



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**



**PROCESO  
ELECTORAL  
2023-2024**

**PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA SUPERVISORAS Y  
SUPERVISORES ELECTORALES LOCALES (SEL) Y  
CAPACITADORAS Y CAPACITADORES ASISTENTES  
ELECTORALES (CAEL)**

## **Objetivo**

Dotar y desarrollar conocimientos en las personas que ejecutarán actividades en materia de asistencia electoral, previo y el día de la jornada electoral, así como en los cómputos distritales en los Consejos Distritales Electorales, con la finalidad de que realicen de forma eficiente sus funciones apegadas a los principios rectores que rigen la materia electoral.

## **Público objetivo**

Los cursos de capacitación están dirigidos para Supervisoras y Supervisores Electorales Locales y Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales.

## **Personas facilitadoras**

En oficinas centrales serán las personas de las direcciones y coordinaciones y en el ámbito distrital, las presidencias y secretarías técnicas.

## Metodología

Los cursos de capacitación se estructuran en cascada y los temas de mayor relevancia y atención, se impartirán de manera mixta, es decir, de forma virtual desde oficinas centrales con presencia de SEL y CAEL y de forma presencial en los consejos distritales.

A través de la técnica de exposición grupal y apoyado de la estrategia didáctica “lluvia de ideas” se desarrollarán las sesiones de trabajo, pudiéndose incorporar otros recursos didácticos que contribuyan en el proceso de enseñanza-aprendizaje, para ello, en el ámbito distrital deberán de realizar simulacros y prácticas de las actividades que desarrollarán las personas SEL y CAEL.

Aunado a lo anterior, las presidencias y secretarías técnicas deberán de capacitar de forma presencial a las Supervisoras y Supervisores Electorales Locales y Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales.

## Temática

- Ubicación de casillas.
- Preparación y distribución de la documentación y materiales electorales a las y los Presidentes de las Mesas Directivas de Casilla.
- Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP-CASILLA)
- Mecanismos de Recolección.
- Sistema de Información sobre el Desarrollo de la Jornada Electoral.
- Cómputos Distritales.

## Estructura curricular

### Modalidad:

- Virtual

**Duración:** 8 horas en dos jornadas

**Período:** del 3 al 7 de mayo

**Evaluación:** al concluir el curso de capacitación se aplicará la evaluación.

### Materiales didácticos y de apoyo:

- Presentación PowrPoint
- Normativa que rige la actividad emitida por el IEPC y el INE.

**Público objetivo:** Supervisoras y Supervisores Electorales Locales y Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales. Presidencias, Secretarías Técnicas y Analistas.

Tema/subtemas	Duración de curso	Responsables
<b>Curso de inducción</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Autoridades Electorales.</li> <li>• Partidos políticos contendientes.</li> <li>• Etapas del proceso electoral.</li> <li>• Principios rectores.</li> <li>• Marco geográfico electoral local.</li> <li>• Cargos de elección popular a renovarse.</li> <li>• Coaliciones.</li> <li>• Temas relevantes del proceso electoral.</li> </ul>	1 hora	DEEECyPC
<b>Ubicación de casillas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipamiento y acondicionamiento de casilla.</li> <li>• Publicación de listados de ubicación e integración de casillas.</li> <li>• Difusión de los avisos de identificación de instalación de casillas.</li> </ul>	1 hora	DEOE
<b>Preparación y distribución de la documentación y materiales electorales a las y los Presidentes de las Mesas Directivas de Casilla.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conteo, sellado y agrupamiento de boletas, y preparación de la documentación y materiales electorales.</li> <li>• Distribución de la documentación y materiales electorales.</li> </ul>	1 hora	DEOE

Tema/subtemas	Duración de curso	Responsables
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recepción y depósito de la documentación y los materiales electorales de las elecciones.</li> </ul>		
<b>Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP-CASILLA)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Operación del PREP-Casilla.</li> <li>Ejercicios y simulacros.</li> <li>Actividades después de la Jornada Electoral.</li> </ul>	1 hora y media.	DGIS
<b>Mecanismos de Recolección.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Operación de los mecanismos de recolección.</li> <li>Recepción de paquetes electorales.</li> <li>Recuperación de materiales electorales.</li> </ul>	1 hora	DEOE
<b>Sistema de Información sobre el Desarrollo de la Jornada Electoral.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Operación del SIJE</li> <li>Simulacros.</li> <li>Jornada Electoral (reportes e incidentes)</li> </ul>	1 hora	DEOE
<b>Cómputos Distritales</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Recuento de votos.</li> <li>Grupos de trabajo.</li> <li>Actividades de Auxiliares.</li> <li>Cómputo de la votación.</li> <li>Traslado de paquetes electorales.</li> <li>Captura de la información del recuento de los votos.</li> </ul>	2 horas	DEOE

### **Primera jornada de capacitación.**

Tomando como base la estructura curricular del programa de capacitación de asistencia electoral, la primera jornada de capacitación se llevará a cabo el **día 3 de mayo del presente año, a partir de las 10:00 horas** con la participación de las Presidencias, Secretarías Técnicas y Analistas, las personas facilitadoras serán de oficinas centrales y se desarrollará de forma virtual.

Los temas que abarca esta jornada serán los siguientes:

- Curso de inducción.
- Ubicación de casillas.
- Preparación y distribución de la documentación y materiales electorales a las y los Presidentes de las Mesas Directivas de Casilla.
- Mecanismos de Recolección.
- Sistema de Información sobre el Desarrollo de la Jornada Electoral.

### **Segunda jornada de capacitación.**

Esta jornada se realizará **el 4 de mayo del presente año, a partir de las 11:00 horas** con la participación de las Supervisoras y Supervisores Electorales Locales y Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales, Presidencias, Secretarías Técnicas y Analistas, las personas facilitadoras serán de oficinas centrales y se desarrollará de forma virtual y presencial.

Las Supervisoras y Supervisores Electorales Locales y Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales, serán convocadas/os por la Presidencia del Consejo Distrital, para que participen en la capacitación desde las oficinas de dichos órganos desconcentrados.



Lo anterior, con la finalidad de interactuar en caso de dudas con las y los facilitadores de oficinas centrales y la información sea estandarizada para todas y todos los participantes.

Los temas que abarca esta jornada serán los siguientes:

- Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP-CASILLA)
- Cómputos Distritales.

Tomando en cuenta que la estrategia de la capacitación de asistencia electoral es en cascada, las Presidencias y Secretarías Técnicas de los Consejos Distritales deberán de impartir la capacitación presencial a las Supervisoras y Supervisores Electorales Locales y Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales, en el periodo establecido en programa en comento.

Aunado a lo anterior, es sumamente importante que, al término de la capacitación, lleven a cabo prácticas y simulacros con los roles que realizará el personal SEL y CAEL, tomando en cuenta los temas antes señalados, esto les permite identificar oportunamente desconocimiento de las acciones a realizar y generar una retroalimentación del equipo de trabajo, además identificar áreas de oportunidad