

INFORME 007/CSSPEN/SO/24-01-2025

QUE RINDE LA SECRETARÍA TÉCNICA, RELATIVO A LA REVISIÓN DE LAS COMPETENCIAS DEL PERSONAL DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL Y EVALUADORES.

En cumplimiento al Programa Operativo Anual, se da cuenta que con fecha 16 de octubre de 2024, mediante oficio número 283/2024, la Titular del Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, solicitó al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional y de la rama administrativa que participa como evaluador en el proceso de evaluación del desempeño del período de septiembre de 2024 a agosto 2025, las minutas de trabajo del seguimiento de la evaluación de las competencias del personal del Servicio y encargos de despacho.

Derivado de lo anterior, del 5 al 12 de diciembre de 2024, la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional recibió las minutas de las y los evaluadores, con los avances de las competencias del personal del Servicio y encargos de despacho, como se describen a continuación:

Área y fecha de la minuta	Integrantes	Competencias	Acuerdos
Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana 20/noviembre/2024	C. Alberto Granda Villalba Director Ejecutivo de Educación Cívica y Participación Ciudadana C. Jaime Flores Pérez Encargado de Despacho de la Coordinación de Participación Ciudadana C. Jorge Armando Leyva Fuentes Coordinador de Educación Cívica C. Agustín Rodríguez López Jefe de Unidad de Educación Cívica C. Abraham Jiménez Rendón Jefe de Unidad de Participación Ciudadana C. Javier Sánchez Sánchez C. Anel Cháves Alonzo C. Juan Carlos Helguera Cantorán Asistencias Técnicas de Educación Cívica C. Mónica Lizbeth Calzada Sánchez Encargada de Despacho en el cargo de Asistencia Técnica de Educación Cívica C. Jesús Alejandro Ramírez Hernández C. Humberto Conde Carrillo C. Alfonso Adame García Asistencias Técnicas de Participación Ciudadana	<ul style="list-style-type: none"> Trabajo en equipo y redes de colaboración. (CEC, CPC, JUEC, JUPC, ATEC y ATPC). Seguimiento de planes, programas y proyectos (CEC, CPC, JUEC, JUPC, ATEC y ATPC). 	El Mtro. Alberto Granda Villalba, Director Ejecutivo de Educación Cívica y Participación Ciudadana, expuso los siguientes acuerdos: <ul style="list-style-type: none"> Presentar un plan de trabajo en el mes de diciembre de 2024, para la implementación de foros de diálogo basados en los textos del sello editorial INE. Elaborar oportunamente infografías e informes en las fechas establecidas en la meta. Elaborar las minutas de trabajo de las reuniones donde se participó en la Consulta Infantil y Juvenil 2024. Para la evaluación de competencias deberán generar evidencias objetivas para el trabajo en equipo, seguimiento de proyectos y generar acciones innovadoras.

<p>Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos 26/noviembre/2024</p>	<p>C. Martín Pérez González Encargado de Despacho de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos</p> <p>C. Héctor Manuel Rosas de Jesús Encargado de Despacho de la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos</p> <p>C. María Guadalupe León Reséndiz Encargada de Despacho de la Jefatura de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos</p> <p>C. Ma. del Carmen Flores Pérez Encargada de Despacho en el cargo de Asistencia Técnica de Prerrogativas y Partidos Políticos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo y redes de colaboración. (CPPP, JUPPP y ATPPP) • Análisis de problemas y toma de decisiones bajo presión. (CPPP y JUPPP) • Desarrollo de Normativa (ATPPP) 	<p>El Mtro. Martín Pérez González, Encargado de Despacho de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, expresó que este es un primer acercamiento para que de manera conjunta se conozcan las competencias del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema de los OPL y no solamente quien las va a evaluar, por ello recomendó ir priorizando y clasificando las actividades que estarán siendo objeto de evaluación, detectar acciones relacionadas con estas actividades que cubran las expectativas de lograr satisfactoriamente las encomiendas y las que surjan de manera extraordinaria.</p>
<p>Dirección Ejecutiva de Organización Electoral 29/noviembre/2029</p>	<p>C. Patricia Urbina Correa Encargada de Despacho de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.</p> <p>C. Diana Fajardo Zaragoza Encargada de Despacho de la Coordinación de Organización Electoral.</p> <p>C. Nehemías García Hernández Encargado de Despacho de la Jefatura de Unidad de Organización Electoral</p> <p>C. Aldo González Zúrita C. Marleny Larios Bazán Asistencias Técnicas de Organización Electoral</p> <p>C. Kitzia Paulina Molina Evaristo Encargada de Despacho en el cargo de Asistencia Técnica de Organización Electoral.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento de planes, programas y proyectos. (COE) • Trabajo en equipo y redes de colaboración. (COE, JUOE y ATOE) • Aplicación de metodología estadística y/o demográfica. (JUOE) • Procesamiento informático (ATOE) 	<p>La Mtra. Patricia Urbina Correa, Encargada de Despacho de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, dio a conocer las competencias que son evaluadas, expresando que trabajará de manera coordinada con la finalidad de llegar con las evidencias suficientes y sobre todo con el trabajo cumplido con las características éticas y profesionales que el Servicio Profesional Electoral exige.</p>
<p>Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales 27/noviembre/2024</p>	<p>C. Zenaído Ortiz Añorve Encargado de Despacho de la Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales</p> <p>C. Kirios Shadday Jiménez Esparza Coordinadora de Sistemas Normativos Pluriculturales</p> <p>C. Ma. Bertha Pérez Torres C. Aimé Hernández Vélez C. Gabriela Ávila Gonzaga Asistencias Técnicas de Sistemas Normativos Pluriculturales</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo y redes de colaboración (CSNP y ATSNP) • Negociación (CSNP) • Atención de asuntos jurídicos (ATSNP) 	<p>El Mtro. Zenaído Ortiz Añorve, Encargado de Despacho de la Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales, expresó que acuerdo con las actividades inmediatas se estima pertinente se realice una revisión general, con la finalidad de identificar la normativa sobre la que se deberá presentar las propuestas de modificaciones respectivas por lo menos en el Reglamento para el cambio de modelo y en lo que respecta a las representaciones en los órganos de este Instituto Electoral.</p>
<p>Secretaría Ejecutiva 29/noviembre/2024</p>	<p>C. Pedro Pablo Martínez Ortiz Secretario Ejecutivo</p> <p>C. José Alfredo Perea Montaña Encargado de Despacho de la Coordinación de lo Contencioso Electoral</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo y redes de colaboración (CCE y ATCE) • Atención de Asuntos Jurídicos (CCE y ATCE) 	<p>El Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, Secretario Ejecutivo de este Instituto, dio a conocer de manera conjunta las competencias que se están evaluando y que le corresponden al Coordinador, así</p>

	C. Elizabeth Palacios Rodríguez C. Deysi Anahí Santiago Baltazar C. Rafael Alejandro Nicolat Hernández Asistencias Técnicas de lo Contencioso Electoral		como a las Asistencias Técnicas, sugiriendo que se identifiquen las actividades que se realizan en el área, priorizando acciones que permitan cumplir de manera eficiente las competencias y metas establecidas.
--	---	--	--

Lo que se informa a esta Comisión, para los efectos conducentes.

Chilpancingo de los Bravo, Guerrero, 24 de enero de 2025.

C. Nayeli Valdovinos Ventura
Secretaria Técnica