

**Manual de funcionamiento, operación y actualización del
Repositorio Nacional de Sentencias y Resoluciones en Materia de
Violencia Política Contra las Mujeres en Razón de Género**

marzo de 2025

Contenido

GLOSARIO	3
1. Objetivos específicos del Manual de Operación.....	4
2. Alcance	5
3. Consideraciones previas.....	5
4. Flujo de captura y periodicidad	7
5. Responsabilidades.....	12
Unidad Técnica de Servicios de Informática (UTSI)	12
Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral (UTCE)	18
Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos (DEAJ).....	19
Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación (UTIGyND)	20
Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales Electorales (UTVOPL)	22
6. Protección de datos personales	22
7. Directrices del Repositorio Nacional	23

GLOSARIO

Acuerdo

Acuerdo INE/CIGYND/001/2025 de la Comisión de Igualdad de Género y no Discriminación del Instituto Nacional Electoral por el que se aprueba la metodología para el seguimiento, recopilación, análisis y difusión de las sentencias y resoluciones de las Salas del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, Tribunales Electorales Locales y Organismos Públicos Locales en materia de Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género y se ordena la creación del Repositorio Nacional en la materia.

CIGyND

Comisión de Igualdad de Género y No Discriminación del Instituto Nacional Electoral.

DEAJ

Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos.

INE

Instituto Nacional Electoral.

OPL

Organismos Públicos Locales Electorales

UR

Unidades Responsables de la implementación del Repositorio Nacional.

UTCE

Unidad Técnica de los Contencioso Electoral.

UTIGYND

Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación.

UTSI

Unidad Técnica de Servicios de Informática.

UTVOPL

Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales Electorales.

VPMRG

Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género.

Introducción

El presente Manual de Operación tiene como objetivo general establecer las responsabilidades, funciones y procedimientos de coordinación entre las Unidades Responsables (UR): Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación (UTIGyND), la Unidad Técnica de Servicios de Informática (UTSI), la Unidad Técnica de los Contencioso Electoral (UTCE), la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos (DEAJ) y la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales Electorales (UTVOPL), de conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo INE/CIGYND/001/2025 aprobado en la Primera Sesión Extraordinaria de la Comisión de Igualdad de Género y No Discriminación, de fecha 31 de enero de 2025.

En el numeral 17 de dicho Acuerdo se mandata la creación del Repositorio Nacional de sentencias y resoluciones de las Salas del TEPJF, Tribunales Electorales Locales y OPL en materia de VPMRG, con la finalidad de contar con una herramienta digital que permita consultar de manera permanente y comunicar de forma ágil las sentencias y resoluciones dictadas en materia de VPMRG por las autoridades competentes para uso de las personas tomadoras de decisiones, académicas, organizaciones o redes de mujeres, de la sociedad civil, instituciones públicas y la ciudadanía en general.

1. Objetivos específicos del Manual de Operación

1. Homogeneizar criterios y acciones en la ejecución de las funciones asignadas a cada UR.
2. Establecer lineamientos claros sobre las responsabilidades de cada UR.
3. Promover la colaboración y el flujo de información oportuno.
4. Dar cumplimiento al Acuerdo INE/CIGYND/001/2025 garantizando la

aplicación de las directrices establecidas para el seguimiento, recopilación, análisis y difusión de las sentencias y resoluciones en materia de VPMRG.

2. Alcance

El presente Manual de Operación es de cumplimiento obligatorio para todas las UR que participan en la gestión, supervisión, control y evaluación de los procesos establecidos en el Acuerdo.

Con el objetivo de asegurar un trabajo coordinado y un flujo de información eficiente, se contemplan la creación de un grupo interdisciplinario con representantes enlaces de cada UR correspondientes a: UTIGyND, UTSI, UTCE, DEAJ y UTVOPL para dar seguimiento a los procesos, planeación e implementación del Repositorio Nacional.

Cada enlace tendrá la responsabilidad de coordinar las tareas, monitorear avances y comunicar resultados a las personas titulares de cada UR.

3. Consideraciones previas.

Antes de detallar los alcances del presente Manual, así como los flujos de captura y el funcionamiento del Repositorio, es fundamental precisar que esta versión abarca exclusivamente las funciones y responsabilidades de las áreas de este Instituto. En consecuencia, la carga inicial de sentencias se limitará a aquellas notificadas por las autoridades jurisdiccionales competentes al Instituto, a través de la DEAJ y la UTCE, es decir, asuntos del ámbito federal.

Dado que el objetivo del Repositorio Nacional es proporcionar una herramienta digital que facilite la consulta permanente y la difusión ágil de sentencias y resoluciones en materia de VPMRG emitidas por autoridades competentes,

incluyendo autoridades locales, se establece en el acuerdo INE/CIGYND/001/2025 que:

“Se buscará la colaboración de los OPL, a través de la UTVOPL y en coordinación con la UTIGyND, para la remisión y, en su caso, inclusión de las sentencias y resoluciones en materia de VPMRG en el ámbito local a dicho Repositorio.”

En este sentido, una vez que se formalicen los convenios con los organismos públicos locales electorales, se realizarán las adecuaciones pertinentes al Repositorio Nacional, particularmente en lo relativo al acceso de usuarios pertenecientes a los OPLEs. Estas modificaciones permitirán la inclusión de sentencias y datos relacionados con VPMRG, así como información específica de cada resolución, incluyendo medidas cautelares o de protección en asuntos originados en órganos electorales locales.

Por lo tanto, la captura de información y el análisis posterior que realicen las áreas responsables se limitarán estrictamente a asuntos de carácter federal tramitados en este Instituto, cuya resolución haya sido notificada oficialmente por la autoridad competente.

Asimismo, considerando que el Repositorio tiene como objetivo abarcar la totalidad de las resoluciones en materia de VPMRG desde el año 2020, una vez que se establezca la colaboración con los OPLEs, corresponderá a la CIGyND definir la temporalidad para la incorporación de resoluciones previas a la implementación del Repositorio Nacional, tomando en cuenta la carga de trabajo y los recursos disponibles.

4. Flujo de captura y periodicidad

La captura de los datos solicitados para el Repositorio Nacional involucra la participación de diversas UR. Para ello, se determinó un flujo de captura que defina claramente la actividad que llevará a cabo cada una de ellas, atendiendo a sus atribuciones.

La captura se llevará a cabo de la siguiente forma:

1. Carga de la sentencia en formato PDF en la biblioteca de documentos de SharePoint

Esta actividad será realizada conjuntamente por la DEAJ y la UTCE, dado que ambas unidades reciben la notificación de las sentencias que serán analizadas. Para ello, se llevarán a cabo las siguientes acciones:

- Cargar el documento en formato PDF en SharePoint para generar un enlace electrónico, el cual posteriormente se integrará al repositorio.
- Una vez generado el enlace, se enviará un correo electrónico automático al personal autorizado de la DEAJ y la UTCE, notificando la carga de una nueva sentencia.

La unidad responsable de la carga inicial de la sentencia dependerá de quién reciba la notificación por parte de la autoridad jurisdiccional:

- **UTCE:** En el caso de resoluciones de la Sala Regional Especializada.

- **DEAJ:** Para resoluciones de la Sala Superior y el resto de las salas regionales del TEPJF.

Asimismo, la unidad encargada de la carga inicial deberá asegurarse de cumplir con las disposiciones en materia de protección de datos personales.

2. Carga del enlace y captura de datos

Esta actividad será realizada conjuntamente por la DEAJ y la UTCE.

- Se capturarán los datos de identificación de la sentencia y el criterio relevante. La unidad responsable de esta tarea dependerá de quién reciba la notificación de la resolución. Los datos a capturar son los siguientes:
 - Número de expediente.
 - Fecha de presentación de la denuncia (PES) o de la demanda (JDC).
 - Fecha de emisión de la sentencia o criterio.
 - Órgano resolutor.
 - Ámbito (para esta primera versión, será federal en todos los casos).
 - Acto reclamado.
 - Argumento principal (consideraciones de la autoridad).
 - Sentencia firme (Sí/No).
 - Sentido de la votación (unánime/mayoría).
 - Ponencia de la sentencia (hombre o mujer).
 - Existencia de votos particulares, razonados o concurrentes.
 - Presencia de Amicus Curiae.

- Determinación sobre criterio relevante (Sí/No).
- Criterio jurídico de la sentencia.
- Categoría del criterio relevante.
- Si alguna de las unidades identifica un criterio relevante en la sentencia, se activará la casilla correspondiente y se enviará un correo electrónico a los usuarios autorizados para su deliberación y, en su caso, aprobación o rechazo.

3. Identificación de la sentencia y captura de datos relacionados con VPMRG

Esta actividad será realizada conjuntamente por la DEAJ y la UTCE.

- Se capturarán los siguientes datos, según la información notificada por la autoridad competente:
 - Número de expediente de origen (correspondiente al primer número asignado por la autoridad que resolvió la queja o el medio de impugnación).
 - Conductas denunciadas.
 - Calidad de la persona víctima (cargo, identidad partidista si aplica, interseccionalidad si aplica).
 - Calidad de la persona infractora (cargo, identidad partidista si aplica, interseccionalidad si aplica).
 - Relación entre la persona infractora y la víctima (si existe).
 - Tipo de violencia denunciada (solo si se determina existente la infracción por la autoridad competente).

- Modalidad de violencia denunciada (solo si se determina existente la infracción por la autoridad competente).
- Solicitud de medidas cautelares (Sí/No).
 - Se otorgaron de oficio o a petición de parte.
 - En caso de no concederse, motivo de la negativa.
 - Se dictaron medidas cautelares (Sí/No).
 - Fecha de emisión.
 - Tipo de medidas cautelares dictadas.
- Determinación sobre la acreditación de VPMRG.
- Sanción establecida.
- Continuidad de medidas cautelares o de protección.
 - Tipo de medidas de protección dictadas.
 - Determinación sobre su continuidad.
- Medidas de reparación integral (Sí/No).
 - Descripción de las medidas dictadas.
- Orden de inscripción en el Registro Nacional de Personas Infractoras en Materia de VPMRG del INE.
 - Temporalidad.
 - Determinación sobre reincidencia de la persona infractora.

4. Validación de la información

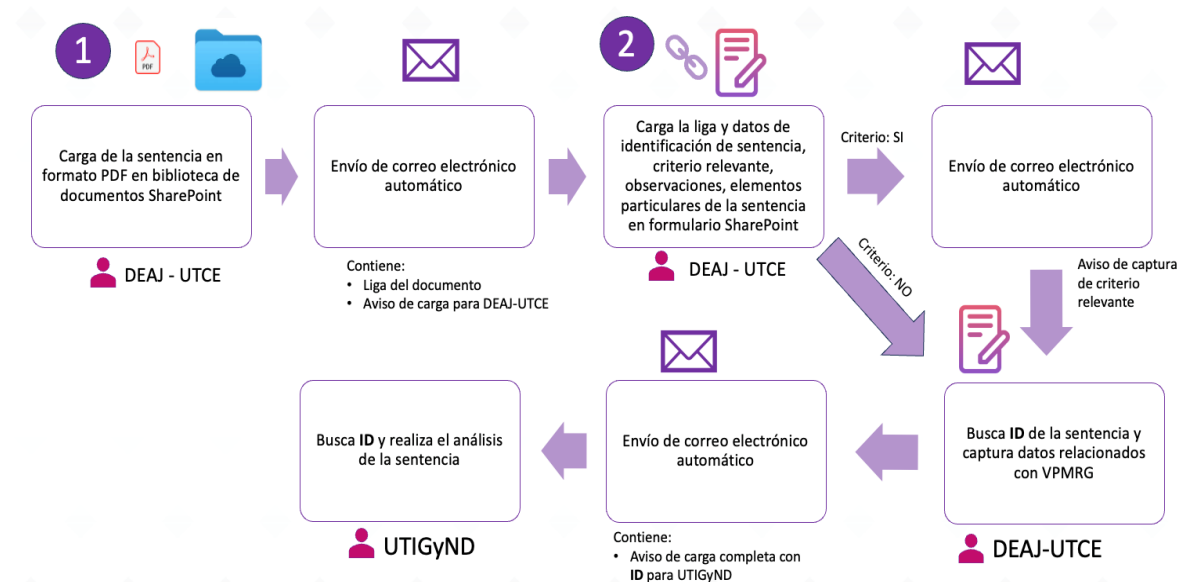
Una vez completada la captura de todos los campos mencionados, el personal de la UTCE validará la información y la guardará en el repositorio. Esto generará un correo electrónico dirigido al personal autorizado de la UTIGyND, notificando la conclusión de la captura y permitiendo dar inicio al análisis de la sentencia.

5. Análisis de la sentencia por la UTIGyND

La UTIGyND analizará la sentencia identificando los siguientes aspectos:

- Enfoque de protección de los derechos de las mujeres.
- Perspectiva de género.
- Enfoque de interseccionalidad.

El flujo de captura antes expuesto, se sintetiza en el siguiente diagrama:



En cuanto a la temporalidad de la captura, esta estará determinada por la fecha en que la autoridad jurisdiccional notifique la sentencia correspondiente. Una vez recibida la notificación, la unidad responsable procederá de inmediato a cargar la

resolución en el Repositorio Nacional.

5. Responsabilidades

En el presente apartado se detallan las funciones principales de cada UR en el marco del Acuerdo aprobado en la CIGyND.

Unidad Técnica de Servicios de Informática (UTSI)

Diseño e implementación del Repositorio Nacional en Materia de VPMRG

El Repositorio Nacional en Materia de VPMRG se implementará en la infraestructura tecnológica del INE, como plataforma para el almacenamiento, procesamiento y gestión de documentos, para cumplir con las funcionalidades de una arquitectura modular señaladas en el Acuerdo.

- Desarrollar, mantener y actualizar los sistemas informáticos utilizados para la gestión y resguardo de la información institucional del Repositorio Nacional.
- Asegurar la compatibilidad de las herramientas tecnológicas y su modificación ante nuevas necesidades.
- Proponer actualizaciones y mejoras a los sistemas de manera periódica, considerando la retroalimentación de las personas usuarias.

Consulta pública

- Garantizar el acceso intuitivo a las sentencias y resoluciones mediante filtros como fecha, órgano resolutor, tipo de violencia o relevancia jurídica, entre otros criterios.

Visualización interactiva

- Generar gráficas y tablas que presenten datos clave como sanciones, medidas de protección, tipos de violencia, entre otras categorías.

Exportación de datos

- Permitir la descarga de reportes personalizados en formatos como PDF y Excel.

Seguridad y accesibilidad

- Cumplir con estándares de protección de datos y accesibilidad para personas con discapacidad.

Evaluación y Estadísticas de Uso

- Implementar encuestas breves para identificar el perfil de las personas usuarias, su nivel de satisfacción y posibles áreas de mejora.
- Aplicar encuestas en momentos estratégicos, como después de consultar una sentencia o descargar un documento.
- Registrar automáticamente la cantidad de visitas, consultas y descargas realizadas en el Repositorio Nacional.
- Analizar tendencias de uso para mejorar la funcionalidad y accesibilidad del sistema.
- Publicar de manera periódica estadísticas clave sobre el uso del Repositorio Nacional.

Gestión de bases de datos

1. Administrar las bases de datos relacionadas con los expedientes y reportes generados por el sistema de operación del Repositorio Nacional.

Soporte técnico

2. Proporcionar asistencia y soporte a las distintas UR en el uso de la plataforma y sistema informático del Repositorio Nacional.
3. Establecer protocolos de atención y solución de incidencias tecnológicas de forma oportuna.

Seguridad de la información

1. Implementar políticas y mecanismos de ciberseguridad para prevenir accesos no autorizados y usos indebidos de la infraestructura tecnológica.

Capacitación

2. Capacitar al personal de las distintas UR sobre el funcionamiento del Repositorio Nacional.
3. Capacitar al personal de los OPL sobre el funcionamiento del Repositorio Nacional en el ámbito de sus competencias.

1. Arquitectura del Repositorio, interoperabilidad y flujo de captura de información.

El Repositorio Nacional de sentencias y resoluciones de las Salas del TEPJF, Tribunales Electorales Locales y OPL en materia de VPMRG está construido sobre la infraestructura tecnológica del INE, bajo un enfoque modular que permite su escalabilidad, mantenimiento y mejora continua. La solución se implementa a través de herramientas institucionales como Microsoft SharePoint, para el almacenamiento y gestión de las sentencias; Microsoft Power Automate, para la automatización de envíos de correos electrónicos; Tableau, para la visualización y difusión de información a través del portal institucional; y Microsoft Forms, para la recopilación de datos relacionados con el perfil de las personas usuarias que consultan el sitio.

Flujo de captura de información



Ilustración 1. Procedimiento del registro del Repositorio Nacional de sentencias y resoluciones de las Salas del TEPJF, Tribunales Electorales Locales y OPL en materia de VPMRG

Esta integración tecnológica permite asegurar la interoperabilidad con otros sistemas del INE que resulten relevantes, favoreciendo el uso eficiente de la información, evitando duplicidades y fortaleciendo la gestión institucional en materia de VPMRG.

El proceso de carga y actualización de información en el Repositorio Nacional de sentencias y resoluciones de las Salas del TEPJF, Tribunales Electorales Locales y OPL en materia de VPMRG sigue un flujo definido que permite asegurar la calidad, trazabilidad y veracidad de los datos registrados. Este flujo contempla la participación de las áreas de la DEAJ, UTCE y UTIGyND como autoridades responsables, incluyendo a los Organismos Públicos Locales (OPL), en los ámbitos que les corresponda, y describe paso a paso las acciones a seguir desde la captura inicial hasta la validación de cada registro.

2. Medidas de Seguridad y Control de Acceso.

Con el fin de garantizar la integridad, disponibilidad y confidencialidad de la información contenida en el Repositorio Nacional de sentencias y resoluciones de las Salas del TEPJF, Tribunales Electorales Locales y OPL en materia de VPMRG, se establecen medidas específicas de seguridad informática. Estas incluyen el control de accesos según perfiles de usuario, el registro de actividad dentro de la plataforma, así como el cumplimiento con las políticas institucionales en materia de protección de datos personales y seguridad de la información:

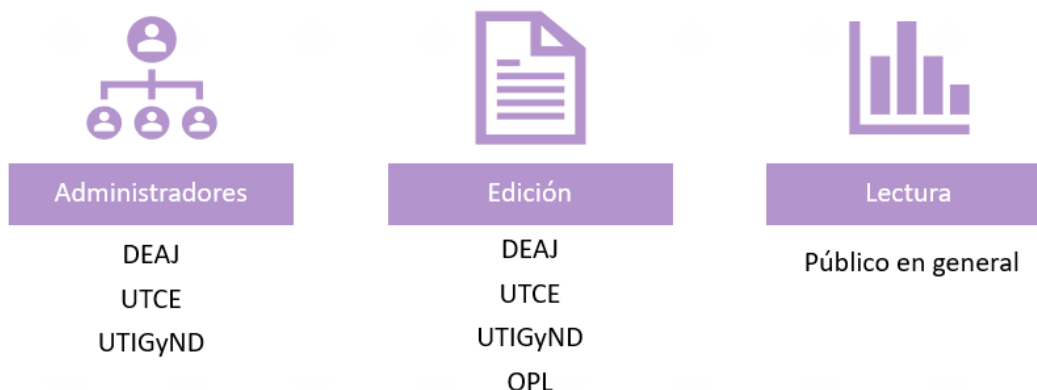


Ilustración 2. Roles involucrados en el Repositorio Nacional de sentencias y resoluciones de las Salas del TEPJF, Tribunales Electorales Locales y OPL en materia de VPMRG

3. Periodicidad de Actualización.

La información contenida en el Repositorio Nacional de sentencias y resoluciones de las Salas del TEPJF, Tribunales Electorales Locales y OPL en materia de VPMRG será actualizada de manera periódica conforme a los mecanismos definidos por las áreas responsables. Esta periodicidad permitirá asegurar la vigencia de los datos disponibles, así como su alineación con los procesos de recopilación y análisis de sentencias en materia de VPMRG.

Los cortes de información que se mostrarán en el sitio de publicación del portal institucional se realizarán diariamente a las 6:00 a.m., 12:00 p.m. y 6:00 p.m.

4. Interfaz, Accesibilidad y Funcionalidades Avanzadas.

La plataforma está diseñada con una interfaz intuitiva que facilita la consulta de información para todo tipo de personas usuarias. Cuenta con funcionalidades avanzadas como filtrado por criterios específicos¹, generación de reportes² y opciones de visualización gráfica³. Asimismo, se contemplan lineamientos de accesibilidad⁴ que permiten el uso del repositorio por personas con discapacidad.

Última actualización: 20/03/2025 18:01:52

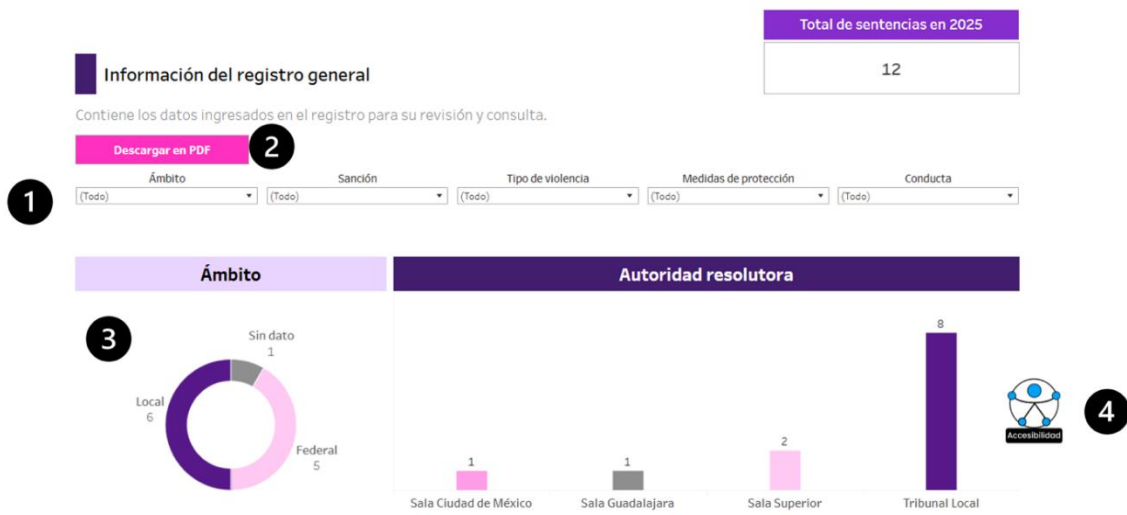


Ilustración 3. Presentación gráfica del Repositorio en el sitio del Instituto

Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral (UTCE)

Gestión de Información

- Dar seguimiento y recopilar las sentencias y resoluciones en materia de VPMRG.
- Capturar los datos de identificación de la sentencia y criterio relevante, así como los relacionados con VPMRG dentro del Repositorio Nacional.
- Validar la información capturada en el Repositorio Nacional para su remisión a la UTIGyND.

Definición de criterios

- Llenar los datos del formulario para poder dotar de información al Repositorio Nacional.

Elaboración de informes

- Elaborar en coordinación con la UTIGyND y la DEAJ un informe semestral de las sentencias y resoluciones de las Salas del TEPJF, Tribunales Electorales Locales y OPL en materia de VPMRG, con un esquema que permita dar cuenta de un análisis cuantitativo y cualitativo a partir de las directrices e indicadores que se aprobaron en el Acuerdo.

Capacitación a OPL

- Capacitar en coordinación con la UTIGyND y la DEAJ a los OPL sobre el funcionamiento del Repositorio Nacional en el ámbito de su competencia.

Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos (DEAJ)

Gestión de Información

- Dar seguimiento y recopilar las sentencias y resoluciones, que sean de su competencia en materia de VPMRG.
- Capturar los datos de identificación de la sentencia y criterio relevante, así como los relacionados con VPMRG dentro del Repositorio Nacional.

Definición de criterios

- Llenar los datos del formulario para poder dotar de información al Repositorio Nacional.

Elaboración de informes

- Elaborar en coordinación con la UTIGyND y la UTCE un informe semestral de las sentencias y resoluciones de las Salas del TEPJF, Tribunales Electorales Locales y OPL en materia de VPMRG, con un esquema que permita dar cuenta de un análisis cuantitativo y cualitativo a partir de las directrices e indicadores que se aprobaron en el Acuerdo.

Capacitación a OPL

- Capacitar en coordinación con la UTIGyND y la UTCE a los OPL sobre el funcionamiento del Repositorio Nacional en el ámbito de su competencia.

Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación (UTIGyND)

Análisis de las sentencias de VPMRG

- Analizar las sentencias y resoluciones en materia de VPMRG con base en los indicadores definidos en el Acuerdo INE/CIGYND/001/2025, considerando:
 - ✓ Tiempo transcurrido entre la denuncia y emisión de la sentencia, atendiendo a la complejidad procesal de lo denunciado y en relación con las pretensiones de la víctima.
 - ✓ Tiempo transcurrido entre la solicitud de medidas cautelares y su resolución atendiendo a la complejidad procesal de lo denunciado y en relación con las pretensiones de la víctima.
 - ✓ Destacar el abordaje interseccionalidad en los casos en que la violencia denunciada implicó el uso de esta perspectiva.
 - ✓ Identificar si se señaló el tipo o tipos de violencia.
 - ✓ Identificar si señaló la modalidad o modalidades de violencia.
 - ✓ Identificar si en la sentencia se dictan medidas de protección y si éstas se consideran idóneas para proteger a la víctima.
 - ✓ Valorar con base en el caso si la sanción resulta idónea para inhibir la conducta.
 - ✓ Identificar si se dictan medidas de reparación y estas se consideran idóneas para reparar el daño.

Estos indicadores deben aplicarse en el campo Análisis de la sentencia.

- Elaborar en coordinación con la DEAJ y la UTCE un informe semestral de las sentencias y resoluciones de las Salas del TEPJF, Tribunales Electorales Locales y OPL en materia de VPMRG, con un esquema que permita dar cuenta de un análisis cuantitativo y cualitativo a partir de las directrices e indicadores que se aprobaron en el Acuerdo.

Actualización del Repositorio Nacional en el ámbito local

- En coordinación con la UTVOP, establecer la colaboración de los OPL para la actualización del Repositorio Nacional con las sentencias y resoluciones en materia de VPMRG del ámbito local.

Capacitación a OPL

- Capacitar en coordinación con la UTCE y la DEAJ a los OPL sobre el funcionamiento del Repositorio Nacional en el ámbito de su competencia.

Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales Electorales (UTVOPL)

Actualización del Repositorio Nacional en el ámbito local

- En coordinación con la UTIGyND, establecer la colaboración de los OPL para la actualización del Repositorio Nacional con las sentencias y resoluciones en materia de VPMRG del ámbito local.

6. Protección de datos personales.

En cumplimiento del acuerdo INE/CIGYND/001/2025, relativo a la protección de datos en la captura y publicación de información, las unidades responsables (UTCE y DEAJ) deberán cargar la versión pública de la resolución correspondiente, conforme a lo establecido en los artículos 6 y 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 68, fracción VI, y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; así como 3, fracción IX; 31 y 47 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

Para este proceso, podrán solicitar el apoyo de la Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales del Instituto.

Cabe destacar que, de acuerdo con el mencionado acuerdo, la información capturada en el Repositorio Nacional no incluirá datos personales de las partes. La protección de estos se garantizará exclusivamente en los documentos PDF que contengan la resolución correspondiente a cada caso.

7. Directrices del Repositorio Nacional

De conformidad con el Acuerdo el Repositorio Nacional debe contar con las siguientes directrices:

1. Datos de identificación del expediente

- a. Número de expediente.
- b. Fecha de presentación de la denuncia (PES) o de la demanda (JDC)
- c. Fecha de emisión de la sentencia o criterio.
- d. Órgano resolutor.
- e. Ámbito (federal o local).
- f. Sentencia firme (Sí/No)
- g. Sentido de la votación (unánime/mayoría)
- h. Ponencia de la sentencia (hombre o mujer)
- i. Se emitieron votos particulares, razonados, etc.
- j. Se presentaron Amicus Curiae.

2. Elementos vinculados con la VPMRG

- a. Conductas denunciadas.
- b. Calidad de persona víctima (cargo, identidad partidista de ser el caso, interseccionalidad de ser el caso).
- c. Calidad de la persona infractora (cargo, identidad partidista de ser el caso, interseccionalidad de ser el caso).
- d. Identificar si existe alguna relación entre la persona infractora y la víctima.
- e. Tipo de violencia denunciada.
- f. Modalidad de violencia denunciada.

3. Medidas Cautelares o de protección

- a. Se solicitaron medidas cautelares (Sí/No).
 - i. Se otorgaron de oficio o a petición de parte
 - ii. De ser el caso, razón por la que no se concedieron
 - iii. Se dictaron las medidas cautelares (Sí/No).
 - iv. Fecha en que se dictaron.
 - v. Tipo de medidas cautelares dictadas.

4. Elementos particulares de la sentencia

- a. Se acreditó o no la VPMRG.
- b. Argumento principal.
- c. Sanción establecida.
- d. Se determinó la continuidad de las medidas cautelares o de protección.
 - i. Tipo de medidas de protección dictadas.
 - ii. En su caso, estas medidas tuvieron continuidad
- e. Se dictaron medidas de reparación integral (Si/No)
 - i. ¿Qué medidas de reparación integral se dictaron?

- a) Se ordenó la inscripción respectiva en el Registro Nacional de Personas Infractoras en Materia de VPMRG del INE
- b) ¿Cuál fue la temporalidad?
- c) ¿Es una persona reincidente?

5. Elementos para determinar que se trata de un criterio relevante.

- a. Criterio jurídico de la sentencia.
- b. ¿Se considera un criterio relevante? (Sí/No).
- c. Categoría de criterio relevante.

6. Análisis de la sentencia.

- a. Cuenta con enfoque de protección de derechos de las mujeres.
- b. Cuenta con perspectiva de género
- c. Cuenta con enfoque de interseccionalidad