar el diseño de los formatos únicos de la Documentación Electoral para la emisión del voto de los guerrerenses residentes en el extranjero del PEO 2026-2027, para su remisión y validación del INE	Proyectos de diseños de formatos únicos	Anual	01/09/2026	30/09/2026	Oficio/Correo									1				**1**
2	Elaborar el diseño del Material Electoral para la emisión del voto de los guerrerenses residentes en el extranjero del PEO 2026-2027, para su remisión y validación del INE	Proyectos de diseños de formatos únicos	Anual	01/09/2026	30/09/2026	Oficio/Correo									1				**1**
3	Elaborar el proyecto de acuerdo por el que se aprueban los modelos del sobre-voto y el instructivo para votar desde el extranjero, para el PEO 2026-2027.	Proyecto de Acuerdo	Anual	01/09/2026	31/12/2026	Acuerdo del Consejo General												1	**1**
4	Realizar la revisión, preparación y ejecución de las disposiciones normativas y procedimentales para el Voto de las y los mexicanos residentes en el extranjero.	Oficio	Anual	01/01/2026	30/09/2026	Oficio/Correo									1				**1**
5	Realizar la revisión del proyecto de Anexo Financiero del Anexo Técnico al Convenio General de Coordinación y Colaboración entre el INE y el IEPC Guerrero, en los apartados de actividades, insumos y materiales requeridos, y lo relativo al envío de los paquetes electorales postales y sobres postales del voto en el extranjero.	Correo Electrónico	Anual	01/01/2026	31/10/2026	Anexo Financiero INE - IEPC/correo										1			**1**
6	Producción del material electoral del VMRE del PEO 2026-2027.	Correo Electrónico	Anual	01/09/2026	31/12/2026	Correo Electrónico/oficio												1	**1**

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	**27- Dirección General de Informática y Sistemas**
Unidad responsable IEPC:	**27- Dirección General de Informática y Sistemas**
Tipo de gasto:	**Proceso Electoral Ordinario**
Programa presupuestario:	**Organización Eficiente de Elecciones**
Nombre del Proyecto:	**108- Actualización, Implementación y Operación del Sistema PREP**

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Gestión o acciones para la compra de equipo de cómputo y dispositivos de red para la implementación del sistema PREP.	Equipos de cómputo Dispositivos de red	Trimestral	01/09/2026	10/12/2026	Expediente de adquisición de los equipos de cómputo y dispositivos de red destinados al sistema PREP.									1				1
2	Gestionar el procedimiento para la búsqueda del tercero que llevará a cabo la actualización del sistema informático del PREP para el Proceso Electoral 2026 – 2027.	Solicitud de contratación	Trimestral	01/09/2026	30/09/2026	Oficio de solicitud para la contratación de un tercero									1				1
3	Seguimiento al procedimiento de selección y adjudicación del tercero que realizará la actualización, implementación y operación del PREP para el Proceso Electoral 2026-2027.	Fase completada	Trimestral	01/09/2026	10/12/2026	Expediente de Contratación									1				1
4	Propuesta de integración del Comité Técnico Asesor del PREP.	Acuerdo de propuesta de integrantes	Trimestral	01/10/2026	04/11/2026	Acuerdo de propuesta de integrantes aprobado por el Consejo General										1			1
5	Sesiones Ordinarias de COTAPREP.	Sesión realizada	Trimestral	01/11/2026	10/12/2026	Actas de las Sesiones Ordinarias del COTAPREP.											1	1	2

6	Reuniones de Trabajo de COTAPREP con representaciones.	Reunión realizada.	Mensual	01/11/2026	10/12/2026	Minuta de las reuniones de trabajo.											1		1
7	Instalación del Comisión Especial del PREP	Acuerdo de integración	Trimestral	01/08/2026	30/09/2026	Acuerdo de integración aprobado por el Consejo General.								1					1
8	Sesiones Ordinarias del Comisión Especial del PREP.	Sesión realizada	Trimestral	01/09/2026	10/12/2026	Actas de las Sesiones Ordinarias del Comité Especial del PREP									1	1	1	1	4

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	**24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana**
Unidad responsable IEPC:	**242- Coordinación de Participación Ciudadana**
Tipo de gasto:	**Proceso Electoral Ordinario**
Programa presupuestario:	**Organización Eficiente de Elecciones**
Nombre del Proyecto:	**109- 'Elaboración de materiales didácticos y muestra, para la capacitación electoral con motivo del Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027.**

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Mantenimiento y conservación de los materiales electorales para simulacros.	Actividad realizada	Anual	01/01/2026	31/12/2026	Informe						1						1	**2**
2	Diseñar la Guía para las y los observadores electorales en términos de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2026-2027.	Material Elaborado	Semestral	01/09/2026	31/10/2026	Material didáctico en versión digital, correo electrónico										1			**1**
3	Gestionar la validación y visto bueno de la Guía para las y los observadores electorales, por parte de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica del INE.	Material Remitido	Semestral	01/09/2026	31/10/2026	Oficio de remisión e Informe										1			**1**
4	Entrega de la Guía para las y los observadores electorales a la Junta Local Ejecutiva del INE en versión digital.	Guía entregada	Semestral	01/09/2026	31/10/2026	Oficio de remisión										1			**1**

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

I

Sector:	**24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana**
Unidad responsable IEPC:	**242- Coordinación de Participación Ciudadana**
Tipo de gasto:	**Proceso Electoral Ordinario**
Programa presupuestario:	**Organización Eficiente de Elecciones**
Nombre del Proyecto:	**110- 'Capacitación del funcionariado de los consejos distritales electorales con motivo del Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027**

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Coordinación de la aprobación del Programa de Capacitación de los Consejos Distritales Electorales con motivo del Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027	Proyecto de programa de capacitación	Anual	01/09/2026	30/11/2026	Acuerdo											1		**1**
2	Coordinación de la elaboración de la temática y materiales de instrucción, para la primera capacitación del funcionariado de los Consejos Distritales Electorales, sobre temas específicos de la elección de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027	Materiales de capacitación	Trimestral	01/10/2026	31/12/2026	Diapositivas												1	**1**
3	Coordinación del primer curso de capacitación presencial o virtual dirigida a integrantes de los Consejos Distritales Electorales, sobre temáticas del Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027	Jornada de capacitación	Trimestral	01/10/2026	31/12/2026	Informe												1	**1**

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	**24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana**
Unidad responsable IEPC:	**241- Coordinación de Educación Cívivca**
Tipo de gasto:	**Proceso Electoral Ordinario**
Programa presupuestario:	**Organización Eficiente de Elecciones**
Nombre del Proyecto:	**111- 'Actualización del Sistema de Candidatas y Candidatos Conóceles**

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	DETERMINAR INSTANCIA INTERNA RESPONSABLE	ACUERDO	Mensual	01/08/2026	30/08/2026	ACUERDO CG								1					**1**
2	ELABORACION DEL PLAN DE TRABAJO	ACUERDO	Mensual	01/08/2026	30/08/2026	ACUERDO CG								1					**1**
3	DESICIÓN DE RESPONSABLE DE DESARROLLAR EL SISTEMA (PROVEEDOR O DGIS)	Reporte de captura generado por el sistema	Mensual	01/08/2026	30/08/2026	ACUERDO CG								1					**1**
4	IMPLANTACION DEL SISTEMA CONFORME A LINEAMIENTOS Y A ESPECIFICACIONES DE LA IIR	INFORME	Mensual	01/11/2026	30/11/2026	Informe de consultas al sistema entregado a la DECyPC											1		**1**
5	PREPARACIÓN DE LA CAPACITACION INTERNA Y EXTERNA (FUTURAS CANDIDATURAS)	TUTORIAL	TRIMESTRAL	01/11/2026	30/11/2026	VIDEO											1		**1**
6	APOYAR A LA DEECYPC EN LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES QUE HABRÁN DE PRESENTARSE EN LA COMISIÓN	Proyectos de informes entregados a la DECyPC	Mensual	01/09/2026	15/12/2026	Informes presentados por la DECyPC a la CECyPC									1			1	**3**

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	**24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana**
Unidad responsable IEPC:	**241- Coordinación de Educación Cívivca**
Tipo de gasto:	**Proceso Electoral Ordinario**
Programa presupuestario:	**Organización Eficiente de Elecciones**
Nombre del Proyecto:	**120- 'Observación Electoral en el PEL 2026-2027**

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Realizar la difusión de la Convocatoria dirigida a la ciudadanía interesada en participar como Observadoras y Observadores Electorales.	Estrategia de difusión	Anual	01/09/2026	30/09/2026	Correo de remisión de la estrategia a la DEECyPC									1				1
2	Elaborar la solicitud de traducción a lenguas el contenido de la ifnormación de la convocatoria de observación electoral.	Proyecto de oficio	Anual	01/09/2026	30/09/2026	Oficio									1				1
3	Solicitar la elaboración de infografías, material videográfico para redes sociales para la difusión de la convocatoria dirigida a la ciudadanía interesada en participar en la observación electoral	Proyecto de oficio	Anual	01/09/2026	30/10/2026	Oficio									1	1			2
4	Impartir los cursos de capacitación dirigidos a las observadoras y observadores electorales.	Contenidos de la guía para la observación electoral	Anual	01/12/2026	30/12/2026	Informe												1	1
5	Elaborar los informes de las acciones realizadas en la difusión de la Convocatoria de observadoras y observadores electorales, para el Proceso Electoral Ordinario 2026-2027.	Proyecto de Informe	Anual	01/12/2026	30/12/2026	Informe												1	1

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	**22- Dirección Ejecutiva de Organización Electoral**
Unidad responsable IEPC:	**221- Coordinación de Organización Electoral**
Tipo de gasto:	**Proceso Electoral Ordinario**
Programa presupuestario:	**Organización Eficiente de Elecciones**
Nombre del Proyecto:	**121- 'Producción de Material Electoral del Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura del Estado, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027**

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Integrar en un repositorio documental los archivos electrónicos con los diseños de materiales electorales aprobados	Oficio	Anual	01/09/2026	30/09/2026	Oficio/correo									1				**1**
2	Elaborar y remitir el reporte único sobre la aprobación y adjudicación de materiales electorales, con conocimiento de la UTVOPL y a través del Sistema de Documentación Electoral.	Oficio	Anual	01/09/2026	30/11/2026	Oficio/correo											1		**1**
3	Elaborar y entregar reportes semanales de avance de la producción de materiales electorales a la DEOE del INE con conocimiento de la UTVOPL y a través del Sistema de Documentación Electoral.	Reporte	Anual	01/09/2026	30/11/2026	Oficio/correo											1		**1**
4	Remitir a la DEA el anexo técnico para el procedimiento de adquisición del material electoral.	Oficio	Anual	01/09/2026	31/10/2026	Oficio/correo										1			**1**
5	Remitir a la DEA el anexo técnico para la contratación del servicio de fletes y maniobras, para la distribución del material electoral.	Proyecto de Oficio	Mensual	01/09/2026	30/09/2026	Oficio/correo									1				**1**

6	solicitar a la DEA la contratación de personal de diseño gráfico encargado del diseño de las boletas eletorales y del material electoral.	Proyecto de Oficio	Mensual	01/09/2026	30/09/2026	Oficio/correo									1				**1**

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	**11- Presidencia**
Unidad responsable IEPC:	**113- Unidad Técnica de Comunicación Social**
Tipo de gasto:	**Proceso Electoral Ordinario**
Programa presupuestario:	**Organización Eficiente de Elecciones**
Nombre del Proyecto:	**122- 'Estrategia de difusión del Proceso Electoral Local 2026-2027**

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Rueda de prensa con medios de comunicación para el inicio de los Procesos Electorales	Asistencia de Medios	Trimestal	01/09/2026	30/09/2026	lista de asistencia									1				**1**
2	Monitoreo de encuesta	Informes	Trimestal	01/09/2026	31/12/2026	Informe PDF									1			1	**2**
3	Diseño del calendario electoral	Diseño	Trimestal	01/08/2026	31/08/2026	Diseño								1					**1**
4	Diseño de imagen de logotipo de los procesos electorales	Diseño	Trimestal	01/03/2026	31/03/2026	Diseño			1										**1**
5	Estrategia de de campaña de concientizacion al voto de la ciudadania	Estrategia presentada	Trimestal	01/09/2026	30/09/2026	Informe PDF									1				**1**
6	Presentación del Cuadernillo "Recomendaciones para la cobertura periodistica"	Evento realizado	Trimestal	01/11/2026	31/12/2026	lista de asistencia												1	**1**
7	Estrategia de campaña de difusión para el Voto de recidentes en el extranjero	Estrategia presentada	Trimestal	01/09/2026	30/09/2026	Informe PDF									1				**1**

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	**12- Secretaría Ejecutiva**
Unidad responsable IEPC:	**123- Coordinación de lo Contencioso Electoral**
Tipo de gasto:	**Proceso Electoral Ordinario**
Programa presupuestario:	**Organización Eficiente de Elecciones**
Nombre del Proyecto:	**123- 'Trámite de procedimientos sancionadores electorales en Proceso Electoral Local 2026-2027**

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas 2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Realizar el trámite, sustanciación y elaboración del proyecto de resolución de las quejas o denuncias que se interpongan bajo el Procedimiento Ordinario Sancionador.	Procedimiento tramitado y sustanciado.	Mensual	01/01/2026	31/10/2026	Expediente del procedimiento	1								1	2			**4**
2	Realizar el trámite, sustanciación y remisión de expedientes a la autoridad jurisdiccional para su resolución, bajo el Procedimiento Especial Sancionador.	Procedimiento tramitado y sustanciado.	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Expediente del procedimiento				0	2	1	1	1	1	1	1	1	**9**
3	Realizar el trámite, sustanciación y remisión de expedientes a la autoridad jurisdiccional para su resolución, bajo el Procedimiento Especial Sancionador, en materia de Violencia Política contra las mujeres en Razón de Género.	Procedimiento tramitado y sustanciado.	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Expediente del procedimiento									2		1	1	**4**
4	Realizar el Trámite de los medios de impugnación en contra de actos y resoluciones emitidos en materia de lo contencioso electoral.	Medio de impugnación trámitado	Mensual	01/01/2026	30/11/2026	Expediente del medio de impugnación									1	1	1		**3**
5	Proponer a la Comisión de Quejas y Denuncias proyectos de acuerdos respecto de la adopción de medidas cautelares y/o de protección dentro de los Procedimientos Especiales Sancionadores.	Proyecto de Acuerdo de Medida Cautelar y/o de Protección	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Cuaderno Auxiliar		1				1	1	1	1	2	1	1	**9**
6	Auxiliar en las actividades de la Comisión de Quejas y Denuncias relativas a las sesiones extraordinarias que se lleven a cabo durante el presente ejercicio.	Sesiones	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Expedientes/ Carpetas de sesiones						1	1	1	1	1	1	1	**7**

7	Impartir un curso para capacitación sobre Procedimientos Especiales Sancionadores a los Consejos Distritales Electorales	Curso	Mensual	01/12/2026	31/12/2026	Material didáctico de capacitación												1	**1**

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	**22- Dirección Ejecutiva de Organización Electoral**
Unidad responsable IEPC:	**221- Coordinación de Organización Electoral**
Tipo de gasto:	**Proceso Electoral Ordinario**
Programa presupuestario:	**Organización Eficiente de Elecciones**
Nombre del Proyecto:	**126-'Convenio de colaboración con el INE por PEO-2026-2027**

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Seguimiento a la gestión de Convenio General de Coordinación y Colaboración que celebrarán INE y el IEPC Guerrero, con el fin de establecer las bases de coordinación para hacer efectiva la realización del proceso electoral concurrente 2026-2027 en el Estado de Guerrero, para la renovación de los cargos de Gubernatura del Estado Diputaciones Locales y miembros de ayuntamiento, cuya jornada electoral se celebrará el 06 de junio de 2027, en materia de la organización electoral. Anexos	Proyecto de convenio	Anual	01/09/2026	31/10/2026	Correo electrónico/Convenio General										1			**1**

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	**24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana**
Unidad responsable IEPC:	**24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana**
Tipo de gasto:	**Presupuesto Base**
Programa presupuestario:	**Difusión de la Educación Cívica y la Cultura Democrática**
Nombre del Proyecto:	**201- Coordinación de las actividades de difusión de la educación cívica y la cultura democrática**

No.	Actividades	Unidad de Medida	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas 2026												
			Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Coordinar las sesiones de trabajo de la Comisión de Educación Cívica y Participación Ciudadana.	Sesión de la Comisión	01/01/2026	31/12/2026	Minutas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	**12**
2	Atender las gestiones administrativas relacionadas con la cultura civica, los derechos políticos de la ciudadanía guerrerense y la participación ciudadana.	Gestiones atendidas	01/02/2026	31/10/2026	Oficio o informe		1		1		1		1		1			**5**
3	Seguimiento a la implementación del Parlamento Infantil	Oficios o correos electrónicos	01/04/2026	30/06/2026	Informe o oficio o tarjeta informativa						1							**1**
4	Seguimiento a la celebración de cabildos infantiles solicitados por diversos ayuntamientos del estado.	Oficios o correos electrónicos	01/01/2026	31/12/2026	Informe o oficio o tarjeta informativa						1						1	**2**
5	Seguimiento a la implementaión de Talleres de sensibilización sobre la diversidad sexual	Oficios o correos electrónicos	01/02/2026	30/06/2026	Informe o lista de asistencia						1							**1**
6	Seguimiento a la implementación de los Talleres "El Valor de los Valores" y "Forjadoras y Forjadores de la Democracia"	Oficios o correos electrónicos	01/02/2026	31/12/2026	Informe o oficio o tarjeta informativa						1						1	**2**

7	Supervisar y dar seguimiento a las acciones de difusión de la ENCCIVICA.	Oficios o correos electrónicos	01/02/2026	31/12/2026	Informe o oficio o tarjeta informativa							1					1	**2**
8	Dar seguimiento a la elaboración de contenidos y capacitación en temas del voto en el extranjero	Oficios o correos electrónicos	01/07/2026	31/07/2026	Informe o oficio o tarjeta informativa							1						**1**
9	Dar seguimiento a las acciones realizadas para la promoción del Estudio de la calidad de la ciudadania en Guerrero.	Oficios o correos electrónicos	01/07/2026	31/12/2026	Informe o oficio o tarjeta informativa												1	**1**
10	Seguimiento a la Difusión y promoción de los instrumentos de participación ciudadana	Oficios o correos electrónicos	01/01/2026	31/12/2026	Informe o oficio o tarjeta informativa						1						1	**2**
11	Supervisar y dar seguimiento a la **actualización** del Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles".	Oficios o correos electrónicos	01/09/2026	31/12/2026	Informe o oficio o tarjeta informativa												1	**1**

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	**24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana**
Unidad responsable IEPC:	**241- Coordinación de Educación Cívica**
Tipo de gasto:	**Presupuesto Base**
Programa presupuestario:	**Difusión de la Educación Cívica y la Cultura Democrática**
Nombre del Proyecto:	**201- Coordinación de las actividades de difusión de la educación cívica y la cultura democrática**

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas 2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Implementación del Parlamento Infantil y en el Parlamento Juvenil con el apoyo del congreso del estado	Cabildo Realizado	Trimestal	01/05/2026	30/10/2026	Informe a la comisión					1					1			**2**
2	Colaborar en la realización del Cabildo Juvenil Igualteco 2026, con el ayuntamiento de Iguala de la Independencia.	Cabildo Realizado	Trimestal	01/03/2026	30/03/2026	Informe a la Comisión			1										**1**
3	Atención de las solicitudes de cabilos infantiles que soliciten los ayuntamientos del estado	Parlamento Realizado	Trimestal	01/06/2026	30/06/2026	Informe a la comisión						1							**1**
4	Atención de las solicitudes de actividades en materia de educación cívica que soliciten las instituciones y organizaciones en el estado de Guerrero	Solictudes atendidas	Trimestal	01/03/2026	30/11/2026	Informe a la comisión			1			1		1			1		**4**
5	Promoción de actividades en instituciones educativas que soliciten las consejerias electorales	Promociones realizadas	Trimestal	01/03/2026	30/11/2026	Informe a la comisión			1			1		1			1		**4**
6	Realización de actividades en las Instalaciones del Zoologico y El Museo la Avispa	Informe realizado	Trimestal	01/06/2026	30/12/2026	Informe a la comisión						1						1	**2**
7	Participación en las actividades de capacitación, solicitadas por la Representación del pueblo Afromexicano.	Informe realizado	Trimestal	01/05/2026	30/05/2026	Informe a la comisión					1								**1**
8	Participar en las ferias de la ciencia y la democracia en conjunto con el COCITyEG	Informe realizado	Trimestral	01/04/2026	30/04/2026	Informe a la comisión				1									**1**

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	**24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana**
Unidad responsable IEPC:	**242- Coordinación de Participación Ciudadana**
Tipo de gasto:	**Presupuesto Base**
Programa presupuestario:	**Difusión de la Educación Cívica y la Cultura Democrática**
Nombre del Proyecto:	**201- Coordinación de las actividades de difusión de la educación cívica y la cultura democrática**

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Elaboración de proyectos de informes para su presentación en las sesiones de la Comisión de Educación Cívica y Participación Ciudadana.	Proyecto de informe	Anual	12/01/2026	31/12/2026	Proyecto de informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	**12**
2	Coadyuvancia en el desarrollo del Sistema para el Reclutamiento de SEL y CAEL.	Informe	Anual	12/01/2026	31/12/2026	Informe								1				1	**2**
3	Coordinación del diseño de materiales digitales para el fomento de la participación ciudadana durante el Proceso Electoral de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027.	Materiales digitales diseñados	Anual	12/01/2026	31/08/2026	Informe		1	1	1	1	1	1	1					**7**

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Plan de Trabajo

2026

Sector:	**24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana**
Unidad responsable IEPC:	**24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana**
Tipo de gasto:	**Proyecto Especial**
Programa presupuestario:	**Difusión de la Educación Cívica y la Cultura Democrática**
Nombre del Proyecto:	**202- Promoción de la Participación Ciudadana Incluyente**

No.	Actividades	Unidad de Medida	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas 2026												
			Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	**Actualización del material** necesario para la promoción de la participación ciudadana incluyente.	Presentación	01/01/2026	31/01/2026	Material actualizado impreso o digital	1												**1**
2	**Establecer comunicación** con las instituciones u organizaciones sociales para acordar el desarrollo de acciones que permitan fortalecer la participación política de las mujeres, asi como prevenir, atender y erradicar la VPCMRG.	Gestión	01/02/2026	31/03/2026	Oficios o captura de pantalla		2	3										**5**
3	**Realización de capacitaciones** con la finalidad de fortalecer la participación política en condiciones de igualdad y prevenir, atender y erradicar la violencia política contra las mujeres en razón de género.	Capacitación	01/03/2026	31/07/2026	Lista de asistencia o captura de pantalla de capacitacion en linea			1	1	1	1	1						**5**
4	Presentación a la Comisión de Educación Cívica y Participación Ciudadana informes sobre las capacitaciones que se realicen.	Informe	01/08/2026	30/08/2026	Minuta o informe								1					**1**

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Plan de Trabajo

2026

Sector:	**24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana**
Unidad responsable IEPC:	**24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana**
Tipo de gasto:	**Proyecto Especial**
Programa presupuestario:	**Difusión de la Educación Cívica y la Cultura Democrática**
Nombre del Proyecto:	**203- Alianza Participativa**

No.	Actividades	Unidad de Medida	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas 2026												
			Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	**Actualización del material** necesario para la Capacitación a Ayuntamientos y Comisarías Municipales.	Presentación	01/01/2026	31/01/026	Material impreso o digital	1												**1**
2	**Establecer comunicación** con las instituciones (alianzas interinstitucionales) para dar continuidad a la promoción de la cultura democrática.	Gestión	01/02/2026	31/03/2026	Oficios o captura de pantalla		2	3										**5**
3	Ejecución de acciónes de promoción de la cultura democrática **(Capacitación a Ayuntamientos o Comisarías Municipales)**	Curso	01/03/2026	31/07/2026	Lista de asistencia o captura de pantalla de capacitacion en linea			1	1	1	1	1						**5**
4	Presentación a la Comisión de Educación Cívica y Participación Ciudadana informes sobre las capacitaciones que se realicen.	Informe	01/08/2026	30/08/2026	Minuta o informe								1					**1**

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Plan de Trabajo

2026

Sector:	**24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana**
Unidad responsable IEPC:	**24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana**
Tipo de gasto:	**Proyecto Especial**
Programa presupuestario:	**Difusión de la Educación Cívica y la Cultura Democrática**
Nombre del Proyecto:	**204- Promoción de los Derechos Humanos para incentivar la igualdad de las personas e inhibir actos de discriminación.**

No.	Actividades	Unidad de Medida	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas 2026												
			Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	**Elaboración de contenidos** necesarios para la promoción de los Derechos Humanos con énfasis en la promoción de la igualdad de las personas y la no discriminación.	Presentación	01/02/2026	28/02/2026	Material impreso o digital		1											**1**
2	**Establecer comunicación** con las instituciones académicas, organizaciones sociales y ayuntamientos para acordar el desarrollo de acciones de capacitación que permitan promover los Derechos Humanos.	Gestión	01/03/2026	30/04/2026	Oficios o captura de pantalla			2	2									**4**
3	**Realización de capacitaciones** con la finalidad de promover los Derechos Humanos haciendo énfasis en la promoción de la igualdad de las personas y la no discriminación.	Capacitación	01/03/2026	30/06/2026	Lista de asistencia o captura de pantalla de capacitacion en linea			1	1	1	1							**4**
4	Presentación a la Comisión de Educación Cívica y Participación Ciudadana informes sobre las capacitaciones que se realicen.	Informe	01/08/2026	30/08/2026	Minuta o informe								1					**1**

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	**24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana**
Unidad responsable IEPC:	**241- Coordinación de Educación Cívica**
Tipo de gasto:	**Proyecto Estratégico**
Programa presupuestario:	**Difusión de la Educación Cívica y la Cultura Democrática**
Nombre del Proyecto:	**205- Ludoteca Itinerante El Valor de los Valores**

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	PRESENTACIÓN DEL NUEVO MODELO DEL TALLER CON UN ENFOQUE, QUE CONTEMPLE EL MODELO DE LA LUODTECA ITINERANTE	Documento	mensual	01/04/2026	30/04/2026	Acuerdo de Comisión				1									1
2	VISITAS DE LA LUDOTECA EN ESCUELAS PRIMARIAS PÚBLICAS Y PRIVADAS	Población atendida	trimestral	01/04/2026	15/12/2026	Encuesta de satisdfacción aplicada a los directivos de la escuela				3	3	3				2	2		13
3	ATENENCIÓN DE LAS SOLICITUDES QUE REALIZA LA CIUDADANIA INTERESADA	Solicitudes atendidas	trimestral	01/06/2026	15/12/2026	Oficio de solicitud						1			1			1	3
4	REALIZACIÓN DE INFOGRAFIAS PARA PROMOCIONAR DE LA LUDOTECA EN LAS REDES SOCIALES DEL INSITUTO.	Presentación	trimestral	01/04/2026	15/10/2026	Publicación en redes sociales				1			1			1			3
5	PRESENTACIÓN DE LOS INFORMES DE RESULTADOS	Informes	trimestral	15/06/2026	15/12/2026	Informes						1			1			1	3

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	**24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana**
Unidad responsable IEPC:	**241- Coordinación de Educación Cívica**
Tipo de gasto:	**Proyecto Estratégico**
Programa presupuestario:	**Difusión de la Educación Cívica y la Cultura Democrática**
Nombre del Proyecto:	**206- 'Taller "Forjadoras y Forjadores de la Democracia, Sistemas de Gobierno"**

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	PRESENTACIÓN DE UN NUEVO MODELO DEL TALLER DE FORJADORAS Y FORJADORES PARA ENFOCARLO A LOS SISTEMAS DE GOBIERNO, DIRIGIDO A NIÑEZ Y JUVENTUD INDÍGENAS Y AFROMEXICANAS	Documento	mensual	01/08/2026	30/08/2026	Informe								1					**1**
2	IMPARTICIÓN DE LOS TALLERES EN ESCUELAS PRIMARIAS PÚBLICAS Y PRIVADAS	Población atendida	trimestral	01/04/2026	15/12/2026	Encuesta de satisdfacción aplicada a los directivos de la escuela				3	3	3				2	2		**13**
3	ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE LOS TALLERES QUE REALIZA LA CIUDADANIA INTERESADA	Solicitudes atendidas	trimestral	01/06/2026	15/12/2026	Oficio de solicitud						1			1			1	**3**
4	REALIZACIÓN DE INFOGRAFIAS PARA PROMOCIONAR EL TALLER EN LAS REDES SOCIALES DEL INSITUTO.	Presentación	trimestral	01/04/2026	30/10/2026	Publicación en redes sociales				1			1			1			**3**
5	PRESENTACIÓN DE LOS INFORMES DE RESULTADOS	Informes	trimestral	01/06/2026	15/12/2026	Informes						1			1			1	**3**

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	**24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana**
Unidad responsable IEPC:	**241- Coordinación de Educación Cívica**
Tipo de gasto:	**Proyecto Estratégico**
Programa presupuestario:	**Difusión de la Educación Cívica y la Cultura Democrática**
Nombre del Proyecto:	**207- 'Difusión del Informe sobre la calidad de la ciudadanía en Guerrero 2025**

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas 2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Realización de 3 presentaciones en diferentes regiones de la entidad donde se hable del informe de la calidad de la ciudadania	Presentaciones	Trimestal	01/11/2026	31/12/2026	Informe a la comisión											2	1	3
2	Realización de inforgrafias para difundir en redes sociales sobre los principales resultados del informe	Infografías	Trimestal	01/11/2026	30/11/2026	Informe a la comisión											1		1
3	Realización de un video informativo donde se expliquen los principales del informe	Video	Trimestal	01/11/2026	30/11/2026	Informe a la comisión											1		1
4	Información sobre los resultados de las actividades	Informes realizados.	Trimestal	01/12/2026	31/12/2026	Informe a la comisión												1	1

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Plan de Trabajo

2026

Sector:	**24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana**
Unidad responsable IEPC:	**241- Coordinación de Educación Cívica**
Tipo de gasto:	**Proyecto Estratégico**
Programa presupuestario:	**Difusión de la Educación Cívica y la Cultura Democrática**
Nombre del Proyecto:	**208- Concurso de Tiktok**

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Realización de los lineamientos y la convocatoria del concurso de Tik Tok	Lianamientos y convocatoria realizada	trimestral	01/06/2026	31/07/2026	Correo e informe						1	1						**2**
2	Promoción de la convocatoria en redes sociales y de manera fisica	Oficios enviados	trimestral	01/07/2026	30/08/2026	Oficios							1	1					**2**
3	Invitación a personas como jurados	Oficios enviados	trimestral	01/08/2026	30/08/2026	Oficios								1					**1**
4	Recepción de los trabajos participantes	videos	trimestral	01/08/2026	30/08/2026	Informe a la comisión								1					**1**
5	Realización de la premiación del concurso	Sesiones	trimestral	01/09/2026	30/09/2026	Informe a la comisión									1				**1**
6	Realización de un informe final a la Comisión de Educación Cívica y Partuicpación Ciudadana respecto de la actividad	Clausura realizada	trimestral	01/09/2026	30/09/2026	Informe a la comisión									1				**1**

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	**24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana**
Unidad responsable IEPC:	**242- Coordinación de Participación Ciudadana**
Tipo de gasto:	**Proyecto Estratégico**
Programa presupuestario:	**Fomento de la Participación Ciudadana**
Nombre del Proyecto:	**301- Implementación de los instrumentos de participación ciudadana contenidos en la Ley número 669 de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero**

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Coordinación en el ámbito de las competencias de la Coordinación de Participación Ciudadana la implementación de los procesos consultivos referente a los instrumentos de participación ciudadana contenidos en la Ley Número 669 de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.	Instrumento de participación ciudadana procesado	Anual	12/01/2026	31/08/2026	Informe								1					**1**

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	**24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana**
Unidad responsable IEPC:	**242- Coordinación de Participación Ciudadana**
Tipo de gasto:	**Proyecto Estratégico**
Programa presupuestario:	**Fomento de la Participación Ciudadana**
Nombre del Proyecto:	**302- Difusión y promoción de los instrumentos de participación ciudadana contenidos en la Ley Número 669 de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero**

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Coordinación de las acciones formativas orientadas a la difusión y fomento de los instrumentos de participación ciudadana en el estado de Guerrero, tales como talleres, cursos, foros de discusión, entre otros.	Accción formativa	Anual	12/01/2026	31/09/2026	Informe			1		1		1		1				**4**
2	Coordinación de la instalación de stands informativos en lugares públicos para la difusión y promoción de los instrumentos de participación ciudadana.	Stands instalado	Anual	12/01/2026	31/08/2026	Informe			1			1			1				**3**
3	Coordinación del diseño de materiales digitales para el fomento de la implementación de los instrumentos de participación ciudadana en el estado de Guerrero.	Materiales digitales diseñados	Anual	12/01/2026	31/08/2026	Informe		1	1	1	1	1	1	1					**7**
4	Seguimiento a la programación de los Cabildos Abiertos de los Ayuntamientos del estado de Guerrero.	Informe	Anual	12/01/2026	30/12/2026	Informe		1		1		1		1		1		1	**6**
5	Seguimiento al registro de Observatorios de la Ciudadanía	Informe	Anual	12/01/2026	30/12/2026	Informe												1	**1**

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	**23- Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales**
Unidad responsable IEPC:	**23- Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales**
Tipo de gasto:	**Presupuesto Base**
Programa presupuestario:	**Atención a los Pueblos Originarios**
Nombre del Proyecto:	**401- Coordinación de actividades de atención a los pueblos originarios**

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas 2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Elaborar el Programa Anual de Trabajo de la Comisión de Sistemas Normativos Pluriculturales para el ejercicio 2026.	Plan de Trabajo	Mensual	01/01/2026	31/01/2026	Acuerdo	1												**1**
2	Coordinar y auxiliar a la Presidencia de la Comisión de Sistemas Normativos Pluriculturales en el desarrollo de las sesiones ordinarias y extraordinarias.	Sesiones de la Comisión	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Minutas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	**12**
3	Dirección de las actividades relacionadas con la atención a solicitudes que presente la ciudadanía de los pueblos y comunidades indígenas y del pueblo afromexicano, así como a mandatos jurisdiccionales	Solicitud o procedimiento	Trimestral	01/01/2026	31/12/2026	Informe y/o dictamen con proyecto de acuerdo			1			1			1			1	**4**
4	Seguimiento al procedimiento para la designación de la representación de los pueblos y comunidades indígenas y del pueblo afromexicano ante los CDE y CG	Actividad	Anual	01/01/2026	31/10/2026	Informe								1		1			**2**
5	Seguimiento a la asistencia de las representaciones de los pueblos y comunidades indígenas y del pueblo afromexicano a las sesiones ordinarias y extraordinarias que celebren los CDE	Sesiones	Semestral	01/09/2026	31/12/2026	Informe										1	1	1	**3**
6	Solicitar la publicación de los documentos presentados y/o aprobados en las sesiones que celebre la Comisión de Sistemas Normativos Pluriculturales.	Solicitud	Trimestral	01/01/2026	31/12/2026	Acuse de oficio o correo electrónico mediante el cual se remite la solicitud			1			1			1			1	**4**
7	Seguimiento el desahogo de procedimiento para la atención a solicitudes para el cambio de modelo de elección de autoridades municipales	Solicitud	Semestral	01/01/2026	30/11/2026	Informe					1						1		**2**

8	Dirección de la actualización de la normativa para el registro de candidaturas indígenas y afromexicanas a los cargos de Diputaciones Locales y Ayuntamientos, en el PEO 2026-2027.	Revisión	Trimestral	01/04/2026	30/09/2026	Oficio mediante el cual se remiten las propuestas								1					**1**
9	Dirección del Diseño de contenidos para capacitaciones (talleres, cursos u otros) en materia de derechos de los pueblos indígenas y del pueblo afromexicano, en modalidad presencial y el línea	Presentación	Trimestral	01/04/2026	30/09/2026	Proyecto de contenidos en formato digital						1			1				**2**
10	Gestionar las traducciones que soliciten las diversas áreas del IEPC Guerrero	Traducciones	Trimestral	01/01/2026	31/12/2026	Informes			1			1			1			1	**4**
11	Asistencia y participación en actividades para el fortalecimiento institucional en materia de derechos político electorales de los pueblos originarios y afromexicanos.	Actividad	Trimestral	01/02/2026	30/11/2026	Informe a la presidencia de la Comisión o Informes de comisión			1	1				1			1		**4**

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	**23- Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales**
Unidad responsable IEPC:	**231- Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales**
Tipo de gasto:	**Presupuesto Base**
Programa presupuestario:	**Atención a los Pueblos Originarios**
Nombre del Proyecto:	**401- Coordinación de actividades de atención a los pueblos originarios**

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas 2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Colaboración con la Secretaría Técnica de la Comisión de Sistemas Normativos Pluriculturales para la elaboración, control y seguimiento de los documentos para las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Comisión de Sistemas Normativos Pluriculturales.	Sesiones de la Comisión	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Tarjeta informativa o correo electrónico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	**12**
2	Seguimiento a las Representaciones de los Pueblos y Comunidades Originarias y Pueblo afromexicano ante el Consejo General.	Reunión de trabajo	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Minutas y/o informes			1			1			1			1	**4**
3	Coordinación de la actualización de la normativa para el registro de candidaturas indígenas y afromexicanas a los cargos de Diputaciones Locales y Ayuntamientos, en el PEO 2026-2027.	Revisión	Trimestral	01/04/2026	30/07/2026	Tarjeta informativa mediante la cual se remiten las propuestas						1			0				**1**
4	Coordinación del Diseño de contenidos para capacitaciones (talleres, cursos u otros) en materia de derechos de los pueblos indígenas y del pueblo afromexicano, en modalidad presencial y el línea	Propuesta	Trimestral	01/04/2026	30/09/2026	Proyecto de contenidos en formato digital						1			1				**2**
5	Coordinación de las acciones de difusión de contenidos en materia de derechos político electorales de los pueblos originarios y afromexicanos y el ejercicio de su libre autodeterminación.	Contenidos generados	Trimestral	01/04/2026	20/12/2026	Infografías						1			1		1		**3**

6	Coordinación del proyecto cuadernillo informativo para el procedimiento de designación de representaciones de los pueblos y comunidades indígenas y del pueblo afromexicano, ante los CDE y el CG.	Material informativo	Trimestral	01/04/2026	30/04/2026	Proyecto de cuadernillo				1									**1**

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	**23- Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales**
Unidad responsable IEPC:	**231- Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales**
Tipo de gasto:	**Proceso Electoral Ordinario**
Programa presupuestario:	**Atención a los Pueblos Originarios**
Nombre del Proyecto:	**402- 'Procedimiento de designación de las representaciones de los pueblos y comunidades indígenas y del pueblo afromexicano, ante los CDE y el CG**

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas 2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Actualización del Directorio de Autoridades Comunitarias, Agrarias y Tradicionales de Municipios Indígenas y Afromexicanos de Guerrero	Directorio	Trimestral	01/03/2026	31 de marzo 2026	Directorio digital de autoridades comunitarias			1										**1**
2	Presentación y en su caso aprobación del Plan de trabajo y calendario para el proceso de designación de las representaciones de los pueblos y comunidades indígenas y del pueblo afromexicano ante los CDE y el CG.	Proyecto de plan de trabajo	Trimestral	01/01/2026	31/03/2026	Dictamen con proyecto de acuerdo			1										**1**
3	Presentación del proyecto de lineamientos para la incorporación de la representación indígena y afromexicana en los Consejos Distritales Electorales y Consejo General del IEPC Guerrero. □	Proyecto de lineamientos	Semestral	01/01/2026	31/03/2026	Proyecto de lineamientos y/o minuta de sesión de la CSNI			1										**1**
4	Elaboración y presentación del proyecto de cuadernillo informativo para el procedimiento de designación de representaciones de los pueblos y comunidades indígenas y del pueblo afromexicano, ante los CDE y el CG.	Proyecto	Trimestral	01/04/2026	30/04/2026	Tarjeta informativa y/o correo mediante el cual se remite el proyecto a la DESNP				1									**1**
5	Elaboración de la convocatoria para el proceso de incoporación de la Representación indígena y afromexicana en los Consejos Distritales y Consejo General, para su remisión y gestión ante la Unidad Técnica de Comunicación Social.□	Diseño	Trimestral	01/03/2026	30/03/2026	Convocatoria			1										**1**
6	Solicitud de la difusión del contenido de los lineamientos para la incorporación de la representación indígena y afromexicana en los Consejos Distritales y el Consejo General del IEPC Guerrero.□	Solicitud	Trimestral	01/03/2026	30/04/2026	Oficio/correo de Solicitud o Informe			1	1									**2**

7	Realización de las gestiones e para la celebración de asambleas municipales, así como de las Asambleas Estatales y Distritales, de conformidad con el plan de trabajo y calendarioo aprobado para la designación de las representaciones de los pueblos indígenas y del pueblo afromexicano para los CDE y CG.	Actividad	Trimestral	01/02/2026	31/07/2026	Oficio/correo de Solicitud o Informe			1		1	1	1							**4**
8	Celebración de **Reuniones** informativas relativas al procedimiento para la designación de la representación de los pueblos y comunidades originarias y afromexicanas ante el Consejo General y los Consejos Distritales Electorales	Asamblea	Trimestral	01/04/2026	30/06/2026	Acta de Reunión Informativa o acta de incidentes					26	27								**53**
9	Celebración de asambleas municipales electivas para la designación de las representaciones de los pueblos y comunidades originarias y afromexicanas ante el Consejo General y los Consejos Distritales Electorales	Asamblea	Trimestral	01/04/2026	31/07/2026	Acta de Asamblea Municipal o acta de incidentes						49	3							**52**
10	Celebración de asamblea Estatal para la designación de la representación de los pueblos y comunidades indígenas ante el Consejo General del IEPC Guerrero.	Asamblea	Trimestral	01/06/2026	31/08/2026	Acta de Asamblea Estatal								1						**1**
11	Celebración de asamblea Estatal para la designación de la representación del pueblo afromexicano ante el Consejo General del IEPC Guerrero.	Asamblea	Trimestral	01/06/2026	31/08/2026	Acta de Asamblea Estatal								1						**1**
12	Celebración de asambleas Distritales para la designación de la representación de los pueblos y comunidades originarias y afromexicanas ante el Consejo General del IEPC Guerrero.	Asamblea	Anual	01/06/2026	31/10/2026	Acta de Asamblea Distrital									4	6				**10**
13	Elaboración del Proyecto de Acuerdo por el que se aprueban la lista de personas aprobadas para la representación indígena y afromexicana en los Consejos Electorales locales.□	Lista de representaciones	Anual	01/07/2026	31/10/2026	Proyecto de Acuerdo										1				**1**
14	Seguimiento a la Capacitación Regional a las representaciones indígenas y afromexicanas ante los CDE del IEPC.	Representación	Anual	15/11/2026	31/12/2026	Encuesta de satisfacción													19	**19**
15	Seguimiento a la Capacitación a las representaciones indígena y afromexicana ante el Consejo General del IEPC.	Representación	Anual	15/11/2026	31/12/2026	Encuesta de satisfacción													2	**2**

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	**23- Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales**
Unidad responsable IEPC:	**231- Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales**
Tipo de gasto:	**Proceso Electoral Ordinario**
Programa presupuestario:	**Atención a los Pueblos Originarios**
Nombre del Proyecto:	**403- Actividades preparatorias de los procesos electivos de Ayutla de los Libres y Ñuu Savi, Guerrero, 2027.**

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas 2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Presentación y análisis de la sistematización de los resultados de la consulta y proyectos de lineamientos	Resultados	Trimestral	12/01/2026	31/03/2026	Informe	1		0										**1**
2	AMCRA: exposición de los resultados de las propuestas emanadas de la etapa consultiva, y proyecto de Lineamientos para los Procesos Electivos Municipales de Ayutla de los Libres por Sistemas Normativos Propios (usos y costumbres).	Asamblea	Trimestral	12/01/2026	31/03/2026	Acta de asamblea	1		0										**1**
3	Aprobación y notificación de resultados de la consulta en cumplimiento de las sentencias SUP-REC-22355/2024 y SCM-JDC-1634/2024, relacionadas con los lineamientos para el proceso electivo de Ayutla de los Libres, Guerrero.	Aprobación	Trimestral	12/01/2026	31/03/2026	Poryecto de acuerdo e informe		1	1										**2**
4	Difusión de resultados de la consulta en cumplimiento de las sentencias SUP-REC-22355/2024 y SCM-JDC-1634/2024, relacionadas con los lineamientos para el proceso electivo de Ayutla de los Libres, Guerrero.	Difusión	Trimestral	12/01/2026	31/03/2026	Informe de difusión			1										**1**
5	En su caso, cumplimiento a las sentencias que deriven de la impugación en contra del Acuerdo que emita el Consejo General sobre los resultados de la consulta.	Proyecto	Trimestral	15/02/2026	30/08/2026	Informe								1					**1**
6	Reuniones de trabajo para la planeación del proceso electivo en Ayutla de los Libres y Ñuu Savi	Reunión de trabajo	Mensual	01/10/2026	31/12/2026	Minuta									1	2	1		**4**
7	Actualización y/o difusión de la normativa del proceso electivo por Sistema Normativo Propio de Ayutla de los Libres y Ñuu Savi.	Normativa	Trimestral	01/10/2026	31/12/2026	Informe										2	2		**4**
8	Acompañamiento a la Asamblea Municipal Comunitaria de Ñuu Savi	Acompañamiento	Trimestral	01/10/2026	30/10/2026	Invitación y/o informe										1			**1**

9	AMCRA: Presentación del proyecto de Lineamientos para el Proceso Electivo por Sistemas Normativos Propios de Ayutla de los Libres.	Asamblea	Mensual	15/10/2026	30/11/2026	Invitación y/o informe											1		**1**
10	Elaboración y presentación del Plan de Trabajo y calendario de actividades para la elección por Sistema Normtaivo Propio de Ayutla de los Libres.	Presentación	Mensual	01/11/2026	31/12/2026	Plan de Trabajo												1	**1**
11	Elaboración y presentación del Plan de Trabajo y calendario de actividades para la elección por Sistema Normtaivo Propio de Ñuu Savi.	Presentación	Mensual	01/11/2026	31/12/2026	Plan de Trabajo												1	**1**
12	Presentación del Plan de trabajo y validación del calendario de actividades del Proceso Electivo de Ayutla de los Libres	Asamblea	Mensual	01/11/2026	31/12/2026	Acta de asamblea												1	**1**
13	Presentación del Plan de trabajo y validación del calendario de actividades del Proceso Electivo de Ñuu Savi.	Asamblea	Mensual	01/11/2026	31/12/2026	Acta de asamblea												1	**1**

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	**23- Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales**
Unidad responsable IEPC:	**231- Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales**
Tipo de gasto:	**Proyecto Estratégico**
Programa presupuestario:	**Atención a los Pueblos Originarios**
Nombre del Proyecto:	**404- Atención a las solicitudes que presente la ciudadanía de los pueblos y comunidades indígenas y del pueblo afromexicano, así como a mandatos jurisdiccionales**

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas 2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Recepción de solicitudes de acompañamiento en procesos de elección de comisarías y/o aquellas que deriven de mandatos jurisdiccionales	Reunión de trabajo	Trimestral	01/01/2026	31/12/2026	Informe de la CSNP o acuse de recibo					1				1		1		**3**
2	Notificación de respuesta de las solicitudes de acompañamiento en procesos de elección de comisarías y/o solicitudes que dervien de mandatos jurisdiccionales	Notificación	Trimestral	01/01/2026	31/12/2026	Acuse de notificación					1				1		1		**3**
3	Reuniones de trabajo con la ciudadanía, autoridades comunitarias y/o autoridades municipales	Reunión de trabajo	Trimestral	01/01/2026	31/12/2026	Informe o Minuta						1			1		1		**3**
4	Elaboración y presentación de programa de trabajo	Presentación	Trimestral	01/01/2026	31/12/2026	Proyecto de Plan de Trabajo					1							0	**1**
5	Actividades de acompañamiento a la ciudadanía y/o autoridades de los municipios o los pueblos y comunidades indígenas y del pueblo afromexicano	Actividad	Trimestral	01/01/2026	31/12/2026	Informe de comisión o acta circunstanciada					1	1				1		1	**4**

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	**23- Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales**
Unidad responsable IEPC:	**231- Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales**
Tipo de gasto:	**Proyecto Estratégico**
Programa presupuestario:	**Atención a los Pueblos Originarios**
Nombre del Proyecto:	**405- Atención de solicitudes para el cambio de modelo de elección de autoridades municipales**

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Recepción y trámite de solicitudes para cambio de modelo de elección de autoridades municipales.	Solicitud	Trimestral	01/01/2026	15/12/2026	Escrito de petición o informe	1		1				1						**3**
2	Notificación de respuesta a la solicitud para cambio de modelo de elección de autoridades municipales.	Notificación	Trimestral	03/01/2026	15/12/2026	Acuses de notificación o informe		1		1				1					**3**
3	Implementación de actividades relativas a medidas preparatorias para determinar la existencia, o no, del sistema normativo propio.	Actividad	Trimestral	01/02/2026	30/09/2026	Informe				1				1					**2**

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	**23- Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales**
Unidad responsable IEPC:	**231- Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales**
Tipo de gasto:	**Proceso Electoral Ordinario**
Programa presupuestario:	**Atención a los Pueblos Originarios**
Nombre del Proyecto:	**406- Proceso de consulta para la implementación de acciones afirmativas en materia de representación indígena y afromexicana en los distritos electorales de Chilpancingo y Acapulco, Guerrero.**

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Seguimiento al estudio de la población indígena y afromexicana en los Distritos Electorales de Acapulco y Chilpancingo de los Bravo.	Informe	Trimestral	16/01/2026	15/04/2026	Informe relativo al avance del Estudio			1										**1**
2	Análisis técnico del estudio de presencia y organización comunitaria	Análisis	Trimestral	15/02/2026	31/07/2026	Informe relativo a las conclusiones del Estudio CIESAS				0			1						**1**
3	Presentación de los resultados del estudio de la población indígena y afromexican en los Distritos Electorales de Acapulco y Chilpancingo de los Bravo.	Estudio	Trimestral	15/02/2026	30/09/2026	Lista de asistencia y/o informe					0				1				**1**

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	**23- Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales**
Unidad responsable IEPC:	**231- Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales**
Tipo de gasto:	**Proyecto Estratégico**
Programa presupuestario:	**Atención a los Pueblos Originarios**
Nombre del Proyecto:	**407- Actividades para la Promoción de los Derechos Político-Electorales de los Pueblos Indígenas y Pueblo Afromexicano**

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Elaboración de guía temática y estructura de los conversatorios, mesas redondas o páneles.	Plan de trabajo	Trimestral	01/06/2026	30/09/2026	Guía temática						0	0		1				**1**
2	Logística y coordinación operativa relativa a la definición de las sedes (virtual o presencial) y ponentes.	Análisis	Trimestral	01/07/2026	30/09/2026	Oficios y/o correos electrónicos							0	0	1				**1**
3	Estrategia de difusión (diseño de invitaciones y materiales, difusión en redes institucionales y enlace con autoridades comunitarias y organizaciones)	Estrategia	Trimestral	01/08/2026	30/09/2026	Publicaciones en las redes institucionales								0	1				**1**
4	Realización de Actividad 1 - Promoción de los Derechos Político-Electorales de los Pueblos Indígenas, avances y retos hacia el PEO 2026 -2027.	Conversatorio	Trimestral	01/08/2026	30/09/2026	Listas de asistencia o registro de asistencia digital.								0	1				**1**
5	Realización del Actividad 2 - Promoción de los Derechos Político-Electorales del Pueblo Afromexicano, avances y retos hacia el PEO 2026 -2027	Conversatorio	Trimestral	01/08/2026	30/09/2026	Listas de asistencia o registro de asistencia digital.								0	1				**1**
6	Elaboración del informe final que recopile las propuestas relevantes.	Informe	Trimestral	01/09/2026	31/10/2026	Proyecto de Informe Final										1			**1**

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	**21- Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos**
Unidad responsable IEPC:	**21- Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos**
Tipo de gasto:	**Presupuesto Base**
Programa presupuestario:	**Fortalecimiento del Sistema de Partidos**
Nombre del Proyecto:	**501- Coordinación de las Actividades de Fortalecimiento del Sistema de Partidos**

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Elaborar el Programa Anual de Trabajo de la Comisión de Prerrogativas y Partidos Políticos para el ejercicio 2026.	Acuerdo	Mensual	12/01/2026	31/01/2026	Acuerdo	1												**1**
2	Coordinar y auxiliar a la Presidencia de la CPPP en la programación y el desarrollo de las Sesiones Ordinarias de trabajo de la Comisión de Prerrogativas y Partidos Políticos.	Expedientes de las Sesiones Ordinarias	Anual	12/01/2026	31/12/2026	Expedientes de las Sesiones Ordinarias	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	**12**
3	Coordinar y auxiliar a la Presidencia de la CPPP en la programación y el desarrollo de las Sesiones Extraordinarias de trabajo de la Comisión de Prerrogativas y Partidos Políticos.	Expedientes de las Sesiones Extraordinarias	Anual	12/01/2026	30/09/2026	Expedientes de las Sesiones Extraordinarias	1						1		4				**6**
4	Atender las Solicitudes de información en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Oficio	Anual	12/01/2026	31/12/2026	Oficios remitidos a la Unidad Técnica de Transparencia	3	4	4	0	3	2	2	4	3	7	1	1	**34**
5	Presentar al Consejo General el informe bimensual del monitoreo cuantitativo y cualitativo en medios de comunicación impresos y electrónicos correspondiente al periodo noviembre-diciembre del año 2025.	Informe	Mensual	12/01/2026	31/01/2026	Informe de monitoreo	1												**1**
6	Presentar al Consejo General el informe anual del monitoreo cuantitativo y cualitativo en medios de comunicación impresos y electrónicos correspondiente al año 2025.	Informe	Mensual	12/01/2026	31/01/2026	Informe de monitoreo	1												**1**
7	Presentar al Consejo General el informe anual del monitoreo cuantitativo y cualitativo en medios de comunicación impresos y electrónicos correspondiente al año 2026.	Informe	Mensual	12/01/2026	31/10/2026	Informe de monitoreo										1			**1**

8	Presentar al Consejo General los informes del monitoreo cuantitativo y cualitativo en medios de comunicación impresos y electrónicos del año 2026.	Informe	Anual	01/03/2026	31/12/2026	Informe de monitoreo			1		1			1	1	1	1	1	**7**
9	Elaborar el proyecto de oficio para solicitar al Instituto Nacional Electoral la asignación de tiempos en radio y televisión que le corresponde al IEPC Guerrero.	Proyecto de oficio	Mensual	01/10/2026	31/07/2026	Oficio remitido a Instituto Nacional Electoral							1						**1**
10	Elaborar el proyecto de oficio de solicitud para que el COCYTIEG informe sobre las actividades desarrolladas durante el año 2025, con el recurso económico entregado por este Órgano Electoral, con motivo de sanciones impuestas a partidos políticos; así como, su impacto en materia tecnológica o de ciencia en el estado de Guerrero.	Proyecto de oficio	Mensual	01/03/2026	31/03/2026	Oficio remitido al COCYTIEG			1										**1**
11	Presentar a la Comisión de Prerrogativas y Partidos Políticos el informe del COCYTIEG sobre las actividades desarrolladas durante el año 2025, con el recurso económico entregado por este Órgano Electoral, con motivo de sanciones impuestas a partidos políticos; así como, su impacto en materia tecnológica o de ciencia en el estado de Guerrero.	Informe	Mensual	01/04/2026	31/05/2026	Informe de actividades					1								**1**
12	Atender los requerimientos de solicitud de información de la Dirección General Jurídica y del Consultoría del IEPC Guerrero.	Oficio	Anual	12/01/2026	31/12/2026	Oficios de respuesta a la DGJC	9	8	27	12	6	14	14	8	16	16	1	1	**132**
13	Atender los requerimientos de solicitudes de información de la Coordinación de lo Contencioso Electoral del IEPC Guerrero.	Oficio	Anual	12/01/2026	31/12/2026	Oficios de respuesta a la CCE	3	1			1				3	1	1	1	**11**
14	Elaborar el informe anual de las actividades realizadas por la Comisión de Prerrogativas y Partidos Políticos correspondiente al ejercicio 2026.	Informe	Mensual	01/12/2026	31/12/2026	Informe de actividades												1	**1**
15	Presentar al Consejo General, el informe de los Programas Anuales de Trabajo del ejercicio fiscal 2024, dictaminados por el Instituto Nacional Electoral, presentados por los partidos políticos con registro y con acreditación ante el Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, a efecto de conocer las actividades, objetivos y metas alcanzadas en materia de capacitación, promoción y desarrollo político de las mujeres en el Estado de Guerrero.	Informe	Anual	01/03/2026	31/12/2026	Informe												1	**1**
16	Presentar al Consejo General, un informe sobre las actividades, acciones y medidas implementadas en el Estado, para prevenir, atender, sancionar, reparar y erradicar la violencia política contra las mujeres en razón de género, realizadas por los partidos políticos, correspondiente al ejercicio 2025.	Informe	Mensual	01/02/2026	28/02/2026	Informe		1											**1**

17	Presentar al Consejo General, el informe relativo sobre el cumplimiento de la obligación de los partidos políticos de editar por lo menos una publicación trimestral de divulgación, y otra semestral de carácter teórico, correspondiente al ejercicio 2025.	Informe	Mensual	01/02/2026	28/02/2026	Informe		1											**1**
18	Presentar al Consejo General, el Programa Anual de Trabajo del ejercicio 2025 de los partidos políticos, remitido al Instituto Nacional Electoral en materia de capacitación, promoción y desarrollo político de las mujeres en el estado de Guerrero.	Informe	Mensual	01/02/2026	28/02/2026	Informe		1											**1**
19	Presentar al Consejo General, el Programa Anual de Trabajo del ejercicio 2026 de los partidos políticos, remitido al Instituto Nacional Electoral en materia de capacitación, promoción y desarrollo político de las mujeres en el estado de Guerrero.	Informe	Mensual	01/03/2026	31/03/2026	Informe			1										**1**
20	Solicitar a la Dirección General de Informática y Sistemas del IEPC Guerrero, la publicación de los documentos aprobados en las sesiones de la Comisión de Prerrogativas y Partidos Políticos.	Oficio	Anual	12/01/2026	31/12/2026	Oficios de solicitud	2	1	1	1	1	1	2	1	5	1	1	1	**18**
21	Presentar a la Comisión de Prerrogativas y Partidos Políticos, los proyectos de modificación y emisión de normativa aplicable para el Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura del Estado, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027: 1. Anteproyecto de Lineamientos que deberá observar la ciudadanía interesada en postularse como candidatas o candidatos independientes a cargos de Gubernatura del Estado, Diputaciones locales por el principio de mayoría relativa y Ayuntamientos en el Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura del Estado, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027. 2. Anteproyecto de Lineamientos que deberán observar los partidos políticos que soliciten el registro de coaliciones y candidaturas comunes para las elecciones de Gubernatura, Diputaciones Locales por el principio de mayoría relativa y Ayuntamientos, en sus diversas modalidades durante el Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura del Estado, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027. 3. Anteproyecto de Lineamientos para el registro de candidaturas para el Proceso Electoral Ordinario de	Proyectos de normativa	Anual	01/05/2026	30/09/2026	Proyectos de normativa aprobada								3	2				**5**

	Gubernatura del Estado, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027. 4. Anteproyecto de Lineamientos de precampañas electorales que deberán observar los partidos políticos, coaliciones, candidaturas comunes y candidaturas independientes en el Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura del Estado, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027. 5. Anteproyecto de Lineamientos de campañas electorales que deberán observar los partidos políticos, coaliciones, candidaturas comunes y candidaturas independientes en el Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura del Estado, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027.																		

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

2026

Sector:	**21- Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos**
Unidad responsable IEPC:	**211- Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos**
Tipo de gasto:	**Presupuesto Base**
Programa presupuestario:	**Fortalecimiento del Sistema de Partidos**
Nombre del Proyecto:	**501- Coordinación de las Actividades de Fortalecimiento del Sistema de Partidos**

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas 2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Elaborar el proyecto de oficio para solicitar a las representaciones de los partidos políticos con acreditación y registro ante el Consejo General del IEPC Guerrero, el programa anual de trabajo del ejercicio fiscal 2025 remitido al Instituto Nacional Electoral en materia de capacitación, promoción y desarrollo político de las mujeres en el Estado de Guerrero.	Proyecto de oficio	Mensual	12/01/2026	31/01/2026	Documentación o correo electrónico mediante el cual se remite el anteproyecto de oficio a la DEPPP	7												**7**
2	Elaborar el proyecto de oficio para solicitar a las representaciones de los partidos políticos con acreditación y registro ante el Consejo General del IEPC Guerrero, el informe sobre las actividades, acciones y medidas implementadas en el Estado, para prevenir, atender, sancionar, reparar y erradicar la violencia política contra las mujeres en razón de género, correspondiente al ejercicio 2025.	Proyecto de oficio	Mensual	12/01/2026	31/01/2026	Documentación o correo electrónico mediante el cual se remite el anteproyecto de oficio a la DEPPP	7												**7**
3	Elaborar el proyecto de oficio para solicitar a las representaciones de los partidos políticos nacionales con acreditación ante el Consejo General del IEPC Guerrero, el programa anual de trabajo del ejercicio fiscal 2024 dictaminado por el Instituto Nacional Electoral en materia de capacitación, promoción y desarrollo político de las mujeres en el Estado de Guerrero.	Proyecto de oficio	Anual	12/01/2026	31/05/2026	Documentación o correo electrónico mediante el cual se remite el anteproyecto de oficio a la DEPPP				2	4								**6**
4	Elaborar el proyecto de oficio para las representaciones de los partidos políticos con acreditación ante el Consejo General del IEPC Guerrero, solicitando la evidencia sobre el cumplimiento de la obligación de editar por lo menos una publicación trimestral de divulgación, y otra semestral de carácter teórico, correspondiente al ejercicio 2025.	Proyecto de oficio	Mensual	12/01/2026	31/01/2026	Documentación o correo electrónico mediante el cual se remite el anteproyecto de oficio a la DEPPP	7												**7**

5	Elaborar el proyecto de oficio dirigido a las representaciones de los partidos políticos con acreditación y registro ante el Consejo General del IEPC Guerrero, solicitando el programa anual de trabajo del ejercicio fiscal 2026, remitido al Instituto Nacional Electoral en materia de capacitación, promoción y desarrollo político de las mujeres en el Estado de Guerrero.	Proyecto de oficio	Mensual	01/02/2026	28/02/2026	Documentación o correo electrónico mediante el cual se remite el anteproyecto de oficio a la DEPPP		7												**7**
6	Realizar las comunicaciones al Consejo General y áreas del IEPC Guerrero, sobre las sustituciones de representaciones de partidos políticos.	Proyecto de oficio	Anual	12/01/2026	31/12/2026	Documentación o correo electrónico informando sustituciones													1	**1**
7	Elaborar los proyectos de oficios de respuestas a los requerimientos del Instituto Nacional Electoral.	Proyecto de oficio	Anual	12/01/2026	31/12/2026	Oficio enviado por SIVOPLE	3	2	1	2	1	0	1	1	1	2	1	1	**16**
8	Coadyuvar en la integración de la información y documentación solicitada por la UTTAI de este Instituto Electoral, para atender las solicitudes competentes al área, en materia de transparencia y acceso a la información.	Proyecto de oficio	Anual	12/01/2026	31/12/2026	Documentación o correo electrónico mediante el cual se remite el anteproyecto de oficio a la DEPPP	3	4	4	0	3	2	2	4	3	7	1	1	**34**
9	Coadyuvar en la integración de la información y documentación solicitada por las autoridades jurisdiccionales, Fiscalía Especializada en Delitos Electorales, Dirección General y de Consultoria Jurídica Electoral, así como de la Coordinación de lo Contencioso Electoral.	Proyecto de oficio	Anual	12/01/2026	31/12/2026	Documentación o correo electrónico mediante el cual se remite el anteproyecto de oficio a la DEPPP	12	10	27	12	7	14	14	8	19	17	2	1	**143**
10	Impartir cursos de capacitación presenciales o a distancia en temas electorales del área de prerrogativas y partidos políticos, con el propósito de promover la participación de la ciudadanía en la vida democrática.	Plan de trabajo	Anual	12/01/2026	30/04/2026	Oficios, evidencia fotográfica, cuestionarios de evaluación.			1	2									**3**
11	Elaborar el proyecto de Aviso para la recepción de solicitudes de acreditación de los Partidos Políticos Nacionales para participar en el Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamierntos 2026-2027.	Proyecto de Aviso	Mensual	01/05/2026	31/05/2026	Documentación o correo electrónico mediante el cual se remite el anteproyecto de aviso a la DEPPP					1								**1**
12	Elaborar el anteproyecto de Acuerdo relativo a la procedencia o, en su caso, improcedencia respecto de las solicitudes de acreditación de los partidos políticos nacionales para participar en el Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamierntos 2026-2027.	Anteproyecto de Acuerdo	Mensual	01/07/2026	31/07/2026	Documentación o correo electrónico mediante el cual se remite el anteproyecto de acuerdo a la DEPPP							1							**1**

13	Solicitar a las representaciones de los partidos políticos con acreditación y registro ante el Consejo General del IEPC Guerrero, la actualización de los cargos directivos estatales y en su caso, distritales o municipales con que cuenten los partidos políticos en el estado de Guerrero.	Proyecto de oficio	Mensual	01/02/2026	28/02/2026	Documentación o correo electrónico mediante el cual se remite el anteproyecto de oficio a la DEPPP		7												**7**
14	Elaborar el proyecto de oficio para solicitar a la Dirección General de Informática y Sistemas del IEPC Guerrero, la prueba o simulacro para el uso del Sistema de Registro de Candidaturas a utilizarse en el Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027.	Proyecto de oficio	Anual	01/02/2026	31/12/2026	Documentación o correo electrónico mediante el cual se remite el anteproyecto de oficio a la DEPPP												1		**1**
15	Elaborar el proyecto de Aviso de los requisitos y plazos para la presentación de solicitudes de registro de coaliciones y candidaturas comunes, a los cargos de Gubernatura, Diputaciones Locales de Mayoría Relativa y Ayuntamientos.	Proyecto de aviso	Mensual	01/08/2026	31/08/2026	Documentación o correo electrónico mediante el cual se remite el anteproyecto de aviso a la DEPPP								1						**1**
16	Revisar que las solicitudes de registro de los convenios de coalición que presenten los partidos políticos para participar en el Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027, cumplan con la normatividad aplicable y elaborar el anteproyecto de acuerdo correspondiente.	Anteproyecto de Acuerdo	Mensual	01/08/2026	30/11/2026	Documentación o correo electrónico mediante el cual se remite el anteproyecto de acuerdo a la DEPPP											1			**1**
17	Elaborar el anteproyecto de acuerdo por el cual se calcula y propone el tope máximo de gastos de precampaña para las candidaturas a Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027.	Anteproyecto de Acuerdo	Mensual	01/10/2026	31/10/2026	Documentación o correo electrónico mediante el cual se remite el anteproyecto de acuerdo a la DEPPP										1				**1**
18	Elaborar el proyecto de Aviso por el que se da a conocer el plazo para el registro supletorio de representaciones de partidos políticos ante los Consejos Distritales Electorales del IEPC Guerrero.	Proyecto de aviso	Mensual	01/09/2026	30/09/2026	Documentación o correo electrónico mediante el cual se remite el anteproyecto de Aviso a la DEPPP									1					**1**
19	Elaborar los proyectos de oficios para requerir a los partidos políticos con registro y acreditación ante el Consejo General que, dentro del plazo de 15 días previos a la instalación de los Consejos Distritales Electorales del IEPC Guerrero, registren de manera supletoria a sus representaciones propietarias y suplentes.	Proyectos de oficios	Mensual	01/10/2026	31/10/2026	Documentación o correo electrónico mediante el cual se remite el anteproyecto de oficio a la DEPPP										7				**7**

20	Conocer y analizar los informes relacionados con la presentación de los Programas Anuales de Trabajo de los ejercicios fiscales 2024, dictaminados por el Instituto Nacional Electoral, presentados por los partidos políticos con registro y con acreditación ante el Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, a efecto de que el Consejo General de este órgano electoral conozca de las actividades, objetivos y metas alcanzadas en materia de capacitación, promoción y desarrollo político de las mujeres en el Estado de Guerrero.	Anteproyecto de Informe	Anual	02/02/2026	30/06/2026	Documentación o correo electrónico mediante el cual se remite el anteproyecto de informe a la DEPPP					1	1							**2**
21	Elaborar el anteproyecto de acuerdo por el que se determina el número de Regidurías que integrarán los Ayuntamientos de los municipios del Estado de Guerrero, para el periodo constitucional comprendido del 30 de septiembre del 2027 al 31 de diciembre de 2026.	Anteproyecto de Acuerdo	Mensual	01/11/2026	30/11/2026	Oficio/correo mediante el cual se remite el Anteproyecto Acuerdo a la DEPPP											1		**1**
22	Elaborar los proyectos de oficios para notificar a las Presidencias de los Consejos Distritales Electorales del IEPC Guerrero, las acreditaciones de las representaciones de los partidos políticos que de manera supletoria, se registraron ante el Consejo General.	Proyecto de oficios	Semestral	20/11/2026	30/11/2026	Documentación o correo electrónico mediante el cual se remite los anteproyectos de oficio a la DEPPP											28		**28**
23	Elaborar los proyectos de constancias de acreditación a las y los representantes de partidos políticos con acreditación ante el Consejo General del IEPC Guerrero, que así lo soliciten.	Proyectos de constancias	Anual	12/01/2026	31/12/2026	Documentación o correo electrónico mediante el cual se remite los anteproyectos de constnacia de acreditación a la DEPPP												7	**7**
24	Elaborar el anteproyecto de Lineamientos de precampañas electorales que deberán observar los partidos políticos, coaliciones, candidaturas comunes y precandidaturas en el Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027.	Anteproyecto de Lineamiento	Semestral	12/01/2026	30/06/2026	Documentación o correo electrónico mediante el cual se remite el anteproyecto de Lineamientos la DEPPP						1							**1**
25	Elaborar el anteproyecto de Lineamientos de campañas electorales que deberán observar los partidos políticos, coaliciones, candidaturas comunes y candidaturas independientes en el Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027.	Anteproyecto de Lineamiento	Semestral	12/01/2026	30/06/2026	Documentación o correo electrónico mediante el cual se remite el anteproyecto de Lineamientos la DEPPP						1							**1**

26	Elaborar el anteproyecto de Lineamientos que deberá observar las ciudadanía interesada en postularse como candidatas o candidatos independientes a cargos de Gubernatura del Estado, Diputaciones locales por el principio de mayoría relativa y Ayuntamientos en el Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027.	Anteproyecto de Lineamiento	Semestral	12/01/2026	31/08/2026	Documentación o correo electrónico mediante el cual se remite el anteproyecto de Lineamientos la DEPPP								1					**1**
27	Elaborar el anteproyecto de Lineamientos que deberán observar los partidos políticos que soliciten el registro de coaliciones y candidaturas comunes para las elecciones de Gubernatura, Diputaciones Locales por el principio de mayoría relativa y Ayuntamientos, en sus diversas modalidades durante el Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027.	Anteproyecto de Lineamiento	Semestral	12/01/2026	30/06/2026	Documentación o correo electrónico mediante el cual se remite el anteproyecto de Lineamientos la DEPPP						1							**1**
28	Elaborar el anteproyecto de Lineamientos para el registro de candidaturas para el Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027.	Anteproyecto de Lineamiento	Semestral	12/01/2026	31/08/2026	Documentación o correo electrónico mediante el cual se remite el anteproyecto de Lineamientos la DEPPP								1					**1**
29	Elaborar el proyecto de Aviso relativo al plazo con que cuentan los partidos políticos para presentar las plataformas electorales para su registro ante el Consejo General.	Proyecto de aviso	Mensual	12/01/2026	31/10/2026	Documentación o correo electrónico mediante el cual se remite el anteproyecto de Aviso a la DEPPP										1			**1**
30	Gestionar y tramitar las solicitudes relacionadas con la baja del padrón de afiliación de los partidos políticos con registro y acreditación ante el IEPC Guerrero.	Oficio	Anual	12/01/2026	31/12/2026	Documentación o correo electrónico mediante el cual se remite al partido político	1	0	2	1	0	3	1	1	1	1	1	1	**13**
31	Elaboración del informe correspondiente al proceso de la verificación trianual del padron de personas afiliadas al partido polítco local en el estado de Guerrero.	Informe	Anual	01/02/2026	31/08/2026	Documentación o correo electrónico mediante el cual se remite el anteproyecto de Informe a la DEPPP								1					**1**

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	**21- Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos**
Unidad responsable IEPC:	**212- Coordinación de Fiscalización a Organizaciones Ciudadanas**
Tipo de gasto:	**Presupuesto Base**
Programa presupuestario:	**Fortalecimiento del Sistema de Partidos**
Nombre del Proyecto:	**501- Coordinación de las Actividades de Fortalecimiento del Sistema de Partidos**

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Elaborar el reporte de las sanciones impuestas a los partidos políticos que se encuentran pendientes de deducción por parte de este Instituto Electoral, de conformidad con las solicitudes de la Unidad Técnica de Fiscalización	Número	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Correo electrónico por el que se envían los reportes a Oficialía de Partes, dirigidos a la UTF del INE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	**12**
2	Elaborar el reporte de los cobros ejecutados por este Instituto Electoral, correspondientes a las sanciones económicas impuestas a los partidos políticos, conforme a las solicitudes de la Unidad Técnica de Fiscalización.	Número	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Correo electrónico por el que se envían los Informes mensuales a la DEPPP	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	**12**
3	Elaborar el proyecto de informe relativo al recurso económico entregado al Consejo de Ciencia, Tecnología e Innovación del Estado de Guerrero, por concepto de multas impuestas por la autoridad electoral, descontadas de las Prerrogativas mensuales de los Partidos Políticos Nacionales con acreditación local y Locales con registro ante el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.	Número	Anual	01/01/2026	30/11/2026	Correo electrónico por el que se envían los Informes mensuales a la DEPPP	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1		**10**
4	Elaborar el proyecto de informe del COCYTIEG sobre las actividades desarrolladas durante el año 2026, con el recurso económico entregado por este Órgano Electoral, con motivo de sanciones impuestas a partidos políticos; así como, su impacto en materia tecnológica o de ciencia en el estado de Guerrero.	Número	Mensual	01/05/2026	31/05/2026	Correo electrónico por el que se envía el Informe a la DEPPP					1								**1**

5	Elaborar el informe analítico de las Resoluciones emitidas por el Consejo General del Instituto Nacional Electoral, respecto a las irregularidades halladas en los dictámenes consolidados de la revisión a los informes anuales de ingresos y gastos de los partidos políticos nacionales y locales, correspondientes al ejercicio 2024.	Número	Mensual	01/04/2026	30/04/2026	Correo electrónico por el que se envían los Informes mensuales a la DEPPP				1										**1**
6	Elaborar los informes mensuales de seguimiento al Sistema de Sanciones y Remanentes, vinculados a las Resoluciones del Consejo General del Instituto Nacional Electoral.	Número	Mensual	01/01/206	18/12/2026	Correo electrónico por el que se envía el Informe mensual a la DEPPP	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	**12**

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	**21- Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos**
Unidad responsable IEPC:	**211- Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos**
Tipo de gasto:	**Proyecto Estratégico**
Programa presupuestario:	**Fortalecimiento del Sistema de Partidos**
Nombre del Proyecto:	**502 al 515, y del 522 al 525- Financiamiento público para actividades ordinarias, específicas de partidos políticos en el año 2026.**

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Elaborar el anteproyecto de acuerdo mediante el cual se aprueba la distribución del financiamiento público para actividades ordinarias y específicas de los partidos políticos con registro y acreditación ante el Consejo General del IEPC, correspondiente al año 2026.	Anteproyecto de acuerdo	Mensual	12/01/2026	31/01/2026	Documentación o correo electrónico mediante el cual se remite el anteproyecto de acuerdo a la DEPPP	1												**1**
2	Elaborar el anteproyecto de acuerdo por el que se determinan los límites del financiamiento privado que podrán recibir los partidos políticos por sus militantes y simpatizantes durante el ejercicio fiscal 2026, así como el límite individual de las aportaciones de sus simpatizantes.	Anteproyecto de acuerdo	Mensual	12/01/2026	31/01/2026	Documentación o correo electrónico mediante el cual se remite el anteproyecto de acuerdo a la DEPPP	1												**1**
3	Solicitar a la Dirección Ejecutiva de Administración, el pago de las ministraciones que por concepto de financiamiento público correspondan a los Partidos Políticos registrados y acreditados ante el Consejo General del IEPC Guerrero.	Oficio	Anual	12/01/2026	31/12/2026	Documentación o correo electrónico mediante el cual se remite el anteproyecto de oficio a la DEPPP	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	**12**
4	Elaborar el proyecto de oficio para solicitar a la Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en el Estado de Guerrero, el estadístico del padrón electoral en el estado, con corte al 31 de julio del 2026, para realizar el cálculo del financiamiento público para los partidos políticos registrados y acreditados ante el Consejo General del IEPC Guerrero, correspondiente al ejercicio 2027.	Proyecto de oficio	mensual	01/08/2026	31/08/2026	Documentación o correo electrónico mediante el cual se remite el anteproyecto de oficio a la DEPPP								1					**1**

5	Elaborar el anteproyecto de acuerdo por el que se determina el monto de financiamiento público que se distribuirá entre los partidos políticos para actividades ordinarias permanentes, actividades específicas y para gastos de campaña para el ejercicio 2027.	Anteproyecto de acuerdo	mensual	01/08/2026	30/09/2026	Documentación o correo electrónico mediante el cual se remite el anteproyecto de acuerdo a la DEPPP									1					**1**

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Plan de Trabajo

2026

Sector:	**21- Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos**
Unidad responsable IEPC:	**211- Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos**
Tipo de gasto:	**Proyecto Estratégico**
Programa presupuestario:	**Fortalecimiento del Sistema de Partidos**
Nombre del Proyecto:	**516- 'Monitoreo cualitativo y cuantitativo de medios impresos y electrónicos en periodo ordinario 2026**

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas 2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Elaborar el anteproyecto de informe bimensual con los resultados del análisis del Monitoreo cuantitativo y cualitativo en medios impresos y electrónicos correspondiente al periodo noviembre-diciembre del 2025.	Anteproyecto de Informe	Mensual	01/01/2026	28/02/2026	Documentación o correo electrónico mediante el cual se remite el anteproyecto de informe a la DEPPP		1											**1**
2	Elaborar el anteproyecto de informe relativo al reporte Anual correspondiente al año 2025 del Monitoreo cuantitativo y cualitativo en medios impresos y electrónicos.	Anteproyecto de Informe	Mensual	01/01/2026	28/02/2026	Documentación o correo electrónico mediante el cual se remite el anteproyecto de informe a la DEPPP		1											**1**
3	Elaborar los proyectos de anexos técnico y financiero al convenio de colaboración interinstitucional entre el IEPC y la FACOM, para la realización del Monitoreo cuantitativo y cualitativo de la información de medios impresos y electrónicos en periodo ordinario 2026.	Proyectos de anexos	Mensual	01/01/2026	31/01/2026	Documentación o correo electrónico mediante el cual se remite el anteproyecto de anexos técnicos a la DEPPP y la Secretaria Ejecutiva del IEPC Guerrero	2												**2**
4	Recibir de la FACOM los reportes bimensuales en medios impresos y electrónicos correspondientes al periodo ordinario 2026.	Reportes	Anual	01/03/2026	30/09/2026	Documentación o Correos de recepción de reportes de monitoreo suscritos por la FACOM			1		1		1		1				**4**
5	Elaborar los anteproyectos de informes relacionados con los resultados del Monitoreo cuantitativo y cualitativo en medios impresos y electrónicos del año 2026.	Anteproyectos de Informes	Anual	01/03/2026	30/09/2026	Documentación o correo electrónico mediante el cual se remite el anteproyecto de informe a la DEPPP			1		1			1	1				**4**

6	Solicitar a la FACOM la publicación y difusión de los informes de monitoreo en la página web del Centro Estatal de Monitoreo UAGRO-IEPCGRO.	Proyecto de oficio	Anual	01/01/2026	30/09/2026	Documentación o correo electrónico de solicitud de publicación remitidos a la FACOM	2		1		1			1	1				**6**

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	**21- Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos**
Unidad responsable IEPC:	**212- Coordinación de Fiscalización a Organizaciones Ciudadanas**
Tipo de gasto:	**Proyecto Estratégico**
Programa presupuestario:	**Fortalecimiento del Sistema de Partidos**
Nombre del Proyecto:	**517- 'Liquidación de los partidos políticos locales que pierdan su registro ante el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.**

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas 2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Elaborar el proyecto de Acuerdo, para la aprobación del Programa Anual de Trabajo de la Comisión Especial para el procedimiento de liquidación de los partidos políticos locales que no obtuvieron el porcentaje mínimo para conservar su registro dentro del Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024	Número	Anual	01/01/2026	30/01/2026	Acuerdo aprobado	1												**1**
2	Generar , Coordinar y Auxiliar a la Comisión Especial para el procedimiento de liquidación de los partidos políticos locales , en la programación y desarrollo de las Sesiones Ordinarias de Trabajo.	Número	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Minutas presentados a la Comisión Especial	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	**12**
3	Recibir los informes mensuales que presenten las personas interventoras respecto de los avances del Proceso de liquidación y destino de los recursos de los partidos políticos estatales que perdieron su registro local	Número	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Informes mensuales recibidos	8	8	8	3	3	3	3	2	2	2	2	2	**46**
4	Recibir el informe final que presenten las personas interventoras respecto del Proceso de liquidación y destino de los recursos de los partidos políticos estatales que perdieron su registro local	Número	Mensual	01/01/2026	31/08/2026	Informe final			5					1					**6**

5	Rendir el informe de manera mensual a la Comisión Especial para el procedimiento de liquidación de los partidos políticos locales que no obtuvieron el porcentaje mínimo para conservar su registro dentro del Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024, el avance del Proceso de liquidación y destino de los recursos de los partidos políticos estatales que perdieron su registro local	Número	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Informes presentados a la Comisión Especial	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	**12**
6	Generar , Coordinar y Auxiliar a la Presidencia de la Comisión Especial para el procedimiento de liquidación de los partidos políticos locales que no obtuvieron el porcentaje mínimo para conservar su registro dentro del Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024, en la programación y desarrollo de las Sesiones Ordinarias de Trabajo	Número	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Oficio de convocatoria	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	**12**
7	Elaborar el Informe anual de actividades de la Comisión Especial	Número	Anual	01/01/2026	31/12/2026	Informe de cierre de actividades presentado a la Comisión Especial												1	**1**

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	**21- Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos**
Unidad responsable IEPC:	**211- Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos**
Tipo de gasto:	**Proceso Electoral Ordinario**
Programa presupuestario:	**Fortalecimiento del Sistema de Partidos**
Nombre del Proyecto:	**518- Monitoreo cualitativo y cuantitativo de medios impresos y electrónicos en proceso electoral de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026.**

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Recibir de la FACOM los reportes quincenales de Monitoreo cuantitativo y cualitativo en medios impresos y electrónicos correspondientes al inicio del Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027.	Reportes	Anual	01/09/2026	31/12/2026	Documentación o Correos de recepción de reportes de monitoreo suscritos por la FACOM									2	2	2	2	**8**
2	Elaborar los anteproyectos de informes relacionados con los resultados del Monitoreo cuantitativo y cualitativo en medios impresos y electrónicos del año 2026.	Anteproyectos de Informes	Anual	01/09/2026	31/12/2026	Documentación o correo electrónico mediante el cual se remite el anteproyecto de informe a la DEPPP										1	1	1	**3**
3	Solicitar a la FACOM la publicación y difusión de los informes de monitoreo en la página web del Centro Estatal de Monitoreo UAGRO-IEPCGRO.	Proyecto de oficio	Anual	01/01/2026	31/12/2026	Documentación o correo electrónico de solicitud de publicacion remitidos a la FACOM										1	1	1	**3**
4	Elaborar el proyecro de oficio para solicitar a la Junta Local de INE en Guerrero, la delimitación de la propuesta del catálogo de medios de radio y televisión para confirmar la vigencia y transmisión de los noticiarios.	Proyecto de oficio	Mensual	01/08/2026	31/08/2026	Documentación o correo electrónico mediante el cual se remite el anteproyecto de oficio a la DEPPP								1					**1**

5	Elaborar el proyecto de oficio para solicitar a la UTCS la delimitación y la actualización de los noticiarios en radio y televisión, así como en los medios de comunicación impresos, para incorporlarlo en el anteproyecto de acuerdo por el que se aprueba la realización del monitoreo cuantitativo y cualitativo, durante el periodeo de precampañas y campañas en el Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027.	Proyecto de oficio	Mensual	01/08/2026	31/08/2026	Documentación o correo electrónico mediante el cual se remite el anteproyecto de oficio a la DEPPP								1					**1**
6	Elaborar el proyecto de oficio para solicitar a la CRMS la adquisición de los medios de comunicación impresos (periódicos), objeto del monitoreo durante el año 2027.	Proyecto de oficio	Mensual	01/08/2026	31/08/2026	Documentación o correo electrónico mediante el cual se remite el anteproyecto de oficio a la DEPPP								1					**1**
7	Elaborar el anteproyecto de acuerdo por el que se aprueba la realización del monitoreo cuantitativo y cualitativo, conforme a la Metodología aprobada por el INE, y los catálogos de espacios noticiosos de los medios de comunicación electrónicos e impresos en el Estado de Guerrero, durante el periodo de precampañas y campañas en el Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027.	Anteproyecto de acuerdo	Mensual	01/08/2026	01/09/2026	Documentación o correo electrónico mediante el cual se remite el anteproyecto de acuerdo a la DEPPP									1				**1**
8	Elaborar el proyecto de oficio para gestionar la contratación de personal (6 auxiliares especializados) para la generación de testigo de Radio y TV en los Centros de Verificación de Monitoreo del INE (Tlapa de Comonfort, Iguala de la Independencia, Chilpancingo, Acapulco de Juárez y Zihuatanejo de Azueta).	Proyecto de oficio	Mensual	01/07/2026	31/08/2026	Documentación o correo electrónico mediante el cual se remite el anteproyecto de oficio a la DEPPP								1					**1**

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Plan de Trabajo

2026

Sector:	**21- Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos**
Unidad responsable IEPC:	**211- Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos**
Tipo de gasto:	**Proceso Electoral Ordinario**
Programa presupuestario:	**Fortalecimiento del Sistema de Partidos**
Nombre del Proyecto:	**519- Candidaturas Independientes del Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027.**

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Elaborar el proyecto de oficio para gestionar la contratación de personal (4 auxiliares administrativos) para apoyar en las actividades de revisión de la captación de apoyo de la ciudadanía a las y los aspirantes a candidaturas independientes en el Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027.	Proyecto de oficio	Mensual	01/08/2026	30/08/2026	Documentación o correo electrónico mediante el cual se remite el anteproyecto de oficio a la DEPPP								1					**1**
2	Elaborar los anteproyecto de acuerdo mediante el cual se emite la convocatoria y demás documentación dirigida a la ciudadanía que aspira participar a través de candidaturas independientes en el Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027.	Anteproyecto de Acuerdo	Mensual	01/06/2026	30/09/2026	Documentación o correo electrónico mediante el cual se remite el anteproyecto de acuerdo a la DEPPP						1			1					**2**
3	Solicitar el apoyo a la Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales, para la traducción en lenguas maternas, la convocatoria dirigida a la ciudadanía que aspira participar a través de candidaturas independientes en el Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027.	Proyecto de oficio	Mensual	01/09/2026	31/10/2026	Documentación o correo electrónico mediante el cual se remite el anteproyecto de oficio a la DEPPP										1				**1**
4	Solicitar a la Unidad Técnica de Comunicación Social del IEPC Guerrero, la difusión de la convocatoria dirigida a la ciudadanía que aspira participar a través de candidaturas independientes en el Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027, en medios impresos y redes sociales del IEPC Guerrero.	Proyecto de oficio	Mensual	01/09/2026	31/10/2026	Documentación o correo electrónico mediante el cual se remite el anteproyecto de oficio a la DEPPP										1				**1**

5	Elaborar del proyecto de Aviso relativo a la fecha límite para que la ciudadanía interesada en participar a través de candidaturas independientes, presente ante el IEPC Guerrero, su manifestación de intención para los cargos de Gubernatura del Estado, Diputaciones Locales de MR y Ayuntamientos.	Proyecto de Aviso	Mensual	01/08/2026	31/08/2026	Documentación o correo electrónico mediante el cual se remite el anteproyecto de aviso a la DEPPP								1						**1**
6	Elaborar del proyecto de Aviso relativo al periodo de captación del apoyo de la ciudadanía para aspirantes a candidaturas independientes a los cargos de Gubernatura del Estado, Diputaciones Locales y Ayuntamientos en el Proceso Electoral Ordinario 2026-2027.	Proyecto de Aviso	Mensual	01/09/2026	31/10/2026	Documentación o correo electrónico mediante el cual se remite el anteproyecto de aviso a la DEPPP										1				**1**
7	Elaborar los anteproyectos de acuerdo para aprobar la procedencia o improcedencia de las manifestaciones de intención de aspirantes a candidaturas indepedientes en el Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027.	Anteproyecto de Acuerdo	Trimestral	01/09/2026	31/12/2026	Documentación o correo electrónico mediante el cual se remite el anteproyecto de acuerdo a la DEPPP												3		**3**
8	Elaborar el proyecto de oficio para comunicar al Instituto Nacional Electoral através de Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Electorales, las recepciones de manifestación de intención de aspirantes a candidaturas indepedientes en el Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027.	Proyecto de oficio	Semestral	01/09/2026	31/12/2026	Documentación o correo electrónico mediante el cual se remite el anteproyecto de oficio a la DEPPP												1		**1**
9	Coadyuvar en la capacitación dirigida a la ciudadanía interesada en participar como aspirantes a candidatas o candidatos independientes referente al registro de auxiliares y manejo del portal web de la APP.	Capacitación	Semestral	01/09/2026	31/12/2026	Documentación o correo electrónico mediante el cual se remite el anteproyecto de informe de capacitación a la DEPPP												1		**1**

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	**21. Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos**
Unidad responsable IEPC:	**Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos**
Tipo de gasto:	**Proceso Electoral Ordinario**
Programa presupuestario:	**Fortalecimiento del Sistema de Partidos**
Nombre del Proyecto:	**520- Equipamiento para el Registro de Candidaturas Elección de Gubernatura del Estado, Diputaciones Locales y Ayuntamientos, 2026-2027**

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Elaborar el proyecto de oficio para gestionar la adquisición del equipo de cómputo a utilizarse en el registro de las candidaturas en el Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027.	Proyecto de oficio	Mensual	01/09/2026	15/12/2026	Documentación o correo electrónico mediante el cual se remite el anteproyecto de oficio a la DEPPP									1				**1**

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	**21- Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos**
Unidad responsable IEPC:	**212- Coordinación de Fiscalización a Organizaciones Ciudadanas**
Tipo de gasto:	**Proceso Electoral Ordinario**
Programa presupuestario:	**Fortalecimiento del Sistema de Partidos**
Nombre del Proyecto:	**521- Monitoreo de propaganda electoral en los Procesos Electorales Ordinarios de Gubernatura del Estado, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027.**

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Elaborar el proyecto de oficio para gestionar la contratación de personal (7 auxiliares Administrativos/Administrativas) para la realización del monitoreo de propaganda electoral en los Procesos Electorales 2026-2027.	Número	Mensual	01/09/2026	31/10/2026	Proyecto de oficio remitido a la DEPPP										1			**1**
2	Realizar una capacitación en temas electorales e institucionales al personal contratado.	Número	Mensual	01/10/2026	30/11/2026	Lista de asistencia del personal capacitado											1		**1**
3	Realizar el monitoreo de propaganda electoral requerido por el INE.	Número	Mensual	01/11/2026	31/12/2026	Oficios de designación para realizar el monitoreo											7	7	**14**
4	Recibir los reportes de las y los monitoristas de propaganda electoral requerido por el INE.	Número	Mensual	01/11/2026	31/12/2026	Reportes presentados por el personal monitorista											7	7	**14**
5	Elaborar el proyecto de informe relativo al monitoreo de propaganda electoral requerida por el INE.	Número	Mensual	01/11/2026	31/12/2026	Correo remitido a la DEPPP											1	1	**2**
6	Elaborar el proyecto de oficio para gestionar la contratación de dispositivos móviles para monitoreo de propaganda (7 dispositivos).	Número	Mensual	01/11/2026	30/11/2026	Proyecto de oficio remitido a la DEPPP											1		**1**

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	**12- Secretaría Ejecutiva**
Unidad responsable IEPC:	**12- Secretaría Ejecutiva**
Tipo de gasto:	**Presupuesto Base**
Programa presupuestario:	**Garantía de la Legalidad Electoral**
Nombre del Proyecto:	**601- Certeza de los Actos del Consejo General del Instituto**

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas 2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Coordinar la organización de las sesiones ordinarias, y en su caso las extraordinarias del Consejo General.	Sesión	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Actas	2	2	2	2	2	2	2	2	4	3	3	3	29
2	Coordinar la organización de las sesiones ordinarias, y en su caso las extraordinarias de la Junta Estatal.	Sesión	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Actas	1	1	1	1	1	2	1	2	1	2	1	2	16
3	Reuniones para dar seguimiento a las actividades del Programa Operativo Anual.	Sesión	Trimestral	01/01/2026	31/12/2026	Minuta de trabajo	1			1						1		1	4
4	Expedir las certificaciones de los documentos que obren en los archivos del Instituto Electoral.	Solicitudes	Anual	01/01/2026	31/12/2026	Oficios de entrega (acuse)	50	50	50	50	50	50	50	50	60	60	60	60	640
5	Presentación de los informes financieros semestral y el anual a la Junta Estatal, Comisión de Administración y Consejo General.	Informe	Semestral	01/03/2026	30/09/2026	Informe financiero		1						1					2
6	Convocar a las sesiones ordinarias, y en su caso extraordinarias del Grupo Interdisciplinario de Archivos.	Sesión	Trimestral	01/02/2026	31/12/2026	Minuta de trabajo	1			1			1			1		1	5
7	Presentar el Informe relativo a la recepción de la documentación del área de correspondencia, así como la atención al Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales Electorales. (SIVOPLE)	Oficios	Anual	01/12/2026	31/12/2026	Informe												1	1

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	**12-Secretaria Ejecutiva**
Unidad responsable IEPC:	**121- Unidad Técnica de Oficialia Electoral**
Tipo de gasto:	**Presupuesto Base**
Programa presupuestario:	**Garantía de la Legalidad Electoral**
Nombre del Proyecto:	**601- Certeza de los actos del Consejo General del Instituto**

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas 2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Atender y practicar diligencias de fe pública de actos y hechos de naturaleza electoral	Solicitudes atendidas	Anual	12/01/2026	31/12/2026	Informe presentado ante el Consejo General	1	5	3	4	11	6	5	6	5	5	5	5	**61**
2	Atender solicitudes de certificación de documentos relacionados con las atribuciones del Instituto Electoral y elaborar proyectos de certificación	Proyecto de certificación	Anual	12/01/2026	31/12/2026	Concentrado de certificaciones	50	35	50	50	50	50	50	50	60	60	60	60	**625**
3	Elaborar informes relativos al ejercicio de la función de Oficialía Electoral que el titular de la Secretaria Ejecutiva debe rendir al Consejo General	Proyecto de informe	Anual	12/01/2026	31/12/2026	Oficios de presentación de proyectos de informes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	**12**
4	Elaborar acuerdo delegatorio de la función de Oficialía Electoral	Proyecto de acuerdo	Anual	12/01/2026	31/12/2026	Oficio de presentación y acuerdo firmado	1												**1**
5	Dar seguimiento a la función de Oficialía Electoral que desempeñen las personas titulares de la secretarías técnicas de los Consejos Distritales Electorales	Solicitud de informe	Anual	01/12/2026	31/12/2026	Circular												1	**1**
6	Elaborar el Programa Anual de Trabajo del Comité de Ética	Programa Anual de Trabajo	Anual	12/01/2026	31/01/2026	Acuerdo	1												**1**
7	Coordinar y auxiliar a la Presidencia del Comité de Ética en la programación y desarrollo de las sesiones ordinarias y extraordinarias	Sesión del Comité	Anual	12/01/2026	31/12/2026	Orden del día	1				1	1			1			1	**5**
8	Coordinar capacitación al personal del Instituto Electoral en materia de Ética	Capacitación	Anual	12/01/2026	31/12/2026	Informe					1				1			1	**3**

9	Elaborar el proyecto de acuerdo para la emisión de la convocatoria para seleccionar, a través de sorteo, a dos personas trabajadoras del Instituto Electoral (una mujer y un hombre) para ocupar el cargo de vocales del Comité de Ética por un periodo de un año.	Proyecto de Acuerdo	Anual	01/05/2026	31/05/2026	Acuerdo					1									**1**
10	Elaborar el proyecto de oficio para solicitar la designación de una persona titular de Dirección Ejecutiva o General y una persona titular de Coordinación o de Unidad Técnica para ocupar el cargo de vocales del Comité de Ética para el periodo de un año.	Proyecto de oficio	Anual	01/05/2026	31/05/2026	Acuse de oficio					1									**1**
11	Elaborar el proyecto de acuerdo de designación de las seleccionadas para ocupar el cargo de vocales del Comité de Ética por un periodo de un año.	Proyecto de Acuerdo	Anual	01/06/2026	30/06/2026	Acuerdo						1								**1**
12	Elaborar informe anual de actividades del Comité de Ética	Informe	Anual	01/12/2026	31/12/2026	Informe													1	**1**

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	**12- Secretaría Ejecutiva**
Unidad responsable IEPC:	**122- Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional**
Tipo de gasto:	**Presupuesto Base**
Programa presupuestario:	**Garantía de la Legalidad Electoral**
Nombre del Proyecto:	**601- Certeza de los Actos del Consejo General del Instituto**

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Presentación a la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional del proyecto de acuerdo del dictamen general de resultados de evaluación del desempeño del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional, para aprobación.	Acuerdo	Anual	01/02/2026	28/02/2026	Acuerdo y minuta		1											**1**
2	Notificación al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional el acuerdo del dictamen general de resultados de la evaluación del desempeño.	Oficio de notificación	Anual	01/03/2026	31/03/2026	Acuse de oficio			1										**1**
3	Presentación a la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional del proyecto de acuerdo de titularidad y promociones en rango, para aprobación.	Acuerdo de titularidad	Anual	01/10/2026	31/12/2026	Acuerdo										1			**1**
4	Coordinación de las actividades del mecanismo de Titularidad y promociones en rango.	Informe	Anual	01/08/2026	31/08/2026	Informe								1					**1**
5	Presentación a la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional del proyecto del acuerdo del dictamen de entrega de incentivos del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional, para aprobación.	Acuerdo	Anual	01/08/2026	30/09/2026	Acuerdo									1				**1**
6	Notificación a las y los evaluados y evaluadores de las metas aprobadas y en su caso, aquellas que se incorporen o modifiquen.	Oficio de notificación	Semestral	01/01/2026	31/12/2026	Acuse de oficios									1			1	**2**
7	Notificación del acuerdo del dictamen de incentivos del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional.	Oficio de notificación	Anual	01/08/2026	30/09/2026	Acuse de oficio									1				**1**

8	Coordinación de las actividades de entrega de incentivos del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional.	Acuerdo del Informe de incentivos	Anual	01/09/2026	30/10/2026	Acuerdo										1			**1**
9	Implementación del mecanismo de Encargos de Despacho.	Oficio y Acuerdo	Semestral	08/01/2026	30/11/2026	Nombramientos	1	1	1	3	3	3		1	3	4	1		**21**
10	Notificación al personal del Servicio los oficios y circulares enviados por la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional.	Oficio de notificación	Mensual	08/01/2026	31/12/2026	Acuse de oficios				1		1		1		1		1	**5**
11	Revisión de las metas a los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional.	Informe	Trimestral	08/01/2026	31/12/2026	Informes			1				1		1			1	**4**
12	Revisión de las competencias a los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional.	Oficio	Anual	08/01/2026	31/07/2026	Oficio			1				1						**2**
13	Implementación de asesorías a los Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional, en materia de servicio.	Formato de asesorías	Bimensual	08/01/2026	31/12/2026	Formato de asesorías y oficio de respuesta			1						1			1	**3**
14	Atención de requerimientos de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional.	Informe	Semestral	08/01/2026	31/12/2026	Informes					1							1	**2**
15	Coordinación de las sesiones de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional.	Minuta de sesiones	Mensual	08/01/2026	31/12/2026	Minutas de sesiones	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	**12**

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	**12- Secretaría Ejecutiva**
Unidad responsable IEPC:	**123- Coordinación de lo Contencioso Electoral**
Tipo de gasto:	**Presupuesto Base**
Programa presupuestario:	**Garantía de la Legalidad Electoral**
Nombre del Proyecto:	**601- Certeza de los Actos del Consejo General del Instituto**

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas 2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Realizar el trámite, sustanciación y elaboración del proyecto de resolución de las quejas o denuncias que se interpongan bajo el Procedimiento Ordinario Sancionador.	Porcentaje de procedimientos tramitados y sustanciados.	Anual	01/01/2026	31/10/2026	Expediente del procedimiento			1	1	1	1				1			**5**
2	Realizar el trámite, sustanciación y remisión de expedientes a la autoridad jurisdiccional para su resolución, bajo el Procedimiento Especial Sancionador.	Porcentaje de procedimientos tramitados y sustanciados.	Anual	01/01/2026	30/09/2026	Expediente del procedimiento	1		1					1	1				**4**
3	Realizar el trámite, sustanciación y remisión de expedientes a la autoridad jurisdiccional para su resolución, bajo el Procedimiento Especial Sancionador, en materia de Violencia Política contra las mujeres en Razón de Género.	Porcentaje de procedimientos tramitados y sustanciados.	Anual	01/01/2026	30/11/2026	Expediente del procedimiento	1		1	1		1	1	1	1		1		**8**
4	Realizar el Trámite de los medios de impugnación en contra de actos y resoluciones emitidos en materia de lo contencioso electoral.	Porcentaje de medios de impugnación trámitados	Anual	01/01/2026	30/11/2026	Expediente del medio de impugnación											1		**1**
5	Proponer a la Comisión de Quejas y Denuncias proyectos de acuerdos respecto de la adopción de medidas cautelares y/o de protección dentro de los Procedimientos Especiales Sancionadores.	Porcentaje de proyectos de Acuerdo de Medida Cautelar y/o de Protección propuestos.	Anual	01/01/2026	30/11/2026	Cuaderno Auxiliar						2	2	1			1		**6**

6	Realizar los informes relativos a las quejas y/o denuncias radicadas en la Coordinación de lo Contencioso electoral de la Secretaria Ejecutiva del IEPC Guerrero, bajo la modalidad de Procedimientos Ordinarios y Especiales Sancionadores.	Porcentaje de informes realizados	Anual	01/01/2026	31/12/2026	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	**12**
7	Auxiliar en las actividades de la Comisión de Quejas y Denuncias relativas a las sesiones ordinarias y extraordinarias que se lleven a cabo durante el presente ejercicio.	Porcentaje de sesiones en las que se auxilió.	Anual	01/01/2026	31/12/2026	Expedientes/ Carpetas de sesiones	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	**12**
8	Conferencias que se impartieron en materia de Violencia Política contra las Mujeres en razón de Género.	Porcentaje de Conferencias impartidas en materia de Violencia Política contra las Mujeres en razón de Género.	Anual	01/01/2026	31/01/2026	Material Didactico/Diapositivas	1												**1**

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	**12- Secretaría Ejecutiva**
Unidad responsable IEPC:	**124- Unidad Técnica de Archivos**
Tipo de gasto:	**Presupuesto Base**
Programa presupuestario:	**Garantía de la Legalidad Electoral**
Nombre del Proyecto:	**601- Certeza de los Actos del Consejo General del Instituto**

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Coordinar la organización de las sesiones ordinarias, y en su caso extraordinarias del Grupo Interdisciplinario de Archivos.	Sesión	Trimestral	01/01/2026	31/12/2026	Convocatoria ó minuta de trabajo	1	1		1			1			1		1	**6**
2	Coordinar la instalación del Grupo Interdisciplinario de Archivos.	Sesión	anual	01/01/2026	30/01/2026	Convocatoria ó minuta de trabajo	1												**1**
3	Elaborar el plan de trabajo para la integración de las fichas técnicas de valoración documental.	Plan de trabajo	anual	01/04/2026	30/04/2026	Plan de trabajo				1									**1**
4	Elaborar acuerdo por el que se aprueban los instrumentos de Control y Consulta Archivísticos y la Guía de Archivo Documental.	Acuerdo	anual	01/09/2026	31/10/2026	Acuerdo										1			**1**
5	Elaborar el acuerdo por el cual se aprueba el Programa Anual de Desarrollo Archivistíco 2026.	Acuerdo	anual	01/01/2026	31/01/2026	Acuerdo	1												**1**
6	Elaborar el informe sobre la designación y/o ratificación del personal responsable del archivo de trámite de cada área administrativa del IEPC.	Informe	anual	01/02/2026	28/02/2026	Informe		1											**1**
7	Elaborar informe relativo a la capacitación impartida por el Archivo General de la Nación, al personal Responsable del Archivo de Trámite del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.	Informe	anual	01/07/2026	31/07/2026	Informe							1						**1**

8	Elaborar informe relativo a las actividades de capacitación, asesoría técnica y seguimiento documental, a las diversas áreas administrativas del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.	Informe	anual	01/07/2026	31/07/2026	Informe							1							**1**
9	Elaborar el informe relativo a las solicitudes de consulta de la documentación resguardada en el archivo institucional, ubicado en la Colonia Industrial de esta Ciudad.	Informe	anual	01/12/2026	31/12/2026	Informe													1	**1**
10	Elaborar el informe relativo a las acciones de difusión y sencibilización de la cultura archivística en medios digitales institucionales.	Informe	anual	01/12/2026	31/12/2026	Informe													1	**1**
11	Elaborar el informe relativo a la recepción de la documentación del área de correspondencia, así como la atención al Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales Electorales. (SIVOPLE)	Informe	anual	01/12/2026	31/12/2026	Informe													1	**1**
12	Elaborar el informe anual relativo a las actividades del Grupo Interdisciplinario de Archivos.	Informe	anual	01/12/2026	31/12/2026	Informe													1	**1**

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	**26- Dirección General Jurídica y de Consultoría**
Unidad responsable IEPC:	**26- Dirección General Jurídica y de Consultoría**
Tipo de gasto:	**Presupuesto Base**
Programa presupuestario:	**Garantía de la Legalidad Electoral**
Nombre del Proyecto:	**602- Certeza de los Actos del Consejo General del Instituto**

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Tramitar los Medios de Impugnación que se presentan en contra de los actos del Consejo General y otros órganos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana.	Medios de Impugnación	Trimestal	01/01/2026	31/12/2026	Informe			1			1			1			1	**4**
2	Atender y desahogar requerimientos de las autoridades jurisdiccionales o administrativas.	Requerimientos	Trimestal	01/01/2026	31/12/2026	Informe			1			1			1			1	**4**
3	Atender actos, diligencias y procedimientos en defensa de los intereses del Instituto Electoral Local.	Diligencias	Trimestal	01/01/2026	31/12/2026	Informe			1			1			1			1	**4**
4	Brindar asesoría Jurídica a los Órganos del Instituto Electoral, a los actores políticos y a la ciudadanía de general (Asesorías o Consultas).	Consultas Jurídicas	Trimestal	01/01/2026	31/12/2026	Informe			1			1			1			1	**4**
5	Revisar y dictaminar la actualización de la Normativa Interna del Instituto Electoral, para un mejor cumplimiento de las actividades del Instituto.	Proyecto de Normativa Interna	Trimestal	01/01/2026	31/12/2026	Oficio y/o correo electrónico.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	**24**
6	Dar cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia-información a la Plataforma Nacional de Información.	Documentos	Trimestal	01/01/2026	31/10/2026	Acuse	1			1			1			1			**4**
7	Tramitar y sustanciar los Procedimientos Laborales Sancionadores en materia de Hostigamiento y Acoso Sexual y Laboral, en contra de personas servidoras públicas del Instituto Electoral, pertenecientes al SPEN o a la Rama Administrativa.	Procedimientos Laborales Sancionador	Trimestal	01/01/2026	31/12/2026	Expedientes												1	**1**

8	Apoyo de análisis jurídico a los convenios y contratos celebrados por el Instituto Electoral.	Documentos	Trimestal	01/01/2026	31/12/2026	informe			1			1			1			1	**4**
9	Realizar notificaciones en apoyo y colaboración de las Autoridades Administrativas y Jurisdiccionales electorales.	Notificaciones	Trimestal	01/01/2026	31/12/2026	informe			1			1			1			1	**4**

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	**12- Secretaría Ejecutiva**
Unidad responsable IEPC:	**123- Coordinación de lo Contencioso Electoral**
Tipo de gasto:	**Proyecto Estratégico**
Programa presupuestario:	**Garantía de la Legalidad Electoral**
Nombre del Proyecto:	**603- Diplomado "Procedimientos Ordinarios y Especiales Sancionadores en Materia Electoral"**

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Sesión 1 Fundamentos y Potestad Sancionadora	Sesión Hidrida	Mensual	Abril	Abril	Listas de asistencia				1									**1**
2	Sesión 2 Fundamentos y Potestad Sancionadora	Sesión Hidrida	Mensual	Abril	Abril	Listas de asistencia				1									**1**
3	Sesión 3 Procedimiento Ordinario Sancionador	Sesión Hidrida	Mensual	Abril	Abril	Listas de asistencia				1									**1**
4	Sesión 4 Procedimiento Sancionador en Materia de Fiscalización	Sesión Hidrida	Mensual	Abril	Abril	Listas de asistencia				1									**1**
5	Sesión 5 Procedimiento Especial Sancionador	Sesión Hidrida	Mensual	Abril	Abril	Listas de asistencia				1									**1**
6	Sesión 6 Procedimiento Especial Sancionador	Sesión Hidrida	Mensual	Abril	Abril	Listas de asistencia				1									**1**
7	Sesión 7 Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género (VPMG).	Sesión Hidrida	Mensual	Mayo	Mayo	Listas de asistencia					1								**1**
8	Sesión 8 Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género (VPMG). Casos relevantes	Sesión Hidrida	Mensual	Mayo	Mayo	Listas de asistencia					1								**1**
9	Sesión 9 Nuevos Retos y Actualidad Jurídica 2026.	Sesión Hidrida	Mensual	Mayo	Mayo	Listas de asistencia					1								**1**

10	Sesión 10 Nuevos Retos y Actualidad Jurídica 2026.	Sesión Hidrida	Mensual	Mayo	Mayo	Listas de asistencia					1									**1**

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	**26- Dirección General Jurídica y de Consultoría**
Unidad responsable IEPC:	**26- Dirección General Jurídica y de Consultoría**
Tipo de gasto:	**Proyecto Estratégico**
Programa presupuestario:	**Garantía de la Legalidad Electoral**
Nombre del Proyecto:	**604- Proyecto de edición del compendio para el Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027.**

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Generar el dummy (prototipo de proyecto) de la edición del Compendio Electoral	Anteproyecto de compendio	Mensual	01/09/2026	31/10/2026	Formato de dummy										1			**1**
2	Presentar el anteproyecto del compendio electoral para revisión y validación en la Comisión Especial de Normativa Interna de este Instituto Electoral.	Proyecto de compendio	Mensual	01/10/2026	30/11/2026	Oficio de notificación emitido por la CENI.											1		**1**
3	Solicitar la edición del compendio electoral, así como la adquisición de memorias USB (compendio electrónico)	Requisición para adquisición en memoria USB.	Mensual	01/10/2026	30/11/2026	Oficio de solicitud o requisición.											1		**1**
4	Recibir del proveedor la edición electrónica de los compendios.	Compendios recibidos	Mensual	01/10/2026	30/11/2026	Constancia de recepción del Stock de compendios electorales en USB.											1		**1**
5	Distribuir los compendios conforme a la lista de personas que autorice el Consejo General de este Instituto.	Compendios entregados	Mensual	01/11/2026	31/12/2026	Constancias de entrega de compendios electorales.												**1**	**1**

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	**11- Presidencia**
Unidad responsable IEPC:	**11- Presidencia**
Tipo de gasto:	**Presupuesto Base**
Programa presupuestario:	**Desarrollo Institucional**
Nombre del Proyecto:	**701- Representación y Gobierno del Instituto**

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Convocar y Presidir las sesiones del Consejo General.	Informe	Anual	01/01/2026	31/12/2026	Informe	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	**4**
2	Convocar y Presidir las sesiones de la Junta Estatal.	Infome	Anual	01/01/2026	31/12/2026	Informe	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	**4**
3	Presentar el Proyecto de Presupuesto de Egresos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, ante el Consejo General.	Propuesta	Mensual	01/01/2026	31/01/2026	Acuerdo	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**1**
4	Presentar el Anteproyecto de Presupuesto Anual al Consejo General.	Propuesta	Mensual	01/07/2026	31/07/2026	Acuerdo	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	**1**
5	Representar al Instituto en reuniones y eventos presenciales y/ o virtuales convocados por el INE, TEPJF, OPL´s e instancias gubernamentales de los ambitos federal, estatal y municipal.	Informe	Anual	01/01/2026	31/12/2026	Informe	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	**4**
6	Representar al Instituto en entrevistas de radio y televisión, así como en conferencias de prensa y demás espacios de comunicación institucional, brindando información y atención a los medios de comunicación que así lo requieran.	Informe	Anual	01/01/2026	31/12/2026	Informe	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	**4**
7	Llevar a cabo reuniones periódicas con las Unidades Técnicas, adscritas a la Oficina de Presidencia.	Reunión	Anual	01/01/2026	31/12/2026	Minuta	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	**12**

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	**11- Presidencia**
Unidad responsable IEPC:	**111- Unidad Técnica de Igualdad de Género, Inclusión y No Discriminación**
Tipo de gasto:	**Presupuesto Base**
Programa presupuestario:	**Desarrollo Institucional**
Nombre del Proyecto:	**701- Representación y Gobierno del Instituto**

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas 2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Coordinar las Sesiones de trabajo de la Comisión de Igualdad de Género, Inclusión y No Discriminación	Sesión de la Comisión	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Convocatoria y Orden del Día	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	**12**
2	Seguimiento al informe presentado por los Partidos Políticos acreditados ante el IEPC Guerrero, relativo a las actividades, objetivos y metas alcanzadas en materia de capacitación, promoción y desarrollo político de las mujeres en el estado de Guerrero, correspondiente al ejercicio 2025.	Oficio de solicitud	Trimestral	01/03/2026	30/03/2026	Informe			1										**1**
3	Seguimiento al informe presentado por los Partidos Políticos acreditados ante el IEPC Guerrero, relativo a las actividades, acciones y medidas implementadas en el Estado, para prevenir, atender, sancionar, reparar y erradicar la Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género, correspondiente al ejercicio 2025.	Oficio de solicitud	Trimestral	01/03/2026	30/03/2026	Informe			1										**1**
4	Seguimiento al Programa Anual de Trabajo presentado por los Partidos Políticos acreditados ante el IEPC Guerrero, relativo a las actividades, objetivos y metas programadas en materia de capacitación, promoción y desarrollo político de las mujeres en el Estado de Guerrero, correspondiente al ejercicio 2026.	Oficio de solicitud	Trimestral	01/04/2026	30/04/2026	Informe				1									**1**
5	Informe estadístico de las quejas y/o denuncias en materia de Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género presentadas ante el IEPC Guerrero.	Oficio de solicitud	Anual	01/03/2026	31/12/2026	Informe				1					1			1	**3**

6	Solicitar a la Dirección General de Informática y Sistemas del IEPC Guerrero, la actualización del Micrositio de los Derechos Políticos y Electorales de las Mujeres Guerrerenses.	Oficio de solicitud	Anual	01/02/2026	15/12/2026	Oficio de solicitud			1			1			1			1	**4**
7	Seguimiento al Programa Operativo de la Red de Mujeres Electas en el Proceso Electoral Ordinario y los Procesos Electivos por Sistemas Normativos Propios (usos y costumbres) 2024-2027.	Informe	Trimestral	01/01/2026	30/10/2026	Informe	1			1			1			1			**4**
8	Seguimiento a la colaboración con Instituciones y Organizaciones Civiles para la implementación conjunta de acciones para transversalizar la perspectiva de género, el enfoque interseccional, de derechos humanos, inclusión y no discriminación.	Oficio de solicitud	Trimestral	01/03/2026	30/11/2026	Oficio de solicitud			1					1			1		**3**
9	Gestionar el diseño y publicación de infografías y/o trípticos en materia de igualdad de género, inclusión, no discriminación y prevención de la violencia política contra las mujeres en razón de género.	Oficio	Anual	15/01/2026	31/12/2026	Difusión realizada	1	1	2	1	1	1	1	1	1	2	2	1	**15**
10	Seguimiento a las actividades del Observatorio de Participación Política de las Mujeres Guerrerenses.	Informe de actividades	Anual	01/01/2026	31/12/2026	Informe		1				1			1			1	**4**
11	Proyecto de Guía para la Prevención, Atención, Sanción y Erradicación de la Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género del IEPC Guerrero	Proyecto de documento	Anual	01/07/2026	30/11/2026	Proyecto de documento											1		**1**

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

2026

Sector:	**11- Presidencia**
Unidad responsable IEPC:	**112- Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información**
Tipo de gasto:	**Presupuesto Base**
Programa presupuestario:	**Desarrollo Institucional**
Nombre del Proyecto:	**701- Representación y Gobierno del Instituto**

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas 2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Elaborar y remitir el Informe Anual de solicitudes de información al ITAIGRO	Oficio de remisión	Anual	01/01/2026	31/01/2026	Informe	1												**1**
2	Recabar y publicar en la página Institucional el Índice de los Expedientes considerados como reservados de las diferentes áreas del IEPC, previa aprobación del Comité de Transparencia.	índice de expedientes	Semestral	01/02/2026	31/08/2026	Acuerdo aprobado		1						1					**2**
3	Coordinar eventos de capacitación con autoridades garantes, dirigida a los servidores públicos de este organismo electoral en materia de transparencia, acceso a la información y/o protección de datos personales.	Curso/capacitación	Trimestral	01/06/2026	31/10/2026	Constancia/Lista de asistencia						1				1			**2**
4	Realizar, gestionar y coordinar la actualización de las obligaciones de transparencia de conformidad con la Ley 207.	Oficio de gestión	Trimestral	01/01/2026	30/11/2026	Informe		1			1			1			1		**4**
5	Realizar la revisión interna del cumplimiento de las obligaciones de transparencia comunes.	Formato de revisión	Trimestral	01/01/2026	30/11/2026	Informe		1			1			1			1		**4**
6	Dar atención y seguimiento a las solicitudes de acceso a la información recibidas, a través de la emisión de informes que serán presentados de manera mensual ante el Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Informe	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	**12**
7	Elaborar el Informe semestral de las solicitudes de información atendidas y presentarlo ante el Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Informe	Semestral	01/01/2026	31/07/2026	Informe	1						1						**2**
8	Gestionar el diseño y publicación de infografías y/o trípticos en materia de transparencia y acceso a la información, para promover la transparencia al interior y exterior.	Correo / solicitud	Anual	01/01/2026	30/09/2026	Correo/solicitud de infografía y/o tríptico	2				1				1				**4**

9	Coordinar evento interinstitucional, alusivo a la transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.	Evento	Anual	01/01/2026	30/09/2026	Invitacion, fotografia y/o informe presentado									1				**1**
10	Seguimiento a las sesiones de trabajo del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Instituto Electoral.	Sesiones	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Convocatoria, orden del día	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	**12**
11	Actualización de la información contenida en el apartado de Transparencia, alojado en el Portal Oficial del Instituto Electoral, así como de su identidad gráfica.	Informe	Trimestral	01/01/2026	30/11/2026	Informe				1			1				1		**3**

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	**11- Presidencia**
Unidad responsable IEPC:	**113- Unidad Técnica de Comunicación Social**
Tipo de gasto:	**Presupuesto Base**
Programa presupuestario:	**Desarrollo Institucional**
Nombre del Proyecto:	**701- Representación y Gobierno del Instituto**

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Informe de notas periodísticas de medios de comunicación electrónicos y síntesis de medios de comunicación impresos vía correo electrónico y mensajería instantánea.	Reporte	Anual	12/01/2026	31/12/2026	Informe PDF	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	**12**
2	Emisión de boletines informativos	Boletín	Anual	12/01/2026	31/12/2026	Documento WORD	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	**24**
3	Informe de materiales audiovisuales e informativos para todas las áreas del IEPCGRO	Reporte	Trimestral	12/01/2026	31/12/2026	Informe PDF	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	**4**
4	Gestionar la contratación de servicios de publicidad	Contrato	Trimestral	01/05/2026	30/05/2026	Contrato PDF firmado	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	**3**
5	Reporte mensual de contenidos publicados en la página institucional de la red social Facebook	Reporte	Anual	12/01/2026	31/12/2026	Reporte PDF	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	**12**
6	Informe de entrevistas para consejeras y consejeros en medios de comunicación.	Reporte	Trimestral	12/01/2026	31/12/2026	Informe PDF	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	**4**
7	Informe transmisión en vivo de sesiones del CG y actividades institucionales	Transmisión	Trimestral	12/01/2026	31/12/2026	Informe PDF	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	**4**
8	Reporte de cobertura fotografica de actividades institucionales presenciales y virtuales	Reporte	Trimestral	12/01/2026	31/12/2026	Reporte PDF	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	**4**
9	Subir estrategias de transmisión al Sistema de recepción de materiales de radio y televisión del INE	Estrategia	Anual	12/01/2026	31/12/2026	Acuse del sistema	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	**12**

10	Gestión de servicios y organización de conferencia de prensa con periodistas en conmemoración del día de la libertad de expresión	Conferencia de prensa	Trimestral	01/06/2026	30/06/2026	Lista de registro	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	**1**
11	Reporte de diseños de inforgrafías de las distintas áreas	Diseño	Trimestral	12/01/2026	31/12/2026	Reporte PDF	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	**4**

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

2026

Sector:	**25- Dirección Ejecutiva de Administración**
Unidad responsable IEPC:	**25- Dirección Ejecutiva de Administración**
Tipo de gasto:	**Presupuesto Base**
Programa presupuestario:	**Desarrollo Institucional**
Nombre del Proyecto:	**702- Cumplimientos de las Obligaciones de Contabilidad Gubernamental**

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas 2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Elaborar el proyecto y sus modificaciones del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para presentarlo al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.	Programa	Anual	01/01/2026	30/11/2026	Programa	2		2	1	2	1			1	1	1		**11**
2	Elaborar los proyectos de los procedimientos de Adjudicación Directa para adquisición de bienes y contratación de servicios para el organismo electoral.	Procedimiento	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Procedimiento	3	1	1	0	4	1		1	1		4	2	**18**
3	Proponer la realización de sesiones a la Comisión de Administración.	Convocatoria	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Convocatoria	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	**12**
4	Proponer la realización de sesiones al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.	Convocatoria	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Convocatoria	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	**12**
5	Elaborar los proyectos de bases para los procedimientos de Licitación Pública e Invitación Restringida y someterlos a consideración del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.	Bases	Mensual	01/01/2026	30/11/2026	Bases del procedimiento	1	2	3	7	2	3	1	1	6	4	7		**37**
6	Coordinar y revisar la integración del presupuesto y programa operativo anual para el ejercicio fiscal 2026.	Propuesta de Presupuesto	Anual	01/01/2026	31/01/2026	Propuesta de Presupuesto	1												**1**
7	Coordinar y revisar la integración del Presupuesto Base para el anteproyecto del presupuesto y programa operativo anual para el ejercicio fiscal 2027.	Propuesta de Anteproyecto	Anual	01/07/2026	31/07/2026	Propuesta de Anteproyecto							1						**1**
8	Presentar las propuestas de las modificaciones del presupuesto y programa operativo anual para el ejercicio fiscal 2026.	Propuesta de Presupuesto	Anual	01/03/2026	30/11/2026	Propuesta de Presupuesto			1			1		1			1		**4**
9	Presentar ante la Secretaría Ejecutiva del Instituto los informes financieros semestral y anual.	Informe financiero	Semestral	01/03/2026	31/08/2026	Informe financiero			1					1					**2**

10	Presentar los informes financieros semestral y la cuenta pública anual a la Auditoria Superior del Estado.	Acuse de aceptacion de la ASE	Semestral	01/04/2026	31/08/2026	Acuse de aceptacion de la ASE				1				1						**2**
11	Elaborar la propuesta del Proyecto del Nuevo Reglamento de Administración.	Proyecto del Reglamento	Anual	01/06/2026	30/06/2026	Envio electrónico del proyecto del Reglamento						1								**1**

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	**25- Dirección Ejecutiva de Administración**
Unidad responsable IEPC:	**251- Coordinación de Contabilidad y Finanzas**
Tipo de gasto:	**Presupuesto Base**
Programa presupuestario:	**Desarrollo institucional**
Nombre del Proyecto:	**702- Cumplimientos de las obligaciones de contabilidad gubernamental**

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Elaboración, captura y revisión de los registros contables para generar y conformar la contabilidad del Instituto.	Registro	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Polizas Contables	250	200	250	200	250	200	250	250	250	200	350	350	**3000**
2	Generación de Estados Financieros Basicos mensuales	Estados Financieros	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Sistema de Contabilidad Gubernamental Opergob	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	**72**
3	Efectuar el entero de las retenciones por concepto de salarios, honorarios asimilados, servicios profesionales y arrendamientos. De igual manera el pago del impuesto por remuneraciones.	Declaración	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Acuses de Declaraciones Presentadas	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	**36**
4	Elaboracion y envío de las declaraciones mensuales informativas de Proveedores	Declaración Informativa	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Acuses de Declaraciones Presentadas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	**12**
5	Participar en los cursos de capacitación del personal del área contable con relación a las modificaciones que sufran las Leyes en la materia, de igual manera las actualizaciones que realice tanto el Conac como la empresa Opergob del sistema contable estabecido.	Capacitación	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Constancia de Asistencia		1		1						1			**3**
6	Atender de manera oportuna los requerimientos emitidos tanto de la Secretaría de Finanzas como de la ASE, con motivo de las observaciones realizadas a los informes semestrales y anuales .	Requerimiento	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Oficios/Solicitues de Auditoria		2											**2**
7	Atender las evaluaciones de armonizacion en la plataforma de Seguimiento de Evaluacion de Armionización Contable (SEVAC)	Evaluación	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Resultados de Evaluación realizado por la ASFL		1		1			1			1			**4**

8	Dispersión de recursos económicos para la instalación de los 28 consejos distritales electorales	Gasto de instalación	Anual	24/11/2026	30/11/2026	Pago entregado/pago solicitado*100										1		**1**
9	Dispersión de recursos económicos para el cumplimiento de las actividades de los 28 consejos distritales electorales	Fondo Revolvente	Mensual	01/11/2026	31/12/2026	Fondo revolvente entregado/fondo revolvente solicitado*100										1	1	**2**
10	Pago de arrendamiento de los inmuebles hábilitados como oficina para los 28 consejos distritales electorales (PEO)	Arrendamiento de inmuebles	Mensual	01/11/2026	31/12/2026	Arrendamientos pagados/arrendamientos solicitados*100										1	1	**2**
11	Pago de arrendamiento de los inmuebles hábilitados como oficina para los 28 consejos distritales electorales (PEPJ)	Arrendamiento de inmuebles	Mensual	01/11/2026	31/12/2026	Arrendamientos pagados/arrendamientos solicitados*100										1	1	**2**

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	**25- Dirección Ejecutiva de Administración**
Unidad responsable IEPC:	**253- Coordinación de Recursos Humanos**
Tipo de gasto:	**Presupuesto Base**
Programa presupuestario:	**Desarrollo Institucional**
Nombre del Proyecto:	**702- Cumplimientos de las Obligaciones de Contabilidad Gubernamental**

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Actualizar el tabulador de remuneraciones mensuales del personal del Instituto Electoral para el Ejercicio Fiscal 2026.	Tabulador	Anual	01/01/2026	31/01/2026	Tabulador de remuneraciones mensuales para el ejercicio fiscal 2026.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**1**
2	Elaborar y mantener actualizada la plantilla de personal del Instituto Electoral.	Plantilla	Quincenal	01/01/2026	31/12/2026	Plantilla de Personal	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	**24**
3	Elaborar la nómina y gestionar el pago de los sueldos y demás prestaciones que correspondan al personal del IEPC Guerrero.	Nómina	Quincenal	01/01/2026	31/12/2026	Nómina Autorizada, Acuse de envío de la nómina autorizada a la CFF	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	**24**
4	Tramitar el pago de cuotas a la Institución de seguridad social que corresponda.	Documento	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Expediente IMSS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	**12**
5	Elaborar nombramientos al personal del IEPC Guerrero.	Documento	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Expediente de nombramientos recibidos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	**12**
6	Elaborar credenciales oficiales al personal del IEPC Guerrero.	Documento	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Expediente de recibido de la credencial	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	**12**
7	Coadyuvar en la elaboración del anteproyecto de presupuesto de egresos anual del IEPC Guerrero, para el ejercicio 2027.	Documento	Anual	01/01/2026	30/09/2026	Acuse de envío de anteproyecto a la DEA	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	**1**

8	Actualizar las Fracciones IIA, IIB, VII, VIIIA, VIIIB, XA, XB, XI, XIV, XVIA, XVIB y XVII del artículo 81 de la Ley 207 de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guerrero en la plataforma de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guerrero.	Documento	Trimestral	01/01/2026	31/12/2026	Acuse de actualización de la información.	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	**4**

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	**25- Dirección Ejecutiva de Administración**
Unidad responsable IEPC:	**254- Coordinación de Planeación Programación y Presupuestación**
Tipo de gasto:	**Presupuesto Base**
Programa presupuestario:	**Desarrollo institucional**
Nombre del Proyecto:	**702- Cumplimientos de las obligaciones de contabilidad gubernamental**

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Integrar la información de evaluación al desempeño para la presentación de la Cuenta Pública del ejercicio fiscal 2025 a la ASE.	Formatos	Trimestral	01/04/2026	30/04/2026	oficio de remisión a la DEA				1									**1**
2	Integrar la información de evaluación al desempeño para la presentación del Informe Financiero Semestral del ejercicio fiscal 2026 a la ASE.	Formatos	Trimestral	01/09/2026	30/09/2026	oficio de remisión a la DEA									1				**1**
3	Integrar los Informes de seguimienlo físico-financiero del POA y proyectos especiales del ejercicio fiscal 2026.	presentación digital	Trimestral	01/01/2026	31/12/2026	oficio de remisión a la DEA				1			1			1		1	**4**
4	Integrar el ante proyecto de presupuesto y el Programa Operativo Anual para al ejercicio fiscal 2027	POA	Trimestral	01/07/2026	31/07/2026	Acuerdo del CG							1						**1**
5	Integrar el Programa Anual de Comisiones (PAT), del ejercicio fiscal 2026.	PAT	Trimestral	01/01/2026	31/01/2026	Acuerdo del CG	1												**1**
6	Actualización del Manual para la programación y presupuestación del IEPC Guerrero	Proyecto de Manual	Trimestral	01/11/2026	31/12/2026	Corre electrónico enviado a la DEA para revisión												1	**1**

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	**25- Dirección Ejecutiva de Administración**
Unidad responsable IEPC:	**252- Coordinación de Recursos Materiales**
Tipo de gasto:	**Presupuesto Base**
Programa presupuestario:	**Desarrollo Institucional**
Nombre del Proyecto:	**703- Insumos para el quehacer Institucional.**

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Levantamiento de inventario físico del almacén de materiales y bienes de consumo.	Inventario	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Reporte de inventario físico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	**12**
2	Levantamiento de inventario fisico del almacen de bienes patrimoniales	Inventario	Semestral	01/06/2026	31/12/2026	Reporte de inventario patrimonial	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	**2**
3	Levantamiento de inventario fisico del parque vehicular	Inventario	Semestral	01/06/2026	31/12/2026	Reporte de inventario vehicular	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	**2**
4	Actualización de resguardos por bienes muebles y equipo informatico, asignados.	Formato de resguardo	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Formatos de resguardo	2	3	3	2	1	1	3	2	3	3	1	1	**25**
5	Actualización de resguardos del parque vehicular, asignado al personal.	Formato de resguardo	Semestral	01/06/2026	31/12/2026	Resguardo de parque vehicular	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	**2**
6	Registrar las notas de salidad de almacen mensualmente en el Sistema de Inventarios	Notas de salida	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Reporte del Sistema de Inventarios	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	**12**
7	Atender las solicitudes de requerimiento de insumos de la diferentes areas del IEPC	Solicitudes	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Registro de solicitudes	3	5	7	3	3	2	2	4	5	10	11	5	**60**
8	Proponer a la Direccion Ejecutiva de Administracion los requerimientos de materiales y utiles de oficina, material de limpieza y materiales y utiles de impresión de acuerdo a los requerimientos de las unidades de administracion	Presupuesto	trimestral	01/03/2026	31/12/2026	Reportes presupuestales	0	0	1	0	0	1	0	2	1	2	3	1	**11**

9	Realizar los Contratos de insumos del IEPC	Contrato	Mensual	01/02/2026	31/12/2026	Contratos	0	2	2	1	1	2	1	2	1	2	1	2	**17**
10	Intregar los expedientes de las Adjudicaciones aprobadas por el Comité de Adquisiciones.	Expedientes	Mensual	01/02/2026	31/12/2026	Concentrado de expedientes	0	2	2	1	1	2	1	2	1	2	1	2	**17**
11	Gestionar las solicitudes de pago de insumos, ante la Coordinación de Contabilidad y Finanzas	Solicitudes	Mensual	01/02/2026	31/12/2026	Oficios de solicitud de pago	13	40	43	15	63	55	69	70	43	37	57	42	**547**
12	Coadyuvar en la elaboración de los Informes Financieros Semestrales y Cuenta Pública.	Formato	Semestral	01/01/2026	31/12/2026	Acuse de entrega	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	**2**
13	Revisar solicitudes de integración de padron de proveedores	Expedientes	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Expedientes de proveedores	12	3	5	5	5	3	2	1	2	1	3	2	**44**
14	Integra y actualizar el Padron de proveedores y prestadores de servicios.	Padron	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Padrón actualizado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	**12**

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	**25- Dirección Ejecutiva de Administración**
Unidad responsable IEPC:	**252- Coordinación de Recursos Materiales**
Tipo de gasto:	**Presupuesto Base**
Programa presupuestario:	**Desarrollo Institucional**
Nombre del Proyecto:	**704- Servicios Generales para el Instituto**

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas 2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Atender las solicitudes de los requerimiento de servicios generales de la diferentes areas del IEPC	Solicitudes	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Solicitudes	1	2	2	3	2	2	1	1	1	3	3	3	**24**
2	Realizar las adquisiciones de conformidad con el programa anual de Adquisiciones autorizado por el comité de Adquisiciones, arrendamientos y servicios.	PAA	trimestral	01/02/2026	31/12/2026	Reportes presupuestales y contables	0	2	0	3	0	0	1	0	0	0	0	1	**7**
3	Realizar los Contratos de servicios generales del IEPC	Contrato	Mensual	01/02/2026	31/12/2026	Contrato	0	2	0	3	0	0	1	0	0	0	0	1	**7**
4	Intregar los expedientes de las Adjudicaciones aprobadas por el Comité de Adquisiciones, en cumplimiento al Reglamento de Adquisiciones del IEPC de servicios	Expedientes	Mensual	01/02/2026	31/12/2026	Concentrado de Expedientes	0	2	0	3	0	0	1	0	0	0	0	1	**7**
5	Gestionar las solicitudes de pago de servicios, ante la Coordinación de Contabilidad y Finanzas	Solicitudes	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Reportes de oficio de solicitudes de pago	2	43	10	54	10	48	10	28	10	49	15	52	**331**
6	Realizar el mantenimiento del parque vehicular	Solicitudes	Mensual	01/02/2026	31/12/2026	Solcitudes	0	3	0	3	2	0	3	8	0	2	20	10	**51**
7	Realizar la gestion del pago de tenencia y emplacamiento del parque vehicular	Solicitud	Mensual	01/02/2026	31/02/2026	Solicitud	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**1**
8	Contratar el seguro del parque vehicular	Solicitud	Mensual	01/09/2026	31/12/2026	Solicitud	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	**1**

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	**27- Dirección General de Informática y Sistemas**
Unidad responsable IEPC:	**27- Dirección General de Informática y Sistemas**
Tipo de gasto:	**Presupuesto Base**
Programa presupuestario:	**Desarrollo Institucional**
Nombre del Proyecto:	**705- Modernización y administración de tecnologías de la Información y Comunicaciones.**

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Instalación y habilitación de red y equipos de telecomunicaciones en el edificio El Porvenir	Informe	Anual	12/01/2026	30/04/2026	Informe de instalación y habilitación en El Porvenir				1									**1**
2	Seguimiento al proceso de Migración de servicios de nube con Amazon Web Services	Informe	Trimestral	12/01/2026	28/02/2026	Informe final de migración a AWS		1											**1**
3	Mantenimiento preventivo a los equipos de cómputo, periféricos e infraestructura de comunicaciones	Informe	Anual	01/06/2026	30/09/2026	Informe									1				**1**
4	Realizar el diagnóstico de operatividad de los equipos de cómputo, periféricos y comunicaciones	Informe	Anual	01/06/2025	30/09/2026	Informe									1				**1**
5	Otorgar soporte técnico a equipos de cómputo y red de las áreas administrativas que lo soliciten.	Solicitudes de atención	Anual	12/01/2026	31/12/2026	Informe de seguimiento a las actividades de modernización y optimización de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	**12**
6	Diseño, modificación, carga y publicación de información institucional en la página web y sitios complementarios solicitada por las áreas administrativas.	Solicitud de publicación y/o actualización de información	Anual	12/01/2026	31/12/2026	Informe de seguimiento a las actividades de modernización y optimización de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	**12**

7	Celebración de Sesiones ordinarias del Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales.	Minutas de trabajo	Anual	12/01/2026	31/12/2026	Minutas de trabajo firmadas por los integrantes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	**12**
8	Desarrollo de sistemas informáticos institucionales	Solicitud de desarrollo de Sistema Informático.	Anual	12/01/2026	31/12/2026	Oficio de entrega de sistema												1	**1**
9	Actualización de sistemas informáticos institucionales	Solicitud de actualización de Sistema Informático.	Anual	12/01/2026	31/12/2026	Catálogo de Sistemas Informáticos (Versión y Estado) (Link del apartado del cátalogo)		1					1					4	**6**
10	Capacitación al personal del IEPC Guerrero para el uso de la Suite de Microsfot 365.	Informe	Anual	12/01/2026	30/04/2026	Informe final de Capacitación				1									**1**
11	Creación de los Lineamientos para solicitud de Actualización o Desarrollo de Sistemas Informaticos Institucionales.	Lineamiento	Anual	12/01/2026	31/05/2026	Lineamientos para solicitud de Actualización o Desarrollo de Sistemas Informaticos Institucionales, aprobado por el Consejo General					1								**1**
12	Capacitación Virtual para el llenado de los formatos de los Lineamientos para el Desarrollo o Actualización de Sistemas Informáticos.	Informe	Anual	01/09/2026	31/10/2026	Informe de seguimiento a las actividades de modernización y optimización de Tecnologías de la Información y Comunicaciones									1				**1**

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	**12- Secretaría Ejecutiva**
Unidad responsable IEPC:	**122- Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional**
Tipo de gasto:	**Proyecto Especial**
Programa presupuestario:	**Desarrollo Institucional**
Nombre del Proyecto:	**706- Concurso Público del SPEN**

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Coordinación de la difusión de la Convocatoria Pública para ocupar las plazas del SPEN.	Informe	Anual	30/07/2026	31/08/2026	Informe								1					**1**
2	Seguimiento a las etapas de la Convocatoria Pública.	Informe	Trimestral	01/09/2026	31/12/2026	Informe									1			1	**2**
3	Seguimiento a la aplicación del examen de conocimientos (examen desde casa) a los aspirantes a ocupar laas plazas del Servicio.	Informe	Anual	01/09/2026	30/09/2026	Informe									1				**1**
4	Seguimiento a las publicaciones en redes sociales, página del Instituto u otro medio de comunicación de las actividades del Concurso Público, de ingreso para ocupar plazas vacantes en cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales.	Informe	Trimestral	01/09/2026	31/12/2026	Informe									1			1	**2**
5	Realización del cotejo documental del Concurso Público, de ingreso para ocupar plazas vacantes en cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales.	Oficio mediante el cual se remite a la DESPEN los documentos del cotejo	Anual	01/11/2026	30/11/2026	Oficio											1		**1**
6	Seguimiento a la evaluación psicométrica a los aspirantes a ocupar las plazas del Servicio.	Informe	Anual	01/11/2026	30/11/2026	Informe											1		**1**
7	Coordinación de las entrevistas del Concurso Público 2026, de ingreso para ocupar plazas vacantes en cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales.	Informe	Anual	18/11/2026	30/11/2026	Informe											1		**1**

8	Realización la incorporación de plazas al Servicio Profesional Electoral Nacional del IEPC Guerrero.	Acuerdo	Anual	01/12/2026	31/12/2026	Acuerdo												1	**1**

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	**25- Dirección Ejecutiva de Administración**
Unidad responsable IEPC:	**253- Coordinación de Recursos Humanos**
Tipo de gasto:	**Proyecto Especial**
Programa presupuestario:	**Desarrollo Institucional**
Nombre del Proyecto:	**707-Plan de formación del personal del IEPC Guerrero**

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Planeacion, Gestion y ejecucion de temas de capacitaciones al personal del IEPCGRO	Curso	Anual	05/03/2026	20/12/2026	Oficios/Invitaciones/Listas				1		1				1			**3**

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	**11.1- Organo Interno de Control**
Unidad responsable IEPC:	**11.1- Organo Interno de Control**
Tipo de gasto:	**Presupuesto Base**
Programa presupuestario:	**Transparencia y rendición de cuentas**
Nombre del Proyecto:	**801- Contribuir al uso eficiente de los recursos públicos y cumplimiento de las responsabilidades administrativas y de transparencia.**

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Capacitación a los integrantes del Órgano Interno de Control.	Curso	Anual	01/02/2026	30/11/2026	Constancia											1		**1**
2	Emitir las ordenes de auditoría al ejercicio de los recursos públicos	oficio y acta	Anual	01/02/2026	31/08/2026	Oficio								1					**1**
3	Emitir los Informes de Resultados correspondientes.	Informe	Anual	01/09/2026	31/12/2026	Informe												1	**1**
4	Emitir el Informe Anual de Actividades del Órgano Interno de Control	Informe	Anual	01/01/2026	28/02/2026	Informe		1											**1**
5	Elaborar e implementar el Programa Anual de Evaluación del Desempeño (PAED), que considere los tipos de evaluación, periodos, plazos, y las acciones de seguimiento y control de los programas presupuestarios, los Proyectos institucionales y el Programa Operativo Anual 2026.	Programa anual de evaluación	anual	01/01/2026	28/02/2026	Programa anual de evaluación		1											**1**
6	Realizar, las evaluaciones de los avances logrados en el cumplimiento de los objetivos, metas e indicadores, avances físicos y financieros, de los programas presupuestarios, los Proyectos Institucionales y el Programa Operativo Anual 2026.	Informe	Trimestral	01/01/2026	30/11/2026	Informe					1			1			1		**3**
7	Presentar un informe anual con las evaluaciones de los avances logrados en el cumplimiento de los objetivos, metas e indicadores, avances físicos y financieros, de los programas presupuestarios, los Proyectos Institucionales y el Programa Operativo Anual 2025.	Informe	anual	01/01/2026	30/04/2026	Informe				1									**1**

8	Realizar los procedimientos de investigación administrativa de oficio o derivado de quejas y denuncias en contra de las personas servidoras públicas del IEPC Guerrero y, en su caso, la emisión del informe de presunta responsabilidad.	Procedimiento	Anual	01/01/2026	31/12/2026	Expediente											1		**1**
9	Realizar verificaciones para conocer el cumplimiento de las obligaciones de transparencia.	Informe	Trimestre	01/01/2026	31/12/2026	Informe					1			1			1		**3**
10	Desahogar y Resolver los medios de impugnación derivados del incumplimientodel ente obligado IEPC Guerrero.	Expediente	Anual	01/01/2026	31/12/2026	Expediente												1	**1**
11	Elaborar el Informe Previo de Cumplimiento de Actividades del ÓrganO Interno de Control.	Informe	Anual	01/02/2026	31/08/2026	Informe								1					**1**

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	**11.1- Organo Interno de Control**
Unidad responsable IEPC:	**11.1.1 Unidad Técnica de Auditoría**
Tipo de gasto:	**Presupuesto Base**
Programa presupuestario:	**Transparencia y rendición de cuentas**
Nombre del Proyecto:	**801- Contribuir al uso eficiente de los recursos públicos y cumplimiento de las responsabilidades administrativas y de transparencia.**

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas 2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Capacitación a los integrantes de la Unidad Técnica de Auditoría Interna.	Curso	Anual	01/02/2026	30/11/2026	Constancia											1		**1**
2	Elaborar el proyecto de Informes de Resultados correspondiente.	Informe	Anual	01/09/2026	31/12/2026	Informe												1	**1**
3	Revisar la cuenta pública correspondiente al ejercicio fiscal 2025 que el IEPC Guerrero presenta a la Auditoría Superior del Estado.	Pliego	Anual	01/04/2026	30/04/2026	Expediente				1									**1**
4	Revisar el informe correspondiente al primer semestre del ejercicio fiscal 2026 que el IEPC Guerrero presenta a la Auditoría Superior del Estado.	Pliego	Anual	01/08/2026	31/08/2026	Expediente								1					**1**
5	Fiscalizar los ingresos y egresos correspondientes al ejercicio fiscal 2023.	Actas	Anual	01/02/2026	31/08/2026	Expediente								1					**1**

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	**11.1- Organo Interno de Control**
Unidad responsable IEPC:	**11.1.2 Unidad Técnica de Investigación y Responsabilidades Administrativas**
Tipo de gasto:	**Presupuesto Base**
Programa presupuestario:	**Transparencia y rendición de cuentas**
Nombre del Proyecto:	**801- Contribuir al uso eficiente de los recursos públicos y cumplimiento de las responsabilidades administrativas y de transparencia.**

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas 2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Difusión de las obligaciones administrativas a las que se encuentran sujetas las personas servidoras públicas.	Campaña de difusión	Anual	01/03/2026	31/05/2026	Carteles, tripticos o medios electrónicos					1								**1**
2	Capacitación a los integrantes de la Unidad Técnica Substanciadora y de Responsabilidades Administrativas.	Curso	Anual	01/02/2026	30/11/2026	Constancia											1		**1**
3	Sustanciar y resolver los procedimientos de responsabilidades administrativas instaurados en contra de las personas servidoras públicas del IEPC Guerrero.	Procedimiento	Anual	01/01/2026	31/12/2026	Expediente											1		**1**
4	Recibir y resguardar las declaraciones de situación patrimonial, de interés y fiscal de las personas servidoras públicas del Instituto Electoral.	Declaraciones	Anual	01/01/2026	31/05/2026	Archivo digital					180								**180**
5	Participar en los actos de entrega recepción de las personas servidoras públicas	Actos de entrega	Anual	01/01/2026	31/12/2026	Expediente											1		**1**

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	**11.1- Organo Interno de Control**
Unidad responsable IEPC:	**11.1- Organo Interno de Control**
Tipo de gasto:	**Proyecto Transversal**
Programa presupuestario:	**Transparencia y rendición de cuentas**
Nombre del Proyecto:	**802- IX Foro Nacional "Control Interno y Administración Pública de las Instituciones Electorales"**

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2025												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Elaboración de invitaciones para el Foro.	Proyecto de oficio	Anual	01/03/2026	31/03/2026	Oficios			1										**1**
2	Registro de asistencia al Foro Nacional de capacitación.	Formato	Anual	01/04/2026	30/04/2026	Lista de asistencia				1									**1**
3	Conferencias que se impartirán en el IX Foro Nacional de capacitación "Control Interno y Administración Pública de las Instituciones Electorales".	Conferencias	Anual	01/04/2026	30/04/2026	Constancia				1									**1**

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	**11- Presidencia**
Unidad responsable IEPC:	**111- Unidad Técnica de Igualdad de Género, Inclusión y No Discriminación**
Tipo de gasto:	**Proyecto Transversal**
Programa presupuestario:	**Igualdad y No Discriminación**
Nombre del Proyecto:	**901- Fortalecimiento de la Participación Política, Inclusión y No Discriminación**

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Foro sobre la Participación Político-Electoral de las Personas Jóvenes	Foro	Anual	01/07/2026	30/07/2026	Informe							1						**1**
2	Foro sobre la Participación Político-Electoral de la Población LGBTTTIQ+	Foro	Anual	15/06/2026	30/07/2026	Informe							1						**1**
3	Foro sobre la Participación Político-Electoral de las Personas con Discapacidad	Foro	Anual	15/06/2026	30/07/2026	Informe							1						**1**
4	Prevención de la violencia, hostigamiento y/o acoso laboral y sexual al interior del IEPC Guerrero	Capacitación	Semestral	15/08/2026	30/09/2026	Informe									1			1	**2**
5	Pacto Estatal por los Derechos Políticos y Electorales de las Mujeres Guerrerenses Libres de Violencia Política en el Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura del Estado, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027.	Documento	Semestral	01/09/2026	30/09/2026	Informe									1				**1**
6	Los medios frente a la Violencia digital, mediática y la Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género desde la labor periodística.	Capacitación	Trimestral	01/11/2026	30/11/2026	Informe											1		**1**
7	Elaboración de materiales de difusión sobre Derechos Humanos, orientados a sensibilizar sobre la inclusión, la igualdad y la erradicación de la discriminación.	Material impreso	Anual	01/10/2026	30/11/2026	Oficio de la gestion realizada											1		**1**

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	**11- Presidencia**
Unidad responsable IEPC:	**111- Unidad Técnica de Igualdad de Género, Inclusión y No Discriminación**
Tipo de gasto:	**Proyecto Transversal**
Programa presupuestario:	**Igualdad y No Discriminación**
Nombre del Proyecto:	**902- Programa de Fortalecimiento 2026 de la Red de Mujeres Electas en el Proceso Electoral Ordinario y los Procesos Electivos por Sistemas Normativos Propios (usos y costumbres) 2024-2027.**

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas 2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Conmemoración del Día Internacional de las Mujeres	Conferencia	Anual	01/03/2026	30/03/2026	Informe de actividades			1										**1**
2	Realizar capacitaciones en materia de derechos humanos, derechos políticos y electorales de las mujeres, así como para prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia política contra las mujeres en razón de género (VPMRG) en el ejercicio del cargo.	Capacitaciones	Mensual	01/02/2026	30/12/2026	Informe de actividades		1		1		1			1	1	1	1	**7**
3	Conmemoración del Voto de las Mujeres en México	Conferencia	Anual	01/10/2026	31/10/2026	Informe de actividades										1			**1**
4	Conmemoración del Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra las Mujer	Evento	Anual	01/11/2026	30/11/2026	Informe de actividades											1		**1**
5	Conmemoración del Día Internacional de los Derechos Humanos	Conferencia	Anual	01/12/2026	30/12/2026	Informe de actividades												1	**1**
6	Elaborar contenidos e impresión de material informativo para la promoción de los Derechos Políticos y Electorales de las Mujeres, prevención, atención, sanción y erradicación de la violencia política contra las mujeres en razón de género.	Material impreso	Anual	01/10/2026	30/11/2026	Solicitud de gestión											1		**1**

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	**11- Presidencia**
Unidad responsable IEPC:	**111- Unidad Técnica de Igualdad de Género, Inclusión y No Discriminación**
Tipo de gasto:	**Proyecto Transversal**
Programa presupuestario:	**Igualdad y No Discriminación**
Nombre del Proyecto:	**903- Diplomado Defensa y Acompañamiento de los Derechos Políticos y Electorales "Aurora Mesa Andraca"**

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas 2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Violencia digital y mediática contra mujeres (victimas, defensoras y acompañantes) en el ámbito político y electoral.	Sesión virtual	Anual	12/01/2026	30/01/2026	Informe de actividades	1												**1**
2	Narrativa interdisciplinaria en casos de VPMRG.	Sesión virtual	Anual	12/01/2026	30/01/2026	Informe de actividades	1												**1**
3	Ruta para el litigio estratégico en materia de derechos políticos y electorales de las mujeres, con énfasis en VPMRG.	Sesión virtual	Anual	01/02/2026	28/02/2026	Informe de actividades		1											**1**
4	Laboratorio: Análisis de sentencias de VPMRG a nivel internacional, nacional y local.	Sesión presencial	Anual	01/02/2026	28/02/2026	Informe de actividades		1											**1**
5	Elementos clave para la elaboración de la denuncia en materia de VPMRG	Sesión presencial	Anual	01/03/2026	30/03/2026	Informe de actividades			1										**1**
6	¿Quién defiende a quienes defienden?	Sesión presencial	Anual	01/03/2026	30/03/2026	Informe de actividades			1										**1**

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	**11- Presidencia**
Unidad responsable IEPC:	**111- Unidad Técnica de Igualdad de Género, Inclusión y No Discriminación**
Tipo de gasto:	**Proyecto Transversal**
Programa presupuestario:	**Igualdad y No Discriminación**
Nombre del Proyecto:	**904- Encuentros Regionales en Municipios Indígenas y Afromexicanos para la Promoción de los Derechos Político-Electorales con Perspectiva Intercultural e Interseccional**

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Región Costa Chica: Mujeres Indígenas y Afromexicanas: Participación Política y Derechos Político-Electorales	Encuentro Regional	Anual	01/08/2026	30/09/2026	Informe								1					**1**
2	Región Montaña: Mujeres Indígenas y Afromexicanas: Participación Política y Derechos Político-Electorales	Encuentro Regional	Anual	01/08/2026	30/09/2026	Informe								1					**1**
3	Región Costa Chica: Mujeres Indígenas y Afromexicanas: Participación Política y Derechos Político-Electorales	Encuentro Regional	Anual	01/08/2026	30/09/2026	Informe								1					**1**
4	Región Norte: Mujeres Indígenas y Afromexicanas: Participación Política y Derechos Político-Electorales	Encuentro Regional	Anual	01/08/2026	30/09/2026	Informe								1					**1**