

INFORME 010/CSSPEN/SO/20-02-2025

QUE RINDE LA SECRETARIA TÉCNICA, RELATIVO A LA PRIMERA REVISIÓN DE LA META OPLE-GRO-1, APLICABLE AL PERSONAL DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL ADSCRITOS A LA COORDINACIÓN DE SISTEMAS NORMATIVOS PLURICULTURALES.

Revisión: 13 de febrero de 2024

Periodo de ejecución de la meta: 01 de enero de 2025 al 31 de junio de 2025.

El día 13 de febrero de 2025, a las diez horas, a través del link: <https://meet.google.com/hcb-tctb-kvb>, la C. Nayeli Valdovinos Ventura, Jefa de la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, se reunió con las CC . Kirios Shadday Jiménez Esparza, Ma. Bertha Pérez Torres, Aimé Hernández Vélez, Gabriela Elizabeth Ávila Gonzaga, personal de la Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales, a efecto de realizar la primera revisión de la meta OPLE-GRO-1, la cual tiene un periodo de ejecución del 01 de enero de 2025 al 31 de junio de 2025 referente a : ***La integración de la Memoria de los Procesos Electivos por sistemas normativos propios (usos y costumbres) en los Municipios de Ayutla de los Libres y Nuu Savi Guerrero, 2024.***

Para dar inicio a la revisión la Jefa de la Unidad Técnica del Servicio Profesional Electoral Nacional, dio lectura a la meta para detectar las dudas y avances a la meta:

Meta OPLE-GRO-1 aplicable para el personal de la Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales, del sistema de los OPLE del periodo septiembre 2024 a agosto 2025.

Identificador de la meta	Cargo/Puesto a evaluar	Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales y Asistencia Técnica de Sistemas Normativos Pluriculturales del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.		
	Área: OC, JLE, JDE, OPLE	OPLE	Área normativa que propone la meta	Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero
	Puesto que evalúa la meta	Titular del Órgano Ejecutivo o Técnico de Sistemas Normativos Pluriculturales	Líder de equipo	Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales
	Número de la meta	OPLE-GRO-1		
Periodo	Fecha de inicio de la meta dd/mm/aaaa	01/01/2025	Fecha de término de la meta dd/mm/aaaa	31/06/2025

Tema prioritario		(2024-2025) Integración de la Memoria de los Procesos Electivos por sistemas normativos propios (usos y costumbres) en los Municipios de Ayutla de los Libres y Nuu Savi Guerrero, 2024.
Objetivo		Realizar el 100% de las actividades para el diseño y contenido de la Memoria de los Procesos Electivos en los Municipios de Ayutla de los Libres y Nuu Savi Guerrero desarrollado por sistemas normativos propios (usos y costumbres) 2024.
Fórmula de cálculo		$(\text{Actividades realizadas} / \text{Actividades programadas}) * 100$
Línea base		Actividades programadas.
Indicador de Eficacia	Nivel esperado	100%
	Indicador	Actividades realizadas para la integración del proyecto de memoria de los procesos electivos en los municipios de Ayutla de los Libres y Nuu Savi Guerrero desarrollado por sistemas normativos propios (usos y costumbres) 2024.
Indicador de Eficiencia	Nivel alto	Se cumplió con todos los criterios de eficiencia establecidos.
	Nivel medio	No se cumplió con uno de los criterios de eficiencia establecidos.
	Nivel bajo	No se cumplió con dos o más de los criterios de eficiencia establecidos.
Criterios de Eficiencia		<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentar el plan de trabajo a más tardar el 17 de enero de 2025. 2. El proyecto de memoria deberá contener por lo menos lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Antecedentes. • Contexto de los municipios. • Descripción de las actividades de los procesos electivos. • Resultados de los procesos electivos. 3. El contenido de los temas no tienen errores ortográficos, de sintaxis, congruencia lógica y claridad en la redacción. 4. Atender las observaciones del Superior Jerárquico. 5. Presentación final del contenido de los temas al Superior Jerárquico. 6. Validación de la memoria por parte del Superior Jerárquico. 7. Entregar la memoria en el plazo establecido en el Plan de trabajo. 8. Realizar la difusión de la memoria en Instituciones Educativas y Gubernamentales.
Soporte Documental		<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación y visto bueno del superior jerárquico del Cronograma de actividades para la elaboración de contenidos para la memoria. 2. Remisión del proyecto del índice de la memoria del proceso electivo validado por el Superior Jerárquico. 3. Oficios por los que se remite para revisión el contenido de los temas al superior jerárquico, de conformidad con los plazos establecidos en el cronograma. 4. Oficio mediante el que se notifican las observaciones al contenido de los temas. 5. Oficio por el que se remite el contenido final de los temas al superior jerárquico. 6. Proyecto de Memoria de los Procesos Electivos en los Municipios de

	Ayutla de los Libres y Nuu Savi Guerrero desarrollado por sistemas normativos propios (usos y costumbres) 2024.
Observaciones	<p>La Coordinadora de Sistemas Normativos Pluriculturales, será responsable de concentrar la información, de la revisión del diseño y contenido de la memoria de los procesos electivos.</p> <p>Las Asistencias Técnicas de Sistemas Normativos Pluriculturales, será responsable de proporcionar información estadística, contenidos gráficos, verificar la información y de desarrollar cada uno de los temas. El plan de trabajo deberá contener al menos lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proponer al menos 2 diseños de portadas. • Proponer diseño de los contenidos de la memoria con identidad apegada a los sistemas normativos propios (usos y costumbres). • Proponer diseño de los contenidos de la memoria con identidad apegada a los sistemas normativos propios (usos y costumbres). • Índice. • Introducción. • Objetivo General. • Objetivos Específicos. • Elaboración y desarrollo de temas conforme al índice de contenidos de la memoria. • Actividades. • Calendario o cronograma de actividades.

Posteriormente la C. Nayeli Valdovinos Ventura, Jefa de la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, le solicitó a la C. Kirios Shaday Jiménez Esparza, Coordinadora de Sistemas Normativos Pluriculturales, diera cuenta de la meta motivo de la presente reunión.

Acto continuo, la C. Kirios Shaday Jiménez Esparza, Coordinadora de Sistemas Normativos Pluriculturales, comentó que con fecha 16 de enero de 2025, le presentó al superior jerárquico, (Mtro. Zenaido Ortiz Añorve, Encargado de Despacho de la Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales), el plan de trabajo que están dentro de los criterios de eficiencia, el cual fue validado con fecha 17 de enero de 2025.

Asimismo, hizo mención que con fecha 12 de febrero de 2025, en la Segunda Sesión Ordinaria de la Comisión de Sistemas Normativos Pluriculturales, presentó el plan de trabajo, que se establecen en los criterios de eficiencia. Lo anterior, con la finalidad de que la Coordinación de Sistemas Normativos, desarrolle las actividades para el diseño y

contenido de la Memoria de los Procesos Electivos en los Municipios de Ayutla de los Libres y Nuu Savi Guerrero.

Acto continuo, la C. Kirios Shaday Jiménez Esparza, Coordinadora de Sistemas Normativos Pluriculturales, presentó los soportes documentales descritos en el apartado de Criterio de Eficiencia.

CRITERIOS DE EFICIENCIA	SE REALIZÓ SI/NO	OBSERVACIONES
1. Presentar el plan de trabajo a más tardar el 17 de enero de 2025.	Si	Fue presentado al Encargado de Despacho de la Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales, Mtro. Zenaído Ortiz Añorve, donde también se le presentaron dos propuestas de diseño de portadas y el índice.
2. El proyecto de memoria deberá contener por lo menos lo siguiente: • Antecedentes. • Contexto de los municipios. • Descripción de las actividades de los procesos electivos. • Resultados de los procesos electivos	No	Pendiente
3. El contenido de los temas no tienen errores ortográficos, de sintaxis, congruencia lógica y claridad en la redacción	No	Pendiente
4. Atender las observaciones del Superior Jerárquico	No	Pendiente
5. Presentación final del contenido de los temas al Superior Jerárquico	No	Pendiente
6. Validación de la memoria por parte del Superior Jerárquico	No	Pendiente
7. Entregar la memoria en el plazo establecido en el Plan de trabajo	No	Pendiente
8. Realizar la difusión de la memoria en Instituciones Educativas y Gubernamentales.	No	Pendiente

Documento soporte de la meta	Si	No
1. Presentación y visto bueno del superior jerárquico del Cronograma de actividades para la elaboración de contenidos para la memoria.	✓	
2. Remisión del proyecto del índice de la memoria del proceso electivo validado por el Superior Jerárquico.	✓	
3. Oficios por los que se remite para revisión el contenido de los temas al superior jerárquico, de conformidad con los plazos establecidos en el cronograma.	Pendiente	
4. Oficio mediante el que se notifican las observaciones al contenido de los temas.	Pendiente	
5. Oficio por el que se remite el contenido final de los temas al superior jerárquico.	Pendiente	
6. Proyecto de Memoria de los Procesos Electivos en los Municipios de Ayutla de los Libres y Nuu Savi Guerrero desarrollado por sistemas normativos propios (usos y costumbres) 2024.	Pendiente	

Para finalizar la C. Kirios Shaday Jiménez Esparza, Coordinadora de Sistemas Normativos Pluriculturales, mencionó que por el momento es todo el avance que se tiene con respecto a la meta OPLE-GRO-1, y que posteriormente se realizarán al 100% las

actividades para la elaboración de contenidos para la memoria, y cumplir en totalidad con el Criterio de Eficiencia.

Lo que se informa a esta Comisión, para los efectos conducentes.

Chilpancingo de los Bravo, Guerrero; 20 de febrero de 2025

C. Nayeli Valdovinos Ventura
Secretaria Técnica
..