

REUNIÓN DE TRABAJO DE LA JUNTA ESTATAL DEL IEPC GUERRERO

FECHA:	01/04/2021	HORA INICIO:	16:00	HORA TÉRMINO:	17:00
LUGAR:	La sesión se desarrolló de manera virtual en la dirección electrónica: https://meet.google.com/suv-kqbr-uwq .				

ORDEN DEL DÍA:

1.- Pase de lista.

2.- Análisis del Informe financiero anual del ejercicio fiscal 2020, que presenta la Secretaría Ejecutiva del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.

3.- Análisis de la propuesta de modificación del Programa Operativo Anual y del Presupuesto de Ingresos y Egresos para el ejercicio 2021, del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.

4.- Análisis y aprobación en su caso, del proyecto de Acuerdo 07/JE/01-04-2021, por el que se determina la continuidad de las medidas extraordinarias para atender la emergencia sanitaria generada por el Virus Sars-CoV2.

5.- Asuntos Generales.

Acuerdos

El Dr. J. Nazarín Vargas Armenta, Consejero Presidente del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero y Presidente de la Junta Estatal, dio la bienvenida a los presentes en la sesión virtual, solicitando al Secretario de la Junta Estatal verificar el quórum para llevar a cabo la reunión y dar lectura al Orden del Día de la misma.

El Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, Secretario Ejecutivo informa que existe quórum para llevar a cabo la reunión y procedió a la lectura del Orden del Día propuesto, siendo aprobado manera unánime por los asistentes.

En desahogo del punto número 2.- relativo al Análisis del Informe financiero anual del ejercicio fiscal 2020, que presenta la Secretaría Ejecutiva del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero. El Secretario de la Junta solicitó a la Directora de Administración contextualizara a los asistentes el contenido del proyecto, quien lo realizó de la forma siguiente, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 201, fracción XIX de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales

Acuerdos

del Estado de Guerrero, el Secretario Ejecutivo tiene como atribución, *“Rendir a la Junta Estatal los informes financieros semestral y un anual sobre el cierre del ejercicio fiscal, así como al Consejo General previa validación de la Comisión de Administración”*. En congruencia con lo anterior, el dispositivo legal 207, fracción VII, de la Ley en cita, la Dirección Ejecutiva de Administración tiene como atribución: *“Establecer y operar los sistemas administrativos para el ejercicio y control presupuestales y elaborar los informes que deban presentarse al Consejo General, a la Comisión de Administración, a la Junta Estatal y a la Auditoría Superior del Estado acerca de su aplicación”*. Atendiendo lo anterior, y con la finalidad de dar cumplimiento a las disposiciones legales antes referidas, la Secretaría Ejecutiva a través de la Dirección Ejecutiva de Administración de este organismo electoral, presenta a la Junta Estatal el informe financiero anual correspondiente al ejercicio fiscal 2020 para su revisión previa, y una vez realizadas las observaciones pertinentes, remitirse a la Comisión de Administración para la validación correspondiente, atendiendo lo dispuesto en la fracción XIX del artículo 201 de la Ley Comicial Local, lo que se hace en términos de la presentación que se les hace a los asistentes.

Escuchado lo anterior, y previos comentarios y observaciones al respecto, se dio por concluido el análisis del Informe financiero anual del ejercicio fiscal 2020, que presenta la Secretaría Ejecutiva del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.

En desahogo del punto número 3.- Relativo al análisis de la propuesta de modificación del Programa Operativo Anual y del Presupuesto de Ingresos y Egresos para el ejercicio 2021, del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero. El Secretario de la Junta solicitó a la Directora de Administración contextualizara a los asistentes el contenido del proyecto, quien lo realizó de la forma siguiente:

INCORPORACIÓN DE INGRESOS EXTRAORDINARIOS, se incorporan al presupuesto de ingresos del organismo electoral, el remanente del Ejercicio Fiscal 2020 y los rendimientos financieros generados durante los meses de enero y febrero 2021 y la Ampliación Presupuestal aprobada por el Ejecutivo del Estado, mediante oficio número SFA/J/SE/0121/2021 el 19 de marzo del 2021.

MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL EJERCICIO FISCAL 2021, con esta modificación se está dando cobertura presupuestal a los Proyectos Estratégicos y Transversales que integran el plan de desarrollo para el ejercicio fiscal 2021, mismas que emanan de las funciones, fines y atribuciones constitucionales y legales, así como producto del proceso de planeación estratégica institucional. Principalmente a las actividades concernientes al **Proceso Electoral Ordinario de Ayuntamientos y Diputaciones Locales 2020-2021**, integrados en el Programa Estratégico. Toda vez que con los recursos aprobados por el

Acuerdos

Honorable Congreso del Estado para el ejercicio fiscal 2021, se dio prioridad a las necesidades básicas del Instituto para dar cobertura al gasto de operación de oficinas centrales del organismo, al financiamiento público a partidos políticos, así como a las actividades urgentes de realizar de los proyectos prioritarios, que de acuerdo a la normativa aplicable debían realizarse de manera inmediata. Asimismo, cada una de las áreas realizaron una revisión de los Proyectos bajo su responsabilidad, lo que permitió hacer la reasignación de saldos de actividades concretadas hacia los proyectos que tenían insuficiencia presupuestal.

Con la aprobación de las modificaciones al presupuesto de ingresos y egresos del Instituto para el ejercicio fiscal 2021, están dirigidas a cumplir con las obligaciones que corresponden a este Instituto Electoral, así como de hacer posibles los instrumentos de participación ciudadana, dada la necesidad de dar soporte al ejercicio del gasto que se hará en el corto plazo, en términos de lo expuesto en el presente considerando.

Escuchado lo anterior, y previos comentarios y observaciones al respecto, se dio por concluido el análisis de la propuesta de modificación del Programa Operativo Anual y del Presupuesto de Ingresos y Egresos para el ejercicio 2021, del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero

En desahogo del punto número 4.- Relativo al Análisis y aprobación en su caso, del proyecto de Acuerdo 07/JE/01-04-2021, por el que se determina la continuidad de las medidas extraordinarias para atender la emergencia sanitaria generada por el Virus Sars-CoV2. El Secretario de la Junta solicitó a la Directora de Administración contextualizara a los asistentes el contenido del proyecto, quien lo realizó de la forma siguiente, el estado de Guerrero continua con el semáforo Epidemiológico color amarillo, en declaración del Gobernador del Estado de Guerrero, hay una disminución de contagios y hospitalizaciones,; con la finalidad de continuar haciendo frente a la Pandemia y contribuir a mitigar la transmisión y dispersión del virus SARS-CoV2 y sobre todo garantizar el buen desempeño de este Instituto, y al mismo tiempo el Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2020-2021, y la continuidad del funcionamiento de los 28 Consejos Distritales; la Junta Estatal presenta la continuidad de las Medidas Extraordinarias aprobadas por esta Junta Estatal el 25 de febrero del 2021:

Exhorto para que todo el personal de este Órgano Electoral se apegue a las recomendaciones sanitarias y las acciones establecidas en las Estrategias Específicas que forman parte del Protocolo de Seguridad Sanitaria para el retorno seguro de las actividades presenciales en este Instituto Electoral, aprobados por el Consejo General de este Instituto y que de manera general se enuncian:

Acuerdos

MEDIDAS ADMINISTRATIVAS:

1. Todas las personas que ingresen a las instalaciones del Instituto, deberán pasar el filtro de valoración de salud y aplicar las medidas de sanitización.
2. Oficinas Centrales: **del 02 al 30 de abril del año 2021**, las actividades se desarrollarán vía distancia y de manera presencial esta última sin rebasar el 50% del total de personal en cada área, de lunes a viernes, en el horario escalonado que establezca la Dirección Ejecutiva de Administración; y los días sábado, podrá ser cubierto con el menor número de personas quien desarrollará sus actividades vía distancia, en el horario de 08:00 a 16:00 horas.
3. Todo el personal que realice actividades vía distancia, deberá mantener una comunicación diaria y atentos a las instrucciones que les sean comunicadas por sus superiores inmediatos, quienes implementarán mecanismos de seguimiento a las actividades asignadas preferentemente en el horario laboral; esta actividad será considerada como su asistencia laboral, en el entendido de que este resguardo domiciliario no se trata de un periodo vacacional; y su incomunicación será considerada como incidencia laboral y será sancionada de acuerdo a la normativa aplicable.
4. Consejos Distritales Electorales: del 02 al 30 de abril del año 2021, las actividades se desarrollarán de manera presencial de lunes a viernes, en el horario aprobado de acuerdo artículo 246 de la Ley 483 Electoral Local.
5. Para el ingreso y salida del personal de las instalaciones de este Órgano Electoral y los 28 Consejos Distritales, como parte del inicio y termino de la jornada laboral, continua el uso del reloj checador de asistencia.
6. Ingreso de visitantes únicamente en el horario de 10:00 a 12:00 hrs con autorización correspondiente.
7. **Se evitará el retorno del personal que presente algún tipo de enfermedad o síntomas del Virus SAR Cov 2**, sin contar con la evaluación médica pertinente.
8. **Se permitirá al personal que estén dentro de los grupos vulnerables, seguir desarrollando sus actividades desde casa**, sin tener que asistir a las instalaciones del Instituto, hasta en tanto no se determine lo contrario por parte de las autoridades sanitarias, con el fin de cumplir con el resguardo domiciliario correspondiente.
9. **Se mantiene vigente la medida consistente en que las reuniones por**

Acuerdos

desarrollar en este periodo, sólo podrán realizarse mediante las distintas aplicaciones de mensajería, videoconferencia y cualquier otra herramienta de comunicación a distancia.

10. Manejo de la Documentación:

- Oficinas centrales: Se priorizará la utilización de medios electrónicos para el envío de Documentos y solo en caso necesario de entregarse físicamente deberán programar su entrega al área correspondiente y adoptar las medidas sanitarias necesarias.
- Consejos Distritales: Se priorizará la utilización de medios electrónicos para el envío de Documentación, y para su entrega física; la Dirección Ejecutiva de Administración, designará un Consejo Distrital por región, y será este quien se encargará de recepcionar la Documentación de los Consejos Distritales cercanos y a través de un Servidor Público de ese Consejo Distrital, se estarán entregando una vez al mes en Oficinas centrales, adoptando las medidas sanitarias correspondientes. No aplicará para la entrega física de documentación urgente.
- Con la intención de optimizar el trabajo, los recursos financieros y la movilidad de personas, se aprueba continuar utilizando los medios electrónicos para realizar las notificaciones correspondientes a los integrantes de los Consejos Distritales Electorales, en tanto las medidas sanitarias no cambien.

11. Del servicio al público en general.- El servicio de la **Oficialía de Partes** de este organismo electoral permanecerá en funciones de manera presencial en un horario de 08:00 a 16:00 horas de lunes a viernes; así mismo continuará recepcionando a través de la dirección electrónica oficialiadepartes@iepcgro.mx, dentro y fuera del horario anteriormente señalado, dando trámite a la documentación recibida por dicho medio.

Para el caso de la recepción de escritos de quejas o denuncias y medios de impugnación contra actos del Consejo General, estos deberán recepcionarse dentro y fuera del horario laboral, de manera física.

12. El cómputo de plazos de asuntos que se encuentren en trámite continúan vigentes.

MEDIDAS DE INGENIERIA:

1. Respetar la sana distancia al permanecer y desplazarse dentro de las instalaciones del Instituto, tomando en cuenta la señalética colocada.

Acuerdos

2. Utilizar las barreras físicas en los casos del personal encargado de recepcionar documentación.
3. Utilizar la ventilación natural
4. Retiro de muebles que puedan ser fuente de contacto constante entre el personal y resulte difícil la limpieza continua.
5. Respetar el número permitido máximo de pasajeros por tipo de vehículo.

MEDIDAS DE HIGIENE:

1. Lavarse las manos frecuentemente, de preferencia con agua y jabón durante 30 segundos;
2. Etiqueta respiratoria, tapar nariz y boca al toser o estornudar con el ángulo interno del codo y lavar manos después de hacerlo;
3. Saludo a distancia, evitar el saludo de mano, abrazo y beso, manteniendo una distancia de al menos 1.5 m.;
4. Protección y cuidado de las personas adultas mayores;
5. Recuperación efectiva, no salir de casa en caso de presentar síntomas compatibles con COVID 19 (fiebre y/o tos).
6. Uso obligatorio de cubrebocas cuando se encuentren en las instalaciones del IEPCGRO y en cualquier espacio público, de manera opcional podrán utilizar goggles, careta y guantes de latex. La omisión de esta medida provocará el retiro de la persona de las instalaciones y su sanción correspondiente.

MEDIDAS GENERALES

1. Corresponde a todos los y las Titulares de las áreas administrativas:
 - Brindar las facilidades laborales para que el personal que presente síntomas del virus SARS-CoV2, se retire o no se presente a sus actividades sin consecuencia alguna, siempre y cuando se obtenga autorización por escrito del jefe inmediato y contar con el visto bueno de la persona en superioridad jerárquica, a través de algún medio electrónico oficial reconocido por el Instituto, debiendo acompañarse de documento probatorio que contenga el

Acuerdos

nombre y número de cédula profesional de quien lo expide, así como el periodo y diagnóstico médico del Servidor o Servidora Pública.

- Estar al pendiente del seguimiento de las actividades en su área y reporte de incidentes.

2. Corresponde a la Dirección Ejecutiva de Administración.

- Continuar con la comunicación con los titulares de las áreas administrativas, quienes deberán informar el estado de salud del personal adscrito a su área.
- Seguimiento a las incidencias que reporte cada una de las áreas administrativas de este Órgano Electoral.
- Aplicación de las medidas de acuerdo a lo señalado en el Protocolo de Seguridad Sanitaria y las Estrategias específicas para la reapertura de las actividades presenciales para el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, aprobado por el Consejo General.
- Supervisión puntual del cumplimiento de las presentes medidas por el personal en todas las áreas del IPECGRO y CDE

Se continuará atendiendo lo que señale el Gobierno Federal y Estatal e informando a las y los Servidores Públicos de este Instituto de las medidas que se aprueben por esta Junta.

La ampliación de las presentes medidas fue aprobada por la Junta Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, en sesión del primero de abril de dos mil veintiuno.

Escuchado lo anterior, y previos comentarios y observaciones al respecto, se aprobó de manera unánime el de Acuerdo 07/JE/01-04-2021, por el que se determina la continuidad de las medidas extraordinarias para atender la emergencia sanitaria generada por el Virus Sars-CoV2, para Oficinas Centrales y Consejos Distritales Electorales: a partir del 02 al 30 de abril del año 2021, las actividades se desarrollarán con estricto apego a las Estrategias específicas para la reapertura de las actividades presenciales en el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Estado de Guerrero.

En desahogo del punto número 5.- Relativo al punto de Asuntos Generales, no hubo asunto que tratar, por lo que se dio por concluida la reunión de la Junta Estatal.

INTEGRANTES DE LA JUNTA ESTATAL DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO.



**C. J. NAZARÍN VARGAS ARMENTA,
CONSEJERO PRESIDENTE**



**C. CINTHYA CITLALI DÍAZ FUENTES,
CONSEJERA ELECTORAL, PRESIDENTA
DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN.**



**C. PEDRO PABLO MARTÍNEZ ORTIZ
SECRETARIO EJECUTIVO.**



**C. ALBERTO GRANDA VILLALBA,
ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE
PRERROGATIVAS Y ORGANIZACIÓN
ELECTORAL**



**C. BETSABÉ FRANCISCA LÓPEZ LÓPEZ,
ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN
EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CÍVICA Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA.**



**C. ALEJANDRA SANDOVAL CATALAN,
DIRECTORA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN.**



**C. ROBERTO TORRES MALDONADO,
DIRECTOR GENERAL
DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS.**



**C. DANIEL PRECIADO TEMIQUEL,
ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN GENERAL
JURÍDICA Y DE CONSULTORÍA.**

Nota: La presente hoja de firmas corresponde a la minuta elaborada con motivo de la sesión de trabajo de la Junta Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, realizada el día 1º de abril del 2021.