



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO.**

**PLANES DE TRABAJO
EJERCICIO FISCAL 2026
PRIMERA MODIFICACIÓN**

Dirección Ejecutiva de Administración
26 de marzo de 2026



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Plan de Trabajo

2026

Sector:	22- Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
Unidad responsable IEPC:	221- Coordinación de Organización Electoral
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Organización Eficiente de Elecciones
Nombre del Proyecto:	102- Coordinación de las actividades de Organización Electoral

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas											
							2026											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Elaborar, los proyectos de normativa interna para el Proceso Electoral local 2026-2027. (2 Lineamiento, 1 Reglamento, 1 manual y 1 cuadernillo)	Proyectos de normativas	Semestral	02/01/2026	30/06/2026	Acuerdos aprobación de normativa				3		2						5
2	Realizar avance de la normativa interna para el Proceso Electoral local 2026-2027.	Proyectos de avance de normativa interna	Anual	01/04/2026	31/12/2026	Oficios/Correos con Proyectos de normativa								3			3	6
3	Compile las carpetas de información básica electoral de los 28 Consejos Distritales Electorales.	Expediente digital	Trimestral	01/10/2026	31/12/2026	Oficios/Correos										1		1
4	Dar seguimiento al desarrollo y actualización de los sistemas informáticos en materia de organización electoral (PROCEDURE)	Proyecto de Informe	Anual	08/01/2026	31/12/2026	Informe		1						1				2
5	Realizar simulacros de captura en el Sistema informático de Programa de Computos Distritales (PROCEDURE).	Reporte de hallazgos	Anual	01/01/2026	31/12/2026	Reporte/correo					1		1					2
6	Realizar pruebas de funcionalidad a los sistemas informáticos en materia de organización electoral.	Reporte de hallazgos	Anual	01/01/2026	31/12/2026	Reporte/correo							1		1			2
7	Elaborar los diseños y especificaciones técnicas de la documentación y materiales electorales del Proceso Electoral local 2026-2027 para su remisión a la DEOE del INE, con el propósito de que se verifiquen que contengan los elementos y características establecidas en el Anexo 4.1 del RE.	Diseños	Anual	08/01/2026	31/12/2026	Oficio de remisión de los proyectos de Diseños al INE										1		1



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Plan de Trabajo

2026

Sector:	25- Dirección Ejecutiva de Administración
Unidad responsable IEPC:	252- Coordinación de Recursos Materiales
Tipo de gasto:	Proceso Electoral Ordinario
Programa presupuestario:	Organización Eficiente de Elecciones
Nombre del Proyecto:	103- Instalación y operación de Consejos Distritales Electorales

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												Total
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Inicio	Termino																		
1	Revisión de los bienes muebles, equipo de oficina, computo y transporte que servira para equipar los Consejos Distrales Electorales.	Inventario de bienes	Mensual	01/06/2026	15/10/2026	Inventario de bienes	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	0	0	5
2	Busqueda a distancia de propuestas de bienes inmuebles, con las caracteristas establecidas en los Lineamientos para la ubicación, selección, contratación y arrendamiento de los inmuebles para la instalación de los 28 CDE	Lista de propuestas bienes inmuebles	Mensual	01/08/2026	15/09/2026	Listado de propuestas	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	2
3	Busqueda de inmuebles en las cabeceras de los consejos distritales	Informe	mensual	16/09/2026	15/10/2026	Informe	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28	0	0	28
4	Procedimiento de contratación de inmuebles, para su abropación por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	Contrato	mensual	01/10/2026	31/10/2026	Propuestas presentadas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28	0	0	28
5	Procedimiento de contratación para el servicio de adecuación y acondicionamiento de los inmuebles de los 28 consejos distritales electorales.	Contrato	mensual	01/10/2026	31/10/2026	Expediente de procedimiento de adquisiciones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
6	Procedimiento de contratación del servicio de flete y maniobra para el traslado de mobiliario a los 28 Consejos Distritales Electorales.	Contrato	mensual	01/11/2026	30/11/2026	Expediente de procedimiento de adquisiciones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
7	Acondicionamiento de Inmuebles	Informe	mensual	01/11/2026	30/11/2026	Informe	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28	0	28
8	Contratacion de linea telefonica e internet	Contrato	mensual	01/11/2026	30/11/2026	Contrato	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28	0	28
9	Dotación de material de oficina, impresión y reproduccion y material de limpieza	Recibo	mensual	01/11/2026	30/11/2026	Recibo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28	0	28



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO Plan de Trabajo

2026

Sector:	25- Dirección Ejecutiva de Administración
Unidad responsable IEPC:	253- Coordinación de Recursos Humanos
Tipo de gasto:	Proceso Electoral Ordinario
Programa presupuestario:	Organización Eficiente de Elecciones
Nombre del Proyecto:	103- Instalación y operación de Consejos Distritales Electorales

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas														
							2026														
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total		
1	Elaborar y mantener actualizada la plantilla de personal de los CDE, para el Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura del Estado, Diputaciones Locales y Ayuntamientos.	Plantilla	Quincenal	30/11/2026	31/12/2026	Plantilla de Personal													1	2	3
2	Elaborar la nómina y gestionar el pago de los sueldos y demás prestaciones que correspondan al personal de los CDE, para el Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura del Estado, Diputaciones Locales y Ayuntamientos.	Nómina	Quincenal	30/11/2026	31/12/2026	Nómina Autorizada, Acuse de envío de la nómina autorizada a la CCyF													1	2	3
3	Elaborar nombramientos al personal de los CDE, para el Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura del Estado, Diputaciones Locales y Ayuntamientos.	Documento	Mensual	01/12/2026	31/12/2026	Expediente de nombramientos recibidos														1	1
4	Elaborar credenciales oficiales al personal de los CDE, para el Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura del Estado, Diputaciones Locales y Ayuntamientos.	Documento	Mensual	01/12/2026	31/12/2026	Expediente de recibido de la credencial													1	1	2

7	Elaborar la solicitud de información a los tres órganos administrativos de gobierno para verificar si las consejerías electorales han desempeñado cargos de mando medio o superior.	Proyecto de Oficio	Semestral	01/01/2026	30/08/2026	Oficio/Correo							1							1
8	Elaborar el oficio de solicitud de información a las áreas del Órgano Interno de Control, de lo Contencioso Electoral, para dar cumplimiento a la etapa de verificación de procedimientos administrativos, si existe sanción o procedimiento administrativo en contra de alguna de las presidencias y consejerías electorales de los consejos distritales electorales.	Proyecto de Oficio	Semestral	01/01/2026	30/08/2026	Oficio/Correo							1							1
9	Elaborar el oficio de solicitud a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos para verificar si la presidencias y consejerías electorales de los consejos distritales electorales han tenido candidatura en los procesos electorales de los últimos tres años a la designación.	Proyecto de Oficio	Semestral	01/01/2026	30/08/2026	Oficio/Correo							1							1
10	Elaborar del proyecto de Acuerdo para la aprobación del inicio del procedimiento de ratificación de las presidencias y consejerías electorales distritales	Proyecto de Acuerdo	Semestral	01/04/2026	31/05/2026	Oficio/Correo				1										1
11	Elaboración de los proyectos de dictámenes individuales de presidencias y consejerías electorales	Proyecto de Dictámenes	Semestral	01/04/2026	31/07/2026	Dictámenes							1							1
12	Elaborar el proyecto de Acuerdo para la ratificación de las presidencias y consejerías electorales distritales, por parte del Consejo General del Instituto	Proyecto de Acuerdo	Semestral	01/08/2026	31/08/2026	Oficio/Correo								1						1



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Plan de Trabajo

2026

Sector:	22- Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
Unidad responsable IEPC:	221- Coordinación de Organización Electoral
Tipo de gasto:	Proceso Electoral Ordinario
Programa presupuestario:	Organización Eficiente de Elecciones
Nombre del Proyecto:	105- Procedimiento de selección y designación de Presidencias y Consejerías Electorales Distritales.

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas																
							2026																
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total				
1	Elaborar los diseños de convocatorias, formatos, cédulas y demás documentación para el procedimiento de selección y designación de presidencias y consejerías electorales distritales	Expediente	Semestral	01/05/2026	30/09/2026	correo electrónico					1											1	
2	Solicitar al área de Comunicación Social la elaboración de spot de radio, y de infografías para la publicación en redes y difusión de la convocatoria en medios impresos.	Proyecto de oficio	Semestral	01/09/2026	30/10/2026	Oficio											1						1
3	Elaborar el proyecto de acuerdo para la emisión de la convocatoria de selección y designación de consejerías electorales distritales	Proyecto de Acuerdo	Mensual	15/08/2026	05/09/2026	Oficio/Correo											1						1
4	Elaborar el proyecto de informe de seguimiento a las solicitudes y documentación de la ciudadanía interesada en participar como consejeras y consejeros electorales distritales, a través del reporte de registro.	Proyecto de Informe	Mensual	01/09/2026	20/11/2026	Informe															1		1
5	Elaborar el proyecto de informe de verificación a cumplimiento de requisitos en términos de la convocatoria	Proyecto de Informe	Mensual	01/11/2026	20/11/2026	Informe															1		1
6	Dar seguimiento a la aplicación del examen de conocimientos a las y los aspirantes que cumplieron con los requisitos en términos de la convocatoria, y elaborar el reporte de aspirantes asistentes.	Listado de aspirantes	Anual	01/10/2026	30/10/2026	Listado de aspirantes															1		1



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Plan de Trabajo

2026

Sector:	22- Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
Unidad responsable IEPC:	221- Coordinación de Organización Electoral
Tipo de gasto:	Proceso Electoral Ordinario
Programa presupuestario:	Organización Eficiente de Elecciones
Nombre del Proyecto:	106- 'Procedimiento de selección y designación de Secretarías Técnicas Distritales.

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas													
							2026													
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	
1	Elaborar los diseños de convocatorias, formatos, cédulas y demás documentación para el procedimiento de selección y designación de secretarías técnicas distritales	Expediente	Semestral	01/05/2026	30/09/2026	Oficio/Correo					1									1
2	Solicitar al área de Comunicación Social la Elaboración de spot de radio, y de infografías para la publicación y difusión de la convocatoria en medios impresos.	Proyecto de oficio	Semestral	01/09/2026	30/10/2026	Oficio								1						1
3	Elaborar el proyecto de acuerdo para la emisión de la convocatoria de selección y designación de de secretarías técnicas distritales	Proyecto de Acuerdo	Anual	15/08/2026	05/09/2026	Oficio/Correo							1							1
4	Elaborar el proyecto de informe de seguimiento a las solicitudes y documentación de la ciudadanía interesada en participar como secretarías técnicas distritales, a través del sistema de registro.	Proyecto de Informe	Anual	15/09/2026	20/10/2026	Listado de solicitudes								1						1
5	Elaborar el proyecto de informe de verificación del cumplimiento de requisitos en términos de la convocatoria	Proyecto de Informe/Listado de verificación	Anual	20/09/2026	25/11/2026	Listado de verificación									1					1
6	Dar seguimiento la aplicación del examen de conocimientos a las y los aspirantes que cumplieron con los requisitos en términos de la convocatoria , y elaborar el listado de aspirantes.	Listado de aspirantes	Anual	01/10/2026	10/11/2026	Listado de aspirantes										1				1



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO Plan de Trabajo

2026

Sector:	11- Presidencia
Unidad responsable IEPC:	112- Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información
Tipo de gasto:	Proceso Electoral Ordinario
Programa presupuestario:	Organización Eficiente de Elecciones
Nombre del Proyecto:	107- Voto en el Extranjero para el Proceso Electoral 2026-2027

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas														
							2026														
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total		
1	Suscripción de convenio con aliados estratégicos para realizar trabajos conjuntos. (Instituciones educativas, instituciones gubernamentales, asociaciones y clubes de migrantes, entre otros). 2026-2027	Convenio	Anual	Enero	Diciembre	Convenio firmado											1			1	
2	Seguimiento a la elaboración de contenidos para la difusión y promoción de la credencialización de la ciudadanía guerrerense que reside en el extranjero para el Proceso Ordinario de Gubernatura del Estado	Material informativo	Bimensual	Septiembre	Diciembre	Oficio de remisión											1		1	2	
3	Diseño y producción de la Campaña institucional para el Voto de la Ciudadanía Guerrerense Residente en el Extranjero (imagen y slogan)	Campaña	Anual	Enero	Mayo	Campaña diseñada					1									1	
4	Producción de video para TV (tema : credencialización)	Campaña	Anual	Enero	Diciembre	Capturas de pantalla de publicidad en youtube													1	1	
5	Gestión para la elaboración de material informativo y promocional para voto en el extranjero y figura de la diputación migrante	Material Elaborado	Cuatrimestral	Marzo	Diciembre	Documentos Elaborados						1				1			1	3	
6	Publicación de material informativo en páginas webs de instituciones gubernamentales aliadas y sitios webs de organizaciones de guerrerenses radicados en el extranjero	Publicaciones	Anual	Marzo	Diciembre	Publicaciones realizadas							1				1			1	3

7	Solicitud de videos testimoniales, cápsulas informativas y/o spots para redes sociales y radio	Material audiovisual	Anual	Junio	Diciembre	Video elaborado / Spot programado							1			1		1		3
8	Gestión del diseño de materiales impresos (folletos, volantes, carteles, banners, entre otros).	Diseño	Bimensual	Junio	Diciembre	Diseño elaborado							1		1		1		1	4
9	Dinámicas para redes sociales, Radio y TV para la difusión de información	Dinámica	Mensual	Septiembre	Diciembre	Dinámica realizada										1	1	1		3
10	Publicación y difusión en medios de comunicación con contrato o convenios.	Publicaciones	Mensual	Septiembre	Diciembre	Publicaciones realizadas										1	1	1	1	4
11	Producción audiovisual de entrevistas con guerrerenses famosos	Material audiovisual	Anual	Septiembre	Diciembre	Video elaborado										1		1		2
12	Contratación de espacios publicitarios en estaciones de autobuses, espectaculares en carreteras y aeropuertos.	Publicaciones	Semestral	Marzo	Diciembre	Material promocionado							1			1				2
13	Difusión del voto en el extranjero en la celebración del día del Guerrerense (publicación de fotografías y boletines sobre el tema)	Evento/Publicación	Anual	Septiembre	Diciembre	Información publicada												1		1
14	Diseño de infografías sobre el voto de los guerrerenses en el extranjero.	Diseño	Anual	Marzo	Diciembre	Diseño elaborado					1	1	1	1	1	1	1	1		7
15	Habilitación en el sitio web del IEPC Guerrero el apartado de la Red CIVITAS Guerrero	Actualización del micro sitio	Cuatrimestral	Marzo	Diciembre	Actualizaciones realizadas				1										1
16	Reactivación/actualización de integración del grupo de trabajo interno de la Comisión Especial del Voto de la Ciudadanía Guerrerense Residente en el Extranjero	Proyecto de Acuerdo	Anual	Enero	Enero	Proyecto de Acuerdo										1				1

17	Curso taller de Capacitación sobre el tema el Voto de los Ciudadanos Residentes en el Extranjero, dirigido al grupo de trabajo interno y a los integrantes de la Comisión Especial del Voto de la Ciudadanía Guerrerense Residentes en el Extranjero y demas personal que asi lo desee.	Capacitación	Anual	Marzo	Diciembre	Lista de asistencia y fotografía												1	1	
18	Representación de la Presidencia y Secretaria Técnica ante la Comisión de Vinculacion con los Organimos Publicos Locales del INE.	Vinculación IEPCGRO-INE	Anual	Septiembre	Diciembre	Informe												1	1	
19	Evento dirigido a la ciudadanía respecto del voto de los Guerrerenses Residentes en el Extranjero.	Evento	Anual	Octubre	Diciembre	Lista de asistencia y fotografía												1	1	
20	Realizar reuniones ejecutivas con aliados estratégicos para revisar los trabajos conjuntos. (Instituciones educativas, instituciones gubernamentales, asociaciones y clubes de migrantes, entre otros).	reuniones	Anual	Enero	Diciembre	Informe rendido						1							1	
21	Actualización de Base de datos que contenga información y datos de contacto de las organizaciones de migrantes correspondientes a connacionales guerrerenses, ya sea que cuenten con sede en la entidad o en el extranjero.	Directorio	Anual	Enero	Diciembre	Directorio					1								1	
22	Realizar sesiones de trabajo de la Comisión Especial del Voto de la Ciudadanía Guerrerense residentes en el Extranjero.	sesiones	Mensual	Enero	Diciembre	minutas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
23	Llevar a cabo la actualización del estadístico de credencialización y actividades relacionadas con la ciudadanía guerrerense residente en el extranjero, reflejándolo en el micrositio Guerrero vota alojado en el portal web institucional	Boletín mensual	Mensual	Enero	Diciembre	Informe presentado ante el Comité	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
24	Supervisar la Estrategia Integral de Promoción del Voto de la Ciudadanía Guerrerense Residente en el Extranjero. (Comunicación). 2026-2027	Informe	Anual	Enero	Diciembre	Informe rendido					1		1		1			1	4	



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO Plan de Trabajo

2026

Sector:	27- Dirección General de Informática y Sistemas
Unidad responsable IEPC:	27- Dirección General de Informática y Sistemas
Tipo de gasto:	Proceso Electoral Ordinario
Programa presupuestario:	Organización Eficiente de Elecciones
Nombre del Proyecto:	108- Actualización, Implementación y Operación del Sistema PREP

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas																			
							2026																			
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total							
1	Gestión o acciones para la compra de equipo de cómputo y dispositivos de red para la implementación del sistema PREP.	Equipos de cómputo Dispositivos de red	Trimestral	01/09/2026	10/12/2026	Facturas y Recibos de Entrega: Comprobantes de la recepción de los bienes.															1	1				
2	Gestionar el procedimiento para la búsqueda del tercero que llevará a cabo la actualización del sistema informático del PREP para el Proceso Electoral 2026 – 2027.	Solicitud de contratación	Trimestral	15/08/2026	15/10/2026	Oficio de solicitud para la contratación de un tercero															1		1			
3	Seguimiento al procedimiento de selección y adjudicación del tercero que realizará la actualización, implementación y operación del PREP para el Proceso Electoral 2026-2027.	Fase completada	Trimestral	01/09/2026	10/12/2026	Expediente de Contratación: contrato firmado.																1	1			
4	Propuesta de integración del Comité Técnico Asesor del PREP.	Acuerdo de propuesta de integrantes	Trimestral	01/10/2026	04/11/2026	Acuerdo de propuesta de integrantes aprobado por el Consejo General																1		1		
5	Sesiones Ordinarias de COTAPREP.	Sesión realizada	Trimestral	01/11/2026	10/12/2026	Actas de las Sesiones Ordinarias del COTAPREP.																1	1	2		
6	Reuniones de Trabajo de COTAPREP con representaciones.	Reunión realizada.	Mensual	01/11/2026	10/12/2026	Minuta de las reuniones de trabajo.																1		1		
7	Instalación del Comisión Especial del PREP	Acuerdo de integración	Trimestral	01/08/2026	30/09/2026	Acuerdo de integración aprobado por el Consejo General.																1		1		
8	Sesiones Ordinarias del Comisión Especial del PREP.	Sesión realizada	Trimestral	01/09/2026	10/12/2026	Actas de las Sesiones Ordinarias del Comité Especial del PREP																1	1	1	1	4



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Plan de Trabajo

2026

Sector:	24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Unidad responsable IEPC:	241- Coordinación de Educación Cívica
Tipo de gasto:	Proceso Electoral Ordinario
Programa presupuestario:	Organización Eficiente de Elecciones
Nombre del Proyecto:	111- 'Actualización del Sistema de Candidatas y Candidatos Conóceles

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas															
							2026															
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total			
1	DETERMINAR INSTANCIA INTERNA RESPONSABLE	ACUERDO	Mensual	01/06/2026	30/06/2026	ACUERDO CG						1									1	
2	ELABORACION DEL PLAN DE TRABAJO	ACUERDO	Mensual	01/07/2026	31/07/2026	ACUERDO CG							1									1
3	DESICIÓN DE RESPONSABLE DE DESARROLLAR EL SISTEMA (PROVEEDOR O DGIS)	Reporte de captura generado por el sistema	Mensual	02/08/2026	31/08/2026	ACUERDO CG								1								1
4	IMPLANTACION DEL SISTEMA CONFORME A LINEAMIENTOS Y A ESPECIFICACIONES DE LA IIR	INFORME	Mensual	01/09/2026	30/11/2026	Informe de consultas al sistema entregado a la DECyPC													1			1
5	PREPARACIÓN DE LA CAPACITACION INTERNA Y EXTERNA (FUTURAS CANDIDATURAS)	TUTORIAL	TRIMESTRAL	01/09/2026	30/11/2026	VIDEO														1		1
6	APOYAR A LA DEECYPC EN LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES QUE HABRÁN DE PRESENTARSE EN LA COMISIÓN	Proyectos de informes entregados a la DECyPC	Mensual	01/01/2026	15/12/2026	Informes presentados por la DECyPC a la CECyPC						1				1					1	3



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Plan de Trabajo

2026

Sector:	25- Dirección Ejecutiva de Administración
Unidad responsable IEPC:	252- Coordinación de Recursos Materiales
Tipo de gasto:	Proceso Electoral Ordinario del Poder Judicial
Programa presupuestario:	Organización Eficiente de Elecciones
Nombre del Proyecto:	114- 'Operación y adecuación de los Consejos Distritales Electorales para la Elección del Poder Judicial

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Revisión de los bienes muebles, equipo de oficina, computo y transporte que servira para equipar los inmuebles para el proceso electoral del poder judicial	Inventario de bienes	Mensual	01/06/2026	15/10/2026	Inventario de bienes	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	0	0	5
2	Busqueda a distancia de propuestas de bienes inmuebles, con las caracteristas establecidas en los Lineamientos para la ubicación, selección, contratación y arrendamiento de los inmuebles para el proceso electoral del poder judicial	Lista de propuestas bienes inmuebles	Mensual	01/08/2026	15/09/2026	Listado de propuestas	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	2
3	Busqueda de inmuebles en las cabeceras de los inmuebles para el proceso electoral del poder judicial	Informe	mensual	16/09/2026	15/10/2026	Informe	0	0	0	0	0	0	0	0	28	0	0	28	
4	Procedimiento de contratación de inmuebles, para su abropación por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	Contrato	mensual	01/10/2026	31/10/2026	Propuestas presentadas	0	0	0	0	0	0	0	0	28	0	0	28	
5	Procedimiento de contratación para el servicio de adecuación y acondicionamiento de inmuebles para el proceso electoral del poder judicial	Contrato	mensual	01/10/2026	31/10/2026	Expediente de procedimiento de adquisiciones	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	
6	Procedimiento de contratación del servicio de flete y maniobra para el traslado de mobiliario a los inmuebles para el proceso electoral del poder judicial	Contrato	mensual	01/11/2026	30/11/2026	Expediente de procedimiento de adquisiciones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	
7	Acondicionamiento de Inmuebles	Informe	mensual	01/11/2026	30/11/2026	Informe	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28	0	28	

8	Contratacion de linea telefonica e internet	Contrato	mensual	01/11/2026	30/11/2026	Contrato	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28	0	28
9	Dotación de material de oficina, impresión y reproduccion y material de limpieza	Recibo	mensual	01/11/2026	30/11/2026	Recibo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28	0	28



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Plan de Trabajo

2026

Sector:	21- Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos
Unidad responsable IEPC:	211- Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos
Tipo de gasto:	Proceso Electoral Ordinario del Poder Judicial
Programa presupuestario:	Organización Eficiente de Elecciones
Nombre del Proyecto:	116- 'Monitoreo cualitativo y cuantitativo de medios de comunicación del inicio del Proceso Electoral Judicial 2026-2027

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas															
							2026															
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total			
1	Elaborar el anteproyecto de acuerdo por el que se aprueba la realización del monitoreo cuantitativo y cualitativo del Proceso Electoral Judicial 2026.	Anteproyecto de acuerdo	Mensual	01/08/2026	01/09/2026	Anteproyecto de acuerdo remitido a la DEPPP											1					1
2	Recibir de la FACOM los reportes quincenales de Monitoreo cuantitativo y cualitativo en medios impresos y electrónicos correspondiente al inicio del Proceso Electoral Judicial del año 2026.	Reportes	Anual	01/10/2026	31/12/2026	Correos de recepción de reportes de monitoreo suscritos por la FACOM													2	2	2	6
3	Elaborar los anteproyectos de informes relacionados con los resultados del Monitoreo cuantitativo y cualitativo en medios impresos y electrónicos del Proceso Electoral Judicial 2026.	Anteproyectos de informes	Anual	01/03/2026	31/12/2026	Oficio/correo de los Anteproyectos de informes remitidos a la DEPPP													2	2	2	6
4	Solicitar a la FACOM la publicación y difusión de los informes de monitoreo en la página web del Centro Estatal de Monitoreo UAGRO-IEPCGRO.	Proyecto de oficio	Anual	15/01/2026	31/12/2026	Oficios de solicitud remitidos a la FACOM													2	2	2	6



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Plan de Trabajo

2026

Sector:	22- Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
Unidad responsable IEPC:	221- Coordinación de Organización Electoral
Tipo de gasto:	Proceso Electoral Ordinario del Poder Judicial
Programa presupuestario:	Organización Eficiente de Elecciones
Nombre del Proyecto:	117- 'Adquisición del Sistema de Cómputos de la Elección del Poder Judicial

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Gestionar ante la DEA la adquisición del Sistema de Cómputos de la Elección del Poder Judicial.	Proyecto de oficio	Anual	02/01/2026	01/02/2026	Oficio				1									1
2	Realizar reuniones de trabajos relativos a la operatividad del sistema de cómputo	Proyecto de oficio	Anual	01/01/2026	01/12/2026	Oficio							1						1
3	Realizar simulacros de captura en el Sistema de Cómputo de la Elección del Poder Judicial.	Proyecto de informe	Anual	01/01/2026	01/12/2026	Informe									1				1
4	Elaborar el proyecto de informe de la entrega y funcionalidad del Sistema de Cómputo de la Elección del Poder Judicial.	Proyecto de informe	Anual	01/01/2026	01/12/2026	Informe							1						1
5	Solicitar a la Dirección General de Informática el apoyo para recepcionar el Sistema de Cómputo para comprobar las especificaciones técnicas y funcionamiento.	Proyecto de oficio	Anual	01/01/2026	01/12/2026	Oficio							1						1



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Plan de Trabajo

2026

Sector:	24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Unidad responsable IEPC:	241- Coordinación de Educación Cívica
Tipo de gasto:	Proceso Electoral Ordinario del Poder Judicial
Programa presupuestario:	Organización Eficiente de Elecciones
Nombre del Proyecto:	118- 'Desarrollo del Sistema de Candidatas y Candidatos, conóceles, Proceso Judicial Local

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas														
							2026														
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total		
1	IDENTIFICAR PARTICULARIDADES DE LA ELECCION JUDICIAL CON RESPECTO A LA ESTRUCTURA DEL SCCC DESARROLLADO EN EL 2023, CONFORME AVANCE REFORMA JUDICIAL	Solicitud	Mensual	01/06/2026	31/06/2026	Formato Revisión de actualización o cambios solicitados						1								1	
2	REVISIÓN Y PRUEBAS A PROTOTIPO DESARROLLADO POR LA DGIS	SISTEMA	TRIMESTRAL	01/05/2026	31/08/2026	MINUTAS DE TRABAJO					1	1	1	1							4
3	PREPARACIÓN DE LA CAPACITACION INTERNA Y EXTERNA (FUTURAS CANDIDATURAS)	TUTORIAL	TRIMESTRAL	01/09/2026	30/11/2026	VIDEO											1				1
4	APOYAR A LA DEECYPC EN LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES QUE HABRÁN DE PRESENTARSE EN LA COMISIÓN	Proyectos de informes entregados a la DECyPC	Mensual	01/06/2026	15/12/2026	Informes presentados por la DECyPC a la CECyPC						1				1				1	3



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Plan de Trabajo

2026

Sector:	24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Unidad responsable IEPC:	241- Coordinación de Educación Cívica
Tipo de gasto:	Proceso Electoral Ordinario
Programa presupuestario:	Organización Eficiente de Elecciones
Nombre del Proyecto:	120- 'Observación Electoral en el PEL 2026-2027

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas														
							2026														
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total		
1	Realizar la difusión de la Convocatoria dirigida a la ciudadanía interesada en participar como Observadoras y Observadores Electorales.	Estrategia de difusión	Anual	01/08/2026	30/09/2026	Correo de remisión de la estrategia a la DEECyPC								1							1
2	Elaborar la solicitud de traducción a lenguas el contenido de la información de la convocatoria de observación electoral.	Proyecto de oficio	Anual	01/08/2026	30/09/2026	Oficio								1							1
3	Solicitar la elaboración de infografías, material videográfico para redes sociales para la difusión de la convocatoria dirigida a la ciudadanía interesada en participar en la observación electoral	Proyecto de oficio	Anual	01/08/2026	30/09/2026	Oficio									1	1					2
4	Impartir los cursos de capacitación dirigidos a las observadoras y observadores electorales.	Contenidos de la guía para la observación electoral	Anual	30/09/2026	30/12/2026	Informe										1	1	1			3
5	Elaborar los informes de las acciones realizadas en la difusión de la Convocatoria de observadoras y observadores electorales, para el Proceso Electoral Ordinario 2026-2027.	Proyecto de Informe	Anual	30/09/2026	30/12/2026	Informe													1		1



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Plan de Trabajo

2026

Sector:	22- Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
Unidad responsable IEPC:	221- Coordinación de Organización Electoral
Tipo de gasto:	Proceso Electoral Ordinario
Programa presupuestario:	Organización Eficiente de Elecciones
Nombre del Proyecto:	121- 'Producción de Material Electoral del Proceso Electoral Ordinario de Gobernatura del Estado, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas																
							2026																
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total				
1	Integrar en un repositorio documental los archivos electrónicos con los diseños de la documentación y materiales electorales aprobados y en otro repositorio los diseños de la documentación producida.	Informe	Anual	01/09/2026	30/09/2026	Informe										1						1	
2	Elaborar y remitir el reporte único sobre la aprobación y adjudicación de los documentos y materiales electorales, con conocimiento de la UTVOPL y a través del Sistema de Documentación Electoral.	Oficio	Anual	01/09/2026	31/12/2026	Oficio											1						1
3	Elaborar y entregar reportes semanales de avance de la producción de los documentos y materiales electorales a la DEOE del INE con conocimiento de la UTVOPL y a través del Sistema de Documentación Electoral.	Reporte	Anual	01/09/2026	31/12/2026	Reporte													1				1
4	Remitir a la DEA el anexo técnico para el procedimiento de adquisición de la documentación electoral.	Oficio	Anual	01/09/2026	31/12/2026	Oficio													1				1
5	Remitir a la DEA el anexo técnico para la contratación del servicio de fletes y maniobras, para la distribución del material electoral.	Proyecto de Oficio	Mensual	01/09/2026	31/12/2026	Oficio														1			
6	solicitar a la DEA la contratación dde 2 analistas de diseño gráfico encargado del diseño de las boletas eletorales y del material electoral.	Proyecto de Oficio	Mensual	01/09/2026	31/12/2026	Oficio															1		1



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Plan de Trabajo

2026

Sector:	12- Secretaría Ejecutiva
Unidad responsable IEPC:	123- Coordinación de lo Contencioso Electoral
Tipo de gasto:	Proceso Electoral Ordinario
Programa presupuestario:	Organización Eficiente de Elecciones
Nombre del Proyecto:	123- 'Trámite de procedimientos sancionadores electorales en Proceso Electoral Local 2026-2027

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Realizar el trámite, sustanciación y elaboración del proyecto de resolución de las quejas o denuncias que se interpongan bajo el Procedimiento Ordinario Sancionador.	Procedimiento tramitado y sustanciado.	Anual	01/01/2026	31/12/2026	Expediente del procedimiento	1	0	0	0	0	1	0	0	2	1	2	1	8
2	Realizar el trámite, sustanciación y remisión de expedientes a la autoridad jurisdiccional para su resolución, bajo el Procedimiento Especial Sancionador.	Procedimiento tramitado y sustanciado.	Anual	01/01/2026	31/12/2026	Expediente del procedimiento	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	1	1	5
3	Realizar el trámite, sustanciación y remisión de expedientes a la autoridad jurisdiccional para su resolución, bajo el Procedimiento Especial Sancionador, en materia de Violencia Política contra las mujeres en Razón de Género.	Procedimiento tramitado y sustanciado.	Anual	01/01/2026	31/12/2026	Expediente del procedimiento	0	0	0	0	0	0	0	1	2	1	1	1	6
4	Realizar el Trámite de los medios de impugnación en contra de actos y resoluciones emitidos en materia de lo contencioso electoral.	Medio de impugnación tramitado	Anual	01/01/2026	31/12/2026	Expediente del medio de impugnación	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	3
5	Proponer a la Comisión de Quejas y Denuncias proyectos de acuerdos respecto de la adopción de medidas cautelares y/o de protección dentro de los Procedimientos Especiales Sancionadores.	Proyecto de Acuerdo de Medida Cautelar y/o de Protección	Anual	01/01/2026	31/12/2026	Cuaderno Auxiliar	0	1	0	0	0	0	0	1	1	0	1	0	4
6	Auxiliar en las actividades de la Comisión de Quejas y Denuncias relativas a las sesiones extraordinarias que se lleven a cabo durante el presente ejercicio.	Sesiones	Anual	01/01/2026	31/12/2026	Expedientes/ Carpetas de sesiones	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	0	3
7	Impartir un curso para capacitación sobre Procedimientos Especiales Sancionadores a los Consejos Distritales Electorales	Curso	Mensual	01/11/2026	31/11/2026	Material didáctico de capacitación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo**

2026

Sector:	12- Secretaría Ejecutiva
Unidad responsable IEPC:	121- Unidad Técnica de Oficialía Electoral
Tipo de gasto:	Proceso Electoral Ordinario del Poder Judicial
Programa presupuestario:	Organización Eficiente de Elecciones
Nombre del Proyecto:	124- 'Función de la Oficialía Electoral en el Proceso del Poder Judicial Local

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas															
							2026															
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total			
1	Atender y practicar diligencias de fe pública de actos y hechos de naturaleza electoral, relacionadas con el Proceso Electoral Ordinario del Poder Judicial Local	Solicitudes atendidas	Anual	07/09/2026	31/12/2026	Expedientes	1	1	1	1	1	1	1	1	1							9

7	Auxiliar en las actividades de la Comisión de Quejas y Denuncias relativas a las sesiones ordinarias y extraordinarias que se lleven a cabo durante el presente ejercicio.	Sesiones	Anual	Enero	Diciembre	Carpetas de sesiones	1	1	1	3	4	1	1	1	1	1	1	1	17
---	---	----------	-------	-------	-----------	----------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-----------



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Plan de Trabajo

2026

Sector:	24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Unidad responsable IEPC:	242- Coordinación de Participación Ciudadana
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Difusión de la Educación Cívica y la Cultura Democrática
Nombre del Proyecto:	201- Coordinación de las actividades de difusión de la educación cívica y la cultura democrática

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas														
							2026												Total		
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
1	Elaboración de proyectos de informes para su presentación en las sesiones de la Comisión de Educación Cívica y Participación Ciudadana.	Proyecto de informe	Anual	12/01/2026	31/12/2026	Proyecto de informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Coadyuvancia en el desarrollo del Sistema para el Reclutamiento de SEL y CAEL.	Informe	Anual	12/01/2026	31/12/2026	Informe								1					1		2
3	Coordinación del diseño de materiales digitales para el fomento de la participación ciudadana durante el Proceso Electoral de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027.	Materiales digitales diseñados	Anual	12/01/2026	31/08/2026	Informe		1	1	1	1	1	1	1							7



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Plan de Trabajo

2026

Sector:	24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Unidad responsable IEPC:	24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Tipo de gasto:	Proyecto Estratégico
Programa presupuestario:	Difusión de la Educación Cívica y la Cultura Democrática
Nombre del Proyecto:	202- Promoción de la Participación Ciudadana Incluyente

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas													
							2026													
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	
1	Actualización del material necesario para la promoción de la participación ciudadana incluyente.	Presentación	Mensual	01/01/2026	31/01/2026	Material actualizado impreso o digital	1													1
2	Establecer comunicación con las instituciones u organizaciones sociales para acordar el desarrollo de acciones que permitan fortalecer la participación política de las mujeres, así como prevenir, atender y erradicar la VPCMRG.	Gestión	Mensual	01/02/2026	31/03/2026	Oficios o captura de pantalla		2	3											5
3	Realización de capacitaciones con la finalidad de fortalecer la participación política en condiciones de igualdad y prevenir, atender y erradicar la violencia política contra las mujeres en razón de género.	Capacitación	Mensual	01/03/2026	30/07/2026	Lista de asistencia o captura de pantalla				1	1	1	1	1						5
4	Presentación a la Comisión de Educación Cívica y Participación Ciudadana informes sobre las capacitaciones que se realicen.	Informe	Mensual	01/08/2026	30/08/2026	Minuta								1						1



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Plan de Trabajo

2026

Sector:	24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Unidad responsable IEPC:	24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Tipo de gasto:	Proyecto Estratégico
Programa presupuestario:	Difusión de la Educación Cívica y la Cultura Democrática
Nombre del Proyecto:	203- Alianza Participativa

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Actualización del material necesario para la Capacitación a Ayuntamientos y Comisarías Municipales.	Presentación	Mensual	01/01/2026	31/01/2026	Material impreso o digital	1												1
2	Establecer comunicación con las instituciones (alianzas interinstitucionales) para dar continuidad a la promoción de la cultura democrática.	Gestión	Mensual	01/02/2026	31/03/2026	Oficios o captura de pantalla		2	3										5
3	Ejecución de acciones de promoción de la cultura democrática (Capacitación a Ayuntamientos o Comisarías Municipales)	Curso	Mensual	01/03/2026	30/07/2026	Lista de asistencia o captura de pantalla			1	1	1	1	1						5
4	Presentación a la Comisión de Educación Cívica y Participación Ciudadana informes sobre las capacitaciones que se realicen.	Informe	Mensual	01/08/2026	30/08/2026	Minuta							1						1



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Plan de Trabajo

2026

Sector:	24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Unidad responsable IEPC:	241- Coordinación de Educación Cívica
Tipo de gasto:	Proyecto Estratégico
Programa presupuestario:	Difusión de la Educación Cívica y la Cultura Democrática
Nombre del Proyecto:	205- Ludoteca Itinerante El Valor de los Valores

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	PRESENTACIÓN DEL NUEVO MODELO DEL TALLER CON UN ENFOQUE, QUE CONTEMPLE EL MODELO DE LA LUDOTECA ITINERANTE	Documento	mensual	01/03/2026	28/03/2026	Acuerdo de Comisión			1									1	
2	VISITAS DE LA LUDOTECA EN ESCUELAS PRIMARIAS PÚBLICAS Y PRIVADAS	Población atendida	trimestral	01/03/2026	15/12/2026	Encuesta de satisfacción aplicada a los directivos de la escuela				3	3	3			3	3	3	2	20
3	ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES QUE REALIZA LA CIUDADANIA INTERESADA	Solicitudes atendidas	trimestral	01/06/2026	15/12/2026	Oficio de solicitud						1			1			1	3
4	REALIZACIÓN DE INFOGRAFIAS PARA PROMOCIONAR DE LA LUDOTECA EN LAS REDES SOCIALES DEL INSITUTO.	Presentación	trimestral	01/04/2026	15/10/2026	Publicación en redes sociales				1			1			1			3
5	PRESENTACIÓN DE LOS INFORMES DE RESULTADOS	Informes	trimestral	15/06/2026	15/12/2026	Informes						1			1			1	3



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Plan de Trabajo

2026

Sector:	24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Unidad responsable IEPC:	241- Coordinación de Educación Cívica
Tipo de gasto:	Proyecto Estratégico
Programa presupuestario:	Difusión de la Educación Cívica y la Cultura Democrática
Nombre del Proyecto:	206- "Taller "Forjadoras y Forjadores de la Democracia, Sistemas de Gobierno"

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	ELABORACIÓN DE UN NUEVO MODELO DEL TALLER DE FORJADORAS Y FORJADORES PARA ENFOCARLO A LA COMPARACION DE SISTEMAS DE GOBIERNO, DIRIGIDO A NIÑEZ Y JUVENTUD INDÍGENAS Y AFROMEXICANAS	Documento	mensual	01/03/2026	30/03/2026	Acuerdo de Comisión			1										1
2	IMPARTICIÓN DE LOS TALLERES EN ESCUELAS PRIMARIAS PÚBLICAS Y PRIVADAS	Población atendida	trimestral	01/04/2026	15/12/2026	Encuesta de satisfacción aplicada a los directivos de la escuela				3	3	3			3	3	3	2	20
3	ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE LOS TALLERES QUE REALIZA LA CIUDADANIA INTERESADA	Solicitudes atendidas	trimestral	01/06/2026	15/12/2026	Oficio de solicitud						1			1			1	3
4	REALIZACIÓN DE INFOGRAFÍAS PARA PROMOCIONAR EL TALLER EN LAS REDES SOCIALES DEL INSITUTO.	Presentación	trimestral	01/04/2026	30/10/2026	Publicación en redes sociales				1			1				1		3
5	PRESENTACIÓN DE LOS INFORMES DE RESULTADOS	Informes	trimestral	01/04/2026	15/12/2026	Informes			1			1			1			1	4



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Plan de Trabajo

2026

Sector:	24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Unidad responsable IEPC:	242- Coordinación de Participación Ciudadana
Tipo de gasto:	Proyecto Estratégico
Programa presupuestario:	Fomento de la Participación Ciudadana
Nombre del Proyecto:	301- Implementación de los instrumentos de participación ciudadana contenidos en la Ley número 669 de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas													
							2026													
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	
1	Coordinación en el ámbito de las competencias de la Coordinación de Participación Ciudadana la implementación de los procesos consultivos referente a los instrumentos de participación ciudadana contenidos en la Ley Número 669 de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.	Instrumento de participación ciudadana procesado	Anual	12/01/2026	31/08/2026	Informe								1						1



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Plan de Trabajo

2026

Sector:	23- Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales
Unidad responsable IEPC:	23- Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Atención a los Pueblos Originarios
Nombre del Proyecto:	401- Coordinación de actividades de atención a los pueblos originarios

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas														
							2026														
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total		
1	Elaborar el Programa Anual de Trabajo de la Comisión de Sistemas Normativos Pluriculturales para el ejercicio 2026.	Plan de Trabajo	Mensual	01/01/2026	31/01/2026	Acuerdo	1													1	
2	Coordinar y auxiliar a la Presidencia de la Comisión de Sistemas Normativos Pluriculturales en el desarrollo de las sesiones ordinarias y extraordinarias.	Sesiones de la Comisión	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Minutas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3	Dirección de las actividades relacionadas con la atención a solicitudes que presente la ciudadanía de los pueblos y comunidades indígenas y del pueblo afroamericano, así como a mandatos jurisdiccionales	Solicitud o procedimiento	Trimestral	01/01/2026	31/12/2026	Informe y/o dictamen con proyecto de acuerdo				1		1			1				1	4	
4	Seguimiento al procedimiento para la designación de la representación de los pueblos y comunidades indígenas y del pueblo afroamericano ante los CDE y CG	Actividad	Anual	01/01/2026	01/31/2026	Informe									1					1	
5	Seguimiento a la asistencia de las representaciones de los pueblos y comunidades indígenas y del pueblo afroamericano a las sesiones ordinarias y extraordinarias que celebren los CDE	Sesiones	Semestral	01/09/2026	01/31/2026	Informe										1	1	1	1	3	
6	Solicitar la publicación de los documentos presentados y/o aprobados en las sesiones que celebre la Comisión de Sistemas Normativos Pluriculturales.	Solicitud	Trimestral	01/01/2026	31/12/2026	Acuse de oficio o correo electrónico mediante el cual se remite la solicitud				1		1			1				1	4	
7	Seguimiento el desahogo de procedimiento para la atención a solicitudes para el cambio de modelo de elección de autoridades municipales	Solicitud	Semestral	01/01/2026	30/06/2026	Acuse de oficio de notificación					1							1		2	



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Plan de Trabajo

2026

Sector:	23- Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales
Unidad responsable IEPC:	231- Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Atención a los Pueblos Originarios
Nombre del Proyecto:	401- Coordinación de actividades de atención a los pueblos originarios

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas													
							2026													
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	
1	Colaboración con la Secretaría Técnica de la Comisión de Sistemas Normativos Pluriculturales para la elaboración, control y seguimiento de los documentos para las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Comisión de Sistemas Normativos Pluriculturales.	Sesiones de la Comisión	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Tarjeta informativa o correo electrónico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Seguimiento a las Representaciones de los Pueblos y Comunidades Originarias y Pueblo afroamericano ante el Consejo General.	Reunión de trabajo	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Minutas y/o informes			1		1			1				1		4
3	Coordinación de la actualización de la normativa para el registro de candidaturas indígenas y afroamericanas a los cargos de Diputaciones Locales y Ayuntamientos, en el PEO 2026-2027.	Revisión	Trimestral	01/04/2026	30/07/2026	Tarjeta informativa mediante la cual se remiten las propuestas					1				0					1
4	Coordinación del Diseño de contenidos para capacitaciones (talleres, cursos u otros) en materia de derechos de los pueblos indígenas y del pueblo afroamericano, en modalidad presencial y el línea	Propuesta	Trimestral	01/04/2026	30/09/2026	Proyecto de contenidos en formato digital					1			1						2
5	Coordinación de las acciones de difusión de contenidos en materia de derechos político electorales de los pueblos originarios y afroamericanos y el ejercicio de su libre autodeterminación.	Contenidos generados	Trimestral	01/04/2026	20/12/2026	Infografías					1			1		1				3



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Plan de Trabajo

2026

Sector:	23- Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales
Unidad responsable IEPC:	231- Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales
Tipo de gasto:	Proceso Electoral Ordinario
Programa presupuestario:	Atención a los Pueblos Originarios
Nombre del Proyecto:	403- Actividades preparatorias de los procesos electivos de Ayutla de los Libres y Nuu Savi, Guerrero, 2027.

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Presentación y análisis de la sistematización de los resultados de la consulta y proyectos de lineamientos	Resultados	Trimestral	12/01/2026	31/03/2026	Informe	1		0										1
2	AMCRA: exposición de los resultados de las propuestas emanadas de la etapa consultiva, y proyecto de Lineamientos para los Procesos Electivos Municipales de Ayutla de los Libres por Sistemas Normativos Propios (usos y costumbres).	Asamblea	Trimestral	12/01/2026	31/03/2026	Acta de asamblea	1		0										1
3	Aprobación y notificación de resultados de la consulta en cumplimiento de las sentencias SUP-REC-22355/2024 y SCM-JDC-1634/2024, relacionadas con los lineamientos para el proceso electivo de Ayutla de los Libres, Guerrero.	Aprobación	Trimestral	12/01/2026	31/03/2026	Proyecto de acuerdo e informe		1	1										2
4	Difusión de resultados de la consulta en cumplimiento de las sentencias SUP-REC-22355/2024 y SCM-JDC-1634/2024, relacionadas con los lineamientos para el proceso electivo de Ayutla de los Libres, Guerrero.	Difusión	Trimestral	12/01/2026	31/03/2026	Informe de difusión			1										1
5	En su caso, cumplimiento a las sentencias que deriven de la impugnación en contra del Acuerdo que emita el Consejo General sobre los resultados de la consulta.	Proyecto	Trimestral	15/02/2026	30/06/2026	Informe						1							1
6	Informe final de cumplimiento de las sentencias SUP-REC-22355/2024 y SCM-JDC-1634/2024, relacionadas con los lineamientos para el proceso electivo de Ayutla de los Libres, Guerrero.	Difusión	Trimestral	15/03/2026	31/06/2026	Informe final						1							1
7	Reuniones de trabajo para la planeación del proceso electivo en Ayutla de los Libres y Nuu Savi	Reunión de trabajo	Mensual	01/10/2026	31/12/2026	Minuta									1	1	1		3



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Plan de Trabajo

2026

Sector:	23- Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales
Unidad responsable IEPC:	231- Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales
Tipo de gasto:	Proyecto Estratégico
Programa presupuestario:	Atención a los Pueblos Originarios
Nombre del Proyecto:	404- Atención a las solicitudes que presente la ciudadanía de los pueblos y comunidades indígenas y del pueblo afroamericano, así como a mandatos jurisdiccionales

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
				Inicio	Termino		2026												
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Recepción de solicitudes de acompañamiento en procesos de elección de comisarías y/o aquellas que deriven de mandatos jurisdiccionales	Reunión de trabajo	Trimestral	01/01/2026	31/12/2026	Informe de la CSNP				1				1			1		3
2	Notificación de respuesta de las solicitudes de acompañamiento en procesos de elección de comisarías y/o solicitudes que deriven de mandatos jurisdiccionales	Notificación	Trimestral	01/01/2026	31/12/2026	Acuse de notificación				1				1			1		3
3	Reuniones de trabajo con la ciudadanía, autoridades comunitarias y/o autoridades municipales	Reunión de trabajo	Trimestral	01/01/2026	31/12/2026	Minuta					1				1		1		3
4	Elaboración y presentación de programa de trabajo	Presentación	Trimestral	01/01/2026	31/12/2026	Proyecto de Plan de Trabajo						1						1	2
5	Actividades de acompañamiento a la ciudadanía y/o autoridades de los municipios o los pueblos y comunidades indígenas y del pueblo afroamericano	Actividad	Trimestral	01/01/2026	31/12/2026	Informe de comisión						1						1	2



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Plan de Trabajo

2026

Sector:	23- Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales
Unidad responsable IEPC:	231- Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales
Tipo de gasto:	Proyecto Estratégico
Programa presupuestario:	Atención a los Pueblos Originarios
Nombre del Proyecto:	405- Atención de solicitudes para el cambio de modelo de elección de autoridades municipales

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas													
							2026													
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	
1	Recepción y trámite de solicitudes para cambio de modelo de elección de autoridades municipales.	Solicitud	Trimestral	01/01/2026	15/12/2026	Escrito de petición o informe	1		1				1							3
2	Notificación de respuesta a la solicitud para cambio de modelo de elección de autoridades municipales.	Notificación	Trimestral	03/01/2026	15/12/2026	Acuses de notificación o informe		1		1				1						3
3	Implementación de actividades relativas a medidas preparatorias para determinar la existencia, o no, del sistema normativo propio.	Actividad	Trimestral	01/02/2026	30/09/2026	Informe				1				1						2



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Plan de Trabajo

2026

Sector:	23- Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales
Unidad responsable IEPC:	231- Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales
Tipo de gasto:	Proceso Electoral Ordinario
Programa presupuestario:	Atención a los Pueblos Originarios
Nombre del Proyecto:	406- Proceso de consulta para la implementación de acciones afirmativas en materia de representación indígena y afroamericana en los distritos electorales de Chilpancingo y Acapulco, Guerrero.

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
				Inicio	Termino		2026												
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Seguimiento al estudio de la población indígena y afroamericana en los Distritos Electorales de Acapulco y Chilpancingo de los Bravo.	Informe	Trimestral	16/01/2026	15/04/2026	Informe relativo al avance del Estudio			1										1
2	Análisis técnico del estudio de presencia y organización comunitaria	Análisis	Trimestral	15/02/2026	01/05/2026	Informe relativo a las conclusiones del Estudio CIESAS				1									1
3	Presentación de los resultados del estudio de la población indígena y afroamericana en los Distritos Electorales de Acapulco y Chilpancingo de los Bravo.	Estudio	Trimestral	15/02/2026	01/05/2026	Lista de asistencia y/o informe					1								1
4	Diseño de la metodología y protocolo de consulta diferenciada	Metodología	Trimestral	01/03/2026	30/04/2026	Proyecto de Plan de Trabajo				1									1
5	Organización logística de foros y encuentros municipales	Organización	Trimestral	15/04/2026	15/06/2026	Informe relativo a las actividades desarrolladas					1								1
6	Realización de encuentros para la expresión de opiniones sobre acciones afirmativas	Encuentros	Trimestral	01/05/2026	31/05/2026	Listas de asistencia					1								1
7	Sistematización e integración de los resultados de la consulta	Resultados	Trimestral	01/05/2026	30/06/2026	Informe final						1							1



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Plan de Trabajo

2026

Sector:	23- Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales
Unidad responsable IEPC:	231- Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales
Tipo de gasto:	Proyecto Estratégico
Programa presupuestario:	Atención a los Pueblos Originarios
Nombre del Proyecto:	407- Actividades para la Promoción de los Derechos Político-Electorales de los Pueblos Indígenas y Pueblo Afromexicano

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Elaboración de guía temática y estructura de los conversatorios, mesas redondas o paneles.	Plan de trabajo	Trimestral	01/06/2026	30/06/2026	Guía temática						1							1
2	Logística y coordinación operativa relativa a la definición de las sedes (virtual o presencial) y ponentes.	Análisis	Trimestral	01/07/2026	30/07/2026	Oficios y/o correos electrónicos						1							1
3	Estrategia de difusión (diseño de invitaciones y materiales, difusión en redes institucionales y enlace con autoridades comunitarias y organizaciones)	Estrategia	Trimestral	01/08/2026	30/08/2026	Publicaciones en las redes institucionales							1						1
4	Realización de Actividad 1 - Promoción de los Derechos Político-Electorales de los Pueblos Indígenas, avances y retos hacia el PEO 2026 -2027.	Conversatorio	Trimestral	01/08/2026	30/08/2026	Listas de asistencia o registro de asistencia digital.							1						1
5	Realización del Actividad 2 - Promoción de los Derechos Político-Electorales del Pueblo Afromexicano, avances y retos hacia el PEO 2026 -2027	Conversatorio	Trimestral	01/08/2026	30/08/2026	Listas de asistencia o registro de asistencia digital.							1						1
6	Elaboración del informe final que recopile las propuestas relevantes.	Informe	Trimestral	01/09/2026	30/09/2026	Proyecto de Informe Final								1					1



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Plan de Trabajo

2026

Sector:	21- Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos
Unidad responsable IEPC:	21- Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Fortalecimiento del Sistema de Partidos
Nombre del Proyecto:	501- Coordinación de las Actividades de Fortalecimiento del Sistema de Partidos

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas															
							2026															
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total			
1	Elaborar el Programa Anual de Trabajo de la Comisión de Prerrogativas y Partidos Políticos para el ejercicio 2026.	Acuerdo	Mensual	12/01/2026	31/01/2026	Acuerdo	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2	Coordinar y auxiliar a la Presidencia de la CPPP en la programación y el desarrollo de las Sesiones Ordinarias de trabajo de la Comisión de Prerrogativas y Partidos Políticos.	Expedientes de las Sesiones Ordinarias	Anual	12/01/2026	31/12/2026	Expedientes de las Sesiones Ordinarias	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3	Coordinar y auxiliar a la Presidencia de la CPPP en la programación y el desarrollo de las Sesiones Extraordinarias de trabajo de la Comisión de Prerrogativas y Partidos Políticos.	Expedientes de las Sesiones Extraordinarias	Anual	12/01/2026	31/03/2026	Expedientes de las Sesiones Extraordinarias	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
4	Atender las Solicitudes de información en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Oficio	Anual	12/01/2026	31/12/2026	Oficios remitidos a la Unidad Técnica de Transparencia	3	4	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18
5	Presentar al Consejo General el informe bimensual del monitoreo cuantitativo y cualitativo en medios de comunicación impresos y electrónicos correspondiente al periodo noviembre-diciembre del año 2025.	Informe	Mensual	12/01/2026	28/02/2026	Informe de monitoreo	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
6	Presentar al Consejo General el informe anual del monitoreo cuantitativo y cualitativo en medios de comunicación impresos y electrónicos correspondiente al año 2025.	Informe	Mensual	12/01/2026	28/02/2026	Informe de monitoreo	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
7	Presentar al Consejo General los informes del monitoreo cuantitativo y cualitativo en medios de comunicación impresos y electrónicos del año 2026.	Informe	Anual	01/03/2026	31/12/2026	Informe de monitoreo	0	0	1	0	1	0	1	0	2	2	2	2	2	2	2	11
8	Elaborar el proyecto de oficio para solicitar al Instituto Nacional Electoral la asignación de tiempos en radio y televisión que le corresponde al IEPC Guerrero.	Proyecto de oficio	Mensual	01/10/2026	31/10/2026	Oficio remitido a Instituto Nacional Electoral	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1

17	Presentar al Consejo General, el Programa Anual de Trabajo del ejercicio 2025 de los partidos políticos, remitido al Instituto Nacional Electoral en materia de capacitación, promoción y desarrollo político de las mujeres en el estado de Guerrero.	Informe	Mensual	01/02/2026	28/02/2026	Informe	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
18	Presentar al Consejo General, el Programa Anual de Trabajo del ejercicio 2026 de los partidos políticos, remitido al Instituto Nacional Electoral en materia de capacitación, promoción y desarrollo político de las mujeres en el estado de Guerrero.	Informe	Mensual	01/03/2026	31/03/2026	Informe	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
19	Solicitar a la Dirección General de Informática y Sistemas del IEPC Guerrero, la publicación de los documentos aprobados en las sesiones de la Comisión de Prerrogativas y Partidos Políticos.	Oficio	Anual	12/01/2026	31/12/2026	Oficios de solicitud	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13
20	<p>Presentar a la Comisión de Prerrogativas y Partidos Políticos, los proyectos de modificación y emisión de normativa aplicable para el Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura del Estado, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027:</p> <p>1. Anteproyecto de modificación al Reglamento de para la organización de los Debates Públicos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.</p> <p>2. Anteproyecto de Lineamientos que deberá observar la ciudadanía interesada en postularse como candidatas o candidatos independientes a cargos de Gubernatura del Estado, Diputaciones locales por el principio de mayoría relativa y Ayuntamientos en el Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura del Estado, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027.</p> <p>3. Anteproyecto de Lineamientos que deberán observar los partidos políticos que soliciten el registro de coaliciones y candidaturas comunes para las elecciones de Gubernatura, Diputaciones Locales por el principio de mayoría relativa y Ayuntamientos, en sus diversas modalidades durante el Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura del Estado, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027.</p> <p>4. Anteproyecto de Lineamientos para el registro de candidaturas para el Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura del Estado, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027.</p> <p>5. Anteproyecto de Lineamientos de precampañas electorales que deberán observar los partidos políticos, coaliciones, candidaturas comunes y candidaturas independientes en el Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura del Estado, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027.</p> <p>6. Anteproyecto de Lineamientos de campañas electorales que deberán observar los partidos políticos, coaliciones, candidaturas comunes y candidaturas independientes en el Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura del Estado, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027.</p>	Proyectos de normativa	Anual	01/05/2026	01/06/2026	Proyectos de normativa aprobada	0	0	0	0	0	0	4	0	2	0	0	0	0	6

21	<p>Presentar a la Comisión de Prerrogativas y Partidos Políticos, los proyectos de emisión de normativa aplicable para el Proceso Electoral del Poder Judicial del Estado de Guerrero:</p> <p>1. Anteproyecto de Lineamientos para la celebración de Foros de Debates durante las campañas electorales del Proceso Electoral del Poder Judicial del Estado de Guerrero 2026-2027.</p> <p>2. Anteproyecto de Reglas para la protección de niñas, niños y adolescentes en materia de propaganda y mensajes electorales para el Proceso Electoral del Poder Judicial del Estado de Guerrero 2026-2027.</p> <p>3. Anteproyecto de Lineamientos de Campañas Electorales en el Proceso Electoral del Poder Judicial del Estado de Guerrero 2026-2027.</p> <p>4. Anteproyecto de Lineamientos para garantizar el cumplimiento del principio de paridad de género en el registro de candidaturas a los cargos de personas juzgadoras en el Proceso Electoral del Poder Judicial del Estado de Guerrero 2026-2027.</p>	Proyectos de normativa	Anual	01/05/2026	01/06/2026	Proyectos de normativa aprobada	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	4
----	---	------------------------	-------	------------	------------	---------------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

20	Conocer y analizar los informes relacionados con la presentación de los Programas Anuales de Trabajo de los ejercicios fiscales 2024, dictaminados por el Instituto Nacional Electoral, presentados por los partidos políticos con registro y con acreditación ante el Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, a efecto de que el Consejo General de este órgano electoral conozca de las actividades, objetivos y metas alcanzadas en materia de capacitación, promoción y desarrollo político de las mujeres en el Estado de Guerrero.	Proyectos de oficios	Anual	02/02/2026	21/12/2026	Oficio												7	7
21	Elaborar el anteproyecto de acuerdo por el que se determina el número de Sindicaturas y Regidurías que integrarán los Ayuntamientos de los municipios del Estado de Guerrero, para el periodo constitucional comprendido del 30 de septiembre del 2027 al 29 de septiembre del 2030.	Anteproyecto de Acuerdo	Mensual	01/11/2026	30/11/2026	Oficio/correo mediante el cual se remite el Anteproyecto Acuerdo a la DEPPP												1	1
22	Elaborar los proyectos de oficios para notificar a las Presidencias de los Consejos Distritales Electorales del IEPC Guerrero, las acreditaciones de las representaciones de los partidos políticos que de manera supletoria, se registraron ante el Consejo General.	Proyecto de oficios	Semestral	20/11/2026	30/11/2026	Oficio/correo mediante el cual se remiten los proyectos de oficio para notificar												28	28
23	Elaborar los proyectos de constancias de acreditación a las y los representantes de partidos políticos con acreditación ante el Consejo General del IEPC Guerrero, que así lo soliciten.	Proyectos de constancias	Anual	12/01/2026	31/12/2026	Constancias remitidas												7	7
24	Elaborar el anteproyecto de Lineamientos de precampañas electorales que deberán observar los partidos políticos, coaliciones, candidaturas comunes y precandidaturas en el Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027.	Anteproyecto de Lineamiento	Semestral	12/01/2026	30/06/2026	Oficio/correo mediante el cual se remite el Anteproyecto de Lineamientos a la DEPPP						1							1
25	Elaborar el anteproyecto de Lineamientos de campañas electorales que deberán observar los partidos políticos, coaliciones, candidaturas comunes y candidaturas independientes en el Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027.	Anteproyecto de Lineamiento	Semestral	12/01/2026	30/06/2026	Oficio/correo mediante el cual se remite el Anteproyecto de Lineamientos a la DEPPP						1							1
26	Elaborar el anteproyecto de Lineamientos que deberá observar la ciudadanía interesada en postularse como candidatas o candidatos independientes a cargos de Gubernatura del Estado, Diputaciones locales por el principio de mayoría relativa y Ayuntamientos en el Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027.	Anteproyecto de Lineamiento	Semestral	12/01/2026	31/08/2026	Oficio/correo mediante el cual se remite el Anteproyecto de Lineamientos a la DEPPP								1					1



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Plan de Trabajo

2026

Sector:	21- Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos
Unidad responsable IEPC:	211- Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos
Tipo de gasto:	Proyecto Estratégico
Programa presupuestario:	Fortalecimiento del Sistema de Partidos
Nombre del Proyecto:	516- 'Monitoreo cualitativo y cuantitativo de medios impresos y electrónicos en periodo ordinario 2026

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas													
				Inicio	Termino		2026													
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	
1	Elaborar el anteproyecto de informe bimensual con los resultados del análisis del Monitoreo cuantitativo y cualitativo en medios impresos y electrónicos correspondiente al periodo noviembre-diciembre del 2025.	Anteproyecto de Informe	Mensual	15/01/2026	28/02/2026	Anteproyecto de informe remitido a la DEPPP		1												1
2	Elaborar el anteproyecto de informe relativo al reporte Anual correspondiente al año 2025 del Monitoreo cuantitativo y cualitativo en medios impresos y electrónicos.	Anteproyecto de Informe	Mensual	15/01/2026	28/02/2026	Anteproyecto de informe remitido a la DEPPP		1												1
3	Elaborar los proyectos de anexos técnico y financiero al convenio de colaboración interinstitucional entre el IEPC y la FACOM, para la realización del Monitoreo cuantitativo y cualitativo de la información de medios impresos y electrónicos en periodo ordinario 2026.	Proyectos de anexos	Mensual	12/01/2026	31/01/2026	Oficio/correo mediante el cual se remiten los proyectos a la Secretaría Ejecutiva del IEPC Guerrero	2													2
4	Recibir de la FACOM los reportes bimensuales en medios impresos y electrónicos correspondientes al periodo ordinario 2026.	Reportes	Anual	01/03/2026	30/09/2026	Correos de recepción de reportes de monitoreo suscritos por la FACOM				1		1		1		1				4
5	Elaborar los anteproyectos de informes relacionados con los resultados del Monitoreo cuantitativo y cualitativo en medios impresos y electrónicos del año 2026.	Anteproyectos de Informes	Anual	01/03/2026	30/09/2026	Oficio/correo de los Anteproyectos de informes remitidos a la DEPPP				1		1		1		1				4
6	Solicitar a la FACOM la publicación y difusión de los informes de monitoreo en la página web del Centro Estatal de Monitoreo UAGRO-IEPCGRO.	Proyecto de oficio	Anual	15/01/2026	31/12/2026	Oficios de solicitud remitidos a la FACOM	2			1		1		1						5



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Plan de Trabajo

2026

Sector:	21- Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos
Unidad responsable IEPC:	212- Coordinación de Fiscalización a Organizaciones Ciudadanas
Tipo de gasto:	Proyecto Estratégico
Programa presupuestario:	Fortalecimiento del Sistema de Partidos
Nombre del Proyecto:	517- 'Liquidación de los partidos políticos locales que pierdan su registro ante el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas														
				Inicio	Termino		2026														
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total		
1	Elaborar el proyecto de Acuerdo, para la aprobación del Programa Anual de Trabajo de la Comisión Especial para el procedimiento de liquidación de los partidos políticos locales que no obtuvieron el porcentaje mínimo para conservar su registro dentro del Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024	Programa Anual de Trabajo	Anual	12/01/2026	30/01/2026	Acuerdo aprobado	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2	Generar las minutas de trabajo de las sesiones	Minutas	Mensual	12/01/2026	31/08/2026	Minutas presentados a la Comisión Especial	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	8
3	Recibir los informes mensuales que presenten las personas interpositoras respecto de los avances del Proceso de liquidación y destino de los recursos de los partidos políticos estatales que perdieron su registro local	Informes	Mensual	12/01/2026	31/08/2026	Informes mensuales recibidos	8	8	8	3	3	3	3	0	0	0	0	0	0	0	36
4	Recibir el informe final que presenten las personas interpositoras respecto del Proceso de liquidación y destino de los recursos de los partidos políticos estatales que perdieron su registro local	Informes	Mensual	12/01/2026	31/08/2026	Informe final	0	0	5	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	8
5	Rendir el informe de manera mensual a la Comisión Especial para el procedimiento de liquidación de los partidos políticos locales que no obtuvieron el porcentaje mínimo para conservar su registro dentro del Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024, el avance del Proceso de liquidación y destino de los recursos de los partidos políticos estatales que perdieron su registro local	Informes	Mensual	12/01/2026	31/08/2026	Informes presentados a la Comisión Especial	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	8

6	Generar , Coordinar y Auxiliar a la Presidencia de la Comisión Especial para el procedimiento de liquidación de los partidos políticos locales que no obtuvieron el porcentaje mínimo para conservar su registro dentro del Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024, en la programación y desarrollo de las Sesiones Ordinarias de Trabajo	Oficios	Mensual	12/01/2026	31/08/2026	Oficio de convocatoria	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	8
7	Elaborar el anteproyecto del informe de cierre de actividades para su revision por parte de la presidencia de la Comisión Especial para el procedimiento de liquidación de los partidos políticos locales que no obtuvieron el porcentaje mínimo para conservar su registro dentro del Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024	Informe	Mensual	12/01/2026	31/08/2026	Informe de cierre de actividades presentado a la Comisión Especial	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Plan de Trabajo

2026

Sector:	21- Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos
Unidad responsable IEPC:	211- Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos
Tipo de gasto:	Proceso Electoral Ordinario
Programa presupuestario:	Fortalecimiento del Sistema de Partidos
Nombre del Proyecto:	518- Monitoreo cualitativo y cuantitativo de medios impresos y electrónicos en proceso electoral de Gobernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026.

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas														
				Inicio	Termino		2026														
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total		
1	Recibir de la FACOM los reportes quincenales de Monitoreo cuantitativo y cualitativo en medios impresos y electrónicos correspondientes al inicio del Proceso Electoral Ordinario de Gobernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027.	Reportes	Anual	08/09/2026	31/12/2026	Correos de recepción de reportes de monitoreo suscritos por la FACOM										2	2	2	2	8	
2	Elaborar los anteproyectos de informes relacionados con los resultados del Monitoreo cuantitativo y cualitativo en medios impresos y electrónicos del año 2026.	Anteproyectos de Informes	Anual	08/09/2026	31/12/2026	Oficio/correo de los Anteproyectos de informes remitidos a la DEPPP												1	1	1	3
3	Solicitar a la FACOM la publicación y difusión de los informes de monitoreo en la página web del Centro Estatal de Monitoreo UAGRO-IEPCGRO.	Proyecto de oficio	Anual	15/01/2026	31/12/2026	Oficios de solicitud remitidos a la FACOM										2	2	2	2	8	
4	Elaborar el anteproyecto de acuerdo por el que se aprueba la realización del monitoreo cuantitativo y cualitativo, conforme a la Metodología aprobada por el INE, y los catálogos de espacios noticiosos de los medios de comunicación electrónicos e impresos en el Estado de Guerrero, durante el periodo de precampañas y campañas en el Proceso Electoral Ordinario de Gobernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027.	Anteproyecto de acuerdo	Mensual	01/08/2026	01/09/2026	Anteproyecto de acuerdo remitido a la DEPPP										1				1	



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Plan de Trabajo

2026

Sector:	21- Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos
Unidad responsable IEPC:	211- Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos
Tipo de gasto:	Proceso Electoral Ordinario
Programa presupuestario:	Fortalecimiento del Sistema de Partidos
Nombre del Proyecto:	519- Candidaturas Independientes del Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027.

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas																
							2026																
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total				
1	Elaborar el proyecto de oficio para gestionar la contratación de personal (4 auxiliares administrativos) para apoyar en las actividades de revisión de la captación de apoyo de la ciudadanía a las y los aspirantes a candidaturas independientes en el Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027.	Proyecto de oficio	Mensual	01/08/2026	30/08/2026	Oficio/correo de solicitud de gestión a la DEPPP								1								1	
2	Elaborar el anteproyecto de acuerdo mediante el cual se emite la convocatoria y demás documentación dirigida a la ciudadanía que aspira participar a través de candidaturas independientes en el Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027.	Anteproyecto de Acuerdo	Mensual	01/07/2026	30/08/2026	Oficio/correo mediante el cual se remite el Anteproyecto de acuerdo remitido a la DEPPP								1									1
3	Solicitar el apoyo a la Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales, para la traducción en lenguas maternas, la convocatoria dirigida a la ciudadanía que aspira participar a través de candidaturas independientes en el Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027.	Proyecto de oficio	Mensual	01/09/2026	30/09/2026	Oficio de solicitud remitido a la Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales										1							1
4	Solicitar a la Unidad Técnica de Comunicación Social del IEPC Guerrero, la difusión de la convocatoria dirigida a la ciudadanía que aspira participar a través de candidaturas independientes en el Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027, en medios impresos y redes sociales del IEPC Guerrero.	Proyecto de oficio	Mensual	01/09/2026	30/09/2026	Oficio de solicitud remitido a la Unidad Técnica de Comunicación Social										1							1



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO Plan de Trabajo

2026

Sector:	21. Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos
Unidad responsable IEPC:	Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos
Tipo de gasto:	Proceso Electoral Ordinario
Programa presupuestario:	Fortalecimiento del Sistema de Partidos
Nombre del Proyecto:	520- Equipamiento para el Registro de Candidaturas Elección de Gubernatura del Estado, Diputaciones Locales y Ayuntamientos, 2026-2027

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas															
							2026															
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total			
1	Elaborar el proyecto de oficio para gestionar la adquisición del equipo de cómputo (65 computadoras) a utilizarse en el registro de las candidaturas en el Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027.	Proyecto de oficio	Mensual	01/10/2026	15/12/2026	Proyecto de oficio solicitud a la DEPPP										1						1



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Plan de Trabajo

2026

Sector:	21- Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos
Unidad responsable IEPC:	212- Coordinación de Fiscalización a Organizaciones Ciudadanas
Tipo de gasto:	Proceso Electoral Ordinario
Programa presupuestario:	Fortalecimiento del Sistema de Partidos
Nombre del Proyecto:	521- Monitoreo de propaganda electoral en los Procesos Electorales Ordinarios de Gubernatura del Estado, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027, y del Poder Judicial del Estado de Guerrero 2026-2027.

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas													
							2026													
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	
1	Elaborar el proyecto de oficio para gestionar la contratación de personal (7 auxiliares Administrativos/Administrativas) para la realización del monitoreo de propaganda electoral en los Procesos Electorales 2026-2027.	Proyecto de oficio	Mensual	01/09/2026	15/09/2026	Proyecto de oficio remitido a la DEPPP										1			1	
2	Realizar una capacitación en temas electorales e institucionales al personal contratado.	Curso	Mensual	01/10/2026	30/11/2026	Lista de asistencia del personal capacitado											1		1	
3	Realizar el monitoreo de propaganda electoral requerido por el INE.	Oficio	Mensual	01/11/2026	30/12/2026	Oficios de designación para realizar el monitoreo											7	7	14	
4	Recibir los reportes de las y los monitoristas de propaganda electoral requerido por el INE.	Reportes	Mensual	01/11/2026	18/12/2026	Reportes presentados por el personal monitorista											7	7	14	
5	Elaborar el proyecto de informe relativo al monitoreo de propaganda electoral requerida por el INE.	Informe	Mensual	01/11/2026	18/12/2026	Correo remitido a la DEPPP												3	3	6
6	Elaborar el proyecto de oficio para gestionar la contratación de dispositivos móviles para monitoreo de propaganda (7 dispositivos).	Proyecto de oficio	Mensual	01/08/2026	15/08/2026	Proyecto de oficio remitido a la DEPPP							1						1	



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Plan de Trabajo

2026

Sector:	12-Secretaría Ejecutiva
Unidad responsable IEPC:	121- Unidad Técnica de Oficialía Electoral
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Garantía de la Legalidad Electoral
Nombre del Proyecto:	601- Certeza de los actos del Consejo General del Instituto

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Atender y practicar diligencias de fe pública de actos y hechos de naturaleza electoral	Solicitudes atendidas	Anual	12/01/2026	31/12/2026	Expedientes	1	5	3	3	3	3	3	3	5	5	5	5	44
2	Atender solicitudes de certificación de documentos relacionados con las atribuciones del Instituto Electoral y elaborar proyectos de certificación	Proyecto de certificación	Anual	12/01/2026	31/12/2026	Concentrado de certificaciones	50	35	50	50	50	50	50	50	60	60	60	60	625
3	Elaborar informes relativos al ejercicio de la función de Oficialía Electoral que el titular de la Secretaría Ejecutiva debe rendir al Consejo General	Proyecto de informe	Anual	12/01/2026	31/12/2026	Oficios de presentación de proyectos de informes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Elaborar acuerdo delegatorio de la función de Oficialía Electoral	Proyecto de acuerdo	Anual	12/01/2026	31/12/2026	Oficio de presentación y acuerdo firmado	1												1
5	Gestionar suscripción de Convenio de Apoyo y Colaboración entre el IEPC Guerrero y el Colegio de Notarios del Estado de Guerrero A.C.	Proyecto de oficio	Anual	01/06/2026	30/06/2026	Expediente de gestión							1						1
6	Dar seguimiento a la función de Oficialía Electoral que desempeñen las personas titulares de la secretarías técnicas de los Consejos Distritales Electorales	Solicitud de informe	Anual	01/12/2026	31/12/2026	Circular												1	1
7	Elaborar proyecto de reforma al Reglamento de la Oficialía Electoral del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.	Proyecto de reforma al Reglamento remitido a la CENI	Anual	01/04/2026	30/06/2026	Oficio o correo electrónico por el que se remite el proyecto de reforma al Reglamento						1							1
8	Elaborar proyecto de reforma al Reglamento Interior del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.	Proyecto de reforma al Reglamento remitido a la CENI	Anual	01/04/2026	30/06/2026	Oficio o correo electrónico por el que se remite el proyecto de reforma al Reglamento						1							1



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Plan de Trabajo

2026

Sector:	12- Secretaría Ejecutiva
Unidad responsable IEPC:	122- Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Garantía de la Legalidad Electoral
Nombre del Proyecto:	601- Certeza de los Actos del Consejo General del Instituto

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Presentación para aprobación de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional el proyecto de acuerdo del dictamen general de resultados de evaluación del desempeño del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional.	Acuerdo	Anual	01/02/2026	31/03/2026	Acuerdo y minuta		1											1
2	Notificación al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional el acuerdo del dictamen general de resultados de la evaluación del desempeño.	Oficio de notificación	Anual	01/03/2026	31/03/2026	Acuse de oficio			1										1
3	Presentación para aprobación de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional el proyecto de acuerdo de titularidad y promociones en rango.	Acuerdo de titularidad	Anual	01/05/2026	31/07/2026	Acuerdo						1							1
4	Coordinación de las actividades del mecanismo de Titularidad y promociones en rango.	Informe	Anual	01/08/2026	31/08/2026	Informe							1						1
5	Presentación para aprobación de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional el proyecto de acuerdo del dictamen de entrega de incentivos del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional.	Acuerdo	Anual	01/08/2026	31/08/2026	Acuerdo							1						1
6	Notificación a las y los evaluados y evaluadores las metas y en su caso, aquellas que se incorporen, o modifiquen.	Oficio de notificación	Semestral	01/09/2026	20/12/2026	Acuse de oficios												1	1
7	Notificación el acuerdo del dictamen de incentivos del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional.	Oficio de notificación	Anual	01/08/2026	30/09/2026	Acuse de oficio								1					1



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Plan de Trabajo

2026

Sector:	26- Dirección General Jurídica y de Consultoría
Unidad responsable IEPC:	26- Dirección General Jurídica y de Consultoría
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Garantía de la Legalidad Electoral
Nombre del Proyecto:	602- Certeza de los Actos del Consejo General del Instituto

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												Total
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Inicio	Termino																		
1	Tramitar los Medios de Impugnación que se presentan en contra de los actos del Consejo General y otros órganos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana.	Medios de Impugnación	Trimestal	01/01/2026	31/12/2026	Informe	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
2	Atender y desahogar requerimientos de las autoridades jurisdiccionales o administrativas.	Requerimientos	Trimestal	01/01/2026	31/12/2026	Informe	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
3	Atender actos, diligencias y procedimientos en defensa de los intereses del Instituto Electoral Local.	Diligencias	Trimestal	01/01/2026	31/12/2026	Informe	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
4	Brindar asesoría Jurídica a los Órganos del Instituto Electoral, a los actores políticos y a la ciudadanía de general (Asesorías o Consultas).	Consultas Jurídicas	Trimestal	01/01/2026	31/12/2026	Informe	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
5	Revisar y dictaminar la actualización de la Normativa Interna del Instituto Electoral, para un mejor cumplimiento de las actividades del Instituto.	Proyecto de Normativa Interna	Trimestal	01/01/2026	31/12/2026	Oficio y/o correo electrónico.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
6	Dar cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia-información a la Plataforma Nacional de Información.	Documentos	Trimestal	01/01/2026	31/12/2026	Acuse	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
7	Tramitar y sustanciar los Procedimientos Laborales Sancionadores en materia de Hostigamiento y Acoso Sexual y Laboral, en contra de personas servidoras públicas del Instituto Electoral, pertenecientes al SPEN o a la Rama Administrativa.	Procedimientos Laborales Sancionador	Trimestal	01/01/2026	31/12/2026	Expedientes	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
8	Apoyo de análisis jurídico a los convenios y contratos celebrados por el Instituto Electoral.	Documentos	Trimestal	01/01/2026	31/12/2026	informe	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4

9	Realizar notificaciones en apoyo y colaboración de las Autoridades Administrativas y Jurisdiccionales electorales.	Notificaciones	Trimestal	01/01/2026	31/12/2026	informe	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
---	--	----------------	-----------	------------	------------	---------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Plan de Trabajo

2026

Sector:	11- Presidencia
Unidad responsable IEPC:	111- Unidad Técnica de Igualdad de Género, Inclusión y No Discriminación
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Desarrollo Institucional
Nombre del Proyecto:	701- Representación y Gobierno del Instituto

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas													
							2026													
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	
1	Coordinar las Sesiones de trabajo de la Comisión de Igualdad de Género, Inclusión y No Discriminación	Sesión de la Comisión	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Convocatoria y Orden del Día	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Seguimiento al informe presentado por los Partidos Políticos acreditados ante el IEPC Guerrero, relativo a las actividades, objetivos y metas alcanzadas en materia de capacitación, promoción y desarrollo político de las mujeres en el estado de Guerrero, correspondiente al ejercicio 2025.	Oficio de solicitud	Trimestral	01/03/2026	30/03/2026	Informe			1											1
3	Seguimiento al informe presentado por los Partidos Políticos acreditados ante el IEPC Guerrero, relativo a las actividades, acciones y medidas implementadas en el Estado, para prevenir, atender, sancionar, reparar y erradicar la Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género, correspondiente al ejercicio 2025.	Oficio de solicitud	Trimestral	01/03/2026	15/12/2026	Informe			1		1			1					1	4
4	Seguimiento al Programa Anual de Trabajo presentado por los Partidos Políticos acreditados ante el IEPC Guerrero, relativo a las actividades, objetivos y metas programadas en materia de capacitación, promoción y desarrollo político de las mujeres en el Estado de Guerrero, correspondiente al ejercicio 2026.	Oficio de solicitud	Trimestral	01/04/2026	30/04/2026	Informe				1										1
5	Informe estadístico de las quejas y/o denuncias en materia de Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género presentadas ante el IEPC Guerrero.	Oficio de solicitud	Anual	01/03/2026	31/12/2026	Informe				1			1						1	3

6	Solicitar a la Dirección General de Informática y Sistemas del IEPC Guerrero, la actualización del Micrositio de los Derechos Políticos y Electorales de las Mujeres Guerrerenses.	Oficio de solicitud	Anual	01/02/2026	15/12/2026	Oficio de solicitud			1			1			1			1	4
7	Seguimiento al Programa Operativo de la Red de Mujeres Electas en el Proceso Electoral Ordinario y los Procesos Electivos por Sistemas Normativos Propios (usos y costumbres) 2024-2027.	Informe	Trimestral	01/01/2026	30/10/2026	Informe	1			1			1			1			4
8	Seguimiento a la colaboración con Instituciones y Organizaciones Civiles para la implementación conjunta de acciones para transversalizar la perspectiva de género, el enfoque interseccional, de derechos humanos, inclusión y no discriminación.	Oficio de solicitud	Trimestral	01/03/2026	31/09/2026	Oficio de solicitud			1					1			1		3
9	Gestionar el diseño y publicación de infografías y/o trípticos en materia de igualdad de género, inclusión, no discriminación y prevención de la violencia política contra las mujeres en razón de género.	Oficio	Anual	15/01/2026	31/12/2026	Difusión realizada	1	1	2	1	1	1	1	1	1	2	2	1	15
10	Seguimiento a las actividades del Observatorio de Participación Política de las Mujeres Guerrerenses.	Informe de actividades	Anual	01/01/2026	31/12/2026	Informe		1			1				1			1	4
11	Seguimiento al micrositio Acciones Afirmativas del IEPC Guerrero	Informe de actividades	Anual	01/03/2026	15/12/2026	Informe		1					1					1	3
12	Proyecto de Guía para la Prevención, Atención, Sanción y Erradicación de la Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género del IEPC Guerrero	Proyecto de documento	Anual	01/02/2026	30/07/2026	Proyecto de documento							1						1



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

2026

Sector:	11- Presidencia
Unidad responsable IEPC:	112- Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Desarrollo Institucional
Nombre del Proyecto:	701- Representación y Gobierno del Instituto

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Elaborar y remitir el Informe Anual de solicitudes de información al ITAIGRO	Oficio de remisión	Anual	01/01/2026	31/01/2026	Informe presentado ante el Comité	1												1
2	Recabar y publicar en la página Institucional el Índice de los Expedientes considerados como reservados de las diferentes áreas del IEPC, previa aprobación del Comité de Transparencia.	Índice de expedientes	Semestral	01/01/2026	31/08/2026	Informe presentado ante el Comité		1					1						2
3	Coordinar eventos de capacitación con autoridades garantes, dirigida a los servidores públicos de este organismo electoral en materia de transparencia, acceso a la información y/o protección de datos personales.	Curso/capacitación	Anual	01/01/2026	31/12/2026	Constancia/Lista de asistencia			1		1				1				3
4	Realizar, gestionar y coordinar la actualización de las obligaciones de transparencia de conformidad con la Ley 207.	Oficio de gestión	Trimestral	01/01/2026	31/12/2026	Informe presentado ante el Comité		1			1		1				1		4
5	Realizar la revisión interna del cumplimiento de las obligaciones de transparencia comunes.	Formato de revisión	Trimestral	01/01/2026	31/12/2026	Informe presentado ante el Comité		1			1		1				1		4
6	Dar atención y seguimiento a las solicitudes de acceso a la información recibidas, a través de la emisión de informes que serán presentados de manera mensual ante el Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Informe	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Informe presentado ante el Comité	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
7	Elaborar el Informe semestral de las solicitudes de información atendidas y presentarlo ante el Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Informe	Semestral	01/01/2026	31/12/2026	Informe presentado ante el Comité	1					1							2

8	Gestionar el diseño y publicación de infografías y/o trípticos en materia de transparencia y acceso a la información, para promover la transparencia al interior y exterior.	Correo / solicitud	Anual	01/01/2026	31/12/2026	Correo/solicitud de infografía y/o tríptico	2				1				1				4
9	Coordinar evento interinstitucional, alusivo a la transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.	Evento	Anual	01/01/2026	31/12/2026	Invitación, fotografía y/o informe presentado									1				1
10	Seguimiento a las sesiones de trabajo del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Instituto Electoral.	Sesiones	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Convocatoria, orden del día	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
11	Actualización de la información contenida en el apartado de Transparencia, alojado en el Portal Oficial del Instituto Electoral, así como de su identidad gráfica.	Informe	Trimestral	01/01/2026	31/12/2026	Informe presentado ante el Comité				1			1				1		3

11	Reporte de diseños de infografías de las distintas áreas	Diseño	Anual	12/01/2026	11/12/2026	Reporte PDF	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
12	Rueda de Prensa a medios de comunicación por el inicio de los Procesos Electorales	Asistencia de Medios	Anual	01/09/2026	12/09/2026	Lista de asistencia									1					1
13	Reporte de Monitoreo de encuesta	Reporte	Anual	01/09/2026	11/12/2026	Reporte PDF									1	1	1	1	1	4
14	Diseño del calendario electoral	Diseño	Anual	01/08/206	30/08/2026	Diseño								1						1
15	Diseño de imagen de logotipo de los procesos electorales	Diseño	Anual	12/01/2026	29/03/2026	Diseño			1											1
16	Campaña de concientización al voto de la ciudadanía	Campaña realizada	Anual	01/08/206	30/08/2026	Documento WORD								1						1
17	Campaña de difusión para el Voto de residentes en el extranjero	Campaña realizada	Anual	01/08/206	30/08/2026	Documento WORD								1						1
18	Reporte de videos realizados a las areas	Video realizado	Anual	01/09/2026	11/12/2026	Reporte PDF	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
19	Campaña de difusión para el Voto de residentes en el extranjero	Campaña realizada	Anual	01/09/2026	31/12/2026	Publicaciones en Facebook									2				2	4



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

2026

Sector:	25- Dirección Ejecutiva de Administración
Unidad responsable IEPC:	25- Dirección Ejecutiva de Administración
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Desarrollo Institucional
Nombre del Proyecto:	702- Cumplimientos de las Obligaciones de Contabilidad Gubernamental

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas													
							2026													
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	
1	Elaborar el proyecto y sus modificaciones del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para presentarlo al Comité de Adquisiciones. Arrendamientos y Servicios.	Programa	Anual	01/01/2026	31/03/2026	Programa	2		2											4
2	Elaborar los proyectos de los procedimientos de Adjudicación Directa para adquisición de bienes y contratación de servicios para el organismo electoral.	Procedimiento	Mensual	01/01/2026	30/04/2026	Procedimiento	3	1	1	2										7
3	Proponer la realización de sesiones a la Comisión de Administración	Convocatoria	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Convocatoria	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Proponer la realización de sesiones al Comité de Adquisiciones, arrendamientos y servicios	Convocatoria	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Convocatoria	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5	Elaborar los proyectos de bases para los procedimientos de Licitación Pública e invitación restringida y someterlos a consideración del Comité de Adquisiciones. Arrendamientos y Servicios.	Bases	Mensual	01/01/2026	31/05/2026	Bases del procedimiento	1	2	3	4	1									11
6	Coordinar y revisar la integración del presupuesto y programa operativo anual para el ejercicio fiscal 2026.	Propuesta de Presupuesto	Anual	01/01/2026	31/01/2026	Propuesta de Presupuesto	1													1
7	Coordinar y revisar la integración del Presupuesto Base para el anteproyecto del presupuesto y programa operativo anual para el ejercicio fiscal 2027.	Propuesta de Anteproyecto	Anual	01/06/2026	30/06/2026	Propuesta de Anteproyecto						1								1
8	Presentar las propuestas de las modificaciones del presupuesto y Programa Operativo Anual para el ejercicio fiscal 2026.	Propuesta de Presupuesto	Anual	01/03/2026	31/03/2026	Propuesta de Presupuesto			1											1
9	Presentar ante la Secretaría Ejecutiva del Instituto los informes financieros semestral y anual.	Informe financiero	Semestral	01/03/2026	31/08/2026	Informe financiero			1					1						2
10	Presentar los informes financieros semestral y la cuenta pública anual a la Auditoría Superior del Estado.	Acuse de aceptación de la ASE	Semestral	01/04/2026	31/08/2026	Acuse de aceptación de la ASE				1				1						2



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Plan de Trabajo

2026

Sector:	25- Dirección Ejecutiva de Administración
Unidad responsable IEPC:	251- Coordinación de Contabilidad y Finanzas
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Desarrollo institucional
Nombre del Proyecto:	702- Cumplimientos de las obligaciones de contabilidad gubernamental

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Elaboración, captura y revisión de los registros contables para generar y conformar la contabilidad del Instituto.	Registro	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Polizas Contables	250	200	250	200	250	200	250	250	250	200	350	350	3000
2	Generación de Estados Financieros Basicos mensuales	Estados Financieros	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Sistema de Contabilidad Gubernamental Opergob	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72
3	Efectuar el entero de las retenciones por concepto de salarios, honorarios asimilados, servicios profesionales y arrendamientos. De igual manera el pago del impuesto por remuneraciones.	Declaración	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Acuses de Declaraciones Presentadas	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
4	Elaboracion y envío de las declaraciones mensuales informativas de Proveedores	Declaración Informativa	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Acuses de Declaraciones Presentadas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5	Participar en los cursos de capacitación del personal del área contable con relación a las modificaciones que sufran las Leyes en la materia, de igual manera las actualizaciones que realice tanto el Conac como la empresa Opergob del sistema contable establecido.	Capacitación	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Constancia de Asistencia		1		1						1			3
6	Atender de manera oportuna los requerimientos emitidos tanto de la Secretaría de Finanzas como de la ASE, con motivo de las observaciones realizadas a los informes semestrales y anuales .	Requerimiento	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Oficios/Solicitudes de Auditoria		2											2
7	Atender las evaluaciones de armonizacion en la plataforma de Seguimiento de Evaluacion de Armionización Contable (SEVAC)	Evaluación	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Resultados de Evaluación realizado por la ASFL		1		1			1			1			4
8	Dispersión de recursos económicos para la instalación de los 28 consejos distritales electorales	Gasto de instalación	Anual	24/11/2026	30/11/2026	Pago entregado/pago solicitado*100											1		1



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Plan de Trabajo

2026

Sector:	25- Dirección Ejecutiva de Administración
Unidad responsable IEPC:	253- Coordinación de Recursos Humanos
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Desarrollo Institucional
Nombre del Proyecto:	702- Cumplimientos de las Obligaciones de Contabilidad Gubernamental

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas													
							2026													
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	
1	Actualizar el tabulador de remuneraciones mensuales del personal del Instituto Electoral para el Ejercicio Fiscal 2026.	Tabulador	Anual	01/01/2026	31/01/2026	Tabulador de remuneraciones mensuales para el ejercicio fiscal 2026.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2	Elaborar y mantener actualizada la plantilla de personal del Instituto Electoral.	Plantilla	Quincenal	01/01/2026	31/01/2026	Plantilla de Personal	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
3	Elaborar la nómina y gestionar el pago de los sueldos y demás prestaciones que correspondan al personal del IEPC Guerrero.	Nómina	Quincenal	01/01/2026	31/01/2026	Nómina Autorizada, Acuse de envío de la nómina autorizada a la CFF	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
4	Tramitar el pago de cuotas a la Institución de seguridad social que corresponda.	Documento	Mensual	01/01/2026	31/01/2026	Expediente IMSS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5	Elaborar nombramientos al personal del IEPC Guerrero.	Documento	Mensual	01/01/2026	31/01/2026	Expediente de nombramientos recibidos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
6	Elaborar credenciales oficiales al personal del IEPC Guerrero.	Documento	Mensual	01/01/2026	31/01/2026	Expediente de recibido de la credencial	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
7	Coadyuvar en la elaboración del anteproyecto de presupuesto de egresos anual del IEPC Guerrero, para el ejercicio 2027.	Documento	Anual	01/01/2026	30/09/2026	Acuse de envío de anteproyecto a la DEA	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
8	Actualizar las Fracciones IIA, IIB, VII, VIIIA, VIIIB, XA, XB, XI, XIV, XVIA, XVIB y XVII del artículo 81 de la Ley 207 de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guerrero en la plataforma de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guerrero.	Documento	Trimestral	01/01/2026	31/12/2026	Acuse de actualización de la información.	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	4



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Plan de Trabajo

2026

Sector:	25- Dirección Ejecutiva de Administración
Unidad responsable IEPC:	254- Coordinación de Planeación Programación y Presupuestación
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Desarrollo institucional
Nombre del Proyecto:	702- Cumplimientos de las obligaciones de contabilidad gubernamental

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Integrar la información de evaluación al desempeño para la presentación de la Cuenta Pública del ejercicio fiscal 2025 a la ASE.	Formatos	Trimestral	01/04/2026	30/04/2026	oficio de remisión a la DEA				1									1
2	Integrar la información de evaluación al desempeño para la presentación del Informe Financiero Semestral del ejercicio fiscal 2026 a la ASE.	Formatos	Trimestral	01/09/2026	30/09/2026	oficio de remisión a la DEA								1					1
3	Integrar los Informes de seguimiento físico-financiero del POA y proyectos especiales del ejercicio fiscal 2026.	presentación digital	Trimestral	01/01/2026	31/12/2026	oficio de remisión a la DEA				1		1			1				3
4	Realizar el Curso - Taller sobre la Integración del anteproyecto de presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2027	Curso	Trimestral	01/05/2026	30/07/2026	lista de asistencia/constancias						1							1
5	Integrar el ante proyecto de presupuesto y el Programa Operativo Anual para al ejercicio fiscal 2027	POA	Trimestral	01/07/2026	31/07/2026	Acuerdo del CG						1							1
6	Integrar el Programa Anual de Comisiones (PAT), del ejercicio fiscal 2026.	PAT	Trimestral	01/01/2026	28/02/2026	Acuerdo del CG	1												1
7	Actualización del Manual para la programación y presupuestación del IEPC Guerrero	Manual	Trimestral	01/01/2026	30/06/2026	Acuerdo del CG							1						1



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Plan de Trabajo

2026

Sector:	25- Dirección Ejecutiva de Administración
Unidad responsable IEPC:	252- Coordinación de Recursos Materiales
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Desarrollo Institucional
Nombre del Proyecto:	703- Insumos para el quehacer Institucional.

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas														
							2026												Total		
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
Inicio	Termino																				
1	Levantamiento de inventario físico del almacén de materiales y bienes de consumo.	Inventario	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Reporte de inventario físico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Levantamiento de inventario físico del almacen de bienes patrimoniales	Inventario	Semestral	01/06/2026	31/12/2026	Reporte de inventario patrimonial	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	2
3	Levantamiento de inventario físico del parque vehicular	Inventario	Semestral	01/06/2026	31/12/2026	Reporte de inventario vehicular	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	2
4	Actualización de resguardos por bienes muebles y equipo informatico, asignados.	Formato de resguardo	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Formatos de resguardo	2	3	3	2	1	1	3	2	3	3	1	1	1	1	25
5	Actualización de resguardos del parque vehicular, asignado al personal.	Formato de resguardo	Semestral	01/06/2026	31/12/2026	Resguardo de parque vehicular	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	2
6	Registrar las notas de salidad de almacen mensualmente en el Sistema de Inventarios	Notas de salida	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Reporte del Sistema de Inventarios	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
7	Atender las solicitudes de requerimiento de insumos de la diferentes areas del IEPC	Solicitudes	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Registro de solicitudes	3	5	7	3	3	2	2	4	5	10	11	5	5	5	60
8	Proponer a la Direccion Ejecutiva de Administracion los requerimientos de materiales y utiles de oficina, material de limpieza y materiales y utiles de impresión de acuerdo a los requerimientos de las unidades de administracion	Presupuesto	trimestral	01/03/2026	31/12/2026	Reportes presupuestales	0	0	1	0	0	1	0	2	1	2	3	1	1	1	11
9	Realizar los Contratos de insumos del IEPC	Contrato	Mensual	01/02/2026	31/12/2026	Contratos	0	2	2	1	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	17

9	Actualización de sistemas informáticos institucionales	Solicitud de actualización de Sistema Informático.	Anual	12/01/2026	31/12/2026	Catálogo de Sistemas Informáticos (Versión y Estado)		1					1					4	6
10	Capacitación al personal del IEPC Guerrero para el uso de la Suite de Microsot 365.	Informe	Anual	12/01/2026	30/04/2026	Informe final de Capacitación				1									1
11	Creación de los Lineamientos para solicitud de Actualización o Desarrollo de Sistemas Informaticos Institucionales.	Lineamiento	Anual	12/01/2026	31/05/2026	Lineamientos para solicitud de Actualización o Desarrollo de Sistemas Informaticos Institucionales, aprobado por el Consejo General					1								1



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo**

2026

Sector:	25- Dirección Ejecutiva de Administración
Unidad responsable IEPC:	253- Coordinación de Recursos Humanos
Tipo de gasto:	Proyecto Especial
Programa presupuestario:	Desarrollo Institucional
Nombre del Proyecto:	707-Plan de formación del personal del IEPC Guerrero

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Planeacion, Gestion y ejecucion de temas de capacitaciones al personal del IEPCGRO	Curso	Anual	05/03/2026	20/12/2026	Oficios/Invitaciones/Listas				1		1				1			3



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO Plan de Trabajo

2026

Sector:	11.1- Organismo Interno de Control
Unidad responsable IEPC:	11.1- Organismo Interno de Control
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Transparencia y rendición de cuentas
Nombre del Proyecto:	801- Contribuir al uso eficiente de los recursos públicos y cumplimiento de las responsabilidades administrativas y de transparencia.

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2025												
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Capacitación a los integrantes del Órgano Interno de Control.	Curso	Anual	01/02/2026	30/11/2026	Constancia											1		1
2	Emitir las ordenes de auditoría al ejercicio de los recursos públicos	oficio y acta	Semestral	01/02/2026	31/05/2026	Oficio					1								1
3	Emitir los Informes de Resultados correspondientes.	Informe	Semestral	01/09/2026	31/12/2026	Informe												1	1
4	Emitir el Informe Anual de Actividades del Órgano Interno de Control	Informe	Anual	01/01/2026	28/02/2026	Informe		1											1
5	Elaborar e implementar el Programa Anual de Evaluación del Desempeño (PAED), que considere los tipos de evaluación, periodos, plazos, y las acciones de seguimiento y control de los programas presupuestarios, los Proyectos institucionales y el Programa Operativo Anual 2026.	Programa anual de evaluación	anual	01/01/2026	29/02/2026	Programa anual de evaluación		1											1
6	Realizar, las evaluaciones de los avances logrados en el cumplimiento de los objetivos, metas e indicadores, avances físicos y financieros, de los programas presupuestarios, los Proyectos Institucionales y el Programa Operativo Anual 2026.	Informe	Trimestral	01/01/2026	30/11/2026	Informe					1			1				1	3

7	Presentar un informe anual con las evaluaciones de los avances logrados en el cumplimiento de los objetivos, metas e indicadores, avances físicos y financieros, de los programas presupuestarios, los Proyectos Institucionales y el Programa Operativo Anual 2025.	Informe	anual	01/01/2026	30/04/2026	Informe					1								1
8	Realizar los procedimientos de investigación administrativa de oficio o derivado de quejas y denuncias en contra de las personas servidoras públicas del IEPC Guerrero y, en su caso, la emisión del informe de presunta responsabilidad.	Procedimiento	Anual	01/01/2026	31/12/2026	Expediente												1	1
9	Realizar verificaciones para conocer el cumplimiento de las obligaciones de transparencia.	Informe	Trimestre	01/01/2026	31/12/2026	Informe					1			1				1	3
10	Desahogar y Resolver los medios de impugnación derivados del incumplimiento del ente obligado IEPC Guerrero.	Expediente	Anual	01/01/2026	31/12/2026	Expediente												1	1
11	Elaborar el Informe Previo de Cumplimiento de Actividades del Órgano Interno de Control.	Informe	Anual	01/02/2026	31/08/2026	Informe								1					1



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Plan de Trabajo

2026

Sector:	11.1- Organo Interno de Control
Unidad responsable IEPC:	11.1.1 Unidad Técnica de Auditoría
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Transparencia y rendición de cuentas
Nombre del Proyecto:	801- Contribuir al uso eficiente de los recursos públicos y cumplimiento de las responsabilidades administrativas y de transparencia.

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2025												
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Capacitación a los integrantes de la Unidad Técnica de Auditoría Interna.	Curso	Anual	01/02/2026	30/11/2026	Constancia											1		1
2	Elaborar el proyecto de Informes de Resultados correspondiente.	Informe	Semestral	01/09/2026	31/12/2026	Informe												1	1
3	Revisar la cuenta pública correspondiente al ejercicio fiscal 2025 que el IEPC Guerrero presenta a la Auditoría Superior del Estado.	Pliego	Semestral	01/04/2026	30/04/2026	Expediente				1									1
4	Revisar el informe correspondiente al primer semestre del ejercicio fiscal 2026 que el IEPC Guerrero presenta a la Auditoría Superior del Estado.	Pliego	Semestral	01/08/2026	31/08/2026	Expediente							1						1
5	Fiscalizar los ingresos y egresos correspondientes al ejercicio fiscal 2024.	Actas	Semestral	01/02/2026	31/12/2026	Expediente							1						1



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Plan de Trabajo

2026

Sector:	11.1- Organo Interno de Control
Unidad responsable IEPC:	11.1.2 Unidad Técnica de Investigación y Responsabilidades Administrativas
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Transparencia y rendición de cuentas
Nombre del Proyecto:	801- Contribuir al uso eficiente de los recursos públicos y cumplimiento de las responsabilidades administrativas y de transparencia.

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2024												
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Difusión de las obligaciones administrativas a las que se encuentran sujetas las personas servidoras públicas.	Campaña de difusión	Anual	01/03/2026	31/12/2026	Carteles, trípticos o medios electrónicos					1								1
2	Capacitación a los integrantes de la Unidad Técnica Substanciadora y de Responsabilidades Administrativas.	Curso	Anual	01/02/2026	30/11/2026	Constancia											1		1
3	Sustanciar y resolver los procedimientos de responsabilidades administrativas instaurados en contra de las personas servidoras públicas del IEPC Guerrero.	Procedimiento	Anual	01/01/2026	31/12/2026	Expediente											1		1
4	Recibir y resguardar las declaraciones de situación patrimonial, de interés y fiscal de las personas servidoras públicas del Instituto Electoral.	Declaraciones	Anual	01/01/2026	31/12/2026	Archivo digital					180								180
5	Participar en los actos de entrega recepción de las personas servidoras públicas	Actos de entrega	Anual	01/01/2026	31/12/2026	Expediente											1		1



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Plan de Trabajo

2026

Sector:	11- Presidencia
Unidad responsable IEPC:	111- Unidad Técnica de Igualdad de Género, Inclusión y No Discriminación
Tipo de gasto:	Proyecto Transversal
Programa presupuestario:	Igualdad y No Discriminación
Nombre del Proyecto:	901- Fortalecimiento de la Participación Política, Inclusión y No Discriminación

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Mesa de trabajo con población LGTBTTIQ+, Acciones Afirmativas para su Participación Política	Mesa de trabajo	Anual	01/04/2026	30/04/2026	Informe				1									1
2	Mesa de trabajo con Juventudes, Acciones Afirmativas para su Participación Política	Mesa de trabajo	Anual	01/04/2026	30/04/2026	Informe				1									1
3	Mesa de trabajo con personas con Discapacidad, Acciones Afirmativas para su Participación Política	Mesa de trabajo	Anual	01/04/2026	30/04/2026	Informe				1									1
4	Prevención de la violencia, hostigamiento y/o acoso laboral y sexual al interior del IEPC Guerrero	Capacitación	Semestral	01/06/2026	30/11/2026	Informe					1						1		2



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Plan de Trabajo

2026

Sector:	11- Presidencia
Unidad responsable IEPC:	111- Unidad Técnica de Igualdad de Género, Inclusión y No Discriminación
Tipo de gasto:	Proyecto Transversal
Programa presupuestario:	Igualdad y No Discriminación
Nombre del Proyecto:	902- Programa de Fortalecimiento 2026 de la Red de Mujeres Electas en el Proceso Electoral Ordinario y los Procesos Electivos por Sistemas Normativos Propios (usos y costumbres) 2024-2027.

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas											
							2026											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Conmemoración del Día Internacional de las Mujeres	Conferencia	Anual	01/03/2026	30/03/2026	Informe de actividades			1									1
2	Realizar capacitaciones en materia de derechos humanos, derechos políticos y electorales de las mujeres, así como para prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia política contra las mujeres en razón de género (VPMRG) en el ejercicio del cargo.	Capacitaciones	Mensual	01/02/2026	30/08/2026	Informe de actividades		1		1		1		1				4
3	Conmemoración del Voto de las Mujeres en México	Conferencia	Anual	01/10/2026	31/10/2026	Informe de actividades									1			1
4	Conmemoración del Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra las Mujer	Evento	Anual	01/11/2026	30/11/2026	Informe de actividades										1		1
5	Conmemoración del Día Internacional de los Derechos Humanos	Conferencia	Anual	01/12/2026	30/12/2026	Informe de actividades											1	1
6	Elaborar contenidos e impresión de material informativo para la promoción de los Derechos Políticos y Electorales de las Mujeres, prevención, atención, sanción y erradicación de la violencia política contra las mujeres en razón de género.	Material impreso	Anual	15/08/2026	15/10/2026	Solicitud de gestión							1					1



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Plan de Trabajo

2026

Sector:	11- Presidencia
Unidad responsable IEPC:	111- Unidad Técnica de Igualdad de Género, Inclusión y No Discriminación
Tipo de gasto:	Proyecto Transversal
Programa presupuestario:	Igualdad y No Discriminación
Nombre del Proyecto:	904- Encuentros Regionales en Municipios Indígenas y Afromexicanos para la Promoción de los Derechos Político-Electorales con Perspectiva Intercultural e Interseccional

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas													
				Inicio	Termino		2026													
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	
1	Región Montaña: Mujeres Indígenas y Afromexicanas: Participación Política y Derechos Político-Electorales	Encuentro Regional	Anual		30/04/2026	Informe					1									1
2	Región Costa Chica: Mujeres Indígenas y Afromexicanas: Participación Política y Derechos Político-Electorales	Encuentro Regional	Anual	01/05/2026	30/05/2026	Informe						1								1
3	Región Acapulco: Mujeres Indígenas y Afromexicanas: Participación Política y Derechos Político-Electorales	Encuentro Regional	Anual	01/06/2026	30/06/2026	Informe							1							1
4	Región Costa Chica: Mujeres Indígenas y Afromexicanas: Participación Política y Derechos Político-Electorales	Encuentro Regional	Anual	01/06/2026	30/06/2026	Informe							1							1
5	Región Norte: Mujeres Indígenas y Afromexicanas: Participación Política y Derechos Político-Electorales	Encuentro Regional	Anual	01/08/2026	30/08/2026	Informe									1					1
6	Región Centro: Mujeres Indígenas y Afromexicanas: Participación Política y Derechos Político-Electorales	Encuentro Regional	Anual	01/08/2026	30/08/2026	Informe									1					1