

INFORME 003/CSSPEN/SO/24-01-2025

QUE RINDE LA SECRETARIA TÉCNICA, RELATIVO A LA PRIMERA REVISIÓN DE LAS METAS COLECTIVAS DESPEN 2 Y DESPEN 3, APLICABLE AL PERSONAL DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL ADSCRITO A LA COORDINACIÓN DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL.

Revisión: 13 de diciembre de 2024.

Periodo de ejecución de las metas: 01 de septiembre de 2024 al 31 de agosto de 2025.

El día 13 de diciembre de 2024, a las doce horas, en lugar que ocupan las oficinas de la Coordinación de lo Contencioso Electoral, la C. Nayeli Valdovinos Ventura, Jefa de la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, se reunió con las y los CC. José Alfredo Perea Montaña, Encargado de despacho de la Coordinación de lo Contencioso Electoral, Elizabeth Palacios Rodríguez, Deysi Anahi Santiago Baltazar y Rafael Alejandro Nicolat Hernández, quienes ocupan el cargo de Asistencia Técnica de lo Contencioso Electoral, a efecto de realizar la primera revisión de las metas colectivas DESPEN 2 y DESPEN 3, la cuales tienen un periodo de ejecución del 1 de septiembre de 2024 al 31 de agosto de 2025, iniciando con la meta DESPEN-2 referente a: ***Tramitar las quejas y denuncias que sean competencia del OPL en materia de procedimientos administrativos sancionadores en los plazos establecidos en la normativa vigente aplicable, con la finalidad de darles atención oportuna y eficaz.***

Para dar inicio a la revisión la C. Nayeli Valdovinos Ventura, Jefa de la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, dio lectura a la meta DESPEN-2 para detectar las dudas y avances de la misma:

Identificador de la meta	Cargo/Puesto a evaluar	Coordinación de lo Contencioso Electoral, Jefatura de Unidad de lo Contencioso Electoral, Jefatura de Departamento de lo Contencioso Electoral, Asistencia Técnica de lo Contencioso Electoral, Titular del Órgano Desconcentrado en OPLE de OD, Secretaría de Órgano Desconcentrado en OPLE de OD		
	Área: OC, JLE, JDE, OPLE	OPLE	Área normativa que propone la meta	DESPEN
	Puesto que evalúa la meta	Titular del Órgano Ejecutivo o Técnico de lo Contencioso Electoral	Líder de equipo	Titular del Órgano Ejecutivo o Técnico de lo Contencioso Electoral
	Número de la meta	DESPEN-2		

Periodo	Fecha de inicio de la meta dd/mm/aaaa	01/09/2024	Fecha de término de la meta dd/mm/aaaa	31/08/2025
Tema prioritario		Procedimientos administrativos sancionadores.		
Objetivo		Tramitar las quejas y denuncias que sean competencia del OPL en materia de procedimientos administrativos sancionadores en los plazos establecidos en la normativa vigente aplicable, con la finalidad de darles atención oportuna y eficaz.		
Fórmula de cálculo		(Quejas y denuncias tramitadas en los plazos establecidos en la normativa vigente aplicable / Procedimientos administrativos sancionadores registrados) * 100.		
Línea base		Procedimientos administrativos sancionadores registrados.		
Indicador de Eficacia	Nivel esperado	100%		
	Indicador	Quejas y denuncias competencia del OPL tramitadas en materia de procedimientos administrativos sancionadores en los plazos establecidos en la normativa vigente aplicable.		
Indicador de Eficiencia	Nivel alto	El 100% de las quejas y denuncias que fueron tramitadas, cumple con todos los criterios de eficiencia.		
	Nivel medio	Entre el 99.99% y el 96% de las quejas y denuncias que fueron tramitadas, cumplen con todos los criterios de eficiencia.		
	Nivel bajo	Menos del 96% de las quejas y denuncias que fueron tramitadas, cumplen con todos los criterios de eficiencia.		
Criterios de Eficiencia		1. Fundamentó y motivó debidamente las actuaciones. 2. Fue exhaustiva (la investigación fue amplia). 3. Se apegó a la litis. 4. Se utilizó lenguaje inclusivo. 5. Adecuada estructura y fácil lectura de las actuaciones. 6. Las quejas y denuncias fueron tramitadas de conformidad con la normatividad aplicable.		
Soporte Documental		1. Documento que acredite el número de quejas y denuncias tramitadas. 2. Documento en que conste la primera actuación. 3. Documento en que conste la remisión al órgano resolutor.		
Observaciones		Nota: El trámite de la queja o denuncia comprende: 1. Recepción de quejas y denuncias en el área evaluada. 2. Elaboración del proyecto del primer acuerdo correspondiente al procedimiento. 3. Remisión al órgano resolutor competente.		

Posteriormente, la C. Nayeli Valdovinos Ventura, Jefa de la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, le solicitó al C. José Alfredo Perea

Montaño, Encargado de despacho de la Coordinación de lo Contencioso Electoral y líder del equipo, dar cuenta de los avances o dudas referentes a la meta.

Acto continuo, el C. José Alfredo Perea Montaño, Encargado de despacho de la Coordinación de lo Contencioso Electoral, comentó que del periodo de 1° de septiembre del presente año a la fecha, en la Coordinación de lo Contencioso Electoral, se ha dado tramite o continuidad de 3 Procedimientos Ordinarios Sancionadores y de 8 Procedimientos Especiales Sancionadores, y para dar cumplimiento a la meta DESPEN-2, el personal de esa Coordinación se ha dado la tarea de extraer y compilar de manera física y electrónica de los Procedimientos Ordinarios Sancionadores y Procedimientos Especiales Sancionadores, así como los documentos con los que pueden acreditar el cumplimiento de los numerales que se describen en los apartados *Criterio de Eficiencia* y *Soporte Documental*, siendo estos presentados y explicados por el líder del equipo, como se describe a continuación:

Criterio de eficiencia	
Descripción	Status
1. Fundamentó y motivó debidamente las actuaciones.	✓
2. Fue exhaustiva (la investigación fue amplia).	✓
3. Se apegó a la litis.	✓
4. Se utilizó lenguaje inclusivo.	✓
5. Adecuada estructura y fácil lectura de las actuaciones.	✓
6. Las quejas y denuncias fueron tramitadas de conformidad con la normatividad aplicable.	✓

Soporte Documental	
Descripción	Status
1. Documento que acredite el número de quejas y denuncias tramitadas.	✓
2. Documento en que conste la primera actuación.	✓
3. Documento en que conste la remisión al órgano resolutor.	✓

Por lo anterior, se llegó a la conclusión que en lo que refiere la meta colectiva DESPEN 2, se da cumplimiento con los indicadores de Eficacia y Eficiencia.

Posteriormente, se procedió a realizar la revisión de la meta colectiva DESPEN 3, que tiene como tema prioritario ***“Tramitar las solicitudes de medidas cautelares competencia del OPL en los plazos establecidos en la normativa vigente aplicable, con la finalidad de darles atención oportuna y eficaz”***, iniciando con la

lectura de la misma, con la finalidad de detectar avances o dudas sobre la meta en mención.

Identificador de la meta	Cargo/Puesto a evaluar	Coordinación de lo Contencioso Electoral, Jefatura de Unidad de lo Contencioso Electoral, Jefatura de Departamento de lo Contencioso Electoral, Asistencia Técnica de lo Contencioso Electoral, Titular del Órgano Desconcentrado en OPLE de OD, Secretaría de Órgano Desconcentrado en OPLE de OD		
	Área: OC, JLE, JDE, OPLE	OPLE	Área normativa que propone la meta	DESPEN
	Puesto que evalúa la meta	Titular del Órgano Ejecutivo o Técnico de lo Contencioso Electoral	Líder de equipo	Titular del Órgano Ejecutivo o Técnico de lo Contencioso Electoral
	Número de la meta	DESPEN-3		
Periodo	Fecha de inicio de la meta dd/mm/aaaa	01/09/2024	Fecha de término de la meta dd/mm/aaaa	31/08/2025
Tema prioritario		Medidas cautelares competencia del OPLE.		
Objetivo		Tramitar las solicitudes de medidas cautelares competencia del OPL en los plazos establecidos en la normativa vigente aplicable, con la finalidad de darles atención oportuna y eficaz.		
Fórmula de cálculo		(Solicitudes de medidas cautelares competencia del OPL tramitadas en los plazos establecidos en la normativa vigente aplicable / Medidas cautelares solicitadas) * 100.		
Línea base		Medidas cautelares solicitadas.		
Indicador de Eficacia	Nivel esperado	100%		
	Indicador	Solicitudes de medidas cautelares competencia del OPL tramitadas en los plazos establecidos en la normativa vigente aplicable.		
Indicador de Eficiencia	Nivel alto	El 100% de las solicitudes de medidas cautelares tramitadas cumplen con todos los criterios de eficiencia.		
	Nivel medio	Entre el 99.99% y el 96% de las solicitudes de medidas cautelares tramitadas cumplen con todos los criterios de eficiencia.		
	Nivel bajo	Menos del 96% de las solicitudes de medidas cautelares tramitadas cumplen con todos los criterios de eficiencia.		
Criterios de Eficiencia		1. Fundamentó y motivó debidamente las actuaciones. 2. Adecuada estructura y fácil lectura de las actuaciones. 3. Las medidas cautelares fueron tramitadas de conformidad con la normatividad aplicable. 4. Fue exhaustiva (la investigación fue amplia). 5. Se apegó a la litis.		

	6. Se utilizó lenguaje inclusivo."
Soporte Documental	1. Documento que acredite el número de solicitudes de medidas cautelares. 2. Primer acuerdo correspondiente a la solicitud de medidas cautelares. 3. En su caso, documento en que conste la remisión al órgano resolutor o resolución.
Observaciones	Nota: El trámite de las medidas cautelares comprende: 1. Recepción de la solicitud de las medidas cautelares en el área evaluada. 2. Elaboración del proyecto del primer acuerdo correspondiente a la solicitud de medidas cautelares. 3. En su caso, elaboración y remisión del proyecto de resolución de la medida cautelar.

Una vez que se dio lectura a la meta colectiva, la C. Nayeli Valdovinos Ventura, Jefa de la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, le solicitó al C. José Alfredo Perea Montaña, Encargado de despacho de la Coordinación de lo Contencioso Electoral y líder del equipo dar cuenta de los avances o dudas referentes a la meta.

Seguidamente, el C. José Alfredo Perea Montaña, Encargado de despacho de la Coordinación de lo Contencioso Electoral, comentó que de igual forma que la meta que antecedió del periodo de 1° de septiembre del presente año a la fecha, en la Coordinación de lo Contencioso Electoral, se ha dado tramite o continuidad de 2 solicitudes de medidas cautelares y para dar cumplimiento a la meta DESPEN-3, la Coordinación de lo Contencioso Electoral ha extraído y compilado de manera física y electrónica de las solicitudes de medidas cautelares los documentos con los que pueden acreditar el cumplimiento de los numerales que describen la meta en los apartados *Criterio de Eficiencia* y *Soporte Documental*, siendo estos presentados y explicados por el líder del equipo como se describen a continuación:

Criterio de eficiencia	
Descripción	Status
1. Fundamentó y motivó debidamente las actuaciones.	✓
2. Adecuada estructura y fácil lectura de las actuaciones.	✓
3. Las medidas cautelares fueron tramitadas de conformidad con la normatividad aplicable.	✓
4. Fue exhaustiva (la investigación fue amplia).	✓
5. Se apegó a la litis.	✓
6. Se utilizó lenguaje inclusivo."	✓

Soporte Documental	
Descripción	Status
1. Recepción de la solicitud de las medidas cautelares en el área evaluada.	✓
2. Elaboración del proyecto del primer acuerdo correspondiente a la solicitud de medidas cautelares.	✓
3. En su caso, elaboración y remisión del proyecto de resolución de la medida cautelar.	✓

Por lo último, se llegó a la conclusión de que en lo que refiere la meta colectiva DESPEN 3, hasta la fecha se está dando cumplimiento con los indicadores de Eficacia y Eficiencia descritos por la meta.

Lo que se informa a esta Comisión, para los efectos conducentes.

Chilpancingo de los Bravo, Guerrero; 24 de enero de 2025.

C. Nayeli Valdovinos Ventura
Secretaria Técnica

.