

- - - En la Ciudad de Chilpancingo de los Bravo, Guerrero, siendo las doce horas del día **diecinueve de enero de dos mil veintitrés** y en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 33, 34, 36, 38 fracción I y 73 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, se celebra la **Primera Sesión Ordinaria** de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, de forma virtual, a través de la dirección meet.google.com/cih-jdgz-khu, lo anterior, con fundamento en el artículo 39 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero y al plan de contingencia y ampliación de las medidas extraordinarias para atender la emergencia sanitaria generada por el Virus Sars-Cov2 (COVID-19), aprobadas por la Junta Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, mediante Acuerdo 018/JE/23-11-2022, de fecha 23 de noviembre de la presente anualidad, respectivamente. Dicha normativa, establece que las sesiones de las Comisiones se celebrarán en las instalaciones del Instituto Electoral o en las que se habilite provisionalmente y que las reuniones podrán realizarse a través de las distintas aplicaciones de mensajería, videoconferencia y cualquier otra herramienta de comunicación a distancia. En la presente sesión asistieron de manera virtual la Consejera Presidenta de la Comisión; la **C. Dulce Merary Villalobos Tlatempa**, la **C. Azucena Cayetano Solano** y el **C. Amadeo Guerrero Onofre**, Consejera y Consejero Electoral integrantes de la Comisión; en calidad de invitada e invitado a la presente sesión la **C. Luz Fabiola Matildes Gama** y el **C. Pedro Pablo Martínez Ortiz**, Secretario Ejecutivo de este órgano electoral, y la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, quien funge como Secretaria Técnica de esta Comisión; para el desahogo del proyecto del orden del día que con oportunidad les fue circulado a la y el Consejero integrante de esta Comisión. - - - - -

- - - Para dar inicio a esta sesión, la **C. Dulce Merary Villalobos Tlatempa**, Consejera Presidenta de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, dio la bienvenida a la y el integrante de la Comisión. Posteriormente solicitó a la Secretaria Técnica, proceder a realizar el pase de lista a la y el integrante de la Comisión para efectos de constatar el quórum legal. - - - - -

- - - Acto seguido, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, realizó el pase de lista e hizo constar la asistencia de la y el Consejero Electoral y de la Consejera Presidenta de la Comisión; por lo que, en términos de lo dispuesto por el artículo 36, fracción VI, del Reglamento de Comisiones del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, anunció la existencia del quórum legal para sesionar válidamente. - - - - -

- - - Seguidamente, la **C. Dulce Merary Villalobos Tlatempa**, Consejera Presidenta de la Comisión, manifestó que: siendo las doce horas del diecinueve de enero del año en curso, declara formalmente instalados los trabajos de la Comisión, por lo que, con fundamento en los artículos 33, fracción II, y 53 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, solicitó a la Secretaria Técnica dar cuenta de los puntos del proyecto del orden del día. -----

- - - De acuerdo a lo indicado, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, informó que el proyecto del orden del día previsto para la Primera Sesión Ordinaria, se integra con los siguientes puntos: -----

1. *Lectura y aprobación del proyecto del orden del día.* -----
2. *Lectura y aprobación de la minuta correspondiente a la Décima Segunda Sesión Ordinaria de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, celebrada el 07 de diciembre de 2022.* -----
3. *Informe 001/CSSPEN/SO/19-01-2023, que rinde la Secretaria Técnica de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, relativo a la correspondencia recibida y enviada durante el periodo comprendido del 06 de diciembre de 2022 al 16 de enero de 2023.* -----
4. *Informe 002/CSSPEN/SO/19-01-2023, relativo a las actividades de registro, postulación, confirmación, aplicación del examen de conocimientos y cotejo documental y verificación de requisitos de la Convocatoria del concurso público 2022-2023 de Ingreso para ocupar plazas vacantes y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales.* -----
5. *Proyecto de Acuerdo 001/SO/19-01-2023, mediante el cual se propone al Consejo General la primera renovación del Encargo de Despacho del C. Zenaido Ortiz Añorve, como Coordinador de Sistemas Normativos Pluriculturales del Servicio Profesional Electoral Nacional, del Sistema OPLE. Aprobación en su caso.* -----
6. *Proyecto de Acuerdo 002/SO/19-01-2023, mediante el cual se propone al Consejo General la primera renovación del Encargo de Despacho del C. Martín Pérez González, como Coordinador de Prerrogativas y Partidos Políticos del Servicio Profesional Electoral Nacional, del Sistema OPLE. Aprobación en su caso.* -----
7. *Proyecto de Acuerdo 003/SO/19-01-2023, mediante el cual se propone al Consejo General la primera renovación del Encargo de Despacho de la C. Cuayauhtitli Miranda Gómez, como Técnica de Sistemas Normativos Pluriculturales del Servicio Profesional Electoral Nacional, del Sistema OPLE. Aprobación en su caso.* -----

8. Proyecto de Acuerdo 004/SO/19-01-2023, mediante el cual se propone al Consejo General la primera renovación del Encargo de Despacho de la C. Sharon Guadalupe Salgado Sánchez, como Técnica de Sistemas Normativos Pluriculturales del Servicio Profesional Electoral Nacional, del Sistema OPLE. Aprobación en su caso. -----

9. Análisis, discusión y en su caso aprobación del Acuerdo 001/CSSPEN/SO/19-01-2023, por el que se aprueba el Programa Anual de Trabajo de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, relativo al ejercicio anual 2023. -----

10. Asuntos generales. -----

--- En uso de la palabra, la **C. Dulce Merary Villalobos Tlatempa**, Consejera Presidenta de la Comisión, puso a consideración de la y el integrante de la Comisión los puntos del proyecto de orden del día, por si alguna Consejera o Consejero integrante de la Comisión, con fundamento en el artículo 51 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, manifestaba incorporar algún asunto o tema en asuntos generales, a lo cual manifestaron que no. Seguidamente, solicitó a la Secretaria Técnica someter aprobación el **punto número 1** del orden del día. -----

--- A continuación, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, en atención a lo instruido, una vez leído el orden del día sometió a consideración y aprobación de la y el integrante de la comisión el proyecto del orden del día, el cual fue **aprobado por unanimidad de votos**. -----

--- Seguidamente, la **C. Dulce Merary Villalobos Tlatempa**, Consejera Presidenta de la Comisión, solicitó a la Secretaria Técnica, poner a consideración de las Consejeras y el Consejero integrante de la Comisión, con fundamento en el artículo 52 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, la dispensa de la lectura de cada uno de los documentos, los cuales fueron circulados de manera electrónica con la finalidad de que realicen el análisis de los puntos a tratar en la sesión.-----

--- A continuación, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, atendiendo a lo solicitado por la Consejera Presidenta de la Comisión, sometió a consideración de las Consejeras y el Consejero integrante de la Comisión, la dispensa de la lectura de los documentos que serán sometidos a análisis y aprobación de ser el caso, manifestando de manera económica estar a favor de ello, por lo que fue **aprobado por unanimidad de votos**.-----

--- Acto continuo, la **C. Dulce Merary Villalobos Tlatempa**, Consejera Presidenta de la Comisión, solicitó a la Secretaria Técnica de la Comisión, dar cuenta del **punto número 2** del orden del día. -----

--- Enseguida la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica informó que el siguiente punto del orden del día es el **2**, concerniente a la **Lectura y aprobación de la minuta correspondiente a la Décima Segunda Sesión Ordinaria de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, celebrada el 07 de diciembre de 2022.** -----

--- A continuación, la **C. Dulce Merary Villalobos Tlatempa**, Consejera Presidenta de la Comisión, solicitó a la Secretaria Técnica de la Comisión, poner a consideración y aprobación de las y el Consejero integrante de la Comisión, el contenido de la minuta mencionada en este punto del orden del día. -----

--- Seguidamente, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, a solicitud de la Consejera Presidenta de esta Comisión, puso a consideración y aprobación de las y el Consejero integrante de la Comisión, el contenido de la minuta, siendo esta aprobada por **unanimidad de votos.** -----

--- Acto seguido, la **C. Dulce Merary Villalobos Tlatempa**, Consejera Presidenta de la Comisión, solicitó a la Secretaria Técnica, dar cuenta del siguiente punto del orden del día. -----

--- A continuación, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, en desahogo del **punto número 3** del orden del día, referente al **Informe 001/CSSPEN/SO/19-01-2023, que rinde la Secretaria Técnica de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, relativo a la correspondencia recibida y enviada durante el periodo comprendido del 06 de diciembre de 2022 al 16 de enero de 2023**, comentó que la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, durante el periodo del 06 de diciembre de 2022 al 16 de enero del año en curso, recibió por parte de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional **11 correos electrónicos** los cuales se enuncian a continuación:

1. Con fecha 14 de diciembre de 2022, la Licda. Ma del Refugio García López, Directora Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional (SPEN), envió a la Consejera Presidenta de este Instituto, la Circular No. INE/DESPEN/057/2022, mediante la cual realiza las siguientes solicitudes:

- La facilidad para el uso de las instalaciones y equipo informático, y contar con el apoyo de personal adscrito al OPLE para desarrollar las actividades relacionadas con el cotejo documental y verificación del cumplimiento de requisitos, de aquellas personas aspirantes que sean convocadas, de acuerdo a la etapa IV. Cotejo documental y verificación del cumplimiento de requisitos de la Convocatoria del Concurso Público 2022-2023 de Ingreso para ocupar plazas vacantes en cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional, que de acuerdo con los numerales 3 y 4 de dicha etapa, se realizará en los distintos Organismos Públicos Locales Electorales (OPLE).
- Designar de dos a cuatro personas funcionarias, de las cuales, una de ellas deberá fungir como coordinadora de la actividad.
- Equipo de cómputo por cada una de las personas funcionarias, el cual deberá estar conectado a internet; un equipo para digitalizar aquellos documentos que en el subsistema sean ilegibles o se encuentren dañados, y un equipo de impresión en blanco y negro.
- Recibir la capacitación que se realizará el 05 de enero de 2023, a través de una sesión de Microsoft Teams, la cual estará a cargo de la DESPEN. En dicha sesión se brindará la información y herramientas necesarias para realizar esta actividad.

En atención a esta solicitud, el día 16 de diciembre de 2022, el Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional (OESPEN), mediante oficio número 262/2022, informó de la designación de las personas funcionarias que desarrollarán las actividades relacionadas con el cotejo documental y verificación del cumplimiento de requisitos de las personas aspirantes, las cuales se mencionan a continuación:

No.	Nombre completo	Cargo o puesto	Correo Institucional	Teléfono de contacto	Función cotejo o coordinación
1	Argenis Salazar Hernández.	Auxiliar Especializado	servicio.profesional@iepcgro.mx	7471127362	Coordinación
2	Deima Ávila Flores	Analista	servicio.profesional@iepcgro.mx	7471435469	Cotejo
3	Mónica Lizbeth Calzada Sánchez	Auxiliar Especializada	servicio.profesional@iepcgro.mx	7471759053	Cotejo
4	Salvador Bernabé López	Analista	servicio.profesional@iepcgro.mx	7471096512	Cotejo

Así mismo se confirmó que este Instituto, brindará todas las facilidades y contará con el equipo informático necesario para realizar la actividad relacionada con el cotejo documental.

2. El 15 de diciembre de 2022, el OESPEN, recibió correo electrónico de la Subdirección de Capacitación de la Dirección Ejecutiva del SPEN, mediante el cual informa que el jueves 17 de noviembre de 2022, se envió a la aprendiz: **Licda. Ma. Bertha Pérez Torres**, notificación de alta en el curso adicional correspondiente al proceso de inducción al cargo o puesto, estableciendo 1 mes como plazo para realizar el curso "**Cultura Cívica y Participación Ciudadana**", por lo que la fecha fin estaba próxima: 17 de diciembre de 2022.

En este mismo correo, solicitaron consultar con la aprendiz si ya finalizó su curso adicional y en caso de que así sea, lo notifique a efecto de hacerle llegar su calificación final y registrarla en la ficha técnica del SIISPEN.

En atención a la solicitud, con fecha 16 de diciembre de 2022, el OESPEN vía correo electrónico, informó a la Subdirección de Capacitación de la DESPEN, que se contactó vía telefónica a la Licda. Ma. Bertha Pérez Torres quien hizo de conocimiento que con fecha 15 de diciembre de 2022, concluyó el curso: "Cultura Cívica y Participación Ciudadana".

3. Con fecha 03 de enero de 2023, el OESPEN, recibió correo electrónico de la Subdirección de Capacitación de la Dirección Ejecutiva del SPEN, en el que comunica que la Licda. Ma. Bertha Pérez Torres, en el curso: Cultura Cívica y Participación Ciudadana, impartido como parte del proceso de inducción en Centro Virtual INE, obtuvo una calificación de 8.880, con estatus de aprobada.
4. Con fecha 03 de enero de 2023, la Licda. Claudia Morales Cano, Jefa de Departamento de Operación de Ingreso de la Dirección Ejecutiva del SPEN, solicitó al OESPEN, el domicilio de las oficinas de este Organismo Electoral. Lo anterior, en alcance a la circular **INE/DESPEN/057/2022** en la cual gestionaron el apoyo de los distintos OPLE para facilitar el uso de las instalaciones y equipo informático, así como el apoyo de personal para desarrollar las actividades relacionadas con el cotejo documental y verificación del cumplimiento de requisitos de aquellas personas aspirantes que sean convocadas; con el propósito de publicar la ubicación de las sedes en el micrositio del Concurso Público.

En cumplimiento a esta solicitud, el día 04 de enero de 2023, el OESPEN vía correo electrónico, envió el domicilio de las oficinas de este Organismo Electoral.

5. Con fecha 03 de enero de 2023, la Dra. Cynthia Carolina Arroyo Rivera, Subdirectora de Evaluación del Desempeño de la Dirección Ejecutiva del SPEN, comunicó al Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, Secretario Ejecutivo de este Organismo Electoral, que realizó una revisión a la evaluación de metas colectivas del Personal del Servicio a cargo de este Organismo Público Local Electoral, correspondientes al periodo septiembre 2021 a agosto 2022, y con el propósito de fortalecer el proceso de evaluación del desempeño del personal del Servicio, solicitó ajustar la motivación de las metas UTVOPL-13 y UTVOPL-14 conforme a lo siguiente:

Meta	Problemática	Qué se requiere
UTVOPL-13	En la motivación no se indica cuántos asuntos de quejas y denuncias se debían tramitar, y cuántos tramitaron. Asimismo, no es claro en señalar los criterios de eficiencia que no cumplió la persona evaluada para asignarle el nivel medio.	En la motivación se debe señalar cuántos asuntos de quejas y denuncias se debieron tramitar y cuántos asuntos se tramitaron; así como cuáles criterios de eficiencia no se cumplieron y por qué.
UTVOPL-14	En la motivación no se indica cuántos asuntos de quejas y denuncias se debían tramitar, y cuántos tramitaron. Asimismo, no es claro en señalar los criterios de eficiencia que no cumplió la persona evaluada para asignarle el nivel medio.	En la motivación se debe señalar cuántos asuntos de quejas y denuncias se debieron tramitar y cuántos asuntos se tramitaron; así como cuáles criterios de eficiencia no se cumplieron y por qué.

Derivado de lo anterior, el OESPEN con fecha 04 de enero de 2023, a través de llamada telefónica informó al Secretario Ejecutivo, que debía motivar las metas 13 y 14, pertenecientes al área de lo Contencioso Electoral. Asimismo, se da cuenta que con fecha 05 de enero de 2023, se dio cumplimiento a lo solicitado en referencia.

6. Con fecha 04 de enero de 2023, el C. Ángel García Torres, Subdirector de Ingreso de la Dirección Ejecutiva del SPEN, envió al OESPEN invitación, a efecto de sostener una reunión virtual el día 05 de enero del año en curso a partir de las 11:00 horas.

Para dar cumplimiento a lo solicitado, con fecha 05 de enero de 2023, el OESPEN y personal de la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, asistieron a la reunión convocada en la cual se trataron los pormenores de la etapa de cotejo documental y verificación del cumplimiento de requisitos del Concurso Público del sistema OPLE.

7. El día 04 de enero de 2023, la Lic. María del Rosario Chávez Coronado, Asistente de Sistematización de Información y Registro de la Dirección Ejecutiva del SPEN, solicitó al OESPEN, la cuenta de correo de la C. Nancy Belinda Arcos González, Encargada

de Despacho en el cargo de Técnica de Organización Electoral de Guerrero, con el propósito de generar las claves de acceso a los sistemas institucionales de la funcionaria.

Para dar cumplimiento a lo solicitado, el día 05 de enero de 2023, el OESPEN dio respuesta y remitió el correo personal de la C. Nancy Belinda Arcos González, Encargada de Despacho en el cargo del Técnica de Organización Electoral.

8. Con fecha 06 de enero de 2023, la Lic. Magdalena Cedillo Rodríguez, adscrita a la Subdirección de ingreso al servicio, remitió al OESPEN la documentación y herramientas necesarias para realizar el cotejo documental y verificación del cumplimiento de requisitos de las personas aspirantes.
9. Con fecha 10 de enero de 2023, la Lic. Magdalena Cedillo Rodríguez, adscrita a la Subdirección de Ingreso al Servicio, remitió al OESPEN la Guía de cotejador para el Subsistema, las claves de acceso y contraseñas para ingresar al Subsistema del Concurso Público y llevar a cabo el cotejo documental y verificación del cumplimiento de requisitos de las personas aspirantes.
10. Con fecha 11 de enero de 2023, la Lic. Magdalena Cedillo Rodríguez, adscrita a la Subdirección de Ingreso al Servicio, envió al OESPEN el Catálogo de planes de estudio, referente a las herramientas para realizar el cotejo documental del Concurso Público OPLE 2022-2023.
11. Con fecha 16 de enero de 2023, la C. Betsabé Francisca López López, envió correo electrónico al OESPEN, mediante el cual comunica que, en seguimiento a la designación como instructora de la C. Ma. Bertha Pérez Torres, ha subido toda la evidencia en el Curso para Instructores Mentoring, sistema OPLE. Asimismo, expresó que ha realizado la autoevaluación requerida, por tanto, solicita la intervención del OESPEN a fin de que notifique a la DESPEN mediante correo electrónico lo expuesto, y le sea proporcionado el formulario de evaluación a la aprendiz, adjuntando para tales efectos la evidencia del avance del curso respectivo.

Para dar cumplimiento a lo solicitado el 17 de enero de 2023, el OESPEN mediante correo electrónico, informó a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, que la C. Betsabé Francisca López López, instructora de la C. Ma. Bertha Pérez Torres, había culminado con las actividades relacionadas con el curso Mentoring y por consiguiente solicitaba que le fuera proporcionado el formulario de evaluación a la aprendiz.

- - - A continuación, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, comentó que la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, envió en el mes de enero de la presente anualidad, **1 correo electrónico** a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral, el cual se enuncia a continuación:

1. Con fecha 05 de enero de 2023, el OESPEN, mediante oficios números 002/2023 y 003/2023, dirigidos a la Lic. Ma del Refugio García López, Directora Ejecutiva del SPEN y al Mtro. Gabriel Mendoza Elvira, Director Jurídico, ambos del Instituto Nacional Electoral, se notificó el seguimiento a los recursos de inconformidad en contra de la resolución del procedimiento laboral sancionador IEPC/DGJyC/PLS/001/2022 y acumulados, presentados por el Personal del Servicio Profesional Electoral Nacional adscritos al área de Organización Electoral de este Instituto. Lo anterior, a fin de dar cumplimiento al artículo 465 del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa.

- - - Acto seguido, la **C. Dulce Merary Villalobos Tlatempa**, Consejera Presidenta de la Comisión, preguntó a la y el Consejero integrante de la Comisión, si alguien deseaba hacer alguna participación a este punto, al no haber participación alguna solicitó a la Secretaria Técnica pasar al siguiente punto del orden del día.-----







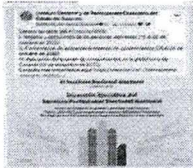

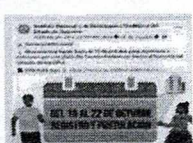
- - - Posteriormente, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, procedió a desahogar el **punto número 4** del orden del día, concerniente a: **Informe 002/CSSPEN/SO/19-01-2023, relativo a las actividades de registro, postulación, confirmación, aplicación del examen de conocimientos y cotejo documental y verificación de requisitos de la Convocatoria del concurso público 2022-2023 de Ingreso para ocupar plazas vacantes y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales.** el cual presentó de manera Ejecutiva y se describe a continuación:

1. Actividades de registro, postulación, confirmación y aplicación del examen de conocimientos.




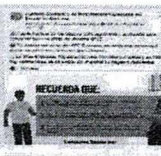
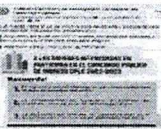

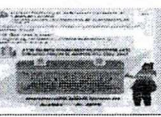

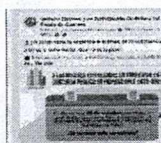
En seguimiento a las actividades realizadas en la Convocatoria del Concurso Público 2022-2023, de ingreso para ocupar plazas vacantes en cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales, se da cuenta de las diversas publicaciones que se realizaron en e⁺ Facebook institucional, respecto de las actividades que se describen a continuación:

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

MINUTA DE TRABAJO DE LA PRIMERA SESIÓN DE TIPO ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE SEGUIMIENTO AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL.







Fecha	Imagen	Actividad	Personas alcanzadas	Interacciones
15- octubre- 2022		Conoce las etapas del Concurso SPEN: I. Registro y postulación de las personas aspirantes (15 al 22 de octubre de 2022) II. Confirmación de asistencia al examen de conocimientos (24 al 26 de octubre de 2022) III. Aplicación del examen de conocimientos en la plataforma de Ceneval (03 de diciembre de 2022). Consulta más información aquí: https://www.ine.mx/comunidad-ine/convocatoria-concurso-publico-spen.ine.mx	866	26
15- octubre- 2022		Recuerda que las personas interesadas en participar en el Concurso Público del 15 al 22 de octubre deberán registrarse y postularse en el subsistema del Concurso Público disponible aquí: https://concurso-publico-spen.ine.mx	1341	61
16- octubre- 2022		¡No te quedes fuera! Recuerda que tienes hasta el 22 de octubre para registrarte y concursar por una plaza del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema de los OPLE. Infórmate aquí: https://concurso-publico-spen.ine.mx/?fbclid=1wAR1MpRIJgW65CxU9UCb	665	39
17- octubre- 2022		Conoce las etapas del Concurso SPEN: I. Registro y postulación de las personas aspirantes (15 al 22 de octubre de 2022) II. Confirmación de asistencia al examen de conocimientos (24 al 26 de octubre de 2022) III. Aplicación del examen de conocimientos en la plataforma de Ceneval (03 de diciembre de 2022). Consulta más información aquí: https://www.ine.mx/comunidad-ine/convocatoria-concurso-publico-spen.ine.mx	1033	25
17- octubre- 2022		Recuerda que las personas interesadas en participar en el Concurso Público del 15 al 22 de octubre deberán registrarse y postularse en el subsistema del Concurso Público disponible aquí: https://concurso-publico-spen.ine.mx	20875	721
17- octubre- 2022		Recuerda que las personas interesadas en participar en el Concurso Público del 15 al 22 de octubre deberán registrarse y postularse en el subsistema del Concurso Público disponible aquí: https://concurso-publico-spen.ine.mx	1791	67
17- octubre- 2022		Conoce las etapas del Concurso SPEN: I. Registro y postulación de las personas aspirantes (15 al 22 de octubre de 2022) II. Confirmación de asistencia al examen de conocimientos (24 al 26 de octubre de 2022) III. Aplicación del examen de conocimientos en la plataforma de Ceneval (03 de diciembre de 2022). Consulta más información aquí: https://www.ine.mx/comunidad-ine/convocatoria-concurso-publico-spen.ine.mx	865	26
18- octubre- 2022		Recuerda que las personas interesadas en participar en el Concurso Público del 15 al 22 de octubre deberán registrarse y postularse en el subsistema del Concurso Público disponible aquí: https://concurso-publico-spen.ine.mx	786	64
18- octubre- 2022		¡No te quedes fuera! Recuerda que tienes hasta el 22 de octubre para registrarte y concursar por una plaza del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema de los OPLE. Infórmate aquí: https://concurso-publico-spen.ine.mx	664	39

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN
CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**
**MINUTA DE TRABAJO DE LA PRIMERA SESIÓN DE TIPO ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE
SEGUIMIENTO AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL.**





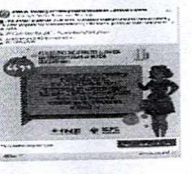
		spen.ine.mx/?fbclid=1wAR1MlpRIJgW65CxU9UCb		
18- octubre- 2022		Recuerda que las personas interesadas en participar en el Concurso Público del 15 al 22 de octubre deberán registrarse y postularse en el subsistema del Concurso Público disponible aquí: https://concurso-publico-spen.ine.mx	1341	61
18- octubre- 2022		Recuerda que las personas interesadas en participar en el Concurso Público del 15 al 22 de octubre deberán registrarse y postularse en el subsistema del Concurso Público disponible aquí: https://concurso-publico-spen.ine.mx	1316	77
19- octubre- 2022		¡No te quedes fuera! Recuerda que tienes hasta el 22 de octubre para registrarte y concursar por una plaza del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema de los OPLE. Infórmate aquí: https://concurso-publico-spen.ine.mx/?fbclid=1wAR1MlpRIJgW65CxU9UCb	786	64
20- octubre- 2022		¡Tienes hasta el 22 de octubre para registrarte y postularte para concursar por una plaza del sistema OPLE! Tú puedes ser parte del IEPC Guerrero, recuerda que tenemos 6 plazas vacantes exclusivas para mujeres. En otras entidades hay espacios para hombres y mujeres y en todas hay oportunidades en participar. Infórmate aquí: https://cutt.ly/HB4PVGb	37574	1578
21- octubre- 2022		¡Tienes hasta el 22 de octubre para registrarte y postularte para concursar por una plaza del sistema OPLE! Tú puedes ser parte del IEPC Guerrero, recuerda que tenemos 6 plazas vacantes exclusivas para mujeres. Infórmate aquí: https://cutt.ly/HB4PVGb	16164	264
22- octubre- 2022		¡Hoy es la fecha límite para registrarte y postularte para concursar por una plaza del sistema OPLE! ¡No te quedes fuera! Tú puedes ser parte del IEPC Guerrero, recuerda que nuestras 6 plazas son exclusivas para mujeres. Infórmate aquí: https://cutt.ly/HB4PVGb	10592	1141
23- octubre- 2022		A partir de mañana debes confirmar tu asistencia al examen de conocimientos ¡Que no se te pase! Ingresa aquí al sistema y confirma tu asistencia. https://cutt.ly/HB4PVGb	22848	825
24- octubre- 2022		¡No olvides confirmar tu asistencia al examen de conocimientos! Ingresa aquí al sistema y confirma. Infórmate aquí: https://cutt.ly/HB4PVGb Paso 1: Ingresa al sistema del INE. Paso 2: Entra a "Mis Postulaciones" Paso 3: Da click en la palomita ubicada debajo de la palabra "Acciones" y te preguntará ¿Deseas confirmar asistencia? Responde si o no.	5670	134
26- octubre- 2022		¿Ya confirmaste tu asistencia al examen de conocimientos? ¡Hoy es la fecha límite! ¡Que no se te pase! Ingresa aquí al sistema y confirma. https://cutt.ly/HB4PVGb Paso 1: Ingresa al sistema del INE. Paso 2: Entra a "Mis Postulaciones" Paso 3: Da click en la palomita ubicada debajo de la palabra "Acciones" y te preguntará ¿Deseas confirmar asistencia? Responde si o no.	8069	264

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

MINUTA DE TRABAJO DE LA PRIMERA SESIÓN DE TIPO ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE SEGUIMIENTO AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL.

19- noviembre -2022		El 3 de diciembre es el # examen desde casa". Infórmate aquí https://concurso-publico-spen.ine.mx Recuerda que: El examen de conocimientos se aplicará en la modalidad "Examen desde casa". Para preparar la participación en este, es necesario que la persona aspirante revise el video tutorial y demás documentos disponibles en la página de internet del Instituto que encuentras en : https://concurso-publico-spen.ine.mx	51.733	1.844
21-de noviembre - 2022		¡Haz tu examen de práctica este 26 de noviembre! ¡Que no se te pase! Recordatorio sobre el examen de práctica. Recuerda que el 26 de noviembre , en horarios de 10:00 a 14:00 horas y de 15:00 a 19:00 horas, se llevará a cabo el examen de práctica para lo cual, vía correo electrónico, se te envió el número de folio, usuario, contraseña, horario y liga de acceso, para realizarlo.	4.645	505
22- noviembre -2022		¡Haz tu examen de práctica este 26 de noviembre! Entre hoy y mañana te llegará el correo de CENEVAL en el que compartirán los datos que necesitas para poder ingresar. Recordatorio sobre el examen de práctica. Recuerda que el 26 de noviembre , en horarios de 10:00 a 14:00 horas y de 15:00 a 19:00 horas, se llevará a cabo el examen de práctica para lo cual, vía correo electrónico, se te envió el número de folio, usuario, contraseña, horario y liga de acceso, para realizarlo.	7.092	76
23- noviembre -2022		Si no te ha llegado el correo electrónico, todavía puede llegarte en el transcurso de este día. Prepárate para tu examen de práctica. Recordatorio sobre el examen de práctica. Recuerda que el 26 de noviembre , en horarios de 10:00 a 14:00 horas y de 15:00 a 19:00 horas, se llevará a cabo el examen de práctica para lo cual, vía correo electrónico, se te envió el número de folio, usuario, contraseña, horario y liga de acceso, para realizarlo.	2.623	186
24- noviembre -2022		Prepárate para tu examen de práctica. Consulta el video del Examen desde casa, en el que conocerás a paso todo lo que necesitas para presentar tu examen en esta modalidad. https://youtu.be/240bTnpWePQ . Recordatorio sobre el examen de práctica. Recuerda que el 26 de noviembre , en horarios de 10:00 a 14:00 horas y de 15:00 a 19:00 horas, se llevará a cabo el examen de práctica para lo cual, vía correo electrónico, se te envió el número de folio, usuario, contraseña, horario y liga de acceso, para realizarlo.	4.495	318
28- noviembre -2022		No olvides que este 3 de diciembre es tu # ExamenDesdeCasa. Recuerda también hacer tu examen de prueba previo al día del examen. Recuerda que la aplicación del examen de conocimientos se llevará a cabo el 03 de diciembre , en los horarios que serán publicados en la página de internet. https://concurso-publico-spen.ine.mx	1.254	63

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN
CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**
**MINUTA DE TRABAJO DE LA PRIMERA SESIÓN DE TIPO ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE
SEGUIMIENTO AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL.**

29- noviembre -2023		<p>Prepárate para tu examen de práctica. Consulta el video del Examen desde casa, en el que conocerás a paso todo lo que necesitas para presentar tu examen en esta modalidad. https://youtu.be/240bTnpWePQ. Recuerda que la aplicación del examen de conocimientos se llevará a cabo el 03 de diciembre, en los horarios que serán publicados en la página de internet. https://concurso-publico-spen.ine.mx</p>	1.328	54
30- noviembre -2022		<p>Conoce aquí los folios de las personas aspirantes que confirmaron su asistencia a la aplicación del examen de conocimientos y podrán presentarlo. https://www.ine.mx/.../Despen_Publicacion_Pers_conv_exam... Recuerda que la aplicación del examen de conocimientos se llevará a cabo el 03 de diciembre, en los horarios que serán publicados en la página de internet. https://concurso-publico-spen.ine.mx</p>	2.398	202
2- diciembre- 2022		<p>Prepárate para tu examen este sábado 3 de diciembre de 10:00 a 14:00 horas. Conoce aquí los folios de las personas aspirantes que confirmaron su asistencia a la aplicación del examen de conocimientos y podrán presentarlo. https://www.ine.mx/.../Despen_Publicacion_Pers_conv_exam.. Recuerda que la aplicación del examen de conocimientos se llevará a cabo el 03 de diciembre, en los horarios que serán publicados en la página de internet. https://concurso-publico-spen.ine.mx</p>	917	86
5-enero- 2023		<p>Consulta aquí las listas de los folios de las personas aspirantes que pasaron el examen y que están programadas para la etapa del cotejo documental y verificación de cumplimiento de requisitos. https://concurso-publico-spen.ine.mx A las mujeres que participaron en el concurso público de ingreso OPLE 2022_2023. Consulta aquí las listas con los folios de las personas aspirantes programadas para la etapa del cotejo documental y verificación del cumplimiento de requisitos.</p>	7.491	1.497
9- enero.202 3		<p>Consulta aquí las listas de los folios de las personas aspirantes que aprobaron el examen y que están programadas para la etapa del cotejo documental y verificación de cumplimiento de requisitos: https://www.ine.mx/.../DESPEN_Resultados_exam_conoc.. https://concurso-publico-spen.ine.mx www.iepc.gro.mx. A las mujeres que aprobaron el examen del Concurso Público de ingreso OPLE 2022-2023. Recuerda que las mujeres aspirantes deberán ingresar del 9 al 11 de enero de 2023, al subsistema del concurso Público. Para subir la documentación requerida para el cotejo documental y verificación del cumplimiento de requisitos.</p>	1.309	123

2. Resultados del examen de conocimientos aplicado el 03 de diciembre en la modalidad “Examen desde casa”.

Asimismo, se da cuenta de los resultados que obtuvieron las aspirantes en el examen de conocimientos generales, como se muestra a continuación.

ASPIRANTES MUJERES QUE APROBARON EL EXAMEN COMO COORDINADORA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS DE GUERRERO		
FOLIO INE	CALIFICACIÓN	RESULTADO
CPOPL-01-2022-0014004	9.43	APROBADA
CPOPL-01-2022-0011105	9.28	APROBADA
CPOPL-01-2022-0008734	8.82	APROBADA
CPOPL-01-2022-0008043	8.76	APROBADA
CPOPL-01-2022-0003820	8.18	APROBADA
CPOPL-01-2022-0003864	8.04	APROBADA
CPOPL-01-2022-0004645	8.02	APROBADA
CPOPL-01-2022-0003612	7.54	APROBADA
CPOPL-01-2022-0009145	7.54	APROBADA
CPOPL-01-2022-0002924	7.51	APROBADA

NUMERALIA DE RESULTADOS	
APROBADAS	10
NO APROBADAS	30
NO PRESENTADAS	19
TOTAL POSTULADAS	59

ASPIRANTES MUJERES QUE APROBARON EL EXAMEN COMO COORDINADORA DE SISTEMAS NORMATIVOS PLURICULTURALES DE GUERRERO		
FOLIO INE	CALIFICACIÓN	RESULTADO
CPOPL-01-2022-0010872	8.88	APROBADA
CPOPL-01-2022-0013814	8.72	APROBADA
CPOPL-01-2022-0011425	8.65	APROBADA
CPOPL-01-2022-0011089	8.40	APROBADA
CPOPL-01-2022-0013349	8.27	APROBADA
CPOPL-01-2022-0006666	7.67	APROBADA

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN
CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**
**MINUTA DE TRABAJO DE LA PRIMERA SESIÓN DE TIPO ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE
SEGUIMIENTO AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL.**

NUMERALIA DE RESULTADOS	
APROBADAS	6
NO APROBADAS	9
NO PRESENTADAS	8
TOTAL POSTULADAS	23

ASPIRANTES MUJERES QUE APROBARON EL EXAMEN COMO TÉCNICA DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL DE GUERRERO		
FOLIO INE	CALIFICACIÓN	RESULTADO
CPOPL-01-2022-0008400	8.08	APROBADA
CPOPL-01-2022-0000247	7.97	APROBADA
CPOPL-01-2022-0007350	7.88	APROBADA
CPOPL-01-2022-0007329	7.75	APROBADA
CPOPL-01-2022-0008244	7.64	APROBADA
CPOPL-01-2022-0004977	7.25	APROBADA
CPOPL-01-2022-0010912	7.16	APROBADA
CPOPL-01-2022-0004707	7.06	APROBADA
CPOPL-01-2022-0011266	7.05	APROBADA
CPOPL-01-2022-0007348	7.00	APROBADA

NUMERALIA DE RESULTADOS	
APROBADAS	10
NO APROBADAS	101
NO PRESENTADAS	105
TOTAL POSTULADAS	216

3. Cotejo Documental y verificación de requisitos.

Por último, se da cuenta que con fecha 12 de enero de 2022, en un horario de 9:00 am a las 16:00 pm, la Unidad Técnica de Enlace con Servicio Profesional Electoral Nacional, realizó el cotejo documental y verificación de requisitos de las aspirantes a ocupar un

cargo o puesto, resultando que de 54 aspirantes programadas, no se presentó la aspirante Kris Natalia Gómez Rodríguez, postulada para el Cargo de Coordinadora de Sistemas Normativos Pluriculturales del Estado de Guerrero.

Asimismo, se hace del conocimiento que dos aspirantes solicitaron modificación a sus datos personales, las cuales se enuncian a continuación: Beatriz Valle Zavalera quien se postuló en el cargo de Técnica de Organización Electoral del Estado de Guerrero y Elda Berenice Carbajal Damian, postulada para el cargo de Jefa de Departamento de Participación Ciudadana del Estado de México.

- - - Seguidamente, la **C. Dulce Merary Villalobos Tlatempa**, Consejera Presidenta de la Comisión, solicitó a la Secretaria Técnica incorporar un párrafo en el apartado 3 del informe referente *Cotejo documental y verificación de requisitos*, en el cual se mencione acerca del apoyo brindado por el personal a los aspirantes en cuanto a subir su documentación al sistema en caso de que hubieran presentado fallas al momento de realizar este proceso, además, solicitó se incorpore la información de los documentos enviados a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, derivados del procedimiento de cotejo documental; asimismo solicitó a la Secretaria Técnica informar a las y el integrante de esta Comisión acerca del incidente presentado en la etapa de cotejo, relativo al perfil académico de la plaza de Coordinador o Coordinadora de Sistemas Normativos Pluriculturales y si se realizó la consulta correspondiente de este tema a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional.-----

- - - Acto seguido, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, en atención a lo solicitado, comentó que la actividad de *Cotejo documental y verificación del cumplimiento de requisitos*, se llevó a cabo sin contratiempos, sin embargo se presentó un incidente con las personas aspirantes al cargo de Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales, debido a que la mayoría de ellas presentó título profesional de la licenciatura en derecho, y de acuerdo al catálogo de cargos y puestos enviado por medio de correo electrónico por la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, los perfiles profesionales requeridos para este cargo o puesto son: antropología, sociología, etnología, humanidades o áreas afines, por lo que se comunicó vía telefónica a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, a efecto de consultar que procedimiento debía seguir ante esta situación, y por indicaciones de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, el personal designado para la revisión del cotejo documental, colocó una observación en el acuse de las personas aspirantes que presentaron estos supuestos, el cual precisaba el área académica a la que pertenece el título de licenciatura que presentó y que de acuerdo al catálogo de cargos y puestos está el área académica no aplicaba para el cargo o puesto que aspiraba, sin omitir a las personas aspirantes que los encargados de verificar y

validar los documentos sería la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional. Posteriormente manifestó que tomó nota de la solicitud realizada por la Consejera Presidenta para realizar los cambios al informe. -----

--- A continuación, la **C. Dulce Merary Villalobos Tlatempa**, Consejera Presidenta de la Comisión, solicitó a la Secretaria Técnica agendar una reunión posterior a esta sesión de la Comisión de Seguimiento del Servicio Profesional Electoral Nacional para tratar el tema de la etapa de *Cotejo documental y verificación del cumplimiento de requisitos* y realizar una posible comunicación la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, para este caso específico, además, solicitó integrar al informe la situación antes expuesta por la Secretaria Técnica. Posteriormente preguntó a la y el Consejero integrante de la Comisión, si alguien deseaba hacer alguna participación.---

--- Acto seguido, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera integrante de la Comisión, solicitó el uso de la voz el cual le fue concedido por la Consejera Presidenta de la Comisión, quien solicitó a la Secretaria Técnica integrar al informe que antecedió, la consulta realizada a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional y las indicaciones que emitió, asimismo agregar que las aspirantes desconocían el perfil académico solicitado para el cargo de Coordinadora de Sistemas Normativos Pluriculturales, puesto que no se hacía mención de ello en la plataforma virtual del Instituto Nacional Electoral, sin embargo, las aspirantes se presentaron a la etapa de *Cotejo documental y verificación del cumplimiento de requisitos*, el día 12 de enero de la presente anualidad en la sede correspondiente y se les entregó un acuse que avala la recepción de sus documentos. -----

---En uso de la palabra, el **C. Amadeo Guerrero Onofre**, Consejero integrante de la Comisión, solicitó el uso de la palabra siéndole este concedido por la Consejera Presidenta, quien agradeció la presentación del presente informe, hizo un reconocimiento al trabajo realizado por la Unidad Técnica del Servicio Profesional Electoral Nacional de manera conjunta con la Unidad Técnica de Comunicación Social de este Instituto Electoral, debido a que se dio amplia difusión a la *Convocatoria del Concurso Público 2022-2023 de Ingreso para ocupar plazas vacantes en cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales*, y a cada una de las etapas a efecto de que los ciudadanos se mantuvieran informados, de la misma forma, solicitó a la Secretaria Técnica que se agregaran al informe las peticiones realizadas por las consejeras que le antecedieron en el uso de la voz, además de que realizó la consulta, del momento en que las personas aspirantes pudieran presentar un recurso de revisión, en caso de que alguna presentara alguna inconformidad, si este puede ser a partir de que las aspirantes recibieron el acuse de recepción de sus documentos por parte del personal que realizó el *Cotejo documental*

y verificación del cumplimiento de requisitos o a partir de la publicación del listado de personas aspirantes que pasan a la etapa *Aplicación de la evaluación psicométrica*. Asimismo, solicitó anexar únicamente los números de folio de las personas aspirantes que presentaron estos casos a efecto de mantener la confidencialidad de esta información. -----

- - - A continuación, la **C. Dulce Merary Villalobos Tlatempa**, Consejera Presidenta de la Comisión, solicitó a la Secretaria Técnica tomar nota de las solicitudes y propuestas realizadas, y realizar las modificaciones de manera genérica al contenido y desarrollo del informe y atender a la consulta presentada por el Consejero Integrante de la Comisión **C. Amadeo Guerrero Onofre**. -----

- - - Seguidamente, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, a solicitud de la Consejera Presidenta de esta Comisión, atendió la consulta del **C. Amadeo Guerrero Onofre**, a lo que comentó, que en el *COMPROBANTE DE DOCUMENTOS COTEJADOS* entregado a las personas aspirantes al momento de finalizar su cotejo de documentación, existía una leyenda que a la letra dice lo siguiente: *Nota importante: El presente comprobante únicamente ampara que la persona aspirante se presentó en el OPLE del estado de Guerrero a exhibir la documentación original que se refiere, y que la misma fue cotejada con la digitalizada alojada en el Subsistema del Concurso Público. Este comprobante no implica que la persona aspirante cumple con los requisitos para ocupar el cargo o puesto por el que se encuentra postulada, por lo que el recurso de revisión puede darse una vez que se publique el listado de folios para las personas que se presentaran a la Aplicación de la evaluación psicométrica.* -----

- - - A continuación, la **C. Dulce Merary Villalobos Tlatempa**, Consejera Presidenta de la Comisión, agradeció su respuesta, y cedió el uso de la voz a la **C. Azucena Cayetano Solano** en segunda ronda. -----

- - -En uso de la palabra, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera integrante de la Comisión, solicitó orientar a las personas aspirantes en determinado momento si estas llegaran a requerir un proceso de revisión de la etapa de Cotejo documental y verificación del cumplimiento de requisitos de la Convocatoria del Concurso Público 2022-2023 de Ingreso para ocupar plazas vacantes en cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales. Posteriormente reiteró el apoyo a la reunión propuesta por la **C. Dulce Merary Villalobos Tlatempa**, Consejera Presidenta de esta Comisión, para tratar este tema con mayor profundidad. -----

--- Acto seguido la **C. Dulce Merary Villalobos Tlatempa**, Consejera Presidenta de la Comisión, preguntó a la y el Consejero integrante de la Comisión, si alguien deseaba hacer alguna otra participación a este punto, al no haber participación alguna solicitó a la Secretaria Técnica pasar al siguiente punto del orden del día. -----

--- A continuación, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, en desahogo del **punto número 5** del orden del día, referente al **Proyecto de Acuerdo 001/SO/19-01-2023**, mediante el cual se propone al Consejo General la primera renovación del Encargo de Despacho del **C. Zenaido Ortiz Añorve**, como Coordinador de Sistemas Normativos Pluriculturales del Servicio Profesional Electoral Nacional, del Sistema OPLE, aprobación en su caso, seguidamente presentó de manera ejecutiva el contenido de dicho acuerdo, el cual consta de los apartados siguientes: **15 ANTECEDENTES**, los cuales datan las fechas y documentos tales como la reforma del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del personal de la Rama Administrativa, la designación y estatus del encargo de despacho del **C. Zenaido Ortiz Añorve**, como Coordinador de Sistemas Normativos Pluriculturales del Servicio Profesional Electoral Nacional, del sistema OPL; **24 CONSIDERANDOS**, los cuales integran los tres subapartados siguientes: **PRIMERO: Disposiciones Generales**, que contiene la normativa que refiere los órganos facultados en materia de Servicio Profesional Electoral Nacional; **SEGUNDO: Disposiciones normativas que sustentan la determinación**, este apartado contiene la norma que fundamenta y regula los Lineamientos para la Designación de Encargos de Despacho para ocupar cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional en el Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales; **TERCERO: Determinación**, en el cual se describe cada uno de los documentos y actividades que se llevaron a cabo para la designación y renovación del **C. Zenaido Ortiz Añorve**, como Encargado de Despacho de la Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales del Servicio Profesional Electoral Nacional, del sistema OPL. -----

--- Seguidamente, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, dio a lectura a los puntos resolutivos del acuerdo, los cuales describen lo siguiente: **PRIMERO:** Se emite el proyecto de acuerdo mediante el cual se propone al Consejo General la primera renovación del Encargo de Despacho del **C. Zenaido Ortiz Añorve**, como Coordinador de Sistemas Normativos Pluriculturales del Servicio Profesional Electoral Nacional, del sistema OPL, bajo los puntos de acuerdo siguientes: **PRIMERO.** Se aprueba la primera renovación del Encargo de Despacho del **C. Zenaido Ortiz Añorve**, como Coordinador de Sistemas Normativos Pluriculturales del Servicio Profesional Electoral Nacional, en términos del considerando XXIV del presente acuerdo. **SEGUNDO.** Se instruye al Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, comunicar el presente acuerdo a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional

Electoral Nacional del Instituto Nacional Electoral. **TERCERO.** Se instruye a la Secretaría Ejecutiva de este Instituto Electoral, notificar el presente acuerdo a la persona que le fue aprobado el primer periodo de renovación del Encargo de Despacho en términos del considerando XXIV. **CUARTO.** Se instruye al Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, notificar el presente acuerdo a la Dirección Ejecutiva de Administración de este Instituto, para los efectos administrativos a que haya lugar. **QUINTO.** En caso de ocurrir cualquier supuesto establecido en el Considerando XXI, el Órgano de Enlace podrá notificar la conclusión de la vigencia de un encargo de despacho en cualquier momento, y **SEGUNDO.** Sométase el presente proyecto de acuerdo a la consideración del Consejo General para su análisis, discusión y, en su caso aprobación..-

- - - A continuación, la **C. Dulce Merary Villalobos Tlatempa**, Consejera Presidenta de la Comisión, preguntó a la consejera y el consejero integrante de la Comisión, si alguien deseaba hacer alguna participación a este punto.-----

- - - Acto seguido, el **C. Amadeo Guerrero Onofre**, Consejero integrante de la Comisión, solicitó el uso de la voz, siéndole este concedido por la Consejera Presidenta de la Comisión, quien manifestó tener la duda de cómo se estaría computando o contabilizando el periodo del encargo de despacho del C. Zenaido Ortiz Añorve, si como una nueva designación o una aplicación.-----

- - - Seguidamente, la **C. Dulce Merary Villalobos Tlatempa**, Consejera Presidenta de la Comisión, solicitó a la Secretaria Técnica dar respuesta a la pregunta del C. Amadeo Guerrero Onofre, Consejero integrante de la Comisión.-----

- - - A continuación, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, en atención a solicitud de la Consejera Presidenta de esta Comisión, comentó que el encargo de despacho del C. Zenaido Ortiz Añorve, como Coordinador de Sistemas Normativos Pluriculturales, está regulado por los Lineamientos para la designación de Encargos de Despacho para ocupar cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional en el Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales, que tuvieron vigencia antes de 20 de marzo de 2021, el cual establecía las designaciones a las personas como encargados de despacho, es por 9 meses, con una posible renovación con el mismo periodo, por lo anterior explicó que primero se designó mediante un nombramiento otorgado por el Secretario Ejecutivo de este Instituto Electoral, al C. Zenaido Ortiz Añorve, como Encargado de Despacho de la Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales, por un periodo de 9 meses y posteriormente renovó su encargo de despacho por un mismo, que tenía vigencia hasta julio de 2022, dando un total de 18 meses. Posteriormente se determinó solicitar a la Dirección Ejecutiva del Servicio

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN
CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**
**MINUTA DE TRABAJO DE LA PRIMERA SESIÓN DE TIPO ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE
SEGUIMIENTO AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL.**

Profesional Electoral Nacional, en una extensión o una continuidad a su encargo, a lo que respondieron mediante correo electrónico que de acuerdo a su normativa no puede haber una extensión o continuidad del encargo de despacho del C. Zenaido Ortiz Añorve, por lo que le recomendaron designar nuevamente e iniciar el computo o contabilidad de meses como si una nueva designación. -----

--- En uso de la palabra, el **C. Amadeo Guerrero Onofre**, Consejero integrante de la Comisión, solicitó el uso de la voz, siéndole este concedido por la Consejera Presidenta de Comisión, agradeció la respuesta a su consulta y comentó que le surgió sobre el periodo del Encargo de despacho ya que en esta plaza se designará algunas de las aspirantes que sea resultado de la Convocatoria del Concurso Público 2022-2023 de Ingreso para ocupar plazas vacantes en cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales. Posteriormente propuso que lo que expuso la Secretaria Técnica, sea incorporado los antecedentes del acuerdo las todas las designaciones y renovaciones del encargo de despacho del C. Zenaido Ortiz Añorve, como Coordinador de Sistemas Normativos Pluriculturales del Servicio Profesional Electoral Nacional. -----

--- A continuación, la **C. Dulce Merary Villalobos Tlatempa**, Consejera Presidenta de la Comisión, solicitó a la Secretaria Técnica, incorporar los antecedentes y la secuencia de los documentos que deriven de las designaciones y renovaciones del C. Zenaido Ortiz Añorve, como encargado de despacho de la Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales, al presente acuerdo y además solicitó a la Secretaria Técnica la presentación del oficio de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, por el que se da respuesta al procedimiento a seguir para la designación de este encargo. -----

--- Seguidamente, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, a solicitud de la Consejera Presidenta de esta Comisión, presentó a las y los integrantes de la Comisión, el oficio numero INE/DESPEN/DCPE/0291/2022, de fecha 21 de julio de 2022, signada por el Mtro. Francisco Deceano Osorio, da el visto bueno a la extensión de los encargos de despacho de la Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales y del Encargo de Despacho de la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos, el cual fundamenta que debe realizarse nuevamente la designación de las personas para ocupar estos encargos. -----

--- Acto seguido, la **C. Dulce Merary Villalobos Tlatempa**, Consejera Presidenta de la Comisión, agradeció a la Secretaria Técnica, la presentación del oficio INE/DESPEN/DCPE/0291/2022 reiteró la solicitud de incorporar los antecedentes y las comunicaciones que se tuvieron con la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional

Electoral Nacional, así como las incorporar todas las designaciones y renovaciones del Encargo de despacho del C. Zenaido Ortiz Añorve, como Coordinador de Sistemas Normativos Pluriculturales.-----

- - -En uso de la voz, el **C. Amadeo Guerrero Onofre**, Consejero integrante de la Comisión, solicitó el uso de voz el cual le fue concedido por la Consejera Presidenta de la Comisión, comentó es importante citar el oficio INE/DESPEN/DCPE/0291/2022, dentro de los antecedentes del acuerdo, así todas las designaciones y renovaciones del C. Zenaido Ortiz Añorve como encargado de despacho de la Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales.-----

- - - A continuación, la **C. Dulce Merary Villalobos Tlatempa**, Consejera Presidenta de la Comisión, solicitó a la Secretaria Técnica, atender las solicitudes de la incorporación de los documentos citados para poder realizar el análisis jurídico que da procedencia a esta primera renovación del Encargo de Despacho de la Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales, así como del Encargo de Despacho de la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos, puesto que se encuentran en los mismos términos, preguntó a la y el Consejero integrante de la Comisión, si alguien deseaba hacer alguna participación.-----

- - -En uso de la palabra, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera integrante de la Comisión, solicitó agregar dentro de los antecedentes del presente informe, los oficios 2110/2022 y 2111/2022, de fechas 10 de agosto de 2022, signados por el Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, Secretario Ejecutivo de este Instituto Electoral y de Participación Ciudadana, los cuales dan sustento a los nombramientos entregados a los C. Zenaido Ortiz Añorve, Encargado de Despacho de la Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales y C. Martín Pérez González, Encargado de Despacho de la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos, así como sus respectivos acuses de recibido que fueron enviados a la DESPEN.-----

- - - A continuación, la **C. Dulce Merary Villalobos Tlatempa**, Consejera Presidenta de la Comisión, solicitó a la Secretaria Técnica, la adición de todos los documentos citados, y poner a consideración y aprobación de las y el integrante de la comisión el presente Proyecto de Acuerdo.-----

- - - Acto seguido, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, comentó que se realizarán las adiciones solicitadas y sometió a aprobación de las y el Consejero integrante de la Comisión, el Proyecto de Acuerdo en referencia, siendo este aprobado por **unanimidad de votos**.-----

- - - Seguidamente, la **C. Dulce Merary Villalobos Tlatempa**, Consejera Presidenta de la Comisión, pidió a la Secretaria Técnica continuar con el siguiente punto del orden del día. -----

- - - A continuación, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, procedió a desahogar el **punto número 6** del orden del día, concerniente al **Proyecto de Acuerdo 002/SO/19-01-2023**, mediante el cual se propone al Consejo General la primera renovación del Encargo de Despacho del **C. Martín Pérez González**, como **Coordinador de Prerrogativas y Partidos Políticos del Servicio Profesional Electoral Nacional, del Sistema OPLE. Aprobación en su caso**, seguidamente presentó de manera ejecutiva el contenido de dicho acuerdo, el cual consta de los apartados siguientes: **16 ANTECEDENTES**, los cuales datan las fechas y documentos tales como la reforma del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del personal de la Rama Administrativa, la designación y estatus del encargo de despacho del **C. Martín Pérez González** en el Encargo de Despacho como Coordinador de Prerrogativas y Partidos Políticos del Servicio Profesional Electoral Nacional, del sistema OPL; **24 CONSIDERANDOS**, los cuales integran los tres subapartados siguientes: **PRIMERO: Disposiciones Generales**, que contiene la normativa que refiere los órganos facultados en materia de Servicio Profesional Electoral Nacional; **SEGUNDO: Disposiciones normativas que sustenta la determinación**, este apartado contiene la norma que fundamenta y regula los Lineamientos para la Designación de Encargos de Despacho para ocupar cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional en el sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales; **TERCERO: Determinación**, en el cual se describe cada uno de los documentos y actividades que se llevaron a cabo para la designación y renovación del **C. Martín Pérez González** en el Encargo de Despacho como Coordinador de Prerrogativas y Partidos Políticos.

- - - Seguidamente, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, dio a lectura a los puntos resolutivos del acuerdo, los cuales describen lo siguiente: **PRIMERO:** Se emite el proyecto de acuerdo mediante el cual se propone al Consejo General la primera renovación del **Encargo de Despacho del C. Martín Pérez González, como Coordinador de Prerrogativas y Partidos Políticos** del Servicio Profesional Electoral Nacional, del sistema OPL, bajo los puntos de acuerdo siguientes: **PRIMERO.** Se aprueba la primera renovación del **Encargo de Despacho del C. Martín Pérez González, como Coordinador de Prerrogativas y Partidos Políticos** del Servicio Profesional Electoral Nacional, en términos del considerando XXIV del presente acuerdo. **SEGUNDO.** Se instruye al Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, comunicar el presente acuerdo a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Nacional Electoral. **TERCERO.** Se instruye a la Secretaría Ejecutiva de este Instituto Electoral, notificar el presente acuerdo a la persona que le fue

aprobado el primer periodo de renovación del Encargo de Despacho en términos del considerando XXIV. **CUARTO.** Se instruye al Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, notificar el presente acuerdo a la Dirección Ejecutiva de Administración de este Instituto, para los efectos administrativos a que haya lugar. **QUINTO.** En caso de ocurrir cualquier supuesto establecido en el Considerando XXI, el Órgano de Enlace podrá notificar la conclusión de la vigencia de un encargo de despacho en cualquier momento y, **SEGUNDO:** Sométase el presente proyecto de acuerdo a la consideración del Consejo General para su análisis, discusión y, en su caso aprobación.-

--- A continuación, la **C. Dulce Merary Villalobos Tlatempa**, Consejera Presidenta de la Comisión, solicitó a la Secretaria Técnica realizar las modificaciones al proyecto de acuerdo en los mismos términos del proyecto de acuerdo que antecedió a este, preguntó a la y el Consejero integrante de la Comisión, si alguien deseaba hacer alguna participación más a este punto, al no haber participación alguna solicitó a la Secretaria Técnica poner a consideración y aprobación de las y el integrante de la comisión el Proyecto de Acuerdo.-----

--- Seguidamente, **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, atendiendo a lo solicitado puso a consideración y aprobación de las y el integrante de la comisión el presente Proyecto de Acuerdo, siendo este aprobado por **unanimidad de votos**.-----

--- Seguidamente, la **C. Dulce Merary Villalobos Tlatempa**, Consejera Presidenta de la Comisión, pidió a la Secretaria Técnica continuar con el siguiente punto del orden del día. -----

--- Acto seguido, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, en desahogo del **punto número 7** del orden del día, referente al **Proyecto de Acuerdo 003/SO/19-01-2023**, mediante el cual se propone al Consejo General la primera renovación del Encargo de Despacho de la **C. Cuayauhtitali Miranda Gómez**, como Técnica de Sistemas Normativos Pluriculturales del Servicio Profesional Electoral Nacional, del Sistema OPLE, aprobación en su caso, seguidamente presentó de manera ejecutiva el contenido de dicho acuerdo, el cual consta de los apartados siguientes: **6 ANTECEDENTES**, los cuales datan las fechas y documentos tales como la reforma del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del personal de la Rama Administrativa, la designación de la **C. Cuayauhtitali Miranda Gómez**, en el Encargo de Despacho como Técnica de Sistemas Normativos Pluriculturales del Servicio Profesional Electoral Nacional, del sistema OPL; **24 CONSIDERANDOS**, los cuales integran los tres subapartados siguientes: **PRIMERO: Disposiciones Generales**, que contiene la normativa que refiere los órganos facultados en materia de Servicio Profesional Electoral

Nacional; **SEGUNDO: Disposiciones normativas que sustenta la determinación**, este apartado contiene la norma que fundamenta y regula los Lineamientos para la Designación de Encargos de Despacho para ocupar cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional en el sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales; **TERCERO: Determinación**, en el cual se describe cada uno de los documentos y actividades que se llevaron a cabo para la designación y renovación de la C. Cuayauhtitali Miranda Gómez, como Técnica de Sistemas Normativos Pluriculturales. -----

--- Seguidamente, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, dio lectura a los puntos resolutivos del acuerdo, los cuales describen lo siguiente: **PRIMERO:** Se emite el proyecto de acuerdo mediante el cual se propone al Consejo General la primera renovación del **Encargo de Despacho de la C. Cuayauhtitali Miranda Gómez, como Técnica de Sistemas Normativos Pluriculturales** del Servicio Profesional Electoral Nacional, del sistema OPL, bajo los puntos de acuerdo siguientes: **PRIMERO.** Se aprueba la primera renovación del **Encargo de Despacho de la C. Cuayauhtitali Miranda Gómez, como Técnica de Sistemas Normativos Pluriculturales** del Servicio Profesional Electoral Nacional, en términos del considerando XXIV del presente acuerdo. **SEGUNDO.** Se instruye al Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, comunicar el presente acuerdo a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Nacional Electoral. **TERCERO.** Se instruye a la Secretaría Ejecutiva de este Instituto Electoral, notificar el presente acuerdo a la persona que le fue aprobado el primer periodo de renovación en el Encargo de Despacho en términos del considerando XXIV. **CUARTO.** Se instruye al Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, notificar el presente acuerdo a la Dirección Ejecutiva de Administración de este Instituto, para los efectos administrativos a que haya lugar. **QUINTO.** En caso de ocurrir cualquier supuesto establecido en el Considerando XXI, el Órgano de Enlace podrá notificar la conclusión de la vigencia de un encargo de despacho en cualquier momento y **SEGUNDO:** Sométase el presente proyecto de acuerdo a la consideración del Consejo General para su análisis, discusión y, en su caso aprobación.-

--- A continuación, la **C. Dulce Merary Villalobos Tlatempa**, Consejera Presidenta de la Comisión, preguntó a la y el Consejero integrante de la Comisión, si alguien deseaba hacer alguna participación más a este punto, al no haber participación alguna solicitó a la Secretaria Técnica poner a consideración y aprobación de las y el integrante de la comisión el Proyecto de Acuerdo. -----

--- Seguidamente, **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, atendiendo a lo solicitado puso a consideración y aprobación de las y el integrante de la comisión el presente Proyecto de Acuerdo, siendo este aprobado por **unanimidad de votos**.-----

- - - Posteriormente, la **C. Dulce Merary Villalobos Tlatempa**, Consejera Presidenta de la Comisión, pidió a la Secretaria Técnica continuar con el siguiente punto del orden del día. -----

- - - A continuación, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, procedió a desahogar el **punto número 8** del orden del día, concerniente al **Proyecto de Acuerdo 004/SO/19-01-2023**, mediante el cual se propone al Consejo General la primera renovación del Encargo de Despacho de la **C. Sharon Guadalupe Salgado Sánchez**, como Técnica de Sistemas Normativos Pluriculturales del Servicio Profesional Electoral Nacional, del Sistema OPLE, aprobación en su caso, seguidamente presentó de manera ejecutiva el contenido de dicho acuerdo, el cual consta de los apartados siguientes: **6 ANTECEDENTES**, los cuales datan las fechas y documentos tales como la reforma del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del personal de la Rama Administrativa, la designación de la **C. Sharon Guadalupe Salgado Sánchez**, en el Encargo de Despacho como Técnica de Sistemas Normativos Pluriculturales del Servicio Profesional Electoral Nacional, del Sistema OPLE; **24 CONSIDERANDOS**, los cuales integran los tres subapartados siguientes: **PRIMERO: Disposiciones Generales**, que contiene la normativa que refiere los órganos facultados en materia de Servicio Profesional Electoral Nacional; **SEGUNDO: Disposiciones normativas que sustenta la determinación**, este apartado contiene la norma que fundamenta y regula los Lineamientos para la Designación de Encargos de Despacho para ocupar cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional en el sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales; **TERCERO: Determinación**, en el cual se describe cada uno de los documentos y actividades que se llevaron a cabo para la designación y renovación de la **C. Sharon Guadalupe Salgado Sánchez**, en el Encargo de Despacho como Técnica de Sistemas Normativos Pluriculturales.-----

- - - Seguidamente, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, dio a lectura a los puntos resolutivos del acuerdo, los cuales describen lo siguiente: **PRIMERO:** Se emite el proyecto de acuerdo mediante el cual se propone al Consejo General la primera renovación del **Encargo de Despacho de la C. Sharon Guadalupe Salgado Sánchez**, como Técnica de Sistemas Normativos Pluriculturales del Servicio Profesional Electoral Nacional, del sistema OPL, bajo los puntos de acuerdo siguientes: **PRIMERO.** Se aprueba la primera renovación del **Encargo de Despacho de la C. Sharon Guadalupe Salgado Sánchez**, como Técnica de Sistemas Normativos Pluriculturales del Servicio Profesional Electoral Nacional, en términos del considerando XXIV del presente acuerdo. **SEGUNDO.** Se instruye al Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, comunicar el presente acuerdo a la

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN
CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**
**MINUTA DE TRABAJO DE LA PRIMERA SESIÓN DE TIPO ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE
SEGUIMIENTO AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL.**

Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Nacional Electoral. **TERCERO.** Se instruye a la Secretaría Ejecutiva de este Instituto Electoral, notificar el presente acuerdo a la persona que le fue aprobado el primer periodo de renovación del Encargo de Despacho en términos del considerando XXIV. **CUARTO.** Se instruye al Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, notificar el presente acuerdo a la Dirección Ejecutiva de Administración de este Instituto, para los efectos administrativos a que haya lugar. **QUINTO.** En caso de ocurrir cualquier supuesto establecido en el Considerando XXI, el Órgano de Enlace podrá notificar la conclusión de la vigencia de un encargo de despacho en cualquier momento y **SEGUNDO:** Sométase el presente proyecto de acuerdo a la consideración del Consejo General para su análisis, discusión y, en su caso aprobación. -----

--- A continuación, la **C. Dulce Merary Villalobos Tlatempa**, Consejera Presidenta de la Comisión, preguntó a la y el Consejero integrante de la Comisión, si alguien deseaba hacer alguna participación más a este punto, al no haber participación alguna solicitó a la Secretaria Técnica poner a consideración y aprobación de las y el integrante de la comisión el Proyecto de Acuerdo. -----

--- Seguidamente, **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, atendiendo a lo solicitado puso a consideración y aprobación de las y el integrante de la comisión el Proyecto de Acuerdo, siendo este aprobado por **unanimidad de votos.**-----

--- Seguidamente, la **C. Dulce Merary Villalobos Tlatempa**, Consejera Presidenta de la Comisión, pidió a la Secretaria Técnica continuar con el siguiente punto del orden del día. -----

--- A continuación, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, en desahogo del **punto número 9** del orden del día, referente al **Análisis, discusión y en su caso aprobación del Acuerdo 001/CSSPEN/SO/19-01-2023, por el que se aprueba el Programa Anual de Trabajo de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, relativo al ejercicio anual 2023**, comentó de manera ejecutiva el contenido de dicho acuerdo, el cual consta de los apartados siguientes: **7 ANTECEDENTES**, los cuales datan las fechas y documentos tales como la reforma del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del personal de la Rama Administrativa, también menciona el acuerdo mediante el cual el Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, aprobó la creación e integración de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, asimismo hace referencia al acuerdo aprobado por la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional por el que se realiza la rotación y se designa a

la Consejera Electoral Dulce Merary Villalobos Tlatempa, para asumir la Presidencia de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, para el periodo de octubre de 2022 a octubre de 2023; **14 CONSIDERANDOS**, los cuales contienen la norma que fundamentan las actividades de los Organismos Públicos Locales Electorales, así como que el Consejo General cuenta con el auxilio de comisiones de carácter permanente como lo es la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, sus atribuciones y obligaciones como comisión, entre ellas la de presentar un Programa Anual de Trabajo acorde a los programas y políticas previamente establecidos. -----

--- Seguidamente, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, dio a lectura a los puntos resolutivos del acuerdo, los cuales describen lo siguiente: **PRIMERO**. Se aprueba el proyecto de Programa Anual de Trabajo de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, para el ejercicio anual 2023, en términos del anexo único que forma parte del presente acuerdo y **SEGUNDO**. Sométase el proyecto de Programa Anual de Trabajo aprobado, a la consideración del Consejo General de este Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, para su análisis, discusión y en su caso, aprobación. -----

--- A continuación, la **C. Dulce Merary Villalobos Tlatempa**, Consejera Presidenta de la Comisión, preguntó a la y el Consejero integrante de la Comisión, si alguien deseaba hacer alguna participación más a este punto, al no haber participación alguna solicitó a la Secretaria Técnica poner a consideración y aprobación de las y el integrante de la comisión el Acuerdo. -----

--- Seguidamente, **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, atendiendo a lo solicitado puso a consideración y aprobación de las y el integrante de la comisión el Acuerdo, siendo este aprobado por **unanimidad de votos**. -----

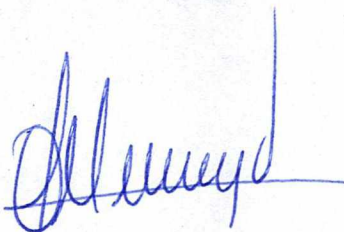
--- Posteriormente, la **C. Dulce Merary Villalobos Tlatempa**, Consejera Presidenta de la Comisión, pidió a la Secretaria Técnica continuar con el siguiente punto del orden del día. -----

--- A continuación, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, comentó que el siguiente punto en el orden del día es el relacionado con asuntos generales, y que no se incorporó ningún punto. -----

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN
CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**
**MINUTA DE TRABAJO DE LA PRIMERA SESIÓN DE TIPO ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE
SEGUIMIENTO AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL.**

- - - Seguidamente, la **C. Dulce Merary Villalobos Tlatempa**, Consejera Presidenta de la Comisión, comentó que al no haber algún otro asunto que tratar en la presente sesión y habiéndose agotado los puntos del orden del día siendo las trece horas con cincuenta minutos del día diecinueve de enero del dos mil veintitrés, declara formalmente clausurados los trabajos de la Primera Sesión Ordinaria de esta Comisión, firmando para debida constancia legal los que en ella intervinieron. -----

**COMISIÓN DE SEGUIMIENTO AL SERVICIO PROFESIONAL
ELECTORAL NACIONAL**



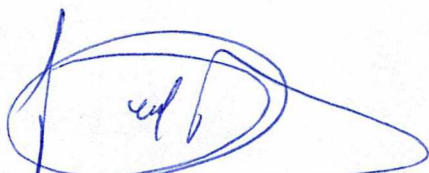
**C. DULCE MERARY VILLALOBOS TLATEMPA
CONSEJERA PRESIDENTA**



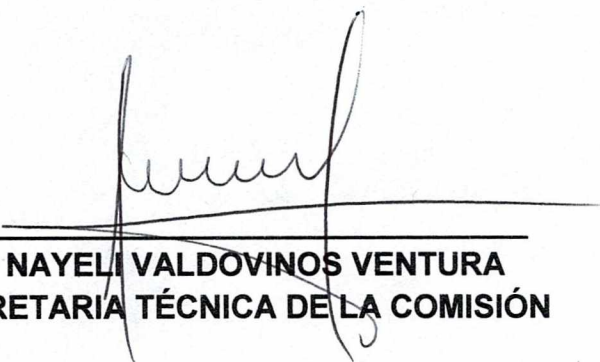
**C. AZUCENA CAYETANO SOLANO
CONSEJERA INTEGRANTE
DE LA COMISIÓN**



**C. AMADEO GUERRERO ONOFRE
CONSEJERO INTEGRANTE
DE LA COMISIÓN**



**C. PEDRO PABLO MARTÍNEZ ORTIZ
SECRETARIO EJECUTIVO DEL IEPC**



**C. NAYELI VALDOVINOS VENTURA
SECRETARIA TÉCNICA DE LA COMISIÓN**

Nota: La presente hoja corresponde a la Minuta de la Primera Sesión Ordinaria de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, celebrada el 19 de enero de 2023.