



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO.**

**PLANES DE TRABAJO
EJERCICIO FISCAL 2026
AUTORIZADO**

Dirección Ejecutiva de Administración
15 de Enero de 2026



2026

[illegible]



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	22- Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
Unidad responsable IEPC:	22- Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Organización Eficiente de Elecciones
Nombre del Proyecto:	102- Coordinación de las actividades de Organización Electoral

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Coordinar las sesiones de trabajo de la Comisión de Organización electoral	Convocatoria	Anual	1/1/2026	31/12/2026	Convocatoria	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Elaborar el informe de avance y anual de la Comisión de Organización Electoral	Informe	Anual	1/1/2026	31/12/2026	Informe										1		1	2
3	Elaborar los oficios para dar respuesta a las solicitudes de información de la ciudadanía a través de la plataforma de transparencia y acceso a la información	Oficios/Correo	Anual	1/1/2026	31/12/2026	Oficios/Correo			1			1			1			1	4
4	Elaborar los oficios para dar respuesta a las solicitudes de información internas y de instituciones externas.	Oficios/Correo	Anual	1/1/2026	31/12/2026	Oficios/Correo			1			1			1			1	4
5	Elaborar los acuerdos para la aprobación de la normativa interna en materia de organización electoral	Acuerdo	Anual	1/1/2026	31/12/2026	Acuerdo				3	2		3	5				1	14
6	Atender requerimientos del Instituto Nacional Electoral	Oficio/Correo	Anual	1/1/2026	31/12/2026	Oficio/correo			1			1			1			1	4
7	Integrar los expedientes de Presidencias y Consejerías Electorales Distritales objeto de una posible ratificación	Informe/ Expedientes	Anual	1/1/2026	31/12/2026	Informe/ Expedientes					1								1

[illegible]



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	22- Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
Unidad responsable IEPC:	221- Coordinación de Organización Electoral
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Organización Eficiente de Elecciones
Nombre del Proyecto:	102- Coordinación de las actividades de Organización Electoral

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas													
							2026													
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	
1	Elaborar, los proyectos de normativa interna para el Proceso Electoral local 2026-2027.	Proyectos de normativas	Anual	02/01/2026	31/12/2026	Acuerdos aprobación de normativa				7			7							14
2	Compilar las carpetas de información básica electoral de los 28 Consejos Distritales Electorales.	Expediente digital	Trimestral	01/10/2026	31/12/2026	Oficios/Correos											1			1
3	Dar seguimiento al desarrollo y actualización de los sistemas informáticos en materia de organización electoral (PROCEDURE, SECODI, BODEL, DyME, CAPA y MECA)	Proyecto de Informe	Anual	08/01/2026	31/12/2026	Informe		1							1					2
4	Realizar simulacros de captura en el Sistema informático de Programa de Cómputos Distritales (PROCEDURE).	Reporte de hallazgos	Anual	01/01/2026	31/12/2026	Reporte/correo					1			1						2
5	Realizar pruebas de funcionalidad a los sistemas informáticos en materia de organización electoral.	Reporte de hallazgos	Anual	01/01/2026	31/12/2026	Reporte/correo					1			1						2

6	Elaborar los diseños y especificaciones técnicas de la documentación y materiales electorales del Proceso Electoral local 2026-2027 para su remisión a la DEOE del INE, con el propósito de que se verifiquen que contengan los elementos y características establecidas en el Anexo 4.1 del RE.	Diseños	Anual	08/01/2026	31/12/2026	Oficio de remisión de los proyectos de Diseños al INE											1		1
7	Impartir pláticas de socialización en materia de organización electoral a la ciudadanía, con la finalidad de fortalecer el conocimiento sobre temas relacionados con la organización de las elecciones.	Proyecto de Informe	Anual	08/01/2026	31/08/2026	Informe con la evidencia fotográfica									1				1
8	Solicitar la actualización de la información publicada en la página de internet institucional en materia de organización electoral, con el fin de dar cumplimiento a los principios de certeza, máxima publicidad y transparencia.	Proyecto de oficio	Anual	01/01/2026	31/12/2026	Oficio						1						1	2
9	Elaborar contenidos para difusión de las actividades relativas a la organización electoral de atribuciones y competencias para solicitar a la UTCS su publicación.	Proyecto de oficio	Anual	01/02/2026	31/12/2026	Correo/Oficio							1				1		2
10	Coordinar la atención a solicitudes de información de las áreas Jurídica, Contencioso Electoral, y de Transparencia y Acceso a la información Pública.	Proyecto de oficio	Anual	01/02/2026	31/12/2026	Oficio	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
11	Elaborar, el proyecto de informe de avance relativo a las actividades de apoyo que realizarán los Consejos Distritales Electorales con los Ayuntamientos para contar con la información de los lugares de uso común que serán susceptibles de ser utilizados para la colocación y fijación de la propaganda electoral, durante las campañas de los partidos políticos o coaliciones en el PEL 2026-2027.	Proyecto de Informe	Mensual	01/12/2026	31/12/2026	Informe												1	1
12	Elaborar las cédulas de cumplimiento a las actividades del plan integral y calendario electoral en materia de organización electoral.	Cédula de cumplimiento	Mensual	01/09/2026	31/12/2026	Correo para SIVOPLE con Cédula de cumplimiento										1	1	1	3
13	Elaborar el proyecto de acuerdo para la aprobación de la emisión de la convocatoria dirigida a la ciudadanía interesada en la observación electoral.	Proyecto de Acuerdo	Anual	01/08/2026	30/09/2026	Correo de remisión del proyecto de Acuerdo								1					1
14	Elaborar el proyecto de informe relativo a la recepción de solicitudes para la acreditación de observadoras y observadores electorales, para el Proceso Electoral Local 2026-2027.	Proyecto de Informe	Bianual	01/10/2026	31/12/2026	Informe												1	1
15	Elaborar los contenidos para el curso de inducción a presidencias y secretarías técnicas de los Consejos Distritales Electorales.	Expediente	Anual	01/09/2026	30/12/2026	Oficio/correo									1				1
16	Impartir un curso de inducción a presidencias y secretarías técnicas de los Consejos Distritales Electorales.	Convocatoria al curso	Anual	01/12/2026	31/12/2026	Grabación o Listas de asistencia, evidencia fotográfica												1	1
17	Elaborar la solicitud de traducción a lenguas el contenido de la información de la convocatoria de observación electoral.	Proyecto de oficio	Anual	01/08/2026	30/09/2026	Oficio								1					1

18	Elaborar contenidos de la información del marco geográfico para solicitar a la UTCS su diseño y publicación.	Solicitud de infografías	Anual	01/09/2026	31/12/2026	Oficio/correo											1		1	2
----	--	--------------------------	-------	------------	------------	---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	---	---



Sector:	25- Dirección Ejecutiva de Administración
Unidad responsable IEP:	252- Coordinación de Recursos Materiales
Tipo de gasto:	Proceso Electoral Ordinario
Programa presupuestario:	Organización Eficiente de Elecciones
Nombre del Proyecto:	103- Instalación y operación de Consejos Distritales Electorales

[illegible]



**SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo**

2026

Sector:	22- Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
Unidad responsable IEPC:	221- Coordinación de Organización Electoral
Tipo de gasto:	Proceso Electoral Ordinario
Programa presupuestario:	Organización Eficiente de Elecciones
Nombre del Proyecto:	103- Instalación y operación de Consejos Distritales Electorales

[illegible]



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	22- Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
Unidad responsable IEPC:	221- Coordinación de Organización Electoral
Tipo de gasto:	Proceso Electoral Ordinario
Programa presupuestario:	Organización Eficiente de Elecciones
Nombre del Proyecto:	104- 'Procedimiento de ratificación de las Consejerías Electorales Distritales.

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Realizar el proyecto de informe del análisis de presidencias y consejerías electorales distritales objeto de una posible ratificación	Proyecto de Informe	Trimestral	04/01/2026	31/05/2026	Informe					1								1
2	Realizar el diseño y elaboración de los formatos, cédulas y demás documentación para el desahogo del procedimiento de ratificación	Expediente	Trimestral	01/03/2026	30/06/2026	Expedientes con formatos					1								1
3	Elaborar la solicitud de información a Secretaría ejecutiva, Organo Interno de Control y la Coordinación de lo Contencioso Electoral sobre la existencia de procedimientos administrativos en contra de consejerías electorales distritales.	Proyecto de Oficio	Semestral	02/01/2026	30/06/2026	Oficio/Correo						1							1
4	Realizar el proyecto de informe de verificación de la notificación del inicio del procedimiento de ratificación a las y los integrantes de los 28 Consejos Distritales Electorales	Informe	Anual	01/04/2026	31/08/2026	Informe						1							1
5	Elaborar la solicitud al Instituto Nacional Electoral para que informe si han ocupado cargos de consejerías electorales en sus órganos desconcentrados.	Proyecto de Oficio	Semestral	01/01/2026	30/06/2026	Oficio/Correo							1						1

6	Elaborar la solicitud a la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral de los resultados de la evaluación del desempeños de las presidencias y consejerías electorales de los Consejos Distritales.	Proyecto de Oficio	Semestral	01/01/2026	30/08/2026	Oficio/Correo							1						1
7	Elaborar la solicitud de información a los tres órganos administrativos de gobierno para verificar si las consejerías electorales han desempeñado cargos de mando medio o superior.	Proyecto de Oficio	Semestral	01/01/2026	30/08/2026	Oficio/Correo							1						1
8	Elaborar el oficio de solicitud de información a las áreas del Órgano Interno de Control, de lo Contencioso Electoral, para dar cumplimiento a la etapa de verificación de procedimientos administrativos, si existe sanción o procedimiento administrativo en contra de alguna de las presidencias y consejerías electorales de los consejos distritales electorales.	Proyecto de Oficio	Semestral	01/01/2026	30/08/2026	Oficio/Correo							1						1
9	Elaborar el oficio de solicitud a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos para verificar si la presidencias y consejerías electorales de los consejos distritales electorales han tenido candidatura en los procesos electorales de los últimos tres años a la designación.	Proyecto de Oficio	Semestral	01/01/2026	30/08/2026	Oficio/Correo							1						1
10	Elaborar del proyecto de dictamen para la aprobación de la ratificación de las presidencias y consejerías electorales distritales	Proyecto de Dictamen	Trimestral	01/07/2026	31/07/2026	Oficio/Correo							1						1
11	Elaborar el proyecto de Acuerdo para la ratificación de las presidencias y consejerías electorales distritales, por parte del Consejo General del Instituto	Proyecto de Acuerdo	Trimestral	01/08/2026	31/08/2026	Oficio/Correo								1					1



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO**
Plan de Trabajo

2026

Sector:	22- Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
Unidad responsable IEPC:	221- Coordinación de Organización Electoral
Tipo de gasto:	Proceso Electoral Ordinario
Programa presupuestario:	Organización Eficiente de Elecciones
Nombre del Proyecto:	105- Procedimiento de selección y designación de Presidencias y Consejerías Electorales Distritales.

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas													
							2026													
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	
1	Elaborar los diseños de convocatorias, formatos, cédulas y demás documentación para el procedimiento de selección y designación de presidencias y consejerías electorales distritales	Expediente	Semestral	01/05/2026	30/09/2026	Expedientes con formatos					1									1
2	Solicitar al área de Comunicación Social la elaboración de spot de radio, y de infografías para la publicación en redes y difusión de la convocatoria en medios impresos.	Proyecto de oficio	Semestral	01/09/2026	30/10/2026	Oficio									1					1
3	Elaborar el proyecto de acuerdo para la emisión de la convocatoria de selección y designación de consejerías electorales distritales	Proyecto de Acuerdo	Mensual	15/08/2026	05/09/2026	Oficio/Correo								1						1
4	Elaborar el proyecto de informe de seguimiento a las solicitudes y documentación de la ciudadanía interesada en participar como consejeras y consejeros electorales distritales, a través del reporte de registro.	Proyecto de Informe	Mensual	01/09/2026	20/11/2026	Informe									1					1
5	Elaborar el proyecto de informe de verificación a cumplimiento de requisitos en términos de la convocatoria	Proyecto de Informe	Mensual	01/11/2026	20/11/2026	Informe										1				1
6	Coordinar la aplicación del examen de conocimientos a las y los aspirantes que cumplieron con los requisitos en términos de la convocatoria, y elaborar el reporte de aspirantes asistentes.	Listado de aspirantes	Anual	01/10/2026	30/10/2026	Listado de aspirantes										1				1

[illegible]



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	22- Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
Unidad responsable IEPC:	221- Coordinación de Organización Electoral
Tipo de gasto:	Proceso Electoral Ordinario
Programa presupuestario:	Organización Eficiente de Elecciones
Nombre del Proyecto:	106- 'Procedimiento de selección y designación de Secretarías Técnicas Distritales.

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas													
							2026													
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	
1	Elaborar los diseños de convocatorias, formatos, cédulas y demás documentación para el procedimiento de selección y designación de secretarías técnicas distritales	Expediente	Semestral	01/05/2026	30/09/2026	Expedientes con formatos					1									1
2	Solicitar al área de Comunicación Social la Elaboración de spot de radio, y de infografías para la publicación y difusión de la convocatoria en medios impresos.	Proyecto de oficio	Semestral	01/09/2026	30/10/2026	Oficio									1					1
3	Elaborar el proyecto de acuerdo para la emisión de la convocatoria de selección y designación de de secretarías técnicas distritales	Proyecto de Acuerdo	Anual	15/08/2026	05/09/2026	Oficio/Correo								1						1
4	Elaborar el proyecto de informe de seguimiento a las solicitudes y documentación de la ciudadanía interesada en participar como secretarías técnicas distritales, a través del sistema de registro.	Proyecto de Informe	Anual	15/09/2026	20/10/2026	Listado de solicitudes									1					1
5	Elaborar el proyecto de informe de verificación del cumplimiento de requisitos en términos de la convocatoria	Proyecto de Informe/Listado de verificación	Anual	20/09/2026	25/11/2026	Listado de verificación										1				1

[illegible]



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

DEL ESTADO DE GUERRERO

Plan de Trabajo

2026

Sector:	11- Presidencia
Unidad responsable IEPC:	112- Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información
Tipo de gasto:	Proceso Electoral Ordinario
Programa presupuestario:	Organización Eficiente de Elecciones
Nombre del Proyecto:	107- Voto en el Extranjero para el Proceso Electoral 2026-2027

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Suscripción de convenio con aliados estratégicos para realizar trabajos conjuntos. (Instituciones educativas, instituciones gubernamentales, asociaciones y clubes de migrantes, entre otros). 2026-2027	Convenio	Anual	Enero	Diciembre	Convenio firmado										1			1
2	Seguimiento a la elaboración de contenidos para la difusión y promoción de la credencialización de la ciudadanía guerrerense que reside en el extranjero para el Proceso Ordinario de Gubernatura del Estado	Material informativo	Bimensual	Septiembre	Diciembre	Oficio de remisión									1		1		2
3	Diseño y producción de la Campaña institucional para el Voto de la Ciudadanía Guerrerense Residente en el Extranjero (imagen y slogan)	Campaña	Anual	Enero	Mayo	Campaña diseñada					1								1
4	Producción de video para TV (tema : credencialización)	Campaña	Anual	Enero	Diciembre	Capturas de pantalla de publicidad en youtube												1	1
5	Gestión para la elaboración de material informativo y promocional para voto en el extranjero y figura de la diputación migrante	Material Elaborado	Cuatrimestral	Marzo	Diciembre	Documentos Elaborados						1			1			1	3
6	Publicación de material informativo en páginas webs de instituciones gubernamentales aliadas y sitios webs de organizaciones de guerrerenses radicados en el extranjero	Publicaciones	Anual	Marzo	Diciembre	Publicaciones realizadas							1			1		1	3

7	Solicitud de videos testimoniales, cápsulas informativas y/o spots para redes sociales y radio	Material audiovisual	Anual	Junio	Diciembre	Video elaborado / Spot programado						1			1		1		3
8	Gestión del diseño de materiales impresos (folletos, volantes, carteles, banners, entre otros).	Diseño	Bimensual	Junio	Diciembre	Diseño elaborado						1		1		1		1	4
9	Dinámicas para redes sociales, Radio y TV para la difusión de información	Dinámica	Mensual	Septiembre	Diciembre	Dinámica realizada									1	1	1		3
10	Publicación y difusión en medios de comunicación con contrato o convenios.	Publicaciones	Mensual	Septiembre	Diciembre	Publicaciones realizadas									1	1	1	1	4
11	Producción audiovisual de entrevistas con guerrerenses famosos	Material audiovisual	Anual	Septiembre	Diciembre	Video elaborado									1		1		2
12	Contratación de espacios publicitarios en estaciones de autobuses, espectaculares en carreteras y aeropuertos.	Publicaciones	Semestral	Marzo	Diciembre	Material promocionado						1			1				2
13	Difusión del voto en el extranjero en la celebración del día del Guerrerense (publicación de fotografías y boletines sobre el tema)	Evento/Publicación	Anual	Septiembre	Diciembre	Información publicada										1			1
14	Diseño de infografías sobre el voto de los guerrerenses en el extranjero.	Diseño	Anual	Marzo	Diciembre	Diseño elaborado					1	1	1	1	1	1	1		7
15	Habilitación en el sitio web del IEPC Guerrero el apartado de la Red CIVITAS Guerrero	Actualización del micro sitio	Cuatrimestral	Marzo	Diciembre	Actualizaciones realizadas				1									1
16	Reactivación/actualización de integración del grupo de trabajo interno de la Comisión Especial del Voto de la Ciudadanía Guerrerense Residente en el Extranjero	Proyecto de Acuerdo	Anual	Enero	Enero	Proyecto de Acuerdo									1				1

17	Curso taller de Capacitación sobre el tema el Voto de los Ciudadanos Residentes en el Extranjero, dirigido al grupo de trabajo interno y a los integrantes de la Comisión Especial del Voto de la Ciudadanía Guerrerense Residentes en el Extranjero y demas personal que asi lo desee.	Capacitación	Anual	Marzo	Diciembre	Lista de asistencia y fotografia											1		1
18	Representación de la Presidencia y Secretaria Técnica ante la Comisión de Vinculacion con los Organimos Publicos Locales del INE.	Vinculación IEPCGRO-INE	Anual	Septiembre	Diciembre	Informe										1			1
19	Evento dirigido a la ciudadanía respecto del voto de los Guerrerenses Residentes en el Extranjero.	Evento	Anual	Octubre	Diciembre	Lista de asistencia y fotografia										1			1
20	Realizar reuniones ejecutivas con aliados estratégicos para revisar los trabajos conjuntos. (Instituciones educativas, instituciones gubernamentales, asociaciones y clubes de migrantes, entre otros).	reuniones	Anual	Enero	Diciembre	Informe rendido						1							1
21	Actualización de Base de datos que contenga información y datos de contacto de las organizaciones de migrantes correspondientes a connacionales guerrerenses, ya sea que cuenten con sede en la entidad o en el extranjero.	Directorio	Anual	Enero	Diciembre	Directorio					1								1
22	Realizar sesiones de trabajo de la Comisión Especial del Voto de la Ciudadanía Guerrerense residentes en el Extranjero.	sesiones	Mensual	Enero	Diciembre	minutas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
23	Llevar a cabo la actualización del estadístico de credencialización y actividades relacionadas con la ciudadanía guerrerense residente en el extranjero, reflejándolo en el micrositio Guerrero vota alojado en el portal web institucional	Boletín mensual	Mensual	Enero	Diciembre	Informe presentado ante el Comité	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
24	Supervisar la Estrategia Integral de Promoción del Voto de la Ciudadanía Guerrerense Residente en el Extranjero. (Comunicación). 2026-2027	Informe	Anual	Enero	Diciembre	Informe rendido					1		1		1		1		4



Sector:	22- Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
Unidad responsable IEPC:	221- Coordinación de Organización Electoral
Tipo de gasto:	Proceso Electoral Ordinario
Programa presupuestario:	Organización Eficiente de Elecciones
Nombre del Proyecto:	107- Voto en el Extranjero para el Proceso Electoral 2026-2027

[illegible]



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	27- Dirección General de Informática y Sistemas
Unidad responsable IEPC:	27- Dirección General de Informática y Sistemas
Tipo de gasto:	Proceso Electoral Ordinario
Programa presupuestario:	Organización Eficiente de Elecciones
Nombre del Proyecto:	108- Actualización, Implementación y Operación del Sistema PREP

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Gestión o acciones para la compra de equipo de cómputo y dispositivos de red para la implementación del sistema PREP.	Equipos de cómputo Dispositivos de red	Trimestral	01/09/2026	10/12/2026	Facturas y Recibos de Entrega: Comprobantes de la recepción de los bienes.												1	1
2	Gestionar el procedimiento para la búsqueda del tercero que llevará a cabo la actualización del sistema informático del PREP para el Proceso Electoral 2026 – 2027.	Solicitud de contratación	Trimestral	15/08/2026	15/10/2026	Oficio de solicitud para la contratación de un tercero										1			1
3	Seguimiento al procedimiento de selección y adjudicación del tercero que realizará la actualización, implementación y operación del PREP para el Proceso Electoral 2026-2027.	Fase completada	Trimestral	01/09/2026	10/12/2026	Expediente de Contratación: contrato firmado.												1	1
4	Propuesta de integración del Comité Técnico Asesor del PREP.	Acuerdo de propuesta de integrantes	Trimestral	01/10/2026	04/11/2026	Acuerdo de propuesta de integrantes aprobado por el Consejo General											1		1
5	Sesiones Ordinarias de COTAPREP.	Sesión realizada	Trimestral	01/11/2026	10/12/2026	Actas de las Sesiones Ordinarias del COTAPREP.											1	1	2
6	Reuniones de Trabajo de COTAPREP con representaciones.	Reunión realizada.	Mensual	01/11/2026	10/12/2026	Minuta de las reuniones de trabajo.												1	1
7	Instalación del Comisión Especial del PREP	Acuerdo de integración	Trimestral	01/08/2026	30/09/2026	Acuerdo de integración aprobado por el Consejo General.									1				1
8	Sesiones Ordinarias del Comisión Especial del PREP.	Sesión realizada	Trimestral	01/09/2026	10/12/2026	Actas de las Sesiones Ordinarias del Comité Especial del PREP									1	1	1	1	4



**SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo**

2026

Sector:	24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Unidad responsable IEPC:	242- Coordinación de Participación Ciudadana
Tipo de gasto:	Proceso Electoral Ordinario
Programa presupuestario:	Organización Eficiente de Elecciones
Nombre del Proyecto:	109- 'Elaboración de materiales didácticos y muestra, para la capacitación electoral con motivo del Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027.

[illegible]



**SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo**

2026

Sector:	24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Unidad responsable IEPC:	242- Coordinación de Participación Ciudadana
Tipo de gasto:	Proceso Electoral Ordinario
Programa presupuestario:	Organización Eficiente de Elecciones
Nombre del Proyecto:	110- 'Capacitación del funcionariado de los consejos distritales electorales con motivo del Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027

[illegible]



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

DEL ESTADO DE GUERRERO

Plan de Trabajo

2026

Sector:	24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Unidad responsable IEPC:	241- Coordinación de Educación Cívica
Tipo de gasto:	Proceso Electoral Ordinario
Programa presupuestario:	Organización Eficiente de Elecciones
Nombre del Proyecto:	111- 'Actualización del Sistema de Candidatas y Candidatos Conóceles

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	DETERMINAR INSTANCIA INTERNA RESPONSABLE	ACUERDO	Mensual	01/06/2026	30/06/2026	ACUERDO CG						1							1
2	ELABORACION DEL PLAN DE TRABAJO	ACUERDO	Mensual	01/07/2026	31/07/2026	ACUERDO CG							1						1
3	DESICIÓN DE RESPONSABLE DE DESARROLLAR EL SISTEMA (PROVEEDOR O DGIS)	Reporte de captura generado por el sistema	Mensual	02/08/2026	31/08/2026	ACUERDO CG								1					1
4	IMPLANTACION DEL SISTEMA CONFORME A LINEAMIENTOS Y A ESPECIFICACIONES DE LA IIR	INFORME	Mensual	01/09/2026	30/11/2026	Informe de consultas al sistema entregado a la DECyPC											1		1
5	PREPARACIÓN DE LA CAPACITACION INTERNA Y EXTERNA (FUTURAS CANDIDATURAS)	TUTORIAL	TRIMESTRAL	01/09/2026	30/11/2026	VIDEO											1		1
6	APOYAR A LA DEECYPC EN LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES QUE HABRÁN DE PRESENTARSE EN LA COMISIÓN	Proyectos de informes entregados a la DECyPC	Mensual	01/01/2026	15/12/2026	Informes presentados por la DECyPC a la CECyPC						1			1			1	3



**SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo**

2026

Sector:	24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Unidad responsable IEPC:	242- Coordinación de Participación Ciudadana
Tipo de gasto:	Proceso Electoral Ordinario del Poder Judicial
Programa presupuestario:	Organización Eficiente de Elecciones
Nombre del Proyecto:	112- 'Elaboración de materiales didácticos y muestra, para la capacitación electoral con motivo del Proceso Electoral Ordinario para la Elección de Personas Juzgadoras del Poder Judicial Local.

[illegible]



**SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo**

2026

Sector:	24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Unidad responsable IEPC:	242- Coordinación de Participación Ciudadana
Tipo de gasto:	Proceso Electoral Ordinario del Poder Judicial
Programa presupuestario:	Organización Eficiente de Elecciones
Nombre del Proyecto:	113- 'Capacitación del funcionariado de los consejos distritales electorales con motivo del Proceso Electoral Ordinario para la Elección de Personas Juzgadoras del Poder Judicial Local

[illegible]



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo**

2026

Sector:	22- Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
Unidad responsable IEPC:	221- Coordinación de Organización Electoral
Tipo de gasto:	Proceso Electoral Ordinario del Poder Judicial
Programa presupuestario:	Organización Eficiente de Elecciones
Nombre del Proyecto:	114- Operación y adecuación de los Consejos Distritales Electorales para la Elección del Poder Judicial

[illegible]



Sector:	25- Dirección Ejecutiva de Administración
Unidad responsable IEPC:	252- Coordinación de Recursos Materiales
Tipo de gasto:	Proceso Electoral Ordinario del Poder Judicial
Programa presupuestario:	Organización Eficiente de Elecciones
Nombre del Proyecto:	114- 'Operación y adecuación de los Consejos Distritales Electorales para la Elección del Poder Judicial

[illegible]

[illegible]



**SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo**

2026

Sector:	21- Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos
Unidad responsable IEPC:	211- Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos
Tipo de gasto:	Proceso Electoral Ordinario del Poder Judicial
Programa presupuestario:	Organización Eficiente de Elecciones
Nombre del Proyecto:	115- 'Adquisición del Sistema para el Registro de Candidaturas de la Elección Judicial

[illegible]



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

DEL ESTADO DE GUERRERO

Plan de Trabajo

2026

Sector:	21- Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos
Unidad responsable IEPC:	211- Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos
Tipo de gasto:	Proceso Electoral Ordinario del Poder Judicial
Programa presupuestario:	Organización Eficiente de Elecciones
Nombre del Proyecto:	116- 'Monitoreo cualitativo y cuantitativo de medios de comunicación del inicio del Proceso Electoral Judicial 2026-2027

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Elaborar el anteproyecto de acuerdo por el que se aprueba la realización del monitoreo cuantitativo y cualitativo del Proceso Electoral Judicial 2026.	Anteproyecto de acuerdo	Mensual	01/08/2026	01/09/2026	Anteproyecto de acuerdo remitido a la DEPPP									1				1
2	Recibir de la FACOM los reportes quincenales de Monitoreo cuantitativo y cualitativo en medios impresos y electrónicos correspondiente al inicio del Proceso Electoral Judicial del año 2026.	Reportes	Anual	01/10/2026	31/12/2026	Correos de recepción de reportes de monitoreo suscritos por la FACOM										2	2	2	6
3	Elaborar los anteproyectos de informes relacionados con los resultados del Monitoreo cuantitativo y cualitativo en medios impresos y electrónicos del Proceso Electoral Judicial 2026.	Anteproyectos de informes	Anual	01/03/2026	31/12/2026	Oficio/correo de los Anteproyectos de informes remitidos a la DEPPP										2	2	2	6
4	Solicitar a la FACOM la publicación y difusión de los informes de monitoreo en la página web del Centro Estatal de Monitoreo UAGRO-IEPCGRO.	Proyecto de oficio	Anual	15/01/2026	31/12/2026	Oficios de solicitud remitidos a la FACOM										2	2	2	6



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	22- Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
Unidad responsable IEPC:	221- Coordinación de Organización Electoral
Tipo de gasto:	Proceso Electoral Ordinario del Poder Judicial
Programa presupuestario:	Organización Eficiente de Elecciones
Nombre del Proyecto:	117- 'Adquisición del Sistema de Cómputos de la Elección del Poder Judicial

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Gestionar ante la DEA la adquisición del Sistema de Cómputos de la Elección del Poder Judicial.	Proyecto de oficio	Anual	02/01/2026	01/02/2026	Oficio				1									1
2	Realizar reuniones de trabajos relativos a la operatividad del sistema de cómputo	Proyecto de oficio	Anual	01/01/2026	01/12/2026	Oficio								1					1
3	Realizar simulacros de captura en el Sistema de Cómputo de la Elección del Poder Judicial.	Proyecto de informe	Anual	01/01/2026	01/12/2026	Informe										1			1
4	Elaborar el proyecto de informe de la entrega y funcionalidad del Sistema de Cómputo de la Elección del Poder Judicial.	Proyecto de informe	Anual	01/01/2026	01/12/2026	Informe								1					1
5	Solicitar a la Dirección General de Informática el apoyo para recpcionar el Sistema de Cómputo para comprobar las especificaciones técnicas y funcionamiento.	Proyecto de oficio	Anual	01/01/2026	01/12/2026	Oficio								1					1



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Unidad responsable IEPC:	241- Coordinación de Educación Cívica
Tipo de gasto:	Proceso Electoral Ordinario del Poder Judicial
Programa presupuestario:	Organización Eficiente de Elecciones
Nombre del Proyecto:	118- 'Desarrollo del Sistema de Candidatas y Candidatos, conóceles, Proceso Judicial Local

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	IDENTIFICAR PARTICULARIDADES DE LA ELECCION JUDICIAL CON RESPECTO A LA ESTRUCTURA DEL SCCC DESARROLLADO EN EL 2023, CONFORME AVANCE REFORMA JUDICIAL	Solicitud	Mensual	01/06/2026	31/06/2026	Formato Revisión de actualización o cambios solicitados						1							1
2	REVISIÓN Y PRUEBAS A PROTOTIPO DESARROLLADO POR LA DGIS	SISTEMA	TRIMESTRAL	01/05/2026	31/08/2026	MINUTAS DE TRABAJO					1	1	1	1					4
3	PREPARACIÓN DE LA CAPACITACION INTERNA Y EXTERNA (FUTURAS CANDIDATURAS)	TUTORIAL	TRIMESTRAL	01/09/2026	30/11/2026	VIDEO											1		1
4	APOYAR A LA DEECYPC EN LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES QUE HABRÁN DE PRESENTARSE EN LA COMISIÓN	Proyectos de informes entregados a la DECyPC	Mensual	01/06/2026	15/12/2026	Informes presentados por la DECyPC a la CECyPC						1			1			1	3



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

DEL ESTADO DE GUERRERO

Plan de Trabajo

2026

Sector:	24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Unidad responsable IEPC:	241- Coordinación de Educación Cívica
Tipo de gasto:	Proceso Electoral Ordinario del Poder Judicial
Programa presupuestario:	Organización Eficiente de Elecciones
Nombre del Proyecto:	119- 'Desarrollo del siste,a Práctica tu Voto, Conoceles

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Solicitar a la DGIYS el desarrollo del sistema	Sistema	TRIMESTRAL	01/06/2026	30/06/2026	Infomes a la comisión						1							1
2	Realizar los parametros que debera conter el sistema	SISTEMA	TRIMESTRAL	01/06/2026	30/06/2026	Infomes a la comisión						1							1
3	Realizar acompañamiento en el desarrollo del sistema	Sistema	TRIMESTRAL	01/08/2026	30/08/2026	Infomes a la comisión								1					1

[illegible]

[illegible]



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO**
Plan de Trabajo

2026

Sector:	24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Unidad responsable IEPC:	242- Coordinación de Participación Ciudadana
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Difusión de la Educación Cívica y la Cultura Democrática
Nombre del Proyecto:	201- Coordinación de las actividades de difusión de la educación cívica y la cultura democrática

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Elaboración de proyectos de informes para su presentación en las sesiones de la Comisión de Educación Cívica y Participación Ciudadana.	Proyecto de informe	Anual	12/01/2026	31/12/2026	Proyecto de informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Coadyuvancia en el desarrollo del Sistema para el Reclutamiento de SEL y CAEL.	Informe	Anual	12/01/2026	31/12/2026	Informe								1				1	2
3	Coordinación del diseño de materiales digitales para el fomento de la participación ciudadana durante el Proceso Electoral de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027.	Materiales digitales diseñados	Anual	12/01/2026	31/08/2026	Informe		1	1	1	1	1	1	1					7



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Unidad responsable IEPC:	24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Tipo de gasto:	Proyecto Especial
Programa presupuestario:	Difusión de la Educación Cívica y la Cultura Democrática
Nombre del Proyecto:	202- Promoción de la Participación Ciudadana Incluyente

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Actualización del material necesario para la promoción de la participación ciudadana incluyente.	Presentación	Mensual	enero	enero	Material actualizado impreso o digital	1												1
2	Establecer comunicación con las instituciones u organizaciones sociales para acordar el desarrollo de acciones que permitan fortalecer la participación política de las mujeres, así como prevenir, atender y erradicar la VPCMRG.	Gestión	Mensual	febrero	marzo	Oficios o captura de pantalla		2	3										5
3	Realización de capacitaciones con la finalidad de fortalecer la participación política en condiciones de igualdad y prevenir, atender y erradicar la violencia política contra las mujeres en razón de género.	Capacitación	Mensual	marzo	julio	Lista de asistencia o captura de pantalla			1	1	1	1	1						5
4	Presentación a la Comisión de Educación Cívica y Participación Ciudadana informes sobre las capacitaciones que se realicen.	Informe	Mensual	agosto	agosto	Minuta								1					1



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Unidad responsable IEPC:	24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Tipo de gasto:	Proyecto Especial
Programa presupuestario:	Difusión de la Educación Cívica y la Cultura Democrática
Nombre del Proyecto:	203- Alianza Participativa

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Actualización del material necesario para la Capacitación a Ayuntamientos y Comisarías Municipales.	Presentación	Mensual	enero	enero	Material impreso o digital	1												1
2	Establecer comunicación con las instituciones (alianzas interinstitucionales) para dar continuidad a la promoción de la cultura democrática.	Gestión	Mensual	febrero	marzo	Oficios o captura de pantalla		2	3										5
3	Ejecución de acciones de promoción de la cultura democrática (Capacitación a Ayuntamientos o Comisarías Municipales)	Curso	Mensual	marzo	julio	Lista de asistencia o captura de pantalla			1	1	1	1	1						5
4	Presentación a la Comisión de Educación Cívica y Participación Ciudadana informes sobre las capacitaciones que se realicen.	Informe	Mensual	agosto	agosto	Minuta								1					1



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Unidad responsable IEPC:	24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Tipo de gasto:	Proyecto Especial
Programa presupuestario:	Difusión de la Educación Cívica y la Cultura Democrática
Nombre del Proyecto:	204- Promoción de los Derechos Humanos para incentivar la igualdad de las personas e inhibir actos de discriminación.

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Elaboración de contenidos necesarios para la promoción de los Derechos Humanos con énfasis en la promoción de la igualdad de las personas y la no discriminación.	Presentación	Mensual	febrero	febrero	Material impreso o digital		1											1
2	Establecer comunicación con las instituciones académicas, organizaciones sociales y ayuntamientos para acordar el desarrollo de acciones de capacitación que permitan promover los Derechos Humanos.	Gestión	Mensual	marzo	abril	Oficios o captura de pantalla			2	2									4
3	Realización de capacitaciones con la finalidad de promover los Derechos Humanos haciendo énfasis en la promoción de la igualdad de las personas y la no discriminación.	Capacitación	Mensual	marzo	junio	Lista de asistencia o captura de pantalla			1	1	1	1							4
4	Presentación a la Comisión de Educación Cívica y Participación Ciudadana informes sobre las capacitaciones que se realicen.	Informe	Mensual	agosto	agosto	Minuta								1					1



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Unidad responsable IEPC:	241- Coordinación de Educación Cívica
Tipo de gasto:	Proyecto Especial
Programa presupuestario:	Difusión de la Educación Cívica y la Cultura Democrática
Nombre del Proyecto:	205- Ludoteca Itinerante El Valor de los Valores

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	PRESENTACIÓN DEL NUEVO MODELO DEL TALLER CON UN ENFOQUE, QUE CONTEMPLE EL MODELO DE LA LUODTECA ITINERANTE	Documento	mensual	01/03/2026	28/03/2026	Acuerdo de Comisión			1										1
2	VISITAS DE LA LUDOTECA EN ESCUELAS PRIMARIAS PÚBLICAS Y PRIVADAS	Población atendida	trimestral	01/03/2026	15/12/2026	Encuesta de satisfdfacción aplicada a los directivos de la escuela				3	3	3			3	3	3	2	20
3	ATENENCIÓN DE LAS SOLICITUDES QUE REALIZA LA CIUDADANIA INTERESADA	Solicitudes atendidas	trimestral	01/06/2026	15/12/2026	Oficio de solicitud						1			1			1	3
4	REALIZACIÓN DE INFOGRAFIAS PARA PROMOCIONAR DE LA LUDOTECA EN LAS REDES SOCIALES DEL INSITUTO.	Presentación	trimestral	01/04/2026	15/10/2026	Publicación en redes sociales				1			1			1			3
5	PRESENTACIÓN DE LOS INFORMES DE RESULTADOS	Informes	trimestral	15/06/2026	15/12/2026	Informes						1			1			1	3



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Unidad responsable IEPC:	241- Coordinación de Educación Cívica
Tipo de gasto:	Proyecto Especial
Programa presupuestario:	Difusión de la Educación Cívica y la Cultura Democrática
Nombre del Proyecto:	206- "Taller "Forjadoras y Forjadores de la Democracia, Sistemas de Gobierno"

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Elaboración de un nuevo Modelo del taller de Forjadoras y Forjadores para enfocarlo a la comparacion de sistemas de Gobierno, dirigido a Niñez y Juventud Indígenas y Afromexicanas	Documento	mensual	01/03/2026	30/03/2026	Acuerdo de Comisión			1										1
2	IMPARTICIÓN DE LOS TALLERES EN ESCUELAS PRIMARIAS PÚBLICAS Y PRIVADAS	Población atendida	trimestral	01/04/2026	15/12/2026	Encuesta de satisfdacción aplicada a los directivos de la escuela				3	3	3			3	3	3	2	20
3	ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE LOS TALLERES QUE REALIZA LA CIUDADANIA INTERESADA	Solicitudes atendidas	trimestral	01/06/2026	15/12/2026	Oficio de solicitud						1			1			1	3
4	REALIZACIÓN DE INFOGRAFÍAS PARA PROMOCIONAR EL TALLER EN LAS REDES SOCIALES DEL INSITUTO.	Presentación	trimestral	01/04/2026	30/10/2026	Publicación en redes sociales				1			1			1			3
5	PRESENTACIÓN DE LOS INFORMES DE RESULTADOS	Informes	trimestral	01/04/2026	15/12/2026	Informes			1			1			1			1	4



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Unidad responsable IEPC:	241- Coordinación de Educación Cívica
Tipo de gasto:	Proyecto Especial
Programa presupuestario:	Difusión de la Educación Cívica y la Cultura Democrática
Nombre del Proyecto:	207- 'Difusión del Informe sobre la calidad de la ciudadanía en Guerrero 2025

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Realización de 5 presentaciones en diferentes regiones de la entidad donde se hable del informe de la calidad de la ciudadanía	Presentaciones	Trimestal	01/03/2026	30/04/2026	Informe a la comisión			2	3									5
2	Realización de infografías para difundir en redes sociales sobre los principales resultados del informe	Infografías	Trimestal	01/02/2026	28/02/2026	Informe a la comisión		1											1
3	Realización de un video informativo donde se expliquen los principales del informe	Video	Trimestal	01/03/2026	30/03/2026	Informe a la comisión			1										1
4	Presentación del informe en al menos dos universidades de la entidad	Presentación	Trimestal	01/05/2026	30/05/2026	Informe a la comisión					2								2
5	Información sobre los resultados de las actividades	Informes realizados.	Trimestal	01/06/2026	30/06/2026	Informe a la comisión						1							1



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo**

2026

Sector:	24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Unidad responsable IEPC:	241- Coordinación de Educación Cívica
Tipo de gasto:	Proyecto Especial
Programa presupuestario:	Difusión de la Educación Cívica y la Cultura Democrática
Nombre del Proyecto:	208- Concurso de Tiktok

[illegible]



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Unidad responsable IEPC:	242- Coordinación de Participación Ciudadana
Tipo de gasto:	Proyecto Especial
Programa presupuestario:	Fomento de la Participación Ciudadana
Nombre del Proyecto:	301- Implementación de los instrumentos de participación ciudadana contenidos en la Ley número 669 de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas													
							2026													
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	
1	Coordinación en el ámbito de las competencias de la Coordinación de Participación Ciudadana la implementación de los procesos consultivos referente a los instrumentos de participación ciudadana contenidos en la Ley Número 669 de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.	Instrumento de participación ciudadana procesado	Anual	12/01/2026	31/08/2026	Informe									1					1



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo**

2026

Sector:	24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Unidad responsable IEPC:	242- Coordinación de Participación Ciudadana
Tipo de gasto:	Proyecto Especial
Programa presupuestario:	Fomento de la Participación Ciudadana
Nombre del Proyecto:	302- Difusión y promoción de los instrumentos de participación ciudadana contenidos en la Ley Número 669 de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero

[illegible]



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	23- Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales
Unidad responsable IEPC:	23- Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Atención a los Pueblos Originarios
Nombre del Proyecto:	401- Coordinación de actividades de atención a los pueblos originarios

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas													
							2026													
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	
1	Elaborar el Programa Anual de Trabajo de la Comisión de Sistemas Normativos Pluriculturales para el ejercicio 2026.	Plan de Trabajo	Mensual	01/01/2026	31/01/2026	Acuerdo	1													1
2	Coordinar y auxiliar a la Presidencia de la Comisión de Sistemas Normativos Pluriculturales en el desarrollo de las sesiones ordinarias y extraordinarias.	Sesiones de la Comisión	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Minutas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3	Dirección de las actividades relacionadas con la atención a solicitudes que presente la ciudadanía de los pueblos y comunidades indígenas y del pueblo afromexicano, así como a mandatos jurisdiccionales	Solicitud o procedimiento	Trimestral	01/01/2026	31/12/2026	Informe y/o diictamen con proyecto de acuerdo			1			1			1			1		4
4	Seguimiento al procedimiento para la designación de la representación de los pueblos y comunidades indígenas y del pueblo afromexicano ante los CDE y CG	Actividad	Anual	01/01/2026	01/31/2026	Informe									1					1
5	Seguimiento a la asistencia de las representaciones de los pueblos y comunidades indígenas y del pueblo afromexicano a las sesiones ordinarias y extraordinarias que celebren los CDE	Sesiones	Semestral	01/09/2026	01/31/2026	Informe										1	1	1		3
6	Solicitar la publicación de los documentos presentados y/o aprobados en las sesiones que celebre la Comisión de Sistemas Normativos Pluriculturales.	Solicitud	Trimestral	01/01/2026	31/12/2026	Acuse de oficio o correo electrónico mediante el cual se remite la solicitud			1			1			1			1		4
7	Seguimiento el desahogo de procedimiento para la atención a solicitudes para el cambio de modelo de elección de autoridades municipales	Solicitud	Semestral	01/01/2026	30/06/2026	Acuse de oficio de notificación					1						1			2

8	Dirección de la actualización de la normativa para el registro de candidaturas indígenas y afromexicanas a los cargos de Diputaciones Locales y Ayuntamientos, en el PEO 2026-2027.	Revisión	Trimestral	01/04/2026	30/09/2026	Oficio mediante el cual se remiten las propuestas									1				1
9	Dirección del Diseño de contenidos para capacitaciones (talleres, cursos u otros) en materia de derechos de los pueblos indígenas y del pueblo afromexicano, en modalidad presencial y el línea	Presentación	Trimestral	01/04/2026	30/09/2026	Proyecto de contenidos en formato digital						1			1				2
10	Gestionar las traducciones que soliciten las diversas áreas del IEPC Guerrero	Traducciones	Trimestral	01/01/2026	31/12/2026	Informes			1			1			1			1	4
11	Asistencia y participación en actividades para el fortalecimiento institucional en materia de derechos político electorales de los pueblos originarios y afromexicanos.	Actividad	Trimestral	01/02/2026	30/11/2026	Informe a la presidencia de la Comisión o Informes de comisión			1		1			1			1		4



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	23- Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales
Unidad responsable IEPC:	231- Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Atención a los Pueblos Originarios
Nombre del Proyecto:	401- Coordinación de actividades de atención a los pueblos originarios

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Colaboración con la Secretaría Técnica de la Comisión de Sistemas Normativos Pluriculturales para la elaboración, control y seguimiento de los documentos para las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Comisión de Sistemas Normativos Pluriculturales.	Sesiones de la Comisión	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Tarjeta informativa o correo electrónico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Seguimiento a las Representaciones de los Pueblos y Comunidades Originarias y Pueblo afromexicano ante el Consejo General.	Reunión de trabajo	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Minutas y/o informes			1			1			1			1	4
3	Coordinación de la actualización de la normativa para el registro de candidaturas indígenas y afromexicanas a los cargos de Diputaciones Locales y Ayuntamientos, en el PEO 2026-2027.	Revisión	Trimestral	01/04/2026	30/09/2026	Tarjeta informativa mediante la cual se remiten las propuestas									1				1
4	Coordinación del Diseño de contenidos para capacitaciones (talleres, cursos u otros) en materia de derechos de los pueblos indígenas y del pueblo afromexicano, en modalidad presencial y el línea	Propuesta	Trimestral	01/04/2026	30/09/2026	Proyecto de contenidos en formato digital						1			1				2
5	Coordinación de las acciones de difusión de contenidos en materia de derechos político electorales de los pueblos originarios y afromexicanos y el ejercicio de su libre autodeterminación.	Contenidos generados	Trimestral	01/04/2026	20/12/2026	Infografías						1			1		1		3



Sector:	23- Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales
Unidad responsable IEPC:	231- Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales
Tipo de gasto:	Proyecto especial
Programa presupuestario:	Atención a los Pueblos Originarios
Nombre del Proyecto:	402- 'Procedimiento de designación de las representaciones de los pueblos y comunidades indígenas y del pueblo afromexicano, ante los CDE y el CG

[illegible]

[illegible]

[illegible]



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

DEL ESTADO DE GUERRERO

Plan de Trabajo

2026

Sector:	23- Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales
Unidad responsable IEPC:	231- Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales
Tipo de gasto:	Proyecto especial
Programa presupuestario:	Atención a los Pueblos Originarios
Nombre del Proyecto:	403- Actividades preparatorias de los procesos electivos de Ayutla de los Libres y Ñuu Savi, Guerrero, 2027.

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas													
							2026													
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	
1	Presentación y análisis de la sistematización de los resultados de la consulta y proyectos de lineamientos	Resultados	Trimestral	12/01/2026	31/03/2026	Informe			1											1
2	AMCRA: exposición de los resultados de las propuestas emanadas de la etapa consultiva, y proyecto de Lineamientos para los Procesos Electivos Municipales de Ayutla de los Libres por Sistemas Normativos Propios (usos y costumbres).	Asamblea	Trimestral	12/01/2026	31/03/2026	Acta de asamblea			1											1
3	Aprobación y notificación de resultados de la consulta en cumplimiento de las sentencias SUP-REC-22355/2024 y SCM-JDC-1634/2024, relacionadas con los lineamientos para el proceso electivo de Ayutla de los Libres, Guerrero.	Aprobación	Trimestral	12/01/2026	31/03/2026	Poryecto de acuerdo e informe		1	1											2
4	Difusión de resultados de la consulta en cumplimiento de las sentencias SUP-REC-22355/2024 y SCM-JDC-1634/2024, relacionadas con los lineamientos para el proceso electivo de Ayutla de los Libres, Guerrero.	Difusión	Trimestral	12/01/2026	31/03/2026	Informe de difusión			1											1
5	En su caso, cumplimiento a las sentencias que deriven de la impugnación en contra del Acuerdo que emita el Consejo General sobre los resultados de la consulta.	Proyecto	Trimestral	15/02/2026	30/06/2026	Informe						1								1
6	Informe final de cumplimiento de las sentencias SUP-REC-22355/2024 y SCM-JDC-1634/2024, relacionadas con los lineamientos para el proceso electivo de Ayutla de los Libres, Guerrero.	Difusión	Trimestral	15/03/2026	31/06/2026	Informe final						1								1

[illegible]



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	23- Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales
Unidad responsable IEPC:	231- Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales
Tipo de gasto:	Proyecto especial
Programa presupuestario:	Atención a los Pueblos Originarios
Nombre del Proyecto:	404- Atención a las solicitudes que presente la ciudadanía de los pueblos y comunidades indígenas y del pueblo afroamericano, así como a mandatos jurisdiccionales

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Recepción de solicitudes de acompañamiento en procesos de elección de comisarías y/o aquellas que deriven de mandatos jurisdiccionales	Reunión de trabajo	Trimestral	01/01/2026	31/12/2026	Oficio de solicitud o sentencia				1				1			1		3
2	Notificación de respuesta de las solicitudes de acompañamiento en procesos de elección de comisarías y/o solicitudes que dervien de mandatos jurisdiccionales	Notificación	Trimestral	01/01/2026	31/12/2026	Acuse de notificación				1				1			1		3
3	Reuniones de trabajo con la ciudadanía, autoridades comunitarias y/o autoridades municipales	Reunión de trabajo	Trimestral	01/01/2026	31/12/2026	Minuta					1				1		1		3
4	Elaboración y presentación de programa de trabajo	Presentación	Trimestral	01/01/2026	31/12/2026	Proyecto de Plan de Trabajo						1						1	2
5	Actividades de acompañamiento a la ciudadanía y/o autoridades de los municipios o los pueblos y comunidades indígenas y del pueblo afromexicano	Actividad	Trimestral	01/01/2026	31/12/2026	Informe de comisión						1						1	2



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Plan de Trabajo

2026

Sector:	23- Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales
Unidad responsable IEPC:	231- Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales
Tipo de gasto:	Proyecto especial
Programa presupuestario:	Atención a los Pueblos Originarios
Nombre del Proyecto:	405- Atención de solicitudes para el cambio de modelo de elección de autoridades municipales

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas													
							2026													
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	
1	Recepción y trámite de solicitudes para cambio de modelo de elección de autoridades municipales.	Solicitud	Trimestral	01/01/2026	15/12/2026	Escrito de petición o informe	1		1					1						3
2	Notificación de respuesta a la solicitud para cambio de modelo de elección de autoridades municipales.	Notificación	Trimestral	03/01/2026	15/12/2026	Acuses de notificación o informe		1		1				1						3
3	Implementación de actividades relativas a medidas preparatorias para determinar la existencia, o no, del sistema normativo propio.	Actividad	Trimestral	01/02/2026	30/09/2026	Informe				1				1						2
4	Elaboración del Plan de trabajo y calendario para la consulta relativa al cambio de modelo de elección de autoridades municipales	Plan de trabajo	Semestral	01/02/2026	30/09/2026	Proyecto de Dictamen o informe					1		1							2
5	Implementación de las actividades relativas a la etapa de Información y Difusión para la consulta (difusión del procedimieto y contenido, capacitación al personal, así como realizacion de asambleas informativas).	Asamblea	Semestral	01/02/2026	30/09/2026	Informe						1								1
6	Desarrollo de las actividades relativas a la etapa de Deliberación y Consenso para la consulta (asambleas de consulta y cómputo de la votación emitida en las asambleas comunitarias)	Asamblea	Semestral	01/04/2026	30/09/2026	Informe							1							1
7	Resultados de la consulta para el cambio de modelo de elección de autoridades municipales	Resultados	Semestral	01/04/2026	30/09/2026	Proyecto de Dictamen o informe								1						1
8	Difusión de los resultados de la consulta.	Actividad	Semestral	01/04/2026	30/09/2026	Informe de difusión								1		1				2



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	23- Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales
Unidad responsable IEPC:	231- Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales
Tipo de gasto:	Proyecto especial
Programa presupuestario:	Atención a los Pueblos Originarios
Nombre del Proyecto:	406- Proceso de consulta para la implementación de acciones afirmativas en materia de representación indígena y afroamericana en los distritos electorales de Chilpancingo y Acapulco, Guerrero.

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Seguimiento al estudio de la población indígena y afromexicana en los Distritos Electorales de Acapulco y Chilpancingo de los Bravo.	Informe	Trimestral	16/01/2026	15/04/2026	Informe relativo al avance del Estudio			1										1
2	Análisis técnico del estudio de presencia y organización comunitaria	Análisis	Trimestral	15/02/2026	01/05/2026	Informe relativo a las conclusiones del Estudio CIESAS				1									1
3	Diseño de la metodología y protocolo de consulta diferenciada	Metodología	Trimestral	01/03/2026	30/04/2026	Proyecto de Plan de Trabajo				1									1
4	Organización logística de foros y encuentros municipales	Organización	Trimestral	15/04/2026	15/06/2026	Informe relativo a las actividades desarrolladas					1								1
5	Realización de encuentros para la expresión de opiniones sobre acciones afirmativas	Encuentros	Trimestral	01/05/2026	31/05/2026	Listas de asistencia					1								1
6	Sistematización e integración de los resultados de la consulta	Resultados	Trimestral	01/05/2026	30/06/2026	Informe final						1							1



Sector:	21- Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos
Unidad responsable IEPC:	21- Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Fortalecimiento del Sistema de Partidos
Nombre del Proyecto:	501- Coordinación de las Actividades de Fortalecimiento del Sistema de Partidos

[illegible]

[illegible]

21	Presentar a la Comisión de Prerrogativas y Partidos Políticos, los proyectos de modificación y emisión de normativa aplicable para el Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura del Estado, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027:	Proyectos de normativa	Anual	01/05/2026	01/06/2026	Proyectos de normativa aprobada	0	0	0	0	0	0	4	0	2	0	0	0	6
22	Presentar a la Comisión de Prerrogativas y Partidos Políticos, los proyectos de emisión de normativa aplicable para el Proceso Electoral del Poder Judicial del Estado de Guerrero:	Proyectos de normativa	Anual	01/05/2026	01/06/2026	Proyectos de normativa aprobada	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	4
23	Gestionar la adquisición de mobiliario, equipo de cómputo, dispositivos móviles, para el personal que se contrate y que ayuden a las Coordinaciones que integran esta Dirección Ejecutiva.	Oficio	Semestral	31/08/2026	31/12/2026	Oficio de solicitud remitido a la Dirección Ejecutiva de Administración	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	1	7



Sector:	21- Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos
Unidad responsable IEPC:	211- Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Fortalecimiento del Sistema de Partidos
Nombre del Proyecto:	501- Coordinación de las Actividades de Fortalecimiento del Sistema de Partidos

[illegible]

[illegible]

14	Elaborar el proyecto de oficio para solicitar a la Dirección General de Informática y Sistemas del IEPC Guerrero, la prueba o simulacro para el uso del Sistema de Registro de Candidaturas a utilizarse en el Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027.	Proyecto de oficio	Anual	01/02/2026	30/09/2026	Oficio									1					1
15	Elaborar el proyecto de Aviso de los requisitos y plazos para la presentación de solicitudes de registro de coaliciones y candidaturas comunes, a los cargos de Gubernatura, Diputaciones Locales de Mayoría Relativa y Ayuntamientos.	Proyecto de aviso	Mensual	01/08/2026	31/08/2026	Oficio/correo mediante el cual se remite el Aviso								1						1
16	Revisar que las solicitudes de registro de los convenios de coalición que presenten los partidos políticos para participar en el Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027, cumplan con la normatividad aplicable y elaborar el anteproyecto de acuerdo correspondiente.	Anteproyecto de Acuerdo	Mensual	01/08/2026	30/09/2026	Oficio/correo mediante el cual se remite el Anteproyecto Acuerdo a la DEPPP									1					1
17	Elaborar el anteproyecto de acuerdo por el cual se calcula y propone el tope máximo de gastos de precampaña para las candidaturas a Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027.	Anteproyecto de Acuerdo	Mensual	01/10/2026	31/10/2026	Oficio/correo mediante el cual se remite el Anteproyecto Acuerdo a la DEPPP										1				1
18	Elaborar el proyecto de Aviso por el que se da a conocer el plazo para el registro supletorio de representaciones de partidos políticos ante los Consejos Distritales Electorales del IEPC Guerrero.	Proyecto de aviso	Mensual	01/09/2026	31/10/2026	Oficio/correo mediante el cual se remite el Aviso										1				1
19	Elaborar los proyectos de oficios para requerir a los partidos políticos con registro y acreditación ante el Consejo General que, dentro del plazo de 15 días previos a la instalación de los Consejos Distritales Electorales del IEPC Guerrero, registren de manera supletoria a sus representaciones propietarias y suplentes.	Proyectos de oficios	Mensual	01/10/2026	31/10/2026	Oficios										7				7
20	Conocer y analizar los informes relacionados con la presentación de los Programas Anuales de Trabajo de los ejercicios fiscales 2024, dictaminados por el Instituto Nacional Electoral, presentados por los partidos políticos con registro y con acreditación ante el Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, a efecto de que el Consejo General de este órgano electoral conozca de las actividades, objetivos y metas alcanzadas en materia de capacitación, promoción y desarrollo político de las mujeres en el Estado de Guerrero.	Proyectos de oficios	Anual	02/02/2026	21/12/2026	Oficio		7												7
21	Elaborar el anteproyecto de acuerdo por el que se determina el número de Sindicaturas y Regidurías que integrarán los Ayuntamientos de los municipios del Estado de Guerrero, para el periodo constitucional comprendido del 30 de septiembre del 2027 al 29 de septiembre del 2030.	Anteproyecto de Acuerdo	Mensual	01/11/2026	30/11/2026	Oficio/correo mediante el cual se remite el Anteproyecto Acuerdo a la DEPPP											1			1

22	Elaborar los proyectos de oficios para notificar a las Presidencias de los Consejos Distritales Electorales del IEPC Guerrero, las acreditaciones de las representaciones de los partidos políticos que de manera supletoria, se registraron ante el Consejo General.	Proyecto de oficios	Semestral	20/11/2026	30/11/2026	Oficio/correo mediante el cual se remiten los proyectos de oficio para notificar												28	28
23	Elaborar los proyectos de constancias de acreditación a las y los representantes de partidos políticos con acreditación ante el Consejo General del IEPC Guerrero, que así lo soliciten.	Proyectos de constancias	Anual	12/01/2026	31/12/2026	Constancias remitidas												7	7
24	Elaborar el anteproyecto de Lineamientos de precampañas electorales que deberán observar los partidos políticos, coaliciones, candidaturas comunes y precandidaturas en el Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027.	Anteproyecto de Lineamiento	Semestral	12/01/2026	31/06/2026	Oficio/correo mediante el cual se remite el Anteproyecto de Lineamientos a la DEPPP						1							1
25	Elaborar el anteproyecto de Lineamientos de campañas electorales que deberán observar los partidos políticos, coaliciones, candidaturas comunes y candidaturas independientes en el Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027.	Anteproyecto de Lineamiento	Semestral	12/01/2026	30/06/2026	Oficio/correo mediante el cual se remite el Anteproyecto de Lineamientos a la DEPPP						1							1
26	Elaborar el anteproyecto de Lineamientos que deberá observar las ciudadanía interesada en postularse como candidatas o candidatos independientes a cargos de Gubernatura del Estado, Diputaciones locales por el principio de mayoría relativa y Ayuntamientos en el Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027.	Anteproyecto de Lineamiento	Semestral	12/01/2026	31/08/2026	Oficio/correo mediante el cual se remite el Anteproyecto de Lineamientos a la DEPPP								1					1
27	Elaborar el anteproyecto de Lineamientos que deberán observar los partidos políticos que soliciten el registro de coaliciones y candidaturas comunes para las elecciones de Gubernatura, Diputaciones Locales por el principio de mayoría relativa y Ayuntamientos, en sus diversas modalidades durante el Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027.	Anteproyecto de Lineamiento	Semestral	12/01/2026	30/06/2026	Oficio/correo mediante el cual se remite el Anteproyecto de Lineamientos a la DEPPP						1							1
28	Elaborar el anteproyecto de Lineamientos para el registro de candidaturas para el Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027.	Anteproyecto de Lineamiento	Semestral	12/01/2026	31/08/2026	Oficio/correo mediante el cual se remite el Anteproyecto de Lineamientos a la DEPPP								1					1
29	Elaborar el anteproyecto de modificación al Reglamento para la organización de los Debates Públicos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.	Anteproyecto de modificación de Reglamento	Semestral	12/01/2026	30/06/2026	Oficio/correo mediante el cual se remite el Anteproyecto de modificación de Reglamento a la DEPPP						1							1

[illegible]



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	21- Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos
Unidad responsable IEPC:	212- Coordinación de Fiscalización a Organizaciones Ciudadanas
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Fortalecimiento del Sistema de Partidos
Nombre del Proyecto:	501- Coordinación de las Actividades de Fortalecimiento del Sistema de Partidos

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Elaborar el proyecto de oficio para informar a la Unidad Técnica de Fiscalizacion del INE el reporte mensual de sanciones pendientes de deducción de los partidos políticos ante este Instituto Electoral.	Proyecto de oficios	Anual	12/01/2026	18/12/2026	Oficios enviados al INE por medio del SIVOPLE INE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Elaborar el proyecto de oficio para informar a la Unidad Técnica de Fiscalizacion del INE la ejecución de sanciones económicas de los partidos políticos ante este Instituto Electoral.	Proyecto de oficios	Anual	12/01/2026	18/12/2026	Oficios enviados al INE por medio del SIVOPLE INE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3	Elaborar el proyecto de informe relativo al recurso económico entregado al Consejo de Ciencia, Tecnología e Innovación del Estado de Guerrero, por concepto de multas impuestas por la autoridad electoral, descontadas de las Prerrogativas mensuales de los Partidos Políticos Nacionales con acreditación local y Locales con registro ante el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.	Proyecto de informes	Anual	12/01/2026	18/12/2026	Informes presentados a la DEPPP	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Elaborar el proyecto de informe del COCYTIEG sobre las actividades desarrolladas durante el año 2025, con el recurso económico entregado por este Órgano Electoral, con motivo de sanciones impuestas a partidos políticos; así como, su impacto en materia tecnológica o de ciencia en el estado de Guerrero.	Proyecto de informes	Mensual	01/04/2026	31/05/2026	Informes presentados a la DEPPP	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1

[illegible]



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO**
Plan de Trabajo

2026

Sector:	21- Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos
Unidad responsable IEPC:	211- Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos
Tipo de gasto:	Proyecto Especial
Programa presupuestario:	Fortalecimiento del Sistema de Partidos
Nombre del Proyecto:	502 al 515- Financiamiento público para actividades ordinarias, específicas de partidos políticos en el año 2026.

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas													
							2026													
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	
1	Elaborar el anteproyecto de acuerdo mediante el cual se aprueba la distribución del financiamiento público para actividades ordinarias y específicas de los partidos políticos con registro y acreditación ante el Consejo General del IEPC, correspondiente al año 2026.	Anteproyecto de acuerdo	Mensual	12/01/2026	31/01/2026	Anteproyecto de acuerdo remitido a la DEPPP	1													1
2	Elaborar el anteproyecto de acuerdo por el que se determinan los límites del financiamiento privado que podrán recibir los partidos políticos por sus militantes y simpatizantes durante el ejercicio fiscal 2026, así como el límite individual de las aportaciones de sus simpatizantes.	Anteproyecto de acuerdo	Mensual	12/01/2026	31/01/2026	Anteproyecto de acuerdo remitido a la DEPPP	1													1
3	Solicitar a la Dirección Ejecutiva de Administración, el pago de las ministraciones que por concepto de financiamiento público correspondan a los Partidos Políticos registrados y acreditados ante el Consejo General del IEPC Guerrero.	Oficio	Anual	12/01/2026	31/12/2026	Oficios de solicitud remitidos a la Dirección Ejecutiva de Administración	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Elaborar el proyecto de oficio para solicitar a la Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en el Estado de Guerrero, el estadístico del padrón electoral en el estado, con corte al 31 de julio del 2026, para realizar el cálculo del financiamiento público para los partidos políticos registrados y acreditados ante el Consejo General del IEPC Guerrero, correspondiente al ejercicio 2027.	Proyecto de oficio	mensual	01/08/2026	15/08/2026	Oficio de solicitud remitido a la Junta Local del INE en Guerrero								1						1

5	Elaborar el anteproyecto de acuerdo por el que se realiza el cálculo del financiamiento público para los partidos políticos registrados y acreditados ante el Consejo General del IEPC Guerrero, correspondiente al ejercicio fiscal 2027.	Anteproyecto de acuerdo	mensual	01/08/2026	30/09/2026	Anteproyecto de acuerdo remitido a la DEPPP										1				1
---	--	-------------------------	---------	------------	------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	---



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	21- Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos
Unidad responsable IEPC:	211- Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos
Tipo de gasto:	Proyecto Especial
Programa presupuestario:	Fortalecimiento del Sistema de Partidos
Nombre del Proyecto:	516- 'Monitoreo cualitativo y cuantitativo de medios impresos y electrónicos en periodo ordinario 2026

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Elaborar el anteproyecto de informe bimensual con los resultados del análisis del Monitoreo cuantitativo y cualitativo en medios impresos y electrónicos correspondiente al periodo noviembre-diciembre del 2025.	Anteproyecto de Informe	Mensual	15/01/2026	28/02/2026	Anteproyecto de informe remitido a la DEPPP		1											1
2	Elaborar el anteproyecto de informe relativo al reporte Anual correspondiente al año 2025 del Monitoreo cuantitativo y cualitativo en medios impresos y electrónicos.	Anteproyecto de Informe	Mensual	15/01/2026	28/02/2026	Anteproyecto de informe remitido a la DEPPP		1											1
3	Elaborar los proyectos de anexos técnico y financiero al convenio de colaboración interinstitucional entre el IEPC y la FACOM, para la realización del Monitoreo cuantitativo y cualitativo de la información de medios impresos y electrónicos en periodo ordinario 2026.	Proyectos de anexos	Mensual	12/01/2026	31/01/2026	Oficio/correo mediante el cual se remiten los proyectos a la Secretaría Ejecutiva del IEPC Guerrero	2												2
4	Recibir de la FACOM los reportes bimensuales y quincenales de Monitoreo cuantitativo y cualitativo en medios impresos y electrónicos correspondientes al periodo ordinario 2026.	Reportes	Anual	01/03/2026	31/12/2026	Correos de recepción de reportes de monitoreo suscritos por la FACOM			1		1		1						3
5	Elaborar los anteproyectos de informes relacionados con los resultados del Monitoreo cuantitativo y cualitativo en medios impresos y electrónicos del año 2026.	Anteproyectos de Informes	Anual	01/03/2026	31/12/2026	Oficio/correo de los Anteproyectos de informes remitidos a la DEPPP			1		1		1						3

6	Solicitar a la FACOM la publicación y difusión de los informes de monitoreo en la página web del Centro Estatal de Monitoreo UAGRO-IEPCGRO.	Proyecto de oficio	Anual	15/01/2026	31/12/2026	Oficios de solicitud remitidos a la FACOM	2		1		1		1						5
---	---	--------------------	-------	------------	------------	---	---	--	---	--	---	--	---	--	--	--	--	--	---



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo**

2026

Sector:	21- Dirección Ejecutiva de Perrogativas y Partidos Políticos
Unidad responsable IEPC:	212- Coordinación de Fiscalización a Organizaciones Ciudadanas
Tipo de gasto:	Proyecto Especial
Programa presupuestario:	Fortalecimiento del Sistema de Partidos
Nombre del Proyecto:	517- 'Liquidación de los partidos políticos locales que pierdan su registro ante el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.

[illegible]

[illegible]



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	21- Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos
Unidad responsable IEPC:	211- Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos
Tipo de gasto:	Proyecto Especial
Programa presupuestario:	Fortalecimiento del Sistema de Partidos
Nombre del Proyecto:	518- Monitoreo cualitativo y cuantitativo de medios impresos y electrónicos en proceso electoral de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026.

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Recibir de la FACOM los reportes quincenales de Monitoreo cuantitativo y cualitativo en medios impresos y electrónicos correspondientes al inicio del Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027.	Reportes	Anual	01/03/2026	31/12/2026	Correos de recepción de reportes de monitoreo suscritos por la FACOM									2	2	2	2	8
2	Elaborar los anteproyectos de informes relacionados con los resultados del Monitoreo cuantitativo y cualitativo en medios impresos y electrónicos del año 2026.	Anteproyectos de Informes	Anual	01/03/2026	31/12/2026	Oficio/correo de los Anteproyectos de informes remitidos a la DEPPP									2	2	2	2	8
3	Solicitar a la FACOM la publicación y difusión de los informes de monitoreo en la página web del Centro Estatal de Monitoreo UAGRO-IEPCGRO.	Proyecto de oficio	Anual	15/01/2026	31/12/2026	Oficios de solicitud remitidos a la FACOM									2	2	2	2	8
4	Elaborar el anteproyecto de acuerdo por el que se aprueba la realización del monitoreo cuantitativo y cualitativo, conforme a la Metodología aprobada por el INE, y los catálogos de espacios noticiosos de los medios de comunicación electrónicos e impresos en el Estado de Guerrero, durante el periodo de precampañas y campañas en el Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027.	Anteproyecto de acuerdo	Mensual	01/08/2026	01/09/2026	Anteproyecto de acuerdo remitido a la DEPPP									1				1

5	Elaborar el proyecto de oficio para gestionar la contratación de personal (6 auxiliares especializados) para la generación de testigo de Radio y TV en los Centros de Verificación de Monitoreo del INE (Tlapa de Comonfort, Iguala de la Independencia, Chilpancingo, Acapulco de Juárez y Zihuatanejo de Azueta).	Proyecto de oficio	Mensual	01/07/2026	15/08/2026	Oficio de solicitud remitido a la DEPPP								1					1
6	Elaborar el proyecto de oficio para solicitar la adquisición de equipos de cómputo (laptops) para la generación de testigo de Radio y TV en los Centros de Verificación de Monitoreo del INE.	Proyecto de oficio	Mensual	01/07/2026	15/08/2026	Oficio de solicitud remitido a la DEPPP								1					1



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO**

Plan de Trabajo

2026

Sector:	21- Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos
Unidad responsable IEPC:	211- Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos
Tipo de gasto:	Proyecto Especial
Programa presupuestario:	Fortalecimiento del Sistema de Partidos
Nombre del Proyecto:	519- Candidaturas Independientes del Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027.

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas													
							2026													
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	
1	Elaborar el proyecto de oficio para gestionar la contratación de personal (4 auxiliares administrativos) para apoyar en las actividades de revisión de la captación de apoyo de la ciudadanía a las y los aspirantes a candidaturas independientes en el Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027.	Proyecto de oficio	Mensual	01/08/2026	30/08/2026	Oficio/correo de solicitud de gestión a la DEPPP								1						1
2	Elaborar el anteproyecto de acuerdo mediante el cual se emite la convocatoria y demás documentación dirigida a la ciudadanía que aspira participar a través de candidaturas independientes en el Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027.	Anteproyecto de Acuerdo	Mensual	01/07/2026	30/08/2026	Oficio/correo mediante el cual se remite el Anteproyecto de acuerdo remitido a la DEPPP								1						1
3	Solicitar el apoyo a la Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales, para la traducción en lenguas maternas, la convocatoria dirigida a la ciudadanía que aspira participar a través de candidaturas independientes en el Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027.	Proyecto de oficio	Mensual	01/09/2026	30/09/2026	Oficio de solicitud remitido a la Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales									1					1
4	Solicitar a la Unidad Técnica de Comunicación Social del IEPC Guerrero, la difusión de la convocatoria dirigida a la ciudadanía que aspira participar a través de candidaturas independientes en el Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027, en medios impresos y redes sociales del IEPC Guerrero.	Proyecto de oficio	Mensual	01/09/2026	30/09/2026	Oficio de solicitud remitido a la Unidad Técnica de Comunicación Social									1					1

[illegible]



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo**

2026

Sector:	12- Secretaría Ejecutiva
Unidad responsable IEPC:	12- Secretaría Ejecutiva
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Garantía de la Legalidad Electoral
Nombre del Proyecto:	601- Certeza de los Actos del Consejo General del Instituto

[illegible]

[illegible]



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Plan de Trabajo

2026

Sector:	12- Secretaría Ejecutiva
Unidad responsable IEPC:	122- Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Garantía de la Legalidad Electoral
Nombre del Proyecto:	601- Certeza de los Actos del Consejo General del Instituto

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Presentación para aprobación de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional el proyecto de acuerdo del dictamen general de resultados de evaluación del desempeño del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional.	Acuerdo	Anual	01/02/2026	31/03/2026	Acuerdo y minuta		1											1
2	Notificación al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional el acuerdo del dictamen general de resultados de la evaluación del desempeño.	Oficio de notificación	Anual	01/03/2026	31/03/2026	Acuse de oficio			1										1
3	Presentación para aprobación de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional el proyecto de acuerdo de titularidad y promociones en rango.	Acuerdo de titularidad	Anual	01/05/2026	31/07/2026	Acuerdo							1						1
4	Coordinación de las actividades del mecanismo de Titularidad y promociones en rango.	Informe	Anual	01/08/2026	31/08/2026	Informe								1					1
5	Presentación para aprobación de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional el proyecto de acuerdo del dictamen de entrega de incentivos del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional.	Acuerdo	Anual	01/08/2026	31/08/2026	Acuerdo								1					1
6	Notificación a las y los evaluados y evaluadores las metas y en su caso, aquellas que se incorporen, o modifiquen.	Oficio de notificación	Semestral	01/09/2026	20/12/2026	Acuse de oficios												1	1
7	Notificación el acuerdo del dictamen de incentivos del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional.	Oficio de notificación	Anual	01/08/2026	30/09/2026	Acuse de oficio									1				1

[illegible]

[illegible]

[illegible]



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo**

2026

Sector:	12- Secretaría Ejecutiva
Unidad responsable IEPC:	124- Unidad Técnica de Archivos
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Garantía de la Legalidad Electoral
Nombre del Proyecto:	601- Certeza de los Actos del Consejo General del Instituto

[illegible]

[illegible]



Sector:	26- Dirección General Jurídica y de Consultoría
Unidad responsable IEPC:	26- Dirección General Jurídica y de Consultoría
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Garantía de la Legalidad Electoral
Nombre del Proyecto:	602- Certeza de los Actos del Consejo General del Instituto

[illegible]

10	Apoyo de análisis jurídico a los convenios y contratos celebrados por el Instituto Electoral.	Documentos	Anual	01/01/2026	31/12/2026	Oficio de remisión y/o correo electrónico.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
11	Realizar notificaciones en apoyo y colaboración de las Autoridades Administrativas y Jurisdiccionales electorales.	Notificaciones	Anual	01/01/2026	31/12/2026	Oficio y/o correo electrónico mediante el cual se remiten las notificaciones.	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	3

[illegible]



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

DEL ESTADO DE GUERRERO

Plan de Trabajo

2026

Sector:	11- Presidencia
Unidad responsable IEPC:	111- Unidad Técnica de Igualdad de Género, Inclusión y No Discriminación
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Desarrollo Institucional
Nombre del Proyecto:	701- Representación y Gobierno del Instituto

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Coordinar las Sesiones de trabajo de la Comisión de Igualdad de Género, Inclusión y No Discriminación	Sesión de la Comisión	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Convocatoria y Orden del Día	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Seguimiento al informe presentado por los Partidos Políticos acreditados ante el IEPC Guerrero, relativo a las actividades, objetivos y metas alcanzadas en materia de capacitación, promoción y desarrollo político de las mujeres en el estado de Guerrero, correspondiente al ejercicio 2025.	Oficio de solicitud	Trimestral	01/03/2026	30/03/2026	Informe			1										1
3	Seguimiento al informe presentado por los Partidos Políticos acreditados ante el IEPC Guerrero, relativo a las actividades, acciones y medidas implementadas en el Estado, para prevenir, atender, sancionar, reparar y erradicar la Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género, correspondiente al ejercicio 2025.	Oficio de solicitud	Trimestral	01/03/2026	15/12/2026	Informe			1			1			1			1	4
4	Seguimiento al Programa Anual de Trabajo presentado por los Partidos Políticos acreditados ante el IEPC Guerrero, relativo a las actividades, objetivos y metas programadas en materia de capacitación, promoción y desarrollo político de las mujeres en el Estado de Guerrero, correspondiente al ejercicio 2026.	Oficio de solicitud	Trimestral	01/04/2026	30/04/2026	Informe				1									1
5	Informe estadístico de las quejas y/o denuncias en materia de Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género presentadas ante el IEPC Guerrero.	Oficio de solicitud	Anual	01/03/2026	31/12/2026	Informe				1				1				1	3
6	Solicitar a la Dirección General de Informática y Sistemas del IEPC Guerrero, la actualización del Micrositio de los Derechos Políticos y Electorales de las Mujeres Guerrerenses.	Oficio de solicitud	Anual	01/02/2026	15/12/2026	Oficio de solicitud			1			1			1			1	4

7	Seguimiento al Programa Operativo de la Red de Mujeres Electas en el Proceso Electoral Ordinario y los Procesos Electivos por Sistemas Normativos Propios (usos y costumbres) 2024-2027.	Informe	Trimestral	01/01/2026	30/10/2026	Informe	1			1			1			1			4
8	Seguimiento a la colaboración con Instituciones y Organizaciones Civiles para la implementación conjunta de acciones para transversalizar la perspectiva de género, el enfoque interseccional, de derechos humanos, inclusión y no discriminación.	Oficio de solicitud	Trimestral	01/03/2026	31/09/2026	Oficio de solicitud			1					1			1		3
9	Gestionar el diseño y publicación de infografías y/o trípticos en materia de igualdad de género, inclusión, no discriminación y prevención de la violencia política contra las mujeres en razón de género.	Oficio	Anual	15/01/2026	31/12/2026	Difusión realizada	1	1	2	1	1	1	1	1	1	2	2	1	15
10	Seguimiento a las actividades del Observatorio de Participación Política de las Mujeres Guerrerenses.	Informe de actividades	Anual	01/01/2026	31/12/2026	Informe		1			1				1			1	4
11	Seguimiento al micrositio Acciones Afirmativas del IEPC Guerrero	Informe de actividades	Anual	01/03/2026	15/12/2026	Informe		1					1					1	3
12	Proyecto de Guía para la Prevención, Atención, Sanción y Erradicación de la Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género del IEPC Guerrero	Proyecto de documento	Anual	01/02/2026	30/07/2026	Proyecto de documento							1						1



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO

2026

Sector:	11- Presidencia
Unidad responsable IEPC:	112- Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Desarrollo Institucional
Nombre del Proyecto:	701- Representación y Gobierno del Instituto

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Elaborar y remitir el Informe Anual de solicitudes de información al ITAIGRO	Oficio de remisión	Anual	01/01/2026	31/01/2026	Informe presentado ante el Comité	1												1
2	Recabar y publicar en la página Institucional el Índice de los Expedientes considerados como reservados de las diferentes áreas del IEPC, previa aprobación del Comité de Transparencia.	Índice de expedientes	Semestral	01/01/2026	31/08/2026	Informe presentado ante el Comité		1						1					2
3	Coordinar eventos de capacitación con autoridades garantes, dirigida a los servidores públicos de este organismo electoral en materia de transparencia, acceso a la información y/o protección de datos personales.	Curso/capacitación	Anual	01/01/2026	31/12/2026	Constancia/Lista de asistencia			1			1				1			3
4	Realizar, gestionar y coordinar la actualización de las obligaciones de transparencia de conformidad con la Ley 207.	Oficio de gestión	Trimestral	01/01/2026	31/12/2026	Informe presentado ante el Comité		1			1			1			1		4
5	Realizar la revisión interna del cumplimiento de las obligaciones de transparencia comunes.	Formato de revisión	Trimestral	01/01/2026	31/12/2026	Informe presentado ante el Comité		1			1			1			1		4
6	Dar atención y seguimiento a las solicitudes de acceso a la información recibidas, a través de la emisión de informes que serán presentados de manera mensual ante el Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Informe	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Informe presentado ante el Comité	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
7	Elaborar el Informe semestral de las solicitudes de información atendidas y presentarlo ante el Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Informe	Semestral	01/01/2026	31/12/2026	Informe presentado ante el Comité	1						1						2

8	Gestionar el diseño y publicación de infografías y/o trípticos en materia de transparencia y acceso a la información, para promover la transparencia al interior y exterior.	Correo / solicitud	Anual	01/01/2026	31/12/2026	Correo/solicitud de infografía y/o tríptico	2					1				1				4
9	Coordinar evento interinstitucional, alusivo a la transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.	Evento	Anual	01/01/2026	31/12/2026	Invitacion, fotografia y/o informe presentado										1				1
10	Seguimiento a las sesiones de trabajo del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Instituto Electoral.	Sesiones	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Convocatoria, orden del día	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
11	Actualización de la información contenida en el apartado de Transparencia, alojado en el Portal Oficial del Instituto Electoral, así como de su identidad gráfica.	Informe	Trimestral	01/01/2026	31/12/2026	Informe presentado ante el Comité				1			1				1			3

2026

Sector:	11- Presidencia
Unidad responsable IEPC:	113- Unidad Técnica de Comunicación Social
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Desarrollo Institucional
Nombre del Proyecto:	701- Representación y Gobierno del Instituto

[illegible]

10	Gestión de servicios y organización de desayuno con periodistas en conmemoración del día de la libertad de expresión	Desayuno	Anual	01/06/2026	01/07/2026	Evidencia fotográfica	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
11	Reporte de diseños de infografías de las distintas áreas	Diseño	Anual	12/01/2026	11/12/2026	Reporte PDF	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
12	Rueda de Prensa a medios de comunicación por el inicio de los Procesos Electorales	Asistencia de Medios	Anual	01/09/2026	12/09/2026	Lista de asistencia	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
13	Reporte de Monitoreo de encuesta	Reporte	Anual	01/09/2026	11/12/2026	Reporte PDF	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	4
14	Diseño del calendario electoral	Diseño	Anual	1 de agosto	30 de agosto	Diseño	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
15	Diseño de imagen de logotipo de los procesos electorales	Diseño	Anual	12/01/2026	29/03/2026	Diseño	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
16	Campaña de concientizacion al voto de la ciudadanía	Campaña realizada	Anual	1 de agosto	30 de agosto	Documento WORD	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
17	Campaña de difusión para el Voto de residentes en el extranjero	Campaña realizada	Anual	1 de agosto	30 de agosto	Documento WORD	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
18	Reporte de videos realizados a las areas	Video realizado	Anual	01/09/2026	11/12/2026	Reporte PDF	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
19	Campaña de difusión para el Voto de residentes en el extranjero	Campaña realizada	Anual	Septiembre	Diciembre	Publicaciones en Facebook	0	0	0	0	0	0	0	0	2			2	4



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO

2026

Sector:	25- Dirección Ejecutiva de Administración
Unidad responsable IEPC:	25- Dirección Ejecutiva de Administración
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Desarrollo Institucional
Nombre del Proyecto:	702- Cumplimientos de las Obligaciones de Contabilidad Gubernamental

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Elaborar el proyecto y sus modificaciones del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para presentarlo al Comité de Adquisiciones. Arrendamientos y Servicios.	Programa	Anual	01/01/2026	31/03/2026	Programa	1		1										2
2	Elaborar los proyectos de los procedimientos de Adjudicación Directa para adquisición de bienes y contratación de servicios para el organismo electoral.	Procedimiento	Mensual	01/01/2026	30/04/2026	Procedimiento	3	1	2	1									7
3	Proponer la realización de sesiones a la Comisión de Administracion	Convocatoria	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Convocatoria	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Proponer la realización de sesiones al Comité de Adquisiciones, arrendamientos y servicios	Convocatoria	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Convocatoria	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5	Elaborar los proyectos de bases para los procedimientos de Licitacion Pública e invitación restringida y someterlos a consideración del Comité de Adquisiciones. Arrendamientos y Servicios.	Bases	Mensual	01/01/2026	30/04/2026	Bases del procedimiento	1	4	2	1									8
6	Coordinar y revisar la integración del presupuesto y programa operativo anual para el ejercicio fiscal 2025.	Propuesta de Presupuesto	Anual	01/01/2026	31/01/2026	Propuesta de Presupuesto	1												1
7	Coordinar y revisar la integración del Presupuesto Base para el anteproyecto del presupuesto y programa operativo anual para el ejercicio fiscal 2026.	Propuesta de Anteproyecto	Anual	01/06/2026	30/06/2026	Propuesta de Anteproyecto						1							1
8	Presentar las propuestas de las modificaciones del presupuesto y Programa Operativo Anual para el ejercicio fiscal 2025.	Propuesta de Presupuesto	Anual	01/03/2026	31/03/2026	Propuesta de Presupuesto			1										1
9	Presentar ante la Secretaría Ejecutiva del Instituto los informes financieros semestral y anual.	Informe financiero	Semestral	01/03/2026	31/08/2026	Informe financiero			1					1					2
10	Presentar los informes financieros semestral y la cuenta pública anual a la Auditoria Superior del Estado.	Acuse de aceptacion de la ASE	Semestral	01/04/2026	31/08/2026	Acuse de aceptacion de la ASE				1				1					2



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Plan de Trabajo

2026

Sector:	25- Dirección Ejecutiva de Administración
Unidad responsable IEPC:	251- Coordinación de Contabilidad y Finanzas
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Desarrollo institucional
Nombre del Proyecto:	702- Cumplimientos de las obligaciones de contabilidad gubernamental

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
				Inicio	Termino		2026												
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Elaboración, captura y revisión de los registros contables para generar y conformar la contabilidad del Instituto.	Registro	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Polizas Contables	250	200	250	200	250	200	250	250	250	200	350	350	3000
2	Generación de Estados Financieros Basicos mensuales	Estados Financieros	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Sistema de Contabilidad Gubernamental Opergob	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72
3	Efectuar el entero de las retenciones por concepto de salarios, honorarios asimilados, servicios profesionales y arrendamientos. De igual manera el pago del impuesto por remuneraciones.	Declaración	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Acuses de Declaraciones Presentadas	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
4	Elaboracion y envío de las declaraciones mensuales informativas de Proveedores	Declaración Informativa	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Acuses de Declaraciones Presentadas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5	Participar en los cursos de capacitación del personal del área contable con relación a las modificaciones que sufran las Leyes en la materia, de igual manera las actualizaciones que realice tanto el Conac como la empresa Opergob del sistema contable establecido.	Capacitación	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Constancia de Asistencia		1		1						1			3
6	Atender de manera oportuna los requerimientos emitidos tanto de la Secretaría de Finanzas como de la ASE, con motivo de las observaciones realizadas a los informes semestrales y anuales .	Requerimiento	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Oficios/Solicitudes de Auditoria		2											2
7	Atender las evaluaciones de armonizacion en la plataforma de Seguimiento de Evaluacion de Armionización Contable (SEVAC)	Evaluación	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Resultados de Evaluación realizado por la ASFL		1		1			1			1			4

[illegible]



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	25- Dirección Ejecutiva de Administración
Unidad responsable IEPC:	253- Coordinación de Recursos Humanos
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Desarrollo Institucional
Nombre del Proyecto:	702- Cumplimientos de las Obligaciones de Contabilidad Gubernamental

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Actualizar el tabulador de remuneraciones mensuales del personal del Instituto Electoral para el Ejercicio Fiscal 2026.	Tabulador	Anual	01/01/2026	31/01/2026	Tabulador de remuneraciones mensuales para el ejercicio fiscal 2026.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2	Elaborar y mantener actualizada la plantilla de personal del Instituto Electoral.	Plantilla	Quincenal	01/01/2026	31/01/2026	Plantilla de Personal	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
3	Elaborar la nómina y gestionar el pago de los sueldos y demás prestaciones que correspondan al personal del IEPC Guerrero.	Nómina	Quincenal	01/01/2026	31/01/2026	Nómina Autorizada, Acuse de envío de la nómina autorizada a la CFF	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
4	Tramitar el pago de cuotas a la Institución de seguridad social que corresponda.	Documento	Mensual	01/01/2026	31/01/2026	Expediente IMSS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5	Elaborar nombramientos al personal del IEPC Guerrero.	Documento	Mensual	01/01/2026	31/01/2026	Expediente de nombramientos recibidos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
6	Elaborar credenciales oficiales al personal del IEPC Guerrero.	Documento	Mensual	01/01/2026	31/01/2026	Expediente de recibido de la credencial	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
7	Coadyuvar en la elaboración del anteproyecto de presupuesto de egresos anual del IEPC Guerrero, para el ejercicio 2027.	Documento	Anual	01/01/2026	30/09/2026	Acuse de envío de anteproyecto a la DEA	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
8	Actualizar las Fracciones IIA, IIB, VII, VIIIA, VIIIB, XA, XB, XI, XIV, XVIA, XVIB y XVII del artículo 81 de la Ley 207 de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guerrero en la plataforma de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guerrero.	Documento	Trimestral	01/01/2026	31/12/2026	Acuse de actualización de la información.	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	25- Dirección Ejecutiva de Administración
Unidad responsable IEPC:	254- Coordinación de Planeación Programación y Presupuestación
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Desarrollo institucional
Nombre del Proyecto:	702- Cumplimientos de las obligaciones de contabilidad gubernamental

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Integrar la información de evaluación al desempeño para la presentación de la Cuenta Pública del ejercicio fiscal 2024 a la ASE.	Formatos	Trimestral	01/04/2026	30/04/2026	oficio de remisión a la DEA				1									1
2	Integrar la información de evaluación al desempeño para la presentación del Informe Financiero Semestral del ejercicio fiscal 2026 a la ASE.	Formatos	Trimestral	01/09/2026	30/09/2026	oficio de remisión a la DEA									1				1
3	Integrar los Informes de seguimiento físico-financiero del POA y proyectos especiales del ejercicio fiscal 2026.	presentación digital	Trimestral	01/01/2026	31/12/2026	oficio de remisión a la DEA				1			1			1			3
4	Realizar el Curso - Taller sobre la Integración del anteproyecto de presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2027	Curso	Trimestral	01/05/2026	30/07/2026	lista de asistencia/constancias							1						1
5	Integrar el ante proyecto de presupuesto y el Programa Operativo Anual para al ejercicio fiscal 2027	POA	Trimestral	01/07/2026	31/07/2026	Acuerdo del CG							1						1
6	Integrar el Programa Anual de Comisiones (PAT), del ejercicio fiscal 2026.	PAT	Trimestral	01/01/2026	28/02/2026	Acuerdo del CG	1												1
7	Actualización del Manual para la programación y presupuestación del IEPC Guerrero	Manual	Trimestral	01/01/2026	30/06/2026	Acuerdo del CG						1							1



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Plan de Trabajo

2026

Sector:	25- Dirección Ejecutiva de Administración
Unidad responsable IEPC:	252- Coordinación de Recursos Materiales
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Desarrollo Institucional
Nombre del Proyecto:	703- Insumos para el quehacer Institucional.

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Levantamiento de inventario físico del almacén de materiales y bienes de consumo.	Inventario	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Reporte de inventario físico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Levantamiento de inventario fisico del almacen de bienes patrimoniales	Inventario	Semestral	01/06/2026	31/12/2026	Reporte de inventario patrimonial	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
3	Levantamiento de inventario fisico del parque vehicular	Inventario	Semestral	01/06/2026	31/12/2026	Reporte de inventario vehicular	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
4	Actualización de resguardos por bienes muebles y equipo informatico, asignados.	Formato de resguardo	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Formatos de resguardo	2	3	3	2	1	1	3	2	3	3	1	1	25
5	Actualización de resguardos del parque vehicular, asignado al personal.	Formato de resguardo	Semestral	01/06/2026	31/12/2026	Resguardo de parque vehicular	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
6	Registrar las notas de salidad de almacen mensualmente en el Sistema de Inventarios	Notas de salida	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Reporte del Sistema de Inventarios	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
7	Atender las solicitudes de requerimiento de insumos de la diferentes areas del IEPC	Solicitudes	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Registro de solicitudes	3	5	7	3	3	2	2	4	5	10	11	5	60
8	Proponer a la Direccion Ejecutiva de Administracion los requerimientos de materiales y utiles de oficina, material de limpieza y materiales y utiles de impresión de acuerdo a los requerimientos de las unidades de administracion	Presupuesto	trimestral	01/03/2026	31/12/2026	Reportes presupuestales	0	0	1	0	0	1	0	2	1	2	3	1	11
9	Realizar los Contratos de insumos del IEPC	Contrato	Mensual	01/02/2026	31/12/2026	Contratos	0	2	2	1	1	2	1	2	1	2	1	2	17
10	Intregar los expedientes de las Adjudicaciones aprobadas por el Comité de Adquisiciones.	Expedientes	Mensual	01/02/2026	31/12/2026	Concentrado de expedientes	0	2	2	1	1	2	1	2	1	2	1	2	17

[illegible]



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO**
Plan de Trabajo

2026

Sector:	25- Dirección Ejecutiva de Administración
Unidad responsable IEPC:	252- Coordinación de Recursos Materiales
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Desarrollo Institucional
Nombre del Proyecto:	704- Servicios Generales para el Instituto

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Atender las solicitudes de los requerimiento de servicios generales de la diferentes areas del IEPC	Solicitudes	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Solicitudes	1	2	2	3	2	2	1	1	1	3	3	3	24
2	Realizar las adquisiciones de conformidad con el programa anual de Adquisiciones autorizado por el comité de Adquisiciones, arrendamientos y servicios.	PAA	trimestral	01/02/2026	31/12/2026	Reportes presupuestales y contables	0	2	0	3	0	0	1	0	0	0	0	1	7
3	Realizar los Contratos de servicios generales del IEPC	Contrato	Mensual	01/02/2026	31/12/2026	Contrato	0	2	0	3	0	0	1	0	0	0	0	1	7
4	Intregar los expedientes de las Adjudicaciones aprobadas por el Comité de Adquisiciones, en cumplimiento al Reglamento de Adquisiciones del IEPC de servicios	Expedientes	Mensual	01/02/2026	31/12/2026	Concentrado de Expedientes	0	2	0	3	0	0	1	0	0	0	0	1	7
5	Gestionar las solicitudes de pago de servicios, ante la Coordinación de Contabilidad y Finanzas	Solicitudes	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Reportes de oficio de solicitudes de pago	2	43	10	54	10	48	10	28	10	49	15	52	331
6	Realizar el mantenimiento del parque vehicular	Solicitudes	Mensual	01/02/2026	31/12/2026	Solcitudes	0	3	0	3	2	0	3	8	0	2	20	10	51
7	Realizar la gestion del pago de tenencia y emplacamiento del parque vehicular	Solicitud	Mensual	01/02/2026	31/02/2026	Solicitud	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
8	Contratar el seguro del parque vehicular	Solicitud	Mensual	01/09/2026	31/12/2026	Solicitud	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1

[illegible]

7	Actualización de sistemas informáticos institucionales	Solicitud de actualización de Sistema Informático.	Anual	12/01/2026	31/12/2026	Catálogo de Sistemas Informáticos (Versión y Estado)		1					1					4	6
8	Capacitación al personal del IEPC Guerrero para el uso de la Suite de Microsfot 365.	Informe	Anual	12/01/2026	30/04/2026	Informe final de Capacitación				1									1
9	Creación de los Lineamientos para solicitud de Actualización o Desarrollo de Sistemas Informaticos Institucionales.	Lineamiento	Anual	12/01/2026	31/05/2026	Lineamientos para solicitud de Actualización o Desarrollo de Sistemas Informaticos Institucionales, aprobado por el Consejo General					1								1



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

DEL ESTADO DE GUERRERO

Plan de Trabajo

2026

Sector:	12- Secretaría Ejecutiva
Unidad responsable IEPC:	122- Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional
Tipo de gasto:	Proyecto Especial
Programa presupuestario:	Desarrollo Institucional
Nombre del Proyecto:	706- Concurso Público del SPEN

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Coordinación de la difusión de la Convocatoria Pública para ocupar las plazas del SPEN.	Evidencias de publicación en medios digitales o impresos	Trimestral	7/1/2026	31/3/2026	Evidencias de publicación en medios digitales o impresos			1										1
2	Seguimiento a las etapas de la Convocatoria Pública.	Informe	Trimestral	7/1/2026	30/9/2026	Informe			1			1			1				3
3	Seguimiento a la aplicación del examen de conocimientos (examen desde casa) a los aspirantes a ocupar laas plazas del Servicio.	Informe	Anual	1/2/2026	31/3/2026	Informe			1										1
4	Seguimiento a las publicaciones en redes sociales, página del Instituto u otro medio de comunicación de las actividades del Concurso Público, de ingreso para ocupar plazas vacantes en cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales.	Informe	Trimestral	1/2/2026	31/9/2026	Informe				1		1			1				3
5	Realización del cotejo documental del Concurso Público, de ingreso para ocupar plazas vacantes en cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales.	Oficio mediante el cual se remite a la DESPEN los documentos del cotejo	Anual	1/4/2026	31/5/2026	Oficio					1								1
6	Seguimiento a la evaluación psicométrica a los aspirantes a ocupar las plazas del Servicio.	Informe	Anual	1/5/2026	31/5/2026	Informe					1								1
7	Coordinación de las entrevistas del Concurso Público 2026, de ingreso para ocupar plazas vacantes en cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales.	Informe	Anual	1/6/2026	31/7/2026	Informe							1						1
8	Realización la incorporación de plazas al Servicio Profesional Electoral Nacional del IEPC Guerrero.	Acuerdo	Anual	1/9/2026	30/9/2026	Acuerdo									1				1

[illegible]



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	11.1 Órgano Interno de Control
Unidad responsable IEPC:	11.1.1 Unidad Técnica de Auditoría
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Transparencia y rendición de cuentas
Nombre del Proyecto:	801.- Contribuir al uso eficiente de los recursos públicos y cumplimiento de las responsabilidades administrativas y de transparencia.

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Capacitación a los integrantes de la Unidad Técnica de Auditoría Interna.	Curso	Anual	01/02/2026	30/11/2026	Constancia											1		1
2	Elaborar el proyecto de Informes de Resultados correspondiente.	Informe	Semestral	01/09/2026	31/12/2026	Informe												1	1
3	Revisar la cuenta pública correspondiente al ejercicio fiscal 2025 que el IEPC Guerrero presenta a la Auditoría Superior del Estado.	Pliego	Semestral	01/04/2026	30/04/2026	Expediente				1									1
4	Revisar el informe correspondiente al primer semestre del ejercicio fiscal 2026 que el IEPC Guerrero presenta a la Auditoría Superior del Estado.	Pliego	Semestral	01/08/2026	31/08/2026	Expediente								1					1
5	Fiscalizar los ingresos y egresos correspondientes al ejercicio fiscal 2023.	Actas	Semestral	01/02/2026	31/12/2026	Expediente								1					1



DEL ESTADO DE GUERRERO

2026

Sector:	11.1 Órgano Interno de Control
Unidad responsable IEPC:	11.1.2 Unidad Técnica de Investigación y Responsabilidades Administrativas
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Transparencia y rendición de cuentas
Nombre del Proyecto:	801.- Contribuir al uso eficiente de los recursos públicos y cumplimiento de las responsabilidades administrativas y de transparencia.

[illegible]



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	11- Presidencia
Unidad responsable IEPC:	111- Unidad Técnica de Igualdad de Género, Inclusión y No Discriminación
Tipo de gasto:	Proyecto Especial
Programa presupuestario:	Igualdad y No Discriminación
Nombre del Proyecto:	901- Fortalecimiento de la Participación Política, Inclusión y No Discriminación

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Mesa de trabajo con población LGBTTTIQ+, Acciones Afirmativas para su Participación Política	Mesa de trabajo	Anual	01/04/2026	30/04/2026	Informe				1									1
2	Mesa de trabajo con Juventudes, Acciones Afirmativas para su Participación Política	Mesa de trabajo	Anual	01/04/2026	30/04/2026	Informe				1									1
3	Mesa de trabajo con personas con Discapacidad, Acciones Afirmativas para su Participación Política	Mesa de trabajo	Anual	01/05/2026	30/05/2026	Informe					1								1
4	Prevención de la violencia, hostigamiento y/o acoso laboral y sexual al interior del IEPC Guerrero	Capacitación	Semestral	01/06/2026	30/11/2026	Informe						1					1		2



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

DEL ESTADO DE GUERRERO

Plan de Trabajo

2026

Sector:	11- Presidencia
Unidad responsable IEPC:	111- Unidad Técnica de Igualdad de Género, Inclusión y No Discriminación
Tipo de gasto:	Proyecto Especial
Programa presupuestario:	Igualdad y No Discriminación
Nombre del Proyecto:	902- Programa de Fortalecimiento 2026 de la Red de Mujeres Electas en el Proceso Electoral Ordinario y los Procesos Electivos por Sistemas Normativos Propios (usos y costumbres) 2024-2027.

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Conmemoración del Día Internacional de las Mujeres	Conferencia	Anual	01/03/2026	30/03/2026	Informe de actividades			1										1
2	Realizar capacitaciones en materia de derechos humanos, derechos políticos y electorales de las mujeres, así como para prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia política contra las mujeres en razón de género (VPMRG) en el ejercicio del cargo.	Capacitaciones	Mensual	01/02/2026	30/09/2026	Informe de actividades		1		1	1	1	1	1	1				7
3	Conmemoración del Voto de las Mujeres en México	Conferencia	Anual	01/10/2026	31/10/2026	Informe de actividades										1			1
4	Conmemoración del Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra las Mujer	Evento	Anual	01/11/2026	30/11/2026	Informe de actividades											1		1
5	Conmemoración del Día Internacional de los Derechos Humanos	Conferencia	Anual	01/12/2026	30/12/2026	Informe de actividades												1	1
6	Elaborar contenidos e impresión de material informativo para la promoción de los Derechos Políticos y Electorales de las Mujeres, prevención, atención, sanción y erradicación de la violencia política contra las mujeres en razón de género.	Material impreso	Anual	15/08/2026	15/10/2026	Solicitud de gestión								1					1

[illegible]

Elaboró	Revisó	Aprobó	Vo. Bo.
Mtra. Karla Briseida Salgado Rodríguez Coordinadora de Planeación, Programación y Presupuestación	L.C. Ana Iris Agama Velasco Directora Ejecutiva de Administración	Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz Secretario Ejecutivo	Mtra. Luz Fabiola Matildes Gama Consejera Presidenta