

- - - En la Ciudad de Chilpancingo de los Bravo, Guerrero, siendo las trece horas con veinte minutos del día **veintitrés de mayo del dos mil veinticuatro** y en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 37, 38, 40, 42 fracción I, 43, 44 y 79 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, se celebra la **Quinta Sesión Ordinaria** de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, de forma virtual, a través de la dirección [meet.google.com/rmh-riuq-pwe](https://meet.google.com/rmh-riuq-pwe); asistiendo la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la esta Comisión, la **C. Dulce Merary Villalobos Tlatempa** y el **C. Amadeo Guerrero Onofre**, Consejera y Consejero Electoral integrantes de la Comisión; en calidad de invitado el **C. Pedro Pablo Martínez Ortiz**, Secretario Ejecutivo de este órgano electoral, y la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, quien funge como Secretaria Técnica de esta Comisión; para el desahogo del proyecto del orden del día que con oportunidad les fue circulado a la y el Consejero integrante de esta Comisión. -

- - - Para dar inicio a esta sesión, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, dio la bienvenida a la y el integrante de la Comisión. Posteriormente solicitó a la Secretaria Técnica, proceder a realizar el pase de lista a la y el integrante de la Comisión para efectos de constatar el quórum legal. -----

- - - Acto seguido, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, realizó el pase de lista e hizo constar la asistencia de dos consejerías electorales integrantes, y la Consejera Presidenta de la Comisión; por lo que, en términos de lo dispuesto por el artículo 40, fracción V, del Reglamento de Comisiones del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, anunció la existencia del quórum legal para sesionar válidamente. -----

- - - Seguidamente, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, manifestó que: siendo las trece horas veinte minutos del día veintitrés de mayo del año en curso, declara formalmente instalados los trabajos de la Comisión, por lo que, con fundamento en los artículos 37, fracción II, y 59 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, solicitó a la Secretaria Técnica dar cuenta de los puntos del proyecto del orden del día. -----

- - - De acuerdo a lo indicado, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, atendiendo a lo instruido por la Consejera Presidenta de la Comisión, informó que el proyecto del orden del día previsto para la Quinta Sesión Ordinaria, se integra con los siguientes puntos:



1.- Lectura y aprobación del orden del día. -----

2.- Aprobación de la minuta correspondiente a la Cuarta Sesión Ordinaria de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, celebrada el 17 de abril de 2024. -----

3.- Informe 012/CSSPEN/SO/23-05-2024, que rinde la Secretaria Técnica de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, relativo a la correspondencia recibida y enviada durante el periodo comprendido del 16 de abril al 21 de mayo de 2024.

4.- Informe 013/CSSPEN/SO/23-05-2024, que rinde la Secretaria Técnica, relativo a la segunda revisión de la meta colectiva DECEYEC-1, aplicable al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional y encargo de despacho adscrito a las Coordinaciones de Educación Cívica y Participación Ciudadana. -----

5.- Informe 014/CSSPEN/SO/23-05-2024, que rinde la Secretaria Técnica, relativo a la segunda revisión de la meta colectiva DECEYEC-2, aplicable al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional y encargo de despacho adscrito a las Coordinaciones de Educación Cívica y Participación Ciudadana. -----

6.- Proyecto de Acuerdo 009/CSSPEN/SO/23-05-2024, mediante el cual se propone al Consejo General la primera renovación del encargo de despacho del C. José Alfredo Perea Montaña, como Coordinador de lo Contencioso Electoral del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema OPL. Aprobación en su caso. -----

7.- Asuntos generales. -----

--- En uso de la palabra, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, puso a consideración de las y el integrante de la Comisión los puntos del proyecto de orden del día; y con fundamento en el artículo 56 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, mencionó que si alguna Consejera o Consejero integrante de la Comisión, manifestaba incorporar algún asunto o tema en asuntos generales, a lo que seguidamente manifestaron que no. Seguidamente, solicitó a la Secretaria Técnica someter aprobación el **punto número 1** del orden del día. -----

--- A continuación, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, en atención a lo instruido, una vez leído el orden del día sometió a consideración y aprobación de las



y el integrante de la comisión el proyecto del orden del día, el cual fue **aprobado por unanimidad de votos**. -----

- - - Seguidamente, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, solicitó a la Secretaria Técnica, poner a consideración de las Consejeras y el Consejero integrante de la Comisión, con fundamento en el artículo 58 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, la dispensa de la lectura de cada uno de los documentos, los cuales fueron circulados de manera electrónica con la finalidad de que realicen el análisis de los puntos a tratar en la sesión. -----

- - - A continuación, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, atendiendo a lo solicitado por la Consejera Presidenta de la Comisión, sometió a consideración de las Consejeras y el Consejero integrante de la Comisión, la dispensa de la lectura de los documentos que serán sometidos a análisis y aprobación de ser el caso, manifestando de manera económica estar a favor de ello, por lo que fue **aprobado por unanimidad de votos**.-----

- - - Acto continuo, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, solicitó a la Secretaria Técnica de la Comisión, dar cuenta del siguiente punto del orden del día. -----

- - - Enseguida la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, informó que el siguiente punto del orden del día es el **número 2**, concerniente a la ***Aprobación de la minuta correspondiente a la Cuarta Sesión Ordinaria de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, celebrada el 17 de abril de 2024.*** -----

- - - A continuación, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, solicitó a la Secretaría Técnica, poner a consideración y aprobación la dispensa de la lectura y el contenido de la minuta en mención. -----

- - - Acto continuo, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, atendiendo a lo solicitado por la Consejera Presidenta de esta Comisión, puso a consideración y aprobación de las y el Consejero integrante de la Comisión la dispensa de la lectura y el contenido de la minuta, siendo esta aprobada por **unanimidad de votos**. - - - - -

- - - Acto seguido, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, solicitó a la Secretaria Técnica, dar cuenta del siguiente punto del orden del día. -----



- - - Seguidamente, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, en desahogo del **punto número 3** del orden del día, referente al **Informe 012/CSSPEN/SO/23-05-2024, que rinde la Secretaría Técnica de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, relativo a la correspondencia recibida y enviada durante el periodo comprendido del 16 de abril al 21 de mayo de 2024**, comentó que durante este periodo no se recibió correspondencia alguna por parte de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, y en esta ocasión solo se daría cuenta de la correspondencia enviada, la cual se enuncia a continuación:

1. Con fecha 4 de mayo de 2024, la titular del Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional (OESPEN), mediante oficio número 202/2024 de fecha 4 de mayo de 2024, dirigido al Mtro. Julián Pulido Gómez, Director de Planeación del SPEN de la DESPEN, remitió el informe del otorgamiento de la titularidad al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero. Lo anterior, de conformidad con el acuerdo INE/CSPEN/001/2020. (se anexa oficio)
2. Con fecha 14 de mayo de 2024, la titular del OESPEN mediante oficio número 204/2024 de fecha 14 de mayo de 2024, dirigido al Lic. Rigoberto Cuitláhuac Guerra Oliva, Subdirector de Sistemas de Información y Registro del Servicio Profesional Electoral Nacional de la DESPEN, remitió el Acuerdo 115/SO/26-04-2024, por el que se aprueban los dictámenes para el otorgamiento de titularidad, en el nivel del cargo o puesto que ocupe el personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral Nacional del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero. Lo anterior, en cumplimiento al artículo 30 de los Lineamientos para el otorgamiento de la Titularidad y de la Promoción en rango, en el nivel del cargo y puesto que ocupe, al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional en el sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales.

- - - A continuación, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, agradeció a la Secretaria Técnica de la Comisión por la presentación del informe, y comentó que con este informe se da cuenta sobre las actividades que se atendieron referentes al otorgamiento de titularidad. - - - - -

- - - Seguidamente, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, preguntó a la y el integrante de la si tenían alguna duda u observación sobre este punto del orden del día, al no haber alguna participación, solicitó a la Secretaria Técnica, dar cuenta del siguiente punto del orden del día. - - - - -



--- A continuación, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, en desahogo del **punto número 4** del orden del día, referente al **Informe 013/CSSPEN/SO/23-05-2024, que rinde la Secretaria Técnica, relativo a la segunda revisión de la meta colectiva DECEYEC-1, aplicable al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional y encargo de despacho adscrito a las Coordinaciones de Educación Cívica y Participación Ciudadana**, explicó que la meta colectiva DECEYEC-1, tiene como tema prioritario **“Instrumentar las actividades definidas en el acuerdo de trabajo establecido con el INE en la entidad en el marco del Programa de Promoción de la Participación Ciudadana en el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024”**, asimismo mencionó que esta revisión se llevó a cabo el día 8 de mayo de 2024, a las catorce horas, a través del link: [meet.google.com/gro-kbyj-gjd](https://meet.google.com/gro-kbyj-gjd), y en presencia del C. Jorge Armando Leyva Fuentes, Coordinador de Educación Cívica, a efecto de realizar la segunda revisión de la meta DECEYEC-1, la cual tiene un periodo de ejecución del 01 de noviembre de 2023 al 31 de agosto de 2024 referente a: **Instrumentar las actividades definidas en el acuerdo de trabajo establecido con el INE en la entidad en el marco del Programa de Promoción de la Participación Ciudadana en el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024**, aplicable para la Coordinación de Educación Cívica y la Coordinación de Participación Ciudadana. Posteriormente dio lectura de manera ejecutiva al informe, como se describe a continuación:

Para dar inicio a la revisión la Jefa de la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, dio lectura a la meta para detectar las dudas y avances de la misma:

Identificador de la meta	Cargo/Puesto a evaluar	Coordinación de Educación Cívica, Jefatura de Unidad de Educación Cívica, Jefatura de Departamento de Educación Cívica, Asistencia Técnica de Educación Cívica, Coordinación de Participación Ciudadana, Jefatura de Unidad de Participación Ciudadana, Jefatura de Departamento de Participación Ciudadana, Asistencia Técnica de Participación Ciudadana, Subcoordinación de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana, Asistencia Técnica de Órgano Desconcentrado		
	Área: JL, OC, JD, OPLE	OPLE	Área normativa que propone la meta	DECEYEC
	Puesto que evalúa la meta	Directora Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	Líder de equipo	Titular del Órgano Ejecutivo o Técnico de Educación Cívica / Participación Ciudadana
	Número de la meta	DECEYEC-1		
Periodo	Fecha de inicio de la meta dd/mm/aaaa	01/11/2023	Fecha de término de la meta dd/mm/aaaa	31/08/2024



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN**  
**CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**  
**MINUTA DE TRABAJO DE LA QUINTA SESIÓN DE TIPO ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE**  
**SEGUIMIENTO AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL.**

Tema prioritario		(2023-2024) Promover el ejercicio de los derechos políticos y la participación libre, informada y razonada de la ciudadanía en los procesos electorales y en los ejercicios de democracia directa.
Objetivo		Instrumentar las actividades definidas en el acuerdo de trabajo establecido con el INE en la entidad en el marco del Programa de Promoción de la Participación Ciudadana en el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024.
Fórmula de cálculo		(Acciones instrumentadas / Acciones previstas) * 100
Línea base		Total de actividades previstas para la implementación del Programa de Promoción de la Participación Ciudadana en el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024 en el Acuerdo de Trabajo en la entidad.
Indicador de Eficacia	Nivel esperado	100%
	Indicador	Porcentaje de acciones instrumentadas respecto de las previstas para la implementación del PPPC a nivel OPL.
Indicador de Eficiencia	Nivel alto	Cumple con todos los criterios de eficiencia definidos.
	Nivel medio	No cumple con uno de los criterios de eficiencia definidos.
	Nivel bajo	No cumple con dos o más criterios de eficiencia definidos.
Criterios de Eficiencia		1. Elaborar un cronograma para la ejecución de las actividades previstas en el Acuerdo de Trabajo, mencionando al personal responsable de su implementación, en el formato que para el efecto establezca la DECEYEC. 2. Elaborar 9 reportes (un reporte quincenal, con corte de dos semanas operativas) de las actividades implementadas que incluya actividades territoriales y la difusión de herramientas cívicas digitales con su métrica, a más tardar el martes siguiente a la segunda semana operativa que se reporta, en los formatos que para el efecto establezca la DECEYEC. 3. Ejecutar las actividades en las condiciones de modo, tiempo y lugar definidos en el Acuerdo de Trabajo. 4. Cumplir con las metas de alcance establecidas en el Acuerdo de Trabajo. 5. Obtener el 80% en las encuestas de satisfacción para las actividades territoriales en los formatos que para el efecto establezca la DECEYEC.
Soporte Documental		1. Cronograma de ejecución del Acuerdo de Trabajo. 2. Nueve reportes elaborados y correos de envío de dichos formatos a la VECyPC en la JLE de la entidad federativa. 3. Reporte de actividades implementadas semanalmente que incluya la fecha prevista y su comparativo con la fecha ejecutada 4. Reporte de resultados de las encuestas de satisfacción, por actividad.
Observaciones		Definir un enlace para las comunicaciones con la VECYPC en la JLE de la Entidad.

Posteriormente, la C. Nayeli Valdovinos Ventura, Jefa de la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, le solicitó al C. Jorge Armando Leyva Fuentes, Coordinador de Educación Cívica y líder del equipo, diera cuenta de la meta motivo de la presente reunión.

Acto continuo, el C. Jorge Armando Leyva Fuentes Coordinador de Educación Cívica comentó que el plan de trabajo y el cronograma para la ejecución de las actividades tiene un 80% de avance y que hasta la fecha ha realizado 7 reportes.



Seguidamente, mencionó que de acuerdo al criterio de eficacia se tienen que elaborar nueve reportes, cada reporte debe de ser quincenal, con corte de dos semanas operativas y así dar cumplimiento a la meta colectiva DECEYEC-1.

Posteriormente, el C. Jorge Armando Leyva Fuentes Coordinador de Educación Cívica, presentó los soportes como se muestra en el formato siguiente:

Criterio de eficiencia	
Descripción	Estatus
1. Elaborar un cronograma para la ejecución de las actividades previstas en el Acuerdo de Trabajo, mencionando al personal responsable de su implementación, en el formato que para el efecto establezca la DECEYEC.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se elaboró el cronograma.</li></ul>
2. Elaborar 9 reportes (un reporte quincenal, con corte de dos semanas operativas) de las actividades implementadas que incluya actividades territoriales y la difusión de herramientas cívicas digitales con su métrica, a más tardar el martes siguiente a la segunda semana operativa que se reporta, en los formatos que para el efecto establezca la DECEYEC.	Se han realizado 7 reportes con las siguientes fechas.: <ol style="list-style-type: none"><li>9 de febrero de 2024.</li><li>23 de febrero de 2024.</li><li>8 de marzo de 2024.</li><li>22 de marzo de 2024.</li><li>5 de abril de 202</li><li>19 de abril de 2024.</li><li>3 de mayo de 2024.</li></ol>
3. Ejecutar las actividades en las condiciones de modo, tiempo y lugar definidos en el acuerdo de trabajo	<ul style="list-style-type: none"><li>Las actividades se ejecutaron al 100% como lo indica el acuerdo de trabajo.</li></ul>
4. Cumplir con las metas de alcance establecidas en el acuerdo de trabajo.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se cumplió con las metas establecidas en el acuerdo de trabajo.</li></ul>
5. Obtener el 80% en las encuestas de satisfacción para las actividades territoriales en los formatos que para el efecto establezca la DECEYEC.	<ul style="list-style-type: none"><li>Hasta la fecha se han realizado 300 encuestas, de las cuales se obtuvo el porcentaje de satisfacción requerido</li></ul>

Por último, expuso que con fecha 17 y 31 de mayo, se realizarán los dos reportes que hacen falta para dar cumplimiento a la meta DECEYEC-1.

- - - Seguidamente, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, agradeció a la Secretaria Técnica por la presentación, y comentó que el informe que ha dado cuenta la Secretaria Técnica, refiere a la meta colectiva DECEYEC-1, aplicable para la Coordinación de Educación Cívica y la Coordinación de Participación Ciudadana. Posteriormente preguntó a la y los presentes si alguien tenía algún comentario u observación sobre este informe, al no haber alguna participación, solicitó a la Secretaria Técnica, pasar al siguiente punto del orden del día.

- - - A continuación, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, procedió a desahogar el **punto número 5** del orden del día, concerniente al **Informe 014/CSSPEN/SO/23-05-2024, que rinde la Secretaria Técnica, relativo a la segunda revisión de la meta colectiva DECEYEC-2, aplicable al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional y encargo de despacho adscrito a las Coordinaciones de Educación Cívica y Participación Ciudadana**, seguidamente



explicó que la meta colectiva DECEYEC-2, tiene como tema prioritario **“Integrar comunidades lectoras en zonas rurales a través de talleres basados en los textos del sello Editorial INE para la difusión de los valores democráticos a nivel nacional”**, mencionó que esta revisión se llevó a cabo el día 22 de enero de 2024, a las catorce horas, a través del link: [meet.google.com/gro-kbyj-gjd](https://meet.google.com/gro-kbyj-gjd), y en presencia del C. Jorge Armando Leyva Fuentes, Coordinador de Educación Cívica, a efecto de realizar la segunda revisión de la meta DECEYEC-2, la cual tiene un periodo de ejecución del 01 de noviembre de 2023 al 31 de agosto de 2024 referente a: **Integrar comunidades lectoras en zonas rurales a través de talleres basados en los textos del sello Editorial INE para la difusión de los valores democráticos a nivel nacional**, aplicable para la Coordinación de Educación Cívica y la Coordinación de Participación Ciudadana. Posteriormente dio lectura de manera ejecutiva al informe, como se describe a continuación:

Para dar inicio a la revisión la Jefa de la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, dio lectura a la meta para detectar las dudas y avances de la misma:

Identificador de la meta	Cargo/Puesto a evaluar	Coordinación de Educación Cívica, Jefatura de Departamento de Educación Cívica, Jefatura de Unidad de Educación Cívica, Asistencia Técnica de Educación Cívica, Coordinación de Participación Ciudadana, Jefatura de Departamento de Participación Ciudadana, Jefatura de Unidad de Participación Ciudadana, Asistencia Técnica de Participación Ciudadana, Subcoordinación de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana, Asistencia Técnica de Órgano Desconcentrado, Coordinación para el Fortalecimiento de Sistemas Normativos Pluriculturales, Asistencia Técnica Jurídica de Sistemas Normativos Pluriculturales		
	Área: JL, OC, JD, OPLE	OPLE	Área normativa que propone la meta	DECEYEC
	Puesto que evalúa la meta	Directora Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	Líder de equipo	Coordinación de Educación Cívica
	Número de la meta	DECEYEC-2		
Periodo	Fecha de inicio de la meta dd/mm/aaaa	01/11/2023	Fecha de término de la meta dd/mm/aaaa	31/08/2024
Tema prioritario		(2023-2024) Promover el ejercicio de los derechos políticos y la participación libre, informada y razonada de la ciudadanía en los procesos electorales y en los ejercicios de democracia directa.		
Objetivo		Integrar comunidades lectoras en zonas rurales a través de talleres basados en los textos del sello Editorial INE para la difusión de los valores democráticos a nivel nacional.		
Fórmula de cálculo		(Talleres presenciales realizados en zonas rurales / Talleres planteados) *100		
Línea base		Talleres planteados a los OPL.		
Indicador de Eficacia	Nivel esperado	100%		
	Indicador	Talleres realizados por los OPL en zonas rurales.		



<b>Indicador de Eficiencia</b>	<b>Nivel alto</b>	Los talleres realizados cumplen con todos los criterios de eficiencia establecidos.
	<b>Nivel medio</b>	Uno de los talleres realizados, no cumple con todos los criterios de eficiencia establecidos.
	<b>Nivel bajo</b>	Dos o más de los talleres realizados, no cumplen con los criterios de eficiencia establecidos.
<b>Criterios de Eficiencia</b>		1. Realizar los talleres presenciales con una asistencia mínima de 20 personas, en cada uno. 2. Cumplir con los criterios establecidos en los lineamientos que para tal efecto emitirá la DECEyEC. 3. Aplicación de encuesta de taller, en la que se obtuvo un nivel satisfactorio del 80%. 4. El informe final deberá remitirse a más tardar el 31/05/2024. 5. El informe final deberá contener: fecha y lugar donde se llevó a cabo cada taller, promocional de la actividad y enlistar los medios y canales de comunicación tradicionales, digitales y alternos utilizados, lista de asistencia, datos de la o las personas que impartieron el taller, metodología, intervención y encuesta.
<b>Soporte Documental</b>		1. Informe final con toda la documentación requerida y las conclusiones al 31 de mayo de 2024, deberá ser enviado a través de la UTV-OPL.
<b>Observaciones</b>		1. Los OPL se basarán en el último estudio realizado por el INEGI, para identificar las zonas rurales que se integrará a los lineamientos. 2. Los Lineamientos, incluyendo las temáticas y los títulos de los textos, serán transmitidos por medio de la UTV-OPL en el mes de septiembre. 3. Todas las entidades tendrán como meta la realización de al menos tres talleres correlacionados con el porcentaje de población rural y personal que participara en la meta, excepto las entidades de Campeche, Colima, Morelos, Nayarit, Quintana Roo, Sonora y Coahuila que realizarán dos talleres por el personal que tienen los OPL para cumplirla y el porcentaje de zonas rurales. 4. Los informes finales tendrán que ser remitidos a la DECEyEC a través, de la UTV-OPL. 5. Ventanilla de ayuda y orientación: en la Subdirección de Promoción y Divulgación, divulgacion.deceyec@ine.mx

Posteriormente, la C. Nayeli Valdovinos Ventura, Jefa de la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, le solicitó al C. Jorge Armando Leyva Fuentes, Coordinador de Educación Cívica y líder del equipo, diera cuenta de la meta motivo de la presente reunión.

Acto continuo, el C. Jorge Armando Leyva Fuentes Coordinador de Educación Cívica comentó que, derivado a la reducción del presupuesto 2024 y la falta de recursos materiales y financieros, no pudieron ejecutar la meta tal como lo indica los criterios de eficiencia, por lo tanto, la Coordinación de Educación Cívica, solicitó con fecha 26 de enero de 2024, a la Subdirección de Promoción y Divulgación, adscrita a la DDyCI, vía correo electrónico la consulta siguiente:

1. Si les permitía realizar los talleres (comunidades lectoras), de manera presencial, en la ciudad de Chilpancingo, Guerrero, para dar cumplimiento a meta colectiva DECEYEC-2, para la Evaluación del Desempeño 2023-2024.



2. Si la petición resultara posible, se podrían realizar los talleres integrando comunidades lectoras de zonas rurales; pero cada taller podría ser de manera virtual, y así dar cumplimiento meta colectiva DECEYEC-2, para la Evaluación del Desempeño 2023-2024.

De igual manera comentó que con fecha 9 de febrero de 2024, la Subdirección de Promoción y Divulgación, adscrita a la DDyCI dio respuesta a su petición a través de correo electrónico comunicándoles, que sí podrían realizar los talleres de la Meta Colectiva DECEYEC- 2 en Chilpancingo, siempre y cuando no se lleven a cabo en zonas conurbadas que tengan limitaciones estructurales y sociales como las que suelen distinguir a los espacios rurales, sin comprometer la integridad del personal encargado de impartir los talleres, por la ola de inseguridad que se vive en la ciudad, asimismo comentó que se podrían considerar la realización de los talleres en planteles de bachillerato ubicados en la periferia.

Posteriormente el C. Jorge Armando Leyva Fuentes Coordinador de Educación Cívica, presentó los soportes documentales del criterio de eficiencia, como se muestra en el formato siguiente:

Criterio de eficiencia	
Descripción	Estatus
1. Realizar los talleres presenciales con una asistencia mínima de 20 personas, en cada uno.	<ul style="list-style-type: none"><li>Los talleres se realizaron en la <b>Facultad de Gobierno y Gestión Pública Uagro</b>, se impartieron con fecha 24, 29 y 3 de abril de 2024, asistieron 22 personas por cada taller y quienes impartieron los talleres fueron: los CC. Jorge Armando Leyva Fuentes Coordinador de Educación Cívica, Javier Sánchez Sánchez, Asistente Técnico de Educación Cívica, Juan Carlos Helguera Cantorán, Asistente Técnico de Educación Cívica y Mónica Lizbeth Calzada Sánchez, Asistente Técnica de Educación Cívica.</li></ul>
2. Cumplir con los criterios establecidos en los lineamientos que para tal efecto emitirá la DECEyEC.	<ul style="list-style-type: none"><li>se cumplió con todos los criterios de los lineamientos</li></ul>
3. Aplicación de encuesta de taller, en la que se obtuvo un nivel satisfactorio del 80%.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se realizaron 64 encuestas, de las cuales se obtuvo el nivel satisfactorio requerido</li></ul>
4.El informe final deberá remitirse a más tardar el 31/05/2024.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se realizará el 31 de mayo, por lo tanto, está pendiente.</li></ul>
5. El informe final deberá contener: fecha y lugar donde se llevó a cabo cada taller, promocional de la actividad y enlistar los medios y canales de comunicación tradicionales, digitales y alternos utilizados, lista de asistencia, datos de la o las personas que impartieron el taller, metodología, intervención y encuesta.	<ul style="list-style-type: none"><li>Pendiente</li></ul>

Asimismo, y para finalizar la reunión de la revisión de meta, el C. Jorge Armando Leyva Fuentes, Coordinador de Educación Cívica, comentó que están concluidos los talleres y para poder dar cumplimiento a esta meta al 100%, el 31 de mayo de



2024, estará enviando el informe final con toda la documentación requerida a la DECEyEC a través de la UTV-OPLE.

- - - Acto continuo, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, agradeció a la Secretaria Técnica por la presentación, y solicitó que en la siguiente sesión de la Comisión, trajera ya el oficio mediante el cual se dio cumplimiento para el envío de este informe a la DECEYEC 2 y cerrar este ciclo de cumplimiento de meta. -----

- - - A continuación, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, preguntó al Consejero y a la Consejera si alguien tenía algún comentario u observación a este punto del orden del día, al no haber comentario o participación alguna, solicitó a la Secretaria Técnica de la Comisión, continuar con el siguiente punto del orden del día. -----

- - - A continuación, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, procedió a desahogar el **punto número 6** del orden del día, concerniente al ***Proyecto de Acuerdo 009/CSSPEN/SO/23-05-2024, mediante el cual se propone al Consejo General la primera renovación del encargo de despacho del C. José Alfredo Perea Montaña, como Coordinador de lo Contencioso Electoral del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema OPL. Aprobación en su caso***, seguidamente presentó de manera ejecutiva el contenido de dicho proyecto de acuerdo, explicó que este consta de los apartados siguientes: **5 ANTECEDENTES**, los cuales datan las fechas y documentos tales como la reforma del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del personal de la Rama Administrativa, aprobación de los Lineamientos para la designación de Encargos de Despacho para ocupar cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional en el Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales, designación del **C. José Alfredo Perea Montaña**, como encargado de despacho en el cargo de Coordinador de lo Contencioso Electoral y solicitud del Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, Secretario Ejecutivo, para renovar este encargo de despacho. -----

- - - En uso de la voz, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, mencionó tener una duda en el antecedente número 5, ya que con el acuerdo con que se convocó especifica que el Secretario Ejecutivo envió la solicitud de la primera renovación con fecha 6 de mayo de 2024, la duda es si en esta actualización del acuerdo, es correcto que esté el mismo número de oficio. -----

- - - Seguidamente, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica de la Comisión, explicó que en un principio se tenía el proyecto de oficio 3156/2024 con fecha 6 de mayo de 2024, pero posterior a la convocatoria y la circulación de los documentos de esta



sesión, se recibió la solicitud de renovación por parte del Secretario Ejecutivo con fecha 21 de mayo de 2024, por lo que, se realizará una modificación al presente acuerdo en los apartados que indique la fecha 6 de mayo de 2024.- - - - -

- - - Seguidamente la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica de la Comisión, prosiguió con la lectura de los **24 CONSIDERANDOS**, los cuales integran los tres subapartados siguientes: **PRIMERO: Disposiciones Generales**, que contiene la normativa que refiere los órganos facultados en materia de Servicio Profesional Electoral Nacional; **SEGUNDO: Disposiciones normativas que sustenta la determinación**, que refiere a la norma que regula el procedimiento para la designación y renovación de los Encargos de Despacho que refiere el Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y de la Rama Administrativa y los Lineamientos para la designación de Encargos de Despacho para ocupar cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional en el sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales; **TERCERO: Determinación**, en el cual se realiza una relatoría de los acontecimientos que dan como resultado la primera renovación del Encargo de Despacho del **C. José Alfredo Perea Montaña**, como Coordinador de lo Contencioso Electoral del Servicio Profesional Electoral Nacional, del sistema OPLE, tales como las comunicaciones que estableció el Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional con el Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, Secretario Ejecutivo de este Instituto, a efecto de hacerle del conocimiento mediante oficio número 3156/2024, que el Encargo de Despacho del **C. José Alfredo Perea Montaña**, como Coordinador de lo Contencioso Electoral del Servicio Profesional Electoral Nacional, del sistema OPLE, adscrito a su área estaba próximo a vencer. Asimismo, se señalan los motivos que el Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, Secretario Ejecutivo de este Instituto, manifestó para renovar dicho Encargo de Despacho.- - - - -

- - - Seguidamente, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, explicó que en lo referente al apartado **TERCERO: Determinación**, se da cuenta del periodo en que sería esta renovación, que en este caso concluía su encargo de despacho el 7 de junio, pero que se está haciendo un ajuste, a efecto de que se computen 15 días íntegros, además de que el artículo 18 de los Lineamientos para la designación de encargos de despacho para ocupar cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional en el Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales, establece que los encargos se deben de realizar preferentemente los días primero y los días dieciséis, solamente que dada la premura de que el **C. José Alfredo Perea Montaña**, ocupara el Encargo, dicha designación se otorgó con fecha 7 de diciembre de 2023, y en esta ocasión solamente se está haciendo este reajuste, en conclusión se propone que su primera renovación sea del periodo del 1 de junio al 30 de noviembre de 2024.- - - - -



- - - A continuación, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, dio a lectura a los puntos resolutivos del proyecto de acuerdo, los cuales describen lo siguiente: **PRIMERO:** Se emite el proyecto de acuerdo mediante el cual se propone al Consejo General la primera renovación del Encargo de Despacho del **C. José Alfredo Perea Montaña**, como Coordinador de lo Contencioso Electoral del Servicio Profesional Electoral Nacional, del sistema OPL, bajo los puntos de acuerdo siguientes: **PRIMERO.** Se aprueba la primera renovación del Encargo de Despacho del **C. José Alfredo Perea Montaña**, como Coordinador de lo Contencioso Electoral del Servicio Profesional Electoral Nacional, en términos del considerando XXIV del presente acuerdo; **SEGUNDO.** Se instruye al Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, comunicar el presente acuerdo a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Nacional Electoral; **TERCERO.** Se instruye a la Secretaría Ejecutiva de este Instituto Electoral, notificar el presente acuerdo a la persona que le fue aprobado el primer periodo de renovación del Encargo de Despacho en términos del considerando XXIV; **CUARTO.** Se instruye al Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, notificar el presente acuerdo a la Dirección Ejecutiva de Administración de este Instituto, para los efectos administrativos a que haya lugar; **QUINTO.** En caso de ocurrir cualquier supuesto establecido en el Considerando XXI, el Órgano de Enlace podrá notificar la conclusión de la vigencia de un encargo de despacho en cualquier momento; y **SEGUNDO:** Sométase el presente proyecto de acuerdo a la consideración del Consejo General para su análisis, discusión y, en su caso aprobación.

- - - Acto seguido, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, agradeció por la presentación a la Secretaria Técnica, y manifestó que con este proyecto de acuerdo se estará proponiendo al maestro José Alfredo Perea Montaña, para poder continuar con esta encargaduría de despacho en la Coordinación de lo Contencioso Electoral, y se sustenta esta renovación también con respecto a las necesidades propias del área que ha manifestado el Secretario Ejecutivo a través del este oficio que nos ha enviado tanto la Unidad Técnica como a la de la voz, para poder continuar con esta encargaduría y bueno también decirlo yo entendería que aparte de que hay una necesidad en esta área propiamente, me parece que también abona el hecho de la experiencia con la que cuenta la persona o el compañero José Alfredo Perea Montaña, para poder seguir en esta continuidad de la encargaduría de despacho, y pues estos han sido los elementos que robustecen esta continuidad de encargaduría. - - - - -

- - - A continuación, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, preguntó a las y los presentes si alguien tenía algún comentario sobre el proyecto de acuerdo que ocupa este punto del orden del día, al no haber comentario alguno, solicitó a la Secretaria Técnica, poner a consideración de la Consejera y el Consejero integrantes de la Comisión el presente proyecto de acuerdo. - - - - -



--- Seguidamente, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica de la Comisión, atendiendo a lo solicitado por la Consejera Presidenta puso a consideración de las y el integrantes de la Comisión el proyecto de acuerdo, siendo este **aprobado por unanimidad de votos**.-----

- - - Acto continuo, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, solicitó a la Secretaria Técnica de la Comisión, pasar al siguiente punto del orden del día.-----

- - - Acto continuo, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, comentó que el siguiente **punto número 7** en el orden del día es el relacionado con asuntos generales, y no se incorporó ningún asunto en este punto.-----

- - - Posteriormente, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, comentó podemos consultar nuevamente si se incorpora algún asunto en este numeral de asuntos generales, entiendo que no hay ningún punto que agendar, entonces con esto concluimos la Quinta Sesión de tipo Ordinaria de esta Comisión, siendo las trece horas con cuarenta y seis minutos del día veintitrés de mayo del presente año, se declaran formalmente clausurados los trabajos de esta Comisión, firmando para debida constancia legal las y los que en ella intervinieron.-----

**COMISIÓN DE SEGUIMIENTO AL SERVICIO PROFESIONAL  
ELECTORAL NACIONAL**



\_\_\_\_\_  
**C. AZUCENA CAYETANO SOLANO**  
**CONSEJERA PRESIDENTA**



\_\_\_\_\_  
**C. DULCE MERARY VILLALOBOS TLATEMPA**  
**CONSEJERA INTEGRANTE**  
**DE LA COMISIÓN**



\_\_\_\_\_  
**C. AMADEO GUERRERO ONOFRE**  
**CONSEJERO INTEGRANTE**  
**DE LA COMISIÓN**



\_\_\_\_\_  
**C. PEDRO PABLO MARTÍNEZ ORTIZ**  
**SECRETARIO EJECUTIVO DEL IEPC**



\_\_\_\_\_  
**C. NAYELI VALDOVINOS VENTURA**  
**SECRETARIA TÉCNICA DE LA COMISIÓN**





**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**  
**MINUTA DE TRABAJO DE LA QUINTA SESIÓN DE TIPO ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE  
SEGUIMIENTO AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL.**

**Nota:** La presente hoja corresponde a la Minuta de la Quinta Sesión Ordinaria de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, celebrada el 23 de mayo de 2024.