

7. Calendario Integral de Actividades del PEL 2026-2027

NO.	PROCESO	UNIDAD RESPONSABLE	INICIO	TERMINO
	SUBPROCESO			
	ACTIVIDAD			
	Defensa jurídica y garantía de legalidad de los actos del Proceso Electoral Ordinario 2026-2027.			
	Revisión, elaboración y validación de instrumentos jurídicos.			
1	Revisar y en su caso, elaborar proyectos de convenios de coordinación y colaboración institucional.	DGJC	01/01/2026	31/12/2026
2	Validar jurídicamente contratos y demás instrumentos requeridos por las áreas operativas del Instituto.	DGJC	01/01/2026	31/12/2026
	Voto de Guerrerenses Residentes en el Extranjero			
	Promoción del voto de Guerrerenses Residentes en el Extranjero			
3	Coadyuvar en las actividades derivadas de la Estrategia Integral de Promoción del Voto de las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero, 2026-2027.	UTTAI	01/03/2026	30/06/2027
	Normativa en materia de organización electoral			
	Elaborar normativa interna en materia de organización Electoral			
4	Elaborar el dictamen con proyecto de acuerdo por el que se aprueban los Lineamientos para la ubicación, selección, contratación, adecuación y equipamiento de los inmuebles objeto de arrendamiento.	DEOE	15/03/2026	30/04/2026
5	Elaborar el dictamen con proyecto de Acuerdo por el que se aprueban los Lineamientos para la designación, destitución y sustitución de secretarías técnicas de los 28 consejos distritales electorales.	DEOE	15/03/2026	30/04/2026
6	Elaborar el dictamen con proyecto de Acuerdo por el que se aprueba el Reglamento para la designación, ratificación y remoción de presidencias y consejerías electorales de los consejos distritales electorales.	DEOE	15/03/2026	30/04/2026
	Integración y funcionamiento de órganos desconcentrados			
	Instalación y seguimiento a los 28 CDE			
7	Elaborar contenidos e impartir cursos de capacitación a las personas integrantes de los consejos distritales electorales en materia de organización.	DEOE	06/04/2026	30/05/2027
	Integración y funcionamiento de órganos desconcentrados			
	Procedimiento de Ratificación			
8	Elaborar el dictamen con proyecto de acuerdo para el inicio del procedimiento de ratificación.	DEOE	01/05/2026	31/05/2026

NO.	PROCESO	UNIDAD RESPONSABLE	INICIO	TERMINO
	SUBPROCESO			
	ACTIVIDAD			
	Integración y funcionamiento de órganos desconcentrados			
	Ubicación y selección de inmuebles sede de los 28 CDE			
9	Elaborar el diagnóstico de los inmuebles arrendados en el PEO 2023-2024.	DEOE	01/05/2026	31/07/2026
10	Elaborar la planeación y logística para la búsqueda de los inmuebles	DEOE	01/05/2026	15/07/2026
	Participación de partidos políticos en el Proceso Electoral			
	Acreditación de partidos políticos que participarán en el PEO 2026-2027			
11	Elaborar el proyecto de oficio para solicitar al INE la confirmación de la vigencia del registro de los Partidos Políticos Nacionales con derecho a participar en la elección local.	DEPPP	01/05/2026	15/05/2026
12	Elaborar y presentar al Consejo General el proyecto de aviso relativo a la recepción de solicitudes de acreditación presentadas.	DEPPP	21/05/2026	27/05/2026
	Integración y funcionamiento de órganos desconcentrados			
	Procedimiento de Ratificación			
13	Elaborar dictámenes y continuidad para un segundo proceso.	DEOE	01/06/2026	20/08/2026
	Programa de Resultados Electorales Preliminares			
	Creación e Integración de la Comisión Especial del PREP			
14	Elaborar y poner a consideración del CG el proyecto de acuerdo para la creación e integración de la CESIOPREP.	DGIS	01/06/2026	30/06/2026
15	Elaborar y poner a consideración del CG el proyecto de acuerdo mediante el cual se designa o ratifica de la instancia interna responsable del PREP.	DGIS	01/06/2026	30/06/2026
	Voto de Guerrerenses Residentes en el Extranjero			
	Planeación, coordinación interáreas e insumos técnicos			
16	Solicitar a la Secretaría Técnica de la Comisión, información base sobre las etapas del VMRE.	UTCS	12/06/2026	17/06/2026
	Estrategia integral de difusión del Proceso Electoral Local 2026-2027			
	Planeación y coordinación interáreas			
17	Solicitar a las áreas del Instituto la información de actividades, avisos, convocatorias, campañas y materiales que requieran difusión institucional.	UTCS	15/06/2026	19/06/2026
	Participación de partidos políticos en el proceso Electoral			

NO.	PROCESO	UNIDAD RESPONSABLE	INICIO	TERMINO
	SUBPROCESO			
	ACTIVIDAD			
	Seguimiento de los procesos internos y métodos de selección de candidaturas que presenten los partidos políticos.			
18	Elaborar y presentar al Consejo General el proyecto de aviso para que los partidos políticos comuniquen sobre el inicio de sus procesos internos y métodos de selección de candidaturas.	DEPPP	18/06/2026	25/06/2026
	Registro de convenios de coalición y candidatura común			
	Emisión de normativa			
19	Elaborar y someter a consideración del Consejo General el anteproyecto de Lineamientos para el registro de coaliciones y candidaturas comunes.	DEPPP	18/06/2026	20/08/2026
20	Elaborar y someter a consideración del Consejo General el anteproyecto de Acuerdo por el que se aprueban los Lineamientos para el registro de coaliciones y candidaturas comunes.	DEPPP	18/06/2026	20/08/2026
	Precampañas electorales			
	Emisión de normativa			
21	Elaborar y someter a consideración del Consejo General el anteproyecto de Acuerdo mediante el cual se aprueban los Lineamientos de precampañas electorales.	DEPPP	18/06/2026	20/08/2026
	Campañas electorales			
	Emisión de normativa			
22	Elaborar y someter a consideración del Consejo General el anteproyecto de Acuerdo mediante el cual se aprueban los Lineamientos de campañas electorales.	DEPPP	18/06/2026	20/08/2026
	Registro de candidaturas independientes			
	Emisión del Modelo Único de Estatutos para candidaturas independientes			
23	Elaborar y someter a consideración del Consejo General el anteproyecto de Acuerdo mediante el cual se aprueba el Modelo Único de Estatutos para candidaturas independientes.	DEPPP	18/06/2026	25/06/2026
24	Elaborar y someter a consideración del Consejo General el anteproyecto del Modelo Único de Estatutos para candidaturas independientes	DEPPP	18/06/2026	25/06/2026
25	Solicitar a las áreas correspondientes su difusión en la página de internet y redes oficiales del IEPC Guerrero.	DEPPP	18/06/2026	20/08/2026
	Voto de Guerrerenses Residentes en el Extranjero			

NO.	PROCESO	UNIDAD RESPONSABLE	INICIO	TERMINO
	SUBPROCESO			
	ACTIVIDAD			
	Planeación, coordinación interáreas e insumos técnicos			
26	Integrar una estrategia de difusión del VMRE, con públicos objetivo, temas, canales institucionales, fechas clave y áreas responsables de validar contenidos.	UTCS	21/06/2026	25/06/2026
	Participación de partidos políticos en el Proceso Electoral			
	Seguimiento de los procesos internos y métodos de selección de candidaturas que presenten los partidos políticos.			
27	Recibir y analizar la documentación presentada por los partidos políticos.	DEPPP	26/06/2026	15/11/2026
	Integración y funcionamiento de órganos desconcentrados			
	Designación de las consejerías electorales			
28	Elaborar el acuerdo y la convocatoria para la selección y designación de consejerías electorales distritales	DEOE	01/07/2026	07/09/2026
	Designación de las secretarías técnicas			
29	Elaborar el acuerdo y la convocatoria para la selección y designación de Secretaría Técnicas de los CDE	DEOE	01/07/2026	07/09/2026
	Programa de Resultados Electorales Preliminares			
	Implementación del PREP			
30	Elaborar y someter a la consideración del CG el proyecto de acuerdo por el que se determina que la implementación y operación del PREP se realiza únicamente por el OPL, o con el apoyo de un tercero.	DGIS	01/07/2026	17/07/2026
	Gestión del financiamiento público a partidos políticos			
	Asignación de financiamiento público en 2026			
31	Elaborar y someter a consideración del Consejo General el anteproyecto de Acuerdo relativo a la asignación del financiamiento público para partidos políticos nacionales de reciente creación que obtuvieron su acreditación en el Estado de Guerrero.	DEPPP	01/07/2026	16/07/2026
	Participación de partidos políticos en el Proceso Electoral			
	Acreditación de partidos políticos que participarán en el PEO 2026-2027			
32	Recibir y analizar la documentación presentada por los Partidos Políticos Nacionales.	DEPPP	04/07/2026	10/07/2026
	Estrategia integral de difusión del Proceso Electoral Local 2026-2027			
	Planeación y coordinación interáreas			

NO.	PROCESO	UNIDAD RESPONSABLE	INICIO	TERMINO
	SUBPROCESO			
	ACTIVIDAD			
33	Integrar una estrategia de difusión con la información remitida por las áreas, identificando etapa electoral, público objetivo, canal y fecha requerida.	UTCS	06/07/2026	07/07/2026
Participación de partidos políticos en el Proceso Electoral				
Acreditación de partidos políticos que participarán en el PEO 2026-2027				
34	Elaborar y someter a consideración del Consejo General los anteproyectos de Acuerdo sobre la procedencia de acreditación de partidos políticos nacionales que participarán en el PEO 2026-2027.	DEPPP	06/07/2026	17/07/2026
Estrategia integral de difusión del Proceso Electoral Local 2026-2027				
Planeación y coordinación interáreas				
35	Planificar la estrategia de difusión del Proceso Electoral Local 2026-2027 para avisos, convocatorias, infografías, campañas informativas y mensajes institucionales.	UTCS	08/07/2026	14/07/2026
Integración y funcionamiento de órganos desconcentrados				
Procedimiento de Ratificación				
36	Elaborar el dictamen con proyecto de acuerdo por el que se aprueban las consejerías para un segundo y tercer proceso electoral.	DEOE	01/08/2026	28/08/2026
Observación Electoral				
Convocatorias y seguimiento a las solicitudes de acreditación				
37	Elaborar el dictamen con proyecto de Acuerdo por el que se aprueba la convocatoria y registro para la acreditación de observadoras y observadores electorales, para el PEL 2026-2027.	DEOE	01/08/2026	07/09/2026
Programa de Resultados Electorales Preliminares				
Creación e Integración de la Comisión Especial del PREP				
38	Elaborar el Plan de Trabajo para la implementación del PREP	DGIS	01/08/2026	30/09/2026
Creación e Integración del Comité Técnico Asesor del PREP (COTAPREP)				
39	Proponer a la CESIOPREP el plan para la creación e integración del COTAPREP.	DGIS	01/08/2026	30/10/2026
Transparencia y acceso a la información de candidatas y candidatos				
Candidatas y candidatos, conóceles				
40	Elaborar y presentar el acuerdo mediante el cual se designa a la Comisión de Educación Cívica Participación Ciudadana como responsable de supervisar el desarrollo e implementación del Sistema de Candidatas y Candidatos Conóceles, para las elecciones de	DEECPC	01/08/2026	30/08/2026

NO.	PROCESO	UNIDAD RESPONSABLE	INICIO	TERMINO
	SUBPROCESO			
	ACTIVIDAD			
	Gubernatura del Estado, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027, y como instancia interna responsable a la DEECPC, para su aprobación por el CG.			
Integración y funcionamiento de órganos desconcentrados				
Ubicación y selección de inmuebles sede de los 28 CDE				
41	Integrar en conjunto con la DEA y la DGIS los expedientes por cada propuesta de inmueble que cumpla con las condiciones idóneas.	DEOE/DEA/DGIS	03/08/2026	30/09/2026
Registro de candidaturas				
Emisión de normativa aplicable.				
42	Elaborar y someter a consideración del Consejo General el anteproyecto de Lineamientos para el Registro de Candidaturas del PEL 2026-2027.	DEPPP	03/08/2026	07/09/2026
43	Elaborar y someter a consideración del Consejo General el anteproyecto de Acuerdo mediante el cual se aprueban los Lineamientos para el Registro de Candidaturas.	DEPPP	03/08/2026	07/09/2026
Estrategia integral de difusión del Proceso Electoral Local 2026-2027				
Planeación y coordinación interáreas				
44	Definir criterios de lenguaje ciudadano, accesibilidad, identidad visual y enfoque institucional para los materiales de difusión del proceso electoral.	UTCS	10/08/2026	31/08/2026
Gestión del financiamiento público a partidos políticos				
Determinación del monto de financiamiento público para 2027				
45	Elaborar y someter a consideración del Consejo General el anteproyecto de Acuerdo relativo al cálculo del monto de financiamiento público que se distribuirá a los partidos políticos para actividades ordinarias, específicas y gastos de campaña durante 2027.	DEPPP	18/08/2026	27/08/2026
Registro de convenios de coalición y candidatura común				
Presentación de solicitudes de registro de convenios				
46	Elaborar y presentar al Consejo General el proyecto de aviso relativo a los requisitos y plazos para la presentación de solicitudes de registro.	DEPPP	21/08/2026	27/08/2026
Modificaciones de convenios de coalición y candidatura común				

NO.	PROCESO	UNIDAD RESPONSABLE	INICIO	TERMINO
	SUBPROCESO			
	ACTIVIDAD			
47	Recibir, revisar y analizar, la documentación presentada por los Partidos Políticos que soliciten la modificación de convenios de coalición o candidatura común.	DEPPP	27/08/2026	30/11/2026
48	Elaborar y someter a consideración del Consejo General los anteproyectos de Acuerdo relativos a la procedencia o improcedencia de las modificaciones a los convenios de coalición y/o candidaturas comunes.	DEPPP	27/08/2026	30/11/2026
Presentación de solicitudes de registro de convenios				
49	Recibir y revisar la documentación presentada por los Partidos Políticos que soliciten el registro de convenios.	DEPPP	28/08/2026	26/12/2026
Documentación y material electoral				
Diseño y producción de la documentación y material electoral				
50	Entregar a la Junta Local Ejecutiva del INE, los diseños y especificaciones técnicas de la documentación y materiales electorales, en medios impresos y electrónicos	DEOE	31/08/2026	05/09/2026
51	Capturar el reporte único del seguimiento a los procesos de adjudicación y el avance en la producción de los documentos y materiales electorales en el sistema SDYME del INE.	DEOE	01/09/2026	20/05/2027
Integración y funcionamiento de órganos desconcentrados				
Ubicación y selección de inmuebles sede de los 28 CDE				
52	Presentar propuestas de inmuebles a la presidencia de la COE.	DEOE	01/09/2026	21/09/2026
Lista Nominal de Electores				
Estadísticos de Padrón Electoral Lista Nominal en la entidad				
53	Coordinar el seguimiento a los informes mensuales que remitirá la JL del INE en Guerrero, relativo a los estadísticos del Padrón Electoral y de la Lista Nominal del Electorado de la entidad, ordenado por distrito electoral federal y distrito electoral local, municipio, sección electoral, localidad, manzana, rango de edad, género y entidad de origen.	DEOE	01/09/2026	15/04/2027
54	Elaborar informes mensuales para sesión del CG del IEPC Guerrero, relativo al estadístico del PE y LNE remitido por la JL.	DEOE	01/09/2026	30/04/2027
Voto de Guerrerenses Residentes en el Extranjero				
Promoción del voto de Guerrerenses Residentes en el Extranjero				

NO.	PROCESO	UNIDAD RESPONSABLE	INICIO	TERMINO
	SUBPROCESO			
	ACTIVIDAD			
55	Implementar la Campaña institucional de difusión del Voto de Guerrerenses Residentes en el Extranjero, 2026-2027	UTTAI	01/09/2026	30/06/2027
56	Informar sobre la emisión del aviso de fechas de registro para las personas que tengan interés de manifestar su intención de votar desde el extranjero	UTTAI	01/09/2026	30/09/2026
57	Emitir el Acuerdo de integración del Grupo de Trabajo Interno de la Comisión Especial del Voto de la Ciudadanía Guerrerense Residente en el Extranjero	UTTAI	01/09/2026	31/10/2026
Diseño, validación y producción de materiales informativos				
58	Diseñar materiales de difusión para la ciudadana sobre qué es el VMRE, quiénes pueden participar y cuáles son las etapas para votar desde el extranjero.	UTCS	01/09/2026	31/10/2026
59	Producir materiales audiovisuales breves para redes sociales, sitio web y pantallas institucionales, relacionados con el VMRE.	UTCS	01/09/2026	31/10/2026
Registro de candidaturas independientes				
Emisión de la normativa aplicable				
60	Elaborar y someter a consideración del Consejo General el anteproyecto de los Lineamientos para el registro de candidaturas independientes.	DEPPP	01/09/2026	07/09/2026
61	Elaborar y someter a consideración del Consejo General el anteproyecto de Acuerdo mediante el cual se aprueban los Lineamientos de candidaturas independientes.	DEPPP	01/09/2026	07/09/2026
Emisión de la Convocatoria y documentos anexos				
62	Elaborar y someter a consideración del Consejo General el proyecto de convocatoria dirigida a la ciudadanía interesada en participar mediante candidaturas independientes, junto con sus formatos y anexos.	DEPPP	01/09/2026	07/09/2026
63	Elaborar y someter a consideración del Consejo General el proyecto de Acuerdo por el que se emite la convocatoria y demás documentación correspondiente.	DEPPP	01/09/2026	07/09/2026
Presentación de las manifestaciones de intención				
64	Elaborar y presentar al Consejo General el proyecto de aviso relativo a la fecha límite para presentar las manifestaciones de intención.	DEPPP	01/09/2026	07/09/2026
Monitoreo en medios de comunicación impresos y electrónicos				

NO.	PROCESO	UNIDAD RESPONSABLE	INICIO	TERMINO
	SUBPROCESO			
	ACTIVIDAD			
	Elaboración de informes de monitoreo			
65	Elaborar y someter a consideración del Consejo General el anteproyecto de Acuerdo por el que se aprueba la realización del monitoreo cuantitativo y cualitativo conforme a la metodología aprobada por el Instituto Nacional Electoral y los catálogos de espacios noticiosos durante el periodo de precampañas y campañas en el PEL 2026-2027.	DEPPP	01/09/2026	30/09/2026
	Observación Electoral			
	Convocatorias y seguimiento a las solicitudes de acreditación			
66	Atender la recepción de solicitudes de la ciudadanía que desee participar en la observación electoral	DEOE	07/09/2026	07/05/2027
	Preparación de materiales didácticos			
67	Elaborar el diseño de la Guía para las y los Observadores Electorales.	DEECPC	07/09/2026	31/10/2026
68	Difundir la convocatoria dirigida a la ciudadanía interesada en la observación electoral.	DEECPC	07/09/2026	07/05/2027
	Función de la Oficialía Electoral			
	Atención de solicitudes de Oficialía Electoral			
69	Recibir, analizar y atender las solicitudes de Oficialía Electoral mediante la práctica de diligencias y elaboración de actas circunstanciadas.	UTOE	07/09/2026	31/10/2027
	Certificación de documentos			
70	Elaborar los proyectos de las certificaciones de documentos relacionados con las atribuciones del Instituto Electoral.	UTOE	07/09/2026	31/10/2027
	Coordinación y supervisión de Secretarías Técnicas			
71	Coordinar y supervisar el ejercicio de la función de Oficialía Electoral que desempeñen las personas titulares de las Secretarías Técnicas de los CDE.	UTOE	07/09/2026	30/09/2027
	Seguimiento y rendición de cuentas			
72	Elaborar y remitir los informes mensuales de la función de Oficialía Electoral a la Secretaría Ejecutiva para que sean rendidos ante el Consejo General.	UTOE	07/09/2026	31/10/2027
	Sustanciación del Procedimiento Especial Sancionador.			
	Recepción, radicación y requerimientos preliminares			
73	Elaborar acuerdo de radicación	CCE	07/09/2026	30/06/2027
74	Elaborar acuerdo de requerimiento de información	CCE	07/09/2026	30/06/2027

NO.	PROCESO	UNIDAD RESPONSABLE	INICIO	TERMINO
	SUBPROCESO			
	ACTIVIDAD			
	Emisión de medidas cautelares.			
75	Elaborar el acuerdo de medidas cautelares.	CCE	07/09/2026	30/06/2027
76	Someter el acuerdo de medidas cautelares a consideración de la Comisión de Quejas y Denuncias.	CCE	07/09/2026	30/06/2027
	Admisión, emplazamiento y audiencia de pruebas y alegatos.			
77	Elaborar el acuerdo de admisión y emplazamiento.	CCE	07/09/2026	30/06/2027
78	Celebrar la audiencia de pruebas y alegatos.	CCE	07/09/2026	30/06/2027
	Remisión del expediente al Tribunal Electoral.			
79	Elaborar el acuerdo de cierre de actuaciones y remisión del expediente.	CCE	07/09/2026	30/06/2027
80	Elaborar el informe circunstanciado.	CCE	07/09/2026	30/06/2027
	Sustanciación del Procedimiento Especial Sancionador, en materia de VPMRG.			
	Recepción, radicación y requerimientos preliminares			
81	Elaborar acuerdo de radicación	CCE	07/09/2026	30/06/2027
82	Elaborar acuerdo de requerimiento de información	CCE	07/09/2026	30/06/2027
	Primer contacto y elaboración del análisis de riesgo.			
83	Elaborar el acuerdo mediante el cual se ordena el primer contacto	CCE	07/09/2026	30/06/2027
84	Aplicar el cuestionario de primer contacto a la quejosa	CCE	07/09/2026	30/06/2027
85	Elaborar el acuerdo mediante el cual se ordena la elaboración del análisis de riesgo	CCE	07/09/2026	30/06/2027
86	Elaborar el análisis de riesgo	CCE	07/09/2026	30/06/2027
	Emisión de medidas cautelares y/o de protección			
87	Elaborar el acuerdo de medidas cautelares y de protección.	CCE	07/09/2026	30/06/2027
88	Someter el acuerdo de medidas cautelares y/o de protección a consideración de la Comisión de Quejas y Denuncias.	CCE	07/09/2026	30/06/2027
	Admisión, emplazamiento y audiencia de pruebas y alegatos.			
89	Elaborar el acuerdo de admisión y emplazamiento.	CCE	07/09/2026	30/06/2027
90	Celebrar la audiencia de pruebas y alegatos.	CCE	07/09/2026	30/06/2027
	Remisión del expediente al Tribunal Electoral.			
91	Elaborar el acuerdo de cierre de actuaciones y remisión del expediente.	CCE	07/09/2026	30/06/2027
92	Elaborar el informe circunstanciado	CCE	07/09/2026	30/06/2027
	Sustanciación y emisión del dictamen con proyecto de resolución de los POS.			
	Recepción, radicación y requerimientos preliminares.			
93	Elaborar acuerdo de radicación	CCE	07/09/2026	30/06/2027

NO.	PROCESO	UNIDAD RESPONSABLE	INICIO	TERMINO
	SUBPROCESO			
	ACTIVIDAD			
94	Elaborar acuerdo de requerimiento de información	CCE	07/09/2026	30/06/2027
	Admisión y emplazamiento			
95	Elaborar el acuerdo de admisión y emplazamiento.	CCE	07/09/2026	30/06/2027
	Admisión y desahogo de pruebas y vista para alegatos			
96	Elaborar el acuerdo de admisión y desahogo de pruebas y vista para alegatos.	CCE	07/09/2026	30/06/2027
	Resolución de los procedimientos ordinarios sancionadores			
97	Elaborar el dictamen con proyecto de resolución.	CCE	07/09/2026	30/06/2027
98	Someter el dictamen con proyecto de resolución a consideración de la Comisión de Quejas y Denuncias	CCE	07/09/2026	30/06/2027
	Defensa jurídica y garantía de legalidad de los actos del Proceso Electoral Ordinario 2026-2027.			
	Defensa jurídica institucional y atención de medios de impugnación.			
99	Recibir y registrar los medios de impugnación promovidos en contra de actos y resoluciones emitidos por el Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.	DGJC	07/09/2026	30/09/2027
100	Realizar el trámite legal de los medios de impugnación conforme a la legislación electoral aplicable.	DGJC	07/09/2026	30/09/2027
101	Integrar y remitir los expedientes a las autoridades jurisdiccionales competentes.	DGJC	07/09/2026	30/09/2027
102	Dar seguimiento a la sustanciación y, en su caso, cumplimiento a la resolución de los medios de impugnación relacionados con el Proceso Electoral Ordinario 2026-2027.	DGJC	07/09/2026	30/09/2027
	Asesoría y consultoría jurídica electoral.			
103	Emitir opiniones jurídicas respecto de consultas formuladas por las áreas ejecutivas y técnicas del Instituto.	DGJC	07/09/2026	30/09/2027
104	Brindar asesoría jurídica a las comisiones, comités y órganos desconcentrados del Instituto.	DGJC	07/09/2026	30/09/2027
105	Revisar proyectos remitidos a la Dirección relativos a acuerdos, informes, avisos y resoluciones sometidos a consideración del Consejo General.	DGJC	07/09/2026	30/09/2027
106	Atender consultas relacionadas con el desarrollo de las etapas del proceso electoral.	DGJC	07/09/2026	30/09/2027
	Estrategia integral de difusión del Proceso Electoral Local 2026-2027			
	Producción, validación y difusión institucional de contenidos			

NO.	PROCESO	UNIDAD RESPONSABLE	INICIO	TERMINO
	SUBPROCESO			
	ACTIVIDAD			
107	Diseñar materiales gráficos, audiovisuales y digitales para la difusión de actividades, convocatorias, avisos, infografías y campañas institucionales.	UTCS	07/09/2026	30/06/2027
108	Difundir contenidos en los canales de comunicación institucionales del Instituto, incluyendo sitio web, redes sociales y medios disponibles.	UTCS	07/09/2026	30/06/2027
Monitoreo, reportes y evaluación de comunicación institucional				
109	Monitorear el alcance de las publicaciones institucionales y sistematizar indicadores básicos de difusión para la toma de decisiones.	UTCS	07/09/2026	30/06/2027
Monitoreo en medios de comunicación impresos y electrónicos				
Elaboración de informes de monitoreo				
110	Recibir y analizar los reportes del monitoreo de medios impresos y electrónicos realizado por el tercero especializado.	DEPPP	07/09/2026	08/06/2027
111	Elaborar y presentar al Consejo General los anteproyectos de informes quincenales de los resultados del monitoreo cuantitativo y cualitativo en medios impresos y electrónicos durante el PEL 2026-2027.	DEPPP	07/09/2026	08/06/2027
Difusión del Informe de Monitoreo				
112	Solicitar a las áreas correspondientes, la publicación de los informes de monitoreo en la página de internet y redes sociales oficiales del Instituto Electoral para su difusión.	DEPPP	07/09/2026	18/06/2027
113	Elaborar los oficios de la Secretaría Ejecutiva para notificar al tercero especializado y a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos del Instituto Nacional Electoral los informes de monitoreo de medios.	DEPPP	07/09/2026	18/06/2027
Documentación y material electoral				
Diseño y producción de la documentación y material electoral				
114	Aplicar las modificaciones conforme a las observaciones emitidas por la Junta Local Ejecutiva del INE	DEOE	07/09/2026	30/11/2026
Diseño y producción de la documentación y material electoral para el Voto de Mexicanos Residentes en el extranjero (VMRE)				
115	Diseñar los modelos preliminares de los elementos que integran el Paquete Electoral Postal (PEP).	DEOE	07/09/2026	30/11/2026
Integración y funcionamiento de órganos desconcentrados				

NO.	PROCESO	UNIDAD RESPONSABLE	INICIO	TERMINO
	SUBPROCESO			
	ACTIVIDAD			
	Designación de las consejerías electorales			
116	Elaborar el acuerdo para la aprobación de las propuestas definitivas	DEOE	08/09/2026	06/11/2026
	Registro de candidaturas independientes			
	Presentación de las manifestaciones de intención			
117	Recibir y analizar las manifestaciones de intención.	DEPPP	08/09/2026	08/12/2026
	Programa de Resultados Electorales Preliminares			
	Implementación del PREP			
118	Remitir proyecto de Instrumento jurídico celebrado entre el OPL y el tercero especializado, así como el anexo técnico.	DGIS / DGJC / DEA	10/09/2026	30/09/2026
	Estrategia integral de difusión del Proceso Electoral Local 2026-2027			
	Monitoreo, reportes y evaluación de comunicación institucional			
119	Elaborar reportes mensuales de actividades de difusión, materiales publicados, principales campañas y resultados de alcance.	UTCS	30/09/2026	30/06/2027
	Transparencia y acceso a la información de candidatas y candidatos			
	Candidatas y candidatos, conóceles			
120	Elaborar y presentar el plan de trabajo para el desarrollo, implementación y operación del Sistema de Candidatas y Candidatos Conóceles, para las elecciones de Gubernatura del Estado, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027, para su aprobación por el Consejo General.	DEECPC	30/09/2026	30/09/2026
121	Determinar si la implementación y operación del Sistema corresponde al OPL o requiere el apoyo de un tercero.	DEECPC	30/09/2026	30/09/2026
	Integración y funcionamiento de órganos desconcentrados			
	Ubicación y selección de inmuebles sede de los 28 CDE			
122	Elaboración y presentación del acuerdo de ratificación del procedimiento de adjudicación para el arrendamiento de inmuebles	DEA	01/10/2026	30/11/2026
	Instalación y seguimiento a los 28 CDE			
123	Elaboración y presentación del acuerdo de ratificación del procedimiento de adjudicación para la adecuación a los inmuebles sede de los CDE	DEA	01/10/2026	30/11/2026
	Normativa en materia de organización electoral			
	Elaborar normativa interna en materia de organización Electoral			

NO.	PROCESO	UNIDAD RESPONSABLE	INICIO	TERMINO
	SUBPROCESO			
	ACTIVIDAD			
124	Elaborar el dictamen con proyecto de Acuerdo para la aprobación del Protocolo para la detección, recolección, entrega e intercambio de paquetes, documentación y materiales electorales federales y locales, entre el Instituto Nacional Electoral y el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero para el PEL 2026-2027.	DEOE	01/10/2026	28/02/2027
125	Elaborar el dictamen con proyecto de Acuerdo por el que se aprueban los Lineamientos para garantizar la integración paritaria del Congreso del Estado y Ayuntamientos Proceso Electoral 2026-2027, y, en su caso, para los procesos electorales extraordinarios.	DEOE	01/10/2026	28/02/2027
Programa de Resultados Electorales Preliminares				
Implementación del PREP				
126	Remitir INE la versión final del instrumento jurídico celebrado entre el OPL y el tercero especializado, así como su anexo técnico.	DGIS	01/10/2026	15/10/2026
127	Remitir al INE el Informe del mes de septiembre sobre el avance en el diseño, implementación y operación del PREP.	DGIS	01/10/2026	05/10/2026
Operación del PREP				
128	Elaborar el documento relativo al Proceso Técnico Operativo (PTO) del PREP.	DGIS	01/10/2026	30/10/2026
Promoción de la Participación Ciudadana				
Fortalecimiento de la Educación Cívica y Participación Ciudadana				
129	Ejecutar las acciones del Programa de Promoción de la Participación Ciudadana del Proceso Electoral Concurrente 2026-2027.	DEECPC	01/10/2026	06/06/2027
Precampañas electorales				
Comunicación de los catálogos de tarifas y cobertura de los medios de comunicación impresos del estado				
130	Notificar a los partidos políticos los catálogos de tarifas y cobertura de los medios de comunicación impresos del estado.	DEPPP	01/10/2026	18/10/2026
Registro de candidaturas independientes				
Seguimiento a la etapa de captación de apoyo de la ciudadanía				
131	Elaborar y presentar ante el Consejo General el aviso relativo al periodo de captación del apoyo de la ciudadanía para aspirantes a candidaturas independientes.	DEPPP	01/10/2026	29/10/2026
Monitoreo en medios de comunicación impresos y electrónicos				

NO.	PROCESO	UNIDAD RESPONSABLE	INICIO	TERMINO
	SUBPROCESO			
	ACTIVIDAD			
	Elaboración de informes de monitoreo			
132	Elaborar y presentar al Consejo General el anteproyecto de informe relativo a la entrega del catálogo de tarifas y cobertura de los medios de comunicación impresos en el estado de Guerrero.	DEPPP	01/10/2026	18/10/2026
	Programa de Resultados Electorales Preliminares			
	Implementación del PREP			
133	Presentar al CG el Informe del mes de septiembre sobre el avance en el diseño, implementación y operación del PREP.	DGIS	06/10/2026	25/10/2026
	Integración y funcionamiento de órganos desconcentrados			
	Designación de las secretarías técnicas			
134	Realizar la valoración curricular y entrevista en coordinación con SE y DGJC	DEOE	15/10/2026	15/11/2026
	Programa de Resultados Electorales Preliminares			
	Creación e Integración del Comité Técnico Asesor del PREP (COTAPREP)			
135	Poner a consideración del CG el proyecto de acuerdo mediante el cual se crea e integra el COTAPREP.	DGIS	20/10/2026	30/10/2026
	Precampañas electorales			
	Determinación de los topes de gastos de precampaña			
136	Elaborar y someter a consideración del Consejo General el anteproyecto de Acuerdo relativo a los topes de gastos de precampaña.	DEPPP	21/10/2026	29/10/2026
	Emisión de aviso para el plazo de las precampañas			
137	Elaborar y presentar ante el Consejo General el anteproyecto de aviso relacionado con los plazos de precampañas en el PEL 2026-2027.	DEPPP	21/10/2026	29/10/2026
	Separación del cargo público para postularse a una precandidatura			
138	Elaborar y presentar al Consejo General el proyecto de aviso para que las personas servidoras públicas con cargos de dirección o que operen programas sociales y pretendan postularse como precandidatas se separen del cargo.	DEPPP	21/10/2026	29/10/2026
	Participación de partidos políticos en el Proceso Electoral			
	Acreditación de las representaciones de partidos políticos ante los Consejos Distritales Electorales			

NO.	PROCESO	UNIDAD RESPONSABLE	INICIO	TERMINO
	SUBPROCESO			
	ACTIVIDAD			
139	Elaborar y presentar al Consejo General el proyecto de aviso relativo al registro supletorio de las representaciones de partidos políticos ante los Consejos Distritales Electorales.	DEPPP	23/10/2026	29/10/2026
Integración y funcionamiento de órganos desconcentrados				
Designación de las consejerías electorales				
140	Elaborar los dictámenes correspondientes a las personas participantes en el proceso de designación de consejerías	DEOE	26/10/2026	08/11/2026
Registro de candidaturas independientes				
Presentación de las manifestaciones de intención				
141	Elaborar y someter a consideración del Consejo General los anteproyectos de Acuerdo relativos a la procedencia de las manifestaciones de intención para participar por la vía independiente en la elección de Gubernatura del Estado.	DEPPP	30/10/2026	11/11/2026
Voto de Guerrerenses Residentes en el Extranjero				
Cobertura de hitos operativos, integración del PEP y cierre informativo				
142	Publicar mensajes de seguimiento durante el periodo previo a la Jornada Electoral, enfocados en certeza, participación informada y confianza en los mecanismos del VMRE.	UTCS	31/10/2026	06/06/2027
Documentación y material electoral				
Diseño y producción de la documentación y material electoral				
143	Elaborar el dictamen con proyecto Acuerdo por el que se aprueban los diseños de la documentación electoral sin emblemas y se autoriza su impresión, para el PEL 2026-2027	DEOE	01/11/2026	31/12/2026
144	Elaborar el dictamen con proyecto de Acuerdo por el que se aprueban los modelos de los materiales electorales para el PEL 2026-2027.	DEOE	01/11/2026	31/12/2026
145	Elaborar el dictamen con proyecto de Acuerdo de aprobación de los diseños de la boleta, de la documentación electoral con emblemas, y se autoriza su impresión para el PEL 2026-2027	DEOE	01/11/2026	31/12/2026
Diseño y producción de la documentación y material electoral para Voto Anticipado (VA)				
146	Elaborar el dictamen con proyecto de Acuerdo para la aprobación de los diseños de la boleta, de la documentación electoral con emblemas y la documentación sin emblemas del Voto Anticipado, y autorización de su impresión para el PEL 2026-2027.	DEOE	01/11/2026	31/12/2026

NO.	PROCESO	UNIDAD RESPONSABLE	INICIO	TERMINO
	SUBPROCESO			
	ACTIVIDAD			
	Diseño y producción de la documentación y material electoral para el Voto de Mexicanos Residentes en el extranjero (VMRE)			
147	Elaborar el dictamen con proyecto de Acuerdo por el que se aprueban los diseños y especificaciones técnicas de la documentación y materiales electorales, sobre-voto y el instructivo para votar desde el extranjero y los diseños para la modalidad electrónica por internet, para la elección de gubernatura del estado.	DEOE	01/11/2026	31/12/2026
	Programa de Resultados Electorales Preliminares			
	Implementación del PREP			
148	Remitir al INE el Informe del mes de octubre sobre el avance en el diseño, implementación y operación del PREP.	DGIS	01/11/2026	05/11/2026
	Observación Electoral			
	Convocatorias y seguimiento a las solicitudes de acreditación			
149	Impartir cursos de capacitación a la ciudadanía interesada en la observación electoral.	DEECPC	01/11/2026	17/05/2027
150	Elaborar informes de las solicitudes de registro para la acreditación de observadoras y observadores electorales, para el PEL 2026-2027.	DEOE	01/11/2026	30/06/2027
	Preparación de materiales didácticos			
151	Entregar a la Junta Local Ejecutiva del INE en Guerrero la Guía para las y los Observadores Electorales en versión digital.	DEECPC	01/11/2026	30/11/2026
	Convocatorias y seguimiento a las solicitudes de acreditación			
	Registro de Candidaturas			
	Emisión de normativa aplicable.			
152	Verificación de avisos de privacidad en la elaboración de formatos que utilizarán los partidos políticos para el registro de candidaturas.	UTTAI	01/11/2026	30/11/2026
153	Elaborar y someter a consideración del Consejo General los formatos que utilizarán los partidos políticos para el registro de candidaturas.	DEPPP	01/11/2026	31/01/2027
	Determinación del número de sindicaturas y regidurías en los ayuntamientos			
154	Elaborar y someter a consideración del Consejo General el anteproyecto de Acuerdo mediante el cual se determina el número de sindicaturas y regidurías que participarán en el PEL 2026-2027.	DEPPP	01/11/2026	26/11/2026
	Programa de Resultados Electorales Preliminares			
	Implementación del PREP			

NO.	PROCESO	UNIDAD RESPONSABLE	INICIO	TERMINO
	SUBPROCESO			
	ACTIVIDAD			
155	Presentar al CG el Informe del mes de octubre sobre el avance en el diseño, implementación y operación del PREP.	DGIS	06/11/2026	25/11/2026
156	Remitir proyecto de Instrumento jurídico celebrado entre el OPL y el tercero especializado, así como el anexo técnico.	DGIS / DGJC / DEA	10/11/2026	30/11/2026
Registro de convenios de coalición y candidatura común				
Presentación de solicitudes de registro de convenios				
157	Elaborar y someter a consideración del Consejo General los anteproyectos de Resolución relativos a la procedencia o improcedencia de solicitudes de registro de candidaturas comunes para la elección de Gubernatura del Estado.	DEPPP	13/11/2026	17/11/2026
158	Elaborar y someter a consideración del Consejo General los anteproyectos de Resolución relativos a la procedencia o improcedencia de solicitudes de registro de convenios de coalición para la elección de Gubernatura del Estado.	DEPPP	13/11/2026	22/11/2026
Integración y funcionamiento de órganos desconcentrados				
Designación de las secretarías técnicas				
159	Elaborar las listas con las propuestas definitivas de secretarías técnicas	DEOE	15/11/2026	25/11/2026
160	Elaborar el acuerdo para la remisión de las listas de secretarías técnicas a los CDE	DEOE	15/11/2026	30/11/2026
Participación de partidos políticos en el Proceso Electoral				
Acreditación de las representaciones de partidos políticos ante los Consejos Distritales Electorales				
161	Recibir y analizar las solicitudes presentadas para la acreditación de representaciones de partidos políticos ante los Consejos Distritales Electorales.	DEPPP	15/11/2026	29/11/2026
Seguimiento de los procesos internos y métodos de selección de candidaturas que presenten los partidos políticos.				
162	Elaborar y presentar al Consejo General el proyecto de informe respecto a la determinación de los partidos políticos sobre el procedimiento aplicable conforme a sus estatutos para la selección de las candidaturas.	DEPPP	16/11/2026	26/11/2026
Registro de candidaturas				
Aprobación de las Plataformas Electorales				
163	Elaborar y presentar al Consejo General el proyecto de aviso relativo al plazo para la presentación de plataformas electorales.	DEPPP	18/11/2026	26/11/2026

NO.	PROCESO	UNIDAD RESPONSABLE	INICIO	TERMINO
	SUBPROCESO			
	ACTIVIDAD			
	Participación de partidos políticos en el proceso electoral			
	Acreditación de las representaciones de partidos políticos ante los Consejos Distritales Electorales			
164	Elaborar y presentar al Consejo General el proyecto de informe sobre las representaciones de partidos políticos que integrarán los Consejos Distritales Electorales.	DEPPP	20/11/2026	26/11/2026
	Formación y capacitación de personal			
	Capacitación del funcionariado de los Consejos Distritales Electorales			
165	Presentar el programa de capacitación del funcionariado de los Consejos Distritales, para su aprobación por el Consejo General.	DEECPC	26/11/2026	26/11/2026
	Registro de candidaturas independientes			
	Presentación de las manifestaciones de intención			
166	Elaborar y someter a consideración del Consejo General los anteproyectos de Acuerdo relativos a la procedencia de las manifestaciones de intención para la elección de Diputaciones Locales de Mayoría Relativa.	DEPPP	29/11/2026	11/12/2026
167	Elaborar y someter a consideración del Consejo General los anteproyectos de Acuerdo relativos a la procedencia de las manifestaciones de intención para la elección de Ayuntamientos.	DEPPP	29/11/2026	11/12/2026
	Integración y funcionamiento de órganos desconcentrados			
	Instalación y seguimiento a los 28 CDE			
168	Coordinar la instalación de los 28 CDE.	DEOE	30/11/2026	30/11/2026
	Documentación y material electoral			
	Diseño y producción de la documentación y material electoral para el Voto de Mexicanos Residentes en el extranjero (VMRE)			
169	Elaborar el dictamen con proyecto Acuerdo para la aprobación de los elementos que integrarán el PEP y se ordena su impresión.	DEOE	01/12/2026	31/12/2026
	Diseño y producción de la documentación y material electoral			
170	Remitir a la DEA del IEPC Guerrero, las especificaciones técnicas de la documentación y material electoral para su adquisición.	DEOE	01/12/2026	31/12/2026
	Distribución de documentación sin emblemas y con emblemas			
171	Coordinar la entrega del material electoral adquirido, de planta a las bodegas regionales, a los 28 Consejos Distritales Electorales.	DEOE	01/12/2026	30/01/2027
	Programa de Resultados Electorales Preliminares			
	Implementación del PREP			

NO.	PROCESO	UNIDAD RESPONSABLE	INICIO	TERMINO
	SUBPROCESO			
	ACTIVIDAD			
172	Remitir al INE el Informe del mes de noviembre sobre el avance en el diseño, implementación y operación del PREP.	DGIS	01/12/2026	05/12/2026
	Operación del PREP			
173	Poner a consideración del CG el proyecto de acuerdo por el que proyecto de acuerdo por el que se aprueba el PTO del PREP.	DGIS	01/12/2026	30/12/2026
	Ente Auditor del Sistema Informático del PREP			
174	Presentar a la CESIOPREP el listado de candidatos a ente auditor.	DGIS	01/12/2026	31/12/2026
175	Solicitar a la DEA el proceso de contratación que corresponda.	DGIS	01/12/2026	31/12/2026
	Bodegas electorales			
	Bodegas distritales			
176	Coordinar las acciones para la reunión entre INE-IEPC Guerrero para establecer la fecha de la verificación en conjunto de las BE	DEOE	01/12/2026	31/01/2027
	Formación y capacitación de personal			
	Capacitación del funcionariado de los Consejos Distritales Electorales			
177	Dar seguimiento a las jornadas de capacitación del funcionariado de los Consejos Distritales Electorales.	DEECPC	01/12/2026	31/05/2027
	Preparación de materiales didácticos y muestra para la capacitación de FMDC			
	Instructivos y materiales de capacitación electoral			
178	Elaborar los diseños y producción de los materiales didácticos, documentación muestra y materiales electorales para simulacros, para la capacitación de las y los funcionarios de Mesas Directivas de Casilla.	DEECPC	01/12/2026	31/05/2027
	Programa de Resultados Electorales Preliminares			
	Implementación del PREP			
179	Remitir INE la versión final del instrumento jurídico celebrado entre el OPL y el tercero especializado, así como su anexo técnico.	DGIS	02/12/2026	07/12/2026
	Registro de convenios de coalición y candidatura común			
	Presentación de solicitudes de registro de convenios			
180	Elaborar y someter a consideración del Consejo General los anteproyectos de Resolución relativos a la procedencia o improcedencia de solicitudes de registro de candidaturas comunes para la elección de Diputaciones Locales de mayoría relativa.	DEPPP	03/12/2026	07/12/2026
181	Elaborar y someter a consideración del Consejo General los anteproyectos de Resolución relativos a la procedencia o improcedencia	DEPPP	03/12/2026	12/12/2026

NO.	PROCESO	UNIDAD RESPONSABLE	INICIO	TERMINO
	SUBPROCESO			
	ACTIVIDAD			
	de solicitudes de registro de convenios de coalición para la elección de Diputaciones Locales de mayoría relativa.			
Programa de Resultados Electorales Preliminares				
Implementación del PREP				
182	Elaborar y presentar al CG el informe del mes de noviembre sobre el avance en el diseño, implementación y operación del PREP.	DGIS	06/12/2026	18/12/2026
183	Elaborar y someter a la consideración del CG el Acuerdo por el que se aprueba el Proceso Técnico Operativo del Programa de Resultados Electorales Preliminares, para el Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura del Estado, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027.	DGIS	10/12/2026	18/12/2026
Apoyo en la fiscalización del proceso electoral				
Monitoreo de Espectaculares y demás propaganda colocada en vía pública.				
184	Realizar los monitoreos de propaganda colocada en la vía pública correspondiente a las precampañas electorales requeridas por la UTF del INE	DEPPP	12/11/2026	10/01/2027
Precampañas electorales				
Seguimiento al retiro de la propaganda utilizada en las precampañas electorales				
185	Elaborar y presentar al Consejo General el proyecto de aviso relativo a la fecha límite para el retiro de la propaganda utilizada en las precampañas electorales.	DEPPP	13/12/2026	17/12/2026
Transparencia y acceso a la información de candidatas y candidatos				
Candidatas y candidatos, conóceles				
186	Elaborar y someter a la consideración del CG el Acuerdo por el que se determina el Proceso Técnico Operativo.	DEECPC	15/12/2026	17/12/2026
Registro de convenios de coalición y candidatura común				
Presentación de solicitudes de registro de convenios				
187	Elaborar y someter a consideración del Consejo General los anteproyectos de Resolución relativos a la procedencia o improcedencia de solicitudes de registro de candidaturas comunes para la elección de Ayuntamientos.	DEPPP	17/12/2026	21/12/2026
188	Elaborar y someter a consideración del Consejo General los anteproyectos de Resolución relativos a la procedencia o improcedencia	DEPPP	17/12/2026	26/12/2026

NO.	PROCESO	UNIDAD RESPONSABLE	INICIO	TERMINO
	SUBPROCESO			
	ACTIVIDAD			
	de solicitudes de registro de convenios de coalición para la elección de Ayuntamientos.			
	Registro de candidaturas			
	Registro de candidaturas a los cargos de Gubernatura del Estado, Diputaciones Locales y Ayuntamientos			
189	Elaborar y presentar al Consejo General el proyecto de aviso relativo a los plazos para el registro de candidaturas a los cargos de Gubernatura del Estado, Diputaciones Locales y Ayuntamientos.	DEPPP	17/12/2026	17/12/2026
	Programa de Resultados Electorales Preliminares			
	Implementación del PREP			
190	Poner a consideración del CG el proyecto de acuerdo por el que proyecto de acuerdo por el que se aprueba la ubicación de los CATD y CCV para la implementación del PREP, además se aprueban los lineamientos a los que se sujetarán los Consejos Distritales y se instruye supervisen las actividades relacionadas con el diseño, implementación y operación del PREP.	DGIS	01/01/2027	30/01/2027
	Asistencia Electoral			
	Reclutamiento, selección y contratación de SEL y CAEL locales			
191	Elaborar y presentar la estrategia para el procedimiento de reclutamiento, selección y contratación de personas supervisoras electorales y capacitadoras asistentes electorales locales, para su aprobación por el Consejo General.	DEECPC	01/01/2027	28/02/2027
	Implementación de la Red de Candidatas y Red de Mujeres Electas en el PEL 2026-2027, y los Procesos Electivos por Sistemas Normativos Propios 2026-2027.			
	Estrategias de promoción y registro voluntario de Mujeres Candidatas y Electas a las Redes.			
192	Gestionar y dar seguimiento a la suscripción del Convenio General de Coordinación y Colaboración entre el IEPC Guerrero y la AMCEE para la implementación de las Redes.	UTIGlyND	01/01/2027	28/02/2027
	Gestión del financiamiento público a partidos políticos			
	Distribución del financiamiento			
193	Elaborar y someter a consideración del Consejo General el anteproyecto de Acuerdo relativo a la distribución del financiamiento público para actividades ordinarias permanentes, actividades específicas y gastos de campaña de los partidos políticos durante 2027.	DEPPP	01/01/2027	15/01/2027

NO.	PROCESO	UNIDAD RESPONSABLE	INICIO	TERMINO
	SUBPROCESO			
	ACTIVIDAD			
194	Elaborar y someter a consideración del Consejo General el anteproyecto de Acuerdo relativo al límite de financiamiento privado que podrán recibir los partidos políticos por sus militantes y simpatizantes durante el 2027.	DEPPP	01/01/2027	15/01/2027
Monitoreo en medios de comunicación impresos y electrónicos				
Elaboración de informes de monitoreo				
195	Elaborar los anexos técnico y financiero para su suscripción por parte del IEPC Guerrero y el tercero especializado para la realización del monitoreo.	DEPPP	01/01/2027	15/01/2027
Voto de Guerrerenses Residentes en el Extranjero				
Diseño y producción de la documentación y material electoral para VMRE				
196	Emitir Informe sobre la aprobación de diseños y especificaciones técnicas de documentación y materiales electorales, sobre-voto e instructivo para votar desde el extranjero y diseños para la modalidad electrónica por internet, así como los de modelos preliminares de los elementos que integran el Paquete Electoral Postal (PEP) para la elección de gubernatura del estado.	UTTAI	01/01/2027	31/01/2027
Transparencia y acceso a la información de candidatas y candidatos				
Candidatas y candidatos, conóceles				
197	Prototipo Navegable del sitio de publicación y de la estructura de la base de datos que se utilizará en la operación del Sistema.	DEECPC	01/01/2027	27/01/2027
Ubicación de casillas				
Análisis de Areas de Responsabilidad y Zonas de Responsabilidad (ARES y ZORES)				
198	Realizar el análisis de las ARES y ZORES remitido por la JL del INE en Guerrero.	DEOE	02/01/2027	28/02/2027
199	Realizar el análisis de la cartografía para distribuir el número de SEL y CAEL entre los 28 CDE, y remitir el dato a la DEECYPC.	DEOE	02/01/2027	28/02/2027
200	Determinar los gastos de campo de los SEL y CAEL, con base al tiempo de traslado de la cabecera municipal a las secciones electorales en donde desarrollen sus actividades, y remitir a la DEA	DEOE	02/01/2027	30/04/2027
Documentación y material electoral				
Distribución de documentación sin emblemas y con emblemas				

NO.	PROCESO	UNIDAD RESPONSABLE	INICIO	TERMINO
	SUBPROCESO			
	ACTIVIDAD			
201	Coordinar la entrega del material electoral reutilizado de la bodega central a los 28 Consejos Distritales Electorales.	DEOE	02/01/2027	31/03/2027
Programa de Resultados Electorales Preliminares				
Implementación del PREP				
202	Remitir al INE el Informe del mes de diciembre sobre el avance en el diseño, implementación y operación del PREP.	DGIS	02/01/2027	07/01/2027
Ente Auditor del Sistema Informático del PREP				
203	Remitir al INE el listado de candidatos a ente auditor.	DGIS	02/01/2027	07/01/2027
Mecanismos de recolección				
Estudios de factibilidad				
204	Realizar un diagnóstico de las rutas de los mecanismos de recolección aprobados en el PEO 2023-2024.	DEOE	03/01/2027	30/01/2027
Registro de candidaturas				
Aprobación de las Plataformas Electorales				
205	Recibir y analizar la documentación respecto de las plataformas electorales presentadas por los partidos políticos.	DEPPP	03/01/2027	12/01/2027
Integración y funcionamiento de órganos desconcentrados				
Instalación y seguimiento a los 28 CDE				
206	Capacitar a los CDE para el desarrollo de prácticas y simulacros a los sistemas informáticos de organización electoral	DEOE	04/01/2027	30/05/2027
Documentación y material electoral				
Diseño y producción de la documentación y material electoral				
207	Remitir a la DEOE del INE los archivos con los diseños a color y especificaciones técnicas de la documentación y materiales electorales aprobados.	DEOE	04/01/2027	22/01/2027
208	Elaborar el plan de trabajo para la producción de la documentación y el Manual de control de calidad de la impresión de la documentación	DEOE	04/01/2027	28/02/2027
Debates Electorales				
Planeación, identidad y calendario de difusión				
209	Elaborar el plan de difusión de debates, con definición de públicos objetivo, canales institucionales, cronograma de publicaciones y responsables de seguimiento.	UTCS	06/01/2027	20/01/2027
Programa de Resultados Electorales Preliminares				

NO.	PROCESO	UNIDAD RESPONSABLE	INICIO	TERMINO
	SUBPROCESO			
	ACTIVIDAD			
	Implementación del PREP			
210	Presentar al CG el Informe del mes de diciembre sobre el avance en el diseño, implementación y operación del PREP.	DGIS	08/01/2027	25/01/2027
	Registro de candidaturas independientes			
	Seguimiento a la etapa de captación de apoyo de la ciudadanía			
211	Elaborar el proyecto de oficio para solicitar al INE la verificación y entrega de resultados del apoyo de la ciudadanía recabado por las personas aspirantes.	DEPPP	10/01/2027	15/01/2027
212	Elaborar los proyectos de oficio de la Secretaría Ejecutiva para comunicar a las personas aspirantes, los resultados preliminares y definitivos del porcentaje de apoyo capturado.	DEPPP	10/01/2027	15/01/2027
	Registro de candidaturas			
	Aprobación de las Plataformas Electorales			
213	Elaborar y someter a consideración del Consejo General los anteproyectos de Acuerdo relativos al registro de las plataformas electorales de los partidos políticos.	DEPPP	10/01/2027	27/01/2027
	Debates Electorales			
	Planeación, identidad y calendario de difusión			
214	Diseñar la identidad gráfica institucional para los debates de candidaturas a la Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos.	UTCS	11/01/2027	29/01/2027
	Ubicación de casillas			
	Recorridos para la ubicación de casillas			
215	Coordinar los recorridos de acompañamiento por las secciones de los distritos para localizar los lugares propuestos por el INE donde se ubicarán las casillas	DEOE	15/01/2027	15/02/2027
	Campañas electorales			
	Emisión de aviso para el plazo de las campañas			
216	Elaborar y presentar ante el Consejo General el anteproyecto de aviso relacionado con los plazos de campañas en el PEL 2026-2027.	DEPPP	19/01/2027	27/01/2027
	Determinación de los topes de gastos de campaña			
217	Elaborar y someter a consideración del Consejo General el anteproyecto de Acuerdo relativo a los topes de gastos de campaña.	DEPPP	19/01/2027	27/01/2027

NO.	PROCESO	UNIDAD RESPONSABLE	INICIO	TERMINO
	SUBPROCESO			
	ACTIVIDAD			
	Separación del cargo de las personas servidoras públicas que pretendan postularse para alguna candidatura			
218	Elaborar y presentar al Consejo General el proyecto de aviso para que las personas servidoras públicas que pretendan postularse como candidatas se separen del cargo dentro del plazo legal aplicable.	DEPPP	20/01/2027	27/01/2027
	Normativa en materia de organización electoral			
	Elaborar normativa interna en materia de organización Electoral			
219	Elaborar el dictamen con proyecto de Acuerdo para la aprobación de los Lineamientos para el desarrollo de la sesión especial de cómputos distritales para el PEL 2026-2027.	DEOE	21/01/2027	28/02/2027
220	Elaborar el dictamen con proyecto Acuerdo para la aprobación del Cuadernillo de consulta de votos válidos y votos nulos para el PEL 2026-2027.	DEOE	21/01/2027	28/02/2027
	Asistencia electoral			
	Apoyo en la capacitación de SE y CAE federales			
221	Seguimiento a la participación de los CDE en los Talleres de capacitación para las personas Supervisoras Electorales (SE) y Capacitadoras Asistentes Electorales (CAE) federales	DEECPC	21/01/2027	07/04/2027
	Programa de Resultados Electorales Preliminares			
	Ente Auditor del Sistema Informático del PREP			
222	Remitir proyecto de Instrumento jurídico celebrado entre el OPL y el ente auditor, así como el anexo técnico.	DGIS	25/01/2027	02/02/2027
	Implementación de la Red de Candidatas y Red de Mujeres Electas en el PEL 2026-2027, y los Procesos Electivos por Sistemas Normativos Propios 2026-2027.			
	Estrategias de promoción y registro voluntario de Mujeres Candidatas y Electas a las Redes.			
223	Recabar y sistematizar los consentimientos voluntarios de las candidatas y mujeres electas para su incorporación a la Redes.	UTIGlyND	01/02/2027	30/10/2027
	Normativa en materia de organización electoral			
	Elaborar normativa interna en materia de organización Electoral			
224	Elaborar el dictamen con proyecto de acuerdo por el que se aprueba el Manual para el conteo, sellado, agrupamiento de boletas e integración de paquetes electorales en los Consejos Distritales Electorales para el PEL 2026-2027.	DEOE	01/02/2027	28/02/2027
	Bodegas electorales			

NO.	PROCESO	UNIDAD RESPONSABLE	INICIO	TERMINO
	SUBPROCESO			
	ACTIVIDAD			
	Bodega central y regionales			
225	Elaborar el dictamen con proyecto de Acuerdo por el que se aprueba la bodega central y regionales para el resguardo de material y documentación electoral.	DEOE	01/02/2027	28/02/2027
226	Elaborar el dictamen con proyecto de Acuerdo por el que se determina el lugar que ocupará la bodega central y regionales para el resguardo de material y documentación electoral.	DEOE	01/02/2027	28/02/2027
	Cómputos			
	Programa de Cómputos Distritales y Estatal (PROCEDURE)			
227	Solicitar a la DGIS remitir por conducto de la UTVOP a la DEOE del INE, y a la Junta Local del INE, la dirección electrónica en la que se ubicará la aplicación, así como las claves y accesos necesarios para hacer pruebas y simulacros de captura	DEOE	01/02/2027	07/04/2027
	Habilitación de espacios para cómputos			
228	Elaborar el proyecto de circular para instruir a los consejos distritales electorales la planeación de habilitación de espacios para el recuento de votos en los grupos de trabajo.	DEOE	01/02/2027	15/02/2027
229	Coordinar la elaboración del análisis de la planeación de espacios considerando todos los escenarios de cómputo, que deberá ser presentada a sus integrantes para su análisis	DEOE	01/02/2027	22/02/2027
230	Elaborar y presentar el proyecto de informe para el CG en el que se integren los escenarios de cómputos de los 28 CDE.	DEOE	01/02/2027	28/02/2027
	Mecanismos de recolección			
	Estudios de factibilidad			
231	Capacitar a los consejos distritales en materia de mecanismos de recolección y formulación de observaciones a las propuestas de las Juntas Distritales Ejecutivas del INE.	DEOE	01/02/2027	31/03/2027
	Programa de Resultados Electorales Preliminares			
	Implementación del PREP			
232	Remitir al INE el Informe del mes de enero sobre el avance en el diseño, implementación y operación del PREP.	DGIS	01/02/2027	05/02/2027
	Operación del Prep			
233	Elaborar el Plan de Seguridad y Plan de Continuidad del PREP	DGIS	01/02/2027	30/03/2027
	Transparencia y acceso a la información de candidatas y candidatos			

NO.	PROCESO	UNIDAD RESPONSABLE	INICIO	TERMINO
	SUBPROCESO			
	ACTIVIDAD			
	Candidatas y candidatos, conóceles			
234	Mejorías en el desarrollo del sistema y adiciones a la información de los cuestionarios	DEECPC	01/02/2027	01/02/2027
235	Elaborar los avisos de privacidad simplificado e integral, así como el formato de consentimiento.	UTTAI	01/02/2027	28/02/2027
	Voto de Guerrerenses Residentes en el Extranjero			
	Sistemas informáticos para la emisión del voto extranjero			
236	Emitir informe sobre las actividades de los simulacros de votación electrónica y presencial 2026-2027	UTTAI	01/02/2027	28/02/2027
	Registro de candidaturas			
	Registro de Candidatura común de la Diputación Migrante o Binacional			
237	Elaborar y presentar al Consejo General el proyecto de aviso relativo al registro de la candidatura común de la Diputación Migrante o Binacional.	DEPPP	01/02/2027	24/02/2027
	Voto de Guerrerenses Residentes en el Extranjero			
	Lista Nominal de Electores Residentes en el Extranjero			
238	Emitir informe sobre la conformación de la LNE-Extranjero 2026-2027	UTTAI	01/02/2027	28/02/2027
	Debates Electorales			
	Aprobación de documentación relacionada con la celebración de debates			
239	Elaborar y someter a consideración del Consejo General el anteproyecto de Acuerdo por el que se aprueba la metodología para la organización y desarrollo del debate público al cargo de Gubernatura.	DEPPP	01/02/2027	28/02/2027
240	Elaborar y someter a consideración del Consejo General el Acuerdo por el que se designa a las personas que fungirán como moderadoras en el debate público entre las candidaturas al cargo de Gubernatura.	DEPPP	01/02/2027	28/02/2027
241	Elaborar y someter a consideración del Consejo General, el anteproyecto de Acuerdo, por el que se aprueban las reglas a que se sujetarán los medios de comunicación nacionales y locales para la organización de debates públicos.	DEPPP	01/02/2027	28/02/2027
242	Elaborar y someter a consideración del Consejo General el anteproyecto de Acuerdo por el que se aprueba la Estrategia de difusión de los debates públicos en redes sociales y medios de comunicación.	DEPPP	01/02/2027	28/02/2027

NO.	PROCESO	UNIDAD RESPONSABLE	INICIO	TERMINO
	SUBPROCESO			
	ACTIVIDAD			
243	Elaborar y someter a consideración del Consejo General, el anteproyecto de Acuerdo por el que se aprueban los Lineamientos generales para la celebración de los debates virtuales.	DEPPP	01/02/2027	28/02/2027
Difusión de la celebración de debates				
244	Remitir a la UTCS la información validada de candidaturas, partidos políticos y candidaturas independientes que participarán en los debates.	DEPPP	01/02/2027	30/04/2027
245	Revisar, en el ámbito de competencia de la DEPPP, el contenido sustantivo de los materiales de difusión elaborados por la UTCS.	DEPPP	01/02/2027	30/04/2027
246	Proporcionar información actualizada a la UTCS para la difusión de invitaciones, flyers, publicaciones y materiales informativos sobre debates.	DEPPP	01/02/2027	30/04/2027
247	Coordinar con la UTCS la cobertura institucional de los debates, conforme al calendario aprobado.	DEPPP	01/02/2027	30/04/2027
Gestión del financiamiento público a partidos políticos				
Distribución del financiamiento				
248	Elaborar y someter a consideración del Consejo General el anteproyecto de Acuerdo relativo al financiamiento público para gastos de campaña de las candidaturas independientes, cuando resulte procedente.	DEPPP	01/02/2027	15/02/2027
249	Elaborar y someter a consideración del Consejo General el anteproyecto de Acuerdo relativo al límite de aportaciones que podrán recibir las candidaturas independientes, cuando resulte procedente.	DEPPP	01/02/2027	15/02/2027
Disolución, liquidación o cambio del objeto social de asociaciones civiles				
Asociaciones Civiles que NO obtuvieron su registro.				
250	Aprobar e iniciar el procedimiento de disolución, liquidación o cambio del objeto social de la Asociación Civil.	DEPPP	01/02/2027	05/05/2027
Programa de Resultados Electorales Preliminares				
Ente Auditor del Sistema Informático del PREP				
251	Poner a consideración del CG el proyecto de acuerdo por el que se designa al ente auditor y remitir el documento por el que el ente auditor formalizó la aceptación de su designación.	DGIS	02/02/2027	07/02/2027
Registro de candidaturas				

NO.	PROCESO	UNIDAD RESPONSABLE	INICIO	TERMINO
	SUBPROCESO			
	ACTIVIDAD			
	Registro de candidaturas a los cargos de Gubernatura del Estado, Diputaciones Locales y Ayuntamientos			
252	Recibir y analizar la documentación respecto de las solicitudes de registro de candidaturas.	DEPPP	03/02/2027	15/04/2027
253	Recibir y analizar de la DESNP los dictámenes sobre le vinculo comunitario y constancias para integrar a los proyectos de Acuerdos de registro de candidaturas.	DEPPP	03/02/2027	15/04/2027
	Dictaminación del vinculo comunitario			
254	Revisar expedientes de candidaturas indígenas y afromexicanas, formular requerimientos, notificación a las personas candidatas y emitir dictámenes sobre vínculo comunitario	DESNP	03/02/2027	15/04/2027
255	Análisis y determinación del vínculo comunitario de candidaturas indígenas y afromexicanas	DESNP	03/02/2027	15/04/2027
256	Remitir y recibir opiniones de la Representación de los pueblos y comunidades indígenas y del pueblo afromexicano los resultados de la dictaminación de las candidaturas indígenas y afromexicanas.	DESNP	03/02/2027	15/04/2027
257	Formular requerimientos para subsanar o aclara documentación sobre vínculo comunitario	DESNP	03/02/2027	15/04/2027
258	Elaborar dictámenes técnicos sobre la acreditación o no del vínculo comunitario.	DESNP	03/02/2027	15/04/2027
259	Remitir a la DEPPP el informe de los resultados de la dictaminación y constancias para integrar el prouyecto de acuerdo de registro.	DESNP	03/02/2027	15/04/2027
	Lista Nominal de Electores			
	Lista Nominal de Electores para Partidos Políticos Locales			
260	Solicitar y coordinar la generación y entrega de la Lista Nominal de Electores para Revisión, en medios ópticos, a los representantes de los partidos políticos y, en su caso, candidaturas independientes.	DEOE	05/02/2027	09/02/2027
	Programa de Resultados Electorales Preliminares			
	Implementación del PREP			
261	Presentar al CG el Informe del mes de enero sobre el avance en el diseño, implementación y operación del PREP.	DGIS	06/02/2027	25/02/2027
	Lista Nominal de Electores			
	Lista Nominal de Electores para Partidos Políticos Locales			

NO.	PROCESO	UNIDAD RESPONSABLE	INICIO	TERMINO
	SUBPROCESO			
	ACTIVIDAD			
262	Remitir el formato digital a la DERFE del INE, a través de la Comisión Local de Vigilancia, las observaciones que las representaciones de los partidos políticos y, en su caso, de las candidaturas independientes, formulen a la Lista Nominal del Electorado para revisión	DEOE	11/02/2027	08/03/2027
Ubicación de casillas				
Recorridos para la ubicación de casillas				
263	Remitir a la JL las propuestas de modificación de lugares para ubicar las casillas	DEOE	15/02/2027	20/02/2027
Registro de candidaturas				
Sustitución de candidaturas				
264	Elaborar y presentar al Consejo General el aviso relativo al plazo para sustitución de candidaturas.	DEPPP	15/02/2027	24/02/2027
Registro de candidaturas				
Registro de candidaturas a los cargos de Gubernatura del Estado, Diputaciones Locales y Ayuntamientos				
265	Elaborar y someter a consideración del Consejo General los anteproyectos de Acuerdo relativos al registro de candidaturas para la elección de Gubernatura del Estado.	DEPPP	17/02/2027	04/03/2027
Campañas electorales				
Suspensión de campañas electorales				
266	Elaborar y presentar al Consejo General el proyecto de aviso relativo a la suspensión de campañas publicitarias.	DEPPP	20/02/2027	24/02/2027
Ubicación de casillas				
Visitas de examinación para la ubicación de casillas				
267	Supervisar las visitas de examinación que realizarán los CDE en trabajo coordinado con el INE a los lugares propuestos para ubicar casillas básicas, contiguas, especiales y extraordinarias	DEOE	26/02/2027	12/03/2027
Transparencia y acceso a la información de candidatas y candidatos				
Candidatas y candidatos, conóceles				
268	Elaborar y someter a la consideración del CG el acuerdo mediante el cual se determina la fecha de inicio de la publicación de la información en el sistema.	DEECPC	28/02/2027	28/02/2027
Lista Nominal de Electores				

NO.	PROCESO	UNIDAD RESPONSABLE	INICIO	TERMINO
	SUBPROCESO			
	ACTIVIDAD			
	Bodegas distritales			
269	Supervisar la verificación por parte de los órganos desconcentrados del INE de las condiciones y equipamiento de las bodegas electorales de los 28 CDE y determinación de los compromisos que consideren necesarios.	DEOE	01/03/2027	15/03/2027
270	Supervisar la aprobación del acuerdo de los 28 CDE relativo a la designación del personal autorizado para el acceso a la BE	DEOE	01/03/2027	30/03/2027
271	Supervisar el informe que emite la presidencia del CDE sobre las condiciones de equipamiento, los mecanismos de operación y medidas de seguridad que guardan las BE	DEOE	01/03/2027	31/03/2027
272	Remitir a la DEOE del INE, a través de la UTVOPL, los acuerdos y Formulario de la designación del personal autorizado para el acceso a la BE de los 28 CDE.	DEOE	01/03/2027	02/04/2027
	Cómputos			
	Habilitación de espacios para cómputos			
273	Remitir a la Junta Local Ejecutiva del INE, las propuestas de escenarios de cómputos de los 28 CDE para la dictaminación de viabilidad.	DEOE	01/03/2027	13/03/2027
	Documentación y material electoral			
	Distribución de documentación sin emblemas y con emblemas			
274	Coordinar el traslado de la documentación con y sin emblemas, de planta de producción a la bodega central, y su clasificación y distribución a los 28 Consejos Distritales Electorales,	DEOE	01/03/2027	30/04/2027
	Conteo, sellado e integración en cajas paquete			
275	Coordinar la designación de una persona responsable de llevar el control preciso sobre la asignación de los folios de las boletas que se distribuirán en cada mesa directiva de casilla.	DEOE	01/03/2027	30/03/2027
	Seguimiento al desarrollo de la Jornada Electoral			
	SIJE			
276	Remitir al INE, por conducto de la UTVOPL, los emblemas de los partidos políticos y, en su caso, candidaturas independientes, así como el nombre de las candidaturas para su inclusión en el SIJE.	DEOE	01/03/2027	30/03/2027
	Programa de Resultados Electorales Preliminares			
	Implementación del PREP			

NO.	PROCESO	UNIDAD RESPONSABLE	INICIO	TERMINO
	SUBPROCESO			
	ACTIVIDAD			
277	Remitir al INE el Informe del mes de febrero sobre el avance en el diseño, implementación y operación del PREP.	DGIS	01/03/2027	05/03/2027
Ente Auditor del Sistema Informático del PREP				
278	Atender la ejecución de la Auditoría, recibir informes parciales y atención a hallazgos, en su caso.	DGIS	01/03/2027	30/04/2027
Publicación de los Resultados Electorales Preliminares				
279	Poner a consideración del CG el proyecto de acuerdo por el que se determina la fecha y hora de inicio de la publicación de los datos e imágenes de los resultados preliminares.	DGIS	01/03/2027	25/03/2027
280	Poner a consideración del CG el proyecto de acuerdo por el que se determina el número de actualizaciones por hora de los datos.	DGIS	01/03/2027	25/03/2027
281	Poner a consideración del CG el proyecto de acuerdo por el que se determina el número de actualizaciones por hora de las bases de datos que contengan los resultados preliminares.	DGIS	01/03/2027	25/03/2027
282	Poner a consideración del CG el proyecto de acuerdo por el que se determina la fecha y hora de publicación de la última actualización de datos e imágenes de los resultados electorales preliminares.	DGIS	01/03/2027	25/03/2027
Preparación de materiales didácticos y muestra para la capacitación de FMDC				
Instructivos y materiales de capacitación electoral				
283	Entregar a la Junta Local Ejecutiva del INE en Guerrero los materiales didácticos, documentación muestra y materiales para simulacros, para la capacitación de las y los funcionarios de Mesas Directivas de Casilla.	DEECPC	01/03/2027	29/04/2027
Asistencia electoral				
Reclutamiento, selección y contratación de SEL y CAEL locales				
284	Elaborar y presentar la convocatoria para el reclutamiento, selección y contratación de SEL y CAEL, para su aprobación por el Consejo General.	DEECPC	01/03/2027	30/03/2027
285	Realizar la difusión y recepción de solicitudes de registro de personas aspirantes a SEL y CAEL.	DEECPC	01/03/2027	16/06/2027
286	Seguimiento a la designación y aprobación de las y los SEL y CAEL, para el Proceso Electoral de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027, por los Consejos Distritales Electorales.	DEECPC	01/03/2027	30/04/2027
Debates Electorales				
Gestión de transmisión cruzada y autorización de plataformas				

NO.	PROCESO	UNIDAD RESPONSABLE	INICIO	TERMINO
	SUBPROCESO			
	ACTIVIDAD			
287	Emitir aviso institucional dirigido a plataformas digitales, medios y cuentas interesadas en realizar transmisión cruzada de los debates a través de redes sociales.	UTCS	01/03/2027	10/04/2027
Implementación de la Red de Candidatas y Red de Mujeres Electas en el PEL 2026-2027, y los Procesos Electivos por Sistemas Normativos Propios 2026-2027.				
Estrategias de promoción y registro voluntario de Mujeres Candidatas y Electas a las Redes.				
288	Desarrollar actividades orientadas a la promoción de los derechos políticos y electorales y prevención de la violencia política contra las mujeres en razón de género.	UTIGlyND	01/03/2027	30/12/2027
Programa de Resultados Electorales Preliminares				
Ente Auditor del Sistema Informático del PREP				
289	Remitir INE la versión final del instrumento jurídico celebrado entre el OPL y el ente auditor, así como su anexo técnico.	DGIS	02/03/2027	07/03/2027
Campañas electorales				
Seguimiento a las medidas de seguridad para las candidaturas registradas				
290	Elaborar los proyectos de oficio para atender las solicitudes de medidas de seguridad personal que presenten las candidaturas.	DEPPP	05/03/2027	06/06/2027
Registro de candidaturas				
Sustitución de candidaturas				
291	Elaborar y someter a consideración del Consejo General los anteproyectos de Acuerdo relativos a las sustituciones de candidaturas.	DEPPP	05/03/2027	05/06/2027
Cancelación de candidaturas				
292	Elaborar y someter a consideración del Consejo General los anteproyectos de Acuerdo relativos a las cancelaciones de candidaturas.	DEPPP	05/03/2027	05/06/2027
Ratificación de las renunciaciones presentadas a las candidaturas registradas				
293	Elaborar los proyectos de oficio para requerir la ratificación mediante comparecencia respecto de las renunciaciones a las candidaturas registradas.	DEPPP	05/03/2027	05/06/2027
294	Elaborar las actas de comparecencia respecto a la ratificación de las renunciaciones presentadas a las candidaturas registradas.	DEPPP	05/03/2027	05/06/2027

NO.	PROCESO	UNIDAD RESPONSABLE	INICIO	TERMINO
	SUBPROCESO			
	ACTIVIDAD			
295	Notificar a los partidos políticos las renunciaciones ratificadas, para que puedan realizar la sustitución.	DEPPP	05/03/2027	05/06/2027
	Transparencia y acceso a la información de candidatas y candidatos			
	Candidatas y candidatos, conóceles			
296	Remisión del listado con información de las candidaturas aprobadas de gubernatura	DEECPC	05/03/2027	15/03/2027
	Apoyo en la fiscalización del proceso electoral.			
	Monitoreo de Espectaculares y demás propaganda colocada en vía pública.			
297	Realizar los monitoreos de propaganda colocada en la vía pública correspondiente a las campañas electorales requeridas por la UTF del INE	DEPPP	05/03/2027	29/05/2027
	Programa de Resultados Electorales Preliminares			
	Implementación del PREP			
298	Presentar al CG el Informe del mes de febrero sobre el avance en el diseño, implementación y operación del PREP.	DGIS	06/03/2027	25/03/2027
	Operación del PREP			
299	Proponer al CG el proyecto de acuerdo por el que se aprueba el Plan de Seguridad y el Plan de Continuidad del PREP.	DGIS	06/03/2027	30/03/2027
	Lista Nominal de Electores			
	LNE-Extranjero			
300	Revisar el estadístico de personas ciudadanas que se inscribieron a la LNE-Extranjero con corte al 5 de marzo de 2027, así como nominativos de la modalidad postal.	DEOE	12/03/2027	12/03/2027
	Programa de Resultados Electorales Preliminares			
	Prueba de funcionalidad del sistema informático del PREP			
301	Informar al INE del día, hora y lugar de la realización de la prueba	DGIS	12/03/2027	12/04/2027
	Documentación y material electoral			
	Diseño y producción de la documentación y material electoral para el Voto de Mexicanos Residentes en el extranjero (VMRE)			
302	Elaborar el dictamen con proyecto Acuerdo por el que se determina el número adicional de boletas electorales a imprimir.	DEOE	13/03/2027	31/03/2027
	Registro de candidaturas			

NO.	PROCESO	UNIDAD RESPONSABLE	INICIO	TERMINO
	SUBPROCESO			
	ACTIVIDAD			
	Registro de Candidatura común de la Diputación Migrante o Binacional			
303	Elaborar y someter a consideración del Consejo General los anteproyectos de Acuerdo relativos a la aprobación de solicitudes de convenio de candidatura común para la postulación de Diputación Migrante o Binacional.	DEPPP	16/03/2027	18/03/2027
	Ubicación de casillas			
	Recorridos para la ubicación de casillas			
304	Coordinar la asistencia de los CDE en las sesiones de los consejos distritales del INE correspondientes, en que se apruebe la lista de ubicación de casillas.	DEOE	16/03/2027	26/03/2027
	Mecanismos de recolección			
	Estudios de factibilidad			
305	Coordinar la revisión y elaboración de observaciones a los estudios de factibilidad para la implementación de los mecanismos de recolección propuestos por las Juntas Distritales Ejecutivas del INE.	DEOE	16/03/2027	24/04/2027
	Lista Nominal de Electores			
	Bodegas distritales			
306	Supervisar la subsanación de las observaciones realizadas por el INE durante la verificación.	DEOE	17/03/2027	24/03/2027
307	Coordinar los recorridos para verificar las propuestas de los mecanismos de recolección	DEOE	17/03/2027	23/04/2027
	Registro de candidaturas			
	Registro de candidaturas a los cargos de Gubernatura del Estado, Diputaciones Locales y Ayuntamientos			
308	Elaborar y someter a consideración del Consejo General los anteproyectos de Acuerdo relativos al registro de candidaturas de Diputaciones Locales de mayoría relativa y representación proporcional.	DEPPP	19/03/2027	03/04/2027
	Debates electorales			
	Celebración de debates públicos			
309	Elaborar y presentar al Consejo General el proyecto de Informe del estado de las solicitudes de debates públicos en el PEO 2026-2027.	DEPPP	20/03/2027	30/05/2027

NO.	PROCESO	UNIDAD RESPONSABLE	INICIO	TERMINO
	SUBPROCESO			
	ACTIVIDAD			
310	Elaborar y presentar al Consejo General el anteproyecto de Acuerdo por el que se aprueba la procedencia para la realización de debates organizados por terceros.	DEPPP	20/03/2027	30/05/2027
Bodegas electorales				
Bodegas distritales				
311	Remitir a la DEOE del INE, los informes presentados en los 28 CDE.	DEOE	01/04/2027	05/04/2027
312	Remitir conforme al artículo 169 del RE a la UTVOP, el informe de las condiciones físicas de los espacios destinados como BE de los 28 CDE, por conducto de la JL.	DEOE	01/04/2027	04/04/2027
Cómputos				
Programa de Cómputos Distritales y Estatal (PROCDE)				
313	Solicitar a la DGIS la entrega a la DEOE del INE, a través de la UTVOP, las cuentas de acceso requeridas a la herramienta informática, para dar seguimiento al desarrollo de los cómputos de las elecciones locales.	DEOE	01/04/2027	07/04/2027
Documentación y material electoral				
Diseño y producción de la documentación y material electoral para el Voto de Mexicanos Residentes en el extranjero (VMRE)				
314	Imprimir y poner a disposición a la DERFE del INE, los elementos que integran el PEP para su posterior integración (boletas, sobres-voto, instructivos y, en su caso, material promocional).	DEOE	01/04/2027	20/04/2027
Conteo, sellado e integración en cajas paquete				
315	Supervisar la designación de SEL y CAEL, así como de los prestadores de servicios o personal técnico y administrativo que auxiliará a los CDE en el procedimiento de conteo, sellado, agrupamiento e integración de boletas	DEOE	01/04/2027	11/05/2027
316	Remitir los acuerdos de la designación de SEL y CAEL que apoyarán el procedimiento de conteo, sellado, agrupamiento e integración de las boletas, a la DEOE del INE, a través de la UTVOP	DEOE	01/04/2027	11/05/2027
Lista Nominal de Electores				
Estadísticos de Padrón Electoral Lista Nominal en la entidad				
317	Coordinar el seguimiento al estadístico definitivo de la lista nominal de electores a entregarse a más tardar la segunda semana del mes de abril de 2027 por parte de la JL del INE en Guerrero.	DEOE	01/04/2027	30/04/2027
Seguimiento al desarrollo de la Jornada Electoral				

NO.	PROCESO	UNIDAD RESPONSABLE	INICIO	TERMINO
	SUBPROCESO			
	ACTIVIDAD			
	SIJE			
318	Solicitar a la DEOE del INE, por conducto de la UTVOP, las cuentas de acceso al Sistema de Información de la Jornada Electoral (SIJE), para el CG y los consejos distritales electorales.	DEOE	01/04/2027	28/04/2027
	Programa de Resultados Electorales Preliminares			
	Implementación del PREP			
319	Remitir al INE el informe del mes de marzo sobre el avance en el diseño, implementación y operación del PREP.	DGIS	01/04/2027	05/04/2027
	Prueba de funcionalidad del sistema informático del PREP			
320	Informar al INE del procedimiento para consultar vía remota el sitio de publicación de la prueba de funcionalidad.	DGIS	01/04/2027	14/04/2027
	Simulacros del PREP			
321	Informar al INE de las fechas y hora de los tres simulacros.	DGIS	01/04/2027	15/04/2027
	Voto de Guerrerenses Residentes en el Extranjero			
	Diseño y producción de la documentación y material electoral para VMRE			
322	Emitir informe sobre la participación y acompañamiento por parte del CG y de los partidos políticos durante la integración de los PEP.	UTTAI	01/04/2027	30/04/2027
	Debates Electorales			
	Gestión de transmisión cruzada y autorización de plataformas			
323	Recibir, sistematizar y canalizar las solicitudes de plataformas interesadas en transmitir los debates, conforme a los requisitos que determine la instancia competente.	UTCS	01/04/2027	10/04/2027
	Registro de candidaturas			
	Cumplimiento a determinaciones jurisdiccionales			
324	Elaborar y someter a consideración del Consejo General los anteproyectos de Acuerdo relacionados con el registro de candidaturas, sustituciones y cancelaciones de las mismas, en cumplimiento a sentencias emitidas por autoridades jurisdiccionales locales y federales.	DEPPP	01/04/2027	05/05/2027
	Transparencia y acceso a la información de candidatas y candidatos			
	Candidatas y candidatos, conóceles			
325	Remisión del listado con información de las candidaturas aprobadas para diputaciones locales por los principios de mayoría relativa y representación proporcional.	DEECPC	04/04/2027	14/04/2027

NO.	PROCESO	UNIDAD RESPONSABLE	INICIO	TERMINO
	SUBPROCESO			
	ACTIVIDAD			
	Programa de Resultados Electorales Preliminares			
	Implementación del PREP			
326	Presentar al CG el Informe del mes de marzo sobre el avance en el diseño, implementación y operación del PREP.	DGIS	06/04/2027	25/04/2027
	Lista Nominal de Electores			
	Lista Nominal de Electores para Partidos Políticos Locales			
327	Solicitar al INE por conducto de la Junta Local Ejecutiva de la entidad, los tantos adicionales de la Lista Nominal del Electorado Definitiva con Fotografía que se requieran para los partidos políticos locales, y en su caso, para las candidaturas independientes acreditadas ante el CG del IEPC Guerrero.	DEOE	06/04/2027	05/05/2027
328	Coordinar la entrega recepción por parte de la DERFE, a través de la Junta Local Ejecutiva, los tantos de la Lista Nominal del Electorado Definitiva con Fotografía o en su caso la Lista Nominal del Electorado con Datos Acotados.	DEOE	06/04/2027	06/05/2027
	Lista Nominal de Electores			
	Lista Nominal de Electores para Partidos Políticos Locales			
329	Remitir al INE, dentro de los 5 días hábiles posteriores a la entrega de las referidas listas nominales, la información de la Entrega-Recepción.	DEOE	07/04/2027	12/05/2027
	Documentación y material electoral			
	Diseño y producción de la documentación y material electoral para el Voto de Mexicanos Residentes en el extranjero (VMRE)			
330	Entregar a la JLE los materiales y documentación electoral para la integración de los SPES JL.	DEOE	08/04/2027	22/04/2027
331	Entregar a la JLE los materiales y documentación electoral para el escrutinio y cómputo del Voto Anticipado.	DEOE	08/04/2027	24/05/2027
	Registro de candidaturas			
	Registro de candidaturas a los cargos de Gubernatura del Estado, Diputaciones Locales y Ayuntamientos			
332	Elaborar y someter a consideración del Consejo General los anteproyectos de Acuerdo relativos al registro de candidaturas de Ayuntamientos.	DEPPP	09/04/2027	23/04/2027
	Debates Electorales			
	Gestión de transmisión cruzada y autorización de plataformas			

NO.	PROCESO	UNIDAD RESPONSABLE	INICIO	TERMINO
	SUBPROCESO			
	ACTIVIDAD			
333	Publicar el listado de plataformas autorizadas para realizar transmisión cruzada de los debates en redes sociales y medios digitales.	UTCS	11/04/2027	13/04/2027
	Difusión, cobertura y memoria de debates			
334	Diseñar y difundir piezas gráficas, audiovisuales y mensajes institucionales para invitar a la ciudadanía a visualizar los debates.	UTCS	13/04/2027	18/04/2027
	Cómputos			
	Programa de Cómputos Distritales y Estatal (PROCEDURE)			
335	Solicitar a la DGIS informar de la liberación de la herramienta informática de Cómputos y de su conclusión a la DEOE, por conducto de la UTVOP	DEOE	16/04/2027	30/04/2027
336	Realizar dos simulacros totales del PROCEDURE.	DEOE	16/04/2027	28/05/2027
	Mecanismos de recolección			
	Estudios de factibilidad			
337	Entregar a la JL del INE, los proyectos de los Modelos Operativos para la recepción de paquetes para la opinión de las vocalías.	DEOE	16/04/2027	08/05/2027
	Debates Electorales			
	Difusión, cobertura y memoria de debates			
338	Difundir recordatorios sobre fechas, horarios, cargos, sedes o modalidades de los debates en los canales oficiales del Instituto.	UTCS	18/04/2027	21/05/2027
	Documentación y material electoral			
	Diseño y producción de la documentación y material electoral para el Voto de Mexicanos Residentes en el extranjero (VMRE)			
339	Producir y entregar a la DEOE del INE la documentación y materiales electorales para el VMRE a utilizar el día de la jornada electoral.	DEOE	18/04/2027	05/05/2027
340	Participar y acompañar por parte del CG y de los partidos políticos durante la integración de los PEP.	DEOE	19/04/2027	30/04/2027
	Programa de Resultados Electorales Preliminares			
	Prueba de funcionalidad del sistema informático del PREP			
341	Remitir al INE el informe de evaluación de la ejecución de la prueba.	DGIS	20/04/2027	22/04/2027
	Campañas electorales			
	Suspensión de campañas electorales			
342	Elaborar y presentar al Consejo General el proyecto de aviso relativo a la suspensión de entrega de materiales, alimentos o cualquier otro elemento que forme parte de programas asistenciales o de gestión y	DEPPP	20/04/2027	26/04/2027

NO.	PROCESO	UNIDAD RESPONSABLE	INICIO	TERMINO
	SUBPROCESO			
	ACTIVIDAD			
	desarrollo social, por parte de las autoridades y servidores públicos municipales, estatales y federales.			
	Transparencia y acceso a la información de candidatas y candidatos			
	Candidatas y candidatos, conóceles			
343	Remisión del listado con información de las candidaturas aprobadas para Ayuntamientos	DEECPC	24/04/2027	04/05/2027
	Asistencia electoral			
	Reclutamiento, selección y contratación de SEL y CAEL locales			
344	Seguimiento a la capacitación de SEL y CAEL en materia de asistencia electoral.	DEECPC	28/04/2027	30/05/2027
	Seguimiento al desarrollo de la Jornada Electoral			
	SIJE			
345	Desarrollar y coordinar la participación de los 28 CDE en el primer simulacro del SIJE	DEOE	29/04/2027	29/04/2027
	Integración y funcionamiento de órganos desconcentrados			
	Instalación y seguimiento a los 28 CDE			
346	Verificar la instalación, funcionamiento y operación de las plantas de emergencia	DEA	01/05/2027	31/05/2027
	Cómputos			
	Programa de Cómputos Distritales y Estatal (PROCEDURE)			
347	Solicitar a la DGIS presentar al CG del IEPC Guerrero, el informe que describa las etapas concluidas para el desarrollo de la herramienta informática, para remitirse a la DEOE, a través de la UTVOP y con copia de conocimiento a la Junta Local del INE	DEOE	01/05/2027	07/05/2027
	Desarrollo de la Sesión de cómputos			
348	Coordinar la acreditación de las representaciones de los PP y, en su caso, candidaturas independientes, ante los puntos de recuento.	DEOE	01/05/2027	15/05/2027
	Cómputos del Voto Anticipado (VA)			
349	Solicitar a la VEOE de la JLE una reunión de trabajo para revisar la geografía electoral local y las particularidades de los cómputos distritales para VA	DEOE	01/05/2027	30/05/2027
	Habilitación de espacios para cómputos			

NO.	PROCESO	UNIDAD RESPONSABLE	INICIO	TERMINO
	SUBPROCESO			
	ACTIVIDAD			
350	Coordinar la aprobación, el análisis y determinación del personal que participará en los grupos de trabajo para su oportuna capacitación.	DEOE	01/05/2027	31/05/2027
Transparencia y acceso a la información de candidatas y candidatos				
Candidatas y candidatos, conóceles				
351	Remisión del informe de avance cuantitativo correspondiente al mes de abril a la UTPDP del INE.	DEECPC	01/05/2027	05/05/2027
Seguimiento al desarrollo de la Jornada Electoral				
SIJE				
352	Designar a la persona del Instituto para será el enlace en cada una de las Juntas Ejecutivas Distritales del INE.	DEOE	01/05/2027	30/05/2027
Mecanismos de recolección				
Estudios de factibilidad				
353	Coordinar y supervisar la aprobación del modelo operativo para la recepción de los paquetes electorales en los consejos distritales electorales, así como el número suficiente de auxiliares de recepción, traslado, generales y de orientación para la implementación del procedimiento.	DEOE	01/05/2027	15/05/2027
354	Remitir a la Junta Local Ejecutiva del INE los acuerdos por los que se aprobó el modelo operativo para la recepción de los paquetes electorales en los consejos distritales electorales.	DEOE	01/05/2027	15/05/2027
Programa de Resultados Electorales Preliminares				
Implementación del PREP				
355	Remitir al INE el Informe del mes de abril sobre el avance en el diseño, implementación y operación del PREP.	DGIS	01/05/2027	05/05/2027
Operación del Prep				
356	Remitir al INE la dirección electrónica de publicación que se utilizará durante la operación del PREP.	DGIS	01/05/2027	27/05/2027
Creación e Integración del Comité Técnico Asesor del PREP (COTAPREP)				
357	Elaborar y presentar Informe final del COTAPREP.	DGIS	01/05/2027	30/06/2027
Transparencia y acceso a la información de candidatas y candidatos				
Candidatas y candidatos, conóceles				
358	Realizar el análisis cuantitativo y cualitativo de la información recopilada en los cuestionarios de identidad del Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles"	UTIGlyND	01/05/2027	30/08/2027

NO.	PROCESO	UNIDAD RESPONSABLE	INICIO	TERMINO
	SUBPROCESO			
	ACTIVIDAD			
	Asistencia Electoral			
	Reclutamiento, selección y contratación de SEL y CAEL locales			
359	Contratación de SEL y CAEL	DEECPC	01/05/2027	16/06/2027
	Lista Nominal de Electores			
	Lista Nominal de Electores para Partidos Políticos Locales			
360	Remitir al INE, dentro de los 5 días hábiles posteriores a la entrega de las referidas listas nominales, la información de la Entrega-Recepción.	DEOE	02/05/2027	07/05/2027
	Programa de Resultados Electorales Preliminares			
	Simulacros del PREP			
361	Informar al INE de las direcciones electrónicas del prototipo navegable que se utilizará en los simulacros.	DGIS	05/05/2027	09/05/2027
	Implementación del PREP			
362	Presentar al CG el Informe del mes de abril sobre el avance en el diseño, implementación y operación del PREP.	DGIS	06/05/2027	25/05/2027
	Lista Nominal de Electores			
	Lista Nominal de Electores para Partidos Políticos Locales			
363	Recibir la Lista Nominal del Electorado con Fotografía, producto de Instancias Administrativas y de Resoluciones del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, por conducto de la Junta Local Ejecutiva del INE en la entidad, para su entrega a los partidos políticos locales y, en su caso, a candidaturas independientes locales.	DEOE	10/05/2027	21/05/2027
	Debates Electorales			
	Difusión, cobertura y memoria de debates			
364	Coadyuvar en la cobertura institucional de los debates, incluyendo registro fotográfico, audiovisual, publicaciones en tiempo real y seguimiento de transmisión.	UTCS	11/05/2027	21/05/2027
	Documentación y material electoral			
	Conteo, sellado e integración en cajas paquete			
365	Coordinar la recepción de las boletas electorales por el órgano competente que realizará el conteo, sellado y agrupamiento	DEOE	12/05/2027	21/05/2027
366	Coordinar las actividades de conteo, sellado y agrupamiento de boletas	DEOE	12/05/2027	30/05/2027

NO.	PROCESO	UNIDAD RESPONSABLE	INICIO	TERMINO
	SUBPROCESO			
	ACTIVIDAD			
367	Recabar las actas circunstanciadas conteo, sellado, agrupamiento e integración de paquetes, para remitirlas a la DEOE del INE, a través de la UTVOPL.	DEOE	12/05/2027	30/05/2027
Seguimiento al desarrollo de la Jornada Electoral				
SIJE				
368	Desarrollar y coordinar la participación de los 28 CDE en el segundo simulacro del SIJE	DEOE	13/05/2027	13/05/2027
Programa de Resultados Electorales Preliminares				
Simulacros del PREP				
369	Elaborar el informe de cada uno de los resultados de los 3 simulacros	DGIS	17/05/2027	31/05/2027
370	Elaborar el informe general de los simulacros del PREP.	DGIS	17/05/2027	31/05/2027
Campañas electorales				
Seguimiento al retiro de la propaganda utilizada en las campañas electorales				
371	Elaborar y presentar al Consejo General el proyecto de aviso relativo a las fechas para el retiro de la propaganda utilizada en las campañas electorales.	DEPPP	20/05/2027	27/05/2027
Suspensión de campañas electorales				
372	Elaborar y presentar al Consejo General el proyecto de aviso relativo a las restricciones electorales durante el periodo comprendido del 03 al 06 de junio del año 2027.	DEPPP	20/05/2027	27/05/2027
Programa de Resultados Electorales Preliminares				
Difusores Oficiales				
373	Poner a consideración del CG el proyecto de acuerdo por el que proyecto de acuerdo por el que se aprueba la lista de difusores oficiales del PREP.	DGIS	23/05/2027	30/05/2027
Documentación y material electoral				
Medidas de seguridad de boletas y actas				
374	Coordinar la primera verificación de las medidas de seguridad a la boleta y las actas para presentar un informe al CG durante la sesión permanente de seguimiento a la Jornada Electoral.	DEOE	24/05/2027	30/05/2027
375	Remitir a la DEOE del INE, el Reporte con los resultados de las verificaciones de las medidas de seguridad en la documentación electoral.	DEOE	24/05/2027	30/06/2027

NO.	PROCESO	UNIDAD RESPONSABLE	INICIO	TERMINO
	SUBPROCESO			
	ACTIVIDAD			
	Seguimiento al desarrollo de la Jornada Electoral			
	SIJE			
376	Desarrollar y coordinar la participación de los 28 CDE en el tercer simulacro del SIJE	DEOE	27/05/2027	27/05/2027
	Programa de Resultados Electorales Preliminares			
	Difusores Oficiales			
377	Remitir al INE la lista de difusores oficiales del PREP.	DGIS	27/05/2027	30/05/2027
	Debates Electorales			
	Celebración de debates públicos			
378	Elaborar y presentar al Consejo General el proyecto de Informe final de los debates públicos realizados en el PEO 2026-2027.	DEPPP	30/05/2027	05/06/2027
	Documentación y material electoral			
	Conteo, sellado e integración en cajas paquete			
379	Coordinar la distribución de la documentación y materiales electorales a las Presidencias de mesa directiva de casilla	DEOE	31/05/2027	04/06/2027
	Programa de Resultados Electorales Preliminares			
	Implementación del PREP			
380	Remitir al INE el Informe del mes de mayo sobre el avance en el diseño, implementación y operación del PREP.	DGIS	01/06/2027	05/06/2027
	Cómputos			
	Desarrollo de la Sesión de cómputos			
381	Supervisar la acreditación de las representaciones de los PP y, en su caso, candidaturas independientes, ante los puntos de recuento.	DEOE	01/06/2027	12/06/2027
	Transparencia y acceso a la información de candidatas y candidatos			
	Candidatas y candidatos, conóceles			
382	Remisión del informe de avance cuantitativo correspondiente al mes de mayo a la UTTPDP del INE.	DEECPC	01/06/2027	05/06/2027
	Ubicación de casillas			
	Recorridos para la ubicación de casillas			
383	Publicar los encartes y difusión en medios electrónicos del Instituto	DEOE	05/06/2027	06/06/2027
	Cómputos			
	Cómputos del Voto Anticipado (VA)			

NO.	PROCESO	UNIDAD RESPONSABLE	INICIO	TERMINO
	SUBPROCESO			
	ACTIVIDAD			
384	Coordinar la presencia de personal de los 28 CDE durante el Escrutinio y cómputo del Voto Anticipado en las 8 JDE del INE, y el traslado del PE.	DEOE	06/06/2027	06/06/2027
385	Supervisar la captura en el PROCODE de los resultados de las Actas MEC de VA.	DEOE	06/06/2027	07/06/2027
Documentación y material electoral				
Medidas de seguridad de boletas y actas				
386	Coordinar la Segunda medida de seguridad a las boletas y actas para presentar el informe al CG durante la sesión permanente del seguimiento a los cómputos distritales	DEOE	06/06/2027	06/06/2027
Seguimiento al desarrollo de la Jornada Electoral				
SIJE				
387	Coordinar la descarga de reportes del Sistema de Información de la Jornada electoral, para dar cuenta a los Consejos General sobre los aspectos relacionados con el desarrollo de la jornada electoral.	DEOE	06/06/2027	06/06/2027
Mecanismos de recolección				
Recepción de paquetes electorales				
388	Coordinar los mecanismos de recolección de los paquetes electorales al término de la jornada electoral.	DEOE	06/06/2027	07/06/2027
Programa de Resultados Electorales Preliminares				
Implementación del PREP				
389	Presentar al CG el Informe del mes de mayo sobre el avance en el diseño, implementación y operación del PREP.	DGIS	06/06/2027	25/06/2027
Programa de Resultados Electorales Preliminares				
Ente Auditor del Sistema Informático del PREP				
390	Dar seguimiento y evaluación de la operación del PREP.	DGIS	06/06/2027	07/06/2027
Publicación de los Resultados Electorales Preliminares				
391	Dar inicio y conclusión de las actividades en CATD's y CCV	DGIS	06/06/2027 20:00 HRS	07/06/2027 20:00 HRS
392	Difusión de los resultados electorales preliminares	DGIS	06/06/2027 20:00 HRS	07/06/2027 20:00 HRS
Lista Nominal de Electores				
Lista Nominal de Electores para Partidos Políticos Locales				

NO.	PROCESO	UNIDAD RESPONSABLE	INICIO	TERMINO
	SUBPROCESO			
	ACTIVIDAD			
393	Requerir a los Partidos Locales, después de 5 días hábiles posteriores a la Jornada Electoral, la devolución de las Listas Nominales del Electorado que les fueron proporcionadas.	DEOE	07/06/2027	11/06/2027
394	Remitir a la Junta Local Ejecutiva del INE en la entidad, dentro de los diez días siguientes a la conclusión de la Jornada Electoral, soportes para acreditar haber requerido la devolución de los cuadernillos de la Lista Nominal del Electorado, entregados a las representaciones de los partidos políticos y en su caso, de las candidaturas independientes.	DEOE	07/06/2027	16/06/2027
Voto de Guerrerenses Residentes en el Extranjero				
Cobertura de hitos operativos, integración del PEP y cierre informativo				
395	Elaborar el reporte final de difusión del VMRE, con evidencia de publicaciones, piezas producidas, alcance, interacción, preguntas frecuentes y recomendaciones de mejora.	UTCS	07/06/2027	30/06/2027
Disolución, liquidación o cambio del objeto social de asociaciones civiles.				
Asociaciones Civiles que SI obtuvieron su registro.				
396	Integrar la designación de las personas liquidadoras y fiscalizadoras.	DEPPP	07/06/2027	10/07/2027
Cómputos				
Desarrollo de la Sesión de cómputos				
397	Supervisar los trabajos de la reunión previa a los cómputos	DEOE	08/06/2027	08/06/2027
398	Supervisar los trabajos de la sesión extraordinaria previa a los cómputos	DEOE	08/06/2027	08/06/2027
399	Solicitar a la DGIS, la publicación de los resultados en la página de internet de resultados (a nivel acta) dentro de 5 días concluidos los cómputos	DEOE	08/06/2027	15/06/2027
Programa de Resultados Electorales Preliminares				
Operación del PREP				
400	Remitir al INE el acta circunstanciada del cierre de publicación del PREP	DGIS	08/06/2027	10/06/2027
Monitoreo en medios de comunicación impresos y electrónicos				
Elaboración de informes de monitoreo				
401	Elaborar y presentar al Consejo General el anteproyecto de informe especial de la jornada electoral con los resultados del monitoreo cuantitativo y cualitativo en medios impresos y electrónicos.	DEPPP	08/06/2027	09/06/2027
Cómputos				

NO.	PROCESO	UNIDAD RESPONSABLE	INICIO	TERMINO
	SUBPROCESO			
	ACTIVIDAD			
	Desarrollo de la Sesión de cómputos			
402	Coordinar y supervisar el desarrollo de los Cómputos Distritales	DEOE	09/06/2027	12/06/2027
	Monitoreo en medios de comunicación impresos y electrónicos			
	Elaboración de informes de monitoreo			
403	Elaborar y someter a consideración del Consejo General el anteproyecto de informe final relacionado con los resultados del monitoreo cuantitativo y cualitativo en medios impresos y electrónicos del PEL 2026-2027.	DEPPP	09/06/2027	18/06/2027
	Programa de Resultados Electorales Preliminares			
	Operación del PREP			
404	Remitir al INE constancia de los actos atestiguados por un tercero con fe pública.	DGIS	10/06/2027	02/07/2027
	Resultados electorales			
	Determinación de la votación válida emitida de la elección			
405	Elaborar y someter a consideración del Consejo General el proyecto de Acuerdo por el que se determina la votación válida emitida en el estado para identificar a los partidos políticos que no obtuvieron el porcentaje legal requerido en alguna elección.	DEPPP	11/06/2027	13/06/2027
	Disolución, liquidación o cambio del objeto social de asociaciones civiles			
	Asociaciones Civiles que SI obtuvieron su registro.			
406	Validar los inventarios, estados de cuenta por pagar y la relación de acreedores durante la etapa de liquidación.	DEPPP	11/07/2027	15/08/2027
	Actividades posteriores al proceso electoral			
	Mantenimiento y conservación de materiales electorales			
407	Capacitar a los consejos distritales en materia de verificación, clasificación y aplicación de criterios de conservación de materiales electorales.	DEOE	15/06/2027	30/06/2027
408	Elaborar instructivo para la verificación, clasificación y aplicación de criterios de conservación de materiales electorales, para los consejos distritales electorales.	DEOE	15/06/2027	30/06/2027
409	Coordinar el traslado de los materiales electorales utilizados el día de la jornada electoral, para su almacenamiento en la bodega central del IEPC Guerrero.	DEOE	15/06/2027	30/07/2027

NO.	PROCESO	UNIDAD RESPONSABLE	INICIO	TERMINO
	SUBPROCESO			
	ACTIVIDAD			
	Programa de Resultados Electorales Preliminares			
	Ente Auditor del Sistema Informático del PREP			
410	Publicar el informe final ejecutivo de Auditoría en la página web institucional.	DGIS	15/06/2027	30/06/2027
	Mecanismos de recolección			
	Recepción de paquetes electorales			
411	Elaborar y entregar al INE a través de la UTVOPL el informe sobre la recepción de paquetes electorales en los consejos distritales.	DEOE	16/06/2027	30/06/2027
	Voto de Guerrerenses Residentes en el Extranjero			
	Resultados de votación de Guerrerenses Residentes en el Extranjero			
412	Elaborar y remitir informe sobre los resultados de la votación emitida por guerrerenses residentes en el extranjero en sus tres modalidades	UTTAI	01/07/2027	31/07/2027
	Estrategia integral de difusión del Proceso Electoral Local 2026-2027			
	Monitoreo, reportes y evaluación de comunicación institucional			
413	Integrar el informe final de las acciones de comunicación social realizadas durante el Proceso Electoral Local 2026-2027.	UTCS	16/06/2027	30/06/2027
	Programa de Resultados Electorales Preliminares			
	Operación del Prep			
414	Informe final del PREP.	DGIS	20/06/2027	02/07/2027
	Debates Electorales			
	Difusión, cobertura y memoria de debates			
415	Integrar la memoria digital y el reporte de alcance de las acciones de difusión realizadas con motivo de los debates.	UTCS	22/06/2027	28/07/2027
	Programa de Resultados Electorales Preliminares			
	Publicación de los Resultados Electorales Preliminares			
416	Remitir al INE mediante la plataforma de Sistema de Vinculación con el OPLE (SIVOPLE) las bases de Datos PREP.	DGIS	01/07/2027	09/07/2027
417	Remitir al INE mediante la plataforma de Sistema de Vinculación con el OPLE (SIVOPLE) los cortes de bases de Datos (20min)	DGIS	01/07/2027	09/07/2027
	Ente Auditor del Sistema Informático del PREP			
418	Remitir al INE, informe final y de evaluación de la operación emitidos por el ente auditor.	DGIS	02/07/2027	06/07/2027
	Resultados electorales			

NO.	PROCESO	UNIDAD RESPONSABLE	INICIO	TERMINO
	SUBPROCESO			
	ACTIVIDAD			
	Determinación de la votación válida emitida de la elección			
419	Elaborar y someter a consideración del Consejo General el proyecto de Resolución por el que se determina la pérdida de registro del partido político local al no haber obtenido el porcentaje legal requerido.	DEPPP	01/08/2027	13/08/2027
420	Elaborar y presentar al Consejo General el proyecto de Declaratoria de pérdida de acreditación del partido político nacional que no obtuvo el porcentaje legal requerido.	DEPPP	01/08/2027	13/08/2027
	Actividades posteriores al proceso electoral			
	Destrucción de documentación			
421	Elaborar el Plan de Trabajo para la destrucción de Boletas Electorales, votos válidos, votos nulos y piezas postales de la elección de Gubernatura del Estado, Diputaciones Locales y ayuntamientos 2026-2027.	DEOE	01/08/2027	30/08/2027
	Disolución, liquidación o cambio del objeto social de asociaciones civiles.			
	Asociaciones Civiles que SI obtuvieron su registro.			
422	Coordinar el proceso de enajenación de bienes, asegurando el cumplimiento por parte del Liquidador.	DEPPP	16/08/2027	20/09/2027
	Cómputos			
	Tablas de resultados			
423	Elaborar y remitir vía SIVOPLE, las tablas de resultados de la elección de Diputaciones Locales dentro de los 30 días a la notificación de la sentencia último medio impugnación.	DEOE	01/09/2027	01/10/2027
424	Elaborar y remitir vía SIVOPLE, las tablas de resultados de la elección de Gubernatura del Estado dentro de los 30 días a la notificación de la sentencia último medio impugnación.	DEOE	01/09/2027	30/10/2027
	Actividades posteriores al proceso electoral			
	Mantenimiento y conservación de materiales electorales			
425	Coordinar el traslado de los paquetes electorales al término del proceso electoral para su resguardo en la bodega central del IEPC Guerrero.	DEOE	01/09/2027	15/10/2027
426	Coordinar el mantenimiento y conservación de los materiales electorales de la elección recuperados para su reutilización en próximos procesos electorales.	DEOE	01/09/2027	30/12/2027
	Disolución, liquidación o cambio del objeto social de asociaciones civiles.			

NO.	PROCESO	UNIDAD RESPONSABLE	INICIO	TERMINO
	SUBPROCESO			
	ACTIVIDAD			
	Asociaciones Civiles que SI obtuvieron su registro.			
427	Autorizar las listas definitivas de créditos y el orden de prelación.	DEPPP	21/09/2027	19/10/2027
	Transparencia y acceso a la información de candidatas y candidatos			
	Candidatas y candidatos, conóceles			
428	Informe sobre los resultados finales de la captura de la información con base en la metodología para el análisis cualitativo y cuantitativo.	DEECPC	24/09/2027	24/09/2027
	Cómputos			
	Tablas de resultados			
429	Elaborar y remitir vía SIVOPLE, las tablas de resultados de la elección de Ayuntamientos dentro de los 30 días a la notificación de la sentencia último medio impugnación.	DEOE	30/09/2027	30/10/2027
	Actividades posteriores al proceso electoral			
	Destrucción de documentación			
430	Preparar las boletas y documentación electoral de la elección de Gubernatura del Estado, Diputaciones Locales y ayuntamientos 2026-2027, para su destrucción.	DEOE	01/10/2027	30/10/2027
	Disolución, liquidación o cambio del objeto social de asociaciones civiles.			
	Asociaciones Civiles que SI obtuvieron su registro.			
431	Monitorear el proceso de pago a acreedores conforme a la normatividad vigente.	DEPPP	20/10/2027	30/11/2027
	Actividades posteriores al proceso electoral			
	Destrucción de documentación			
432	Realizar la entrega de la documentación a la empresa contratada para su destrucción.	DEOE	01/11/2027	30/11/2027
433	Verificar el procedimiento de destrucción bajo procedimientos ecológicos, solicitar el certificado a la empresa y publicación en la página.	DEOE	01/11/2027	30/11/2027