

- - - En la Ciudad de Chilpancingo de los Bravo, Guerrero, siendo las once horas con cero minutos del día **veinte de febrero del dos mil veinticinco** y en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 37, 38, 40, 42 fracción I, 43, 44 y 79 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, se celebra la **Segunda Sesión Ordinaria** de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, de forma virtual, a través de la dirección meet.google.com/ost-vfcj-ycr; asistiendo la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, la **C. Dulce Merary Villalobos Tlatempa** y el **C. Amadeo Guerrero Onofre**, Consejera y Consejero Electoral integrantes de la Comisión; en calidad de invitado el **C. Pedro Pablo Martínez Ortiz**, Secretario Ejecutivo de este órgano electoral, y la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, quien funge como Secretaria Técnica de esta Comisión; para el desahogo del proyecto del orden del día que con oportunidad les fue circulado a la y el Consejero integrante de esta Comisión. -

- - - Para dar inicio a esta sesión, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, dio la bienvenida a la y el integrante de la Comisión. Posteriormente, solicitó a la Secretaria Técnica, proceder a realizar el pase de lista a la y el integrante de la Comisión para efectos de constatar el quórum legal. -----

- - - Acto seguido, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, realizó el pase de lista e hizo constar la asistencia de dos consejerías electorales integrantes, y la Consejera Presidenta de la Comisión; por lo que, en términos de lo dispuesto por el artículo 40, fracción V, del Reglamento de Comisiones del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, anunció la existencia del quórum legal para sesionar válidamente. -----

- - - Seguidamente, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, manifestó que: siendo las once horas del día veinte de febrero del año en curso, declara formalmente instalados los trabajos de la Comisión, por lo que, con fundamento en los artículos 37, fracción II, y 59 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, solicitó a la Secretaria Técnica dar cuenta de los puntos del proyecto del orden del día. -----

- - - De acuerdo a lo indicado, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, atendiendo a lo instruido por la Consejera Presidenta de la Comisión, informó que el proyecto del orden del día previsto para la Segunda Sesión Ordinaria, se integra con los siguientes puntos:

1.- Lectura y aprobación del orden del día. -----

2.- Aprobación de la minuta correspondiente a la Primera Sesión Ordinaria de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, celebrada el 24 de enero de 2025. -----

3.- Informe 008/CSSPEN/SO/20-02-2025, que rinde la Secretaria Técnica de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, relativo a la correspondencia recibida y enviada durante el periodo comprendido del 22 de enero al 17 de febrero de 2025. -----

4.- Informe 009/CSSPEN/SO/20-02-2025, que rinde la Secretaria Técnica, relativo a la primera revisión de la meta colectiva DECEYEC-1, aplicable al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional y encargada de despacho adscritos a las Coordinaciones de Educación Cívica y Participación Ciudadana. -----

5.- Informe 010/CSSPEN/SO/20-02-2025, que rinde la Secretaria Técnica, relativo a la primera revisión de la meta colectiva OPLE-GRO-1, aplicable al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional adscritas a la Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales. -----

6.- Proyecto de Acuerdo 004/CSSPEN/SO/20-02-2025, mediante el cual se propone al Consejo General el dictamen general de resultados de la evaluación del desempeño del personal del Servicio y de la rama administrativa que ocupó un puesto del Servicio Profesional Electoral Nacional, correspondiente al periodo de septiembre 2023 a agosto 2024. Aprobación en su caso. -----

7.- Asuntos Generales. -----

--- En uso de la palabra, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, puso a consideración de las y el integrante de la Comisión los puntos del proyecto de orden del día; y con fundamento en el artículo 56 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, mencionó que si alguna Consejera o Consejero integrante de la Comisión, manifestaba incorporar algún asunto o tema en asuntos generales, a lo que seguidamente manifestaron que no. Seguidamente, solicitó a la Secretaria Técnica someter aprobación el **punto número 1** del orden del día. -----

- - - A continuación, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, en atención a lo instruido, una vez leído el orden del día sometió a consideración y aprobación de las y el integrante Consejero de la comisión el proyecto del orden del día, el cual fue **aprobado por unanimidad de votos.** - - - - -

- - - Seguidamente, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, solicitó a la Secretaria Técnica, poner a consideración de las Consejeras y el Consejero integrante de la Comisión, con fundamento en el artículo 58 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, la dispensa de la lectura de cada uno de los documentos, los cuales fueron circulados de manera electrónica con la finalidad de que realicen el análisis de los puntos a tratar en la sesión. - - - - -

- - - A continuación, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, atendiendo a lo solicitado por la Consejera Presidenta de la Comisión, sometió a consideración de las Consejeras y el Consejero integrante de la Comisión, la dispensa de la lectura de los documentos que serán sometidos a análisis y aprobación de ser el caso, siendo **aprobado por unanimidad** de votos. - - - - -

- - - Acto continuo, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, solicitó a la Secretaria Técnica de la Comisión, dar cuenta del siguiente punto del orden del día. - - - - -

- - - Enseguida la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, informó que el siguiente punto del orden del día es el **número 2**, concerniente a la ***Aprobación de la minuta correspondiente a la Primera Sesión Ordinaria de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, celebrada el 24 de enero de 2025.*** - - - - -

- - - A continuación, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, solicitó a la Secretaria Técnica, poner a consideración y aprobación el contenido de la minuta en mención. - - - - -

- - - Acto continuo, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, atendiendo a lo solicitado por la Consejera Presidenta de esta Comisión, puso a consideración y aprobación de las y el Consejero integrante de la Comisión, el contenido de la minuta, siendo esta aprobada por **unanimidad de votos.** - - - - -

- - - Acto seguido, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, solicitó a la Secretaria Técnica, dar cuenta del siguiente punto del orden del día. -----

- - - Seguidamente, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, en desahogo del **punto número 3** del orden del día, referente al **Informe 008/CSSPEN/SO/20-02-2025, que rinde la Secretaria Técnica de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, relativo a la correspondencia recibida y enviada durante el periodo comprendido del 22 de enero al 17 de febrero de 2025**, comentó que durante este periodo se recibió tres correspondencias por parte de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional y tres por parte de la Oficialía de Partes de este Instituto, a las cuales les dio lectura de manera ejecutiva, describiéndose a continuación:

1. Con fecha 22 de enero de 2025, el Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional (OESPEN) recibió correo electrónico de la Subdirección de Capacitación de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional (DESPEN) del Instituto Nacional Electoral (INE), mediante el cual hace del conocimiento al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional que la fecha límite para registrar las actividades de capacitación externas como actividades del Mecanismo de Capacitación es el 31 de enero de 2025, a través de la persona titular del Órgano de Enlace de cada OPLE, bajo las siguientes consideraciones:

- Derivado de la realización del Proceso Electoral Concurrente 2023-2024 y el Proceso Electoral Extraordinario de ser el caso, solo se registrarán aquellas actividades que hayan sido determinadas por el OPLE o el Instituto y contribuyan a la realización de las actividades inherentes al cargo o puesto.
- No se registrarán las actividades de capacitación externas en otras instituciones públicas o privadas que se realizaron durante procesos electorales que afecten sus actividades sustantivas en cualquier modalidad (presencial, distancia o mixta), salvo las que hayan sido autorizadas por la DESPEN o determinadas por el OPLE correspondiente.
- Sin excepción las constancias o diplomas deberán acreditar:

En atención al correo electrónico, el 22 de enero de 2025, el OESPEN reenvió la información mediante correo electrónico al personal del Servicio y con fecha 31 de enero de 2025, remitió las constancias de los cursos del año 2024 del personal del Servicio (Agustín Rodríguez López, Anel Chavés Alonzo, Juan Carlos Helguera Cantorán, Javier Sánchez Sánchez y Mónica Lizbeth Calzada Sánchez).

2. Con fecha 24 de enero de 2025, el OESPEN recibió a través de correo electrónico la circular número INE/ED/DESPEN/002/2025, de fecha 24 de enero de 2025, signada por el Lcdo. Roberto Carlos Félix López, Encargado de Despacho de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del INE, mediante la cual solicita el presupuesto asignado para el ejercicio valorado, para el otorgamiento de incentivos al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional que fue aprobado por los OPLE, y notificar a la DESPEN de posibles actualizaciones y/o modificaciones de ser el caso al respectivo Programa de Incentivos. En cumplimiento a lo solicitado, la titular del OESPEN mediante oficio 029/2025, de fecha 11 de febrero de 2025, envió la información solicitada.
3. Con fecha 4 de febrero de 2025, Oficialía de Partes de este Instituto, envió al OESPEN, el oficio INE/DESPEN/DPR/0962025, de fecha 4 de febrero de 2025, signado por la Mtra. Elsa Etelvina Sánchez Díaz, Directora de Profesionalización del Servicio Profesional Electoral Nacional de la DESPEN del INE, mediante el cual envía el dictamen general que contiene los resultados de la evaluación del desempeño del personal del servicio y de la rama administrativa que ocupó un puesto del Servicio Profesional Electoral Nacional por al menos seis meses durante el periodo que se evalúa. Asimismo, solicitó realizar las gestiones que correspondan a efecto de que el dictamen general de resultados, previo conocimiento de la Comisión de Seguimiento al Servicio sea sometido a aprobación del Órgano Superior de Dirección de este Organismo Público Local a más tardar el 28 de febrero del presente año.
4. Con fecha 7 de febrero de 2025, Oficialía de Partes de este Instituto, envió a la titular del OESPEN la circular número INE/ED/DESPEN/003/2025, de fecha 5 de febrero de 2025, signado por el Lcdo. Roberto Carlos Félix López, Encargado de Despacho de la DESPEN, mediante el cual requiere informar a la DESPEN sobre la disponibilidad presupuestal del OPLE prevista para atender los estímulos que recibe o recibirá el personal del Servicio, derivado del otorgamiento de la titularidad (rango "A") o la promoción en rango (rangos "B" y "C"), según sea el caso.
5. Con fecha 7 de febrero de 2025, Oficialía de Partes de este Instituto, envió a la titular del OESPEN la circular número INE/ED/DESPEN/004/2025, de fecha 5 de febrero de 2025, signado por el Lcdo. Roberto Carlos Félix López, Encargado de Despacho de la DESPEN, mediante el cual requiere informar mediante oficio, dentro de los primeros tres meses del año, si se requiere alguna modificación y/o actualización en sus programas para el otorgamiento de la titularidad y/o la promoción en rango. Lo anterior para revisión y, en su caso, emisión de un nuevo visto bueno.

6. Con fecha 10 de febrero de 2025, el OESPEN recibió correo electrónico de la DESPEN, mediante el cual solicitan a la Titular del Órgano de Enlace rubrique y firme de manera autógrafa el "Acuerdo de Confidencialidad", que establece los deberes de seguridad y confidencialidad de las personas que cuentan con acceso al Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral Nacional (SIISPEN). Asimismo, se informa que tendrá una vigencia sobre el año corriente y se actualizará de manera anual. En cumplimiento a lo solicitado, la titular del OESPEN con fecha 11 de febrero de 2025, envió por correo electrónico el Acuerdo firmado.

- - - Acto seguido, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, agradeció a la Secretaria Técnica por la presentación de este punto del orden del día, y precisó que varios de los temas que se expusieron en este informe ya se dieron a conocer en mesa de trabajo de Consejeras y Consejeros. Posteriormente puso a consideración de la Consejera y el Consejero integrante de la Comisión el contenido del informe, al no haber comentario u observación alguna al documento, solicitó a la Secretaria Técnica, dar cuenta del siguiente punto del orden del día. - - - - -

- - -A continuación, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, en desahogo del **punto número 4** del orden del día, referente al ***Informe 009/CSSPEN/SO/20-02-2025, que rinde la Secretaria Técnica, relativo a la primera revisión de la meta colectiva DECEYEC-1, aplicable al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional y encargada de despacho adscritos a las Coordinaciones de Educación Cívica y Participación Ciudadana***, seguidamente mencionó que esta revisión se llevó a cabo el día 13 de febrero del 2025, a las 11:00 horas, en el lugar que ocupan las oficinas de la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, donde se reunió con el C. Jorge Armando Leyva Fuentes, Coordinador de Educación Cívica, a efecto de realizar la primera revisión de la meta colectiva **DECEYEC-1**, la cual tiene un periodo de ejecución del 1 de noviembre de 2024 al 31 de mayo de 2025, referente a: ***Fortalecimiento de redes de colaboración que coadyuven a los fines del instituto y formación de cuadros políticos de educación cívica y cultura democrática, así como para la promoción de los derechos político-electorales de las mujeres desde su diversidad***. Posteriormente, dio lectura al informe de la forma siguiente:

Para dar inicio a la revisión la C. Nayeli Valdovinos Ventura, Jefa de la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, dio lectura a la meta DECEYEC-1, para detectar las dudas y avances de la misma como se muestra a continuación:

Identificador de la meta	Cargo/Puesto a evaluar	Coordinación de Participación Ciudadana, Asistencia Técnica de Participación Ciudadana, Jefatura de Departamento de Participación Ciudadana, Jefatura de Unidad de Participación Ciudadana, Coordinación de Educación Cívica, Jefatura de Unidad de Educación Cívica, Jefatura de Departamento de Educación Cívica, Asistencia Técnica de Educación Cívica, Subcoordinación de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana, Asistencia Técnica de Órgano Desconcentrado, Coordinación para el Fortalecimiento de Sistemas Normativos Pluriculturales.		
	Área: OC, JLE, JDE, OPLE	OPLE	Área normativa que propone la meta	DECEYEC
	Puesto que evalúa la meta	Directora Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	Líder de equipo	Coordinación de Educación Cívica
	Número de la meta	DECEYEC-1		
Periodo	Fecha de inicio de la meta dd/mm/aaaa	01/11/2024	Fecha de término de la meta dd/mm/aaaa	31/05/2025
Tema prioritario		(2024-2025) Fortalecimiento de redes de colaboración que coadyuven a los fines del instituto y formación de cuadros políticos de educación cívica y cultura democrática, así como para la promoción de los derechos político-electorales de las mujeres desde su diversidad.		
Objetivo		Socializar valores y propiciar el desarrollo de prácticas democráticas mediante foros de dialogo basados en textos del Sello Editorial INE.		
Fórmula de cálculo		(Foros de dialogo realizados / foros de dialogo proyectados) *100		
Línea base		Número de foros de diálogo establecidos por entidad de acuerdo con listado adjunto en lineamientos.		
Indicador de Eficacia	Nivel esperado	100%		
	Indicador	Foros de diálogo basados en los textos del sello editorial INE realizados por entidad de manera virtual o presencial.		
Indicador de Eficiencia	Nivel alto	Se cumplió con todos los criterios de eficiencia.		
	Nivel medio	No se cumplió con uno de los criterios de eficiencia.		
	Nivel bajo	No se cumplió con dos o más de los criterios de eficiencia.		
Criterios de Eficiencia		1. Realizar los foros de diálogo dentro del periodo establecido en los lineamientos, con una asistencia de al menos 20 personas cada uno. 2. Cumplir con los criterios establecidos en los lineamientos correspondientes. 3. Aplicar una encuesta entre las y los participantes de cada foro, con la finalidad de obtener como mínimo un 90% de satisfacción de los participantes. 4. Remitir el informe final a más tardar el 31 de mayo de 2025. 5. El informe final deberá contener: Fecha, lugar donde se llevó a cabo cada taller, evidencia de la promoción de la actividad (ello implica enlistar medios y canales de comunicación tradicionales y digitales), datos de las personas que impartieron el taller, evidencia fotográfica de cada actividad y metodología de intervención.		
Soporte Documental		Informe final con toda la documentación requerida en los lineamientos, así como encuestas de satisfacción y conclusiones al 31 de mayo de 2025, mismo que deberá ser enviado a través de la UTV-OPLE.		
Observaciones		1. Los Lineamientos, incluyendo las temáticas y los títulos de los textos, serán transmitidos por medio de la UTV-OPL a más tardar en el mes de octubre de 2024.		

- | | |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | 2. Los informes finales tendrán que ser remitidos a la DECEyEC a través, de la UTV-OPL.
3. Ventanilla de ayuda y orientación: en la Subdirección de Promoción y Divulgación, divulgacion.deceyec@ine.mx |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Posteriormente la C. Nayeli Valdovinos Ventura, Jefa de la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, le solicitó al C. Jorge Armando Leyva Fuentes, Coordinador de Educación Cívica y líder del equipo diera cuenta de la meta motivo de la presente reunión.

Acto continuo, el C. Jorge Armando Leyva Fuentes, Coordinador de Educación Cívica comentó que con fecha 19 de enero de 2025, presentó a la Comisión de Educación Cívica y Participación Ciudadana, el plan de trabajo para dar cumplimiento a la meta colectiva DECEYEC-1 del INE, referente a la realización de foros de diálogo basados en los textos del sello editorial Instituto Nacional Electoral.

Asimismo, el C. Jorge Armando Leyva Fuentes, Coordinador de Educación Cívica, comentó que con fecha 29 de enero de 2025, mediante oficio 014/2025, solicitó a la Dra. Betsabé Francisca López López, Consejera Presidenta de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, su intervención a efecto de que la Consejera Presidenta de este Instituto Electoral, firmara los oficios que serán enviados a las instituciones para las gestiones de los foros que se realizarán para el cumplimiento de la meta DECEYEC-1.

Aunado a lo anterior, el C. Jorge Armando Leyva Fuentes, Coordinador de Educación Cívica, expreso que, con el apoyo del personal del servicio de las Coordinaciones de Educación Cívica y Participación Ciudadana, están en espera de que el Colegio Mayor de San Carlos y Grupo Tecnológico Universitario, les confirmen las fechas para realizar los dos primeros foros de diálogo, y así proceder a realizar los oficios, para que estos sean firmados por la Consejera Presidenta de este Instituto, ya que las pláticas que se han tenido con estas instituciones es a través de vía telefónica.

Asimismo, y para finalizar la reunión de la revisión de la meta, el C. Jorge Armando Leyva Fuentes, Coordinador de Educación Cívica, comentó que, para dar cumplimiento a los criterios de eficiencias de la meta, en el mes de febrero estarían cumpliendo con los dos primeros foros de diálogo los cuales estarían dentro del periodo establecido en los lineamientos.

- - - Acto continuo, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, agradeció a la Secretaria Técnica por la presentación del informe que ocupa este punto del orden del día, asimismo, puso a consideración de la y el integrante de la comisión por si hubiera algún comentario u observación, al no haber comentario u observación alguna, solicitó a la Secretaria Técnica, dar cuenta del siguiente punto del orden del día. - - - - -

- - - Seguidamente, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, en desahogo del **punto número 5** del orden del día, referente al **Informe 010/CSSPEN/SO/20-02-2025, que rinde la Secretaria Técnica, relativo a la primera revisión de la meta colectiva OPLE-GRO-1, aplicable al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional adscritas a la Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales**, seguidamente mencionó que esta revisión se llevó a cabo el día 13 de febrero del 2025, a las diez horas, a través del link: <https://meet.google.com/hcb-tctb-kvb>, donde se reunió con las CC. Kirios Shadday Jiménez Esparza, Ma. Bertha Pérez Torres, Aimé Hernández Vélez, Gabriela Elizabeth Ávila Gonzaga, personal de la Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales, a efecto de realizar la primera revisión de la meta colectiva **OPLE-GRO-1**, la cual tiene un periodo de ejecución del 1 de enero al 31 de junio de 2025, referente a: **La integración de la Memoria de los Procesos Electivos por sistemas normativos propios (usos y costumbres) en los Municipios de Ayutla de los Libres y Nuu Savi Guerrero, 2024**. Posteriormente, dio lectura al informe de la forma siguiente:

Para dar inicio a la revisión la C. Nayeli Valdovinos Ventura, Jefa de la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, dio lectura a la meta DECEYEC-1, para detectar las dudas y avances de la misma como se muestra a continuación:

Identificador de la meta	Cargo/Puesto a evaluar	Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales y Asistencia Técnica de Sistemas Normativos Pluriculturales del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.		
	Área: OC, JLE, JDE, OPLE	OPLE	Área normativa que propone la meta	Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero
	Puesto que evalúa la meta	Titular del Órgano Ejecutivo o Técnico de Sistemas Normativos Pluriculturales	Líder de equipo	Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales
	Número de la meta	OPLE-GRO-1		
Periodo	Fecha de inicio de la meta dd/mm/aaaa	01/01/2025	Fecha de término de la meta dd/mm/aaaa	31/06/2025
Tema prioritario		(2024-2025) Integración de la Memoria de los Procesos Electivos por sistemas normativos propios (usos y costumbres) en los Municipios de Ayutla de los Libres y Nuu Savi Guerrero, 2024.		
Objetivo		Realizar el 100% de las actividades para el diseño y contenido de la Memoria de los Procesos Electivos en los Municipios de Ayutla de los Libres y Nuu Savi Guerrero desarrollado por sistemas normativos propios (usos y costumbres) 2024.		
Fórmula de cálculo		(Actividades realizadas /Actividades programadas) *100		
Línea base		Actividades programadas.		
Indicador de Eficacia	Nivel esperado	100%		

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN
CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**
**MINUTA DE TRABAJO DE LA SEGUNDA SESIÓN DE TIPO ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE
SEGUIMIENTO AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL.**

	Indicador	Actividades realizadas para la integración del proyecto de memoria de los procesos electivos en los municipios de Ayutla de los Libres y Nuu Savi Guerrero desarrollado por sistemas normativos propios (usos y costumbres) 2024.
Indicador de Eficiencia	Nivel alto	Se cumplió con todos los criterios de eficiencia establecidos.
	Nivel medio	No se cumplió con uno de los criterios de eficiencia establecidos.
	Nivel bajo	No se cumplió con dos o más de los criterios de eficiencia establecidos.
Criterios de Eficiencia		<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentar el plan de trabajo a más tardar el 17 de enero de 2025. 2. El proyecto de memoria deberá contener por lo menos lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Antecedentes. • Contexto de los municipios. • Descripción de las actividades de los procesos electivos. • Resultados de los procesos electivos. 3. El contenido de los temas no tienen errores ortográficos, de sintaxis, congruencia lógica y claridad en la redacción. 4. Atender las observaciones del Superior Jerárquico. 5. Presentación final del contenido de los temas al Superior Jerárquico. 6. Validación de la memoria por parte del Superior Jerárquico. 7. Entregar la memoria en el plazo establecido en el Plan de trabajo. 8. Realizar la difusión de la memoria en Instituciones Educativas y Gubernamentales.
Soporte Documental		<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación y visto bueno del superior jerárquico del Cronograma de actividades para la elaboración de contenidos para la memoria. 2. Remisión del proyecto del índice de la memoria del proceso electivo validado por el Superior Jerárquico. 3. Oficios por los que se remite para revisión el contenido de los temas al superior jerárquico, de conformidad con los plazos establecidos en el cronograma. 4. Oficio mediante el que se notifican las observaciones al contenido de los temas. 5. Oficio por el que se remite el contenido final de los temas al superior jerárquico. 6. Proyecto de Memoria de los Procesos Electivos en los Municipios de Ayutla de los Libres y Nuu Savi Guerrero desarrollado por sistemas normativos propios (usos y costumbres) 2024.
Observaciones		<p>La Coordinadora de Sistemas Normativos Pluriculturales, será responsable de concentrar la información, de la revisión del diseño y contenido de la memoria de los procesos electivos.</p> <p>Las Asistencias Técnicas de Sistemas Normativos Pluriculturales, será responsable de proporcionar información estadística, contenidos gráficos, verificar la información y de desarrollar cada uno de los temas.</p> <p>El plan de trabajo deberá contener al menos lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proponer al menos 2 diseños de portadas. • Proponer diseño de los contenidos de la memoria con identidad apegada a los sistemas normativos propios (usos y costumbres). • Proponer diseño de los contenidos de la memoria con identidad apegada a los sistemas normativos propios (usos y costumbres). • Índice. • Introducción. • Objetivo General. • Objetivos Específicos. • Elaboración y desarrollo de temas conforme al índice de contenidos de la memoria. • Actividades. • Calendario o cronograma de actividades.

Posteriormente la C. Nayeli Valdovinos Ventura, Jefa de la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, le solicitó a la C. Kirios Shaday Jiménez

Esparza, Coordinadora de Sistemas Normativos Pluriculturales, diera cuenta de la meta motivo de la presente reunión.

Acto continuo, la C. Kirios Shaday Jiménez Esparza, Coordinadora de Sistemas Normativos Pluriculturales, comentó que con fecha 16 de enero de 2025, le presentó al superior jerárquico, (Mtro. Zenaído Ortiz Añorve, Encargado de Despacho de la Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales), el plan de trabajo que están dentro de los criterios de eficiencia, el cual fue validado con fecha 17 de enero de 2025.

Asimismo, hizo mención que con fecha 12 de febrero de 2025, en la Segunda Sesión Ordinaria de la Comisión de Sistemas Normativos Pluriculturales, presentó el plan de trabajo, que se establecen en los criterios de eficiencia. Lo anterior, con la finalidad de que la Coordinación de Sistemas Normativos, desarrolle las actividades para el diseño y contenido de la Memoria de los Procesos Electivos en los Municipios de Ayutla de los Libres y Ñuu Savi Guerrero.

Acto continuo, la C. Kirios Shaday Jiménez Esparza, Coordinadora de Sistemas Normativos Pluriculturales, presentó los soportes documentales descritos en el apartado de Criterio de Eficiencia.

CRITERIOS DE EFICIENCIA	SE REALIZÓ SI/NO	OBSERVACIONES
1. Presentar el plan de trabajo a más tardar el 17 de enero de 2025.	Si	Fue presentado al Encargado de Despacho de la Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales, Mtro. Zenaído Ortiz Añorve, donde también se le presentaron dos propuestas de diseño de portadas y el índice.
2. El proyecto de memoria deberá contener por lo menos lo siguiente: • Antecedentes. • Contexto de los municipios. • Descripción de las actividades de los procesos electivos. • Resultados de los procesos electivos	No	Pendiente
3. El contenido de los temas no tienen errores ortográficos, de sintaxis, congruencia lógica y claridad en la redacción	No	Pendiente
4. Atender las observaciones del Superior Jerárquico	No	Pendiente
5. Presentación final del contenido de los temas al Superior Jerárquico	No	Pendiente
6. Validación de la memoria por parte del Superior Jerárquico	No	Pendiente
7. Entregar la memoria en el plazo establecido en el Plan de trabajo	No	Pendiente
8. Realizar la difusión de la memoria en Instituciones Educativas y Gubernamentales.	No	Pendiente

Documento soporte de la meta	Si	No
1. Presentación y visto bueno del superior jerárquico del Cronograma de actividades para la elaboración de contenidos para la memoria.	✓	

2. Remisión del proyecto del índice de la memoria del proceso electivo validado por el Superior Jerárquico.	✓	
3. Oficios por los que se remite para revisión el contenido de los temas al superior jerárquico, de conformidad con los plazos establecidos en el cronograma.	Pendiente	
4. Oficio mediante el que se notifican las observaciones al contenido de los temas.	Pendiente	
5. Oficio por el que se remite el contenido final de los temas al superior jerárquico.	Pendiente	
6. Proyecto de Memoria de los Procesos Electivos en los Municipios de Ayutla de los Libres y Nuu Savi Guerrero desarrollado por sistemas normativos propios (usos y costumbres) 2024.	Pendiente	

Para finalizar la C. Kirios Shaday Jiménez Esparza, Coordinadora de Sistemas Normativos Pluriculturales, mencionó que por el momento es todo el avance que se tiene con respecto a la meta OPLE-GRO-1, y que posteriormente se realizarán al 100% las actividades para la elaboración de contenidos para la memoria, y cumplir en totalidad con el Criterio de Eficiencia.

- - - A continuación, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, agradeció a la Secretaria Técnica por la presentación y explicación del informe que ocupa este punto del orden del día y preguntó a la y el integrante de la Comisión si tenían algún comentario u observación a este informe, al no haber participación alguna, solicitó a la Secretaria Técnica dar cuenta del punto número 6 del orden del día. - - - - -

- - - Acto seguido, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, en desahogo del **punto número 6** del orden del día, referente al **Proyecto de Acuerdo 004/CSSPEN/SO/20-02-2025, mediante el cual se propone al Consejo General el dictamen general de resultados de la evaluación del desempeño del personal del Servicio y de la rama administrativa que ocupó un puesto del Servicio Profesional Electoral Nacional, correspondiente al periodo de septiembre 2023 a agosto 2024. Aprobación en su caso**, seguidamente presentó de manera ejecutiva el contenido de dicho proyecto de acuerdo, explicó que este consta de los apartados siguientes: **1 GLOSARIO** en el cual contiene siglas y acrónimos utilizados en el documento; **11 ANTECEDENTES**, que datan la reforma del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional, modificación de los Lineamientos para la evaluación del desempeño del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales, aprobación y notificación del primer y segundo bloque de metas individuales y colectivas aplicables para el personal del Servicio Profesional Electoral Nacional correspondiente al periodo septiembre 2023 a agosto 2024, modificación de metas, emisión del instructivo y los instrumentos de valoración de competencias, periodo de evaluación en el SIISPEN y dictamen general que contiene los resultados de la evaluación del desempeño del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional y de la rama administrativa que ocupó un puesto del Servicio. - - - - -

- - - A continuación, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, explicó que el proyecto de acuerdo cuenta con **49 CONSIDERANDOS** que se dividen en los

subapartados siguientes: **Primero.** Competencia, **Segundo.** Disposiciones Normativas que sustentan la determinación, **Tercero.** Del Personal de la Rama Administrativa que ocupa una Encargaduría de Despacho, **Cuarto.** De la evaluación del desempeño. a) factor metas, b) Factor competencias y c) De la determinación de la evaluación del desempeño. Posteriormente dio lectura a los puntos resolutivos del proyecto de acuerdo los cuales son los siguientes: **PRIMERO:** Se emite el proyecto de acuerdo, mediante el cual se propone al Consejo General el dictamen general de resultados de la evaluación del desempeño del personal del Servicio y de la rama administrativa que ocupó un puesto del SPEN, correspondiente al periodo de septiembre 2023 a agosto 2024; **PRIMERO.** Se aprueba el dictamen general de resultados de la evaluación del desempeño del personal del Servicio y de la rama administrativa que ocupó un puesto del SPEN, correspondiente al periodo de septiembre 2023 a agosto 2024, conforme a los resultados calculados por la DESPEN que, como anexo único, forma parte del presente Acuerdo; **SEGUNDO.** Se instruye a la Titular del Órgano de Enlace notificar los resultados de la evaluación del desempeño al personal del SPEN; **TERCERO.** Se instruye a la Titular del Órgano de Enlace notificar los resultados de la evaluación del desempeño al personal de la rama administrativa que ocuparon un puesto del Servicio Profesional Electoral Nacional, por al menos seis meses durante el periodo que se evalúa; **CUARTO.** Se instruye a la Titular del Órgano de Enlace para que comunique a la DESPEN el presente Acuerdo con su anexo; **QUINTO.** El presente Acuerdo entrará en vigor y surtirá efectos una vez aprobado por el Consejo General del Instituto; y **SEGUNDO:** Sométase el presente proyecto de Acuerdo a la consideración del Consejo General para su análisis, discusión y, en su caso aprobación. -----

- - - Acto seguido, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, agradeció a la Secretaría Técnica por la presentación y explicación del proyecto de acuerdo, asimismo, puso a consideración de la Consejera y el Consejero Integrantes de la Comisión, por si hubiera algún comentario u observación, al no haber comentario u observación alguna, solicitó a la Secretaria Técnica someter a votación de las y el integrantes de Comisión. -----

- - - Seguidamente, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, en atención a lo solicitado por la Consejera Presidenta, puso a consideración de las Consejeras y el Consejero integrante de esta Comisión el proyecto de Acuerdo, siendo este **aprobado por unanimidad de votos.** -----

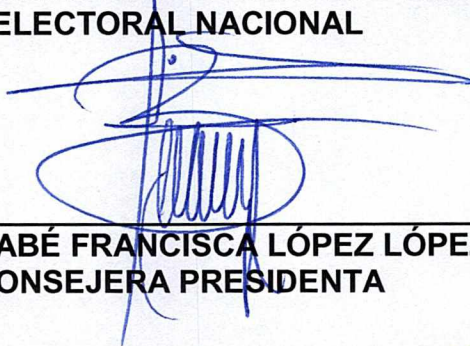
- - - Acto continuo, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, solicitó a la Secretaría Técnica pasar al siguiente punto del orden el día. - - -

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN
CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**
**MINUTA DE TRABAJO DE LA SEGUNDA SESIÓN DE TIPO ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE
SEGUIMIENTO AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL.**

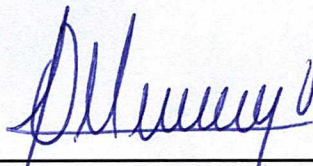
--- A continuación, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, comentó que el siguiente **punto número 7** en el orden del día es el relacionado con asuntos generales, al cual no se incorporó ningún asunto en este punto. -----

--- Posteriormente, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, consultó nuevamente a la Consejera y el Consejero integrante de la Comisión, si deseaban incorporar algún tema o asunto al punto de Asuntos Generales, quienes manifestaron no tener algún tema o asunto que agregar. Seguidamente, comentó que en el entendido que no hay ningún punto más en el orden del día, siendo las once horas con treinta minutos del día veinte de febrero del dos mil veinticinco, se declaran formalmente clausurados los trabajos de esta Segunda Sesión Ordinaria de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, firmando para debida constancia legal las y los que en ella intervinieron. -----

**COMISIÓN DE SEGUIMIENTO AL SERVICIO PROFESIONAL
ELECTORAL NACIONAL**



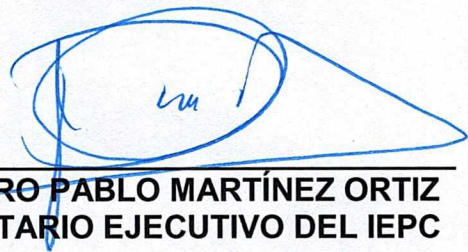
C. BETSABÉ FRANCISCA LÓPEZ LÓPEZ
CONSEJERA PRESIDENTA



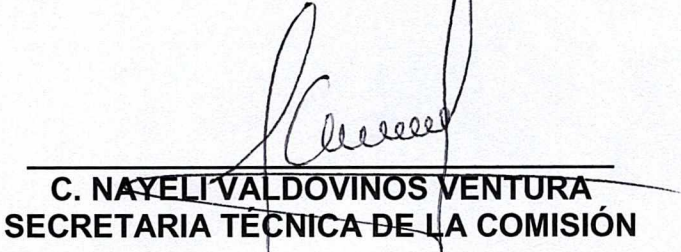
C. DULCE MERARY VILLALOBOS TLATEMPA
CONSEJERA INTEGRANTE
DE LA COMISIÓN



C. AMADEO GUERRERO ONOFRE
CONSEJERO INTEGRANTE
DE LA COMISIÓN



C. PEDRO PABLO MARTÍNEZ ORTIZ
SECRETARIO EJECUTIVO DEL IEPC



C. NAYELI VALDOVINOS VENTURA
SECRETARIA TÉCNICA DE LA COMISIÓN

Nota: La presente hoja corresponde a la Minuta de la Segunda Sesión Ordinaria de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, celebrada el 20 de febrero de 2025.