

--En la Ciudad de Chilpancingo de los Bravo, Guerrero; siendo las nueve horas con diez minutos del día **diecisiete de enero del año dos mil veinticuatro**, se procedió a celebrar mediante la plataforma electrónica Hangouts Meet de Google, la **Primera Sesión Ordinaria** del Comité Técnico de Archivos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero..."

--En primer término, **el Presidente del Comité, Pedro Pablo Martínez Ortiz**, manifestó: "... Buenos días, Compañeras y Compañeros integrantes del Comité Técnico de Archivo, bienvenidos a la Primera Sesión Ordinaria del Comité Técnico de Archivos, a la que oportunamente fueron convocados de conformidad con lo dispuesto en el artículo 201 fracción XIV de la LIPEG; para dar inicio a la presente sesión de trabajo, solicitó al Secretario Técnico proceda a realizar el pase de lista de asistentes a la sesión y declarar, en su caso, el Quórum Legal para sesionar válidamente..."

--Acto Seguido, **el Secretario Técnico, Dagoberto Castizo Hernández**, en términos de los artículos 7,33 y 36 del Reglamento de Archivos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, procede a realizar el pase de lista para celebrar la presente sesión con la asistencia de los **Secretario Ejecutivo Pedro Pablo Martínez Ortiz**; Presidente del Comité Técnico de Archivos, y como integrantes del mismo, **Víctor de la Paz Adame** Titular del Órgano de Control Interno, **Betsabé F. López López** Encargada de Despacho de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, **Martín Pérez González** Encargado de Despacho de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, **Zenaido Ortiz Añorve** Encargado de Despacho de la Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales, **Alberto Granda Villalba** Director Ejecutivo de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana, **Alejandra Sandoval Catalán** Directora Ejecutiva de Administración, **Daniel Preciado Temiquel** Director General Jurídico y de Consultoría, **Alina Jiménez Aparicio** Directora General de Informática y Sistemas, **Martha Patricia Cerdaneres Morales** Jefa de la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información ; y **Dagoberto Castizo Hernández** jefe de la Unidad Técnica de Archivos y Secretario Técnico del Comité Técnico de Archivos, en consecuencia, existe Quórum para sesionar legal y válidamente.

--Seguidamente, **el Presidente del Comité, Pedro Pablo Martínez Ortiz**, instruye al Secretario Técnico dar cuenta del Orden del Día, previsto para esta sesión..."

--En uso de la voz, **el Secretario Técnico, Dagoberto Castizo Hernández**, expresó: "...En uso de las facultades que a la Secretaría del Comité le confieren los artículos 54 y 55

deberá integrarse por: fracción I. Un área coordinadora de archivos; y fracción II. Las áreas operativas siguientes: a) De correspondencia; b) Archivo de trámite, por área o unidad; c) Archivo de concentración; y d) Archivo histórico, en su caso, sujeto a la capacidad presupuestal y técnica del sujeto obligado. Las personas responsables de los archivos referidos en la fracción II, inciso b), serán nombradas por la persona titular de cada área o unidad. Por lo que, con el propósito de dar seguimiento a las actividades propias del Archivo General de este Organismo Electoral, y en razón de los movimientos administrativos del personal de este Instituto, se solicitó a los Titulares de cada una de las áreas administrativas, designar o en su caso ratificar al personal que será responsable del archivo de trámite durante el ejercicio fiscal 2024. Anexando al presente la relación correspondiente. Lo que se informa a los integrantes del Comité Técnico del Archivo, para los efectos conducentes. Es cuanto presidente...

- - -Seguidamente, **el Presidente del Comité, Pedro Pablo Martínez Ortiz**, manifestó: "...Muchas Gracias Lic. Dagoberto, entiendo que todas y todos cumplieron, hicieron ese nombramiento todas las áreas ...

- - -En uso de la voz, **el Secretario Técnico, Dagoberto Castizo Hernández**, expresó: "...si ya tenemos la actualización de todas las áreas, algunas ratificaron y algunas nombraron nuevos responsables...

- - -Seguidamente y en uso de la palabra **el Presidente del Comité, Pedro Pablo Martínez Ortiz**, manifestó: "...ok, pues está a consideración de todas y todos este informe que da cuenta de los responsables de archivo de trámite, si viera algún comentario, compañeras compañeros, bien si no hubiera comentarios avanzamos con el siguiente punto por favor del orden del día el número tres...

- - -En uso de la voz, **el Secretario Técnico, Dagoberto Castizo Hernández**, expresó: "...el siguiente punto del Orden del día es el Acuerdo cero cero uno diagonal ese o diagonal cta diagonal diecisiete guion cero uno guion dos mil veinticuatro mediante el cual el comité técnico del archivo aprueba el programa anual de desarrollo archivístico para el ejercicio fiscal dos mil veinticuatro

- - -Seguidamente y en uso de la palabra **el Presidente del Comité, Pedro Pablo Martínez Ortiz**, manifestó: "si gracias, presentamos el punto, siendo ejecutivos Lic. Dagoberto, compañeras y compañeros le podrías dar lectura solo al apartado de las actividades que

y aprobación del acuerdo por el cual se modifican los instrumentos de control archivístico que son el cuadro general de clasificación archivística y el catálogo de documentación documental, como punto número cinco traemos el análisis de los documentos que se encuentran resguardados en el archivo de concentración, como punto número seis tenemos el análisis y aprobación de las fichas técnicas de valoración documental y como punto número siete presentaremos al finales de año un anteproyecto de lineamientos que se han venido trabajando desde el año pasado en materia de archivo para el instituto electoral, esas serían las actividades que tenemos dentro del plan anual de desarrollo archivístico dos mil veinticuatro, es cuanto... -----

--Seguidamente y en uso de la palabra **el Presidente del Comité, Pedro Pablo Martínez Ortiz**, "manifestó: gracias Lic. Dagoberto, está a consideración de todas y todos, bueno yo tengo varias observaciones a partir de la observación que comento el Mtro. Zenaído, del informe de evaluación al cumplimiento del programa del ejercicio anterior, creo que debiéramos incorporar en el mes de enero por que según la ley y la observación que hizo el Mtro. Zenaído a más tardar el ultimo día de enero tendríamos que estar presentando un informe acerca del cumplimiento del programa de actividades dos mil veintitrés, entonces la sugerencia es que se incorpore ese punto y tendríamos que estar aprobando antes del último día del mes de enero y publicarlo en la página como se señala, ese sería mi comentario y en el punto seis, dice análisis y aprobación de las fichas de valoración documental pero tu indicador es un informe programado informe realizado y tendría que ser un acuerdo ahí entiendo yo si se va a requerir una aprobación y el punto cinco me queda la duda porque si va a ver una valoración o una determinación del cumplimiento de las reglas de esos documentos, dice análisis y valoración de la documentación que se encuentra resguardada en el archivo de concentración, también no sé si ahí sería un informe ahí tengo esa duda o tendría que a ver otro documento igual revisar esa parte nada más, y obviamente en el acuerdo no sé si pudiéramos ver los puntos de acuerdos Lic. Dagoberto por que en los puntos de acuerdo tendría que ir entiendo yo, algo de lo que observo el Mtro. Zenaído, no sé si pudiéramos ver los puntos de acuerdo de una vez y si hubiera observaciones a los puntos de acuerdo de los resolutivos de una vez que pudieran hacerse esas observaciones, si le puede dar lectura Lic. Dago por favor... -----

--En uso de la voz, **el Secretario Técnico del Comité, Dagoberto Castizo Hernández**, expresó: "...los puntos de acuerdos que traemos son, primer punto se aprueba el programa anual de desarrollo archivístico del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, para el ejercicio fiscal dos mil veinticuatro en términos del documento que se adjunta al presente y forma parte del mismo, segundo punto traemos publíquese el presente acuerdo en la página institucional de este Instituto con fundamento en el artículo

Pedro... -----

-- Seguidamente y en uso de la voz **el Presidente del Comité, Pedro Pablo Martínez Ortiz**, manifestó: "...si gracias Lic. Martin por las observaciones, y aquí me surge una duda existencial que siempre hemos tenido, hay actividades que para su desarrollo no requieren presupuesto y en el entendido que hay una estructura que las puede ejecutar y en ese sentido no sé si sea correcto precisamente lo que se está plasmando, entiendo que ninguna de las actividades Lic. Dagoberto requieren de presupuesto, entonces aquí la pregunta sería también, Lic. Víctor de la Paz su opinión acerca de esta observación que hace el Lic. Martin y dado que los recursos así como se aprobó el Plan de Trabajo Operativo y Presupuesto dos mil veinticuatro llega hasta febrero la operación, lo correcto sería que estas actividades que no requieren presupuesto tendríamos que estar definiendo hasta febrero o si pudiera quedar ahí y haciendo la observación de que lo que se estableció en el acuerdo del Consejo General por el que se aprobó el presupuesto ya que no hay recursos para la operación del mes de marzo, y si es así retomar la propuesta que hace el Lic. Martin, dejar las actividades hasta el mes de febrero también aquí en este Programa para vernos congruentes también, pero bueno lo dejo ahí, Mtro. Víctor adelante... -----

-- En uso de la voz, **el C. Víctor de la Paz Adame**, expresó: "... si gracias secretario, pues fíjese que he estado revisando algunos aspectos de estos normativos de metodología por la situación y de hecho no hay una prevención expresa de que hacemos si no tenemos el recurso, la metodología da por sentado de que los recursos habrá que se cuenta con los recursos para cumplir con los objetivos, no nos dice en caso de que no haya partida presupuestaria, entonces es una forma estratégica al final de cuentas solamente hay una vinculación del servidor público entonces en una cuestión digamos extrema de que efectivamente no se cuenten con los recursos, digamos llegado el momento pues una cuestión de análisis del evaluador de decir yo aquí tengo una función una tarea y en este caso trazo mi objetivo meta anual, pero si en un determinado momento no se me proporcionan los elementos pues ya es una cuestión que tendrá que ponderar el evaluador es decir dar cuenta de que efectivamente no se cumplieron no, en este caso es el recurso humano, decir bueno no se le paga al personal de archivo para que hagan sus tareas, tienen el derecho incluso de irse a huelga o protesta para solicitar el pago y pues obviamente no habría actividad, bueno es una cuestión que no está resuelta desde la metodología y no esta resuelta desde la norma, yo creo que se deja ya a la cuestión táctica a los hechos quien es responsable tendría que proporcionar esa información y el evaluador ponderarla el por qué no se hizo una actividad o por que no se llegó a la meta, lo digo en general por que estamos en una situación general, entonces yo creo que en ese sentido pues el diseño bien podría quedar analizado, me refiero a que no hay una situación todavía concreta y

muy oportuno lo que dijo el titular del Órgano de Control Interno, para que quede justificado y en su momento podamos tener forma de aclarar por qué si y por qué no ciertas actividades en cierto tiempo, sería mi comentario Lic. Pedro... -----

-- -Seguidamente y en uso de la voz **el Presidente del Comité, Pedro Pablo Martínez Ortiz**, manifestó: "...si gracias Mtro. Granda, adelante Mtro. Zenaído por favor... -----

-- -En uso de la voz, **el C. Zenaído Ortiz Añorve**, expresó: "... muchas gracias secretario, aprovechando buenos días a todas y todos, efectivamente en el caso de nosotros de la comisión se aprobó un Pat. Un programa anual de trabajo anual, finalmente tomando en consideración de que primero las comisiones supervisan, dan directriz orientan los trabajos en ese sentido, si un proyecto no se realiza por una situación presupuestal, pues abra que informar a la comisión esa situación, pero antes de eso finalmente la comisión planea sobre un ideal de todo el año y queda supeditado ese plan de trabajo a lo que aprobara el Consejo General y eso va en concordancia con lo que ya el Mtro. Víctor está señalando que finalmente en un acuerdo del Consejo General podrían quedar estas consideraciones a que las actividades después de marzo quedan supeditadas a esta situación presupuestal que está viviendo el Instituto, bajo este análisis platicábamos con el consejero Edmar y por eso propusimos a la comisión un plan de trabajo de todo el año, por eso también ahorita cuando mando el Lic. Dagoberto el Programa de Archivo, pues no hicimos esa observación de que esta para todo el año, sería ese el comentario y la opinión Lic...-----

-- -Seguidamente y en uso de la voz **el Presidente del Comité, Pedro Pablo Martínez Ortiz**, manifestó: "...si gracias Mtro. Zenaído, conta Ale adelante por favor... -----

-- -En uso de la voz, **la C. Alejandra Sandoval Catalán**, expresó: "... buen día a todas y todos, entiendo lo que están comentando y me parece correcto también, pero ya todos también con el Consejo General aprobó un programa operativo anual de cada una de las áreas administrativas y que de acuerdo al presupuesto fue aprobado de enero a febrero y que incluye los servicios personales, es decir que se está garantizando solamente el sueldo para las áreas o para el personal enero y febrero se construyó el Programa Operativo Anual en base a esa situación puesto que para el mes de marzo ya no tendríamos como garantizar el sueldo, hasta este momento no está garantizado el pago del sueldo del personal, entonces en el Programa Operativo Anual esta, bueno así se aprobó en el mes de febrero creo que debería haber una relación con las actividades de mas con ese Programa Operativo Anual o viceversa también, que es cierto parece muy, bueno a lo mejor sería algo

trabajo, de las diversas comisiones de este Instituto Electoral y para ir bajo una misma línea o ruta para que no pueda ver quizás programas de trabajo de unas comisiones nada mas con actividades de enero y febrero sin más allá y otras que si tengan programadas de enero a diciembre y se puedan generar ahí algunos temas de dudas o incertidumbre por eso era nada más el comentario, pero al final repito lo que se determine acá y la directriz que den es como vamos apoyar y aprobar este documento que se le están colocando consideraciones, sería cuanto Lic. Pedro... -----

- - -Seguidamente y en uso de la voz **el Presidente del Comité, Pedro Pablo Martínez Ortiz**, manifestó: "...si gracias Lic. Martin, Lic. Daniel Preciado adelante... -----

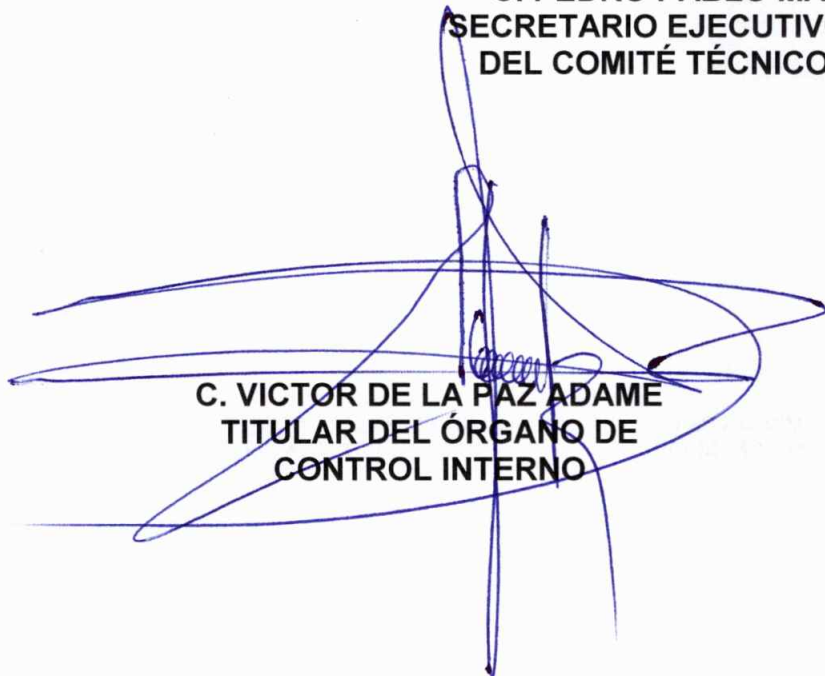
- - -En uso de la voz, **el C. Daniel Preciado Temiquel**, expresó: "... si gracias secretario, bueno yo si también considero importante que homologuemos e uniformemos los criterios que se van adoptar al seno de cada comisión, respecto a la programación anual de trabajo y creo que también escuchando lo que dice el Mtro. Víctor y los demás directores y la directora que ha participado, me parece que no podemos perder de vista que el Programa Anual de Trabajo, así como los Programas Operativos anuales en realidad son documentos o cartas de navegación, incluso como se ha mencionado en otras reuniones en esos documentos no se garantiza o no se requiere que se tenga la disponibilidad presupuestaria mas bien obedecen a una programación a una planeación que desde luego por circunstancias extraordinarias o por cuestiones de insuficiencia presupuestal pueden dejar de cumplirse o puede obstaculizarse su cumplimiento o quizás no cumplirse total mente si no parcialmente, al final de cuentas la programación o la planeación como su nombre lo dice es anual y también por lo menos en el caso especial de la normativa interna el Programa Anual de Trabajo que llevamos va por el año completo, desde luego también la ventaja que esta comisión no requiere presupuesto o recursos presupuestales, es prácticamente trabajo de gabinete o escritorio, pero me parece que estas consideraciones que se están comentando respecto a la posibilidad de un escenario donde no exista recursos de marzo en adelante, como bien lo dice se pudiera retomar en el acuerdo del Consejo General, que se apruebe a cautela en términos jurídicos es de marzo a diciembre si existe la cama presupuestal para ejecutar actividades, se requiere el techo presupuestal y bueno ese seria el comentario, secretario, compañeras y compañeros... -----

- - -Seguidamente y en uso de la voz **el Presidente del Comité, Pedro Pablo Martínez Ortiz**, manifestó: "...gracias Lic. Daniel, gracias a todas y todos, sus intervenciones bueno los dos criterios ya lo dijo el Mtro. Víctor, finalmente no hay un criterio claro vinculante en términos de la metodología marcológico entiendo yo que es lo que decía el Mtro. Víctor de

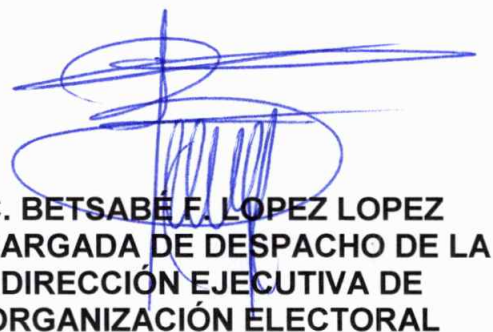
tienen techo presupuestal y que la operación del Instituto es hasta febrero, entonces yo dejo aquí lo que finalmente ya se aprobó, me parece bien, no pasa nada si hay esa precisión de que hay actividades que no tienen techo presupuestal y que la operación del Instituto que tendría que ir en sus acuerdos de esas comisiones, llegan hasta el mes de febrero y esto debe ser retomado en acuerdo del Lic. Daniel de aprobación que haga el Consejo General de esos Pat. finalmente la comisión pudo a ver tomado la decisión eso ahí que respetarlo pero el Consejo General finalmente el máximo órgano de Dirección tendrá que hacer una consideración, una valoración de cómo se están proyectando esas actividades y pues también la precisión de que no todas tienen techo presupuestal y de que la operación en este momento con autorización del congreso llega hasta el mes de febrero no conta, y con eso podemos salvar entiendo yo lo de las directrices que se había dado, de las dos formas me parecen que los dos criterios son válidos y ahí los criterios estos que puedan adoptar las comisiones y en este caso el comité de poder hacer la proyección anualizada con esa observación o precisión que se está comentando, lo importante es hacer esa consideración, esas aclaraciones de lo que tiene techo presupuestal y lo que no tiene, entonces no sé si pudiéramos avanzar igual aquí en el comité con esa aprobación anualizada, sobre todo a mi me llama la atención estas actividades que no requieren una asignación presupuestal o como un proyecto especial o estratégico, no si no que se desarrolla con el presupuesto base o con el gasto de operación del Instituto es trabajo de gabinete que se requiere del análisis de quienes laboramos aquí en el Instituto, entonces pudiera quedar esa proyección así, si les parece compañeras y compañeros y con esta precisión en el proyecto de acuerdo, Lic. Dagoberto lo que esta cubierto con presupuesto de la operación del Instituto y obviamente con lo que señalaba el Lic. Martin, establecer en los antecedentes la aprobación del Poa y presupuesto por parte del Consejo General porque eso te va a servir de referencia precisamente para decir que en términos de esa aprobación que hizo el Consejo General que la operación del Instituto llega hasta febrero y que no hay recurso para ninguna otra actividad, bueno doy lectura de lo que está aquí en el chat. y dejo a consideración también esta propuesta, que fue propuesta del Mtro., Zenaido, Mtro. Granda, y el Lic. Daniel que están en la idea de que se deben proyectar todas las actividades del año con esa aclaración, de lo que esta cubierto y no con presupuesto, el Mtro. Zenaido dice en el caso de las comisiones está sujeto a lo que determine el Consejo General ahí puede razonarse que bajo la situación presupuestal ya no aprobamos hasta marzo, el Lic. Daniel dice, no dejan de ser proyectos hasta que aprueba el Consejo General y la Mtra. Martha Patricia dice, en todo caso en el resolutivo también mencionar que se da cuenta al Consejo General para su revisión, análisis y en su caso aprobación, me parecen importantes los comentario y aportaciones y esta a su consideración compañeras y compañeros de ir con esa aprobación del programa de actividades archivístico con las observaciones que ya se han mencionado, no sé si estén todas y todos de acuerdo, Lic. Dagoberto si no hay ninguna objeción lo sometemos a votación por favor... -----

**INTEGRANTES COMITÉ TÉCNICO DE ARCHIVOS DEL
INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN
CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**

**C. PEDRO PABLO MARTÍNEZ ORTIZ
SECRETARIO EJECUTIVO Y PRESIDENTE
DEL COMITÉ TÉCNICO DE ARCHIVOS**



**C. VICTOR DE LA PAZ ADAME
TITULAR DEL ÓRGANO DE
CONTROL INTERNO**



**C. BETSABÉ F. LOPEZ LOPEZ
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE
ORGANIZACIÓN ELECTORAL**

**C. MARTÍN PÉREZ GONZÁLEZ
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y
PARTIDOS POLÍTICOS**

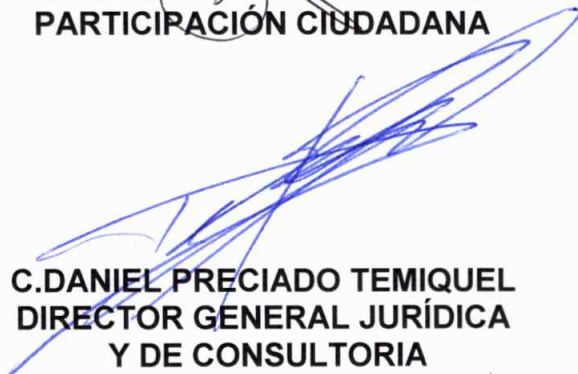
**C. ZENAIIDO ORTIZ AÑORVE
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS
NORMATIVOS PLURICULTURALES**




**C. ALBERTO GRANDA VILLALBA
DIRECTOR EJECUTIVO DE LA DIRECCIÓN
EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CÍVICA Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA**



**C. ALEJANDRA SANDOVAL CATALÁN
DIRECTORA EJECUTIVA DE
ADMINISTRACIÓN**



**C. DANIEL PRECIADO TEMIQUEL
DIRECTOR GENERAL JURÍDICA
Y DE CONSULTORIA**



**C. ALINA JIMÉNEZ APARICIO
DIRECTORA GENERAL DE INFORMÁTICA
Y SISTEMAS**