

- - - En la Ciudad de Chilpancingo de los Bravo, Guerrero, siendo las nueve horas con cero minutos del día **veintiuno de noviembre del dos mil veinticuatro** y en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 37, 38, 40, 42 fracción I, 43, 44 y 79 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, se celebra la **Décima Primera Sesión Ordinaria** de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, de forma virtual, a través de la dirección meet.google.com/mqc-jhsh-ciw; asistiendo la **C. Betsabe Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, la **C. Dulce Merary Villalobos Tlatempa** y el **C. Amadeo Guerrero Onofre**, Consejera y Consejero Electoral integrantes de la Comisión; en calidad de invitado el **C. Pedro Pablo Martínez Ortiz**, Secretario Ejecutivo de este órgano electoral, y la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, quien funge como Secretaria Técnica de esta Comisión; para el desahogo del proyecto del orden del día que con oportunidad les fue circulado a la y el Consejero integrante de esta Comisión. -----

- - - Para dar inicio a esta sesión, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, dio la bienvenida a la y el integrante de la Comisión. Posteriormente, solicitó a la Secretaria Técnica, proceder a realizar el pase de lista a la y el integrante de la Comisión para efectos de constatar el quórum legal. -----

- - - Acto seguido, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, realizó el pase de lista e hizo constar la asistencia de dos consejerías electorales integrantes, y la Consejera Presidenta de la Comisión; por lo que, en términos de lo dispuesto por el artículo 40, fracción V, del Reglamento de Comisiones del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, anunció la existencia del quórum legal para sesionar válidamente. -----

- - - Seguidamente, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, manifestó que: siendo las nueve horas del día veintiuno de noviembre del año en curso, declara formalmente instalados los trabajos de la Comisión, por lo que, con fundamento en los artículos 37, fracción II, y 59 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, solicitó a la Secretaria Técnica dar cuenta de los puntos del proyecto del orden del día. -----

- - - De acuerdo a lo indicado, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, atendiendo a lo instruido por la Consejera Presidenta de la Comisión, informó que el

proyecto del orden del día previsto para la Décima Primera Sesión Ordinaria, se integra con los siguientes puntos:

1.- *Lectura y aprobación del orden del día.* -----

2.- *Aprobación de la minuta correspondiente a la Décima Sesión Ordinaria de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, celebrada el 24 de octubre de 2024.* -----

3.- *Informe 025/CSSPEN/SO/21-11-2024, que rinde la Secretaria Técnica de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, relativo a la correspondencia recibida y enviada durante el periodo comprendido del 21 de octubre al 18 de noviembre de 2024.* -----

4.- *Informe 026/CSSPEN/SO/21-11-2024, que rinde la Secretaria Técnica, relativo a la elaboración de las metas colectivas aplicables al área de Sistemas Normativos Pluriculturales del Servicio Profesional Electoral Nacional.* -----

5.- *Proyecto de Acuerdo 018/CSSPEN/SO/21-11-2024, mediante el cual se propone al Consejo General la segunda renovación del encargo de despacho del C. José Alfredo Perea Montaña, como Coordinador de lo Contencioso Electoral del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema OPL. Aprobación en su caso.* -----

6.- *Asuntos generales.* -----

--- En uso de la palabra, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, puso a consideración de las y el integrante de la Comisión los puntos del proyecto de orden del día; y con fundamento en el artículo 56 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, mencionó que si alguna Consejera o Consejero integrante de la Comisión, manifestaba incorporar algún asunto o tema en asuntos generales, a lo que seguidamente manifestaron que no. Seguidamente, solicitó a la Secretaria Técnica someter aprobación el **punto número 1** del orden del día. -----

--- A continuación, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, en atención a lo instruido, una vez leído el orden del día sometió a consideración y aprobación de las y el integrante de la comisión el proyecto del orden del día, el cual fue **aprobado por unanimidad de votos**. -----

--- Seguidamente, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, solicitó a la Secretaria Técnica, poner a consideración de las Consejeras y el Consejero integrante de la Comisión, con fundamento en el artículo 58 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, la dispensa de la lectura de cada uno de los documentos, los cuales fueron circulados de manera electrónica con la finalidad de que realicen el análisis de los puntos a tratar en la sesión. -----

--- A continuación, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, atendiendo a lo solicitado por la Consejera Presidenta de la Comisión, sometió a consideración de las Consejeras y el Consejero integrante de la Comisión, la dispensa de la lectura de los documentos que serán sometidos a análisis y aprobación de ser el caso, siendo **aprobado por unanimidad** de votos. -----

--- Acto continuo, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, solicitó a la Secretaria Técnica de la Comisión, dar cuenta del siguiente punto del orden del día. -----

--- Enseguida la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, informó que el siguiente punto del orden del día es el **número 2**, concerniente a la ***Aprobación de la minuta correspondiente a la Décima Sesión Ordinaria de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, celebrada el 24 de octubre de 2024.*** -----

--- A continuación, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, solicitó a la Secretaria Técnica, poner a consideración y aprobación el contenido de la minuta en mención. -----

--- Acto continuo, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, atendiendo a lo solicitado por la Consejera Presidenta de esta Comisión, puso a consideración y aprobación de las y el Consejero integrante de la Comisión, el contenido de la minuta, siendo esta aprobada por **unanimidad de votos**. -----

--- Acto seguido, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, solicitó a la Secretaria Técnica, dar cuenta del siguiente punto del orden del día. -----

--- Seguidamente, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, en desahogo del **punto número 3** del orden del día, referente al ***Informe 025/CSSPEN/SO/21-11-2024, que rinde la Secretaria Técnica de la Comisión de Seguimiento al Servicio***

Profesional Electoral Nacional, relativo a la correspondencia recibida y enviada durante el periodo comprendido del 21 de octubre al 18 de noviembre de 2024., comentó que durante este periodo se recibieron cuatro correspondencias por parte de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional y tres de Oficialía de Partes de este Instituto, dando lectura como se describen a continuación:

1. Con fecha 23 de octubre de 2024, el Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional (OESPEN) mediante correo electrónico, recibió el oficio INE/DESPEN/DCPE/SOTyMS/009/2024, de fecha 23 de octubre de 2024, suscrito por el Lic. Carlos Rodrigo González Colín, Subdirector de Ocupaciones Temporales y Movilidad en el Servicio de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional (DESPEN), a través del cual hace del conocimiento que la propuesta para encargo de despacho y tomando en cuenta la necesidad institucional, así como los argumentos expuestos en la solicitud de mérito, la DESPEN considera procedente la designación siguiente:

Nombre(s)	Cargo/Puesto
Ma. del Carmen Flores Pérez	Asistencia Técnica de Prerrogativas y Partidos Políticos

Asimismo, solicitó copia de la designación a más tardar dentro de los tres días siguientes a la emisión del mismo.

2. Con fecha 25 de octubre de 2024, el OESPEN recibió correo electrónico de la Mtra. Elsa Etelvina Sánchez Díaz, Directora de Profesionalización de la DESPEN, mediante el cual solicita el apoyo para reforzar el recordatorio que realizó la DESPEN al personal evaluador, y transmitir al personal evaluado y evaluador la importancia de la actividad y exhortarles que registren las evidencia y concluyan la evaluación en el "subsistema de evaluación del desempeño" del Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral Nacional (SIISPEN), cuyo plazo límite es el 31 de octubre de 2024, en virtud de que no se otorgará prórroga.

Para dar cumplimiento a lo solicitado, la titular del OESPEN, el 25 de octubre de 2024, a través de correo electrónico realizó a las y los evaluadores, recordatorio para que realizaran la evaluación una semana antes de que concluya el período.

3. Con fecha 29 de octubre de 2024, el OESPEN recibió correo electrónico de la Mtra. Elsa Etelvina Sánchez Díaz, Directora de Profesionalización de la DESPEN, mediante el cual solicita el apoyo para hacer un atento recordatorio al personal evaluado y evaluador que el 31 de octubre de 2024 concluye el plazo para la aplicación de la evaluación del desempeño. Asimismo, comunicó que con corte a las

09:00 horas del día 29 de octubre de 2024, se detectó que no se había concluido con el registro en el subsistema de evaluación del desempeño del SIISPEN.

Para dar cumplimiento a lo solicitado, la titular del OESPEN, el 29 de octubre de 2024, a través de correo electrónico realizó a las y los evaluadores, recordatorio a efecto de que realizaran la evaluación antes del 31 de octubre de 2024

4. Con fecha 5 de noviembre de 2024, Oficialía de Partes de este Instituto, envió al OESPEN, el oficio INE/ED/DESPEN/1633/2024, de fecha 29 de octubre de 2024, signado por el Lic. Roberto Carlos Félix López, Encargo de Despacho de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional y dirigido al Secretario Ejecutivo de este Instituto, mediante el cual da respuesta al oficio 5609/2024 de fecha 22 de octubre de 2024, en el cual informa que los mecanismos del Servicio Profesional Electoral Nacional a utilizar en el caso expuesto (reestructuración de cargos y puestos en la rama del Servicio Profesional Electoral Nacional), son los siguientes: creación, supresión y rotación.
5. Con fecha 6 de noviembre de 2024, Oficialía de Partes de este Instituto, envió al OESPEN, el oficio INE/DECEyEC/1655/2024, de fecha 29 de octubre de 2024, signado por Lcda. María Elena Cornejo Esparza, Directora Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica del Instituto Nacional Electoral y dirigido a la Consejera Presidenta de este Instituto, mediante el cual solicita que se notifiquen los Criterios para la Evaluación 2024–2025, al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional, que les aplica la meta colectiva DECEYEC-1, y que tiene por objetivo socializar valores y propiciar el desarrollo de prácticas democráticas mediante foros de diálogo basados en los textos del sello editorial INE.

Para dar cumplimiento a lo solicitado, la titular del OESPEN mediante oficio número 5734/2024, de fecha 6 de noviembre de 2024, signado por el Secretario Ejecutivo de este Instituto, notificó la información en referencia al personal del Servicio

6. Con fecha 6 de noviembre de 2024, Oficialía de Partes de este Instituto, envió al OESPEN, la circular INE/ED/DESPEN/017/2024, de fecha 23 de octubre de 2024, signado por el Lic. Roberto Carlos Félix López, Encargo de Despacho de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional y dirigido a la Consejera Presidenta de este Instituto, mediante el cual hace del conocimiento que, mediante oficios INE/DEA/DP/5801/2024, INE/DEA/DP/5815/2024 e INE/DEA/DP/5816/2024 de fecha 18 de octubre de 2024, se hicieron las siguientes designaciones:

NOMBRE	CARGO	CORREO	IP
C. Luis Fernando Montijo Morales	Encargado de Despacho de la Dirección de Planeación SPEN	fernando.montijo@ine.mx	373023
Lic. Eduardo Esteban Flores Martínez	Coordinador de Enlace Normativo e Información	eduardo.floresm@ine.mx	372560
Lic. Donovan Uriel Torres López	Subdirector de Planeación y Evaluación SPEN	donovan.torres@ine.mx	372643

7. Con fecha 12 de noviembre de 2024, el OESPEN recibió correo electrónico de la Lic. María del Rosario Chávez Coronado, Asistente de Sistematización de Información y Registro de la DESPEN, mediante el cual solicita el apoyo para el envío del correo electrónico institucional de la persona siguiente:

ENTIDAD FEDERATIVA	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)
Guerrero	Molina	Evaristo	Kitzia Paulina

En cumplimiento a lo solicitado, la titular del OESPEN mediante correo electrónico, de fecha 12 de noviembre de 2024, envió la información solicitada.

- - - A continuación, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, agradeció a la Secretaria Técnica de la Comisión por la presentación del informe que ocupa este punto del orden del día, asimismo agradeció y reconoció el trabajo de la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, en lo que refiere al seguimiento puntual al tema de la evaluación del desempeño, seguimiento a la elaboración de las metas colectivas aplicables para la Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales y en cuanto a la reestructuración que se mencionó en el presente informe, comentó que ya se tiene una respuesta a la consulta, la cual fue informada en mesa de trabajo de Consejeras y Consejero del Consejo General de este Instituto, en la que se explicó que el área técnica ya realizó una propuesta de Acuerdo para esta reestructuración, por lo que este proyecto de acuerdo se estaría terminando el día de hoy, con alguna revisión por parte de esta Presidencia y posteriormente se socializará a las Consejeras y el Consejero de este Consejo General con la finalidad de que nos apoyen presentando las observaciones que consideren. - - - - -

- - - Acto seguido, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, preguntó a la Consejera y el Consejero integrantes de la Comisión si tenían un comentario o duda sobre el documento que ocupa este punto del orden del día, al no haber algún comentario, solicitó a la Secretaria Técnica pasar al siguiente punto del orden del día. - - - - -

- - - A continuación, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, procedió a desahogar el **punto número 4** del orden del día, concerniente al **Informe 026/CSSPEN/SO/21-11-2024, que rinde la Secretaria Técnica, relativo a la elaboración de las metas colectivas aplicables al área de Sistemas Normativos Pluriculturales del Servicio Profesional Electoral Nacional, al cual le dio lectura y presentó de manera ejecutiva como se describe a continuación:**

Durante el periodo del 4 al 7 de noviembre de 2024, el Mtro. Zenaido Ortiz Añorve, Encargado de Despacho de la Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales, elaboró 2 proyectos de metas colectivas para el área de Sistemas Normativos Pluriculturales. Dicha elaboración contó con el acompañamiento de la Titular del Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional (OESPEN)

Posteriormente, con fecha 8 de noviembre de 2024, la titular del OESPEN, envió a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional (DESPEN) las propuestas de metas colectivas aplicables a los cargos de la Coordinación y Asistencias Técnicas de Sistemas Normativos Pluriculturales.

Asimismo, con fecha 13 de noviembre de 2024, la titular del OESPEN, el Mtro. Zenaido Ortiz Añorve, Encargo de Despacho de la Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales y el Lic. Fabricio Cruz Flores, Jefe del Departamento de Planeación, Seguimiento y Evaluación del Desempeño de la DESPEN, sostuvieron una reunión a través de la plataforma Microsoft Teams Meeting, a efecto de realizar observaciones a las metas propuestas.

Seguidamente, con fecha 14 de noviembre de 2024, mediante oficio número 307/2024, la titular del Órgano de Enlace envió a la Mtra. Elsa Etelvina Sánchez Díaz, Directora de Profesionalización de las DESPEN, las 2 metas colectivas del área de Sistemas Normativos Pluriculturales, las cuales en el mes de noviembre serán presentadas a la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Nacional Electoral y en el mes de diciembre se aprobarán por la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral.

A continuación, se da cuenta de las metas colectivas en referencia:

Identificador de la meta	Cargo/Puesto a evaluar	Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales y Asistencia Técnica de Sistemas Normativos Pluriculturales del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero		
	Área: OC, JLE, JDE, OPLE	OPLE	Área normativa que propone la meta	Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN
CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**

**MINUTA DE TRABAJO DE LA DÉCIMA PRIMERA SESIÓN DE TIPO ORDINARIA DE LA
COMISIÓN DE SEGUIMIENTO AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL.**

	Puesto que evalúa la meta	Titular del Órgano Ejecutivo o Técnico de Sistemas Normativos Pluriculturales	Líder de equipo	Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales
	Número de la meta			
Periodo	Fecha de inicio de la meta dd/mm/aaaa	01/01/2025	Fecha de término de la meta dd/mm/aaaa	31/06/2025
Tema prioritario		Integración de la Memoria de los Procesos Electivos por sistemas normativos propios (usos y costumbres) en los Municipios de Ayutla de los Libres y Nuu Savi Guerrero, 2024.		
Objetivo		Realizar el 100% de las actividades para el diseño y contenido de la Memoria de los Procesos Electivos en los Municipios de Ayutla de los Libres y Nuu Savi Guerrero desarrollado por sistemas normativos propios (usos y costumbres) 2024.		
Fórmula de cálculo		(Actividades realizadas/Actividades programadas)*100		
Línea base		Actividades programadas		
Indicador de Eficacia	Nivel esperado	100%		
	Indicador	Actividades realizadas para la integración del proyecto de memoria de los procesos electivos en los municipios de Ayutla de los Libres y Nuu Savi Guerrero desarrollado por sistemas normativos propios (usos y costumbres) 2024.		
Indicador de Eficiencia	Nivel alto	Se cumplió con todos los criterios de eficiencia establecidos.		
	Nivel medio	No se cumplió con uno de los criterios de eficiencia establecidos.		
	Nivel bajo	No se cumplió con dos o más de los criterios de eficiencia establecidos.		
Criterios de Eficiencia		<ol style="list-style-type: none">1. Presentar el plan de trabajo a más tardar el 17 de enero de 2025.2. El proyecto de memoria deberá contener por lo menos lo siguiente:<ul style="list-style-type: none">• Antecedentes• Contexto de los municipios• Descripción de las actividades de los procesos electivos.• Resultados de los procesos electivos.3. El contenido de los temas no tienen errores ortográficos, de sintaxis, congruencia lógica y claridad en la redacción.4. Atender las observaciones del Superior Jerárquico.5. Presentación final del contenido de los temas al Superior Jerárquico.6. Validación de la memoria por parte del Superior Jerárquico.7. Entregar la memoria en el plazo establecido en el Plan de Trabajo.8. Realizar la difusión de la memoria en Instituciones Educativas y Gubernamentales.		
Soporte Documental		<ol style="list-style-type: none">1. Presentación y visto bueno del superior jerárquico del Cronograma de actividades para la elaboración de contenidos para la memoria.2. Remisión del proyecto del índice de la memoria del proceso electivo validado por el Superior Jerárquico.3. Oficios por los que se remite para revisión el contenido de los temas al superior jerárquico, de conformidad con los plazos establecidos en el cronograma.4. Oficio mediante el que se notifican las observaciones al contenido de los temas.5. Oficio por el que se remite el contenido final de los temas al superior jerárquico.6. Proyecto de Memoria de los Procesos Electivos en los Municipios de Ayutla de los Libres y Nuu Savi Guerrero desarrollado por sistemas normativos propios (usos y costumbres) 2024.		
Observaciones		<p>La Coordinadora de Sistemas Normativos Pluriculturales, será responsable de concentrar la información, de la revisión del diseño y contenido de la memoria de los procesos electivos.</p> <p>Las Asistencias Técnicas de Sistemas Normativos Pluriculturales, será responsable de proporcionar información estadística, contenidos gráficos, verificar la información y de desarrollar cada uno de los temas.</p>		

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN
CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**

**MINUTA DE TRABAJO DE LA DÉCIMA PRIMERA SESIÓN DE TIPO ORDINARIA DE LA
COMISIÓN DE SEGUIMIENTO AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL.**

	<p>El plan de trabajo deberá contener al menos lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proponer al menos 2 diseños de portadas. • Proponer diseño de los contenidos de la memoria con identidad apegada a los sistemas normativos propios (usos y costumbres). • Proponer diseño de los contenidos de la memoria con identidad apegada a los sistemas normativos propios (usos y costumbres). • Índice. • Introducción. • Objetivo General. • Objetivos Específicos. • Elaboración y desarrollo de temas conforme al índice de contenidos de la memoria. • Actividades. • Calendario o cronograma de actividades.
--	--

Identificador de la meta	Cargo/Puesto a evaluar	Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales y Asistencia Técnica de Sistemas Normativos Pluriculturales del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero		
	Área: OC, JLE, JDE, OPLE	OPLE	Área normativa que propone la meta	Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero
	Puesto que evalúa la meta	Titular del Órgano Ejecutivo o Técnico de Sistemas Normativos Pluriculturales	Líder de equipo	Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales
	Número de la meta			
Periodo	Fecha de inicio de la meta dd/mm/aaaa	01/01/2025	Fecha de término de la meta dd/mm/aaaa	15/08/2025
Tema prioritario		Difusión del avance en el reconocimiento de los derechos político electorales de los pueblos indígenas y afromexicanos en Guerrero.		
Objetivo		Promover y difundir la experiencia del IEPC Guerrero respecto del avance en el reconocimiento e inclusión de la representación de los pueblos indígenas y afromexicanos para el ejercicio de sus derechos político electorales.		
Fórmula de cálculo		(Número de Conversatorios realizados/número de Conversatorios programados) * 100		
Línea base		3 Conversatorios programados a las representaciones de los pueblos originarios y del pueblo afromexicano.		
Indicador de Eficacia	Nivel esperado	100%		
	Indicador	Conversatorios realizados sobre la experiencia del IEPC Guerrero respecto del avance en el reconocimiento e inclusión de la representación de los pueblos indígenas y afromexicanos para el ejercicio de sus derechos político electorales.		
Indicador de Eficiencia	Nivel alto	Se cumplió con todos los criterios de eficiencia establecidos.		
	Nivel medio	No se cumplió con uno de los criterios de eficiencia establecidos.		
	Nivel bajo	No se cumplió con dos o más de los criterios de eficiencia establecidos.		
Criterios de Eficiencia		<p>1. Presentar el plan de trabajo, a más tardar el 17 de enero de 2025.</p> <p>2. Elaborar la carta descriptiva, misma que deberá contener al menos lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre del Conversatorio • Fecha y hora • Modalidad • Objetivo u objetivos • Formato del conversatorio 		

	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo o programa • Planteamientos o preguntas detonantes <p>3. Se realizará al menos un Conversatorio cada 2 meses, iniciando en el mes de febrero, para concluir a más tardar en el mes de julio.</p> <p>4. Se deberá contar con la asistencia de un mínimo de 15 participantes por conversatorio, el perfil preferente son estudiantes y organizaciones de la sociedad civil.</p> <p>5. Elaborar un reporte por cada conversatorio realizado, que deberán contener la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fecha, hora y medio de realización. • Nombre de la persona designada como presentadora y de las personas participantes. • Base de datos o lista de asistencia en cada conversatorio que contenga, al menos: nombre, edad, lugar de residencia, procedencia y correo electrónico de las y los asistentes al evento. • Evidencias de la realización de los conversatorios: • Virtuales: Videos, capturas de pantalla, ligas, banners etc. • Presenciales: Fotografías, videos, invitaciones. etc. • Evidencias de los medios mediante los cuales fue difundido cada conversatorio. • Listado de los miembros SPEN participantes en cada actividad y cuál fue el rol realizado. <p>6. Integrar un informe final con reporte de los resultados de cada uno de los conversatorios.</p>
Soporte Documental	<p>1. Informe final que integrará los reportes de cada una de los Conversatorios realizados con los siguientes datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entidad federativa. • Número de conversatorios realizados y reportes adjuntos. • Conclusión de la realización de los conversatorios, que deberá incluir principales retos, fortalezas, áreas de mejora.
Observaciones	<p>La Coordinadora de Sistemas Normativos Pluriculturales, será responsable de coordinar los trabajos, integrar el informe final de elaboración de conclusiones, retos, fortalezas y áreas de mejora.</p> <p>Las Asistencias Técnicas de Sistemas Normativos Pluriculturales, serán responsables de realizar las actividades logísticas de difusión, gestión de espacios y personas invitadas a los Conversatorios y la integración de reportes.</p> <p>El plan de trabajo deberá contener al menos lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Portada • Índice • Introducción • Objetivo General • Objetivos Específicos • Actividades • Calendario o cronograma de actividades.

- - - Seguidamente, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, comentó que regularmente se colabora con la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, para proponer metas para el personal del Servicio Profesional Electoral Nacional Sistema OPL, adscritos a la Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales, derivado que son pocos los estados (Guerrero, Michoacán y Tlaxcala) que cuentan con estos cargos, asimismo la norma en materia establece que el personal de servicio durante su periodo de evaluación deben de ser evaluados por lo menos con dos metas, por lo que ahora solo se espera a que estas sean aprobadas por los órganos

del Instituto Nacional Electoral y sean notificadas al personal del Servicio adscrito a la Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales . - - - - -

- - - Acto continuo, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, agradeció a la Secretaria Técnica por dar cuenta del informe que ocupa este punto del orden del día, y puso a consideración de la Consejera y el Consejero integrantes de la Comisión por si tuvieran algún comentario u observación al presente. -

- - - A continuación, el **C. Amadeo Guerrero Onofre**, Consejero Integrante de la Comisión, solicitó el uso de la voz, el cual le fue concedido por la Consejera presidenta, quien manifestó tener una duda sobre la denominación de la segunda meta colectiva, que refiere a "*Promover y difundir la experiencia del IEPC Guerrero respecto del avance en el reconocimiento e inclusión de la representación de los pueblos indígenas y afromexicanos para el ejercicio de sus derechos político electorales*" manifestando que la duda recae si la meta refiere a difundir la figura de representación de los pueblos indígenas y afromexicanos que tenemos en el Instituto para el ejercicio de sus derechos político electorales ¿Cómo Representación de los pueblos indígenas y afromexicanos ante el Consejo General y los Consejos Distritales Electorales? o ¿Representación de los pueblos indígenas y afromexicanos mediante las candidaturas locales? - - - - -

- - Posteriormente, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, cedió el uso de la voz a la Secretaria Técnica, para disipar la duda del Consejero integrante de la Comisión. - - - - -

- - - A continuación, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, explicó que en ambas metas se estableció un criterio general, ya que en el apartado de *criterios de eficiencia* establece que para su cumplimiento se requiere presentar un plan de trabajo, que será presentado ante la Comisión de Sistemas Normativos Pluriculturales y en este plan se establecerá de manera específica a qué tipo de representación se refiere. - - -

- - - Acto seguido, el **C. Amadeo Guerrero Onofre**, Consejero Integrante de la Comisión, manifestó que con la explicación que expuso la Secretaria Técnica, le queda claro que el plan de trabajo delimitará y precisará el tema de la representación de los pueblos indígenas y afromexicanos para el ejercicio de sus derechos político electorales. - - - - -

- - - Seguidamente, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, comentó tener la misma duda que el Consejero integrante de la Comisión, pero que con la explicación que dio la Secretaria Técnica tiene claro que en el plan de trabajo se establecerá a detalle y en su momento oportuno se estará informando a esta Comisión el cumplimiento de estas metas. Seguidamente, agradeció a la Secretaria

Técnica y al Mtro. Zenaido Ortiz Añorve, Director Ejecutivo de Sistemas Normativos Pluriculturales, por el seguimiento y trabajo para realizar estas metas colectivas, ya que como se comentó, estas son aplicables para el personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del área de Sistemas Normativos Pluriculturales. -----

- - - Acto seguido, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, preguntó nuevamente a la Consejera y el Consejero integrante de la Comisión, si tenían comentario u observación sobre este punto, al no haber comentario alguno, solicitó a la Secretaria Técnica, dar cuenta del siguiente punto del orden del día.

- - - A continuación, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, procedió a desahogar el **punto número 5** del orden del día, concerniente al **Proyecto de Acuerdo 018/CSSPEN/SO/21-11-2024, mediante el cual se propone al Consejo General la segunda renovación del encargo de despacho del C. José Alfredo Perea Montaña, como Coordinador de lo Contencioso Electoral del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema OPL. Aprobación en su caso**, seguidamente presentó de manera ejecutiva el contenido de dicho proyecto de acuerdo, explicó que este consta de los apartados siguientes: **8 ANTECEDENTES**, los cuales datan las fechas y documentos tales como la aprobación y reforma del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del personal de la Rama Administrativa, aprobación de los Lineamientos para la designación de Encargos de Despacho para ocupar cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional en el Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales, designación mediante encargo de despacho del **C. José Alfredo Perea Montaña**, como Coordinador de lo Contencioso Electoral del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema OPL, primera renovación del encargo de despacho y la solicitud del Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, Secretario Ejecutivo de este Instituto a la Dra. Betsabé F. López López, Consejera Presidenta de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, para renovar por segunda ocasión el encargo de despacho. -----

- - - Seguidamente la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica de la Comisión, dio lectura a los **24 CONSIDERANDOS**, los cuales integran los tres subapartados siguientes: **PRIMERO: Disposiciones Generales**, que contiene la normativa que refiere los órganos facultados en materia de Servicio Profesional Electoral Nacional; **SEGUNDO: Disposiciones normativas que sustenta la determinación**, que refiere a la norma que regula el procedimiento para la designación y renovación de los Encargos de Despacho como lo es el Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y de la Rama Administrativa y los Lineamientos para la designación de Encargos de Despacho para ocupar cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional en el sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales; **TERCERO: Determinación**, en el cual

se realiza una relatoría de los acontecimientos que dan como resultado la segunda renovación del Encargo de Despacho del **C. José Alfredo Perea Montaña**, como Coordinador de lo Contencioso Electoral del Servicio Profesional Electoral Nacional, del sistema OPL, tales como las comunicaciones que estableció con el Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, Secretario Ejecutivo del Instituto, a efecto de hacerle del conocimiento mediante oficio número 304/2024, que el Encargo de Despacho **C. José Alfredo Perea Montaña**, como Coordinador de lo Contencioso Electoral del Servicio Profesional Electoral Nacional, del sistema OPL, adscrito a la Secretaría Ejecutiva estaba próximo a vencer. Asimismo, se señalan los motivos que el Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, Secretario Ejecutivo del Instituto, manifestó para renovar dicho Encargo de Despacho y por último el periodo de renovación del Encargo de Despacho, el cual se especifica a continuación:

NOMBRE	ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	PRIMER PERIODO DE RENOVACIÓN
C. José Alfredo Perea Montaña Encargado de Despacho como Coordinador de lo Contencioso Electoral	Secretaría Ejecutiva	01-12-2024 al 31-05-2025

- - - A continuación, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, dio lectura a los puntos resolutivos del proyecto de acuerdo, los cuales describen lo siguiente:
PRIMERO: Se emite el proyecto de acuerdo mediante el cual se propone al Consejo General la segunda renovación del Encargo de Despacho del **C. José Alfredo Perea Montaña**, como Coordinador de lo Contencioso Electoral del Servicio Profesional Electoral Nacional, del sistema OPL, bajo los puntos de acuerdo siguientes: **PRIMERO.** Se aprueba la segunda renovación del Encargo de Despacho del **C. José Alfredo Perea Montaña**, como Coordinador de lo Contencioso Electoral del Servicio Profesional Electoral Nacional, en términos del considerando XXIV del presente acuerdo; **SEGUNDO.** Se instruye al Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, comunicar el presente acuerdo a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Nacional Electoral; **TERCERO.** Se instruye a la Secretaría Ejecutiva de este Instituto Electoral, notificar el presente acuerdo a la persona que le fue aprobado el primer periodo de renovación del Encargo de Despacho en términos del considerando XXIV; **CUARTO:** Se instruye al Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, notificar el presente acuerdo a la Dirección Ejecutiva de Administración de este Instituto, para los efectos administrativos a que haya lugar; **QUINTO.** En caso de ocurrir cualquier supuesto establecido en el Considerando XXI, el Órgano de Enlace podrá notificar la conclusión de la vigencia de un encargo de despacho en cualquier momento; **SEXTO.** El presente acuerdo entrará en vigor y surtirá efectos una vez aprobado por el Consejo General del Instituto Electoral y de Participación

Ciudadana del Estado de Guerrero; y **SEGUNDO:** Sométase el presente proyecto de acuerdo a la consideración del Consejo General para su análisis, discusión y, en su caso aprobación. -----

- - - Acto continuo, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, puso a consideración de la Consejera y el Consejero integrante de la Comisión, el proyecto de acuerdo del que se ha dado cuenta en este punto del orden del día. -----

- - - Seguidamente, el **C. Amadeo Guerrero Onofre**, Consejero Integrante de la Comisión, solicitó el uso de la voz, el cual le fue concedido por la Consejera Presidenta, quien manifestó tener una observación al punto resolutivo *TERCERO* en el que propuso cambiar la palabra *primer* por *segundo*, quedado de la manera siguiente: "*TERCERO. Se instruye a la Secretaría Ejecutiva de este Instituto Electoral, notificar el presente acuerdo a la persona que le fue aprobado el segundo periodo de renovación del Encargo de Despacho en términos del considerando XXIV*". -----

- - - A continuación, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, solicitó a la Secretaria Técnica atender las observaciones realizadas por el Consejero Integrante. Posteriormente explicó que por parte de la Presidencia de esa Comisión se incorporó el resolutivo sexto, que refiere a partir de cuándo surtirá efectos el acuerdo. Seguidamente, preguntó nuevamente a la Consejera y el Consejero integrantes de la comisión si tenían algún comentario u observación, al no haber comentario, solicitó a la Secretaria Técnica poner a consideración y aprobación de la Consejeras y el Consejero integrante de la Comisión el proyecto de acuerdo aplicando la observación del Consejero integrante de la Comisión y considerando el agregado en los puntos resolutivos que la Presidencia de esta Comisión agregó. -----

- - - Seguidamente, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, en atención a lo solicitado por la Consejera Presidenta, puso a consideración de las Consejeras y el Consejero integrantes de este Comisión el proyecto de Acuerdo, siendo este **aprobado por unanimidad de votos**. -----

- - - Acto continuo, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, solicitó a la Secretaría Técnica pasar al siguiente punto del orden el día. -----

- - - Acto continuo, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, comentó que el siguiente **punto número 6** en el orden del día es el relacionado con asuntos generales, al cual no se incorporó ningún asunto en este punto. -----

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN
CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**

**MINUTA DE TRABAJO DE LA DÉCIMA PRIMERA SESIÓN DE TIPO ORDINARIA DE LA
COMISIÓN DE SEGUIMIENTO AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL.**

- - - Posteriormente, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, consultó nuevamente a la Consejera y el Consejero integrante de la Comisión, si deseaban incorporar algún tema o asunto al punto de asuntos generales, quienes manifestaron no tener algún tema o asunto que agregar. Seguidamente, comentó que en el entendido que no hay ningún punto más en el orden del día, siendo las nueve horas con treinta y seis minutos del día veintiuno de noviembre del presente año, se declaran formalmente clausurados los trabajos de esta Decima Primera Ordinaria de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, firmando para debida constancia legal las y los que en ella intervinieron. - - - - -

**COMISIÓN DE SEGUIMIENTO AL SERVICIO PROFESIONAL
ELECTORAL NACIONAL**



**C. BETSABÉ FRANCISCA LÓPEZ LÓPEZ
CONSEJERA PRESIDENTA**



**C. DULCE MERARY VILLALOBOS TLATEMPA
CONSEJERA INTEGRANTE
DE LA COMISIÓN**



**C. AMADEO GUERRERO ONOFRE
CONSEJERO INTEGRANTE
DE LA COMISIÓN**



**C. PEDRO PABLO MARTÍNEZ ORTIZ
SECRETARIO EJECUTIVO DEL IEPC**



**C. NAYELI VALDOVINOS VENTURA
SECRETARIA TÉCNICA DE LA COMISIÓN**

Nota: La presente hoja corresponde a la Minuta de la Décima Primera Sesión Ordinaria de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, celebrada el 21 de noviembre de 2024.