



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN
CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**

**EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Y
PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL PROCESO
ELECTORAL ORDINARIO 2023-2024**

Glosario.....	3
1. Presentación	4
2. Objetivo.....	5
3. Evaluación de actividades de capacitación y promoción de la participación ciudadana.....	6
3.1. Reclutamiento, evaluación y contratación de SEL y CAEL	6
3.2. Capacitación a SEL y CAEL	16
3.3. Programa de promoción de la participación ciudadana	19
3.4. Base de datos de la ciudadanía impedida legalmente para integrar las mesas directivas de casilla	25
a. Presencia de los CDE, SEL y CAEL a simulacros de la jornada electoral	28
b. Criterios para la elaboración de materiales didácticos y de apoyo	30
c. Materiales muestra para simulacros	33
Conclusiones	38

Glosario

CDE: Consejo/s Distrital/es Electoral/es

CECyPC: Comisión de Educación Cívica y Participación Ciudadana

DEECyPC: Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana

IEPC Guerrero: Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero

INE: Instituto Nacional Electoral

JDE: Junta/s Distrital/es Ejecutiva/s

JLE: Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en Guerrero

LGIPE: Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales

LIPEG: Ley Número 483 de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Guerrero

1. Presentación

A partir de la reforma electoral de 2014 la organización de las elecciones en el estado de Guerrero se realizan bajo un esquema de elecciones coincidentes en coordinación con los órganos delegacionales y desconcentrados del Instituto Nacional Electoral desde el ámbito de sus respectivas competencias.

En el Proceso Electoral ordinario 2023-2024, el IEPC Guerrero en coordinación con la JLE llevaron a cabo diversas acciones materia de capacitación electoral y promoción de la participación ciudadana, donde se destacan las relacionadas con el reclutamiento de SEL y CAEL, Capacitación a SEL y CAEL, el Programa de Promoción y Participación Ciudadana, asistencia de los CDE a los simulacros y prácticas de la jornada electoral, elaboración de materiales didácticos, elaboración de materiales muestra, entre otros.

Con la finalidad de evaluar e identificar de forma conjunta las áreas de oportunidad en las acciones implementadas durante el proceso electoral, con el objetivo de mejorar y hacer más eficientes dichos procedimientos relacionados, se diseñó un formulario de 44 preguntas que se aplicó a las presidencias de cada uno de los 28 Consejos Distritales Electorales, bajo la coordinación de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana, encargada de la concentración y análisis de la información recopilada, cuyos resultados y hallazgos se presentan en este informe.

2. Objetivo

Evaluar las acciones implementadas en el Proceso Electoral Ordinario 2023-2024 en capacitación electoral y promoción de la participación ciudadana, realizadas en coordinación con la Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en la entidad, con el propósito de identificar áreas de oportunidad y buenas prácticas, para optimizar implementación en futuros procesos electorales.

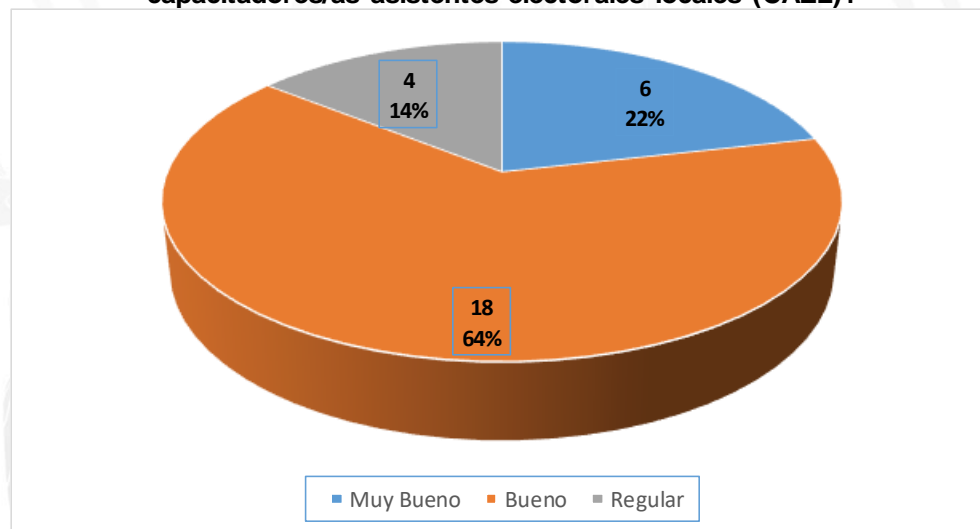
3. Evaluación de actividades de capacitación y promoción de la participación ciudadana

Los temas de evaluación fueron definidos de manera conjunta entre el IEPC Guerrero y la JLE, siendo los siguientes:

- ❖ Reclutamiento, evaluación y contratación de SEL y CAEL
- ❖ Capacitación a SEL y CAE
- ❖ Programa de promoción de la participación ciudadana
- ❖ Base de datos de la ciudadanía impedida legalmente para integrar las mesas directivas de casilla
- ❖ Presencia de los CDE, SEL y CAEL a simulacros de la jornada electoral
- ❖ Criterios para la elaboración de materiales didácticos y de apoyo
- ❖ Materiales muestra para simulacros

3.1. Reclutamiento, evaluación y contratación de SEL y CAEL

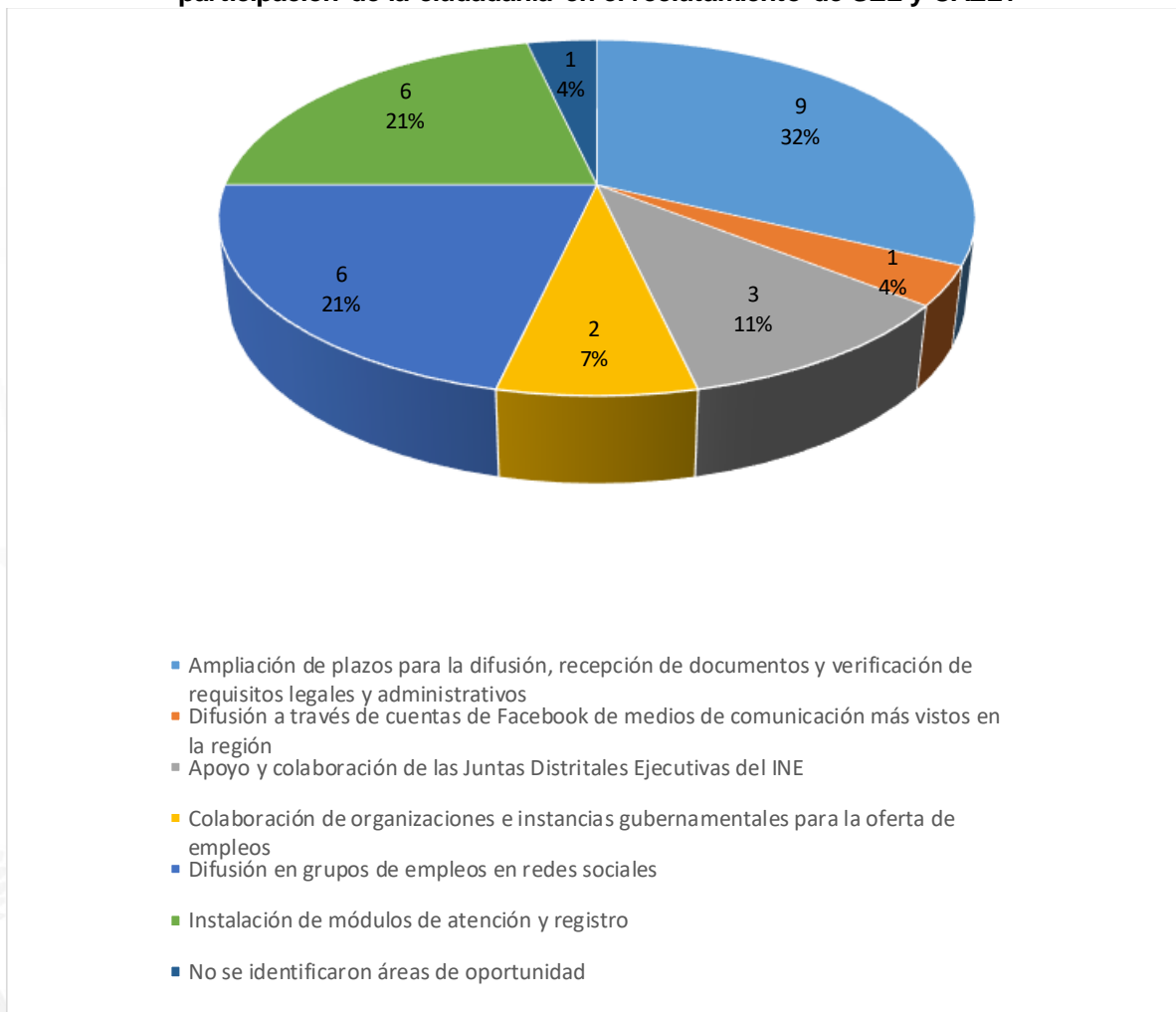
Gráfica 1
¿Cómo calificaría el proceso de reclutamiento de supervisores/as electorales locales (SEL) y capacitadores/as asistentes electorales locales (CAEL)?



Es importante señalar que 18 consejos distritales, es decir el 64% calificaron como bueno el proceso de reclutamiento de SEL y CAEL, 6 Consejos calificaron como muy bueno, es decir un 22%; esto nos permite comprender que el procedimiento en términos generales es viable y aplicable.

Gráfica 2

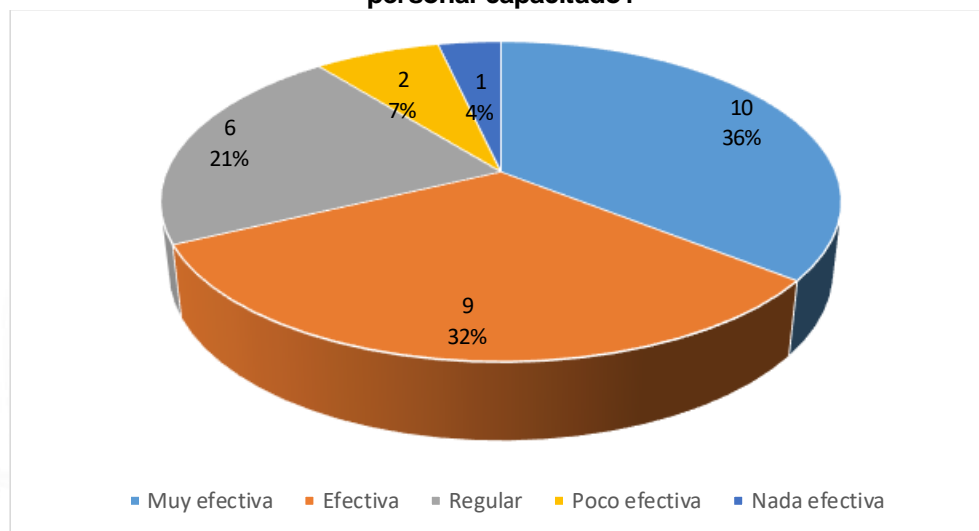
¿Qué áreas de oportunidad se identificaron en la difusión de la convocatoria, para incentivar la participación de la ciudadanía en el reclutamiento de SEL y CAEL?



Los Consejos Distritales identificaron tres áreas de oportunidad para mejorar la difusión de la convocatoria para el reclutamiento de SEL y CAEL. La primera es **ampliar el plazo de la difusión**, mencionada por 9 consejos (32%). La segunda es utilizar **grupos de empleo en redes sociales para la difusión**, señalada por 6 consejos (21%). La tercera es la **instalación de módulos de recepción de documentos y registro**, también mencionada por 6 consejos (21%). Es importante poner de relieve que estas acciones ya se implementaron en el proceso electoral, marcando una colaboración sin precedentes este organismo electoral y INE, para cubrir vacantes. Por ello, se recomienda considerarlas en futuros procesos.

Gráfica 3

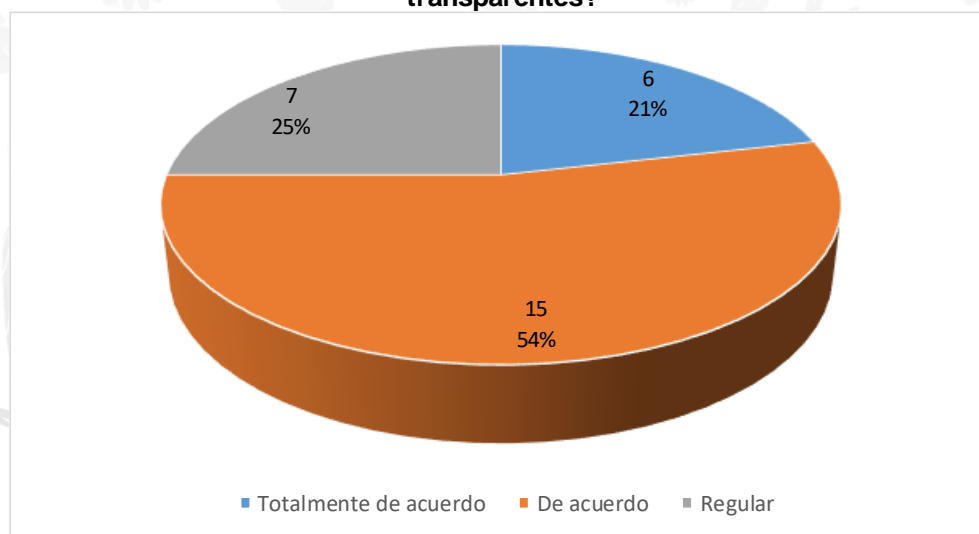
¿Considera que el proceso de reclutamiento de SEL y CAEL fue eficiente y permitió contar con personal capacitado?



En cuanto a la eficiencia en el reclutamiento, 10 consejos distritales (36%) lo calificaron como muy efectivo, mientras que 9 consejos (32%) lo consideraron efectivo sumando un **68%** de valoración positiva, y un 21% lo evaluó como regular.

Gráfica 4

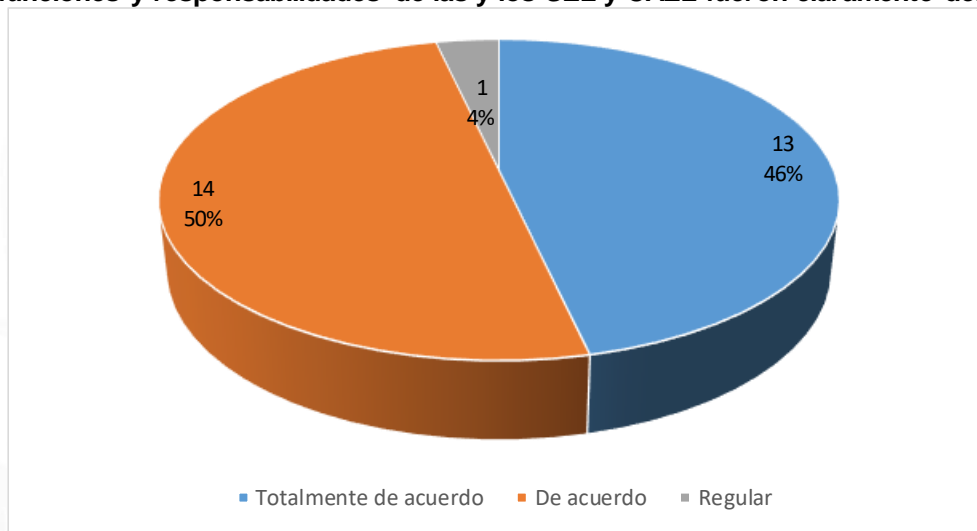
¿Cree que los criterios de evaluación y contratación de SEL y CAEL fueron objetivos y transparentes?



Respecto a la objetividad y transparencia de los criterios de evaluación y contratación, 15 consejos distritales (54%) estuvieron de acuerdo, y 6 consejos (21%) estuvieron

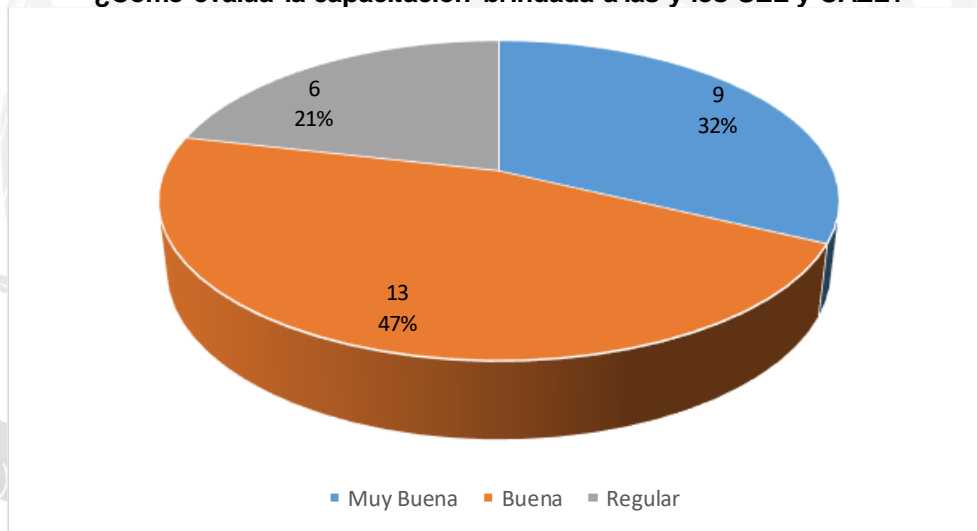
totalmente de acuerdo, lo que refleja **75% de valoración positiva**, 7 distritos (25%) calificaron esta actividad como regular.

Gráfica 5
¿Las funciones y responsabilidades de las y los SEL y CAEL fueron claramente definidas?



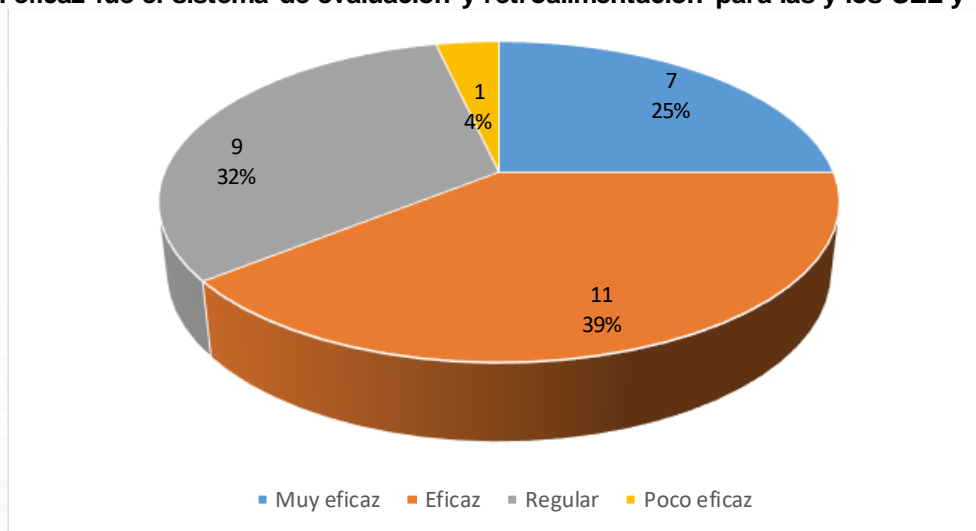
En cuanto la claridad de las funciones y responsabilidades de SEL y CAEL, 14 consejos distritales (50%) manifestaron estar de acuerdo, y 13 distritos (46%) estuvieron totalmente de acuerdo, resultando en un **96% de valoración positiva**.

Gráfica 6
¿Cómo evalúa la capacitación brindada a las y los SEL y CAEL?



La capacitación brindada fue evaluada como buena por 13 consejos distritales (47%), y muy buena por 9 distritos (32%), **arrojando un 79% de valoración positiva**. El 21% restante lo calificó como regular.

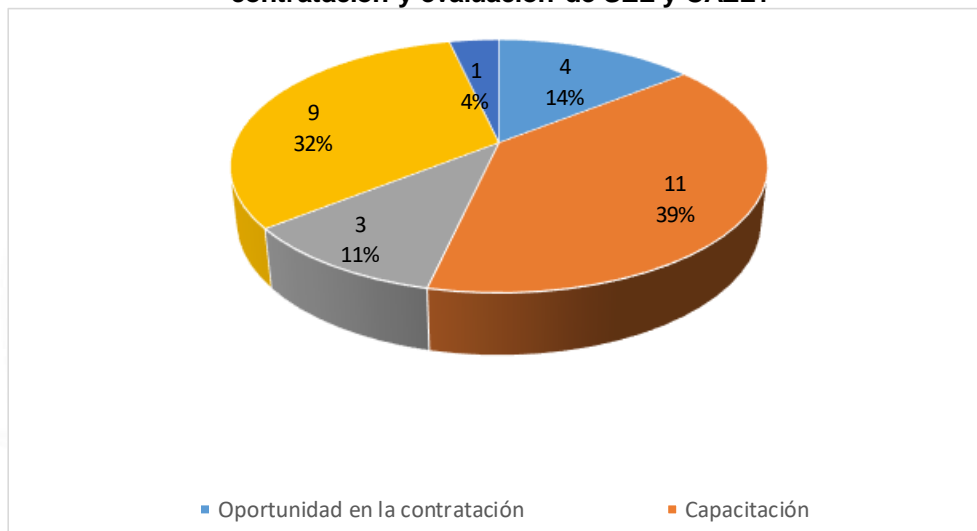
Gráfica 7
¿Qué tan eficaz fue el sistema de evaluación y retroalimentación para las y los SEL y CAEL?



Respecto a la eficacia del sistema de evaluación y retroalimentación, 11 consejos distritales (39%) lo consideran eficaz, y 7 distritos (25%) lo calificaron muy eficaz, alcanzando un **64% de valoración positiva**; sin embargo, el 32% lo consideró regular, y el 4% lo encontró poco eficaz.

Gráfica 8

¿Qué aspectos considera que deberían mejorarse en el proceso de reclutamiento, selección, contratación y evaluación de SEL y CAEL?



En cuanto a las áreas de mejora en el reclutamiento, selección, contratación y evaluación de SEL y CAEL, 11 Consejos Distritales (39%), señalaron la capacitación como un aspecto prioritario, mientras que 9 Consejos Distritales (32%) destacaron la necesidad de mejorar la contratación, capacitación y sistema de evaluación. Es importante enfocar las acciones concretas en estos rubros, proponiendo capacitación presencial, revisión de los requisitos administrativos para la contratación, y en la evaluación, establecer la metodología de la evaluación desde un inicio.

Gráfica 9

¿Qué propone para mejorar el procedimiento de las compulsas establecidas en la ECAE 2023-2024? Puede seleccionar más de una opción



En relación con las compulsas establecidas en la ECAE 2023-2024, aprobada por el INE, 21 Consejos Distritales (75%) coincidieron en la necesidad de contar con bases de datos y enlaces directos para la verificación de la información. Además, 16 consejos (57%) sugirieron establecer un catálogo de cargos de personas servidoras públicas impedidas, especialmente, aquellas vinculadas con programas sociales.

10. ¿Qué áreas de oportunidad identificó para mejorar el desarrollo de las etapas de examen y entrevista?

- Una calendarización más adecuada, que puedan ser presenciales y que puedan participar las Consejerías Electorales, no solamente Presidencia y Secretaría Técnica.
- Que se nos debe capacitar más ampliamente en temas de entrevistas a los aspirantes, para detectar situaciones de oportunidad.
- La guía de examen les fue de gran utilidad a los aspirantes y con ello conocer las funciones del Consejo General y de los Consejos Distritales.
- Otorgar una guía de estudios a los aspirantes.
- Por cuanto a estas etapas del procedimiento, considero que se realizaron de la mejor manera en cuanto a lo establecido en la ECAE.
- Comunicación fluida entre las JDE Y CDE.
- Debe de otorgar mayores opciones de horarios para incrementar la participación.
- Ninguna.
- Lugar donde se aplicaría el examen y el tipo de preguntas en las entrevistas.
- Realizar el examen donde se tenga mayor oportunidad de asistir.
- Los tiempos de contratación y capacitación.
- Aplicación de examen en los municipios más alejados del distrito y no solo en la cabecera distrital.
- Que la entrevista se haya realizado de manera virtual, a efecto de que un mayor número de ciudadanos pudieran participar.
- El realizarlas de forma virtual o presencial, de acuerdo a la disponibilidad del participante.
- La aplicación de exámenes en dos sedes.
- La estrategia de comunicación y organización.
- No hay comentarios respecto a la aplicación del examen, fue excelente.
- Que las entrevistas sean presenciales.
- Implementar módulos informativos en las localidades.
- Que la guía de estudios sea compartida de manera oportuna para los aspirantes.

- Ampliación de plazos para la difusión, recepción de documentos y verificación de requisitos legales y administrativos.
- Que cada entrevistador pueda realizar su evaluación en forma individual y no conjunta, así también tener múltiples opciones de preguntas que se puedan realizar a cada aspirante conforme el nivel académico o experiencia.
- Que las entrevistas sean de manera presencial.
- Creo que está bien el procedimiento.
- Entrevistas de manera presencial, que el examen sea con preguntas más acorde al área electoral.
- La difusión oportuna de información en medios electrónicos, la comunicación directa y permanente con las y los aspirantes.
- Para las entrevistas, deben hacerse de forma personal.
- Preguntas más digeribles en el examen escrito, como en la entrevista.

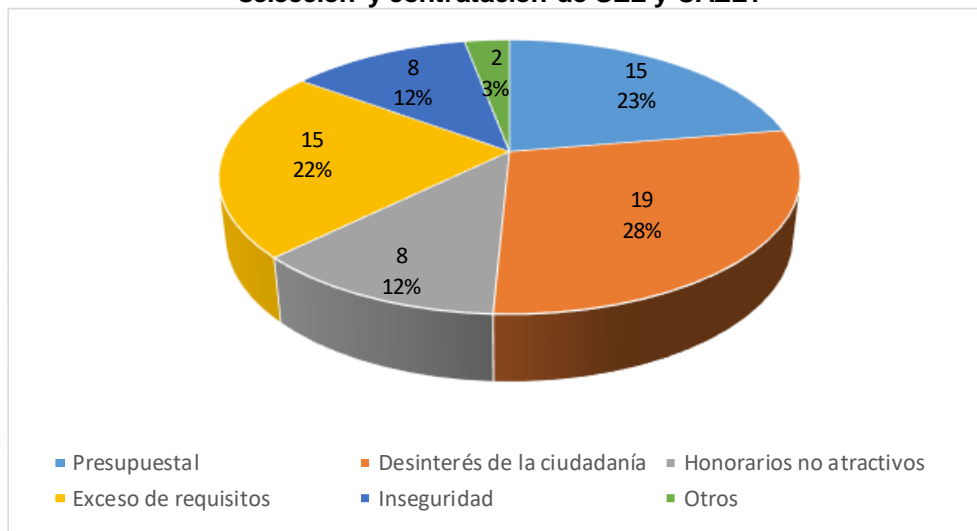
Gráfica 11
¿Qué áreas de oportunidad identificó para mejorar el desarrollo de la etapa de contratación de SEL y CAEL?



En cuanto a las áreas de oportunidad en la contratación de SEL y CAEL, 24 consejos distritales (85.71%), indicaron la importancia de solicitar a los aspirantes la entrega oportuna de los requisitos administrativos, como el RFC, ya que la falta de este documento complicaba el proceso de pago. (En este apartado los consejos distritales señalaron más de una opción).

Gráfica 12

¿Cuál fue la principal problemática que afrontaron en el procedimiento de reclutamiento, selección y contratación de SEL y CAEL?



Sobre las problemáticas enfrentadas en el procedimiento de reclutamiento, selección y contratación del SEL y CAEL, los principales obstáculos identificados fueron el **desinterés de la ciudadanía**, manifestado por 19 consejos (67.85%); la **falta de presupuesto y exceso de requisitos** aludida por 15 Distritos (53.57%); y, **la inseguridad** manifestada en 8 Consejos Distritales (28.57%). Se hace la precisión que en esta pregunta podía seleccionarse más de una opción.

13. ¿Tiene alguna sugerencia o comentario adicional sobre el proceso de reclutamiento, selección, contratación y evaluación de SEL y CAEL?

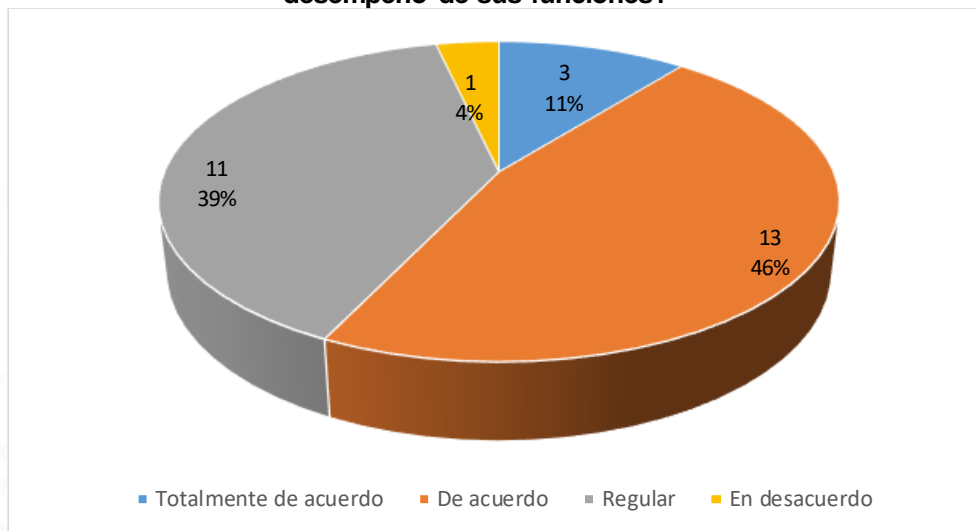
- Hay que reconocer que la herramienta informática para que las personas se registraran en línea, presentó muchas limitaciones que impedían tener un puntual control de las personas registradas en línea, especialmente las que no concluían su registro, así como la limitante que representa contar con dos reportes diferentes generados para poder dar el seguimiento óptimo a las personas registradas. Adicionalmente, también consideramos que el período de contratación debería extenderse para que cuenten con más capacitación y, asimismo, un periodo mayor acoplamiento al interior del CDE 1 y con las figuras SE y CAE del INE.
- Que deben ser menos rigurosos los requisitos y se requiere un mayor tiempo de contratación.
- Que el programa implementado para tal fin, se actualice de manera inmediata y no sea al final de la jornada del día.

- Pues por cuanto a los tiempos de la etapa de la inscripción de participantes.
- Es muy prolongado el tiempo entre las etapas de reclutamiento (examen-entrevista) y la contratación, las personas con necesidad de empleo se cansan de esperar y deciden irse a buscar otra oportunidad laboral, ocasionando perdida de personal para ocupar las vacantes ofertadas.
- Ampliar la fecha de difusión y registro de la convocatoria.
- Ninguna.
- Se debe hacer una reunión entre CAES locales y federales, en la última parte de la capacitación.
- Mayor tiempo de contratación.
- La documentación de acreditación de estudios.
- Que el tiempo de contratación sea más largo.
- Valoro mucho el apoyo que se les brindó a los SEL y CAEL por parte de oficinas centrales, para obtener en tiempo y forma los requisitos que se solicitaban para su contratación.
- Que el proceso de selección sea menos complicado para el aspirante.
- El CDE 15, cuenta con una jurisdicción muy extensa, por tanto, es importante colocar mesas de registro para personas interesadas en la convocatoria, la cual debe ser difundida en diversos medios de comunicación digitales e impresos, para ello resulta relevante la celebración de convenios con los diversos medios de comunicación de la región, ya que ello nos facilitaría el acceso de la información a los lugares más apartados de la sede distrital.
- Disponer de más tiempo para la publicación de la convocatoria.
- Invitación directa.
- En el registro en línea debieron estar habilitados para carga de documentos, sólo aquellos que se requerían para el proceso, porque en el caso del RFC y fotografía, eran innecesarios, pues esos solo eran para la contratación. También en los requisitos, hacer la diferencia de que se solicitará con respecto al documento para comprobar el nivel de estudios, si será constancia de estudios o certificado de estudios porque eso imposibilitaba completar el registro del aspirante.
- Si algún aspirante carece de un requisito que este lo pueda cubrir con algún (os) otro (s) documento (s) homólogos.
- Que no exista tanto trámite administrativo para realizar las sustituciones de los SEL y CAEL.
- Realizar la convocatoria más sintetizada, clara y atractiva para la ciudadanía.
- Que el tiempo de contratación sea más amplio o que coincida con el INE.
- Contar con mayor plazo de la convocatoria para su difusión.

3.2. Capacitación a SEL y CAEL

Gráfica 14

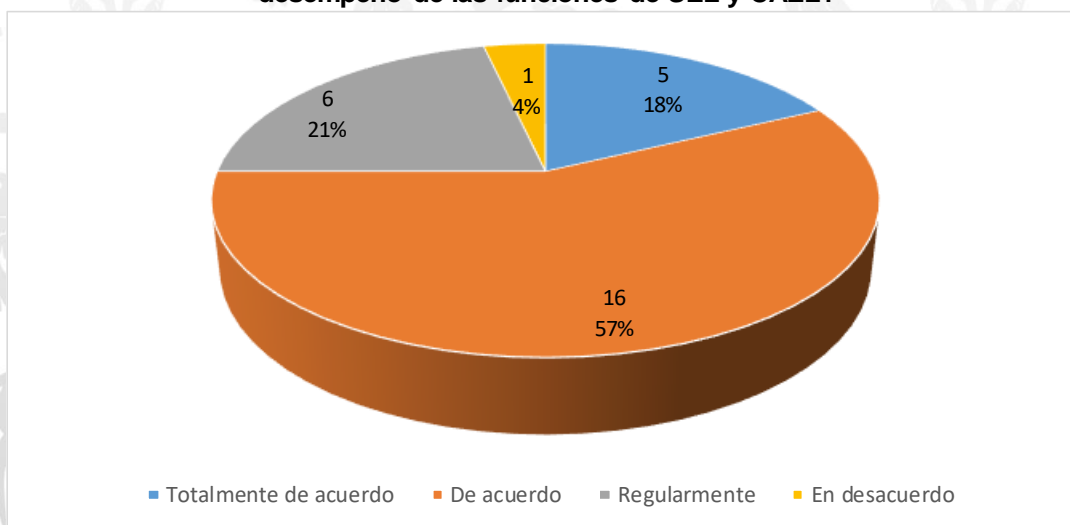
¿Considera que la capacitación impartida a SEL y CAEL fue suficiente y adecuada para el desempeño de sus funciones?



La capacitación que se imparte a SEL y CAEL es muy importante para la correcta ejecución de las acciones que realicen previo a la jornada electoral, en la jornada y en los cómputos, 13 consejos distritales, es decir el 46% calificaron estar de acuerdo con la capacitación, 3 consejos que representan un 11% calificaron como totalmente de acuerdo, 11 consejos que representan un 39% califican la actividad como regular.

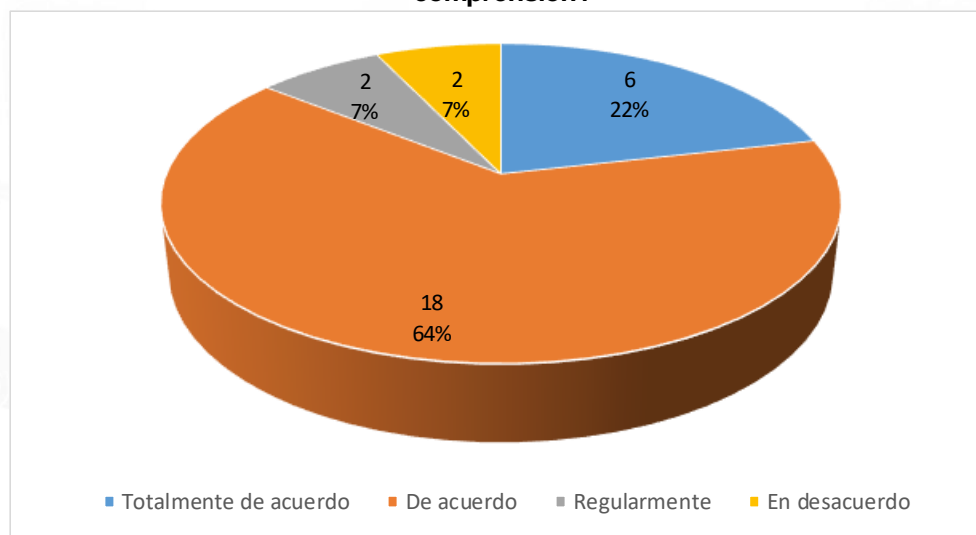
Gráfica 15

¿Los contenidos de capacitación cubrieron de manera adecuada los temas necesarios para el desempeño de las funciones de SEL y CAEL?



En relación a los contenidos de la capacitación que se impartió a SEL y CAEL, 16 consejos distritales señalaron estar de acuerdo con los temas necesarios para el desempeño de las funciones que realizaron dichas figuras, esto representó un 57%, y 5 consejos señalaron estar totalmente de acuerdo, representado un 18%, esto nos permite inferir que los temas centrales y prioritarios integraron la estructura curricular y se programaron con oportunidad.

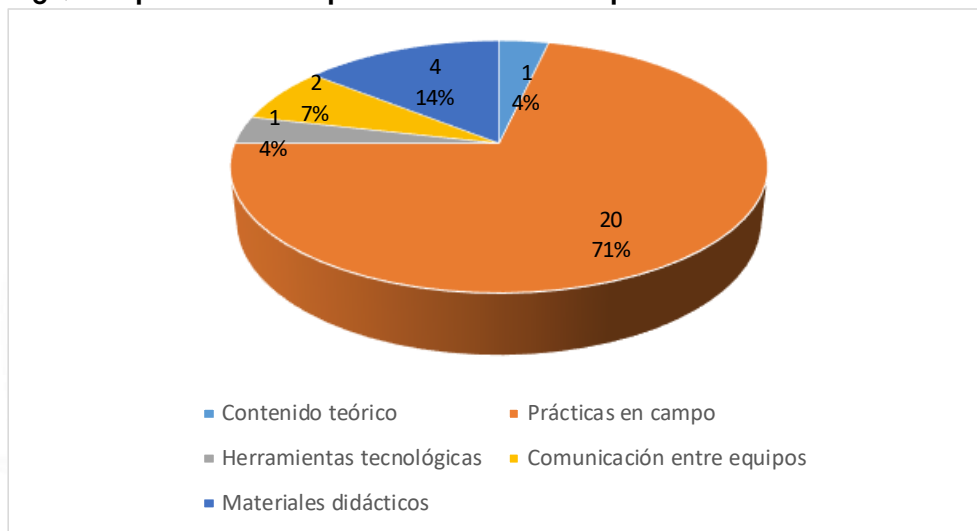
Gráfica 16
¿Los materiales de capacitación (manuales, guías, videos) fueron claros, completos y de fácil comprensión?



En cuanto a los materiales de apoyo para la capacitación como son manuales, guías y videos, estos, fueron coherentes y de fácil comprensión, 18 consejos distritales señalaron que estaban de acuerdo, representando un 64% y 6 consejos opinaron que estaban totalmente de acuerdo, representado en un 22%, es importante destacar que la mayor parte de los consejos distritales opinaron que los insumos de apoyo para la capacitación fueron útiles para conocer las acciones que realizaron los SEL y CAEL.

Gráfica 17

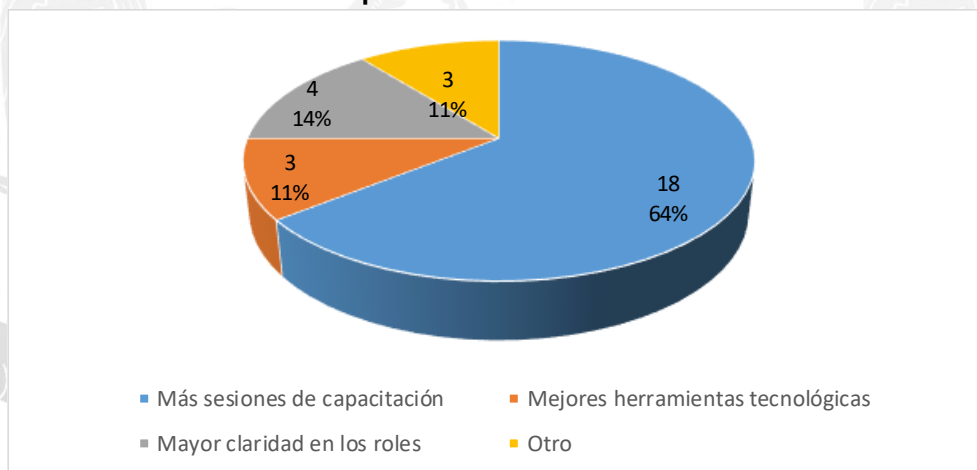
¿Qué aspectos de la capacitación considera que necesitan más atención?



Por lo que respecta, a los aspectos que debe de ponerse mayor atención a la capacitación de SEL y CAEL, 20 consejos distritales opinaron que debe de ser en las **prácticas en campo**, representando un 71%, en menor mención, tenemos 4 consejos que señalaron **los materiales didácticos**, 2 consejos opinaron la **comunicación entre equipos**, 1 consejo, señaló las **herramientas tecnológicas** y 1 consejo, opinó el **contenido teórico**, con estos datos, debemos de poner atención para proponer acciones concretas de prácticas y simulacros en campo, con el propósito de identificar áreas de oportunidad para reforzar la capacitación.

Gráfica 18

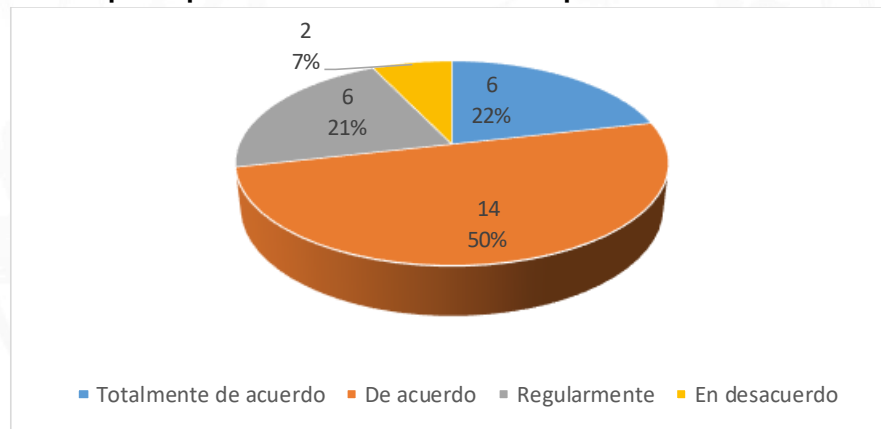
¿Qué tipo de apoyo adicional consideraría útil para mejorar la coordinación en futuros procesos electorales?



En relación a los apoyos adicionales para mejorar la coordinación en los futuros procesos electorales, 18 consejos distritales señalaron **incrementar las sesiones de capacitación**, representando un 64% y en menor mención, tenemos 4 consejos que representan un 14% que señalaron **mayor claridad en los roles**, 3 consejos con un 11%, señalan **mejores herramientas tecnológicas**.

3.3. Programa de promoción de la participación ciudadana

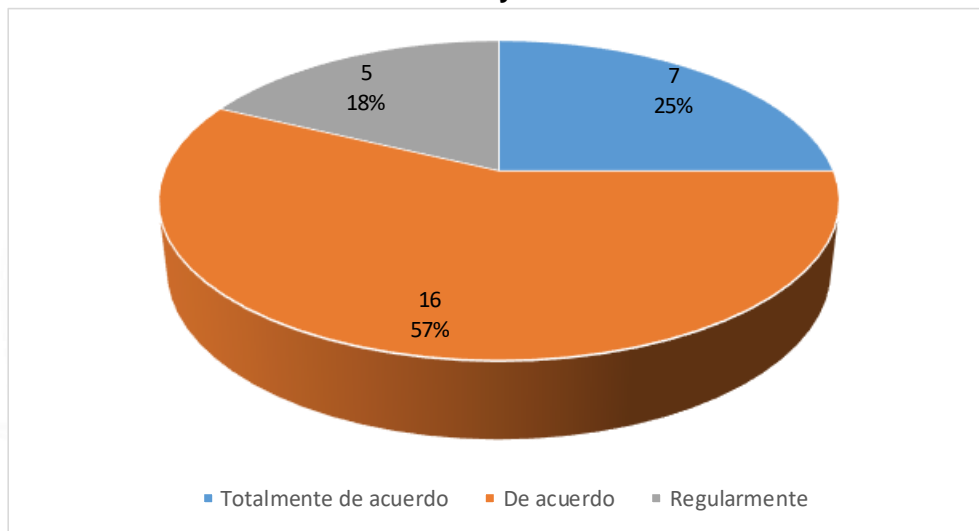
Gráfica 19
¿Considera que el Programa de Promoción de la Participación Ciudadana logró fomentar la participación de la ciudadanía en el proceso electoral?



En lo que respecta a sí se considera que el programa de promoción de la participación ciudadana logró fomentar la participación ciudadana, se obtuvieron 14 respuestas que señalan estar de acuerdo, lo que representa el 50%, 6 respuestas mencionan que están totalmente de acuerdo, lo que representa el 22%, lo que arroja **un 72%** que lo considera positivo, asimismo, 6 respuestas señalan que están regularmente de acuerdo, representando el 21%, y 2 respuestas señalan estar en desacuerdo, lo que representa el 7%.

Gráfica 20

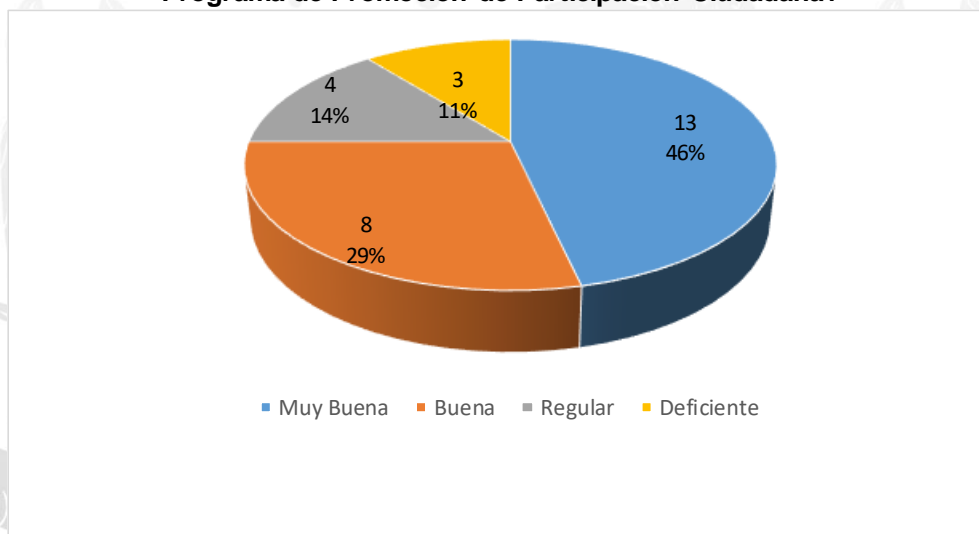
¿Cree que las actividades y estrategias implementadas en el marco del programa fueron adecuadas y efectivas?



La opinión sobre si las actividades y estrategias implementadas en el marco del programa fueron adecuadas y efectivas, 16 personas contestaron estar de acuerdo, lo que representa el 57%, mientras que 7 personas manifestaron estar totalmente de acuerdo, representando el 25%, lo que arroja de manera favorable un **82%**, y 5 personas lo consideraron regularmente de acuerdo, lo que representa el 18%.

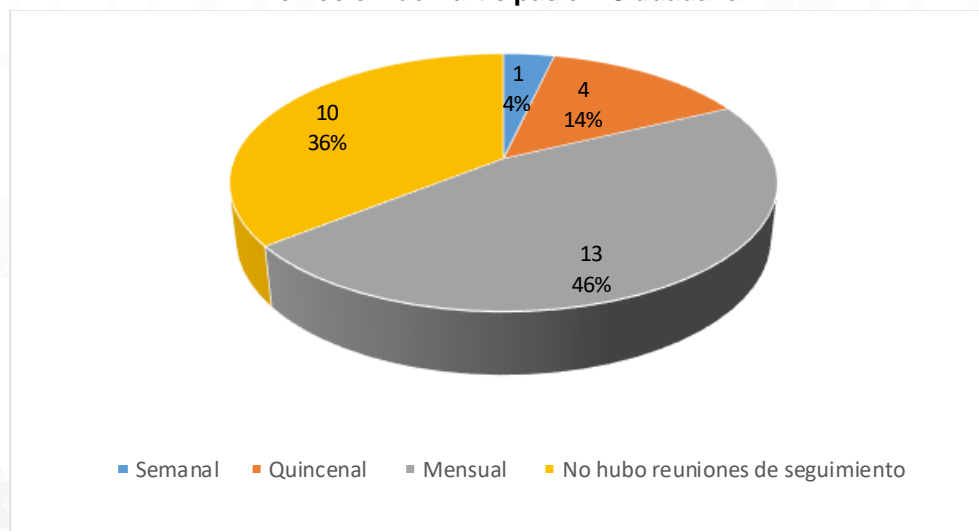
Gráfica 21

¿Cómo calificaría la coordinación entre el INE y el IEPC para implementar las actividades del Programa de Promoción de Participación Ciudadana?



De acuerdo a la opinión de cómo calificaría la coordinación entre el INE y el IEPC para implementar las actividades del Programa de Promoción de Participación Ciudadana, 13 menciones señalan que fue muy buena representando el 46%, otras 8 menciones señalan que fue buena, representando un 29%, 4 menciones señalan que fue regular y representa un 14%, y 3 menciones señalan que fue deficiente representado en un 11%. Lo que se observa es que en un 75% de las respuestas señalan una aceptable coordinación, entre ambas instituciones.

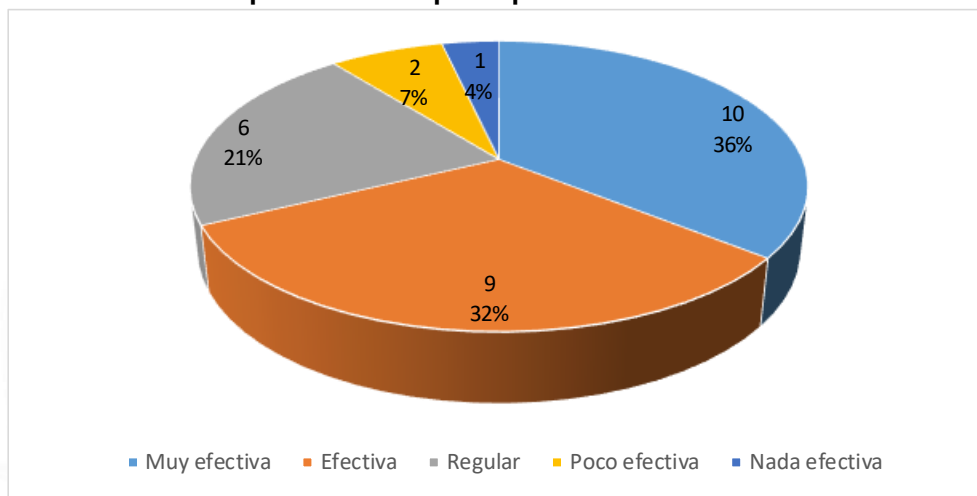
Gráfica 22
¿Con qué frecuencia se realizaron reuniones de trabajo entre las Juntas Distritales del INE y consejos distritales del IEPC para dar seguimiento a la implementación del Programa de Promoción de Participación Ciudadana?



En el cuestionamiento sobre la frecuencia de las reuniones de trabajo entre las Juntas Distritales del INE y Consejos Distritales del IEPC para dar seguimiento a las actividades del programa de promoción de la participación ciudadana se observa que 13 menciones señalan que la frecuencia fue mensual, lo que representa el **46%**, 4 menciones señalan que fue quincenal, lo que representa el **14%**, 1 mención señala reuniones semanales, lo que representa el 4%, hay 10 menciones que señalan que no hubo reuniones de trabajo lo que representa el 36%.

Gráfica 23

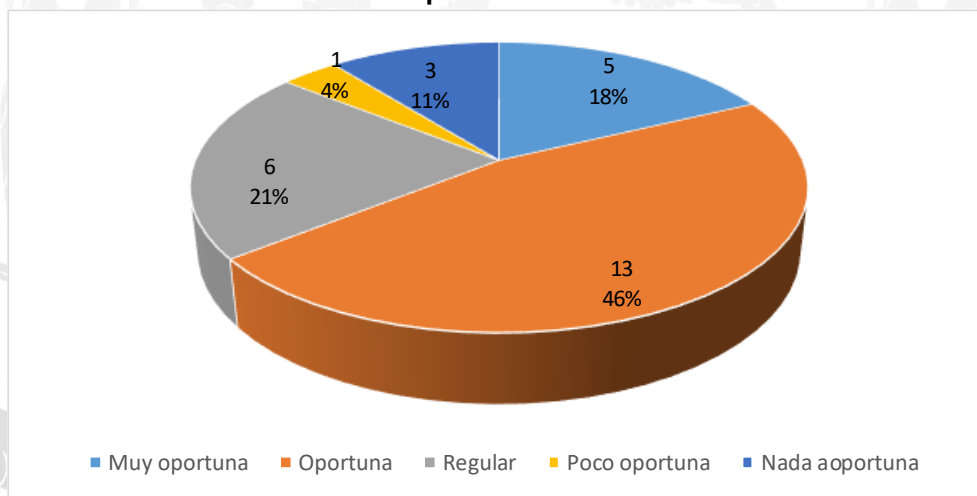
¿Qué tan efectiva fue la comunicación entre el INE y el IEPC para coordinar las actividades de promoción de participación ciudadana?



De acuerdo a la efectividad de la comunicación entre el INE y el IEPC para coordinar las actividades de promoción de participación ciudadana, se obtuvieron 10 menciones que señalan que fue **muy efectiva**, que es el **36%**, 9 menciones señalan que fue efectiva lo que es el 32%, 6 menciones dicen que fue regular, lo que es el 21%, 2 menciones señalan que fue poco efectiva, lo que es el 7%, y 1 a sola mención dice que fue nada efectiva lo que es el 4%. Como se puede observar, el **68 %** de menciones señalan una buena comunicación.

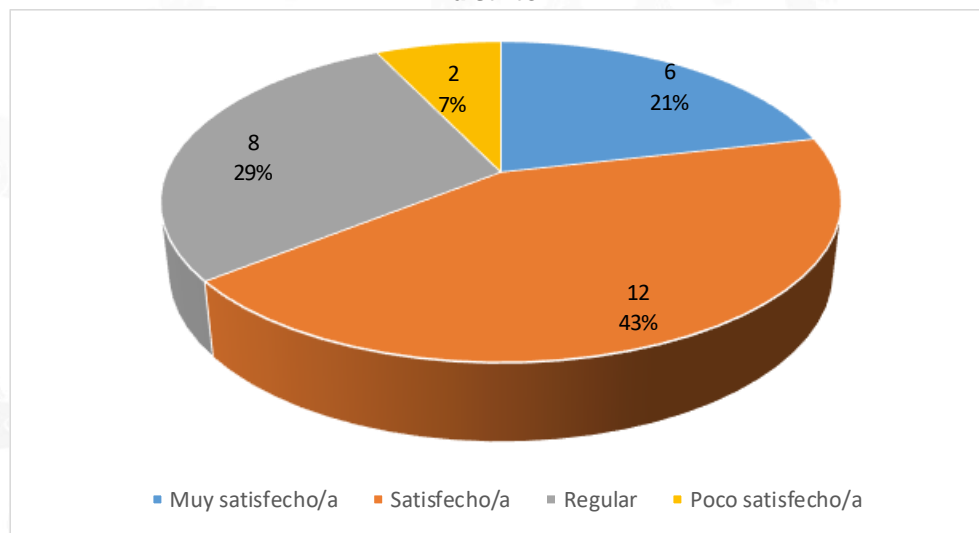
Gráfica 24

¿Qué tan oportuna fue la entrega de materiales y recursos para implementar las actividades de promoción?



De acuerdo a la oportunidad de la entrega de materiales y recursos para implementar las actividades de promoción, es de importancia señalar que las actividades se realizaron sin recursos por parte del IEPC Guerrero enviando los materiales en los vehículos del INE y en algunas ocasiones distritos cercanos vinieron por los materiales a oficinas centrales. Se obtuvieron los siguientes resultados, 13 menciones señalan que la entrega fue oportuna, lo que representa el 46%, 5 menciones dicen que muy oportuna, lo que es el 18%, 6 menciones señalan que fue regular, lo que representa el 21%, una mención señala que fue poco oportuna, lo que es el 4% y 3 menciones señalan que fue nada oportuna, lo que es el 11%.

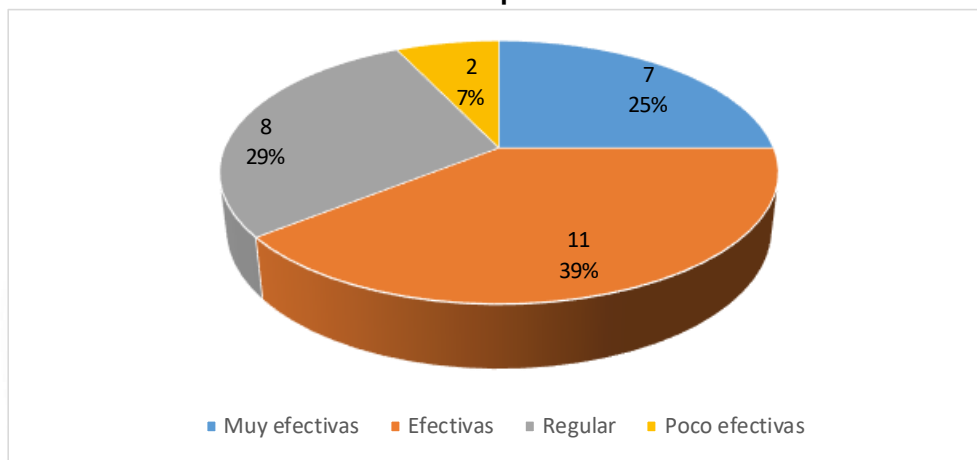
Gráfica 25
¿Qué tan satisfecho/a está con el involucramiento y participación en la implementación de las actividades del plan de trabajo del Programa de Promoción de Participación Ciudadana en su distrito?



En lo referente a la satisfacción con el involucramiento y participación en la implementación de las actividades del Plan de Trabajo del Programa de Promoción de Participación Ciudadana en el distrito de responsabilidad, 12 menciones señalan estar satisfechas, lo que es el 43%, 6 menciones señalan estar muy satisfechas lo que representa el 21%, 8 menciones señalan estar regularmente satisfechas lo que es el 29%, y 2 menciones señalan estar poco satisfechas, lo que representa el 7%. Las respuestas reflejan que el **63%** de las respuestas señalan satisfacción en el involucramiento en las actividades del PPPC.

Gráfica 26

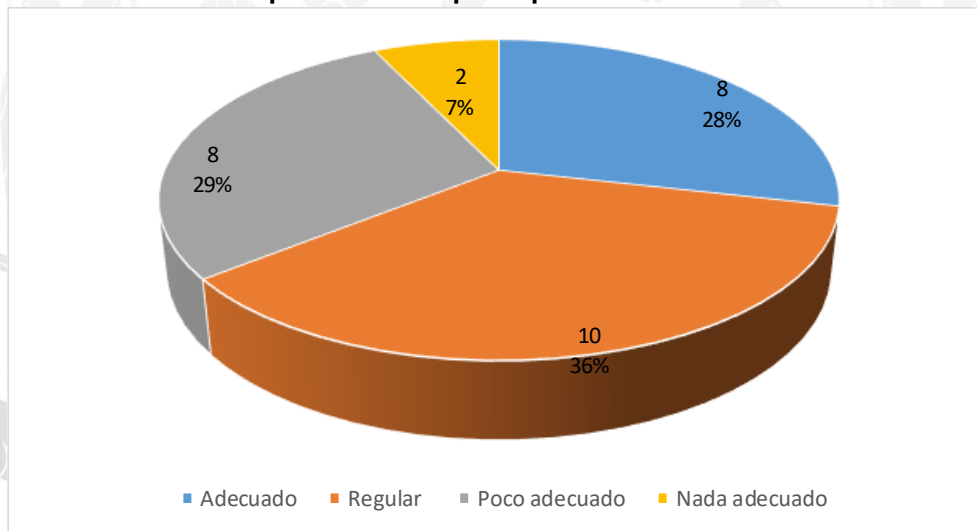
¿Qué tan efectivas fueron las estrategias de difusión y comunicación implementadas para dar a conocer las actividades de promoción a la ciudadanía?



De acuerdo a las opiniones vertidas a la efectividad de las estrategias de difusión y comunicación implementadas para dar a conocer las actividades de promoción a la ciudadanía, se observa que 11 menciones señalan que fueron efectivas, lo que representa el **39%**, mientras que 7 menciones señalan que fueron muy efectivas, equivalente al **25%**, 8 menciones dicen que fueron regularmente efectivas lo que es el 29% y 2 menciones señalan que fueron poco efectivas. Lo que se observa es que las estrategias diseñadas para dar a conocer las actividades cumplieron sus objetivos en un 64%.

Gráfica 27

¿Qué tan adecuado fue el presupuesto asignado al programa para implementar las actividades de promoción de participación ciudadana?



Al preguntar si fue adecuado el presupuesto asignado al programa para implementar las actividades de promoción de participación ciudadana, 10 menciones señalan que el presupuesto fue regularmente adecuado, lo que representa el 36%, 8 menciones señalan que fue adecuado el presupuesto lo que representa el 28%, mientras que 8 menciones señalan que fue poco adecuado lo que representa también el 29% y 2 menciones señalan que el presupuesto fue nada adecuado representando el 7%, con estas respuestas se observa que en las actividades se resintió la falta de presupuesto para el IEPC Guerrero.

3.4. Base de datos de la ciudadanía impedida legalmente para integrar las mesas directivas de casilla

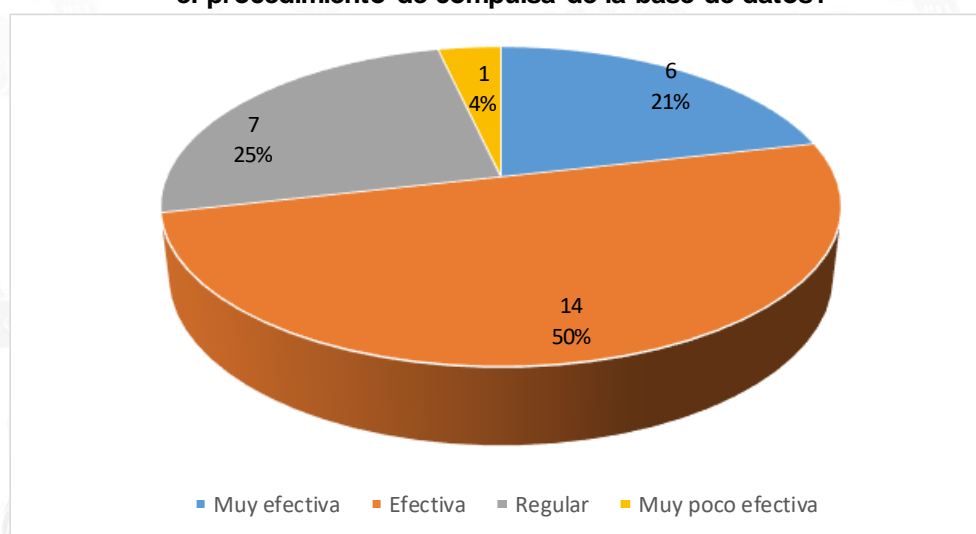
28. ¿Qué elementos consideras necesarios para facilitar el manejo de bases de datos sobre la ciudadanía impedida legalmente?

- El desarrollo de una herramienta informática que contenga nombre y CURP para evitar homónimos.
- Que se comparta la base de datos con los consejos distritales.
- Un padrón de servidores públicos de los tres niveles de gobierno.
- Quizás el acceso a ellas.
- El sistema es muy práctico.
- Tener mayor información en tiempo.
- Que se faciliten con anticipación.
- Ninguno.
- Que se tenga a disposición y en tiempo una base de datos actualizada.
- Padrón electrónico con acceso.
- La constante actualización de las mismas.
- Que la búsqueda sea por número de CURP y no por nombre.
- Que los Consejos Distritales Electorales, tengamos la base de datos para realizar la búsqueda de manera más rápida y efectiva.
- Que la pueda consultar cualquier ciudadano.
- Contar con acceso a la base de datos.
- Facilitar el sistema de datos a los Consejos Distritales.
- El motivo de impedimento.
- Tener una base de datos única o en su caso una base de datos por Instituto y tener acceso a ella de manera oportuna.
- Hacer cruce de datos con las listas de los ciudadanos impedidos.

- Capacitación y personal debidamente capacitado para el uso de dicha base de datos.
- Listados de comisarios, militantes de partidos políticos, funcionarios públicos.
- Que se actualicen constantemente.
- Que el Consejo Distrital cuente con una plataforma para que de manera directa pueda realizar la búsqueda de la ciudadanía que se encuentre impedida.
- Que se comparta oportunamente.
- Que se tenga una base de datos actualizada y se tenga acceso directo para su consulta en todos los consejos distritales.
- Datos personales precisos de las y los aspirantes.
- Asientos adecuados para que permanezcan en toda la jornada electoral.
- Mayor acceso a la información.

Gráfica 29

¿Qué tan efectiva considera que ha sido la comunicación entre el INE y el IEPC en relación con el procedimiento de compulsa de la base de datos?



La comunicación entre el INE y el IEPC en relación al proceso de compulsa en las bases de datos, que tan efectiva fue, en este diagnóstico, 14 consejos distritales señalaron que **fue efectiva**, representando un 50.00%, 7 consejos comentaron que **fue regular**, representando un 25.00%, 6 consejos señalan que **fue muy efectiva**, representando un 21% y 1 consejo señaló como **muy poco efectiva**, representando un 3%.

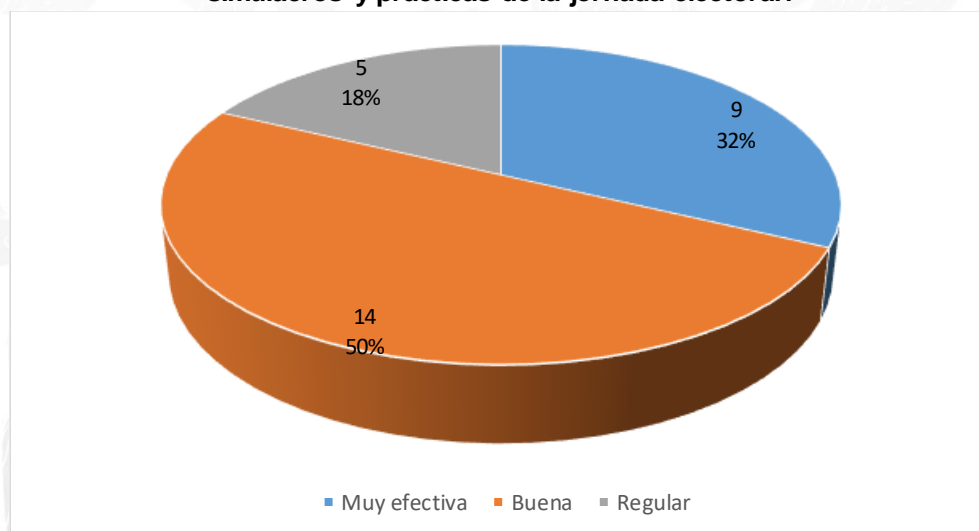
30. ¿Qué base de datos considera que sería útil compartir entre el INE y el IEPC? y ¿por qué?

- Una base de datos que refiera las personas que se encuentran impedidas para participar en dicho procedimiento, adicional a la herramienta informática que impida registrar a quienes aparecen en la referida base de datos al mostrar coincidencias exactas.
- La base de datos de capacitadores y supervisores federales.
- Padrón de servidores públicos de los tres niveles de gobierno para conocer su impedimento legal y su notificación en tiempo y forma del motivo del impedimento legal.
- De servidores públicos.
- Considero que todas las bases de datos que maneja el INE con respecto a compulsas deberían ser compartidas con los CDE.
- Las personas impedidas.
- Ninguno.
- De trabajadores y su desempeño, para conocer esos aspectos y poder tomar decisiones al momento de contratar.
- De comisarios, funcionarios y afiliados a partidos políticos.
- Servidores públicos de manejo de programas sociales y de SEL y CAEL que hayan sido dados de baja por deficiencia en su tarea, un filtro efectivo para detección de malos elementos.
- Lista de CAES con un mal historial laboral.
- Lo concerniente al listado de ciudadanos impedidos.
- La de ciudadanos impedidos para participar como funcionarios.
- Las personas que están impedidas por ser funcionarias
- La base de datos de las personas impedidas para ser Representante de Partido Político ante Mesa Directiva de Casilla y Representantes Generales, porque así se tendría la oportunidad de verificar si efectivamente reúnen los requisitos las personas acreditadas para tal fin, y no tener impugnaciones por no estar integrada por personas que no cumplen los requisitos.
- Base de datos de SEL Y CAEL que tuvieron mal desempeño, así como los mejores evaluados al final de la jornada electoral.
- Afiliados a los partidos políticos, federal y local.
- La lista de personas entrevistadas aspirantes a SEL y CAEL.
- La base de datos que estaban impedidos por haber formado parte como Representantes ante las Mesas Directivas de Casillas.
- Lista de militantes de partidos políticos.
- Los domicilios de los FMDC que hayan aceptado sus nombramientos en los distintos roles.

- La de representantes de partidos políticos porque eso eficientaría la selección de los SEL y CAEL.
- Quienes estén impedidos y manejen recursos.
- Base de datos de representantes de partidos políticos ante mesa directiva de casilla en procesos anteriores.
- La base de datos de las representaciones de los Partidos Políticos ante las Mesas Directivas de Casilla, en razón de que se identificaría de manera inmediata a las y los aspirantes impedidos legalmente.
- La base de datos de personas servidoras públicas a nivel federal y local, por lo menos durante el proceso.
- Personas impedidas para ser funcionarios de casilla.

a. Presencia de los CDE, SEL y CAEL a simulacros de la jornada electoral

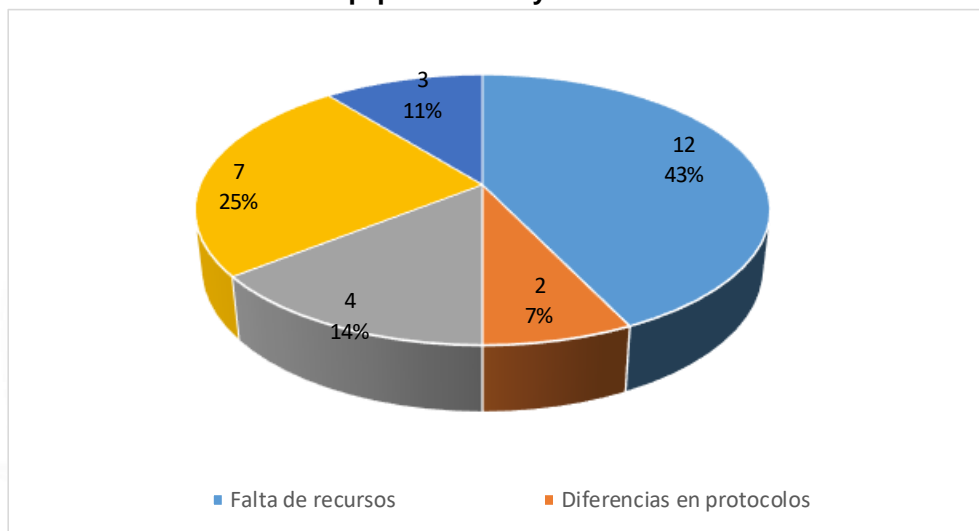
Gráfica 31
¿Cómo calificaría la comunicación entre el INE y el IEPC durante la preparación para los simulacros y prácticas de la jornada electoral?



Por lo que respecta a la comunicación entre el INE y el IEPC Guerrero, en la preparación de simulacros y prácticas de la jornada electoral, 14 consejos distritales electorales la calificaron como buena, representando un 50%, 9 consejos señalaron como muy efectiva, esto representó un 32%, arrojando un resultado positivo en un **82%** y solo 5 consejos distritales, calificaron como regular, representando un 18%.

Gráfica 32

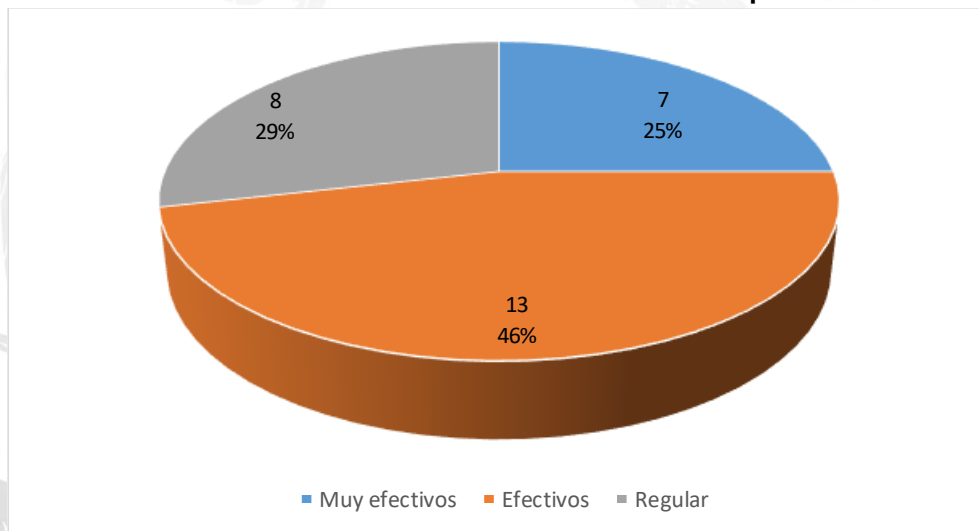
¿Cuáles considera que son los principales obstáculos para una mejor coordinación entre los equipos del INE y del IEPC?



Los principales obstáculos para una mejor coordinación entre INE-IEPC son, en un **43%** la falta de recursos con 12 menciones, un **25%** son desacuerdos en la planificación con 7 menciones, **14%** es por falta de tiempo con 4 menciones, **11%** que son otros los obstáculos con 3 menciones y en un **7%** la diferencia en los protocolos con 2 menciones.

Gráfica 33

¿Qué tan efectivos fueron los simulacros realizados en la capacitación electoral?

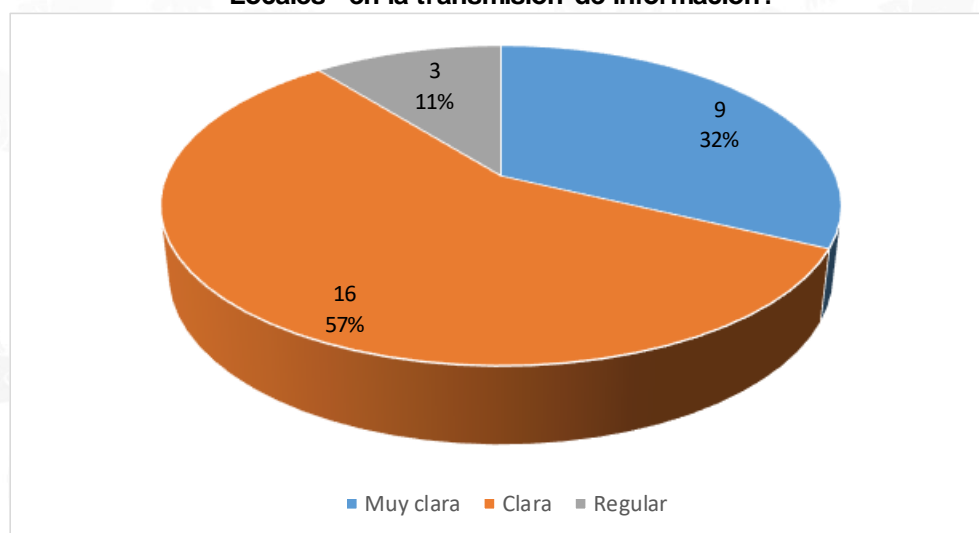


En cuanto a la efectividad de los simulacros realizados en la capacitación electoral, encontramos los siguientes resultados, 13 consejos distritales, señalaron que **fueron efectivos**, representando un 46%, 8 consejos comentaron que **fue regular**, lo que representa un 29%, y 7 consejos señalaron que **fueron muy efectivos** los simulacros, representado en un 25%, es importante señalar que los simulacros permite recrear las actividades que van a realizar el funcionariado de casilla, así como prever escenarios problemáticos que requieren la intervención de las autoridades electorales.

b. Criterios para la elaboración de materiales didácticos y de apoyo

Gráfica 34

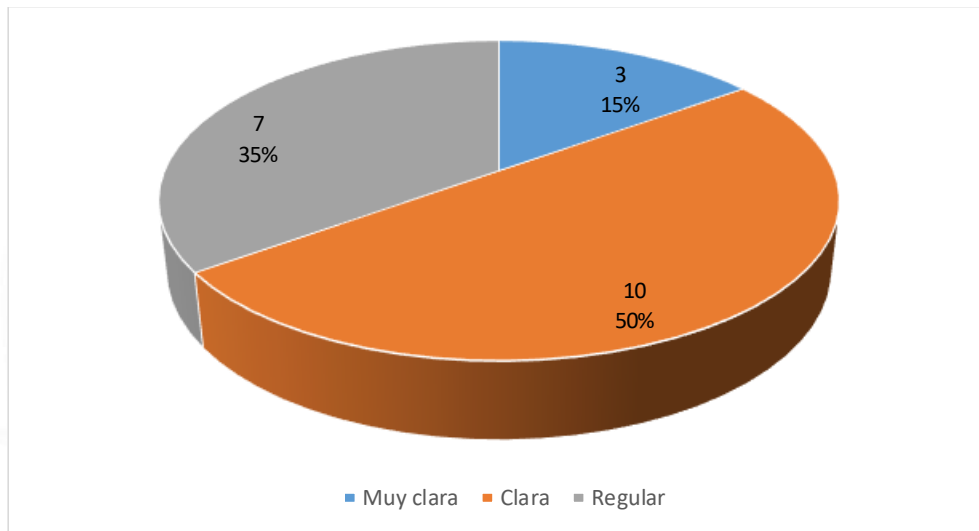
¿Cómo calificaría la claridad del "Instructivo para la y el Funcionario de Casilla, Elecciones Locales" en la transmisión de información?



En relación a la claridad en el contenido del instructivo para la y el funcionario de casilla, para las elecciones locales, 16 consejos distritales calificaron como **clara la información**, esto representó un 57%, 9 consejos señalaron como **muy clara la información**, esto representó un 32%, lo que arroja un resultado positivo en un 89% y 3 consejos lo señalaron **como regular**.

Gráfica 35

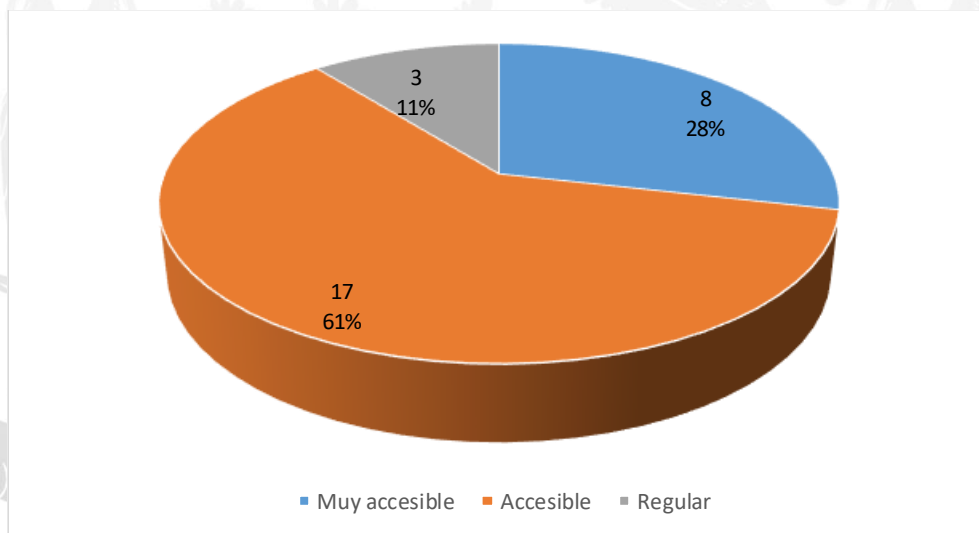
Solo si participo en el voto anticipado ¿Cómo calificaría la claridad de la "Guía para la y el Funcionario de Mesa de Escrutinio y Cómputo del Voto Anticipado" en la transmisión de información?



Sobre la claridad de la guía para el Voto Anticipado, un 50% con 10 menciones responde que fue clara, un 15% que representa a 3 menciones, que fue muy clara, dando un resultado favorable de 65% y con 7 menciones un 35% de los participantes la califica como regular.

Gráfica 36

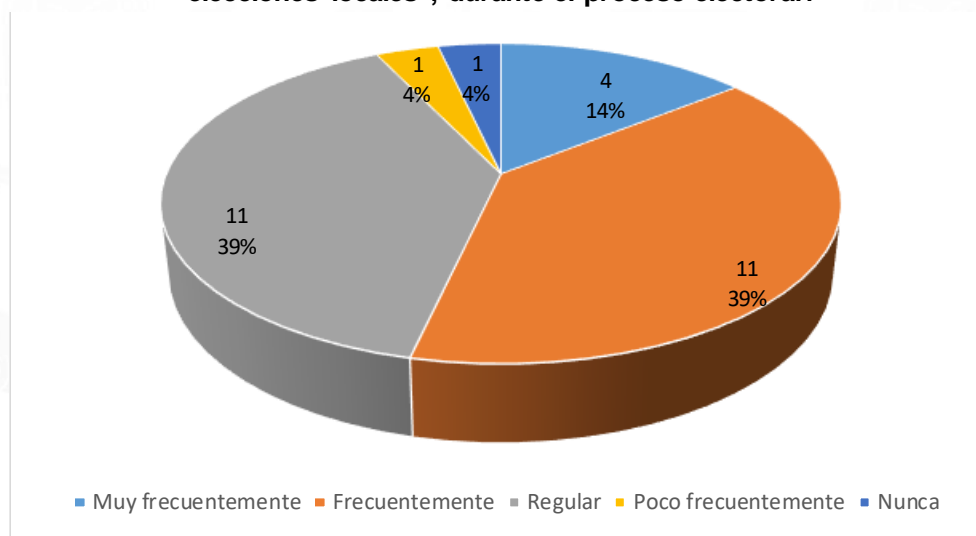
En relación con los "Tableros con información sobre contendientes en las elecciones locales", ¿qué tan accesible fue la información proporcionada?



En relación con la información de las personas contendientes en las elecciones locales establecida en los Tableros, 17 consejos distritales respondieron como **accesible**, representado un 61%, 8 consejos opinaron como **muy accesible**, esto representó un 28%, dando un resultado favorable en **un 89%** y solo 3 consejos distritales, señalaron como **regular** con un 11%.

Gráfica 37

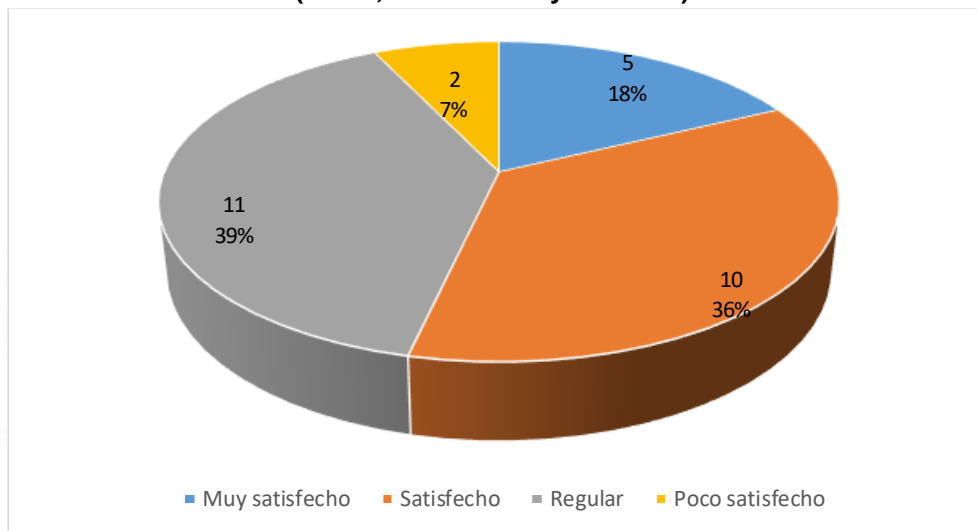
¿Con qué frecuencia se actualizaron los "Tableros con información sobre contendientes en las elecciones locales", durante el proceso electoral?



En cuanto a la actualización de la información de los tableros de las personas contendientes, las menciones que destacan son las siguientes, 11 consejos distritales señalaron que frecuentemente, representado en un 39% y 11 consejos respondieron como regular, representado también en un 39% y 4 consejos distritales comentaron como muy frecuente la actualización de la información con un 14%, un 4% como poco frecuentemente y en un 4% respondió que nunca. Cabe señalar que todas las actualizaciones se realizaron cada vez que fue requerido.

Gráfica 38

¿Qué tan satisfecho/a está con la prontitud de la entrega de los documentos de capacitación (Guías, Instructivos y Tableros)?

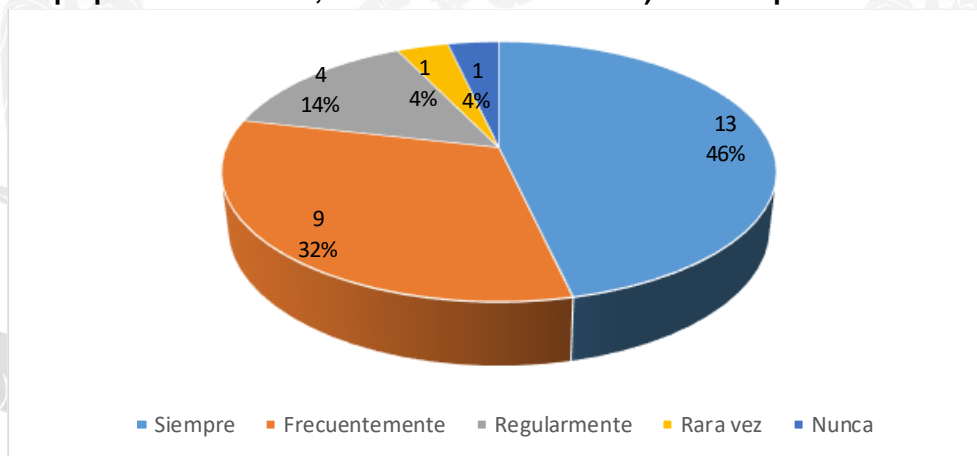


Por lo que respecta, a la prontitud en la entrega de los documentos para la capacitación (Guías, instructivos y tableros) 10 consejos distritales, señalaron como satisfecho representando un 36%, 5 consejos señalaron como muy satisfechos con un 18%, 11 consejos opinaron como regular, esto representó un 39%.

c. Materiales muestra para simulacros

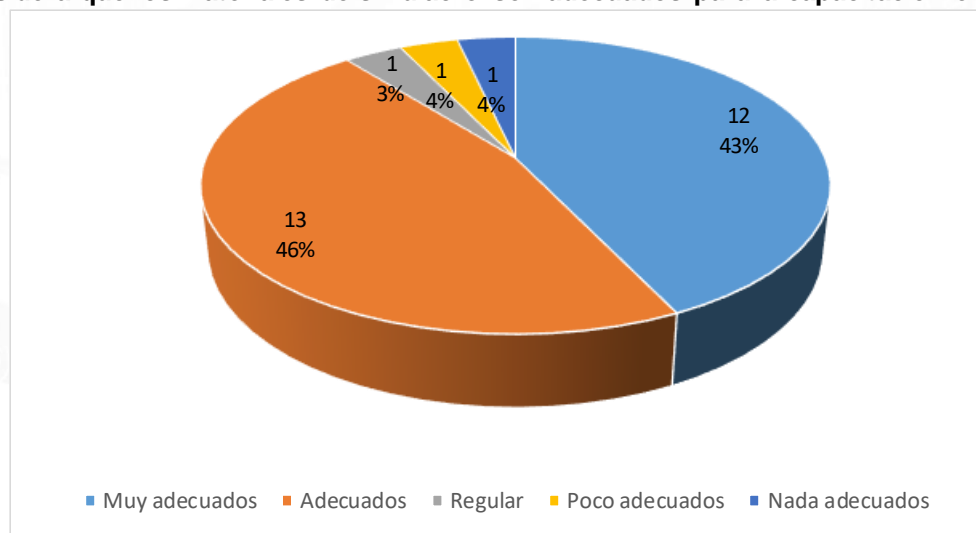
Gráfica 39

¿Con qué frecuencia se utilizan los materiales de simulacro electoral (urnas, mamparas, paquetes electorales, documentación electoral) en las capacitaciones?



En relación a la frecuencia de utilización de los materiales para simulacros (urna-mampara-paquete electoral y documentación electoral) en las capacitaciones impartidas, 13 consejos distritales opinaron como que siempre se utiliza dichos materiales, representando un **46%**, 9 consejos señalaron como frecuentemente, esto representó un **32%** y 4 consejos que representan un 14% comentaron que regularmente se utilizaron dichos materiales de simulacro.

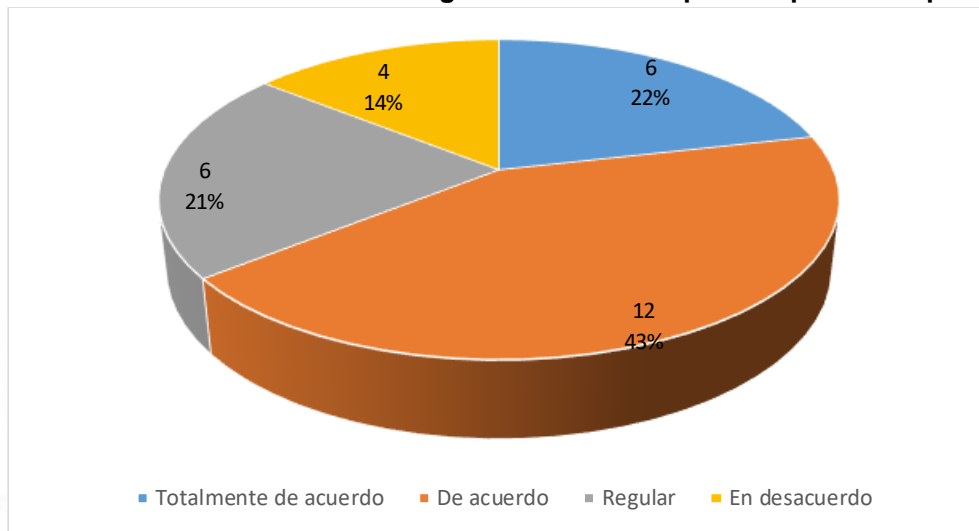
Gráfica 40
¿Considera que los materiales de simulacro son adecuados para la capacitación electoral?



Respecto a si los materiales de simulacro son adecuados para la capacitación, en un 46% lo cataloga como adecuado y un 43% como muy adecuado, dando un resultado favorable en un **89%**, siendo el resto calificado en un 4% regular, 4% en poco adecuado y 3% nada adecuado.

Gráfica 41

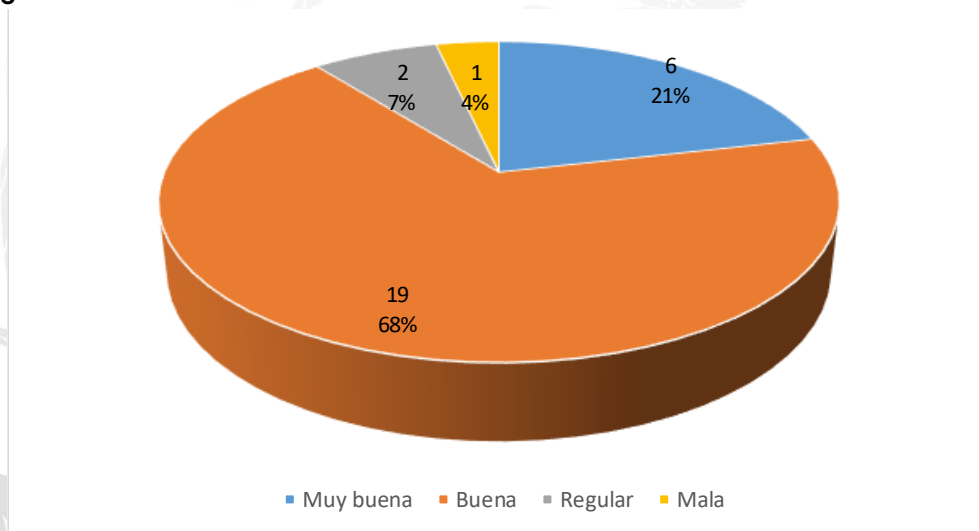
¿Los materiales de simulacro fueron entregados de manera oportuna para las capacitaciones?



En cuanto a la entrega oportuna de los materiales electorales para simulacros que son utilizados en la capacitación como materiales de apoyo, 12 consejos distritales, señalaron estar de acuerdo que fue de manera oportuna, esto representó un **43%**, 6 consejos opinaron como totalmente de acuerdo, representando un **22%**, 6 consejos con un 21% señalaron como regular y 4 consejos que representan un 14% opinaron estar en desacuerdo en la entrega oportuna.

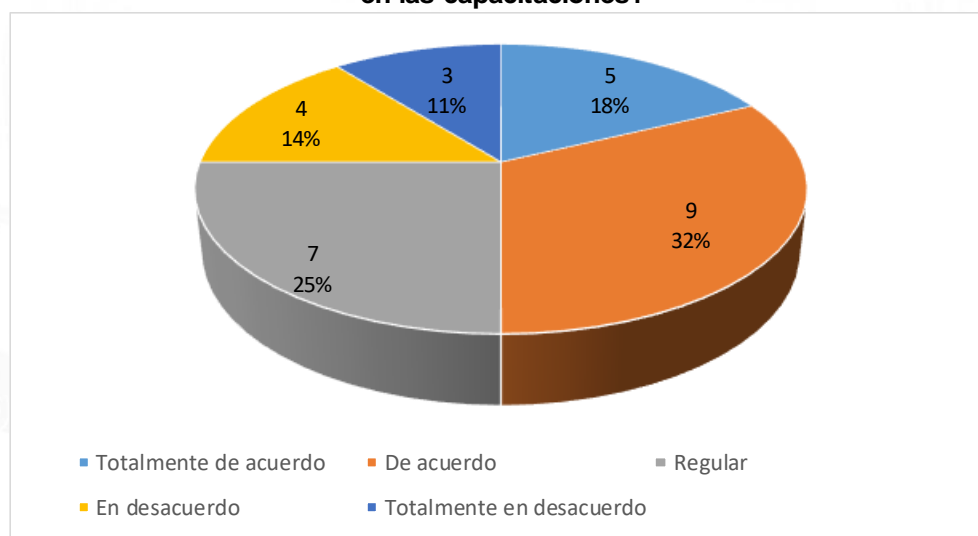
Gráfica 42

¿Cómo calificaría la calidad de los materiales de simulacro electoral recibidos?



En relación a la calidad de los materiales para simulacros, se destacan dos aspectos, 19 consejos distritales, señalaron como buena la calidad, representando un **68%** y 6 consejos opinaron que fue muy buena la calidad de dichos materiales, representando un **21%**, lo que refleja un resultado positivo en un **89%**.

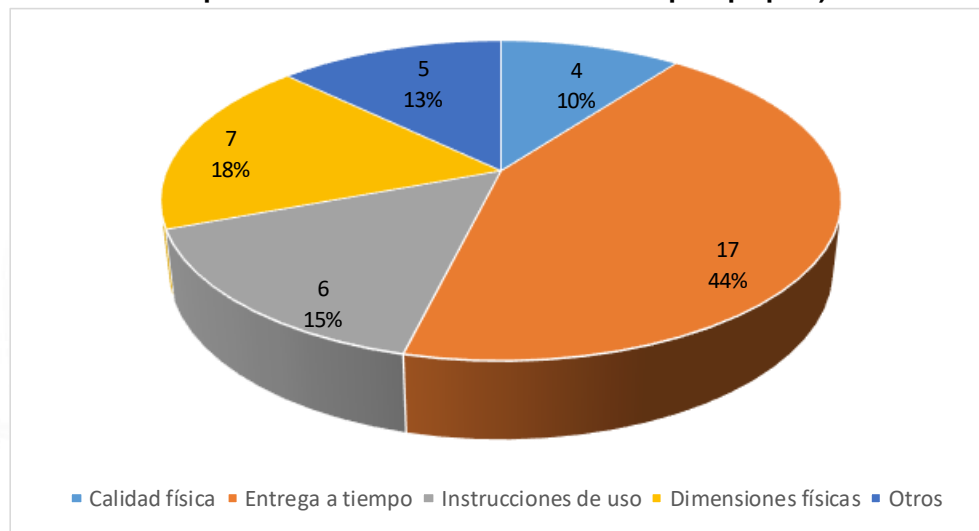
Gráfica 43
¿Hubo suficientes materiales de simulacro disponibles para todas las personas participantes en las capacitaciones?



En cuanto a material suficiente para los simulacros, se obtiene que 5 consejos distritales que representan un **18%** responden como totalmente de acuerdo, 9 menciones que son un **32%** que se manifiesta de acuerdo, 7 menciones representados en un 25% lo califica como regular, el 14% en desacuerdo y en un 11% totalmente en desacuerdo.

Gráfica 44

¿Qué aspectos de los materiales de simulacro considera que deben mejorarse para futuras capacitaciones? Seleccione todas las que apliquen)



Como propuesta de mejora para los materiales de simulacros, se destacan las siguientes opiniones, 17 consejos distritales consideraron la entrega a tiempo, representando un 60.71%, 7 consejos señalaron las dimensiones físicas, esto, representó un 25.00% y 6 consejos comentaron que deben de mejorarse los instructivos de uso.

Conclusiones

El presente informe refleja un proceso electoral con importantes avances en la capacitación electoral y la promoción de la participación ciudadana. Sin embargo, se han identificado áreas de oportunidad que requieren atención, para mejorar la eficiencia y efectividad en futuros procesos.

En particular, se destaca la necesidad de optimizar la difusión de las convocatorias, ampliando los plazos y utilizando canales de comunicación más efectivos, como las redes sociales. Asimismo, la capacitación del personal debe ser reforzada con un enfoque práctico en campo, y es necesario mejorar la calendarización y los tiempos del proceso de selección para evitar la pérdida de candidatos.

Además, la coordinación entre el IEPC y el INE, aunque evaluada positivamente en muchos aspectos, presenta desafíos en la asignación de recursos y la planificación conjunta, lo que limita la efectividad de las actividades de promoción de la participación ciudadana. Por último, es fundamental establecer sistemas más ágiles para el manejo de requisitos administrativos y bases de datos, con el fin de facilitar la contratación y la gestión de personal.

Las recomendaciones identificadas en este informe proporcionan una base sólida, para mejorar los procedimientos, fortalecer la colaboración interinstitucional y asegurar una mayor participación ciudadana en futuros procesos electorales.