

**INFORME 002/CSSPEN/SO/24-01-2025**

**QUE RINDE LA SECRETARIA TÉCNICA, RELATIVO A LA PRIMERA REVISIÓN DE LA META COLECTIVA DESPEN 1, APLICABLE AL PERSONAL DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL Y ENCARGOS DE DESPACHO ADSCRITOS A LA COORDINACIÓN DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS.**

**Revisión:** 13 de diciembre de 2024.

**Periodo de ejecución de las metas:** 01 de septiembre de 2024 al 31 de agosto de 2025.

El día 13 de diciembre de 2024, a las once horas con cuarenta y cinco minutos, en el lugar que ocupan las oficinas de la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos, la C. Nayeli Valdovinos Ventura, Jefa de la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, se reunió con el C. Héctor Manuel Rosas de Jesús, Encargado de despacho de la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos, y las CC. María Guadalupe León Reséndiz, quien ocupa el encargo de despacho como Jefa de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos y Ma. Del Carmen Flores Pérez, quien ocupa el encargo de despacho como Asistencia Técnica de Prerrogativas y Partidos Políticos, a efecto de realizar la primera revisión de la meta colectiva DESPEN 1, la cual tiene un periodo de ejecución del 1 de septiembre de 2024 al 31 de agosto de 2025, referente a: ***Impartir cursos de capacitación presenciales o a distancia en temas electorales del área de prerrogativas y partidos políticos, con el propósito de promover la participación de la ciudadanía en la vida democrática.***

Para dar inicio a la revisión la C. Nayeli Valdovinos Ventura, Jefa de la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, dio lectura a la meta DESPEN-1 para detectar las dudas y avances de la misma como se muestra a continuación:

<b>Identificador de la meta</b>	<b>Cargo/Puesto a evaluar</b>	Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos, Jefatura de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos, Jefatura de Departamento de Prerrogativas y Partidos Políticos, Asistencia Técnica de Prerrogativas y Partidos Políticos		
	<b>Área: OC, JLE, JDE, OPLE</b>	OPLE	<b>Área normativa que propone la meta</b>	DESPEN
	<b>Puesto que evalúa la meta</b>	Titular del Órgano Ejecutivo o Técnico de Prerrogativas y Partidos Políticos	<b>Líder de equipo</b>	Titular del Órgano Ejecutivo o Técnico de Prerrogativas y Partidos Políticos
	<b>Número de la meta</b>	DESPEN-1		

<b>Periodo</b>	<b>Fecha de inicio de la meta dd/mm/aaaa</b>	01/09/2024	<b>Fecha de término de la meta dd/mm/aaaa</b>	31/08/2025
<b>Tema prioritario</b>	Capacitación en materia de prerrogativas y partidos políticos.			
<b>Objetivo</b>	Impartir cursos de capacitación presenciales o a distancia en temas electorales del área de prerrogativas y partidos políticos, con el propósito de promover la participación de la ciudadanía en la vida democrática.			
<b>Fórmula de cálculo</b>	$(\text{Número de cursos impartidos} / 4 \text{ cursos programados}) * 100.$			
<b>Línea base</b>	Cursos programados.			
<b>Indicador de Eficacia</b>	<b>Nivel esperado</b>	4		
	<b>Indicador</b>	Cursos de capacitación presenciales o a distancia impartidos en temas electorales del área de prerrogativas y partidos políticos.		
<b>Indicador de Eficiencia</b>	<b>Nivel alto</b>	Todos los cursos de capacitación impartidos cumplieron con todos los criterios de eficiencia.		
	<b>Nivel medio</b>	Uno de los cursos impartidos no cumplió con uno o más de los criterios de eficiencia.		
	<b>Nivel bajo</b>	Dos o más de los cursos impartidos no cumplieron con uno o más de los criterios de eficiencia.		
<b>Criterios de Eficiencia</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cumplir con el Plan de trabajo validado por el superior jerárquico.</li> <li>2. Elaborar el material didáctico por cada tema para la capacitación (presentación power point, material audiovisual, etc.) y contar con el visto bueno del superior jerárquico, al menos quince días antes del inicio de la capacitación.</li> <li>3. Aplicar un cuestionario de satisfacción para valorar la calidad del curso obteniendo un promedio mínimo de 8.</li> <li>4. Aplicar un cuestionario para evaluar el impacto de la capacitación a las personas que asistan obteniendo un promedio mínimo de 8.</li> <li>5. Se deberá realizar un reporte de cada una de las capacitaciones, mismo que contendrá al menos lo siguiente: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Lugar y fecha de la capacitación.</li> <li>b) Número de asistentes.</li> <li>c) Duración.</li> <li>d) Nombre y cargo de las personas miembros del Servicio que participaron en la capacitación.</li> <li>e) Nivel de aprovechamiento de la capacitación.</li> <li>f) Incluir evidencias fotográficas y/o videos de la capacitación.</li> </ol> </li> <li>6. El reporte deberá entregarse a más tardar 5 días hábiles posteriores a cada curso de capacitación.</li> </ol>		
<b>Soporte Documental</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Registro de asistencia.</li> <li>2. Material didáctico usado en la capacitación.</li> <li>3. Cuestionarios de evaluación.</li> <li>4. Plan de trabajo.</li> </ol>		

	5. Oficios y correos. 6. Reportes.
<b>Observaciones</b>	No aplica (N/A)

Posteriormente, la C. Nayeli Valdovinos Ventura, Jefa de la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, le solicitó al C. Héctor Manuel Rosas de Jesús, Encargado de despacho de la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos y líder del equipo, dar cuenta de los avances o dudas referentes a la meta.

Acto continuo, el C. Héctor Manuel Rosas de Jesús, Encargado de despacho de la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos, explicó que hasta la fecha el avance que se tiene para el cumplimiento de esta meta colectiva, es el Plan de Trabajo, el cual aún no está validado por el superior jerárquico, presentando como avance el cronograma de actividades como se describe a continuación:

<b>Cursos de capacitación presenciales o a distancia en temas electorales del área de prerrogativas y partidos políticos.</b>			
<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Seleccionar / Proponer los temas.</b>	Martín Pérez González Héctor Rosas de Jesús. María Guadalupe León Reséndiz Ma. del Carmen Flores Pérez	20/09/2024	18/12/2024
<b>Elaborar las cartas descriptivas.</b>	María Guadalupe León Reséndiz Ma. del Carmen Flores Pérez	08/01/2025	31/01/2025
<b>Socializar con los partidos políticos las cartas descriptivas.</b>	Martín Pérez González	03/02/2025	07/02/2025
<b>Generar los materiales didácticos (Presentaciones, folletos, entre otros).</b>	Héctor Rosas de Jesús. María Guadalupe León Reséndiz Ma. del Carmen Flores Pérez	10/02/2025	28/02/2025
<b>Ofertar las capacitaciones a los partidos políticos.</b>	Martín Pérez González	03/03/2025	06/03/2025
<b>Realizar la difusión de las capacitaciones a través de nuestras redes sociales institucionales.</b>	Ma. del Carmen Flores Pérez	03/03/2025	06/03/2025
<b>Atender las solicitudes de capacitación que realicen los partidos políticos.</b>	Héctor Rosas de Jesús. María Guadalupe León Reséndiz Ma. del Carmen Flores Pérez	07/03/2025	22/08/2025
<b>Realizar un informe por cada capacitación desarrollada.</b>	Ma. del Carmen Flores Pérez	07/03/2025	22/08/2025

<b>Generar un expediente por cada capacitación, el cual deberá contener por lo menos, el informe de la capacitación, listas de asistencia, materiales o herramientas utilizados y fotografías.</b>	Ma. del Carmen Flores Pérez	07/03/2025	22/08/2025
<b>Realizar el informe final de cumplimiento a la meta colectiva número DESPEN-1.</b>	Héctor Rosas de Jesús. María Guadalupe León Reséndiz  Ma. del Carmen Flores Pérez	22/08/2025	25/08/2025

**Nota:** La presente tabla forma parte del Plan de Trabajo de la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos.

Lo que se informa a esta Comisión, para los efectos conducentes.

Chilpancingo de los Bravo, Guerrero; 24 de enero de 2025.

C. Nayeli Valdovinos Ventura  
**Secretaria Técnica**