



QUINTA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO DEL ARCHIVO.					
FECHA:	19/09/2025	HORA INICIO:	11:08	HORA TÉRMINO:	11:38
LUGAR:	Virtual meet.google.com/khb-bvew-mbd				

ORDEN DEL DÍA:

Pase de lista, para verificación del quórum legal.

1. Lectura y aprobación de la minuta de trabajo de la Segunda Sesión Extraordinaria de fecha 29 de agosto del 2025, celebrada por quienes integran el Comité Técnico de Archivo, del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero. Aprobación en su caso.
2. Informe 008/CTA/SO/19-09-2025, relativo a la organización y resguardo de las Constancias de mayoría y validez y las Declaratorias de validez y elegibilidad de la elección a Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos del año 1993 al 2024.
3. Informe 009/CTA/SO/19-09-2025, que rinde la Secretaria Técnica del Comité Técnico del Archivo, relativo a la correspondencia de entrada y salida durante el mes de septiembre del 2025.
4. Asuntos generales.

En la Ciudad de Chilpancingo de los Bravo, Capital del Estado de Guerrero, siendo las once horas con ocho minutos del día 19 de septiembre del año 2025, se reunieron las y los integrantes del Comité Técnico del Archivo en la sala virtual con dirección electrónica meet.google.com/khb-bvew-mbd, estando presentes.

Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz	Secretario Ejecutivo y Presidente del CTA.
Mtro. Víctor de la Paz Adame	Titular del Órgano Interno de Control.
Mtro. Martín Pérez González	Director Ejecutivo de Prerrogativas y Partidos Políticos.
Mtro. Alberto Granda Villalba	Director Ejecutivo de Educación Cívica y Participación Ciudadana.
L.C. Ana Iris Agama Velasco	Directora Ejecutiva de Administración.
Mtra. Patricia Urbina Correa	Directora Ejecutiva de Organización Electoral.
Mtro. Zenaído Ortiz Añorve	Director Ejecutivo de Sistemas Normativos Pluriculturales.
Dra. Azucena Abarca Villagómez	Encargada de Despacho de la Dirección General Jurídica y de Consultoría.
Mtra. Alina Jiménez Aparicio	Directora General de Informática y Sistemas.
Mtra. Martha Patricia Cerdaneres Morales	Jefa de la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información.
Lic. Jhabin Gudiño Ramírez	Responsable de Archivo de Concentración.
Lic. Armira Castrejón Ruíz	Responsable de Archivo Histórico.
Dra. Eréndira Dueñas Chávez	Jefa de la Unidad Técnica de Archivos. (secretaría técnica del CTA).

El Presidente del Comité Técnico del Archivo, Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, dio la bienvenida al Mtro. Víctor de la Paz Adame, Titular del Órgano Interno de Control, así como a la Dra. Eréndira Dueñas Chávez, Secretaria Técnica del CTA, a las y los Titulares de las Direcciones Ejecutivas y Generales, Jefaturas de Unidad integrantes del CTA, y las personas designadas como responsables de Archivo de Concentración y Archivo Histórico, señalando que se encuentran reunidos para llevar a cabo la Quinta Sesión Ordinaria del Comité Técnico

del Archivo. Posteriormente, el Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, pidió a la Dra. Eréndira Dueñas Chávez, Secretaria Técnica del Comité Técnico del Archivo, que diera lectura al orden del día propuesto. -----

Seguidamente, la Secretaria Técnica del Comité Técnico del Archivo, Dra. Eréndira Dueñas Chávez, dio cuenta de que el proyecto del orden del día propuesto para esta sesión, consta de cuatro puntos, el primer punto es la lectura y aprobación de la minuta de la Segunda Sesión Extraordinaria de fecha 29 de agosto del 2025, celebrada por quienes integran el Comité Técnico del Archivo del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero; el segundo punto corresponde al Informe 008/CTA/SO/19-09-2025, relativo a la organización y resguardo de las Constancias de mayoría y validez y las Declaratorias de validez y elegibilidad de la elección a Gobernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos del año 1993 al 2024; el tercer punto del orden del día es el Informe 009/CTA/SO/19-09-2025, que rinde la Secretaria Técnica del Comité Técnico del Archivo, relativo a la correspondencia de entrada y salida durante el mes de septiembre del 2025; y el cuarto punto del orden del día corresponde Asuntos generales, servido Presidente. -----

En uso de la voz el Presidente del Comité Técnico del Archivo, Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, manifestó: gracias a consideración de todas y todos, el orden del día propuesto, si alguien tuviera alguna intervención o algún asunto que tratar, si no la hay lo sometemos a votación, Dra. Eréndira por favor. -----

Seguidamente, la Secretaria Técnica del Comité Técnico del Archivo, Dra. Eréndira Dueñas Chávez, se consulta a las y los integrantes del Comité Técnico del Archivo si se aprueba el orden del día para la presente sesión ordinaria, quienes estén por su aprobación sírvanse manifestarlo de la forma a acostumbrada por favor. El orden del día fue aprobado **por unanimidad Presidente**. -----

En uso de la voz el Presidente del Comité Técnico del Archivo, Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, en desahogo del primer punto podríamos dar cuenta por favor. -----

Seguidamente, la Secretaria Técnica del Comité Técnico del Archivo, informó que; **El primer punto** del orden del día corresponde a la lectura y aprobación de la minuta de trabajo de la Segunda Sesión Extraordinaria de fecha 29 de agosto del 2025, celebrada por quienes integran el Comité Técnico del Archivo del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero. -----

En uso de la voz el Presidente del Comité Técnico del Archivo, Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, manifestó: a consideración de todas y todos el contenido de la minuta pasada sesión del mes de agosto, si no hay intervenciones lo sometemos a probación, por favor. - - - - -

Seguidamente, la Secretaria Técnica del Comité Técnico del Archivo, Dra. Eréndira Dueñas Chávez, se consulta a las y los integrantes del Comité si se aprueba la minuta de trabajo de la Segunda Sesión Extraordinaria de fecha 29 de agosto del 2025., celebrada por los integrantes del Comité Técnico del Archivo, **Aprobada por unanimidad Presidente.** - - - - -

En uso de la voz el Presidente del Comité Técnico del Archivo, Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, manifestó: continuamos con el siguiente punto del orden del día, por favor. - - - - -

Seguidamente, la Secretaria Técnica del Comité Técnico del Archivo, Dra. Eréndira Dueñas Chávez, informó que: **El segundo punto** del orden del día corresponde al Informe 008/CTA/SO/19-09-2025, relativo a la organización y resguardo de las Constancia de mayoría y validez y las Declaratorias de validez y elegibilidad de la elección a Gubernatura, Diputaciones Locales, y Ayuntamientos del año 1993 al 2024. - - - - -

En uso de la voz el Presidente del Comité Técnico del Archivo, Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, comento: pudiéramos hacer una breve explicación del contenido de este documento, por favor. - - - - -

Seguidamente, la Secretaria Técnica del Comité Técnico del Archivo, Dra. Eréndira Dueñas Chávez, comentó. El presente informe relativo a la organización de las Constancias de Mayoría y Validez y las Declaratorias de Validez de las autoridades electas, del año mil novecientos noventa y tres al dos mil veinticuatro, pretende exponer las acciones emprendidas para asegurar la adecuada preservación y acceso a estos documentos electorales, que revisten un alto valor jurídico, administrativo, histórico y social, ya que constituyen testimonio fehaciente de la vida democrática en el Estado de Guerrero y forman parte del patrimonio documental del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, comentarles que se localizaron algunas cajas con documentación diversa en la que se lograron identificar Constancias de Mayoría y Validez y Declaratorias, del año de mil novecientos noventa y tres al dos mil veintiuno, la Unidad Técnica de Archivos llevó a cabo la organización, digitalización y resguardo de estas Constancias y Declaratorias y se lograron identificar estos documentos como se describe en esta tablita que les

presentamos, del Proceso Electoral noventa y dos - noventa y tres, se localizaron Constancias de Ayuntamientos de manera física y se hizo la organización y digitalización de estas, al momento tenemos archivos en físico y electrónico; del Proceso Electoral noventa y cinco - noventa y seis, contamos con documentación física de las Diputaciones de Mayoría relativa, Representación Proporcional y Ayuntamientos y de manera electrónica también; del Proceso Electoral mil novecientos noventa y ocho - mil novecientos noventa y nueve, se cuenta con expedientes de manera física y electrónica, de las Diputaciones de Mayoría relativa y de los Ayuntamientos; del Proceso Electoral dos mil uno - dos mil dos, se cuenta con expedientes, en físico y electrónico las Constancias de Diputaciones de Mayoría Relativa de Representación Proporcional y de Ayuntamientos; del Proceso Electoral dos mil cuatro - dos mil cinco, contamos con la Constancia en físico y electrónico de la Gubernatura del Estado, los expedientes de las Diputaciones de Mayoría Relativa en físico y electrónico, las Diputaciones de Representación Proporcional, de igual manera en físico y electrónico, y de los Ayuntamientos en físico y electrónico; del Proceso Electoral dos mil siete - dos mil ocho se cuenta con los expedientes de las Diputaciones de Mayoría relativa en físico y electrónico, de Representación Proporcional y Ayuntamientos, en físico y electrónico; del Proceso Electoral dos mil once - dos mil doce, tenemos los expedientes de las Diputaciones de Mayoría Relativa y de Representación Proporcional, en físico y electrónico de Ayuntamientos solamente de manera electrónica; del Proceso Electoral dos mil catorce - dos mil quince, contamos con documentos electrónicos de Diputaciones de Mayoría relativa, de Representación Proporcional y de Ayuntamientos; del Proceso Electoral dos mil diecisiete - dos mil dieciocho contamos con el expediente físico y electrónico de Diputaciones de Mayoría relativa y en físico y electrónico de Representación Proporcional y de Ayuntamientos únicamente de manera electrónica; del Proceso Electoral dos mil veinte - dos mil veintiuno contamos con el archivo electrónico de la Constancia de la Gubernatura y en físico y electrónico de las Diputaciones de Mayoría Relativa y de las Diputaciones de Representación Proporcional y en físico y electrónico el expediente de Ayuntamientos; del Proceso Electoral dos mil veintitrés - dos mil veinticuatro, contamos solo con expediente en electrónico de Diputaciones de Mayoría Relativa, de Representación Proporcional y de Ayuntamientos; estos documentos fueron organizados digitalizados y resguardados conforme a los criterios archivísticos, atendiendo los principios de integridad autenticidad, disponibilidad y accesibilidad, con el propósito de asegurar su futura transferencia al archivo histórico de este Instituto, el total de expedientes físicos que se encuentran resguardados en esta Unidad, son el expediente de la autoridad electa de Gubernatura del Estado, ciento noventa y seis expedientes de autoridades electas a Diputaciones por el principio de Mayoría Relativa, cuarenta y tres expedientes de autoridades electas a Diputaciones por el Principio de

Representación Proporcional y quinientos cuarenta y ocho expedientes por autoridades electas de Ayuntamientos, finalmente, se informa que se ha logrado un avance relevante en la organización, resguardo y conservación de los expedientes mencionados; sin embargo, resulta necesario fortalecer las capacidades institucionales para garantizar su adecuada preservación a largo plazo, con el propósito de salvaguardar el derecho a la memoria documental y asegurar la transparencia en los Procesos Electorales, lo que se informa a quienes integran el Comité Técnico del Archivo, para su conocimiento y efectos conducentes, servido Presidente. -----

En el uso de la voz el Presidente del Comité Técnico del Archivo, Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, manifestó: gracias Dra. Eréndira; está a consideración de todas y todos, yo en esta parte quisiera reconocer el trabajo que se está haciendo en la Unidad Técnica de Archivos, paralelamente se está actualizando el marco normativo y a partir de eso se estarán actualizando o emitiendo los instrumentos de control archivístico, y se está haciendo este análisis sobre este trabajo de identificación, análisis, organización y conservación de estos documentos que en principio ya en el análisis que se hace, independientemente de que tengamos un Archivo Histórico ya se está identificando el valor, de la documentación con valor histórico, entonces ese trabajo entiendo lo está coordinando también la Lic. Armira Castrejón Ruiz y también reconocemos el trabajo del Lic. Jhabin que también se suma a los trabajos, es el equipo de la Unidad Técnica de Archivos, pedir la colaboración de las áreas, mucha documentación que está ahí en el espacio físico del archivo, que desafortunadamente conforme se ha ido llevando y entregando a la secretaria en diferentes momentos, formalmente no se ha establecido el Archivo Histórico como tal, el Archivo de Concentración también, pues bien en términos materiales pudiéramos considerar que lo es, hay que darle formalidad a partir de la actualización de estos documentos de control archivístico, ahí pediría la colaboración de todas y todos en la medida que corresponda su responsabilidad en la información que se tiene ya que podamos colaborar cuando sea requerido para su identificación de esa documentación y la organización que se tenga que hacer, Está a consideración de todas y todos por si hay alguien que desea intervenir, si no, damos por desahogado el punto y avanzamos con el siguiente, por favor Dra.-----

Seguidamente, la Secretaria Técnica del Comité Técnico del Archivo, Dra. Eréndira Dueñas Chávez, comentó: El segundo punto del orden del día corresponde al informe 009/CTA/SO/19-09-2025 que rinde la secretaria técnica del comité técnico del archivo, relativo a la correspondencia de entrada y salida durante el mes de septiembre del 2025. servido Presidente. -----

En el uso de la voz el Presidente del Comité Técnico del Archivo, Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, manifestó: podríamos dar cuenta del contenido del informe, por favor. -----

Seguidamente, la Secretaria Técnica del Comité Técnico del Archivo, Dra. Eréndira Dueñas Chávez, comentó: con fundamento en lo dispuesto por el artículo 55 fracción III del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, se informa a las y los integrantes del Comité Técnico del Archivo, lo siguiente. 1. con fecha 04 de septiembre año en curso, se recibió en la Unidad Técnica de Archivos, el oficio 1468, suscrito por el Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, Secretario Ejecutivo del IEPC Guerrero, mediante el que solicita atender las observaciones recibidas vía correo electrónico, por parte de la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información, respecto de la verificación realizada sobre el cumplimiento de las obligaciones en materia de Transparencia y publicadas en la Plataforma Nacional de Transparencia correspondiente a los dos primeros trimestres del ejercicio fiscal 2025, en relación a las fracciones XLV-A; que corresponde a los Inventarios documentales y XLV-B que corresponde al Índice de expedientes clasificados como reservados, 2. Que con fecha 04 de septiembre del año en curso, se recibió en el correo institucional de la Unidad Técnica de Archivos, copia de conocimiento del correo electrónico enviado por la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información a la Secretaria Ejecutiva, respecto de la verificación realizada sobre el cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia y publicadas en la Plataforma Nacional de Transparencia correspondiente a los dos primeros trimestres del ejercicio fiscal 2025, en relación a las fracciones XLV-A; Inventarios documentales y XLV-B Índice de expedientes clasificados como reservados, 3. con fecha 08 de septiembre de la presente anualidad, mediante oficio 043/2025, se dio respuesta a la solicitud recibida por la Secretaria Ejecutiva de este Instituto Electoral, informando lo siguiente: Respecto a la fracción XLV-A; inventarios documentales el IEPC Guerrero se encuentra en fase de elaboración y actualización de su Reglamento de Archivos, con el propósito de armonizarlo con lo dispuesto en la Ley General de Archivos, la Ley de Archivos del Estado de Guerrero y demás normativa secundaria aplicable de conformidad con lo establecido en el Plan de Desarrollo Archivístico (PADA), aprobado en sesión ordinaria de fecha 22 de enero del año en curso, por quienes integran el Comité Técnico del Archivo, se tiene programado iniciar los trabajos de elaboración de las fichas de valoración documental, lo que permitirá integrar el Cuadro General de Clasificación Archivística y el Catálogo de Disposición Documental. A partir de estos instrumentos, se procederá a la instrumentación de los inventarios documentales y de la Guía de Archivo Documental, en el marco del Sistema Institucional de Archivos, en este

sentido, una vez concluidas las etapas de actualización normativa y técnica, los inventarios documentales y la guía de archivo documental estarán disponibles para su consulta en la Plataforma Nacional de Transparencia, cumpliendo con lo dispuesto por la legislación aplicable, Estas acciones permitirán garantizar la adecuada gestión, organización, conservación y disponibilidad de la información pública, asegurando que los documentos sean accesibles y útiles. Por otra parte respecto de la fracción XLV-B correspondiente al índice de expedientes clasificados como reservados se informa que en relación con esta fracción en sesión ordinaria de fecha 15 de enero del año en curso, las y los integrantes del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobaron el Programa Anual de Trabajo del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública, correspondiente al Ejercicio 2025, en el que se contempla la actividad número 2, denominada "Solicitar a las áreas del IEPC Guerrero, la información sobre el Índice de los expedientes considerados como reservados" misma que se programó realizar en los meses de febrero y agosto del año en curso, presentando 2 informes a las y los integrantes de dicho Comité. Asimismo, no omito mencionar que dicha información se encuentra publicada en la página web oficial de este instituto Electoral, lo que se informa a quienes integran el Comité Técnico del Archivo, para su conocimiento y efectos conducentes, servido Presidente. -----

En el uso de la voz el Presidente del Comité Técnico del Archivo, Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, manifestó: gracias Dra. a consideración de todas y todos el informe de correspondencia, adelante Mtra. Patricia Cerdenares. -----

Seguidamente, la Mtra. Martha Patricia Cerdenares Morales manifestó: gracias Presidente, buenos días a todas y todos; primero que nada, agradecer la atención muy puntual que se dio a esta observación derivado de la verificación del primer semestre 2025; solamente hacer un comentario con respecto a la información que se está plasmando en este informe de correspondencia, si bien la fracción XLV de obligaciones comunes, tal como lo marca la ley está conformada por tres formatos que son inventarios documentales, el índice de clasificados como reservados y el Programa Anual en Materia de Archivo específicamente en este formato B. del que se habló de manera secundaria, el cual es el índice de información clasificada como reservada si bien hace alusión que esta actualización es semestral, tal como lo indica efectivamente la evaluación abarco el primer semestre y se contó con la actualización del índice del primer semestre, solamente precisar que a la fecha del informe o la fecha de la que se está dando cuenta, ya está actualizado el índice del expediente del segundo semestre, este se aprobó y se dio a conocer en la séptima sesión ordinaria del Comité de Transparencia para lo cual ya está publicado en el portal institucional y entiendo yo que en el link al cual se

hace referencia o el enlace que se ha actualizado en la Plataforma Nacional de Transparencia ya vincula a este índice de expedientes clasificados como reservados, del primer semestre del 2025; porque del que se está dando cuenta en este informe es de la actualización del mes de enero que correspondía todavía al segundo semestre de 2024. solamente precisar eso y quizás si hay una actualización del informe que se está rindiendo, ya habría que hacer alusión al primer semestre del 2025; seria cuanto Presidente. -----

En el uso de la voz el Presidente del Comité Técnico del Archivo, Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, manifestó: gracias Mtra. Patricia por la aclaración y revisamos el informe si les parece, dado que a esta fecha ya está esta actualización del primer semestre del 2025. Ver la actualización del dato en el documento, Dra. Eréndira que se haga el reenvío a todas y todos, alguien más que desee hacer alguna intervención sobre este tema, compañeras, compañeros, si no avanzamos con el siguiente punto por favor. -----

Seguidamente, la Secretaria Técnica del Comité Técnico del Archivo, Dra. Eréndira Dueñas Chávez, comentó: El desahogo del cuarto punto del orden del día corresponde Asuntos generales, Presidente. -----

En el uso de la voz el Presidente del Comité Técnico del Archivo, Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, manifestó: no se registró algún tema a tratar en Asuntos generales, pero consulto si alguien desea tratar un tema aquí, si no, entonces agradecemos a todas y todos. -----


MINUTA DE LA QUINTA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO DEL ARCHIVO.



C. PEDRO PABLO MARTÍNEZ ORTIZ
SECRETARIO EJECUTIVO DEL IEPC



C. VÍCTOR DE LA PAZ ADAME
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO
DE CONTROL




C. MARTÍN PÉREZ GONZÁLEZ
DIRECTOR EJECUTIVO DE
PRERROGATIVAS
Y PARTIDOS POLÍTICOS



C. ALBERTO GRANDA VILLALBA
DIRECTOR EJECUTIVO DE EDUCACIÓN
CÍVICA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA



C. ANA IRIS AGAMA VELASCO
DIRECTORA EJECUTIVA DE
ADMINISTRACIÓN



C. PATRICIA URBINA CORREA
DIRECTORA EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN
ELECTORAL




C. ZENAIDO ORTIZ AÑORVE
DIRECTOR EJECUTIVO DE SISTEMAS
NORMATIVOS PLURICULTURALES



C. AZUCENA ABARCA VILLAGÓMEZ
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA
DIRECCIÓN JURÍDICA Y DE
CONSULTORÍA




C. ALINA JIMÉNEZ APARICIO
DIRECTORA GENERAL DE INFORMÁTICA
Y SISTEMAS



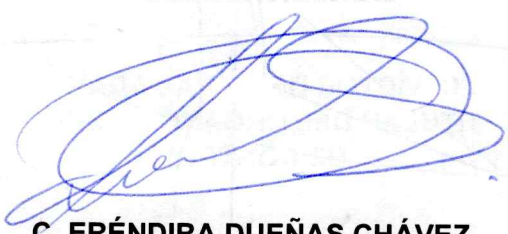
C. MARTHA PATRICIA CERDENARES MORALES
JEFA DE LA UNIDAD TÉCNICA DE
TRANSPARENCIA Y ACCESO A
LA INFORMACIÓN



C. JHABIN GUDIÑO RAMIREZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE
CONCENTRACIÓN



C. ARMIRA CASTREJÓN RUÍZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO HISTORICO



C. ERÉNDIRA DUEÑAS CHÁVEZ
JEFA DE LA UNIDAD
TÉCNICA DE ARCHIVOS