

TABLAS DE ACTUALIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA DERIVADA DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA COMUNES Y ESPECÍFICAS

Obligaciones Comunes

Las obligaciones comunes corresponden a la información que todos los sujetos obligados deben poner a disposición de la ciudadanía en sus portales de Internet y en la Plataforma Nacional y están detalladas en el Título Quinto, Capítulo II de la Ley General de Transparencia, en el artículo 70, fracciones I a la XLVIII, que a la letra dice:

Artículo 70. *En la Ley Federal y de las Entidades Federativas se contemplará que los sujetos obligados pongan a disposición del público y mantengan actualizada, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:*

Criterios para las Obligaciones de Transparencia Comunes		
Fracción	Descripción	Actualización / Conservación
I.	<p>El marco normativo aplicable al sujeto obligado, en el que deberá incluirse leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos, reglas de operación, criterios, políticas, entre otros.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formato 1 LGT_Art_70_Fr_I Normatividad aplicable 	<p>Periodo de actualización: trimestral</p> <p>Cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación, deberá actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el DOF o Acuerdo de aprobación.</p> <p>Conservar en el sitio de Internet: información vigente</p>
II.	<p>Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público, prestador de servicios profesionales o miembro de los sujetos obligados de conformidad con las disposiciones aplicables.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formato 2a LGT_Art_70_Fr_II Estructura orgánica • Formato 2b LGT_Art_70_Fr_II Organigrama 	<p>Periodo de actualización: trimestral</p> <p>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica.</p> <p>Conservar en el sitio de Internet: información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior</p>
III.	<p>Las facultades de cada Área.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formato 3 LGT_Art_70_Fr_III Facultades de cada área 	<p>Periodo de actualización: trimestral</p> <p>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación.</p> <p>Conservar en el sitio de Internet: información vigente</p>
IV.	<p>Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formato 4 LGT_Art_70_Fr_IV Objetivos y metas institucionales 	<p>Periodo de actualización: anual</p> <p>Durante el primer trimestre del ejercicio en curso</p> <p>Conservar en el sitio de Internet: información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores</p>

Criterios para las Obligaciones de Transparencia Comunes		
Fracción	Descripción	Actualización / Conservación
V.	Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que, conforme a sus funciones, deban establecer • Formato 5 LGT_Art_70_Fr_V Indicadores de interés público	Periodo de actualización: trimestral Conservar en el sitio de Internet: información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores
VI.	Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados • Formato 6 LGT_Art_70_Fr_VI Indicadores de resultados	Periodo de actualización: trimestral Conservar en el sitio de Internet: información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores
VII.	El directorio de todos los servidores públicos, a partir del nivel de jefe de departamento o su equivalente, o de menor nivel, cuando se brinde atención al público; manejen o apliquen recursos públicos; realicen actos de autoridad, o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base. El directorio deberá incluir al menos el nombre, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico oficiales • Formato 7 LGT_Art_70_Fr_VII Directorio	Periodo de actualización: trimestral En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación Conservar en sitio de Internet: información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
VIII.	La remuneración bruta y neta de todos los Servidores Públicos de base o de confianza, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración • Formato 8a LGT_Art_70_Fr_VIII Remuneraciones brutas y netas de todas las personas servidoras públicas de base y de confianza • Formato 8b LGT_Art_70_Fr_VIII Tabulador de sueldos y salarios	Periodo de actualización: trimestral. Conservar en el sitio de Internet: información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
IX.	Los gastos de representación y viáticos, así como el objeto e informe de comisión correspondiente • Formato 9 LGT_Art_70_Fr_IX Gastos por concepto de viáticos y gastos de representación	Periodo de actualización: trimestral Conservar en el sitio de Internet: información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
X.	El número total de las plazas y del personal de base y confianza, especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada unidad administrativa • Formato 10a LGT_Art_70_Fr_X Plazas vacantes y ocupadas • Formato 10b LGT_Art_70_Fr_X Total de plazas vacantes y ocupadas	Periodo de actualización: trimestral Conservar en el sitio de Internet: información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
XI.	Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de los prestadores de	Periodo de actualización: trimestral

Criterios para las Obligaciones de Transparencia Comunes		
Fracción	Descripción	Actualización / Conservación
	servicios, los servicios contratados, el monto de los honorarios y el periodo de contratación • Formato 11 LGT_Art_70_Fr_XI Personal contratado por honorarios	Conservar en el sitio de Internet: información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
XII.	La información en Versión Pública de las declaraciones patrimoniales, de los Servidores Públicos que así lo determinen, en los sistemas habilitados para ello de acuerdo a la normatividad aplicable • Formato 12 LGT_Art_70_Fr_XII Declaraciones de Situación Patrimonial de las personas servidoras públicas	Periodo de actualización: trimestral Conservar en el sitio de Internet: información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
XIII.	El domicilio de la Unidad de Transparencia, además de la dirección electrónica donde podrán recibirse las solicitudes para obtener la información • Formato 13 LGT_Art_70_Fr_XIII Unidad de Transparencia	Periodo de actualización: trimestral En su caso, 15 días hábiles después de una modificación Conservar en el sitio de Internet: información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
XIV.	Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos • Formato 14 LGT_Art_70_Fr_XIV Concursos, convocatorias, invitaciones y/o avisos para ocupar cargos públicos	Periodo de actualización: trimestral En su caso, se actualizará la información previo a la fecha de vencimiento de las convocatorias para ocupar cargos públicos, de conformidad con la normativa aplicable al sujeto obligado Conservar en el sitio de Internet: información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
XV. N/A	La información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidio • Formato 15a LGT_Art_70_Fr_XV Programas sociales desarrollados • Formato 15b LGT_Art_70_Fr_XV Padrón de personas beneficiarias	Periodo de actualización: trimestral La información de los programas que se desarrollarán a lo largo del ejercicio deberá publicarse durante el primer mes del año Conservar en el sitio de Internet: información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores
XVI.	Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, así como los recursos públicos económicos, en especie o donativos, que sean entregados a los sindicatos y ejerzan como recursos públicos. • Formato 16a LGT_Art_70_Fr_XVI Normatividad laboral • Formato 16b LGT_Art_70_Fr_XVI Recursos públicos entregados a sindicatos	Periodo de actualización: trimestral Cuando se establezca, modifique o derogue cualquier norma laboral aplicable al sujeto obligado, la información normativa deberá actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación Conservar en el sitio de Internet: en cuanto a la normatividad, la información vigente; respecto a los recursos entregados a sindicatos,

Criterios para las Obligaciones de Transparencia Comunes		
Fracción	Descripción	Actualización / Conservación
		información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores
XVII.	<p>La información curricular desde el nivel de jefe de departamento o equivalente, hasta el titular del sujeto obligado, así como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formato 17 LGT_Art_70_Fr_XVII Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de las personas servidoras públicas y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión 	<p>Periodo de actualización: trimestral</p> <p>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación a la información de las personas servidoras públicas que integran el sujeto obligado, así como su información curricular</p> <p>Conservar en el sitio de Internet: información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior</p>
XVIII.	<p>El listado de servidores públicos con sanciones administrativas definitivas, especificando la causa de sanción y la disposición.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formato 18 LGT_Art_70_Fr_XVIII Sanciones administrativas a las personas servidoras públicas 	<p>Periodo de actualización: trimestral</p> <p>Conservar en el sitio de Internet: información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores, únicamente respecto a las personas servidoras públicas a los que se les haya aplicado la sanción de inhabilitación</p>
XIX.	<p>Los servicios que ofrecen señalando los requisitos para acceder a ellos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formato 19 LGT_Art_70_Fr_XIX Servicios 	<p>Periodo de actualización: trimestral</p> <p>Conservar en el sitio de Internet: información vigente</p>
XX.	<p>Los trámites, requisitos y formatos que ofrecen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formato 20 LGT_Art_70_Fr_XX Trámites 	<p>Periodo de actualización: trimestral</p> <p>Conservar en el sitio de Internet: información vigente</p>
XXI.	<p>La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, en términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás normatividad aplicable.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formato 21a LGT_Art_70_Fr_XXI Presupuesto asignado anual • Formato 21b LGT_Art_70_Fr_XXI Ejercicio de los egresos presupuestarios • Formato 21c LGT_Art_70_Fr_XXI Cuenta Pública 	<p>Periodo de actualización: trimestral, el ejercicio de los egresos presupuestarios. Anual, el presupuesto anual asignado, durante los primeros treinta días al inicio de cada año, y la cuenta pública, durante el cuarto trimestre del año siguiente.</p> <p>Conservar en el sitio de Internet: información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores</p>
XXII. N/A	<p>La información relativa a la deuda pública, en términos de la normatividad aplicable</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formato 22 LGT_Art_70_Fr_XXII Deuda Pública 	<p>Periodo de actualización: trimestral</p> <p>Conservar en el sitio de Internet: instrumentos jurídicos de ejercicios anteriores que sigan siendo vigentes, información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores</p>
XXIII.	<p>Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial desglosada por tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formato 23a LGT_Art_70_Fr_XXIII Programa Anual de Comunicación Social o equivalente • Formato 23b LGT_Art_70_Fr_XXIII Erogación de recursos por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad 	<p>Periodo de actualización: trimestral, respecto de las erogaciones por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad y la utilización de los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal.</p> <p>Anual, durante el primer trimestre de cada año, respecto al Programa Anual de Comunicación Social o equivalente.</p>

Criterios para las Obligaciones de Transparencia Comunes		
Fracción	Descripción	Actualización / Conservación
	<ul style="list-style-type: none"> Formato 23c LGT_Art_70_Fr_XXIII Utilización de los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal <i>Formato 23d LGT_Art_70_Fr_XXIII Mensaje e hipervínculo a la información relacionada con los Tiempos Oficiales.</i> DEROGADO 	<p>Conservar en el sitio de Internet: Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.</p>
XXIV.	<p>Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado que se realicen, y, en su caso, las aclaraciones que correspondan.</p> <ul style="list-style-type: none"> Formato 24 LGT_Art_70_Fr_XXIV Resultados de auditorías realizadas 	<p>Periodo de actualización: trimestral</p> <p>Conservar en el sitio de Internet: auditorías de ejercicios anteriores que continúen vigentes, información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores</p>
XXV.	<p>El resultado de la dictaminación de los estados financieros.</p> <ul style="list-style-type: none"> Formato 25 LGT_Art_70_Fr_XXV Resultados de la dictaminación de los estados financieros 	<p>Periodo de actualización: anual, durante el primer trimestre del año En su caso, 15 días hábiles después de que la contadora pública o el contador público independiente entregue una dictaminación especial</p> <p>Conservar en el sitio de Internet: información de seis ejercicios anteriores</p>
XXVI.	<p>Los montos, criterios, convocatorias y listado de personas físicas o morales a quienes, por cualquier motivo, se les asigne o permita usar recursos públicos o en los términos de las disposiciones aplicables, realicen actos de autoridad. Asimismo, los informes que dichas personas les entreguen sobre el uso y destino de dichos recursos.</p> <ul style="list-style-type: none"> Formato 26 LGT_Art_70_Fr_XXVI Personas físicas o morales a quienes se asigna o permite usar recursos públicos 	<p>Periodo de actualización: trimestral</p> <p>Conservar en el sitio de Internet: información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores</p>
XXVII. N/A	<p>Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, especificando los titulares de aquéllos, debiendo publicarse su objeto, nombre o razón social del titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones, así como si el procedimiento involucra el aprovechamiento de bienes, servicios y/o recursos públicos.</p> <ul style="list-style-type: none"> Formato 27 LGT_Art_70_Fr_XXVII Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados 	<p>Periodo de actualización: trimestral</p> <p>Conservar en el sitio de Internet: información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.</p>
XXVIII.	<p>La información sobre los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza</p> <ul style="list-style-type: none"> Formato 28 LGT_Art_70_Fr_XXVIII Resultados de procedimientos de adjudicación directa, licitación pública e invitación restringida Formato 28b LGT_Art_70_Fr_XXVIII derogado y fusionado con el Formato 28a LGT_Art_70_Fr_XXVIII 	<p>Periodo de actualización: trimestral</p> <p>Conservar en el sitio de Internet: información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores.</p>
XXIX.	<p>Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados.</p>	<p>Periodo de actualización: trimestral</p>

Criterios para las Obligaciones de Transparencia Comunes		
Fracción	Descripción	Actualización / Conservación
	<ul style="list-style-type: none"> • Formato 29 LGT_Art_70_Fr_XXIX Informes emitidos 	<p>Conservar en el sitio de Internet: información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores</p>
XXX.	<p>Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formato 30 LGT_Art_70_Fr_XXX Estadísticas generadas 	<p>Periodo de actualización: trimestral</p> <p>Conservar en el sitio de Internet: información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores</p>
XXXI.	<p>Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formato 31a LGT_Art_70_Fr_XXXI Gasto por Capítulo, Concepto y Partida • Formato 31b LGT_Art_70_Fr_XXXI Informes financieros contables, presupuestales y programáticos 	<p>Periodo de actualización: trimestral; a más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda</p> <p>Conservar en el sitio de Internet: información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la <i>Ley General de Contabilidad Gubernamental</i>.</p>
XXXII.	<p>Padrón de proveedores y contratistas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formato 32 LGT_Art_70_Fr_XXXII Padrón de personas proveedoras y contratistas 	<p>Periodo de actualización: trimestral</p> <p>Conservar en el sitio de Internet: información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior</p>
XXXIII.	<p><i>Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Formato 33 LGT_Art_70_Fr_XXXIII Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado 	<p>Periodo de actualización: trimestral</p> <p>Conservar en el sitio de Internet: información del ejercicio en curso, la correspondiente al ejercicio anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores.</p>
XXXIV.	<p>El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formato 34a LGT_Art_70_Fr_XXXIV Inventario de bienes muebles • Formato 34b LGT_Art_70_Fr_XXXIV Inventario de altas practicadas a bienes muebles • Formato 34c LGT_Art_70_Fr_XXXIV Inventario de bajas practicadas a bienes muebles • Formato 34d LGT_Art_70_Fr_XXXIV Inventario de bienes inmuebles • Formato 34e LGT_Art_70_Fr_XXXIV Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles • Formato 34f LGT_Art_70_Fr_XXXIV Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles • Formato 34g LGT_Art_70_Fr_XXXIV Inventario de bienes muebles e inmuebles donados 	<p>Periodo de actualización: semestral, en su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien</p> <p>Conservar en el sitio de Internet: información vigente respecto al inventario de bienes muebles e inmuebles. En cuanto al inventario de altas y bajas, así como los bienes muebles e inmuebles donados, se conservará la información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido.</p>
XXXV.	<p>Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado Mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención</p>	<p>Periodo de actualización: trimestral</p> <p>Conservar en el sitio de Internet: información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido recomendación y/o sentencia conservará la información generada</p>

Criterios para las Obligaciones de Transparencia Comunes		
Fracción	Descripción	Actualización / Conservación
	<ul style="list-style-type: none"> • Formato 35a LGT_Art_70_Fr_XXXV Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos u organismo público de derechos humanos • Formato 35b LGT_Art_70_Fr_XXXV Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos de protección de derechos humanos • Formato 35c LGT_Art_70_Fr_XXXV Recomendaciones emitidas por Organismos internacionales 	en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación y/o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios.
XXXVI.	<p>Las resoluciones y laudos que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formato 36 LGT_Art_70_Fr_XXXVI Resoluciones y laudos emitidos 	<p>Periodo de actualización: trimestral</p> <p>Conservar en el sitio de Internet: información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior</p>
XXXVII.	<p>Los mecanismos de participación ciudadana</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formato 37a LGT_Art_70_Fr_XXXVII Mecanismos de participación ciudadana • Formato 37b LGT_Art_70_Fr_XXXVII Resultado de los mecanismos de participación ciudadana 	<p>Periodo de actualización: trimestral</p> <p>Conservar en el sitio de Internet: información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior</p>
XXXVIII. N/A	<p>Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, así como los trámites, tiempos de respuesta, requisitos y formatos para acceder a los mismos</p> <p>Formato 38a LGT_Art_70_Fr_XXXVIII Programas que ofrecen Formato 38b LGT_Art_70_Fr_XXXVIII Trámites para acceder a programas que ofrecen</p>	<p>Periodo de actualización: trimestral</p> <p>Conservar en el sitio de Internet: información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores</p>
XXXIX.	<p>Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formato 39a LGT_Art_70_Fr_XXXIX Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia • Formato 39b LGT_Art_70_Fr_XXXIX Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia • Formato 39c LGT_Art_70_Fr_XXXIX Integrantes del Comité de Transparencia • Formato 39d LGT_Art_70_Fr_XXXIX Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia 	<p>Periodo de actualización: trimestral</p> <p>El Calendario de las Sesiones del Comité de Transparencia a celebrar durante todo el año se publicará en el primer trimestre del año y se actualizará trimestralmente con las actas de las sesiones ordinarias y la información de las sesiones extraordinarias que se celebren a lo largo del año.</p> <p>Conservar en el sitio de Internet: información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.</p>
XL. N/A	<p>Todas las evaluaciones y encuestas que hagan los sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formato 40 LGT_Art_70_Fr_XL Evaluaciones y encuestas a programas financiados con recursos públicos 	<p>Periodo de actualización: Anual, durante el primer trimestre del ejercicio en curso</p> <p>Conservar en el sitio de Internet: Información generada en los dos ejercicios anteriores concluidos</p>
XLI. N/A	<p>Los estudios financiados con recursos públicos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formato 41 LGT_Art_70_Fr_XLI Estudios financiados con recursos públicos 	<p>Periodo de actualización: trimestral</p> <p>En su caso, 30 días hábiles después de publicar los resultados del estudio.</p> <p>Conservar en el sitio de Internet: información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores</p>

Criterios para las Obligaciones de Transparencia Comunes		
Fracción	Descripción	Actualización / Conservación
XLII. N/A	El listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben <ul style="list-style-type: none"> • Formato 42 LGT_Art_70_Fr_XLII Listado de personas jubiladas y pensionadas y el monto que reciben 	Periodo de actualización: trimestral Conservar en el sitio de Internet: Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XLIII.	Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino, indicando el destino de cada uno de ellos <ul style="list-style-type: none"> • Formato 43a LGT_Art_70_Fr_XLIII Ingresos recibidos • Formato 43b LGT_Art_70_Fr_XLIII Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos 	Periodo de actualización: trimestral Conservar en el sitio de Internet: información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores
XLIV.	Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie <ul style="list-style-type: none"> • Formato 44 LGT_Art_70_Fr_XLIV Donaciones en dinero y en especie realizadas 	Periodo de actualización: semestral Conservar en el sitio de Internet: información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
XLV.	El catálogo de disposición y guía de archivo documental <ul style="list-style-type: none"> • Formato 45a LGT_Art_70_Fr_XLV Inventarios documentales • Formato 45b LGT_Art_70_Fr_XLV Índice de expedientes clasificados como reservados • Formato 45c LGT_Art_70_Fr_XLV Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Guía de archivo documental, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Actas y dictámenes de baja documental 	Periodo de actualización: trimestral, semestral y anual Conservar en el sitio de Internet: Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores.
XLVI. N/A	Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que emitan, en su caso, los consejos consultivos <ul style="list-style-type: none"> • Formato 46a LGT_Art_70_Fr_XLVI Actas del Consejo Consultivo • Formato 46b LGT_Art_70_Fr_XLVI Opiniones y recomendaciones del Consejo Consultivo 	Periodo de actualización: trimestral Conservar en el sitio de Internet: información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
XLVII.	Para efectos estadísticos, el listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de Internet para la intervención de comunicaciones privadas, el acceso al registro de comunicaciones y la localización geográfica en tiempo real de equipos de comunicación, que contenga exclusivamente el objeto, el alcance temporal y los fundamentos legales del requerimiento, así como, en su caso, la mención de que cuenta con la autorización judicial correspondiente <ul style="list-style-type: none"> • Formato 47a LGT_Art_70_Fr_XLVII Solicitudes de intervención de comunicaciones • Formato 47b LGT_Art_70_Fr_XLVII Solicitudes de registro de comunicaciones y de registro de localización geográfica <i>Se eliminó el Formato 47c LGT_Art_70_Fr_XLVII Mensaje</i> 	Periodo de actualización: trimestral Conservar en el sitio de Internet: información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores.

Criterios para las Obligaciones de Transparencia Comunes		
Fracción	Descripción	Actualización / Conservación
XLVIII.	<p>Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, además de la que, con base en la información estadística, responda a las preguntas hechas con más frecuencia por el público</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formato 48a LGT_Art_70_Fr_XLVIII Información de interés público • Formato 48b LGT_Art_70_Fr_XLVIII Preguntas frecuentes • Formato 48c LGT_Art_70_Fr_XLVIII Transparencia proactiva 	<p>Periodo de actualización: trimestral</p> <p>Conservar en el sitio de Internet: información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior</p>
Último párrafo del artículo 70	<p>Los sujetos obligados deberán informar a los organismos garantes y verificar que se publiquen en la Plataforma Nacional, cuáles son los rubros que son aplicables a sus páginas de Internet, con el objeto de que éstos verifiquen y aprueben, de forma fundada y motivada, la relación de fracciones aplicables a cada sujeto obligado.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formato 70_00 LGT_Art_70 Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia 	<p>Periodo de actualización: anual. Durante el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación.</p> <p>Conservar en el sitio de Internet: información vigente</p>

Obligaciones Específicas

Las obligaciones específicas son las que se encuentran contenidas en el artículo 74, fracción I de la Ley General de Transparencia, mismo que a la letra dice:

Artículo 74. *Además de lo señalado en el artículo 70 de la presente Ley, los órganos autónomos deberán poner a disposición del público y actualizar la siguiente información:*

I. Instituto Nacional Electoral y organismos públicos locales electorales de las Entidades Federativas

A su vez, ésta fracción abarca los 14 incisos siguientes:

Criterios para las Obligaciones de Transparencia Específicas		
Fracción	Descripción	Actualización / Conservación
1. (a)	<p>Las plataformas políticas, los estatutos y demás normas internas de los partidos políticos;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formato Plataformas políticas, estatutos y demás normas internas 	<p>Periodo de actualización: trimestral</p> <p>Conservar en el sitio de Internet: ejercicio en curso y la correspondiente a un ejercicio anterior</p>
2. (b)	<p>Los informes presentados por los partidos políticos, asociaciones o agrupación política ante la autoridad electoral;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formato 2b_LGT_ART_74_Fr_I_inciso_b Informes y dictámenes 	<p>Periodo de actualización: trimestral</p> <p>Conservar en el sitio de Internet: ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores</p>
3. (c)	<p>Los resultados de la fiscalización de todos los recursos públicos y no públicos privados de los partidos políticos,</p>	<p>Periodo de actualización: trimestral</p>

Criterios para las Obligaciones de Transparencia Específicas		
Fracción	Descripción	Actualización / Conservación
	<p>asociaciones o agrupación política y de candidatos independientes;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formato Resultados de la fiscalización de todos los recursos públicos 	<p>Conservar en el sitio de Internet: ejercicio en curso y la correspondiente a un ejercicio anterior</p>
4. (d)	<p>Las quejas resueltas por violaciones a las leyes electorales o de participación ciudadana;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formato Quejas resueltas por violaciones a las leyes electorales 	<p>Periodo de actualización: trimestral</p> <p>Conservar en el sitio de Internet: ejercicio en curso y la correspondiente a un ejercicio anterior</p>
5. (e)	<p>Los listados de partidos políticos, asociaciones o agrupación política registrados ante la autoridad electoral;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formato 1a LGT_Art_74_Fr_I_inciso a Partidos políticos con registro • Formato 1b LGT_Art_74_Fr_I_inciso a Asociaciones civiles y/o ciudadanos(as) que realicen actividades de observación electoral 	<p>Periodo de actualización: trimestral y cuando un partido político nacional o local obtenga su registro por en el INE o en el OPLE respectivo, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles y cuando se actualicen los datos de contacto</p> <p>Conservar en el sitio de Internet: información vigente</p>
6. (f)	<p>La geografía y cartografía electoral;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formato 3a LGT_ART_74_Fr_I_inciso_c Normatividad en materia de geografía y cartografía electoral • Formato 3b LGT_ART_74_Fr_I_inciso_c Geografía y cartografía electoral • Formato 3c LGT_ART_74_Fr_I_inciso_c Estudios en materia de geografía y cartografía electoral 	<p>Periodo de actualización: semestral. La información creada, modificada o actualizada deberá publicarse en un plazo no mayor a los 15 días hábiles.</p> <p>Conservar en el sitio de Internet: información vigente</p>
7. (g)	<p>El registro de candidatos a cargos de elección popular;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formato 4a LGT_ART_74_Fr_I_inciso_d Registro de candidatas y candidatos a cargos de elección popular • Formato 4b LGT_ART_74_Fr_I_inciso_d Sistema de consulta de candidatas y candidatos a cargos de elección popular • Formato 4c LGT_ART_74_Fr_I_inciso_d Candidatas y candidatos electos a cargos de elección popular • Formato 4d LGT_ART_74_Fr_I_inciso_d Sistema de consulta de candidatas y candidatos electos a cargos de elección popular 	<p>Periodo de actualización: trienal, cuatrienal, sexenal</p> <p>De acuerdo con cada proceso electoral federal y/o local que corresponda. Respecto del registro de candidatos(as), se actualizará la información en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de que se hagan públicos en el medio oficial correspondiente. Respecto de los candidatos(as) electos(as), se actualizará en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de la conclusión del proceso electoral.</p> <p>Conservar en sitio de Internet: información vigente</p>
8. (h)	<p>El catálogo de estaciones de radio y canales de televisión, pautas de transmisión, versiones de spots del Instituto Electoral y de los partidos políticos, asociaciones o agrupaciones políticas;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formato 5a LGT_ART_74_Fr_I_inciso_e Catálogo de medios • Formato 5b LGT_ART_74_Fr_I_inciso_e Acuerdos emitidos • Formato 5c LGT_ART_74_Fr_I_inciso_e Spots (anuncios) 	<p>Periodo de actualización: trimestral.</p> <p>Conservar en el sitio de Internet: información vigente y de por lo menos el proceso electoral anterior</p>

Criterios para las Obligaciones de Transparencia Específicas		
Fracción	Descripción	Actualización / Conservación
9. (i)	<p>Los montos de financiamiento público por actividades ordinarias, de campaña y específicas otorgadas a los partidos políticos, candidatos independientes, asociaciones políticas o de ciudadanos, así como los montos autorizados de financiamiento privado y los topes de los gastos de campañas;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formato 6a LGT_ART_74_Fr_I_inciso_f Montos de financiamiento público y privado otorgado a partidos políticos, asociaciones y agrupaciones políticas o ciudadanas • Formato 6b LGT_ART_74_Fr_I_inciso_f Topes de los gastos de campaña • Formato 6c LGT_ART_74_Fr_I_inciso_f Acuerdos emitidos por la autoridad administrativa electoral respecto del financiamiento público y privado y los topes de los gastos de campañas 	<p>Periodo de actualización: mensual respecto de los montos de financiamiento público y privado otorgado a partidos políticos, asociaciones y agrupaciones políticas o ciudadanas. Trienal o sexenal para topes de los gastos de campaña. Anual, durante el primer trimestre del año, para acuerdos emitidos por la autoridad administrativa electoral respecto del financiamiento público y privado y los topes de los gastos de campañas.</p> <p>Conservar en el sitio de Internet: ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores en el caso de financiamiento ordinario y de los dos últimos periodos electorales</p>
10. (j)	<p>La metodología e informes sobre la publicación de encuestas por muestreo, encuestas de salida y conteos rápidos financiados por las autoridades electorales competentes;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formato 7a LGT_ART_74_Fr_I_inciso_g Normatividad del INE en materia de encuestas electorales • Formato 7b LGT_ART_74_Fr_I_inciso_g Monitoreo de encuestas electorales, sondeos de opinión y conteos rápidos no institucionales detectados por la Coordinación Nacional de Comunicación Social • Formato 7c LGT_ART_74_Fr_I_inciso_g Estudios o encuestas electorales recibidas • Formato 7d LGT_ART_74_Fr_I_inciso_g Informes presentados por la Secretaría Ejecutiva al Consejo General del INE • Formato 7e LGT_ART_74_Fr_I_inciso_g Personas físicas o morales que pretenden efectuar encuestas de salida y/o conteos rápidos no institucionales • Formato 7f LGT_ART_74_Fr_I_inciso_g Informes que, en su caso, presentó el sujeto obligado ante sus máximos órganos de dirección relacionados con el tema 	<p>Periodo de actualización: semestral. Cuando se cree o modifique la información deberá publicarse en un plazo no mayor a los 15 días hábiles.</p> <p>Conservar en el sitio de Internet: información vigente y la correspondiente a por lo menos dos procesos electorales pasados</p>
11. (k)	<p>La metodología e informe del Programa de Resultados Electorales Preliminares;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formato 8a LGT_ART_74_Fr_I_inciso_h Metodología del Programa de Resultados Preliminares Electorales • Formato 8b LGT_ART_74_Fr_I_inciso_h Resultados del Programa de Resultados Preliminares Electorales 	<p>Periodo de actualización: trienal, sexenal; de acuerdo con cada proceso electoral federal y/o local que corresponda</p> <p>Conservar en el sitio de Internet: información vigente del último proceso electoral realizado</p>
12. (l)	<p>Los cómputos totales de las elecciones y procesos de participación ciudadana;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formato 9 LGT_Art_74_Fr_I_inciso_i Cómputos totales de elecciones y procesos de participación ciudadana 	<p>Periodo de actualización: trienal, sexenal; de acuerdo con cada proceso electoral federal y/o local que corresponda</p> <p>Conservar en el sitio de Internet: información vigente correspondiente al último proceso electoral</p>

Criterios para las Obligaciones de Transparencia Específicas		
Fracción	Descripción	Actualización / Conservación
13. (m)	<p>Los resultados y declaraciones de validez de las elecciones;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formato 10 LGT_Art_74_Fr_I_inciso_j Resultados y declaración de validez de elecciones 	<p>Periodo de actualización: trienal, sexenal, de acuerdo con cada proceso electoral federal y/o local que corresponda</p> <p>Conservar en el sitio de Internet: Información vigente. De manera permanente hasta que tengan verificativo nuevas elecciones para lo que dicha información deberá registrarse en el portal de transparencia, pero con el registro del año que corresponda</p>
14. N/A	<p>Las franquicias postales y telegráficas asignadas al partido político para el cumplimiento de sus funciones;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formato 11 LGT_Art_74_Fr_I_inciso_k Franquicias postales y telegráficas 	<p>Periodo de actualización: trimestral</p> <p>Conservar en el sitio de Internet: Información vigente</p>
15. (o)	<p>Los dictámenes, informes y resoluciones sobre pérdida de registro y liquidación del patrimonio de los partidos políticos locales;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formato 13 LGT_ART_74_Fr_I_inciso_m Documentos de pérdida de registro de partidos políticos 	<p>Periodo de actualización: trimestral</p> <p>La información de los programas que se desarrollarán a lo largo del ejercicio deberá publicarse durante el primer mes del año</p> <p>Conservar en el sitio de Internet: información vigente y de por lo menos el proceso electoral anterior</p>
16. (p)	<p>El monitoreo de medios.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formato 14a LGT_ART_74_Fr_I_inciso_n Monitoreo de los espacios de radio y televisión que difunden noticias • Formato 14b LGT_ART_74_Fr_I_inciso_n Informes, convenios, contratos y datos de la institución pública o empresa encargada del monitoreo de los espacios de radio y televisión que difunden noticias • Formato 14c LGT_ART_74_Fr_I_inciso_n Resultados, metodología y catálogo para el monitoreo de transmisiones sobre las precampañas, y campañas electorales de los espacios en radio y televisión que difunden noticias • Formato 14d LGT_ART_74_Fr_I_inciso_n Monitoreo de las pautas de transmisión en radio y televisión 	<p>Periodo de actualización: mensual (respecto al monitoreo de las pautas de transmisión). Trienal, sexenal, de acuerdo con cada proceso electoral federal y/o local que corresponda (respecto al monitoreo de noticieros)</p> <p>Conservar en el sitio de Internet: información vigente y de por lo menos el proceso electoral anterior</p>