

**INFORME 017/CSSPEN/SO/22-05-2025**

**QUE RINDE LA SECRETARIA TÉCNICA, RELATIVO A LA SEGUNDA REVISIÓN DE LA META COLECTIVA OPLE-GRO-1, APLICABLE AL PERSONAL DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL ADSCRITO A LA COORDINACIÓN DE SISTEMAS NORMATIVOS PLURICULTURALES.**

**Revisión:** 7 de mayo de 2025.

**Periodo de ejecución de la meta:** 1 de enero de 2025 al 31 de junio de 2025.

El día 7 de mayo de 2025, a las doce horas, a través del link: <https://meet.google.com/cjv-pgmd-mrp>, la C. Nayeli Valdovinos Ventura, Jefa de la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, se reunió con las CC. Kirios Shadday Jiménez Esparza, Ma. Bertha Pérez Torres, Aimé Hernández Vélez, Gabriela Elizabeth Ávila Gonzaga, personal de la Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales, a efecto de realizar la segunda revisión de la meta OPLE-GRO-1, la cual tiene un periodo de ejecución del 1 de enero de 2025 al 31 de junio de 2025 referente a: ***La integración de la Memoria de los Procesos Electivos por sistemas normativos propios (usos y costumbres) en los Municipios de Ayutla de los Libres y Nuu Savi Guerrero, 2024.***

Para dar inicio a la revisión la Jefa de la Unidad Técnica del Servicio Profesional Electoral Nacional, dio lectura a la meta para detectar las dudas y avances a la meta:

**Meta OPLE-GRO-1 aplicable para el personal de la Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales, del sistema de los OPLE, correspondiente al periodo septiembre 2024 a agosto 2025.**

<b>Identificador de la meta</b>	<b>Cargo/Puesto a evaluar</b>	Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales y Asistencia Técnica de Sistemas Normativos Pluriculturales del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.		
	<b>Área: OC, JLE, JDE, OPLE</b>	OPLE	<b>Área normativa que propone la meta</b>	Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero
	<b>Puesto que evalúa la meta</b>	Titular del Órgano Ejecutivo o Técnico de Sistemas Normativos Pluriculturales	<b>Líder de equipo</b>	Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales
	<b>Número de la meta</b>	OPLE-GRO-1		
<b>Periodo</b>	<b>Fecha de inicio de la meta dd/mm/aaaa</b>	01/01/2025	<b>Fecha de término de la meta dd/mm/aaaa</b>	31/06/2025
<b>Tema prioritario</b>		(2024-2025) Integración de la Memoria de los Procesos Electivos por sistemas normativos propios (usos y costumbres) en los Municipios de Ayutla de los Libres y Nuu Savi Guerrero, 2024.		

<b>Objetivo</b>		Realizar el 100% de las actividades para el diseño y contenido de la Memoria de los Procesos Electivos en los Municipios de Ayutla de los Libres y Ñuu Savi Guerrero desarrollado por sistemas normativos propios (usos y costumbres) 2024.
<b>Fórmula de cálculo</b>		$(\text{Actividades realizadas} / \text{Actividades programadas}) * 100$
<b>Línea base</b>		Actividades programadas.
<b>Indicador de Eficacia</b>	<b>Nivel esperado</b>	100%
	<b>Indicador</b>	Actividades realizadas para la integración del proyecto de memoria de los procesos electivos en los municipios de Ayutla de los Libres y Ñuu Savi Guerrero desarrollado por sistemas normativos propios (usos y costumbres) 2024.
<b>Indicador de Eficiencia</b>	<b>Nivel alto</b>	Se cumplió con todos los criterios de eficiencia establecidos.
	<b>Nivel medio</b>	No se cumplió con uno de los criterios de eficiencia establecidos.
	<b>Nivel bajo</b>	No se cumplió con dos o más de los criterios de eficiencia establecidos.
<b>Criterios de Eficiencia</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentar el plan de trabajo a más tardar el 17 de enero de 2025.</li> <li>2. El proyecto de memoria deberá contener por lo menos lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Antecedentes.</li> <li>• Contexto de los municipios.</li> <li>• Descripción de las actividades de los procesos electivos.</li> <li>• Resultados de los procesos electivos.</li> </ul> </li> <li>3. El contenido de los temas no tienen errores ortográficos, de sintaxis, congruencia lógica y claridad en la redacción.</li> <li>4. Atender las observaciones del Superior Jerárquico.</li> <li>5. Presentación final del contenido de los temas al Superior Jerárquico.</li> <li>6. Validación de la memoria por parte del Superior Jerárquico.</li> <li>7. Entregar la memoria en el plazo establecido en el Plan de trabajo.</li> <li>8. Realizar la difusión de la memoria en Instituciones Educativas y Gubernamentales.</li> </ol>
<b>Soporte Documental</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentación y visto bueno del superior jerárquico del Cronograma de actividades para la elaboración de contenidos para la memoria.</li> <li>2. Remisión del proyecto del índice de la memoria del proceso electivo validado por el Superior Jerárquico.</li> <li>3. Oficios por los que se remite para revisión el contenido de los temas al superior jerárquico, de conformidad con los plazos establecidos en el cronograma.</li> <li>4. Oficio mediante el que se notifican las observaciones al contenido de los temas.</li> <li>5. Oficio por el que se remite el contenido final de los temas al superior jerárquico.</li> <li>6. Proyecto de Memoria de los Procesos Electivos en los Municipios de Ayutla de los Libres y Ñuu Savi Guerrero desarrollado por sistemas normativos propios (usos y costumbres) 2024.</li> </ol>

<p><b>Observaciones</b></p>	<p>La Coordinadora de Sistemas Normativos Pluriculturales, será responsable de concentrar la información, de la revisión del diseño y contenido de la memoria de los procesos electivos.</p> <p>Las Asistencias Técnicas de Sistemas Normativos Pluriculturales, será responsable de proporcionar información estadística, contenidos gráficos, verificar la información y de desarrollar cada uno de los temas. El plan de trabajo deberá contener al menos lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proponer al menos 2 diseños de portadas.</li> <li>• Proponer diseño de los contenidos de la memoria con identidad apegada a los sistemas normativos propios (usos y costumbres).</li> <li>• Proponer diseño de los contenidos de la memoria con identidad apegada a los sistemas normativos propios (usos y costumbres).</li> <li>• Índice.</li> <li>• Introducción.</li> <li>• Objetivo General.</li> <li>• Objetivos Específicos.</li> <li>• Elaboración y desarrollo de temas conforme al índice de contenidos de la memoria.</li> <li>• Actividades.</li> <li>• Calendario o cronograma de actividades.</li> </ul>
-----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Posteriormente la C. Nayeli Valdovinos Ventura, Jefa de la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, le solicitó a la C. Kirios Shadday Jiménez Esparza, Coordinadora de Sistemas Normativos Pluriculturales, diera cuenta de la meta motivo de la presente reunión.

Acto continuo, la C. Kirios Shadday Jiménez Esparza, Coordinadora de Sistemas Normativos Pluriculturales, informó que con fecha 9 de abril de 2025, el Director Ejecutivo, Mtro. Zenaído Ortiz Añorve, remitió las observaciones al plan de trabajo del proyecto de memoria, el cual se ha estructurado en dos partes: el primero relacionado con el proceso electivo de Ayutla de los Libres y el segundo con el proceso electivo Ñuu Savi.

Posteriormente la C. Kirios Shadday Jiménez Esparza, Coordinadora de Sistemas Normativos Pluriculturales, señaló que conforme al plan de trabajo, actualmente se encuentran en cumplimiento del criterio de eficiencia número 4, es decir; se encuentran atendiendo las observaciones emitidas por el Director Ejecutivo, las cuales incluyen apreciaciones técnicas, sugerencias editoriales y de redacción, entre otras. Asimismo, comentó que se tiene programado presentar la versión final del contenido, en los últimos días del mes de mayo y de esta forma concluir con los criterios de eficiencia señalados en los numerales 5, 6 y 7.

Asimismo, la C. Kirios Shadday Jiménez Esparza Coordinadora de Sistemas Normativos Pluriculturales, mencionó que al analizar el criterio de eficiencia correspondiente al punto 8, referente a la difusión de la memoria en instituciones educativas y gubernamentales, se detectó que este punto se encuentra alineado con el POA institucional de la Dirección de Organización Electoral. Lo anterior, a razón de que la difusión de las memorias de **Procesos Electivos en los Municipios de Ayutla de los Libres y Ñuu Savi**, y la del

Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024, se realizará de manera conjunta, es decir; la difusión de la memoria de proceso electivos dependerá de la fecha que programe la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, que en este sentido la preocupación es que la meta tiene como fecha de término el 31 de junio de 2026, y que desconoce si la Dirección de Organización Electoral, estará en condiciones de realizar la difusión en la fecha antes mencionada.

Acto seguido, la Mtra. Nayeli Valdovinos Ventura, titular del Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, intervino para expresar que consultaría con la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional (DESPEN), **¿Cómo se tendría que evaluar la meta OPLE-GRO-1?**, en el caso de que la difusión de la memoria de Procesos Electivos en los Municipios de Ayutla de los Libres y Ñuu Savi Guerrero, no se realice en el mes de junio, que es la fecha de término de la meta. Lo anterior, partiendo de la premisa que la difusión de la memoria de Procesos Electivos en los Municipios de Ayutla de los Libres y Ñuu Savi Guerrero, no depende directamente del personal del servicio del área de Sistemas Normativos Pluriculturales.

Por su parte, el Mtro. Zenaido Ortiz Añorve, Director Ejecutivo de Sistemas Normativos Pluriculturales, recordó que el criterio 8 fue establecido originalmente por parte de la DESPEN, pero reconoció que sería oportuno modificarlo si así se permitiera. En caso de no poder hacer dicho ajuste, propuso presentar una propuesta complementaria sobre cómo realizar la difusión, para que esta acción acompañe al cumplimiento del punto en referencia.

Acto continuo, la C. Kirios Shadday Jiménez Esparza, Coordinadora de Sistemas Normativos Pluriculturales, presentó el cumplimiento de los soportes documentales descritos en el apartado de Criterio de Eficiencia.

CRITERIOS DE EFICIENCIA	SE REALIZÓ SI/NO	OBSERVACIONES
1. Presentar el plan de trabajo a más tardar el 17 de enero de 2025.	Si	Fue presentado al Encargado de Despacho de la Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales, Mtro. Zenaido Ortiz Añorve, donde también se le presentaron dos propuestas de diseño de portadas y el índice.
2. El proyecto de memoria deberá contener por lo menos lo siguiente: • Antecedentes. • Contexto de los municipios. • Descripción de las actividades de los procesos electivos. • Resultados de los procesos electivos	Si	El proyecto incluye los antecedentes de la memoria, el contexto específico de cada uno de los municipios, el detalle de cada actividad realizada durante los procesos y los resultados obtenidos.
3. El contenido de los temas no tienen errores ortográficos, de sintaxis, congruencia lógica y claridad en la redacción.	Si	Se presentaron algunos errores, los cuales se subsanaron.
4. Atender las observaciones del Superior Jerárquico.	Si	se realizaron

5. Presentación final del contenido de los temas al Superior Jerárquico.	No	Pendiente
6. Validación de la memoria por parte del Superior Jerárquico.	No	Pendiente
7. Entregar la memoria en el plazo establecido en el Plan de trabajo.	No	Pendiente
8. Realizar la difusión de la memoria en Instituciones Educativas y Gubernamentales.	No	Pendiente

Documento soporte de la meta	Si	No
1. Presentación y visto bueno del superior jerárquico del Cronograma de actividades para la elaboración de contenidos para la memoria.	✓	
2. Remisión del proyecto del índice de la memoria del proceso electivo validado por el Superior Jerárquico.	✓	
3. Oficios por los que se remite para revisión el contenido de los temas al superior jerárquico, de conformidad con los plazos establecidos en el cronograma.	✓	
4. Oficio mediante el que se notifican las observaciones al contenido de los temas.	✓	
5. Oficio por el que se remite el contenido final de los temas al superior jerárquico.	Pendiente	
6. Proyecto de Memoria de los Procesos Electivos en los Municipios de Ayutla de los Libres y Nuu Savi Guerrero desarrollado por sistemas normativos propios (usos y costumbres) 2024.	Pendiente	

Para finalizar la C. Kirios Shadday Jiménez Esparza, Coordinadora de Sistemas Normativos Pluriculturales, mencionó que por el momento es todo el avance de la meta OPLE-GRO-1.

Lo que se informa a esta Comisión, para los efectos conducentes.

Chilpancingo de los Bravo, Guerrero, a 22 de mayo de 2025

C. Nayeli Valdovinos Ventura  
**Secretaría Técnica**