

- - - En la Ciudad de Chilpancingo de los Bravo, Guerrero, siendo las catorce horas con cero minutos del día **doce de diciembre del dos mil veinticuatro** y en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 37, 38, 40, 42 fracción I, 43, 44 y 79 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, se celebra la **Décima Segunda Sesión Ordinaria** de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, de forma virtual, a través de la dirección [meet.google.com/ywo-etks-dhu](https://meet.google.com/ywo-etks-dhu); asistiendo la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, la **C. Dulce Merary Villalobos Tlatempa** y el **C. Amadeo Guerrero Onofre**, Consejera y Consejero Electoral integrantes de la Comisión; en calidad de invitado el **C. Pedro Pablo Martínez Ortiz**, Secretario Ejecutivo de este órgano electoral, y la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, quien funge como Secretaria Técnica de esta Comisión; para el desahogo del proyecto del orden del día que con oportunidad les fue circulado a la y el Consejero integrante de esta Comisión. -----

- - - Para dar inicio a esta sesión, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, dio la bienvenida a la y el integrante de la Comisión. Posteriormente, solicitó a la Secretaria Técnica, proceder a realizar el pase de lista a la y el integrante de la Comisión para efectos de constatar el quórum legal. -----

- - - Acto seguido, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, realizó el pase de lista e hizo constar la asistencia de dos consejerías electorales integrantes, y la Consejera Presidenta de la Comisión; por lo que, en términos de lo dispuesto por el artículo 40, fracción V, del Reglamento de Comisiones del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, anunció la existencia del quórum legal para sesionar válidamente. -----

- - - Seguidamente, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, manifestó que: siendo las catorce horas del día doce de diciembre del año en curso, declara formalmente instalados los trabajos de la Comisión, por lo que, con fundamento en los artículos 37, fracción II, y 59 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, solicitó a la Secretaria Técnica dar cuenta de los puntos del proyecto del orden del día. -----

- - - De acuerdo a lo indicado, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, atendiendo a lo instruido por la Consejera Presidenta de la Comisión, informó que el



proyecto del orden del día previsto para la Décima Segunda Sesión Ordinaria, se integra con los siguientes puntos:

1.- *Lectura y aprobación del orden del día.* -----

2.- *Aprobación de la minuta correspondiente a la Décima Primera Sesión Ordinaria de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, celebrada el 21 de noviembre de 2024.* -----

3.- *Informe 027/CSSPEN/SO/12-12-2024, relativo al informe trimestral que se presenta al Consejo General, respecto de las actividades realizadas por la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, en el periodo comprendido de octubre a diciembre de 2024.* -----

4.- *Presentación del Informe Anual de Actividades de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, correspondiente al período de enero a diciembre de 2024.*-----

5.- *Proyecto de Acuerdo 019/CSSPEN/SO/12-12-2024, mediante el cual se propone al Consejo General la segunda renovación del encargo de despacho de la C. Mónica Lizbeth Calzada Sánchez, en el cargo de Asistencia Técnica de Educación Cívica del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema OPL. Aprobación en su caso.* -----

6.- *Asuntos generales.* -----

--- En uso de la palabra, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, puso a consideración de las y el integrante de la Comisión los puntos del proyecto de orden del día; y con fundamento en el artículo 56 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, mencionó que si alguna Consejera o Consejero integrante de la Comisión, manifestaba incorporar algún asunto o tema en asuntos generales, a lo que seguidamente manifestaron que no. Seguidamente, solicitó a la Secretaria Técnica someter aprobación el **punto número 1** del orden del día. -----

--- A continuación, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, en atención a lo instruido, una vez leído el orden del día sometió a consideración y aprobación de las y el integrante Consejero de la comisión el proyecto del orden del día, el cual fue **aprobado por unanimidad de votos.** -----



--- Seguidamente, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, solicitó a la Secretaria Técnica, poner a consideración de las Consejeras y el Consejero integrante de la Comisión, con fundamento en el artículo 58 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, la dispensa de la lectura de cada uno de los documentos, los cuales fueron circulados de manera electrónica con la finalidad de que realicen el análisis de los puntos a tratar en la sesión. -----

--- A continuación, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, atendiendo a lo solicitado por la Consejera Presidenta de la Comisión, sometió a consideración de las Consejeras y el Consejero integrante de la Comisión, la dispensa de la lectura de los documentos que serán sometidos a análisis y aprobación de ser el caso, siendo **aprobado por unanimidad** de votos. -----

--- Acto continuo, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, solicitó a la Secretaria Técnica de la Comisión, dar cuenta del siguiente punto del orden del día. -----

--- Enseguida la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, informó que el siguiente punto del orden del día es el **número 2**, concerniente a la ***Aprobación de la minuta correspondiente a la Décima Primera Sesión Ordinaria de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, celebrada el 21 de noviembre de 2024.*** -----

--- A continuación, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, solicitó a la Secretaria Técnica, poner a consideración y aprobación el contenido de la minuta en mención. -----

--- Acto continuo, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, atendiendo a lo solicitado por la Consejera Presidenta de esta Comisión, puso a consideración y aprobación de las y el Consejero integrante de la Comisión, el contenido de la minuta, siendo esta aprobada por **unanimidad de votos**. -----

--- Acto seguido, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, solicitó a la Secretaria Técnica, dar cuenta del siguiente punto del orden del día. -----

--- Seguidamente, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, en desahogo del **punto número 3** del orden del día, referente al ***Informe 027/CSSPEN/SO/12-12-2024, relativo al informe trimestral que se presenta al Consejo General, respecto***



**de las actividades realizadas por la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, en el periodo comprendido de octubre a diciembre de 2024,** el cual presentó y dio lectura de manera como se muestra a continuación:

En cumplimiento a lo dispuesto en el punto resolutivo CUARTO, inciso c), del Acuerdo 041/SO/30-08-2016, emitido por el Consejo General de este Instituto Electoral y a las actividades incorporadas al PAT 2024 de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional (CSSPEN), relativo a rendir un informe trimestral ante el Consejo General de las actividades que realicen y estén vinculadas con el Servicio Profesional Electoral Nacional, se informa lo siguiente:

1. En cuanto al mecanismo de Encargo de Despacho, se informa que el Secretario Ejecutivo realizó 4 designaciones y las y el Integrante de CSSPEN, en las sesiones Décima Primera de fecha 21 de noviembre y Décima Segunda de fecha 9 de diciembre, ambas del presente año, aprobaron los proyectos de acuerdo de 2 renovaciones como se muestra a continuación:

No	Nombre	Cargo de la Encargaduría de Despacho	Número de oficio o Acuerdo aprobado por la CSSPEN	Período de la designación o renovación
1.	C. Héctor Manuel Rosas de Jesús	Coordinador de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos	5610/2024	01-11-2024 30-04-2025 (designación)
2.	C. María Guadalupe León Reséndiz	Jefa de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos	5611/2024	01-11-2024 30-04-2025 (designación)
3.	C. Ma. del Carmen Flores Pérez	Asistencia Técnica de Prerrogativas y Partidos Políticos	5646/2024	01-11-2024 30-04-2025 (designación)
4.	C. Kitzia Paulina Molina Evaristo	Asistencia Técnica de Organización Electoral	5612/2024	01-11-2024 30-04-2025 (designación)
5.	C. José Alfredo Perea Montaña	Coordinador de lo Contencioso Electoral	018/CSSPEN/SO/21-11-2024	01-12-2024 31-05-2025 (segunda renovación)
6.	C. Mónica Lizbeth Calzada Sánchez	Asistencia Técnica de Educación Cívica	019/CSSPEN/SO/09-12-2024	01-01-2025 30-06-2025 (segunda renovación)

2. En lo que refiere a la elaboración de metas, se da cuenta que en la Décima Primera Sesión Ordinaria, de fecha 21 de noviembre de 2024, las y el integrante de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, conocieron el informe
3. 026/CSSPEN/SO/21-11-2024, relativo a la elaboración de metas colectivas aplicables al área de Sistemas Normativos Pluriculturales del Servicio Profesional Electoral Nacional el cual refiere que, el Mtro. Zenaído Ortiz Añorve, Encargado de Despacho de la Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales, elaboró 2 proyectos de metas colectivas para el área de Sistemas Normativos



Pluriculturales, las cuales con fecha 14 de noviembre de 2024 y mediante oficio número 307/2024, fueron remitidas por el Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional. Las referidas metas serán presentadas en el mes de noviembre a la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Nacional Electoral y en el mes de diciembre se aprobarán por la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral.

A continuación, se cuenta de las metas colectivas en referencia:

Identificador de la meta	Cargo/Puesto a evaluar	Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales y Asistencia Técnica de Sistemas Normativos Pluriculturales del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero		
	Área: OC, JLE, JDE, OPLE	OPLE	Área normativa que propone la meta	Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero
	Puesto que evalúa la meta	Titular del Órgano Ejecutivo o Técnico de Sistemas Normativos Pluriculturales	Líder de equipo	Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales
	Número de la meta			
Periodo	Fecha de inicio de la meta dd/mm/aaaa	01/01/2025	Fecha de término de la meta dd/mm/aaaa	31/06/2025
Tema prioritario		Integración de la Memoria de los Procesos Electivos por sistemas normativos propios (usos y costumbres) en los Municipios de Ayutla de los Libres y Nuu Savi Guerrero, 2024.		
Objetivo		Realizar el 100% de las actividades para el diseño y contenido de la Memoria de los Procesos Electivos en los Municipios de Ayutla de los Libres y Nuu Savi Guerrero desarrollado por sistemas normativos propios (usos y costumbres) 2024.		
Fórmula de cálculo		(Actividades realizadas/Actividades programadas)*100		
Línea base		Actividades programadas		
Indicador de Eficacia	Nivel esperado	100%		
	Indicador	Actividades realizadas para la integración del proyecto de memoria de los procesos electivos en los municipios de Ayutla de los Libres y Nuu Savi Guerrero desarrollado por sistemas normativos propios (usos y costumbres) 2024.		
Indicador de Eficiencia	Nivel alto	Se cumplió con todos los criterios de eficiencia establecidos.		
	Nivel medio	No se cumplió con uno de los criterios de eficiencia establecidos.		
	Nivel bajo	No se cumplió con dos o más de los criterios de eficiencia establecidos.		
Criterios de Eficiencia		1. Presentar el plan de trabajo a más tardar el 17 de enero de 2025. 2. El proyecto de memoria deberá contener por lo menos lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"><li>• Antecedentes</li><li>• Contexto de los municipios</li><li>• Descripción de las actividades de los procesos electivos.</li><li>• Resultados de los procesos electivos.</li></ul> 3. El contenido de los temas no tienen errores ortográficos, de sintaxis, congruencia lógica y claridad en la redacción. 4. Atender las observaciones del Superior Jerárquico. 5. Presentación final del contenido de los temas al Superior Jerárquico. 6. Validación de la memoria por parte del Superior Jerárquico. 7. Entregar la memoria en el plazo establecido en el Plan de Trabajo. 8. Realizar la difusión de la memoria en Instituciones Educativas y Gubernamentales.		
Soporte Documental		1. Presentación y visto bueno del superior jerárquico del Cronograma de actividades para la elaboración de contenidos para la memoria. 2. Remisión del proyecto del índice de la memoria del proceso electivo validado por el Superior Jerárquico.		



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**

**MINUTA DE TRABAJO DE LA DÉCIMA SEGUNDA SESIÓN DE TIPO ORDINARIA DE LA  
COMISIÓN DE SEGUIMIENTO AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL.**

	<div>3. Oficios por los que se remite para revisión el contenido de los temas al superior jerárquico, de conformidad con los plazos establecidos en el cronograma.</div> <div>4. Oficio mediante el que se notifican las observaciones al contenido de los temas.</div> <div>5. Oficio por el que se remite el contenido final de los temas al superior jerárquico.</div> <div>6. Proyecto de Memoria de los Procesos Electivos en los Municipios de Ayutla de los Libres y Nuu Savi Guerrero desarrollado por sistemas normativos propios (usos y costumbres) 2024.</div>
Observaciones	<div>La Coordinadora de Sistemas Normativos Pluriculturales, será responsable de concentrar la información, de la revisión del diseño y contenido de la memoria de los procesos electivos.</div> <div>Las Asistencias Técnicas de Sistemas Normativos Pluriculturales, será responsable de proporcionar información estadística, contenidos gráficos, verificar la información y de desarrollar cada uno de los temas.</div> <div>El plan de trabajo deberá contener al menos lo siguiente:<ul style="list-style-type: none"><li>• Proponer al menos 2 diseños de portadas.</li><li>• Proponer diseño de los contenidos de la memoria con identidad apegada a los sistemas normativos propios (usos y costumbres).</li><li>• Proponer diseño de los contenidos de la memoria con identidad apegada a los sistemas normativos propios (usos y costumbres).</li><li>• Índice.</li><li>• Introducción.</li><li>• Objetivo General.</li><li>• Objetivos Específicos.</li><li>• Elaboración y desarrollo de temas conforme al índice de contenidos de la memoria.</li><li>• Actividades.</li><li>• Calendario o cronograma de actividades.</li></ul></div>

Identificador de la meta	Cargo/Puesto a evaluar	Coordinación de Sistemás Normativos Pluriculturales y Asistencia Técnica de Sistemas Normativos Pluriculturales del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero		
	Área: OC, JLE, JDE, OPLE	OPLE	Área normativa que propone la meta	Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero
	Puesto que evalúa la meta	Titular del Órgano Ejecutivo o Técnico de Sistemas Normativos Pluriculturales	Líder de equipo	Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales
	Número de la meta			
Periodo	Fecha de inicio de la meta dd/mm/aaaa	01/01/2025	Fecha de término de la meta dd/mm/aaaa	15/08/2025
Tema prioritario		Difusión del avance en el reconocimiento de los derechos político electorales de los pueblos indígenas y afromexicanos en Guerrero.		
Objetivo		Promover y difundir la experiencia del IEPC Guerrero respecto del avance en el reconocimiento e inclusión de la representación de los pueblos indígenas y afromexicanos para el ejercicio de sus derechos político electorales.		
Fórmula de cálculo		(Número de Conversatorios realizados/número de Conversatorios programados) * 100		
Línea base		3 Conversatorios programados a las representaciones de los pueblos originarios y del pueblo afromexicano.		
Indicador de Eficacia	Nivel esperado	100%		
	Indicador	Conversatorios realizados sobre la experiencia del IEPC Guerrero respecto del avance en el reconocimiento e inclusión de la representación de los pueblos indígenas y afromexicanos para el ejercicio de sus derechos político electorales.		
Indicador de Eficiencia	Nivel alto	Se cumplió con todos los criterios de eficiencia establecidos.		
	Nivel medio	No se cumplió con uno de los criterios de eficiencia establecidos.		
	Nivel bajo	No se cumplió con dos o más de los criterios de eficiencia establecidos.		
Criterios de Eficiencia		<div>1. Presentar el plan de trabajo, a más tardar el 17 de enero de 2025.</div> <div>2. Elaborar la carta descriptiva, misma que deberá contener al menos lo siguiente:<ul style="list-style-type: none"><li>• Nombre del Conversatorio</li><li>• Fecha y hora</li></ul></div>		



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**  
**MINUTA DE TRABAJO DE LA DÉCIMA SEGUNDA SESIÓN DE TIPO ORDINARIA DE LA  
COMISIÓN DE SEGUIMIENTO AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL.**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modalidad</li> <li>• Objetivo u objetivos</li> <li>• Formato del conversatorio</li> <li>• Desarrollo o programa</li> <li>• Planteamientos o preguntas detonantes</li> </ul> <p>3. Se realizará al menos un Conversatorio cada 2 meses, iniciando en el mes de febrero, para concluir a más tardar en el mes de julio.</p> <p>4. Se deberá contar con la asistencia de un mínimo de 15 participantes por conversatorio, el perfil preferente son estudiantes y organizaciones de la sociedad civil.</p> <p>5. Elaborar un reporte por cada conversatorio realizado, que deberán contener la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fecha, hora y medio de realización.</li> <li>• Nombre de la persona designada como presentadora y de las personas participantes.</li> <li>• Base de datos o lista de asistencia en cada conversatorio que contenga, al menos: nombre, edad, lugar de residencia, procedencia y correo electrónico de las y los asistentes al evento.</li> <li>• Evidencias de la realización de los conversatorios:</li> <li>• Virtuales: Videos, capturas de pantalla, ligas, banners etc.</li> <li>• Presenciales: Fotografías, videos, invitaciones. etc.</li> <li>• Evidencias de los medios mediante los cuales fue difundido cada conversatorio.</li> <li>• Listado de los miembros SPEN participantes en cada actividad y cuál fue el rol realizado.</li> </ul> <p>6. Integrar un informe final con reporte de los resultados de cada uno de los conversatorios.</p>
<b>Soporte Documental</b>	<p>1. Informe final que integrará los reportes de cada una de los Conversatorios realizados con los siguientes datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entidad federativa.</li> <li>• Número de conversatorios realizados y reportes adjuntos.</li> <li>• Conclusión de la realización de los conversatorios, que deberá incluir principales retos, fortalezas, áreas de mejora.</li> </ul>
<b>Observaciones</b>	<p>La Coordinadora de Sistemas Normativos Pluriculturales, será responsable de coordinar los trabajos, integrar el informe final de elaboración de conclusiones, retos, fortalezas y áreas de mejora.</p> <p>Las Asistencias Técnicas de Sistemas Normativos Pluriculturales, serán responsables de realizar las actividades logísticas de difusión, gestión de espacios y personas invitadas a los Conversatorios y la integración de reportes.</p> <p>El plan de trabajo deberá contener al menos lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Portada</li> <li>• Índice</li> <li>• Introducción</li> <li>• Objetivo General</li> <li>• Objetivos Específicos</li> <li>• Actividades</li> <li>• Calendario o cronograma de actividades.</li> </ul>

- - - Seguidamente, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, agradeció a la Secretaria Técnica de la Comisión por la presentación del informe que ocupa este punto del orden del día, asimismo agradeció y reconoció el trabajo de la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, en lo que refiere al seguimiento puntual al tema de la evaluación del desempeño del personal del Servicio, elaboración de las metas colectivas aplicables para la Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales y a la reestructuración que se mencionó en el presente informe, comentó que ya se tiene una respuesta a la consulta que se realizó a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, respecto de cómo realizar la reestructura en la rama del Servicio, la cual fue informada en mesa de trabajo de Consejeras y Consejero integrantes del Consejo General de este Instituto, en la que se explicó que el área técnica ya realizó una propuesta de Acuerdo para esta reestructuración, por lo que, este proyecto de Acuerdo se estaría terminando el día de hoy, con alguna revisión por parte de esta Presidencia y posteriormente se



socializará a las Consejeras y el Consejero de este Consejo General con la finalidad de que nos apoyen presentando las observaciones que consideren. - - - - -

- - - Acto seguido, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, preguntó a la Consejera y el Consejero integrantes de la Comisión si tenían un comentario o duda sobre el documento que ocupa este punto del orden del día, al no haber algún comentario, solicitó a la Secretaria Técnica pasar al siguiente punto del orden del día. - - - - -

- - - A continuación, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, procedió a desahogar el **punto número 4** del orden del día, concerniente a la ***Presentación del Informe Anual de Actividades de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, correspondiente al periodo de enero a diciembre de 2024***, el cual presentó y explicó de manera ejecutiva al contenido descrito a continuación: Presentación, I. Marco Legal, II. Integración de la Comisión, III. Sesiones de la Comisión, III.1. Estadístico de sesiones, III.2. Calendario de Sesiones de la Comisión, IV. Reporte de asistencia a las sesiones de la Comisión, V. Cumplimiento del Programa Anual de Trabajo 2024, VI. Proyectos de acuerdos, dictámenes e informes aprobados por la Comisión, VII. Seguimiento de metas, VIII. Estado que guardan las plazas del Servicio Profesional Electoral Nacional, IX. Titularidad en el nivel del cargo o puesto que ocupe el personal del Servicio Profesional Electoral Nacional, X. Incentivo por excelencia al personal del Servicio del ejercicio valorado 2022 e incentivo por rendimiento al personal del Servicio del IEPC Guerrero correspondiente al ejercicio valorado 2023, y XI. Galería fotográfica de las sesiones de trabajo de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, Titularidad en el nivel del cargo o puesto que ocupe el personal del Servicio, entrega del incentivo por excelencia del ejercicio valorado 2022 e incentivo por rendimiento al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del IEPC Guerrero, correspondiente al ejercicio valorado 2023. - - - - -

- - - Acto seguido, la **C. Dulce Merari Villalobos Tlatempa**, Consejera Integrante de la Comisión, solicitó el uso de la voz, el cual le fue concedido por la Consejera Presidenta, agradeció y reconoció el trabajo realizado en el año 2024 por parte la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, las y el Consejero que integraron esta Comisión en el periodo anterior, ya que hay muchas actividades e información realizada, asimismo reconoció el trabajo a la Consejera Presidenta de la Comisión, por el seguimiento puntual y las acciones específicas que se realizan en esta Comisión, por último reitero su disposición a las actividades de esta Comisión. - - - - -



--- Acto continuo, el **C. Amadeo Guerrero Onofre**, Consejero Integrante de la Comisión, solicitó el uso de la voz, el cual le fue concedido por la Consejera Presidenta de la Comisión, quien reconoció el trabajo que ha realizado durante este ejercicio la Mtra. Nayeli Valdovinos Ventura, Jefe de la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, quien está al frente de la Unidad y al equipo que la conforma, ya que se entiende que este ejercicio fue proceso electoral y esta Unidad da seguimiento a las actividades del Servicio Profesional Electoral Nacional y al mismo tiempo el seguimiento de la evaluación al desempeño a los 28 Consejos Distritales Electorales. En lo que refiere al documento presentado, manifestó que se establece el número de mujeres y de hombres que ocupan una plaza del Servicio Profesional Electoral Nacional, por lo que se debe de analizar que hay espacios que están siendo ocupados a través de encargos de despacho por el mismo personal del Servicio Profesional Electoral Nacional de este Instituto, como por ejemplo la C. Diana Fajardo Zaragoza, Jefa de la Unidad Técnica de Organización, que se encuentra actualmente ocupando el cargo de Coordinadora de Organización Electoral mediante un encargo de despacho, esto con la finalidad de que en el próximo concurso público del Servicio puedan preverse si será exclusiva para mujeres, o visualizar cual es la integración real de las plazas ocupadas y vacantes. -----

--- Seguidamente, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, agradeció al Consejero que antecedió, por los comentarios y la recomendación que expuso asimismo, explicó que ya han tenido reuniones con la Secretaria Técnica, en las que se han analizado las plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral Nacional sistema OPL adscritas a este Instituto, previendo que se requiere de una convocatoria, por lo que, se está previendo informar sobre un análisis o diagnóstico para tomar las mejores determinaciones desde esta Comisión. Posteriormente, felicitó y reconoció el trabajo profesional que realiza la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional al frente de la Mtra. Nayeli Valdovinos Ventura, ya que como es de su conocimiento es un área que tiene muy definidas sus funciones y les da puntualmente seguimiento y ejecución, asimismo realiza propuestas innovadoras que hacen distinción a otros OPL. -----

--- Acto seguido, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, preguntó nuevamente a la Consejera y el Consejero integrante de la Comisión, si tenían comentario u observación sobre este punto, al no haber comentario alguno, solicitó a la Secretaria Técnica, someter a consideración y aprobación de las Consejeras y el Consejero integrantes de la Comisión el informe que ocupa este punto del orden del día, con la finalidad de que este sea presentado al Consejo General de este Instituto. --



- - - Seguidamente, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, en atención a lo solicitado por la Consejera Presidenta, puso a consideración de las Consejeras y el Consejero integrantes de este Comisión el proyecto de Acuerdo, siendo este **aprobado por unanimidad de votos**. - - - - -

- - - Acto continuo, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, solicitó a la Secretaria Técnica dar cuenta al siguiente punto del orden del día que ocupa a esta Comisión. - - - - -

- - - A continuación, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, procedió a desahogar el **punto número 5** del orden del día, concerniente al **Proyecto de Acuerdo 019/CSSPEN/SO/12-12-2024, mediante el cual se propone al Consejo General la segunda renovación del encargo de despacho de la C. Mónica Lizbeth Calzada Sánchez, en el cargo de Asistencia Técnica de Educación Cívica del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema OPL. Aprobación en su caso**, seguidamente presentó de manera ejecutiva el contenido de dicho proyecto de acuerdo, explicó que este consta de los apartados siguientes: **9 ANTECEDENTES**, los cuales datan las fechas y documentos tales como la aprobación y reforma del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del personal de la Rama Administrativa, aprobación de los Lineamientos para la designación de Encargos de Despacho para ocupar cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional en el Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales, razón que generó la vacante de la plaza de Asistencia Técnica de Educación Cívica del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema OPL, designación mediante encargo de despacho de la **C. Mónica Lizbeth Calzada Sánchez**, en la plaza de Asistencia Técnica de Educación Cívica del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema OPL, primera renovación del encargo de despacho y la solicitud del Mtro. Alberto Granda Villalva, Director Ejecutivo de Educación Cívica y Participación Ciudadana al Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, Secretario Ejecutivo de este Instituto, para renovar por segunda ocasión el encargo de despacho. -

- - - Seguidamente, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica de la Comisión, dio lectura a los **24 CONSIDERANDOS**, los cuales integran los tres subapartados siguientes: **PRIMERO: Disposiciones Generales**, que contiene la normativa que refiere los órganos facultados en materia de Servicio Profesional Electoral Nacional; **SEGUNDO: Disposiciones normativas que sustenta la determinación**, que refiere a la norma que regula el procedimiento para la designación y renovación de los Encargos de Despacho como lo es el Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y de la Rama Administrativa y los Lineamientos para la designación de Encargos de Despacho para ocupar cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional en el sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales; **TERCERO: Determinación**, en el cual



se realiza una relatoría de los acontecimientos que dan como resultado la segunda renovación del Encargo de Despacho de la **C. Mónica Lizbeth Calzada Sánchez**, en el cargo de Asistencia Técnica de Educación Cívica del Servicio Profesional Electoral Nacional, del sistema OPL, tales como las comunicaciones que estableció con el Órgano de enlace con el Mtro. Alberto Granda Villalba, Director Ejecutivo de Educación Cívica y Participación Ciudadana, a efecto de hacerle del conocimiento mediante oficio número 306/2024, que el Encargo de Despacho de la **C. Mónica Lizbeth Calzada Sánchez**, en el cargo de Asistencia Técnica de Educación Cívica del Servicio Profesional Electoral Nacional, del sistema OPL, adscrito a la su dirección estaba próximo a vencer. Asimismo, se señalan los motivos que el Mtro. Alberto Granda Villalba, Director Ejecutivo de Educación Cívica y Participación Ciudadana, manifestó para renovar dicho Encargo de Despacho y por último el periodo de renovación del Encargo de Despacho, el cual se especifica a continuación:

NOMBRE	ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	SEGUNDO PERIODO DE RENOVACIÓN
C. Mónica Lizbeth Calzada Sánchez Encargada de Despacho como Asistencia Técnica de Educación Cívica	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana	01-01-2025 al 30-06-2025

- - - A continuación, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, dio lectura a los puntos resolutivos del proyecto de acuerdo, los cuales describen lo siguiente: **PRIMERO.** Se emite el proyecto de acuerdo mediante el cual se propone al Consejo General la segunda renovación del Encargo de Despacho de la **C. Mónica Lizbeth Calzada Sánchez**, en el cargo de Asistencia Técnica de Educación Cívica del Servicio Profesional Electoral Nacional, del sistema OPL, bajo los puntos de acuerdo siguientes: **PRIMERO.** Se aprueba la segunda renovación del Encargo de Despacho de la **C. Mónica Lizbeth Calzada Sánchez**, en el cargo de Asistencia Técnica de Educación Cívica del Servicio Profesional Electoral Nacional, en términos del considerando XXIV del presente acuerdo; **SEGUNDO.** Se instruye al Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, comunicar el presente acuerdo a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Nacional Electoral; **TERCERO.** Se instruye a la Secretaría Ejecutiva de este Instituto Electoral, notificar el presente acuerdo a la persona que le fue aprobado el segundo periodo de renovación del Encargo de Despacho en términos del considerando XXIV; **CUARTO.** Se instruye al Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, notificar el presente acuerdo a la Dirección Ejecutiva de Administración de este Instituto, para los efectos administrativos a que haya lugar; **QUINTO.** En caso de ocurrir cualquier supuesto establecido en el Considerando XXI, el Órgano de Enlace podrá notificar la conclusión de la vigencia de un encargo de despacho en cualquier momento; **SEXTO.** El presente acuerdo entrará en



vigor y surtirá efectos una vez aprobado por el Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero; y **SEGUNDO**. Sométase el presente proyecto de acuerdo a la consideración del Consejo General para su análisis, discusión y, en su caso aprobación. -----

--- A continuación, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, agradeció a la Secretaria Técnica por la presentación del proyecto de acuerdo y explicó que como se puede apreciar esta es la segunda y última renovación de este encargo de despacho de acuerdo al estatuto y lineamientos en materia de encargo de despacho del Servicio Profesional Electoral Nacional, mismos que se describen el apartado de considerandos, y que es un proyecto de Acuerdo de renovación de encargos de despacho que se ha trabajado en otras ocasiones, por último explicó que por parte de Presidencia de la Comisión se realizaron precisiones respecto de agregar un punto resolutivo que señalara a partir de cuándo surte efecto la aprobación del Acuerdo. -----

--- Acto seguido, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, preguntó a la Consejera y el Consejero integrante de la Comisión, si tenían comentario u observación sobre este punto, al no haber comentario alguno, solicitó a la Secretaria Técnica, someter a consideración y aprobación de las Consejeras y el Consejero integrantes de la Comisión el proyecto de Acuerdo que ocupa este punto del orden del día. -----

--- Seguidamente, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, en atención a lo solicitado por la Consejera Presidenta, puso a consideración de las Consejeras y el Consejero integrantes de esta Comisión el proyecto de Acuerdo, siendo este **aprobado por unanimidad de votos**. -----

--- Acto continuo, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, solicitó a la Secretaría Técnica pasar al siguiente punto del orden el día. -----


--- A continuación, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, comentó que el siguiente **punto número 6** en el orden del día es el relacionado con asuntos generales, al cual no se incorporó ningún asunto en este punto. -----

--- Posteriormente, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, consultó nuevamente a la Consejera y el Consejero integrante de la Comisión, si deseaban incorporar algún tema o asunto al punto de Asuntos Generales, quienes manifestaron no tener algún tema o asunto que agregar. Seguidamente, comentó que en el entendido que no hay ningún punto más en el orden del día, siendo las catorce horas



con treinta y seis minutos del día doce de diciembre del dos mil veinticuatro, se declaran formalmente clausurados los trabajos de esta Décima Segunda Ordinaria de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, firmando para debida constancia legal las y los que en ella intervinieron. -----

**COMISIÓN DE SEGUIMIENTO AL SERVICIO PROFESIONAL  
ELECTORAL NACIONAL**



**C. BETSABÉ FRANCISCA LÓPEZ LÓPEZ**  
**CONSEJERA PRESIDENTA**



**C. DULCE MERARY VILLALOBOS TLATEMPA**  
**CONSEJERA INTEGRANTE**  
**DE LA COMISIÓN**



**C. AMADEO GUERRERO ONOFRE**  
**CONSEJERO INTEGRANTE**  
**DE LA COMISIÓN**



**C. PEDRO PABLO MARTÍNEZ ORTIZ**  
**SECRETARIO EJECUTIVO DEL IEPC**



**C. NAYELI VALDOVINOS VENTURA**  
**SECRETARIA TÉCNICA DE LA COMISIÓN**

**Nota:** La presente hoja corresponde a la Minuta de la Décima Segunda Sesión Ordinaria de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, celebrada el 12 de diciembre de 2024.

\*



**PROYECTO DE ACUERDO 001/CSSPEN/SE/10-01-2025**

**MEDIANTE EL CUAL SE PROPONE AL CONSEJO GENERAL LA SEGUNDA RENOVACIÓN DEL ENCARGO DE DESPACHO DEL C. NEHEMIÁS GARCÍA HERNÁNDEZ, EN EL CARGO DE JEFE DE UNIDAD DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL DEL SISTEMA OPL. APROBACIÓN EN SU CASO.**

**ANTECEDENTES**

1. Con fecha **19 de marzo de 2021**, la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral emitió el Acuerdo INE/JGE51/2021, por el que aprobó los Lineamientos para la designación de Encargos de Despacho para ocupar cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional en el Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales, el cual entró en vigor el día 20 de marzo de 2021.
2. Con fecha **21 de junio de 2023**, el Consejo General del Instituto Nacional Electoral, emitió el Acuerdo INE/CG337/2023, por el que se aprueban al Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa, en lo relativo al reingreso y a la reincorporación como vías de ocupación de plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral Nacional y en acatamiento a la resolución emitida por la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación dictada en el expediente SUP-JLI-30/2022.
3. Con fecha **16 de octubre de 2023**, la **C Diana Fajardo Zaragoza**, quien ocupaba el cargo de Jefa de Unidad de Organización Electoral, mediante oficio 2894/2023 fue designada como Encargada de Despacho de la Coordinación de Organización Electoral. Derivada de esta última designación la plaza de Jefatura de Unidad de Organización Electoral quedó vacante.
4. Con fecha **15 de enero de 2024**, el Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, Secretario Ejecutivo de este Instituto Electoral, mediante oficio número 0160/2024, designó al **C. Nehemías García Hernández**, como Encargado de Despacho en el cargo de Jefe de Unidad de Organización Electoral, adscrito a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.
5. Con fecha **13 de junio de 2024**, la Dra. Betsabé F. López López, entonces Encargada de Despacho de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral de este



Instituto, mediante oficio número 175/2024, solicitó al Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, Secretario Ejecutivo de este Instituto, la renovación de un primer periodo del **C. Nehemías García Hernández**, en el Encargo de Despacho de Jefe de Unidad de Organización Electoral.

6. Con fecha **20 de junio de 2024**, en la Sexta Sesión Ordinaria de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, las y el integrante de la Comisión, aprobaron el proyecto de Acuerdo 011/CSSPEN/SO/20-06-2024, mediante el cual se propone al Consejo General la primera renovación del encargo de despacho del **C. Nehemías García Hernández**, como Jefe de Unidad de Organización Electoral del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema OPL.

7. Con fecha **27 de junio de 2024**, el Consejo General emitió el Acuerdo 181/SO/27-06-2024, mediante el cual se aprobó la primera renovación del encargo de despacho del **C. Nehemías García Hernández**, como Jefe de Unidad de Organización Electoral del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema OPL.

8. Con fecha **17 de diciembre de 2024**, el Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, mediante oficio 328/2025, comunicó a la Mtra. Patricia Urbina Correa, Encargada de Despacho de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, que la **primera renovación del C. Nehemías García Hernández**, en el Encargo de Despacho de Jefe de Unidad de Organización Electoral, concluía el 15 de enero de 2025.

9. Con fecha **8 de enero de 2025**, la Mtra. Patricia Urbina Correa, Encargada de Despacho de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, mediante oficio 002/2025, solicitó al Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, Secretario Ejecutivo de este Instituto, la **segunda renovación** del encargo de despacho del **C. Nehemías García Hernández**, como Jefe de Unidad de Organización Electoral.

## **CONSIDERANDOS**

### **PRIMERO: Disposiciones Generales**

I. Que el artículo 41 apartado D, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, dispone que el Servicio Profesional Electoral Nacional comprende la selección, ingreso, capacitación, profesionalización, promoción, evaluación, rotación, permanencia y disciplina, de los servidores públicos de los órganos ejecutivos y



técnicos del Instituto Nacional Electoral y de los organismos públicos locales de las entidades federativas en materia electoral. El Instituto Nacional Electoral regulará la organización y funcionamiento de este Servicio.

II. Que el artículo 30, numeral 3 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, establece que para el desempeño de sus actividades, el Instituto y los Organismos Públicos Locales Electorales contarán con un cuerpo de servidores públicos en sus órganos ejecutivos y técnicos. Integrados en un Servicio Profesional Electoral Nacional que se regirá por el Estatuto que al efecto apruebe el Consejo General. El Servicio, tendrá dos sistemas, uno para el Instituto y otro para los Organismos Públicos Locales Electorales, que contendrán los respectivos mecanismos de selección, ingreso, capacitación, profesionalización, promoción, evaluación, rotación, permanencia y disciplina. El Instituto ejercerá la rectoría del Sistema y regulará su organización, funcionamiento y la aplicación de los mecanismos a los que se refiere el presente artículo.

III. Que el párrafo cuarto del artículo 173 párrafo cuarto de la Ley número 483 de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Guerrero, en los sucesivos Ley Electoral Local, señala que para el desempeño de sus actividades, contará con un cuerpo de servidores públicos en sus órganos ejecutivos y técnicos, integrados en un Servicio Profesional Electoral Nacional que se regirá por el Estatuto del Servicio y demás normativa que para el efecto emita el Instituto Nacional Electoral, así como con personal de la rama administrativa regulado por la normativa interna del Instituto Electoral.

IV. Que el artículo 195 de la Ley Electoral Local, establece que el Consejo General del Instituto, integrará de manera permanente las comisiones de Prerrogativas y Partidos Políticos, Educación Cívica y Participación Ciudadana; Administración; Quejas y Denuncias, Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional; Sistemas Normativos Pluriculturales; Organización Electoral e Igualdad de Género, Inclusión y No Discriminación.

#### **SEGUNDO: Disposiciones normativas que sustenta la determinación**

V. Que el artículo 376, fracción II, del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa, en lo sucesivo Estatuto, establece que corresponde al órgano superior de dirección en cada OPLE y a sus integrantes, "determinar la integración de la Comisión de Seguimiento al Servicio con carácter permanente, que será responsable de garantizar la correcta implementación y



funcionamiento de los mecanismos del Servicio, bajo la rectoría del Instituto Nacional Electoral y conforme las disposiciones de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y de la Rama Administrativa y demás ordenamientos aplicables.

**VI.** Que en el artículo 392 del Estatuto, señala que la designación de una o un encargado de despacho es el movimiento mediante el cual una persona de la Rama Administrativa o del Servicio del OPLE puede desempeñar temporalmente un cargo o puesto del Servicio de igual o mayor nivel tabular, y procederá únicamente cuando exista una justificación institucional que la haga indispensable.

La persona titular de la Secretaría Ejecutiva del OPLE podrá designar a una o un encargado de despacho en cargos o puestos del Servicio adscritos a sus órganos ejecutivos o técnicos por un periodo que no exceda los seis meses. La designación podrá renovarse por hasta dos periodos iguales, previa justificación que motive la continuidad y aprobación por parte de la junta general ejecutiva del OPLE, o en su caso, del órgano superior de dirección.

La designación deberá señalar, invariablemente, la siguiente información:

- I. Miembro del Servicio o personal de la Rama Administrativa sujeto de la designación;
- II. Actividades a desarrollar, las cuales deberán estar comprendidas en las políticas y programas del OPLE;
- III. Las causas que hagan necesaria la designación, y
- IV. Periodo específico de designación en cargo o puesto.

Cuando se trate de vacantes temporales, la designación de la persona encargada concluirá al reintegrarse la o el miembro del servicio a su cargo o puesto. En el caso de vacantes definitivas, concluirá a más tardar con la ocupación del cargo o puesto a través de cualquiera de los mecanismos previstos en el Estatuto.

**VII.** Que el artículo 393 del Estatuto, dispone que la designación de una persona encargada de despacho se hará preferentemente con el personal del OPLE que ocupe cargos o puestos inmediatos inferiores a la plaza respectiva.

**VIII.** Que el artículo 394 del Estatuto, establece que el personal del OPLE que sea designado como encargado de despacho recibirá las remuneraciones inherentes al cargo o puesto correspondiente y será responsable del ejercicio de su encargo,



debiendo remitir un informe de actividades. Al término de la designación, deberá reintegrarse al cargo o puesto que ocupaba originalmente.

**IX.** Que el artículo 7 de los Lineamientos para la designación de Encargos de Despacho para ocupar cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional en el sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales, en lo sucesivo Lineamientos, señala que la designación de encargos de despacho procederá cuando exista un cargo o puesto vacante en el Servicio que requiera ser ocupado de manera inmediata, o bien la persona del Servicio se encuentre en los siguientes supuestos:

- I. Cuento con licencia, licencia médica o se le haya autorizado Disponibilidad. La viabilidad de otorgar un encargo de despacho para los casos donde se haya otorgado una licencia dependerá de las disposiciones normativas y administrativas de cada OPLE.
- II. Esté supeditada con motivo de una medida precautoria o de una sanción.
- III. Ocupe un encargo de despacho en otro cargo o puesto del Servicio.
- IV. Ocupe un encargo o comisión para atender las funciones inherentes a un cargo de la Rama Administrativa o para actividades específicas del OPLE.

**X.** Que el artículo 9 de los Lineamientos, dispone que para la designación de encargos de despacho deberá observarse el siguiente orden de prelación:

- 1º Personal del Servicio;
- 2º Personal de la Rama Administrativa; y
- 3º De manera excepcional, se podrá considerar a las personas prestadora de servicios.

De recaer las propuestas de encargos de despacho en las personas señaladas en los numerales 2º y 3º, deberán justificarse en el oficio de solicitud.

**XI.** Que el artículo 12 de los Lineamientos, refiere que las personas titulares de las áreas ejecutivas y técnicas del OPLE deberán solicitar, por oficio a la persona titular de la Secretaría Ejecutiva, la ocupación de cargos y puestos a través de un encargo de despacho, acreditando el cumplimiento de los requisitos previstos en el artículo 11 de los Lineamientos según corresponda.

El oficio de solicitud deberá contener la siguiente información:

- I. Denominación del cargo o puesto;
- II. Adscripción que habrá de ocupar la persona propuesta;



- III. Fecha a partir de la cual se requiere la designación;
- IV. Justificación que acredite la necesidad de la urgente ocupación del cargo o puesto, de conformidad con los artículos 392 del Estatuto y 7 de los Lineamientos.
- V. En su caso, la justificación cuando no se observe el orden de prelación previsto por el artículo 9 de los Lineamientos.

Las solicitudes deberán ser remitidas en un plazo mínimo de siete días hábiles previos, a la fecha en que surtirá efectos la designación, por lo que no se gestionarán aquellas que se encuentren fuera de este plazo, salvo casos excepcionales donde se acredite la urgencia de la ocupación.

**XII.** Que el artículo 13 de los Lineamientos, establece que la persona titular de la Secretaría Ejecutiva en el OPLE instruirá al Órgano de Enlace gestionar la designación de encargos de despacho.

El Órgano de Enlace verificará en un plazo de hasta cinco días hábiles, contados partir del día siguiente a la recepción de la solicitud, el cumplimiento de los requisitos establecidos en el Estatuto, el Catálogo del Servicio y los presentes Lineamientos.

De no recibir la documentación completa que acredite el cumplimiento de requisitos, el Órgano de Enlace requerirá la documentación faltante, y una vez recibida, iniciará nuevamente el cómputo del plazo señalado en párrafo anterior.

**XIII.** Que el artículo 14 de los Lineamientos, dispone que una vez realizado lo anterior, el Órgano de Enlace, previo conocimiento de la Comisión de Seguimiento, enviará inmediatamente por oficio los expedientes respectivos a la DESPEN, a fin de que dicha instancia lleve a cabo la verificación de la viabilidad normativa de la propuesta.

**XIV.** Que el artículo 15 de los Lineamientos, establece que en caso de ser procedente la DESPEN emitirá en un plazo no mayor a tres días, el oficio de viabilidad normativa a efecto de que el Órgano de Enlace continúe con el trámite correspondiente. No serán viables movimientos con efectos retroactivos.

En aquellos casos en los que se advierta el incumplimiento de los requisitos previstos en los Lineamientos, por parte de las personas propuestas, la DESPEN emitirá el oficio de respuesta informando al OPLE la improcedencia de la solicitud dentro del plazo antes señalado.



**XV.** Que el artículo 16 de los Lineamientos, refiere que en aquellos casos en que se haya determinado la viabilidad de los encargos de despacho, la designación se autorizará mediante oficio firmado por la personal titular de la Secretaría Ejecutiva en el OPLE; los movimientos respectivos se harán del conocimiento de la Comisión de Seguimiento y de la DESPEN, en un plazo máximo tres días posteriores a su designación.

**XVI.** Que el artículo 17 de los Lineamientos, dispone que los encargos de despacho tendrán una vigencia máxima de seis meses y podrá renovarse hasta por dos periodos iguales, previa justificación que motive la continuidad.

**XVII.** Que el artículo 18 de los Lineamientos, señala que a fin de garantizar que la instancia administrativa del OPLE cuente con los elementos necesarios para llevar a cabo los movimientos administrativos inherentes a los encargos de despacho, éstos serán concedidos preferentemente, con efectos a partir del día primero o dieciséis del mes calendario conforme a la fecha de recepción de la solicitud

**XVIII.** Que el artículo 19 de los Lineamientos, establece que las personas designadas como encargadas de despacho serán responsables del ejercicio de su encargo, conforme a las atribuciones conferidas al cargo o puesto al que son designadas, y deberán presentar y remitir un informe de actividades al concluir su encargo, al Órgano de Enlace, en un plazo no mayor a cinco días hábiles, quien deberá concentrar dicha información.

**XIX.** Que el artículo 21 de los Lineamientos, señala que la solicitud para renovar un encargo de despacho deberá efectuarse por la instancia que hizo la solicitud original, por oficio, con una anticipación de al menos diez días hábiles, a la fecha de su vencimiento. De no hacerlo, el Órgano de Enlace procederá a dar por concluido el encargo de despacho.

**XX.** Que el artículo 22 de los Lineamientos, establece que la autorización para renovar un encargo de despacho deberá ser aprobada por la Junta Ejecutiva, su equivalente, o en su caso, por el Órgano Superior, previo conocimiento de la Comisión de Seguimiento. El Órgano de Enlace informará de lo anterior a la DESPEN dentro de los siguientes cinco días hábiles a su emisión.

**XXI.** Que el artículo 25 de los Lineamientos, refiere que el Órgano de Enlace podrá notificar la conclusión de la vigencia de un encargo de despacho en cualquier momento, en los siguientes supuestos:



- I. Cuando la plaza deba ser ocupada por alguna de las vías previstas en el artículo 390 del Estatuto.
- II. Cuando así lo requieran las necesidades del Servicio.
- III. Por determinación de autoridad competente del OPLE.

**TERCERO: Determinación**

**XXII.** En relación con el antecedente marcado con el numeral 8, con fecha 17 de diciembre de 2024, el Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, mediante oficio número 328/2025, comunicó a la Mtra. Patricia Urbina Correa, Encargada de Despacho de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral de este Instituto, que el Encargo de Despacho del Jefe de Unidad de Organización Electoral, estaba próximo a vencer por consiguiente; le recordaba que el trámite para realizar su segundo periodo de renovación es a través de oficio y por lo menos diez días antes de terminar la conclusión, como se muestra a continuación:

NOMBRE Y ENCARGO DE DESPACHO	ADSCRIPCIÓN	INICIO DEL ENCARGO	CONCLUSIÓN DEL ENCARGO
C. Nehemías García Hernández Encargado de Despacho como Jefe de Unidad de Organización Electoral	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral	16-07-2024	15-01-2025

**XXIII.** En relación con el antecedente marcado con el numeral 9, con fecha 8 de enero de 2025, la Mtra. Patricia Urbina Correa, Encargada de Despacho de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral de este Instituto, envió al Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, Secretario Ejecutivo de este Instituto, oficio número 002/2025, mediante el cual solicita la segunda renovación en el Encargo de Despacho del **C. Nehemías García Hernández**, en el cargo de **Jefe de Unidad de Organización Electoral**, justificando dicha renovación en virtud de que asume actividades sustanciales y la coordinación de los proyectos siguientes:

- Supervisión de las actividades del Plan de Trabajo para el mantenimiento y conservación de materiales electorales para su reutilización en el Proceso Electoral 2026-2027.



- Supervisión de las actividades para la destrucción de la documentación y materiales electorales utilizados y sobrantes del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024, y en su caso, el confinamiento de líquido indeleble.
- Supervisar el análisis de información estadística de las elecciones locales ordinarias 2023-2024, para su procesamiento, análisis, difusión y presentación de la Memoria Electoral 2023-2024; así como su remisión al área correspondiente del INE, para su integración a la estadística nacional.
- Supervisar la evaluación y el desarrollo de prácticas y simulacros para la actualización de Programa de Cómputos Distritales Electorales y Estatales (PROCEDURE), y de los sistemas informáticos en materia de organización electoral.
- Supervisar los estudios relacionados con votos nulos y evaluación de la producción de la documentación y material electoral.
- Supervisión de la transferencia primaria al archivo de concentración de los expedientes de casilla y documentación electoral de los 28 Consejos Distritales derivado del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.
- Colaborar en la evaluación de las metas colectivas y competencias de los 28 Consejos Distritales Electorales derivadas de las actividades del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.

**XXIV.** Que de acuerdo a lo establecido con el artículo 22 de los Lineamientos y en atención a lo solicitado por la Mtra. Patricia Urbina Correa, Encargada de Despacho de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral de este Instituto, mediante oficio 002/2025, que justifica el motivo de la continuidad, en los cuales queda plenamente justificado que la persona propuesta para renovación, ha demostrado contar con las habilidades y aptitudes necesarias para desempeñar el cargo encomendado con un sentido de responsabilidad.

Es por ende, que esta Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, propone al Consejo General, el **segundo periodo de renovación** del Encargo de Despacho en referencia, en los términos siguientes:

NOMBRE	ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	SEGUNDO PERIODO DE RENOVACIÓN
C. Nehemías García Hernández Encargado de Despacho como Jefe de Unidad de Organización Electoral	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral	16-01-2025 al 15-07-2025



--	--	--

Por lo anteriormente expuesto y con fundamento en lo previsto por los artículos 41 apartado D de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 30 numeral 3 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, 173 párrafo cuarto y 195 de la Ley número 483 de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Guerrero, 376 fracción II, 392, 393 y 394 del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa, 7, 9, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 21, 22 y 25 de los Lineamientos para la designación de Encargos de Despacho para ocupar cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional en el Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales, la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, emite el proyecto de:

### **ACUERDO**

**PRIMERO:** Se emite el proyecto de Acuerdo mediante el cual se propone al Consejo General la segunda renovación del Encargo de Despacho del **C. Nehemías García Hernández**, en el cargo de Jefe de Unidad de Organización Electoral del Servicio Profesional Electoral Nacional, del sistema OPL, bajo los puntos de acuerdo siguientes:

**PRIMERO.** Se aprueba la segunda renovación del Encargo de Despacho del **C. Nehemías García Hernández**, en el cargo de Jefe de Unidad de Organización Electoral del Servicio Profesional Electoral Nacional, en términos del considerando XXIV del presente Acuerdo.

**SEGUNDO.** Se instruye al Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, comunicar el presente Acuerdo a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Nacional Electoral.

**TERCERO.** Se instruye a la Secretaría Ejecutiva de este Instituto Electoral, notificar el presente Acuerdo a la persona que le fue aprobado el segundo periodo de renovación del Encargo de Despacho en términos del considerando XXIV.

**CUARTO.** Se instruye al Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, notificar el presente Acuerdo a la Dirección Ejecutiva de



Administración de este Instituto, para los efectos administrativos a que haya lugar.

**QUINTO.** En caso de ocurrir cualquier supuesto establecido en el Considerando XXI, el Órgano de Enlace podrá notificar la conclusión de la vigencia de un encargo de despacho en cualquier momento.

**SEXTO.** El presente acuerdo entrará en vigor y surtirá efectos una vez aprobado por el Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.

**SEGUNDO:** Sométase el presente proyecto de Acuerdo a la consideración del Consejo General para su análisis, discusión y, en su caso aprobación.

El presente Proyecto de Acuerdo fue aprobado en la Primera Sesión Extraordinaria de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, celebrada el 10 de enero de 2025, con el voto unánime de la y el Consejero Electoral Dra. Dulce Merary Villalobos Tlatempa, Lic. Amadeo Guerrero Onofre, y de la Dra. Betsabé Francisca López López, Consejera Presidenta de esta Comisión.

**LA CONSEJERA PRESIDENTA DE LA  
COMISIÓN**

**DRA. BETSABÉ FRANCISCA LÓPEZ LÓPEZ**

**LA SECRETARIA TÉCNICA**

**MTRA. NAYELI VALDOVINOS VENTURA**