



	<b>SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO DEL ARCHIVO.</b>				
<b>FECHA:</b>	29/08/2025	<b>HORA INICIO:</b>	10:00	<b>HORA TÉRMINO:</b>	10:57
<b>LUGAR:</b>	Virtual meet.google.com/khb-bvew-mbd				

**ORDEN DEL DÍA:**

Pase de lista, para verificación del quórum legal.

1. Aprobación de la minuta de trabajo de la Cuarta Sesión Ordinaria de fecha 17 de julio del 2025, celebrada por quienes integran el Comité Técnico del Archivo, del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero. Aprobación en su caso.
2. Presentación del proyecto de modificación al Reglamento de Archivos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.

*[Handwritten signature]*

*[Vertical column of handwritten signatures and initials]*

En la Ciudad de Chilpancingo de los Bravo, Capital del Estado de Guerrero, siendo las diez horas con cero minutos del día 29 de agosto del año 2025, se reunieron las y los integrantes del Comité Técnico del Archivo en la sala virtual con dirección electrónica [meet.google.com/khb-bvew-mbd](https://meet.google.com/khb-bvew-mbd). estando presentes.

Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz	Secretario Ejecutivo y Presidente del CTA.
Mtro. Víctor de la Paz Adame	Titular del Órgano Interno de Control.
Mtro. Martín Pérez González	Director Ejecutivo de Prerrogativas y Partidos Políticos.
Mtro. Alberto Granda Villalba	Director Ejecutivo de Educación Cívica y Participación Ciudadana.
L.C. Ana Iris Agama Velasco	Directora Ejecutiva de Administración.
Mtra. Patricia Urbina Correa	Directora Ejecutiva de Organización Electoral.
Mtro. Zenaído Ortiz Añorve	Director Ejecutivo de Sistemas Normativos Pluriculturales.
Dra. Azucena Abarca Villagómez	Encargada de Despacho de la Dirección General Jurídica y de Consultoría.
Mtra. Alina Jiménez Aparicio	Directora General de Informática y Sistemas.
Mtra. Martha Patricia Cerdenares Morales	Jefa de la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información.
Lic. Jhabin Gudiño Ramírez	Responsable de Archivo de Concentración.
Lic. Armira Castrejón Ruíz	Responsable de Archivo Histórico.
Dra. Eréndira Dueñas Chávez	Jefa de la Unidad Técnica de Archivos. (secretaria técnica del CTA).

El Presidente del Comité Técnico del Archivo, Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, dio la bienvenida al Mtro. Víctor de la Paz Adame, Titular del Órgano Interno de Control, así como a la Dra. Eréndira Dueñas Chávez, Secretaria Técnica del CTA, a las y los Titulares de las Direcciones Ejecutivas y Generales, Jefaturas de Unidad integrantes del CTA, y las personas asignadas como responsables de Archivo de Concentración y Archivo Histórico, señalando



que se encuentran reunidos para llevar acabo la Segunda Sesión Extraordinaria del Comité Técnico del Archivo. Posteriormente, el Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, pidió a la Dra. Eréndira Dueñas Chávez, Secretaria Técnica del Comité Técnico del Archivo, que diera lectura al orden del día propuesto. -----

Seguidamente, la Secretaria Técnica del Comité Técnico del Archivo, Dra. Eréndira Dueñas Chávez, con fundamento en los artículos 40, fracción II, 42 fracción I, 43, 44, 55, del Reglamento de Comisiones del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, dio lectura al orden del día, como primer punto aprobación de la minuta de la Cuarta Sesión Ordinaria de fecha 17 de julio del 2025, celebrada por quienes integran el Comité Técnico del Archivo del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero; el segundo punto es la presentación del proyecto de modificación al Reglamento de Archivos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, servido Presidente. -----

En uso de la voz el Presidente del Comité Técnico del Archivo, Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, manifestó: gracias está a consideración de todas y todos, el orden del día propuesto, si alguien tuviera alguna observación o participación, si no la hay lo sometemos a votación, Dra. Eréndira por favor. -----

Seguidamente, la Secretaria Técnica del Comité Técnico del Archivo, Dra. Eréndira Dueñas Chávez, se consulta a las y los integrantes del Comité Técnico del Archivo si se aprueba el orden del día para la presente sesión extraordinaria, quienes estén por su aprobación sírvanse manifestarlo de la forma acostumbrada por favor. El orden del día fue aprobado **por unanimidad Presidente**. -----

En uso de la voz el Presidente del Comité Técnico del Archivo, Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, en desahogo del primer punto dé lectura por favor. -----

Seguidamente, la Secretaria Técnica del Comité Técnico del Archivo, informó que; **El primer punto** del orden del día corresponde a la aprobación de la minuta de trabajo de la Cuarta Sesión Ordinaria de fecha 17 de julio del 2025, celebrada por quienes integran el Comité Técnico del Archivo del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero. -----



En uso de la voz el Presidente del Comité Técnico del Archivo, Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, manifestó: compañeras y compañeros está a consideración la minuta, si no hay intervenciones sobre el contenido de la minuta entonces, lo sometemos a probación, Dra. Eréndira. -----

Seguidamente, la Secretaria Técnica del Comité Técnico del Archivo, Dra. Eréndira Dueñas Chávez, se consulta a las y los integrantes del Comité si se aprueba la minuta de trabajo de la Cuarta Sesión Ordinaria de fecha 17 de julio del 2025. Celebrada por los integrantes del Comité Técnico del Archivo, **Aprobada por unanimidad Presidente.** -----

En uso de la voz el Presidente del Comité Técnico del Archivo, Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, manifestó: continuamos con el siguiente punto del orden del día, por favor. -----

Seguidamente, la Secretaria Técnica del Comité Técnico del Archivo, Dra. Eréndira Dueñas Chávez, informó que: **El segundo punto** del orden del día corresponde a la Presentación del proyecto de modificación al Reglamento de Archivos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero. -----

En uso de la voz el Presidente del Comité Técnico del Archivo, Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, pudiéramos hacer la presentación de este documento que estamos poniendo a consideración de todos y todas. -----

Seguidamente, la Secretaria Técnica del Comité Técnico del Archivo, Dra. Eréndira Dueñas Chávez, comentó. Presidente comentarle que el proyecto del Reglamento de Archivo fue circulado a las y los integrantes del Comité Técnico de Archivo para su conocimiento y observaciones recibiendo por medio de correo electrónico algunas observaciones al proyecto. De la Dirección de Prerrogativas, de la Unidad Técnica de Transparencia, de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y de la Dirección General Jurídica de Consultoría, de las que tuvimos once observaciones de forma, y quince observaciones de fondo en total veintiséis, entre las que nos sugieren agregar el objetivo, que en el proyecto se propone eliminar derivado de que en el artículo primero y el artículo segundo están los objetivos generales y específicos, sin embargo nos hicieron una observación de que en el protocolo para la normativa, establece que debemos tener un objetivo dentro del proyecto, por lo que se agrega nuevamente, con algunas modificaciones nada más, en el artículo segundo se agregaron las fracciones, VII, VIII Y IX de acuerdo a lo establecido en la Ley General. -----



En el uso de la voz el Presidente del Comité Técnico del Archivo, Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, manifestó: esa es parte de la propuesta inicial, y para distinguir cuales son las propuestas de modificación y cuáles son las observaciones que han recaído a esa propuesta que inicialmente traíamos. -----

Seguidamente, la Secretaria Técnica del Comité Técnico del Archivo, Dra. Eréndira Dueñas Chávez, comentó: las que están marcadas con amarillo son las propuestas que hicimos de modificación al reglamento vigente y las que están en color verde son las observaciones que recibimos de las y los integrantes del Comité, dentro de las propuestas relevantes es que se elimine el Comité Técnico del Archivo derivado de que la Ley General, nos establece solamente la figura del Grupo Interdisciplinario, también se hicieron algunas modificaciones atendiendo el lenguaje incluyente, respecto el Grupo Interdisciplinario de Archivos, nos sugirieron incorporar la parte de que el Grupo coadyuvará en el análisis de los procesos y procedimientos institucionales en materia de archivo, igual agregar la Ley de Archivos del Estado que solamente traíamos la Ley General, esta es una parte que nos sugirieron que se incluya en el proyecto de reglamento. -----

En el uso de la voz el Presidente del Comité Técnico del Archivo, Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, manifestó: ahí yo tengo una observación, no sé si la compartan, compañeras y compañeros, es que estamos cambiando Dra. creo yo sustancialmente ese artículo, aquí en el reglamento actual está estableciéndose una atribución del titular o la persona Titular de la Unidad Técnica de Archivo y le atribuyen la responsabilidad de prever las acciones necesarias para la organización y conservación de los archivos y acá lo que estamos haciendo es hacer responsable al IEPC. ósea a la Institución, entonces me parece un cambio sustancial, yo sugiero, si todas y todos están de acuerdo de que esta se mantenga o si se quiere establecer esta obligación Institucional general que se incluya, me parece también valido, pero no suprimir la responsabilidad de la persona titular de la Unidad Técnica de Archivo, entiendo que el artículo diez de la Ley General de Archivo establece esta parte, hacer responsable a los entes públicos Dra. -----

Seguidamente, la Secretaria Técnica del Comité Técnico del Archivo, Dra. Eréndira Dueñas Chávez, comentó: Es correcto Presidente el artículo diez de la Ley General de Archivos establece que cada sujeto obligado es responsable de organizar y conservar sus archivos. -



En el uso de la voz el Presidente del Comité Técnico del Archivo, Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, manifestó: entonces podríamos reproducir ese artículo del diez, pero hacer una previsión específica para la persona titular de la Unidad Técnica de Archivos con su corresponsabilidad, sobre todo porque más abajo el siguiente párrafo habla de las responsabilidades de los servidores públicos de las demás personas dentro del sistema de Archivos, en esta parte creo yo que no podríamos dejar solamente responsabilidades a las demás personas, compañeras, compañeros responsables de archivo y no la persona titular, porque además leyendo los demás artículos donde hay atribuciones no está esta parte, no se le asigna esta responsabilidad a la persona titular de la Unidad, es una responsabilidad genérica pero me parece que debe quedar en esta parte porque si no, nada más le damos responsabilidad a las demás compañeras y compañeros en una función en el Sistema Institucional de Archivos, pero no a la persona titular, yo dejo a su consideración esta parte, pidió la palabra la Mtra. Alina.-----

Seguidamente, la Mtra. Alina Jiménez Aparicio manifestó: nada más comentar que en este artículo que están proponiendo en la propuesta de texto, el tema de la operación de su sistema Institucional de Archivo, no sé si ahí ya establece como una obligatoriedad de que se cuenta ya con un sistema de Archivo, no sé si sea un sistema informático o como lo estén manejando, o nada más es un sistema de clasificación de Archivo, es la duda.-----

En el uso de la voz el Presidente del Comité Técnico del Archivo, Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, manifestó: Dra. Eréndira, podemos dar la definición del sistema Institucional de Archivos, porque no es sistema informático.-----

Seguidamente, la Secretaria Técnica del Comité Técnico del Archivo, Dra. Eréndira Dueñas Chávez, comentó: como lo establece el artículo veinte de la Ley General, nos referimos al sistema Institucional como el conjunto de registros de seguimientos de estructuras y herramientas y funciones que desarrolla cada sujeto obligado, no es como tal el sistema informático si no el sistema que tenemos en general, desde la organización archivística.---

En el uso de la voz el Presidente del Comité Técnico del Archivo, Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, manifestó: gracias, Dra.; Mtra. Alina no se si quedo despejada la duda, pero si vamos a necesitar un sistema informático, pero en otra ocasión veremos eso, Mtro. Zenaido adelante.-----



Seguidamente, el Mtro. Zenaido Ortiz Añorve manifestó: muchas gracias presidente, yo le voy a pedir si es posible Presidente del Comité, si la Dra. Eréndira nos pudiera primero poner en contexto por que la pretensión de la actualización a la modificación del reglamento, la verdad que no recuerdo si sé que está en el programa de trabajo de este comité, pero sería importante para ponernos todas y todos en contexto, eso como primero, y segundo si es posible, este artículo ocho en correlación con el artículo catorce, me parece que si es necesario que lo podamos precisar con mayor claridad, porque el ocho está diciendo que el IEPCGRO es el responsable el Instituto en su conjunto, pero el catorce dice que la responsabilidad de preservar íntegramente los documentos de archivo, junto físicamente como en su contenido, así como de revisar conservación y el buen funcionamiento del sistema Institucional, recaerá en la máxima autoridad del IEPCGRO. es decir, el Consejo General, no dice el Consejo General, pero sabemos que la máxima autoridad es el Consejo General, entonces ahí precisar en este artículo ocho, como usted decía secretario poder dejar así que el IEPCGRO a través de la persona titular de la Unidad Técnica de Archivo, es la responsable de, y todo lo que tiene, yo creo que podríamos hacer esa precisión, igual en el catorce, salvo su opinión, no sé qué opine la Directora Jurídica, creo que no puede ser el Consejo General como tal, porque finalmente el Consejo General es la autoridad que dicta políticas determinaciones que no pudiéramos dejarle esa responsabilidad de que sea quien lleva la responsabilidad de preservar los documentos, creo que no sea lo conveniente dejar esa parte operativa de lo que es el tema del Archivo, sería mi comentario, gracias. -----

En el uso de la voz el Presidente del Comité Técnico del Archivo, Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, manifestó: gracias Mtro. Zenaido, si a lo mejor lo que necesitamos es afinar esa parte de cómo se van articulando las responsabilidades, tanto institucionales como de las áreas, pero lo revisamos y contrastarlo con ese artículo catorce para que sean armónicos, Mtro. Granda por favor, adelante. -----

Seguidamente, el Mtro. Alberto Granda Villalba manifestó: sumarme a los comentarios que se han hecho, pero si también advertir que cuando estábamos siguiendo esta parte del artículo ocho, si la revisamos desde el punto de vista digamos jurídico, esa responsabilidad que se le está dando al titular de la Unidad Técnica de Archivo, no es precisamente porque comúnmente genera información más bien ahí dice prever acciones necesarias, me parece que podemos rescatar ese artículo no quitarlo, porque es quien nos coordina, el que genera las condiciones para que todo el archivo tenga un orden como tal, y es lo que hace en la práctica, no, les están dando una responsabilidad que comúnmente les están generando,



para eso estamos las áreas, yo comparto presidente que se pudiera revisar esa redacción, desde mi punto de vista si debe de quedar, ahorita viendo este comparativo de otra visión, pero también haciendo la revisión en la Ley General de Archivos, si se advierte lo que la Mtra. Alina había comentado del sistema, se habla mucho de la parte de tener un sistema como tal, de todo lo que tenemos prácticamente en papel, tiene que pasar a una digitalización y una disposición del público de una mejor manera, creo que si hay conceptos que traen de la Ley General, habría que rescatar esa parte que nos hace falta de tener a disposición a través de un sistema todos esos archivos como tal, sería mi participación Presidente del Comité. - - -

En el uso de la voz el Presidente del Comité Técnico del Archivo, Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, manifestó: gracias Mtro. Granda, entonces lo dejamos en revisión, la idea es que podamos llevarnos la totalidad de las observaciones que pudieran todavía haber quedado, ya se están comentando las que se hicieron llegar antes de esta sesión, pero la idea es llevarnos si surgiera otra de aquí, integrarlas a un documento y poder enviarlas a la Comisión de Normativa Interna en los próximos días, avanzamos si les parece, entiendo que hay una observación general no quisiera comentarla yo ahorita, la comentaremos al final, entiendo y tiene que ver con la propuesta de que no sea una modificación del reglamento, si no un nuevo reglamento, Dra. Azucena, adelante. - - - - -

Seguidamente, la Dra. Azucena Abarca Villagómez manifestó: gracias Presidente, que bueno que toca ese punto, por parte de la Dirección General Jurídica vimos el documento que nos compartieron desde la Unidad Técnica de Archivos y advertimos que la propuesta del concentrado que nos comparten pues prácticamente es todo el documento, entonces parte de la recomendación por parte de la Dirección, fue que se emitiera un nuevo reglamento de archivos, si me permite contestar tantito lo que dijo el Director de Sistemas Normativos, en esencia la reforma de este reglamento lo que pretende es eliminar algunas atribuciones que se duplicaban por parte del Comité de Archivos, para quedarnos con el Grupo Interdisciplinario de Archivos que nos lo marca tanto la Ley General como la Ley del Estado en materia de archivo, esa era como la finalidad principal de modificar este reglamento, sin embargo ya haciendo una revisión en el área, con el apoyo de la Dirección se advirtieron cuestiones que se tenían que modificar y por eso viene la propuesta de emitir un nuevo reglamento, ahorita tocando el punto que usted señala en el artículo ocho donde está alojado este artículo en el capítulo segundo de las obligaciones, parte de las observaciones que también se hicieron por parte de la Dirección, es que en este capítulo efectivamente se delimiten o se hagan esos tramos de responsabilidad, tanto del Instituto que es el ente público



en materia de archivo, como lo general, que prácticamente es quien administra el sistema Institucional de Archivos y en la parte de obligaciones darle a cada una de las atribuciones a los que integren ese Grupo Interdisciplinario y los compañeros de cada una de las áreas que forman parte de como a los enlaces de Archivo de Concentración, Archivo de Tramite y Archivo Histórico, entonces si son varias observaciones al respecto, más adelante también vienen observaciones en relación a la parte que se elimina respecto del Comité de Archivos y que se pudieran trasladar al Grupo Interdisciplinario y algunas propuestas también de conjuntar artículos que vienen también en la propuesta y por eso prácticamente emitir un nuevo reglamento en la materia, seria cuánto. -----

En el uso de la voz el Presidente del Comité Técnico del Archivo, Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, manifestó: muchas gracias, Dra. Azucena y gracias por atender la pregunta del Mtro. Zenaído, más bien de explicar un poco la razón de porque se está modificando el reglamento, gran parte de manera importante y coincido con la sugerencia de que se haga la emisión de un nuevo reglamento, por cuestión de métodos les parece si seguimos con la dinámica de ir viendo el anterior porque eso nos ayuda también la dinámica de verificar, esta parte de que es lo que se mantiene o se mantendría del anterior y que es lo que estamos cambiando y por la relevancia de las modificaciones, no solo por el número si no por el cambio de figuras del Comité Técnico del Archivo por el Grupo Interdisciplinario, también creo que tendría que ser una emisión de un nuevo reglamento, entonces le avanzamos si les parece y nos quedamos con esa observación que hace la Dra. de este capítulo, en el que tienen que establecerse las responsabilidades y obligaciones de cada uno de las personas que integran el grupo, avanzamos Dra. Eréndira. -----

Seguidamente, la Secretaria Técnica del Comité Técnico del Archivo, Dra. Eréndira Dueñas Chávez, comentó: en este artículo nueve se está sugiriendo por parte del área integrar esta fracción dos en términos del artículo once de la Ley General, el reglamento vigente contiene formar parte del Sistema Institucional de Archivos y lo que se desea agregar y llevar acabo que los procesos de gestión documental, así como la fracción diez que es resguardar los documentos contenidos en sus archivos, en este artículo once modificar el término de la guía uno de los instrumentos, que es la guía de archivo documental, el artículo trece el reglamento vigente no contiene el artículo trece, entonces se está sugiriendo integrar este artículo en términos de la Ley General de Archivos, y el artículo catorce en la misma idea, el artículo dieciséis también se hace la redacción del lenguaje incluyente y se modifica esta parte, en ningún caso, la entidad receptora podrá modificar los instrumentos de control y consulta



archivística, en el artículo dieciocho recibimos también por parte de los integrantes unificar el término del IEPC Guerrero, y en el último párrafo las personas responsables del Archivo de Concentración y del Archivo Histórico serán designadas por la persona a cargo de la Presidencia. En el artículo diecinueve también tuvimos una sugerencia, la persona titular de la Unidad Técnica de Archivos elaborará un programa anual, mismo que deberá ser aprobado por el Grupo Interdisciplinario de Archivos y publicado en el portal electrónico oficial del IEPC Guerrero en los primeros treinta días naturales del ejercicio fiscal correspondiente, en el artículo veintidós lenguaje incluyente, igual la fracción diez del artículo veinticuatro, en el artículo veintiséis agregar áreas, artículo veintisiete complementar áreas administrativas, en el artículo veintinueve también traíamos Grupo Interdisciplinario y ya se unifico como lo traemos en el glosario, lo mismo en esta parte, la persona responsable del archivo de concentración debe contar con los conocimientos, habilidades, competencias y experiencia acordes a su responsabilidad; de no ser así, la persona a cargo de la Presidencia del IEPC Guerrero tiene la obligación de establecer las condiciones que permitan la capacitación de los responsables para el buen funcionamiento de los archivos, en el artículo veintinueve se sugiere por parte de la unidad agregar la fracción segunda y tercera, en términos del artículo treinta y dos es brindar servicios de consulta al público, así como difundir el patrimonio documental y establecer los procedimientos de consulta de los acervos que resguarda, en el último párrafo de este artículo, igualmente se aplicó, la persona a cargo de la Presidencia del IEPC Guerrero, y este título tercero, se sugiere integrarlo completamente al reglamento ya que no se contaba con normativa que nos ayude para los procesos de la gestión documental, se agrega lo del cuadro general de clasificación, sus características.-----

En el uso de la voz el Presidente del Comité Técnico del Archivo, Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, manifestó: ahí Dra. no se si estén de acuerdo, es que ese título tercero de los instrumentos de control y consulta archivística y luego dice capítulo primero cuadro general, vamos ya explicando, no sé si quepa aquí un artículo introductorio a los documentos de control y consulta archivística, que defina que son o cuales son los instrumentos de control y consulta archivística y ya luego explicarlos, ya luego con el cuadro general de clasificación y los demás instrumentos, tener un contexto general de ese título, no sé si me explico, un artículo que defina que son los instrumentos de control y consulta archivística y que los enumere, ya después vamos entrando a la definición de cada uno, lo dejo ahí como propuesta.-----



Seguidamente, la Secretaria Técnica del Comité Técnico del Archivo, Dra. Eréndira Dueñas Chávez, comentó: el siguiente artículo, del capítulo segundo del catálogo de disposición documental, el capítulo tercero habla de la guía de archivo y de los inventarios, el título cuarto de los procesos archivísticos, capítulo primero control de gestión documental, capítulo segundo de la integración de los expedientes, capítulo tercero préstamo de expedientes, capítulo cuarto de la baja documental, y el capítulo quinto de la valoración, solamente de acuerdo al glosario que traemos en el reglamento, vamos adecuar el catálogo de disposición documental, artículo sesenta y cinco del lenguaje incluyente las Presidencias de los Consejos Distritales Electorales. -----

En el uso de la voz el Presidente del Comité Técnico del Archivo, Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, manifestó: antes Dra. el otro título, este si ya estaba, entonces se incorpora el título cuarto se hace el recorrimiento y el que era cuarto pasa a ser quinto, ahí estaba haciendo la observación el Mtro. Zenaído de lo que estoy comentando ya está en el glosario, lo que dije de la definición de los instrumentos de control, hay que ver de qué manera establecemos una disposición general, que por técnica, no sé la Dra. Azucena ella nos puede ilustrar, por técnica legislativa, un título tiene una disposición general que más o menos es una introducción de lo que vamos a ver en el capitulado, o se establece el concepto o conceptos generales o una explicación, para luego entrar de lleno a la definición de cada uno de los instrumentos de control, mi propuesta es que podamos establecer una disposición general de título que pueda introducirnos al capitulado y habría que ver de qué manera se puede hacer eso, y que no choque con lo que ya está en el glosario, pero si quiero que haya una disposición general al inicio, sería mi propuesta, avanzamos Dra. Eréndira. -----

Seguidamente, la Secretaria Técnica del Comité Técnico del Archivo, Dra. Eréndira Dueñas Chávez, comentó: en esta parte de la fracción segunda del artículo sesenta y siete, se agrega esta última parte en atención al artículo 60 de la Ley General, implementar controles que incluyan políticas de seguridad que abarquen la estructura organizacional, clasificación y control de archivos, recursos humanos, seguridad física y ambiental, comunicaciones y administración de operaciones, control de acceso, desarrollo y mantenimiento de sistemas, y se agrega continuidad de las actividades, gestión de riesgos, requerimientos legales y auditoria, se sugiere que se derogue el artículo cincuenta y uno, cincuenta y dos, cincuenta y tres, cincuenta y cuatro, cincuenta y cinco, cincuenta y seis, y cincuenta y siete, en atención a lo que establece el artículo cincuenta de la Ley General, donde establece la figura de Grupo Interdisciplinario y en esa misma idea el Grupo Interdisciplinario quedaría integrado por



quienes integran hasta el momento el Comité Técnico del Archivo y lo que establece la Ley General, estaría presidido por la Secretaria Ejecutiva, sus integrantes el titular del Órgano Interno de Control, la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana, la Dirección Ejecutiva de Administración, la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, la Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales, la Dirección General Jurídica y de Consultoría, la Dirección General de Informática y Sistemas, la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información, la Unidad Técnica de Archivo (Secretaría Técnica), la Coordinación de Planeación, Programación y Presupuestación, la persona responsable del Archivo de Concentración y la persona responsable del Archivo Histórico, el Grupo Interdisciplinario de Archivos tendrá como finalidad participar en la valoración documental y depuración de los documentos en términos del Catálogo Disposición Documental. Asimismo, podrá recibir la asesoría de especialistas en la naturaleza y objeto social del IEPC Guerrero, están las atribuciones del grupo que son las mismas que traía ya el reglamento vigente, y después de recibir las observaciones en cuanto a las reglas de operación del Grupo Interdisciplinario, la Ley General y la Ley Estatal, mencionan que el grupo deberá emitir sus propias reglas de operación, pero nos faltaba tenerlo establecido en el reglamento, se agrega esta fracción, en el artículo setenta y cinco en términos del artículo cincuenta y tres de la Ley General de Archivos, se agrega esta fracción cuarta que es determinar los valores, la vigencia, los plazos de conservación y disposición documental de las series documentales que produce, y en términos del artículo cincuenta y cuatro de la Ley General de Archivos, se sugiere eliminar esta parte de las sesiones del Grupo Interdisciplinario ya que quedarían establecidas en las reglas de operación que emita el propio grupo, estas serían todas las observaciones Presidente. -----

En el uso de la voz el Presidente del Comité Técnico del Archivo, Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, manifestó: gracias, Dra. Eréndira, sigue a consideración de todas y todos, compañeras compañeros, la propuesta ya con las sugerencias que hacia la Dra. Azucena y alguien más hacia esa precisión de que lo pertinente es emitir un nuevo Reglamento de Archivos, con eso nos iríamos y así se haría la propuesta a la Comisión de Normativa Interna, para que procesa su revisión y la idea es que con estas observaciones que se han comentado aplicarlas y volver a circular el documento para que fuera de la sesión podamos todas y todos tener la versión final y si hubiera alguna otra reforma, alguna otra observación la podamos incorporar antes de enviarla a la Comisión de Normativa Interna, si están de acuerdo todas y todos, adelante Mtra. Martha Patricia. -----



Seguidamente, la Mtra. Martha Patricia Cerdenares Morales comentó: nada más como comentario, no sería conveniente también, plasmar en este instrumento que va a ser el nuevo Reglamento las reglas de operación del Grupo Interdisciplinario, ya que entiendo que si se deja para una siguiente sesión o en otro momento, se tendría que generar un documento alterno, considero yo que lo ideal sería, como venía en la propuesta anterior, plasmar también aquí las nuevas reglas de operación de lo que se conforma el nuevo Grupo Interdisciplinario, porque entiendo yo que entonces, al dejar de existir el Comité Técnico de Archivos, y entra por duplicidad de funciones este Grupo Interdisciplinario, justamente si este ya va a ser el reglamento que es el traje a la medida de cómo vamos a operar aquí en el Instituto, creo que lo conveniente sería que estas mismas reglas que se van a emitir de este nuevo grupo de trabajo también queden plasmadas en el mencionado reglamento, es cuanto Presidente. - - -

En el uso de la voz el Presidente del Comité Técnico del Archivo, Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, manifestó: gracias Mtra. por la observación, yo pediría a la Dra. Azucena que revise esto, porque yo entiendo que las reglas de operación son reglas de operación, y estas son normas de distinta naturaleza de las que debe contener un reglamento, por su nivel de operatividad, un reglamento establece aspectos más sustantivos que esta parte de regulación de lo que está en la ley, y ya unas reglas de operación pues son eso, como algo más operativo, algo más de un nivel de un manual, incluso solo aplica o aplicará al Grupo Interdisciplinario de Archivos, son las reglas que darán vida, funcionamiento y operatividad al grupo nada más, a diferencia del reglamento que es un documento que obliga en general a toda la estructura del instituto, las reglas de operación solo aplicará para el Grupo Interdisciplinario, la naturaleza de ese tipo de disposiciones es distinta a las que deben estar en el reglamento, aquí la Dra. Azucena nos puede orientar sobre eso y donde sea mejor, donde estén mejor ubicadas esas normas de acuerdo a su naturaleza, yo sugeriría que quedara, adelante Dra. Azucena. - - - - -

Seguidamente, la Dra. Azucena Abarca Villagómez manifestó: gracias Presidente, de hecho, también son parte de las observaciones que se hicieron al documento, las reglas de operación prácticamente como van a operar, como usted señalaba un ejemplo claro pueden ser los manuales para los diversos tipos de archivos, concentración, de trámite, archivístico, esas son las reglas de operación que se establecen de manera genérica en la Ley General y en la Ley Estatal, le comentaba también a la Dra. Eréndira que pudiera quedar únicamente en el reglamento, las atribuciones específicas de cada uno de los que intervienen en el Grupo Interdisciplinario y tal vez también llegar al grado de reglamento, lo referente a lo de



operatividad del grupo Interdisciplinario, como las sesiones que traemos ahorita, en el reglamento de archivo vigente trae disposiciones relativas a como sesionará este comité, entonces esa parte se suprime para el Comité de Archivos y se pudiera mantener aquí para el Grupo Interdisciplinario y quedarse hasta ahí para cuando se convoque a estas sesiones pueda fundamentarse en este reglamento, las cuestiones ya más específicas de operatividad, tendrían que ir en unos documentos específicos también, en ese sentido fue la observación. -----

En el uso de la voz el Presidente del Comité Técnico del Archivo, Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, manifestó: gracias Dra. les parece si revisamos y armonizamos estas propuestas, las que hace la Mtra. Patricia, que entiendo que va en el sentido de lo que comenta la Dra. Azucena, tal vez hay normas que si van a estar en el reglamento pero por la naturaleza y otras que tendrán que estar en las reglas de operación, hacer ese análisis y dejar aquí lo que deba de quedar, como reglas generales del Grupo Interdisciplinario y las que deben de ir en las reglas de operación pues que se labore el documento, que quede establecido aquí en el reglamento que se emitirán esas reglas de operación, no sé si allá alguna intervención adicional, compañeras, compañeros, si no hay alguna intervención adicional, con esto agotamos el análisis del documento, comentar que con las observaciones que se han comentado, una vez incorporadas se remitirá a la Comisión de Normativa Interna, y si no hay más intervenciones estaríamos agotando este punto, adelante Dra. Azucena. -----

Seguidamente, la Dra. Azucena Abarca Villagómez manifestó: le comentaba a la Dra. Eréndira que ahorita pudiéramos, ya comento en que consiste la modificación, se arriba a la conclusión de que si necesita un nuevo documento, que se concentre y que se vuelva a mandar a los integrantes del Comité para que en el plazo que se establezca podrían darle otra revisada al documento y otra vez remitir las observaciones que consideren oportunas, que se concentren se retomen las que consideren que si procedan y ya ahora sí, con ello no se si una reunión previa de trabajo con el Comité o ya mandarlo en este caso a la Dirección como Secretaria Técnica de la Comisión Especial de Normativa Interna, para turnar a las consejerías y revisar el documento, pudiera ser así la ruta. -----

En el uso de la voz el Presidente del Comité Técnico del Archivo, Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, manifestó: nos llevamos esa propuesta de la Dra. Azucena, independientemente de si hay algunas observaciones sustanciales pues nos reuniríamos, si no hay y todos están de acuerdo en el proyecto que surja ya con las observaciones aplicadas y ya entonces lo



enviamos, si no hay alguna intervención adicional, con esto estamos agotando este punto, y con esto estaríamos concluyendo nuestra sesión siendo las diez horas con cincuenta y siete minutos, agradezco a todas y todos su asistencia. -----

**MINUTA DE LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL  
COMITÉ TÉCNICO DEL ARCHIVO.**



**C. PEDRO PABLO MARTÍNEZ ORTIZ**  
SECRETARIO EJECUTIVO DEL IEPC



**C. VÍCTOR DE LA PAZ ADAME**  
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO  
DE CONTROL




**C. MARTÍN PÉREZ GONZÁLEZ**  
DIRECTOR EJECUTIVO DE  
PRERROGATIVAS  
Y PARTIDOS POLÍTICOS



**C. ALBERTO QUESADA VILLALBA**  
DIRECTOR EJECUTIVO DE EDUCACIÓN  
CÍVICA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA



**C. ANA IRIS AGAMA VELASCO**  
DIRECTORA EJECUTIVA DE  
ADMINISTRACIÓN



**C. PATRICIA URBINA CORREA**  
DIRECTORA EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN  
ELECTORAL






**C. ZENAILO ORTIZ AÑORVE**  
DIRECTOR EJECUTIVO DE SISTEMAS  
NORMATIVOS PLURICULTURALES



**C. AZUCENA ABARCA VILLAGÓMEZ**  
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA  
DIRECCIÓN JURÍDICA Y DE  
CONSULTORÍA



**C. ALINA JIMÉNEZ APARICIO**  
DIRECTORA GENERAL DE INFORMÁTICA  
Y SISTEMAS




**C. MARTHA PATRICIA CERDENARES MORALES**  
JEFA DE LA UNIDAD TÉCNICA DE  
TRANSPARENCIA Y ACCESO A  
LA INFORMACIÓN



**C. JHABIN GUDINO RAMIREZ**  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE  
CONCENTRACIÓN



**C. ARMIRA CASTREJÓN RUÍZ**  
RESPONSABLE DE ARCHIVO HISTORICO



**C. ERÉNDIRA DUEÑAS CHÁVEZ**  
JEFA DE LA UNIDAD  
TÉCNICA DE ARCHIVOS