

MODIFICACION DE LAS MEDIDAS EXTRAORDINARIAS PARA ATENDER LA EMERGENCIA SANITARIA GENERADA POR EL VIRUS SARS-CoV2

El Consejo Estatal de Salud ha determinado transitar a semáforo Epidemiológico color rojo, ante esta situación el Gobierno del Estado de Guerrero emitió el Acuerdo que establece los porcentajes de ocupación y horarios de funcionamiento de diversas actividades no esenciales en el estado del 27 de enero al 14 de febrero del 2021; con el propósito de continuar haciendo frente a la Pandemia y contribuir a mitigar la transmisión y dispersión del virus SARS-CoV2 y garantizar el buen desempeño de este Instituto, a raíz del Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2020-2021, y el funcionamiento de los 28 Consejos Distritales; la Junta Estatal presenta la modificación de las Medidas Extraordinarias aprobadas por esta Junta Estatal el 14 de enero del 2021:

Exhorto para que todo el personal de este Órgano Electoral se apegue a las recomendaciones sanitarias y las acciones establecidas en las Estrategias Específicas que forman parte del Protocolo de Seguridad Sanitaria para el retorno seguro de las actividades presenciales en este Instituto Electoral, aprobados por el Consejo General de este Instituto y que de manera general se enuncian:

MEDIDAS ADMINISTRATIVAS:

1. Todas las personas que ingresen a las instalaciones del Instituto, deberán pasar el filtro de valoración de salud y aplicar las medidas de sanitización.
2. Oficinas Centrales: del 03 al 28 de febrero del año 2021, las actividades se desarrollarán vía distancia y de manera presencial esta última sin rebasar el 30% del total de personal en cada área, de lunes a viernes, en el horario escalonado que establezca la Dirección Ejecutiva de Administración; y los días sábado, podrá ser cubierto con el menor número de personas quien desarrollará sus actividades vía distancia, en el horario de 08:00 a 16:00 horas.
3. Todo el personal que realice actividades vía distancia, deberá mantener una comunicación diaria y atentos a las instrucciones que les sean comunicadas por sus superiores inmediatos, quienes implementarán mecanismos de seguimiento a las actividades asignadas preferentemente en el horario laboral; esta actividad será considerada como su asistencia laboral, en el entendido de que este resguardo domiciliario no se trata de un periodo vacacional; y su incomunicación será considerada como incidencia laboral y será sancionada de acuerdo a la normativa aplicable
4. Consejos Distritales Electorales: del 03 al 28 de febrero del año 2021, las actividades se desarrollarán de manera presencial de lunes a viernes, en el horario aprobado de acuerdo artículo 246 de la Ley 483 Electoral Local;
5. Para el ingreso y salida del personal de las instalaciones de este Órgano Electoral como parte del inicio y termino de la jornada laboral, continua el uso del reloj checador de asistencia.
6. Ingreso de visitantes únicamente en el horario de 11:00 a 12:00 hrs con autorización correspondiente.

7. **Se evitará el retorno del personal que presente algún tipo de enfermedad o síntomas del Virus SAR cov 2, sin contar con la evaluación médica pertinente.**
8. **Se permitirá al personal que estén dentro de los grupos vulnerables, seguir desarrollando sus actividades desde casa**, sin tener que asistir a las instalaciones del Instituto, hasta en tanto no se determine lo contrario por parte de las autoridades sanitarias, con el fin de cumplir con el resguardo domiciliario correspondiente.
9. **Se mantiene vigente la medida consistente en que las reuniones por desarrollar en este periodo, sólo podrán realizarse mediante las distintas aplicaciones de mensajería, videoconferencia y cualquier otra herramienta de comunicación a distancia.**
10. **Manejo de la Documentación:**
 - Oficinas centrales: Se priorizará la utilización de medios electrónicos para el envío de Documentos y solo en caso necesario de entregarse físicamente deberán programar su entrega al área correspondiente y adoptar las medidas sanitarias necesarias.
 - Consejos Distritales: Se priorizará la utilización de medios electrónicos para el envío de Documentación, y para su entrega física; la Dirección Ejecutiva de Administración, designará un Consejo Distrital por región, y será este quien se encargará de recepcionar la Documentación de los Consejos Distritales cercanos y a través de un Servidor Público de ese Consejo Distrital, se estarán entregando una vez al mes en Oficinas centrales, adoptando las medidas sanitarias correspondientes. No aplicará para la entrega física de documentación urgente.
 - Con la intención de optimizar el trabajo, los recursos financieros y la movilidad de personas, se aprueba la utilización de los medios electrónicos para realizar las notificaciones correspondientes a los integrantes de los Consejos Distritales Electorales, en tanto las medidas sanitarias no cambien.
11. Del servicio al público en general, el servicio de la **Oficialía de Partes** de este organismo permanecerá en funciones para recibir escritos de quejas o denuncias y documentación del público en general de **manera presencial en un horario de 08:00 a 16:00 horas de lunes a viernes; así mismo continuará recepcionando en el horario laboral de 08:00 a 16:00 Horas de lunes a viernes, a través de la dirección electrónica oficialiadepartes@iepcgro.mx**, dando contestación a la documentación recibida por el mismo medio
12. **El cómputo de plazos de asuntos que se encuentren en trámite continúan vigentes.**

MEDIDAS DE INGENIERIA:

1. Respetar la sana distancia al permanecer y desplazarse dentro de las instalaciones del Instituto, tomando en cuenta la señalética colocada.
2. Utilizar las barreras físicas en los casos del personal encargado de recepcionar documentación.
3. Utilizar la ventilación natural
4. Retiro de muebles que puedan ser fuente de contacto constante entre el personal y resulte difícil la limpieza continua.
5. Respetar el número permitido máximo de pasajeros por tipo de vehículo.

MEDIDAS DE HIGIENE:

1. Lavarse las manos frecuentemente, de preferencia con agua y jabón durante 30 segundos;
2. Etiqueta respiratoria, tapar nariz y boca al toser o estornudar con el ángulo interno del codo y lavar manos después de hacerlo;
3. Saludo a distancia, evitar el saludo de mano, abrazo y beso, manteniendo una distancia de al menos 1.5 m.;
4. Protección y cuidado de las personas adultas mayores;
5. Recuperación efectiva, no salir de casa en caso de presentar síntomas compatibles con COVID 19 (fiebre y/o tos).
6. Uso obligatorio de cubrebocas cuando se encuentren en las instalaciones del IEPCGRO y en cualquier espacio público, de manera opcional podrán utilizar goggles, careta y guantes de latex. La omisión de esta medida provocará el retiro de la persona de las instalaciones y su sanción correspondiente.

MEDIDAS GENERALES

1. Corresponde a todos los y las Titulares de las áreas administrativas:
 - Brindar las facilidades laborales para que el personal que presente síntomas del virus SARS-CoV2, se retire o no se presente a sus actividades sin consecuencia alguna, siempre y cuando se obtenga autorización por escrito del jefe inmediato y contar con el visto bueno de la persona en superioridad jerárquica, a través de algún medio electrónico oficial reconocido por el Instituto, debiendo acompañarse de documento probatorio que contenga el nombre y número de cédula profesional de quien lo expide, así como el periodo y diagnóstico médico del Servidor o Servidora Pública.

- Estar al pendiente del seguimiento de las actividades en su área y reporte de incidentes.

2. Corresponde a la Dirección Ejecutiva de Administración.

- Continuar con la comunicación con los titulares de las áreas administrativas, quienes deberán informar el estado de salud del personal adscrito a su área.
- Seguimiento a las incidencias que reporte cada una de las áreas administrativas de este Órgano Electoral.
- Aplicación de las medidas de acuerdo a lo señalado en el Protocolo de Seguridad Sanitaria y las Estrategias específicas para la reapertura de las actividades presenciales para el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, aprobado por el Consejo General.
- Supervisión puntual del cumplimiento de las presentes medidas por el personal en todas las áreas del IPECGRO y CDE

Se continuará atendiendo lo que señale el Gobierno Federal y Estatal e informando a las y los Servidores Públicos de este Instituto de las medidas que se aprueben por esta Junta.

La ampliación de las presentes medidas fue aprobada por la Junta Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, en sesión del dos de febrero de dos mil veintiuno.