

BASES PARA EL DESARROLLO DE LA INVITACIÓN RESTRINGIDA IR-IEPC-005-2025, PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LAS OFICINAS CENTRALES, ALTERNA Y LA BODEGA, DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO.

El Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero realiza la presente invitación restringida con el propósito de contratar servicios de conformidad con lo dispuesto en los artículos 32, fracción II; 38, 55, 56, 58 y 59 de la Ley número 230 de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Guerrero; 41, fracción II; 42, fracción II; 57 y 58, del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, así como de conformidad con las siguientes:

BASES

1. Objeto de la invitación restringida

La contratación del Servicio de Seguridad y Vigilancia para las oficinas centrales, alterna y la bodega, del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.

2. Calendario de actividades de la invitación restringida

El proceso para la invitación restringida se llevará a cabo de acuerdo con el calendario de actividades siguiente:

No	Evento	Fecha	Horario
1	Entrega de invitaciones, bases y anexo técnico a proveedores.	14 de abril de 2025	—
Presentación y apertura de propuestas ante el Comité de Adquisiciones			
2	Presentación y revisión de la documentación legal y administrativa descrita en el punto 8 de las bases y entrega de propuestas en sobres cerrados.	21 de abril de 2025	09:00 a 11:00 horas
3	Primera etapa, apertura y fallo de la propuesta técnica; Segunda etapa, apertura de la oferta económica y fallo del Comité.	21 de abril de 2025	14:00 horas
4	Firma del contrato.	Dentro de los 10 días hábiles siguientes al fallo del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del IEPC Guerrero.	

3. Descripción general de los servicios:

Las especificaciones para la contratación del Servicio de Seguridad y Vigilancia para las oficinas centrales, alterna y la bodega, del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana

del Estado de Guerrero, se encuentran detalladas en los anexos técnicos 1 y 2 que forman parte de las presentes Bases.

4. Origen de los recursos

Los recursos financieros para la contratación del servicio de vigilancia, serán con cargo a la partida presupuestal número 33801, denominada “Servicio de vigilancia”, aprobada mediante Acuerdos 001/SE/14-01-2025 y 017/SO/31-03-2025, en los cuales se aprobó el Programa Operativo Anual, así como el Presupuesto de Ingresos y Egresos para el ejercicio fiscal 2025 del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero y su primera modificación, respectivamente.

5. Lugar y plazo del servicio de seguridad y vigilancia

La realización del servicio de seguridad y vigilancia, abarcará del **01 de mayo de 2025 al 28 de febrero de 2026**, con destino a los siguientes domicilios: Paseo Alejandro Cervantes Delgado, Fracción “A”, Col. El Porvenir, C.P. 39090, Chilpancingo de los Bravo, Guerrero; Boulevard René Juárez Cisneros, esquina con Avenida Los Pinos, S/N, lote 15, 16, 17 y 18, manzana 1, Fraccionamiento Residencial Los Pinos, C.P. 39098 y Av. Llano Grande, Lote 25, manzana VI, Colonia Ciudad Industrial, Chilpancingo de los Bravo, Guerrero, o en el lugar que para tal efecto indique el Coordinador de Recursos Materiales y Servicios.

El servicio deberá desempeñarse de conformidad con las necesidades del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero. La persona ganadora dará aviso cuando menos con 2 días hábiles de anticipación para la preparación de los detalles para la prestación del servicio; en dicho acto concurrirán representaciones de la Secretaría Ejecutiva, del Órgano Interno de Control, así como de la Dirección Ejecutiva de Administración, siendo estos últimos quienes verificarán que el personal cuente con las condiciones apropiadas de acuerdo a lo requerido.

6. Transporte del personal que realizará el servicio

La persona que resulte ganadora asumirá los costos de traslado del personal a realizar el servicio de seguridad y vigilancia hasta los domicilios señalados por el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.

7. Condiciones de las bases

Ninguna de las condiciones contenidas en las presentes bases y propuestas presentadas podrán ser negociadas; asimismo, no podrán ser modificadas una vez que hayan sido aprobadas por la Comisión de Administración.

8. Requisitos para participar en la invitación restringida

Para la presentación de las personas participantes y con la finalidad de verificar su solvencia y el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, la persona física o la representación legal de la persona moral de que se trate, deberá acreditar su situación fiscal y legal, a través de la siguiente documentación:

- I.** Copia del Acta Constitutiva de la Persona Moral y del Poder Notarial que acredite la personalidad jurídica de la persona Representante Legal.
- II.** Constancia de Situación Fiscal actualizada expedida recientemente por el Servicio de Administración Tributaria (SAT).
- III.** Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales, expedida recientemente por el SAT.
- IV.** Carta de la persona donde manifieste haberse enterado y estar conforme con el contenido de las presentes bases de la Invitación Restringida.
- V.** Cédula de Personalidad y Presentación de la persona participante, firmada por la persona física o representación legal de la persona moral. (el formato de la cédula se proporcionará en la Dirección Ejecutiva de Administración),
- VI.** Copia de la identificación oficial de la persona física o representación legal de la persona moral (credencial de elector, pasaporte, cédula profesional o cartilla del servicio militar).
- VII.** Carta poder simple otorgada a la persona que entregue las propuestas, junto con la copia simple de su identificación, así como copia simple de la identificación oficial del otorgante de dicha carta. El otorgante deberá ser la persona física o la representación legal participante.
- VIII.** Comprobante de domicilio con antigüedad no mayor a 60 días, en el cual la persona participante reciba toda clase de notificaciones (recibo de energía eléctrica, agua o impuesto predial).
- IX.** Escrito de manifestación de no posible conflicto de intereses.

Para facilitar la revisión de la documentación, ésta deberá entregarse en el orden descrito en este punto, en la mesa de registro el día que se lleve a cabo el procedimiento de invitación restringida.

El no presentar alguno de los documentos solicitados en este punto, será motivo de descalificación.

La Dirección Ejecutiva de Administración deberá tomar las medidas conducentes a fin de garantizar que el Comité de Adquisiciones cuente con al menos tres propuestas efectivas de participación de oferentes.

Las personas deberán entregar su propuesta técnica y propuesta económica de manera separada, en sobres debidamente cerrados con sello inviolable, etiquetados y firmados, con los datos de identificación de la presente invitación restringida, del contenido y los datos de la persona participante. Dichos sobres deberán estar marcados con los números 1 y 2 de la manera siguiente:

I. Sobre número 1. Propuesta técnica de la Invitación Restringida IR-IEPC-005-2025, para la contratación del Servicio de Seguridad y Vigilancia para las oficinas centrales, alterna y la bodega, del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.

II. Sobre número 2. Propuesta económica de la Invitación Restringida IR-IEPC-005-2025, para la contratación del Servicio de Seguridad y Vigilancia para las oficinas centrales, alterna y la bodega, del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.

El Comité de Adquisiciones se reserva el derecho de valorar la solvencia económica y técnica de las y los participantes.

9. Instrucciones para la elaboración de la propuesta técnica

La persona deberá elaborar la propuesta técnica, tal como se señala en el punto que precede de las presentes bases, y conforme a lo siguiente:

- I.** Se presentará propuesta técnica por participante de conformidad con el servicio requerido en los anexos técnicos de las presentes bases, en sobre debidamente cerrado, con sello inviolable, etiquetado con los datos de identificación de la invitación restringida, de las o los participantes respectivos y del contenido.
- II.** La propuesta técnica deberá ser presentada en hoja membretada del proveedor y al calce la firma autógrafa de la persona física o de la representación legal de la persona moral.
- III.** La descripción detallada del servicio en los términos señalados en los anexos técnicos de las presentes bases.
- IV.** La información técnica adicional exclusivamente de los servicios ofertados, como fichas técnicas, folletería, catálogos, entre otros.

V. La propuesta técnica no deberá contener precios, además de señalar el servicio a realizar.

VI. Manifestación de no posible conflicto de intereses.

10. Instrucciones para la elaboración de la propuesta económica

Las personas participantes deberán cotizar en moneda nacional conforme a lo siguiente:

- I.** Se presentará una propuesta económica en los términos de los anexos técnicos, en sobre debidamente cerrado, con sello inviolable, etiquetado con los datos de identificación de la invitación restringida, de las personas participantes y del contenido.
- II.** La propuesta económica deberá presentarse por escrito en papel membretado y deberá ser firmada por la persona física o la representación legal de la persona moral.
- III.** La propuesta económica del anexo técnico, señalará los datos siguientes:
 - a.** Número de elementos
 - b.** Descripción
 - c.** Horario de jornada
 - d.** Costo unitario en pesos mexicanos por cada servicio ofertado
 - e.** El subtotal
 - f.** Importe total con el monto incluyendo el desglose correspondiente al IVA.
- IV.** No se recibirá más de una propuesta económica por participante.
- V.** Se deberá incluir la manifestación relativa a que los precios ofertados serán fijos hasta la facturación y realización del servicio en los domicilios del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero a satisfacción plena de la parte usuaria; de igual modo, los participantes deberán incluir absolutamente todos los gastos que se generen hasta la entrega del servicio.
- VI.** En caso de que no se haga mención expresa de la vigencia de los precios en la propuesta económica, se entenderán fijos por el plazo antes señalado.
- VII.** La suma de los importes unitarios deberá coincidir con el monto total de la propuesta, antes del IVA. Lo expresado por escrito en la lista de precios, deberá

dar los mismos resultados al revisarse las operaciones aritméticas que hayan efectuado sobre los precios unitarios y monto total de la propuesta.

- VIII. La lista de precios que se presente deberá ser clara y precisa, en una sola propuesta y sin posibilidad de ofertar opción diferente a lo solicitado.
- IX. Carta original, firmada por la persona física o la representación legal de la persona moral, en la que conste la aceptación de las condiciones establecidas en las presentes bases y en particular respecto a la forma de pago estipulada en las mismas, tiempo, condiciones y lugar de entrega.
- X. El sobre relativo a la propuesta económica deberá contener además la garantía relativa al sostenimiento de la oferta, en los términos que señalan estas bases.

El Comité de Adquisiciones se reserva el derecho de valorar la solvencia económica y técnica de los participantes.

11. Desahogo del procedimiento de la invitación restringida

Las y los participantes deberán entregar su propuesta del servicio que prestará, la propuesta económica, así como la documentación legal, fiscal y administrativa, el día 21 de abril de 2025, en un horario de 09:00 a 11:00 horas, en la mesa de recepción que para tal efecto se instale en Paseo Alejandro Cervantes Delgado, Fracción "A", Col. El Porvenir, C.P. 39090, Chilpancingo de los Bravo, Guerrero.

Después del horario antes citado no se recibirá propuesta alguna.

Constituido el Comité en sesión en ese mismo día, la Secretaría Técnica del Comité dará lectura en voz alta a la cédula de verificación de la documentación legal, fiscal y administrativa presentada por las y los participantes. La persona que no cumpla cabalmente con la documentación legal y administrativa señalados en las presentes bases, será descalificada por el Comité.

12. Apertura de la propuesta técnica y propuesta económica

La apertura de los sobres se realizará con la presencia de las y los integrantes del Comité de Adquisiciones en la sesión de trabajo que al efecto sea convocada.

La apertura de dichos sobres se desarrollará en dos etapas:

- I. **Primera etapa. Acto de apertura del sobre marcado con el número 1 Propuesta técnica.** Los integrantes del Comité de Adquisiciones, revisarán número progresivo, concepto y demás especificaciones, de acuerdo a lo establecido en las instrucciones de elaboración de la propuesta técnica y del anexo técnico de las presentes bases.

- II. Segunda etapa. Acto de apertura del sobre marcado con el número 2 Propuesta económica.** Se realizará la apertura de las propuestas económicas de sólo aquellas personas que hayan presentado y cumplido, a criterio de los integrantes del Comité de Adquisiciones, la propuesta técnica en los términos requeridos.

13. Criterios de evaluación de las propuestas

No será considerada aquella propuesta técnica o propuesta económica de las personas participantes en los que se observe que la información solicitada, no sea fehaciente, confiable ni correcta.

En ningún caso podrá suplirse las deficiencias sustanciales de la documentación o propuestas presentadas por las o los participantes.

14. Apertura y fallo de las propuestas técnicas

Acto continuo, se procederá en orden a la apertura de la propuesta técnica en el orden siguiente:

- I. La Secretaría Técnica del Comité enunciará en voz alta los requisitos de la prestación de servicio solicitado y los integrantes del Comité procederán al análisis cualitativo y cuantitativo en lo individual de la propuesta técnica de cada una de las personas, de acuerdo a lo establecido en las instrucciones de elaboración de la propuesta técnica y de la lista de productos de las presentes bases.
- II. Una vez analizadas y evaluadas las propuestas técnicas, se mencionarán aquellas propuestas que hubieran sido descalificadas y los motivos de dicha descalificación.
- III. Pasarán a la siguiente etapa de la apertura de la propuesta económica, las personas que hayan cumplido con la propuesta técnica en términos de la lista de productos y de las instrucciones de elaboración.

15. Evaluación de propuestas técnicas

Las propuestas técnicas serán objeto de evaluación por los integrantes del Comité, con el propósito de verificar que cumplan con las condiciones y requerimientos señalados en las presentes bases y lista de productos, calificando únicamente aquellos que cumplan en su totalidad los requerimientos establecidos.

Para evaluar el contenido de las propuestas técnicas, el Comité:

- I. Comprobará que las características de los servicios descritos en las propuestas técnicas, correspondan a las establecidas en la lista de precios de estas bases.

- II. Analizará las propuestas técnicas admitidas y se hará mención de las descalificadas, señalando los motivos que originaron la descalificación, situación que se hará del conocimiento de los participantes.
- III. Las personas cuyas propuestas técnicas cumplan con lo estipulado en los puntos anteriores, serán a los que se le dé apertura al sobre correspondiente a la propuesta económica.
- IV. La Presidenta del Comité someterá a votación las propuestas admitidas para el desarrollo de la evaluación de la propuesta económica y aquellas que no hayan cumplido con los requerimientos de la propuesta técnica para que sean descalificadas.

16. Apertura de los sobres de las propuestas económicas

Enseguida, se realizará la apertura de la propuesta económica de las y los participantes cuya propuesta técnica haya cumplido cabalmente con la lista de productos, de acuerdo a lo siguiente:

- I. La Secretaría Técnica del Comité enunciará en voz alta los requisitos de la propuesta económica y los integrantes del Comité procederán al análisis cualitativo y cuantitativo de la propuesta económica presentado por cada participante.
- II. Acto continuo, la presidenta del Comité dará lectura en voz alta a los importes de las propuestas económicas de las personas participantes.
- III. Una vez asentados en los cuadros comparativos las cantidades ofertadas por cada participante, se analizarán las propuestas económicas de manera integral de cada participante, a efecto de estar en condiciones de emitir el fallo.

17. Evaluación de las propuestas económicas

Las propuestas económicas serán analizadas por el Comité, de la manera siguiente:

- I. Elaborará un cuadro comparativo de los montos totales de las propuestas económicas, que permitirá analizar cada una de las propuestas y que será evaluado para emitir el fallo de adjudicación.
- II. El análisis acerca del cumplimiento de los requisitos solicitados para la adquisición relativos a plazo de entrega, costo de materiales, y demás elementos que se desprendan de la información técnica proporcionada por los participantes.
- III. En caso de presentarse un error de cálculo en alguna propuesta económica presentada, solo habrá lugar a su rectificación por parte del Comité de Adquisiciones,

cuando la corrección no implique la modificación de los precios unitarios. En caso de que las o los participantes no acepten la corrección de la propuesta, esta será desechada y se podrá contratar al proveedor que hubiese ofertado la segunda mejor propuesta técnica y económica, de acuerdo al último párrafo del numeral 18 de las presentes bases.

- IV. Si resultara que dos o más propuestas son solventes y por consiguiente cumplen con la totalidad de los requisitos establecidos en estas bases, el fallo de adjudicación del contrato se realizará a favor de aquella que presente la propuesta que reúna las mejores condiciones legales, técnicas y económicas requeridas y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

18. Fallo

El fallo del presente procedimiento, será dado a conocer por el Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero a todos las y los participantes, después de la apertura y análisis del contenido del sobre marcado con el número dos, denominado: propuesta económica.

Las propuestas técnicas y propuestas económicas, deberán ser firmadas en su totalidad por las y los participantes presentes.

Una vez adjudicado el contrato, la persona deberá apegarse a las presentes Bases y a cada uno de los requisitos que se detallan en la lista de productos.

Cuando, una vez notificada la adjudicación, el proveedor no sostuviera su oferta o por cualquier causa se le rescindiera el contrato, el Comité podrá autorizar la adjudicación al proveedor que hubiese ofertado la segunda mejor propuesta técnica y económica, siempre que la diferencia en el precio con respecto a la propuesta que inicialmente hubiera resultado ganadora no sea superior al **diez por ciento (10%)**, en cuyo caso la Dirección de Administración realizará la notificación por escrito a la persona participante que se adjudique por esta causa.

19. Descalificación

La persona participante que incumpla con alguno de los requisitos contenidos en estas bases y su propuesta de servicios no cumpla con lo establecido en los Anexos 1 y 2 de estas Bases será descalificado por el Comité.

20. Declaración de invitación restringida desierta

El Comité podrá declarar desierta la invitación en los siguientes casos:

- I. Si no se inscriben cuando menos tres participantes en el acto de registro.
- II. Cuando al menos tres participantes no presenten la totalidad de la documentación legal, fiscal y administrativa y los sobres correspondientes a la propuesta técnica y propuesta económica en los términos establecidos en las presentes bases.
- III. Cuando al menos tres participantes, no reúnan los requisitos de las bases de la invitación restringida y de su anexo técnico.
- IV. Cuando las propuestas económicas excedan el techo presupuestal asignado para la contratación del servicio.
- V. Si las propuestas presentadas no fueran aceptables para el Instituto, lo que será determinado por acuerdo del Comité y con la aprobación de la Comisión.
- VI. Cuando ninguna de las propuestas ofrezca las condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, oportunidad y demás características requeridas por el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.

21. Cancelación de la invitación

Se podrá cancelar la invitación en caso fortuito o de fuerza mayor, cuando existan circunstancias debidamente justificadas que provoquen la extinción de la necesidad de contratar los servicios objeto de la presente invitación restringida, y que de continuarse con el procedimiento de adjudicación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio al Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.

22. Garantía de sostenimiento de la oferta

Para garantizar el cumplimiento de las ofertas a cargo de las y los participantes deberán presentar una garantía por un monto del diez por ciento (**10%**) del monto total de la propuesta económica, considerando el IVA.

La garantía relativa al sostenimiento de la oferta presentada, se constituirá **mediante fianza, cheque cruzado o de caja** a favor del Instituto, en moneda nacional y con una vigencia de tres meses a partir de la entrega de las propuestas.

En el caso de que la garantía se constituya a través de fianza, en la póliza deberá constar la declaración expresa de la institución que la otorga, en el sentido de que ésta, podrá hacerse efectiva solamente en esta plaza de Chilpancingo de los Bravo, Guerrero.

Dicha garantía deberá ser **integrada a la propuesta económica** dentro del sobre cerrado y podrá ser aplicada por incumplimiento de la oferta realizada. La garantía quedará bajo

custodia del Instituto y será devuelta al proveedor dentro de los 5 días hábiles siguientes a la emisión del fallo del Comité.

23. Firma del contrato

Una vez que el Comité de Adquisiciones adjudique el servicio de seguridad y vigilancia objeto de las presentes bases, la Consejera Presidenta y el Secretario Ejecutivo del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, celebrarán el contrato con la persona participante que haya sido favorecida con el fallo del presente procedimiento, dentro de los diez días hábiles siguientes a dicho fallo, en las oficinas de la Secretaría Ejecutiva del Instituto.

Si la persona interesada no se presentara a la firma del contrato por causas imputables a él mismo, dentro del plazo establecido, el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, podrá sin necesidad de un nuevo procedimiento, adjudicar el contrato a la o el participante que haya presentado la siguiente propuesta solvente más baja, la cual no podrá superar en un valor del diez por ciento (10%) a la propuesta inicialmente ganadora

La o el participante favorecido con la adjudicación del contrato deberá presentar, a la firma del contrato, una **garantía de cumplimiento de contrato** equivalente al diez por ciento (10%) del monto total ofertado considerando el Impuesto al Valor Agregado. Dicha garantía podrá constituirse con una fianza o bien, con un cheque certificado o de caja a favor del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero. La garantía será aplicada por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones contratadas.

En caso de que la garantía se constituya mediante una fianza, en ésta se deberá constar la declaración expresa de la Institución que la otorga, en el sentido de que podrá hacerse efectiva solamente en la plaza de Chilpancingo de los Bravo, Guerrero y con una vigencia de seis meses contados a partir de la formalización del contrato.

El Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, por conducto de la Dirección Ejecutiva de Administración, conservará la garantía de cumplimiento de contrato hasta la conclusión de la vigencia del mismo, fecha en la que será devuelta a la empresa adjudicada.

24. Modificaciones

Se podrán convenir incrementos en el servicio a brindar mediante modificaciones o adendas al contrato vigente que se derive de esta invitación restringida y que del monto total de las modificaciones no rebase en su conjunto e veinte por ciento (20%) del monto total pactado en el contrato original siempre y cuando el precio y demás condiciones del servicio sean iguales al inicialmente pactado, debiéndose ajustar las modificaciones del contrato a la garantía requerida para su cumplimiento.

25. Vigencia del contrato

El contrato tendrá vigencia del **01 de mayo del 2025 al 28 de febrero del 2026**.

26. Garantía de cumplimiento del contrato

La persona favorecida con la adjudicación del contrato deberá presentar, a la firma del contrato, una garantía de cumplimiento de contrato equivalente al diez por ciento **(10%)** del monto total ofertado considerando el Impuesto al Valor Agregado. Dicha garantía podrá constituirse con una fianza o bien con un cheque certificado o de caja, a favor del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero. La garantía será aplicada por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones contratadas.

En caso de que la garantía se constituya mediante una fianza, en ésta se deberá constar la declaración expresa de la Institución que la otorga, en el sentido de que podrá hacerse efectiva solamente en la plaza de Chilpancingo de los Bravo, Guerrero y con una vigencia de seis meses contados a partir de la formalización del contrato.

El Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, por conducto de la Dirección Ejecutiva de Administración, conservará la garantía de cumplimiento de contrato hasta la conclusión de la vigencia del mismo, fecha en la que será devuelta a la empresa adjudicada.

27. Condiciones de pago

Las condiciones de pago serán las siguientes:

- I. Para proceder al pago del servicio de vigilancia, se deberá presentar en la Dirección Ejecutiva de Administración del IEPC Guerrero, la factura que deberá contener las especificaciones que para tal efecto señale dicha Dirección y cumplir con los requisitos fiscales establecidos por la legislación en la materia, previa entrega de los materiales a entera satisfacción del IEPC Guerrero.
- II. Los pagos se efectuarán mediante transferencia electrónica de fondos.
- III. La o el proveedor será el único responsable de que las facturas que se presenten para pago, cumplan con los requisitos administrativos y fiscales, por lo que el atraso en su pago por falta de alguno de esos elementos, por su presentación incorrecta o tardía, no será motivo para solicitar el pago de gastos financieros.
- IV. En el supuesto de que existan pagos en exceso que por cualquier circunstancia haya recibido la o el proveedor, éste deberá reintegrar al IEPC Guerrero, las cantidades pagadas en exceso.

- V. De igual forma, la o el participante adjudicado se deberá obligar a cubrir las erogaciones que deban realizarse por conceptos omitidos en su propuesta económica.

28. Impuesto y derechos

Todos los impuestos y pago de derechos que procedan por consecuencia de este procedimiento, serán cubiertos por la o el participante adjudicado, trasladando únicamente al Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, el Impuesto al Valor Agregado (IVA)

29. Devolución de la garantía

Por conducto de la Secretaría Técnica del Comité de Adquisiciones, la garantía será devuelta a la o el proveedor mediante oficio para que quede constancia de dicha devolución. La garantía de cumplimiento del contrato, se devolverá dentro de los 30 días hábiles siguientes a la fecha de término de su vigencia, previa comprobación de que la o el proveedor haya cumplido con todas las obligaciones derivadas del contrato.

30. Recepción y verificación de los servicios

En la recepción del servicio de vigilancia, el Instituto procederá a la inspección de estos, a efecto de verificar que cumplan con las especificaciones solicitadas.

Si derivado de tales acciones se advierte que algún servicio no cumple con las especificaciones solicitadas, la o el proveedor deberá sustituirlos dentro del periodo perentorio que la Dirección Ejecutiva de Administración establezca; en su defecto, se aplicarán las penalidades correspondientes.

31. Facturación

La factura deberá emitirse a nombre de:

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.

R.F.C:

IEE9205016T5

Domicilio Fiscal:

Paseo Alejandro Cervantes Delgado, Fracción "A", Col. El Porvenir, C.P. 39090, Chilpancingo de los Bravo, Guerrero.

32. Penas convencionales

Una vez adjudicado el contrato correspondiente y para el caso de retraso en la prestación del servicio, objeto de la presente invitación restringida, la o el proveedor al que se le adjudique el contrato, se hará acreedor a una pena cuyo cálculo se realizará por el uno por ciento (1%) del total de la oferta por cada día hábil de atraso.

Dicha pena no podrá exceder del importe estipulado para la garantía de cumplimiento de contrato, por lo que, una vez llegado a este monto, el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero procederá a la rescisión del mismo y a la aplicación de la garantía de cumplimiento respectiva.

El cálculo y la aplicación de esta pena convencional estarán a cargo de la Dirección Ejecutiva de Administración del el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero. El pago final del servicio, objeto de la presente invitación restringida, quedará condicionado al pago de las penas convencionales que la o el proveedor deba efectuar por retraso en la entrega del mismo. Dicha pena se deducirá a través de una nota de crédito aplicada a la factura de la o el proveedor.

En caso de incumplimiento parcial, la pena se ajustará proporcionalmente al porcentaje incumplido.

33. Terminación del contrato por mutuo consentimiento

La relación contractual podrá realizarse por terminada por mutuo consentimiento cuando así convenga a los intereses del Instituto y de la o el proveedor, siempre y cuando éstos no hayan incurrido en alguna causal de incumplimiento.

34. Prórroga

A solicitud debidamente justificada por escrito de la o el proveedor, la Dirección Ejecutiva de Administración podrá autorizar la prórroga o espera, a fin de que la o el proveedor subsane el incumplimiento en que haya incurrido.

En caso de que la prórroga sea autorizada por la Dirección Ejecutiva de Administración, se elaborará un convenio o adenda del contrato con los nuevos plazos con la participación de la Dirección Ejecutiva de Administración y de la Dirección General Jurídica y de Consultoría del Instituto, debiéndose verificar que la fianza prestada por la o el proveedor para garantizar el cumplimiento de las obligaciones continúe vigente o se otorgue una nueva para garantizar los términos de dicho convenio.

En caso de no ser autorizada la prórroga o bien, una vez concluida persiste el incumplimiento, procederá la rescisión y aplicación de las penas establecidas en los contratos.

35. Rescisión administrativa

El Instituto podrá en cualquier momento rescindir administrativamente el contrato cuando la o el proveedor incurra en incumplimiento de sus obligaciones, así como si incurre en alguno de los siguientes supuestos:

- I. Si el Instituto corrobora que la o el proveedor ha proporcionado información falsa, relacionada con su documentación legal o cotización presentada.
- II. Si por causas imputables a la o el proveedor, no se realiza la entrega del servicio bajo las especificaciones pactadas.
- III. Cuando el Instituto tenga conocimiento que la o el proveedor se encuentre demandado, denunciado o penalizado por autoridad alguna, por incumplimiento de obligaciones contractuales o realización de conductas indebidas.
- IV. En el supuesto de que la o el proveedor rescinda el presente contrato se atenderá conforme al procedimiento establecido en el artículo 67 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.

36. Controversias

Las controversias que se susciten con motivo de la aplicación o interpretación de estas Bases, así como también de los actos y del contrato respectivo, que se deriven del procedimiento de invitación restringida, se resolverán con apego a lo previsto en las disposiciones jurídicas de carácter estatal aplicables, siendo nulo de pleno derecho cualquier acto realizado en contravención a las mismas, sometiéndose las partes en caso de conflictos judiciales, a los tribunales con residencia en el Distrito Judicial de los Bravo, del Estado de Guerrero, renunciando al fuero que les pudiera corresponder en razón de su domicilio presente o futuro, que sea distinto al de esta ciudad.

ATENTAMENTE

**EL COMITÉ DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL IEPC
GUERRERO**