

**INFORME 014/CSSPEN/SO/25-04-2025**

**QUE RINDE LA SECRETARÍA TÉCNICA, RELATIVO A LA PRIMERA REVISIÓN DE LA META COLECTIVA OPLE-GRO-2, APLICABLE AL PERSONAL DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL ADSCRITO A LA COORDINACIÓN DE SISTEMAS NORMATIVOS PLURICULTURALES.**

**Revisión:** 25 de marzo de 2024.

**Periodo de ejecución de la meta:** 01 de enero de 2025 al 31 de agosto de 2025.

El día 25 de marzo de 2025, a las doce horas, a través del link: <https://meet.google.com/hcb-tctb-kvb>, la C. Nayeli Valdovinos Ventura, Jefa de la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, se reunió con las CC . Kirios Shadday Jiménez Esparza, Ma. Bertha Pérez Torres, Aimé Hernández Vélez y Gabriela Elizabeth Ávila Gonzaga, personal de la Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales, a efecto de realizar la primera revisión de la meta OPLE-GRO-2, la cual tiene un periodo de ejecución del 01 de enero de 2025 al 15 de agosto de 2025 y referente a: ***Promover y difundir la experiencia del IEPC Guerrero respecto del avance en el reconocimiento e inclusión de la representación de los pueblos indígenas y afromexicanos para el ejercicio de sus derechos político-electorales.***

Para dar inicio a la revisión, la Jefa de la Unidad Técnica del Servicio Profesional Electoral Nacional, dio lectura a la meta para detectar las dudas y avances a la meta:

**Meta OPLE-GRO-2, aplicable para el personal de la Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales del sistema de los OPLE, correspondiente al periodo septiembre de 2024 a agosto de 2025.**

<b>Identificador de la meta</b>	<b>Cargo/Puesto a evaluar</b>	Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales y Asistencia Técnica de Sistemas Normativos Pluriculturales del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.		
	<b>Área: OC, JLE, JDE, OPLE</b>	OPLE	<b>Área normativa que propone la meta</b>	Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero
	<b>Puesto que evalúa la meta</b>	Titular del Órgano Ejecutivo o Técnico de Sistemas Normativos Pluriculturales	<b>Líder de equipo</b>	Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales
	<b>Número de la meta</b>	OPLE-GRO-2		
<b>Periodo</b>	<b>Fecha de inicio de la meta dd/mm/aaaa</b>	01/01/2025	<b>Fecha de término de la meta dd/mm/aaaa</b>	15/08/2025

<b>Tema prioritario</b>		(2024-2025) Difusión del avance en el reconocimiento de los derechos político-electorales de los pueblos indígenas y afroamericanos en Guerrero.
<b>Objetivo</b>		Promover y difundir la experiencia del IEPC Guerrero respecto del avance en el reconocimiento e inclusión de la representación de los pueblos indígenas y afroamericanos para el ejercicio de sus derechos político-electorales.
<b>Fórmula de cálculo</b>		(Número de Conversatorios realizados/número de Conversatorios programados) * 100
<b>Línea base</b>		Conversatorios programados a las representaciones de los pueblos originarios y del pueblo afroamericano.
<b>Indicador de Eficacia</b>	<b>Nivel esperado</b>	100%
	<b>Indicador</b>	Conversatorios realizados sobre la experiencia del IEPC Guerrero respecto del avance en el reconocimiento e inclusión de la representación de los pueblos indígenas y afroamericanos para el ejercicio de sus derechos político-electorales.
<b>Indicador de Eficiencia</b>	<b>Nivel alto</b>	Se cumplió con todos los criterios de eficiencia establecidos.
	<b>Nivel medio</b>	No se cumplió con uno de los criterios de eficiencia establecidos.
	<b>Nivel bajo</b>	No se cumplió con dos o más de los criterios de eficiencia establecidos.
<b>Criterios de Eficiencia</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentar el plan de trabajo, a más tardar el 17 de enero de 2025.</li> <li>2. Elaborar la carta descriptiva, misma que deberá contener al menos lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre del Conversatorio.</li> <li>• Fecha y hora.</li> <li>• Modalidad.</li> <li>• Objetivo u objetivos.</li> <li>• Formato del conversatorio.</li> <li>• Desarrollo o programa.</li> <li>• Planteamientos o preguntas detonantes.</li> </ul> </li> <li>3. Se realizará al menos un Conversatorio cada 2 meses, iniciando en el mes de febrero, para concluir a más tardar en el mes de julio.</li> <li>4. Se deberá contar con la asistencia de un mínimo de 15 participantes por conversatorio, el perfil preferente son estudiantes y organizaciones de la sociedad civil.</li> <li>5. Elaborar un reporte por cada conversatorio realizado, que deberán contener la siguiente información: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fecha, hora y medio de realización.</li> <li>• Nombre de la persona designada como presentadora y de las personas participantes.</li> <li>• Base de datos o lista de asistencia en cada conversatorio que contenga, al menos: nombre, edad, lugar de residencia, procedencia y correo electrónico de las y los asistentes al evento.</li> <li>• Evidencias de la realización de los conversatorios: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Virtuales: Videos, capturas de pantalla, ligas, banners etc.</li> <li>• Presenciales: Fotografías, videos, invitaciones. etc.</li> </ul> </li> <li>• Evidencias de los medios mediante los cuales fue difundido cada</li> </ul> </li> </ol>

	<p>conversatorio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Listado de los miembros SPEN participantes en cada actividad y cuál fue el rol realizado.</li> </ul> <p>6. Integrar un informe final con reporte de los resultados de cada uno de los conversatorios.</p>
<b>Soporte Documental</b>	<p>1. Informe final que integrará los reportes de cada uno de los Conversatorios realizados con los siguientes datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entidad federativa.</li> <li>• Número de conversatorios realizados y reportes adjuntos.</li> <li>• Conclusión de la realización de los conversatorios, que deberá incluir principales retos, fortalezas, áreas de mejora.</li> </ul>
<b>Observaciones</b>	<p>La Coordinadora de Sistemas Normativos Pluriculturales, será responsable de coordinar los trabajos, integrar el informe final de elaboración de conclusiones, retos, fortalezas y áreas de mejora. Las Asistencias Técnicas de Sistemas Normativos Pluriculturales, serán responsables de realizar las actividades logísticas de difusión, gestión de espacios y personas invitadas a los Conversatorios y la integración de reportes.</p> <p>El plan de trabajo deberá contener al menos lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Portada.</li> <li>• Índice.</li> <li>• Introducción.</li> <li>• Objetivo General.</li> <li>• Objetivos Específicos.</li> <li>• Actividades.</li> <li>• Calendario o cronograma de actividades.</li> </ul>

Posteriormente, la C. Nayeli Valdovinos Ventura, Jefa de la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, le solicitó a la C. Kirios Shaday Jiménez Esparza, Coordinadora de Sistemas Normativos Pluriculturales, que expusiera el motivo principal de la reunión.

Acto seguido, la C. Kirios Shaday Jiménez Esparza, Coordinadora de Sistemas Normativos Pluriculturales, explicó que el 16 de enero de 2025 presentó al Mtro. Zenaido Ortiz Añorve, Director Ejecutivo de Sistemas Normativos Pluriculturales, el plan de trabajo correspondiente a los criterios de eficiencia, el cual fue validado al día siguiente, es decir, el 17 de enero de 2025.

Posteriormente, la C. Kirios Shaday Jiménez Esparza, hizo mención en la Comisión de Sistemas Normativos Pluriculturales, donde nuevamente presentó el plan de trabajo. Sin dejar de mencionar que, en la Segunda Sesión Ordinaria, la Consejera Presidenta de la Comisión sugirió la inclusión de un conversatorio adicional que abordará los temas relacionados con la reforma al artículo 2º constitucional, especialmente en lo referente a los derechos político-electorales.

Posteriormente, la C. Kirios Shaday Jiménez Esparza, comentó que el plan de trabajo incluye las propuestas específicas de los temas para cada conversatorio, así como las fechas correspondientes.

Acto seguido, la C. Kirios Shaday Jiménez Esparza, en su calidad de Coordinadora de Sistemas Normativos Pluriculturales, procedió a presentar los documentos de soporte referidos en el apartado "Criterios de Eficiencia".

CRITERIOS DE EFICIENCIA	SE REALIZÓ SI/NO	OBSERVACIONES
1. Presentar el plan de trabajo, a más tardar el 17 de enero de 2025.	Si	El plan de trabajo fue presentado el 16 de enero de 2025 al Encargado de Despacho de la Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales, Mtro. Zenaído Ortiz Añorve, cumpliendo con la fecha límite de presentación.
2. Elaborar la carta descriptiva, misma que deberá contener al menos lo siguiente: • Nombre del Conversatorio.	Si	La carta descriptiva fue elaborada y contiene la información requerida.
• Fecha y hora.	Si	Se realizaron dos conversatorios: el primero, titulado " <b>Derechos políticos-electorales de los pueblos y comunidades indígenas y el pueblo afromexicano: alcances y desafíos de la reforma al artículo 2 de la Constitución Federal</b> ", y el segundo, titulado " <b>Avances y retos en torno a la implementación de la figura de la Representación de los Pueblos y Comunidades Indígenas y del Pueblo Afromexicano desde la experiencia del IEPC Guerrero</b> ".
• Modalidad.	Si	El primer conversatorio se realizó el 27 de febrero de 2025, de 17:00 a 19:00 horas, y el segundo el 27 de marzo de 2025, de 11:00 a 14:00 horas.
• Objetivo u objetivos.	Si	El primero se realizó de manera virtual, mientras que el segundo se llevó a cabo de manera híbrida.
• Formato del conversatorio.	Si	<b>El primer objetivo es:</b> analizar en profundidad los alcances y retos de la reciente reforma al artículo 2 de la Constitución Federal en materia electoral, con un enfoque en sus implicaciones para la participación política y el derecho a la libre determinación de los pueblos y comunidades indígenas, así como del pueblo afromexicano. <b>El segundo objetivo es:</b> generar un espacio de discusión que permita identificar los principales retos y desafíos que aún enfrenta el IEPC Guerrero para garantizar una representación efectiva y significativa de los pueblos indígenas y el pueblo afromexicano en sus órganos.
• Desarrollo o programa.	Si	Se estableció un formato estructurado para cada conversatorio, incluyendo exposiciones, mesas redondas y sesiones de preguntas y respuestas.
• Planteamientos o preguntas detonantes.	Si	El programa de cada conversatorio incluyó presentaciones iniciales, mesas de diálogo, y la participación activa de los asistentes.
3. Se realizará al menos un Conversatorio cada 2 meses, iniciando en el mes de febrero, para concluir a más tardar en el mes de julio.	Si	Se realizaron cinco preguntas por cada conversatorio.
4. Se deberá contar con la asistencia de un mínimo de 15 participantes por conversatorio, el perfil preferente son estudiantes y organizaciones de la sociedad civil.	Si	Se realizaron dos conversatorios, el primero con fecha 27 de febrero de 2025 y el segundo con fecha de 27 de marzo de 2025.
	Si	En el primer conversatorio, participaron 195 personas: 75 en Google Meet, 76 en la transmisión por Facebook y 44 en YouTube. En el segundo conversatorio, participaron 218 personas: 103 de manera presencial, 38 en Google Meet, y 77 en las

## Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional

		transmisiones de Facebook y YouTube. Ambos conversatorios superaron las expectativas de asistencia.
5. Elaborar un reporte por cada conversatorio realizado, que deberán contener la siguiente información:	Si	Se han realizado reportes para cada conversatorio.
• Fecha, hora y medio de realización.	Si	El primer informe se realizó el 28 de febrero de 2025 y fue recibido a las 15:00 horas. El segundo informe se presentó el 28 de marzo de 2025, recibido a la 14:00 horas.
• Nombre de la persona designada como presentadora y de las personas participantes.	Si	Mtra. Azucena Cayetano Solano Consejera Presidenta de la Comisión de Sistemas Normativos Pluriculturales.
• Base de datos o lista de asistencia en cada conversatorio que contenga, al menos: nombre, edad, lugar de residencia, procedencia y correo electrónico de las y los asistentes al evento.	Si	La base de datos cumplía con todos los requisitos establecidos.
• Evidencias de la realización de los conversatorios:	Si	Se han recogido evidencias adecuadas para ambos conversatorios:
• Virtuales: Videos, capturas de pantalla, ligas, banners etc.	Si	Se adjuntaron las evidencias de las plataformas utilizadas.
• Presenciales: Fotografías, videos, invitaciones. etc.	Si	Se han recopilado las evidencias visuales del evento presencial y virtual.
• Evidencias de los medios mediante los cuales fue difundido cada conversatorio.	Si	Se ha documentado la difusión en redes sociales y otros medios.
• Listado de los miembros SPEN participantes en cada actividad y cuál fue el rol realizado.	Si	• Mtra. Kirios Shadday Jiménez Esparza, Coordinadora de Sistemas Normativos Pluriculturales • Ma. Bertha Pérez Torres, Asistencia Técnica de Sistemas Normativos Pluriculturales • Aimé Hernández Vélez, Asistencia Técnica de Sistemas Normativos Pluriculturales • Gabriela Elizabeth Avila Gonzaga, Asistencia Técnica de Sistemas Normativos Pluriculturales.
6. Integrar un informe final con reporte de los resultados de cada uno de los conversatorios.	Si	Se han elaborado dos reportes, uno por cada conversatorio realizado. Los dos reportes restantes aún están pendientes de elaboración para completar el informe final.

Documento soporte de la meta	Si	No
1. Informe final que integrará los reportes de cada uno de los Conversatorios realizados con los siguientes datos:	✓	
• Entidad federativa.	✓	
• Número de conversatorios realizados y reportes adjuntos.	✓	
• Conclusión de la realización de los conversatorios, que deberá incluir principales retos, fortalezas, áreas de mejora.		Pendiente, faltan 2 conversatorios

## Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional

Para finalizar la C. Kirios Shaday Jiménez Esparza, Coordinadora de Sistemas Normativos Pluriculturales, mencionó que por el momento es todo el avance que se tiene con respecto a la meta OPLE-GRO-2, y que posteriormente, en los meses de mayo y junio, se estarán realizando los dos últimos conversatorios para cumplir en su totalidad con los Criterios de Eficiencia.

Lo que se informa a esta Comisión para los efectos conducentes.

Chilpancingo de los Bravo, Guerrero; 25 de abril de 2025

C. Nayeli Valdovinos Ventura  
**Secretaria Técnica**