

- - - En la Ciudad de Chilpancingo de los Bravo, Guerrero, siendo las quince horas con cero minutos del día **once de julio de dos mil veinticinco** y en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 37, 38, 40, 42 fracción I, 43, 44 y 79 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, se celebra la **Séptima Sesión Ordinaria** de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, de forma virtual, a través de la dirección meet.google.com/ost-vfcj-ycr; asistiendo la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, la **C. Dulce Merary Villalobos Tlatempa** y el **C. Amadeo Guerrero Onofre**, Consejera y Consejero Electoral integrantes de la Comisión; en calidad de invitado el **C. Pedro Pablo Martínez Ortiz**, Secretario Ejecutivo de este órgano electoral, y la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, quien funge como Secretaria Técnica de esta Comisión; para el desahogo del proyecto del orden del día que con oportunidad les fue circulado a la y el Consejero integrante de esta Comisión. -

- - - Para dar inicio a esta sesión, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, dio la bienvenida a la y el integrante de la Comisión. Posteriormente, solicitó a la Secretaria Técnica, proceder a realizar el pase de lista a la y el integrante de la Comisión para efectos de constatar el quórum legal. -----

- - - Acto seguido, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, realizó el pase de lista e hizo constar la asistencia de dos consejerías electorales integrantes, y la Consejera Presidenta de la Comisión; por lo que, en términos de lo dispuesto por el artículo 40, fracción V, del Reglamento de Comisiones del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, anunció la existencia del quórum legal para sesionar válidamente. -----

- - - Seguidamente, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, manifestó que: siendo las quince horas del día once de julio del año en curso, declara formalmente instalados los trabajos de la Comisión, por lo que, con fundamento en los artículos 37, fracción II, y 59 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, solicitó a la Secretaria Técnica dar cuenta de los puntos del proyecto del orden del día. -----

- - - De acuerdo a lo indicado, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, atendiendo a lo instruido por la Consejera Presidenta de la Comisión, informó que el proyecto del orden del día previsto para la Séptima Sesión Ordinaria, se integra con los siguientes puntos:

1.- Lectura y aprobación del orden del día. -----

2.- Aprobación de las minutas correspondientes a la Sexta Sesión Ordinaria y Cuarta Sesión Extraordinaria de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, celebradas el 12 y 17 de junio de 2025. -----

3.- Informe 021/CSSPEN/SO/11-07-2025, que rinde la Secretaria Técnica de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, relativo a la correspondencia recibida y enviada durante el periodo comprendido del 10 de junio al 8 de julio de 2025. -----

4.- Informe 022/CSSPEN/SO/11-07-2025, que rinde la Secretaria Técnica relativo a la tercera revisión de la meta colectiva OPLE-GRO-1, aplicable al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional, adscrito a la Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales. -----

5.- Informe 023/CSSPEN/SO/11-07-2025, que rinde la Secretaria Técnica relativo a la segunda revisión de la meta colectiva DESPEN-4, aplicable al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional adscrito a la Coordinación de Organización Electoral. ---

6.- Informe 024/CSSPEN/SO/11-07-2025, que rinde la Secretaria Técnica relativo a la segunda revisión de la meta colectiva DESPEN-5, aplicable al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional adscrito a la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos. -----

7.- Asuntos Generales. -----

--- En uso de la palabra, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, puso a consideración de las y el integrante de la Comisión los puntos del proyecto de orden del día; y con fundamento en el artículo 56 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, mencionó que si alguna Consejera o Consejero integrante de la Comisión, manifestaba incorporar algún asunto o tema en asuntos generales, a lo que seguidamente manifestaron que no. Seguidamente, solicitó a la Secretaria Técnica someter aprobación el **punto número 1** del orden del día. -----

--- A continuación, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, en atención a lo instruido, una vez leído el orden del día sometió a consideración y aprobación de las y el integrante Consejero de la comisión el proyecto del orden del día, el cual fue **aprobado por unanimidad de votos**. -----

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN
CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**
**MINUTA DE TRABAJO DE LA SÉPTIMA SESIÓN DE TIPO ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE
SEGUIMIENTO AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL.**

--- Seguidamente, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, solicitó a la Secretaria Técnica, poner a consideración de las Consejeras y el Consejero integrante de la Comisión, con fundamento en el artículo 58 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, la dispensa de la lectura de cada uno de los documentos, los cuales fueron circulados de manera electrónica con la finalidad de que realicen el análisis de los puntos a tratar en la sesión. -----

--- A continuación, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, atendiendo a lo solicitado por la Consejera Presidenta de la Comisión, sometió a consideración de las Consejeras y el Consejero integrante de la Comisión, la dispensa de la lectura de los documentos que serán sometidos a análisis y aprobación de ser el caso, siendo **aprobado por unanimidad** de votos. -----

--- Acto continuo, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, solicitó a la Secretaria Técnica de la Comisión, dar cuenta del siguiente punto del orden del día. -----

--- Enseguida la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, informó que el siguiente punto del orden del día es el **número 2**, concerniente a la ***Aprobación de las minutas correspondientes a la Sexta Sesión Ordinaria y Cuarta Sesión Extraordinaria de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, celebradas el 12 y 17 de junio de 2025.*** -----

--- A continuación, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, solicitó a la Secretaria Técnica, poner a consideración y aprobación el contenido de las minutas en mención. -----

--- Acto continuo, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, atendiendo a lo solicitado por la Consejera Presidenta de esta Comisión, puso a consideración y aprobación de las y el Consejero integrante de la Comisión, el contenido de las minutas, siendo estas aprobadas por **unanimidad de votos**. -----

--- Acto seguido, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, solicitó a la Secretaria Técnica, dar cuenta del siguiente punto del orden del día. -----

--- Seguidamente, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, en desahogo del **punto número 3** del orden del día, referente al ***Informe 021/CSSPEN/SO/11-07-2025, que rinde la Secretaria Técnica de la Comisión de Seguimiento al Servicio*** -----

Profesional Electoral Nacional, relativo a la correspondencia recibida y enviada durante el periodo comprendido del 10 de junio al 8 de julio de 2025, comentó que durante este periodo se recibieron cinco correspondencias por parte de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional y cinco de Oficialía de Partes de este Instituto, a las cuales dio lectura como se describe a continuación:

1. Con fecha 10 de junio de 2025, el Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional (OESPEN) de este Instituto, recibió correo electrónico de la Lcda. María del Rosario Chávez Coronado, Asistente de Sistematización de Información y Registro de la DESPEN del Instituto Nacional Electoral, mediante el cual solicita el apoyo para el envío del correo electrónico institucional de la persona siguiente:

ENTIDAD FEDERATIVA	CARGO O PUESTO	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)	IDSISPEN	CORREO
Guerrero	Asistencia Técnica de lo Contencioso Electoral	Silverio	Nava	Rafael	18833	

En cumplimiento a lo solicitado, la titular del OESPEN mediante correo electrónico, de fecha 10 de junio de 2025, envió la información solicitada.

2. Con fecha 10 de junio de 2025, Oficialía de Partes de este Instituto, envió al OESPEN, el oficio INE/UTVOPL/488/2025, de fecha 10 de junio de 2025, signado por el Lcdo. Giancarlo Giordano Garibay, Titular de la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales, mediante el cual notifica el Acuerdo INE/JGE115/2025, por el que se aprueba la actualización del Catálogo de cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional, así como la solicitud de supresión de plazas del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.
3. Con fecha 12 de junio de 2025, Oficialía de Partes de este Instituto, envió al OESPEN, el oficio INE/ED/DESPEN/1194/2025, de fecha 10 de junio de 2025, signado por el Lcdo. Roberto Carlos Félix López, Encargado de Despacho de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional (DESPEN), mediante el cual solicita el apoyo para notificar el acuerdo INE/JGE115/2025 al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional, por el que se aprueba la actualización del Catálogo de cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional, así como la solicitud de supresión de plazas del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero. En cumplimiento a lo solicitado, la titular del OESPEN mediante oficio 139/2025, de fecha 17 de junio de 2025, notificó al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional el acuerdo antes referido.

4. Con fecha 14 de junio de 2025, Oficialía de Partes de este Instituto, envió al OESPEN, el oficio INE/ED/DESPEN/1231/2025, de fecha 13 de junio de 2025, signado por el Lcdo. Roberto Carlos Félix López, Encargado de Despacho de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional (DESPEN), mediante el cual informa que, con la revisión efectuada a la propuesta de actualización de la Tabla de equivalencias, esta cumple con los elementos e información necesarios para establecer la equivalencia y homologación de los cargos y puestos del Servicio en la estructura de dicho Organismo Electoral. En consecuencia, se podrá continuar con las gestiones correspondientes ante los órganos competentes para su conocimiento y aprobación.

5. Con fecha 23 de junio de 2025, Oficialía de Partes de este Instituto, envió al OESPEN, el oficio INE/ED/DESPEN/1231/2025, de fecha 20 de junio de 2025, signado por el Lcdo. Roberto Carlos Félix López, Encargado de Despacho de la DESPEN, mediante el cual solicita el apoyo para notificar la circular INE/ED/DESPEN/015/2025 y la Convocatoria al personal del Servicio que acreditó la formación Básica del Programa de Formación y Desarrollo Profesional Electoral, con el objetivo de cursar el Periodo Formativo Compensatorio 2025, y obtener la calificación promedio correspondiente al primer ciclo trianual ampliado 2022-2025. Asimismo, la referida circular establece que para el personal del Servicio que no ha cursado la formación Especializada del Programa de Formación, se aplicará como medida compensatoria y de forma extraordinaria, la oportunidad de cursar una oferta académica (Periodo Formativo Compensatorio 2025), que les permita estar en condiciones de obtener una calificación que se considerará para el ciclo trianual, enfatizando que dichas actividades se deben realizar entre el **1 de julio y hasta el 24 de agosto de 2025.**

Para dar cumplimiento a lo solicitado, el OESPEN con fecha 24 de junio de 2025, a través del oficio 149/2025, notificó al personal del Servicio, el oficio INE/ED/DESPEN/1231/2025. Posteriormente, el OESPEN, con fecha 27 de junio de 2025, mediante oficio 154/2025, envió a la DESPEN, los acuses de recibido del documento antes referido.

6. Con fecha 25 de junio de 2025, el OESPEN recibió correo electrónico del Lcdo. Antonio Fernández Morales, Jefe de Departamento de Ocupaciones Temporales de la DESPEN, mediante el cual solicita se remita el Informe semestral sobre los encargos de despacho para ocupar plazas vacantes del Servicio, durante el periodo comprendido de enero a junio de 2025, mismo que deberá contener como mínimo la siguiente información:

- Nombre completo de la persona o personas encargadas de despacho.
- Denominación del cargo o puesto del SPEN ocupado temporalmente.
- Entidad federativa (OPL)
- Fecha de inicio de la encargaduría.
- Fecha de conclusión de la encargaduría (en su caso).

En cumplimiento a lo solicitado, el 26 de junio de 2025, el OESPEN a través del oficio 1121/2025, signado por el Secretario Ejecutivo de este Instituto, envió a la DESPEN la información requerida.

7. Con fecha 1º de julio de 2025, el OESPEN, recibió correo electrónico del Lcdo. Alejandro Ortiz Sandoval, Subdirector de Titularidad, Promociones e Incentivos de la DESPEN, mediante el cual solicita enviar a la brevedad posible en formato Excel, el cálculo del incentivo por rendimiento y lo relativo a otros incentivos del ejercicio valorable 2024; ello con la finalidad de empezar los trabajos correspondientes para la emisión del oficio de visto bueno, la aprobación del otorgamiento y posteriormente la presentación del respectivo informe.

En cumplimiento a lo solicitado, el 1º de julio de 2025, el OESPEN a través de correo electrónico envió el cálculo del incentivo del ejercicio valorable 2024.

8. Con fecha 1º de julio de 2025, el OESPEN, recibió correo electrónico del Departamento de Incentivos de la DESPEN, mediante el cual informa que después de revisar el cálculo del incentivo por rendimiento del ejercicio 2024, no existen observaciones. Por consiguiente, se sugiere enviar los 4 dictámenes preliminares por rendimiento en formato Word; y de ser el caso, de grados académicos, así como los documentos probatorios para su revisión y respectiva validación.

En cumplimiento a lo solicitado, la titular del OESPEN con fecha 8 de julio de 2025, a través del oficio 157/2025, envió a la DESPEN los 4 proyectos de dictámenes del

incentivo por rendimiento y 1 dictamen del incentivo por la obtención de grados académicos.

9. Con fecha 2 de julio de 2025, Oficialía de Partes de este Instituto, envió al OESPEN, el oficio INE/ED/DESPEN/1316/2025, de fecha 30 de junio de 2025, signado por el Lcdo. Roberto Carlos Félix López, Encargado de Despacho de la DESPEN, mediante el cual da respuesta a la consulta realizada mediante oficio 1019/2025, respecto de describir el número de pláticas que deben realizar el personal del Servicio de la Coordinación de Organización Electoral.
10. Con fecha 3 de julio de 2025, el OESPEN, recibió por correo electrónico el oficio INE/DESPEN/DCPE/093/2025, de fecha 2 de julio de 2025, signado por la Lcda. Karla Sofía Sandoval Domínguez, Directora de la Carrera Profesional Electoral de la DESPEN del INE, mediante el cual establece que una vez realizada la revisión y verificación correspondiente, se determina la viabilidad de que se formalice la presentación ante los órganos competentes para su conocimiento y, en su caso, aprobación de los dictámenes de rotación por necesidades de servicio del personal del Servicio que se enuncia a continuación:

MSPEN	Puesto actual	Puesto propuesto
Agustín Rodríguez López	Jefe de Unidad de Educación Cívica	Jefatura de Unidad de Organización Electoral
Abraham Jiménez Rendón	Jefe de Unidad de Participación Ciudadana	Jefatura de Unidad de lo Contencioso Electoral
Jesús Alejandro Ramírez Hernández	Asistencia Técnica de Participación Ciudadana	Asistencia Técnica de Prerrogativas y Partidos Políticos
Juan Carlos Helguera Cantorán	Asistencia Técnica de Educación Cívica	Asistencia Técnica de Organización Electoral

Asimismo, solicitó que una vez que el procedimiento concluya con la emisión del nombramiento correspondiente al personal del Servicio involucrado, remitir en copia digital y en formato PDF los documentos que integren el expediente del procedimiento.

- - - Acto seguido, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, agradeció a la Secretaria Técnica por la presentación del informe del que se ha dado cuenta en este punto del orden del día. Posteriormente, puso a consideración de la Consejera y el Consejero integrantes de la Comisión y el Secretario Ejecutivo de este Instituto, el informe que ha presentado la Secretaria Técnica, al no haber comentario u observación alguna al documento, solicitó a la Secretaria Técnica, dar cuenta del siguiente punto del orden del día. - - - - -

- - - Acto continuo, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, en desahogo del **punto número 4** del orden del día, referente al **Informe 022/CSSPEN/SO/11-07-2025, que rinde la Secretaria Técnica relativo a la tercera revisión de la meta colectiva OPLE-GRO-1, aplicable al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional, adscrito a la Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales**, expresó que esta revisión se llevó a cabo el 1 de julio de 2025, a las 12:00 horas, a través del link: <https://meet.google.com/cjv-pgmd-mrp>, donde se reunió con las CC. Kirios Shadday Jiménez Esparza, Ma. Bertha Pérez Torres, Aimé Hernández Vélez y Gabriela Elizabeth Ávila Gonzaga, personal de la Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales, a efecto de realizar la segunda revisión de la meta colectiva OPLE-GRO-1, la cual tiene un periodo de ejecución del 1 de enero al 31 de junio de 2025, referente a: *“La integración de la Memoria de los Procesos Electivos por sistemas normativos propios (usos y costumbres) en los Municipios de Ayutla de los Libres y Nuu Savi Guerrero, 2024”*. Posteriormente, dio lectura al informe como se describe a continuación:

Para iniciar la revisión la C. Nayeli Valdovinos Ventura, Jefa de la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, dio lectura a la meta OPLE-GRO-1, con la finalidad de **detectar las dudas y avances de la misma como se muestra a continuación:**

Identificador de la meta	Cargo/Puesto a evaluar	Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales y Asistencia Técnica de Sistemas Normativos Pluriculturales del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.		
	Área: OC, JLE, JDE, OPLE	OPLE	Área normativa que propone la meta	Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero
	Puesto que evalúa la meta	Titular del Órgano Ejecutivo o Técnico de Sistemas Normativos Pluriculturales	Líder de equipo	Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales
	Número de la meta	OPLE-GRO-1		
Periodo	Fecha de inicio de la meta dd/mm/aaaa	01/01/2025	Fecha de término de la meta dd/mm/aaaa	31/06/2025
Tema prioritario		(2024-2025) Integración de la Memoria de los Procesos Electivos por sistemas normativos propios (usos y costumbres) en los Municipios de Ayutla de los Libres y Nuu Savi Guerrero, 2024.		
Objetivo		Realizar el 100% de las actividades para el diseño y contenido de la Memoria de los Procesos Electivos en los Municipios de Ayutla de los Libres y Nuu Savi Guerrero desarrollado por sistemas normativos propios (usos y costumbres) 2024.		
Fórmula de cálculo		(Actividades realizadas /Actividades programadas) *100		
Línea base		Actividades programadas.		
Indicador de Eficacia	Nivel esperado	100%		
	Indicador	Actividades realizadas para la integración del proyecto de memoria de los procesos electivos en los municipios de Ayutla de los Libres y Nuu Savi Guerrero desarrollado por sistemas normativos propios (usos y costumbres) 2024.		
Indicador de Eficiencia	Nivel alto	Se cumplió con todos los criterios de eficiencia establecidos.		
	Nivel medio	No se cumplió con uno de los criterios de eficiencia establecidos.		
	Nivel bajo	No se cumplió con dos o más de los criterios de eficiencia establecidos.		

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN
CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**
**MINUTA DE TRABAJO DE LA SÉPTIMA SESIÓN DE TIPO ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE
SEGUIMIENTO AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL.**

Criterios de Eficiencia	<ol style="list-style-type: none">1. Presentar el plan de trabajo a más tardar el 17 de enero de 2025.2. El proyecto de memoria deberá contener por lo menos lo siguiente:<ul style="list-style-type: none">• Antecedentes.• Contexto de los municipios.• Descripción de las actividades de los procesos electivos.• Resultados de los procesos electivos.3. El contenido de los temas no tienen errores ortográficos, de sintaxis, congruencia lógica y claridad en la redacción.4. Atender las observaciones del Superior Jerárquico.5. Presentación final del contenido de los temas al Superior Jerárquico.6. Validación de la memoria por parte del Superior Jerárquico.7. Entregar la memoria en el plazo establecido en el Plan de trabajo.8. Realizar la difusión de la memoria en Instituciones Educativas y Gubernamentales.
Soporte Documental	<ol style="list-style-type: none">1. Presentación y visto bueno del superior jerárquico del Cronograma de actividades para la elaboración de contenidos para la memoria.2. Remisión del proyecto del índice de la memoria del proceso electivo validado por el Superior Jerárquico.3. Oficios por los que se remite para revisión el contenido de los temas al superior jerárquico, de conformidad con los plazos establecidos en el cronograma.4. Oficio mediante el que se notifican las observaciones al contenido de los temas.5. Oficio por el que se remite el contenido final de los temas al superior jerárquico.6. Proyecto de Memoria de los Procesos Electivos en los Municipios de Ayutla de los Libres y Nuu Savi Guerrero desarrollado por sistemas normativos propios (usos y costumbres) 2024.
Observaciones	<p>La Coordinadora de Sistemas Normativos Pluriculturales, será responsable de concentrar la información, de la revisión del diseño y contenido de la memoria de los procesos electivos.</p> <p>Las Asistencias Técnicas de Sistemas Normativos Pluriculturales, será responsable de proporcionar información estadística, contenidos gráficos, verificar la información y de desarrollar cada uno de los temas.</p> <p>El plan de trabajo deberá contener al menos lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">• Proponer al menos 2 diseños de portadas.• Proponer diseño de los contenidos de la memoria con identidad apegada a los sistemas normativos propios (usos y costumbres).• Proponer diseño de los contenidos de la memoria con identidad apegada a los sistemas normativos propios (usos y costumbres).• Índice.• Introducción.• Objetivo General.• Objetivos Específicos.• Elaboración y desarrollo de temas conforme al índice de contenidos de la memoria.• Actividades.• Calendario o cronograma de actividades.

Posteriormente, la C. Nayeli Valdovinos Ventura, Jefa de la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, informó que el 12 de mayo de 2025 envió un correo electrónico a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional (DESPEN), en relación al punto 8, referente a la difusión de la memoria en instituciones educativas y gubernamentales, y al no recibir respuesta, con fecha 17 de junio de 2025, mediante oficio número 1018, dirigido a Lic. Roberto Carlos Félix López Encargado de Despacho de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del INE realizó la consulta siguiente:

1 ... Derivado del presupuesto aprobado y a fin de optimizar los recursos, el IEPC Guerrero gestionó alianzas estratégicas con instituciones públicas con el objetivo de difundir la memoria del Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024, así como la memoria de **Procesos Electivos en los Municipios de Ayutla de los Libres y Nuu Savi Guerrero**.

2. En lo que refiere al área de Sistemas Normativos Pluriculturales, al día de hoy los criterios de eficiencias señalados en los puntos 4, 5, 6 y 7 se encuentran terminados.

3. Respecto del criterio 8, la difusión de la memoria de **Procesos Electivos en los Municipios de Ayutla de los Libres y Nuu Savi**, se realizará de manera simultánea con

la memoria del Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024, por consiguiente, **la fecha de presentación y difusión de las memorias dependerá de la disponibilidad logística de las instituciones públicas.**

Derivado de lo anterior, se realiza la consulta siguiente:

Por las razones expuestas en el numeral 1 y 3 del párrafo que antecede, y en caso que la difusión de la memoria de Procesos Electivos en los Municipios de Ayutla de los Libres y Nuu Savi Guerrero, no se realice en el mes de junio, que es la fecha de término de la meta **¿Cómo se tendría que evaluar la meta OPLE-GRO-1?** lo anterior, partiendo de la premisa que la difusión de la memoria de Procesos Electivos en los Municipios de Ayutla de los Libres y Nuu Savi Guerrero, no depende directamente del personal del servicio del área de Sistemas Normativos Pluriculturales.

Posteriormente, la C. Nayeli Valdovinos Ventura, Jefa de la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional le solicitó a la C. Kirios Shaday Jiménez Esparza, Coordinadora de Sistemas Normativos Pluriculturales, diera cuenta de los avances de los criterios de eficiencia.

Acto continuo, la C. Kirios Shaday Jiménez Esparza, Coordinadora de Sistemas Normativos Pluriculturales, informó que con fecha 17 de junio de 2025, el Mtro. Zenaído Ortiz Añorve, Director Ejecutivo de Sistemas Normativos Pluriculturales, le envió el oficio número 055/2025, mediante el cual le solicitó una estrategia de difusión que permita difundir la memoria.

Posteriormente, la C. Kirios Shaday Jiménez Esparza, Coordinadora de Sistemas Normativos Pluriculturales, indicó que el día 20 de junio del presente año, remitió a través del oficio 041/2025, la propuesta de estrategia de difusión solicitada por el Director Ejecutivo de Sistemas Normativos Pluriculturales.

Asimismo, la C. Kirios Shaday Jiménez Esparza, Coordinadora de Sistemas Normativos Pluriculturales, presentó el cumplimiento de los soportes documentales descritos en el apartado de Criterio de Eficiencia, como se muestra a continuación:

CRITERIOS DE EFICIENCIA	SE REALIZÓ SI/NO	OBSERVACIONES
1. Presentar el plan de trabajo a más tardar el 17 de enero de 2025.	Si	Fue presentado por el Mtro. Zenaído Ortiz Añorve, Director Ejecutivo de Sistemas Normativos Pluriculturales, realizando dos propuestas de diseño de portadas e índices.
2. El proyecto de memoria deberá contener por lo menos lo siguiente: <ul style="list-style-type: none">• Antecedentes.• Contexto de los municipios.	Si	El proyecto incluye los antecedentes de la memoria, el contexto específico de cada uno de los municipios, el detalle de cada actividad realizada durante los procesos y los resultados obtenidos.

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN
CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**
**MINUTA DE TRABAJO DE LA SÉPTIMA SESIÓN DE TIPO ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE
SEGUIMIENTO AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL.**

• Descripción de las actividades de los procesos electivos. • Resultados de los procesos electivos.		
3. El contenido de los temas no tienen errores ortográficos, de sintaxis, congruencia lógica y claridad en la redacción.	Si	Se presentaron algunos errores, los cuales se subsanaron.
4. Atender las observaciones del Superior Jerárquico.	Si	Observaciones realizadas
5. Presentación final del contenido de los temas al Superior Jerárquico.	No	Temas presentados
6. Validación de la memoria por parte del Superior Jerárquico.	No	Fue validado por el Encargado de Despacho de la Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales, Mtro. Zenaído Ortiz Añorve, mediante el oficio número 055, de fecha 17 de junio de 2025.
7. Entregar la memoria en el plazo establecido en el Plan de trabajo.	No	Entregada
8. Realizar la difusión de la memoria en Instituciones Educativas y Gubernamentales.	No	La propuesta para la difusión de la memoria fue entregada a través del oficio No. 041, de fecha 20 de junio de 2025.

Documento soporte de la meta	Si	No
1. Presentación y visto bueno del Superior Jerárquico del Cronograma de actividades para la elaboración de contenidos para la memoria.	✓	
2. Remisión del proyecto del índice de la memoria del proceso electivo validado por el Superior Jerárquico.	✓	
3. Oficios por los que se remite para revisión el contenido de los temas al Superior Jerárquico, de conformidad con los plazos establecidos en el cronograma.	✓	
4. Oficio mediante el que se notifican las observaciones al contenido de los temas.	✓	
5. Oficio por el que se remite el contenido final de los temas al Superior Jerárquico.	✓	
6. Proyecto de Memoria de los Procesos Electivos en los Municipios de Ayutla de los Libres y Nuu Savi Guerrero desarrollado por sistemas normativos propios (usos y costumbres) 2024.	✓	

Para finalizar la C. Kirios Shaday Jiménez Esparza, Coordinadora de Sistemas Normativos Pluriculturales, mencionó que por el momento es todo el avance de la meta OPLE-GRO-1 y que estaría en espera de la respuesta que otorgue la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Nacional Electoral, respecto del criterio de eficiencia número 8 de la meta en comento.

--- Seguidamente, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, puso a consideración de las y los presentes el informe del que ha dado cuenta la Secretaria Técnica, al no haber participaciones, posteriormente agradeció a la Secretaria Técnica por la presentación del informe que ocupa este punto del orden del día, así como al personal de la Unidad Técnica del Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional por el puntual seguimiento al tema de la evaluación de las metas, ya que este seguimiento tiene como finalidad que el personal que participa en la evaluación al desempeño del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional en este Instituto, cumpla cabalmente con la evaluación de las metas.-----

- - - Acto seguido, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, solicitó a la Secretaria Técnica pasar al siguiente punto del orden del día. - - -

- - - Acto continuo, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, en desahogo del punto número 5 del orden del día, referente al **Informe 023/CSSPEN/SO/11-07-2025, que rinde la Secretaria Técnica relativo a la segunda revisión de la meta colectiva DESPEN-4, aplicable al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional adscrito a la Coordinación de Organización Electoral**, expresó que esta revisión se llevó a cabo el día 19 de junio de 2025, a las 11:00 horas, a través del link: <https://meet.google.com/fsb-chcw-fkm>, donde se reunió con las y los CC. Nehemías García Hernández, María Guadalupe León Resendiz, Marleny Larios Bazán, Kitzia Paulina Molina Evaristo y Aldo González Zurita, personal adscrito a la Coordinación de Organización Electoral de este Instituto, a efecto de realizar la segunda revisión de la meta colectiva DESPEN - 4, la cual tiene un periodo de ejecución del 1 de enero al 31 de agosto de 2025, referente a: *“Difundir entre la ciudadanía las actividades que realiza el INE y los OPL en materia de organización electoral, durante los procesos electorales federales y locales, con la finalidad de fortalecer la imagen institucional y generar confianza en la población”*. Posteriormente, dio lectura al informe como se describe a continuación:

Para iniciar la revisión la C. Nayeli Valdovinos Ventura, Jefa de la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, dio lectura a la meta DESPEN-4, con la finalidad de **detectar las dudas y avances de la misma como se muestra a continuación:**

Identificador de la meta	Cargo/Puesto a evaluar	Coordinación de Organización Electoral, Jefatura de Unidad de Organización Electoral, Jefatura de Departamento de Organización Electoral, Asistencia Técnica de Organización Electoral.		
	Área: OC, JLE, JDE, OPLE	OPLE	Área normativa que propone la meta	DESPEN
	Puesto que evalúa la meta	Titular del Órgano Ejecutivo o Técnico de Organización Electoral	Líder de equipo	Titular del Órgano Ejecutivo o Técnico de Organización Electoral
	Número de la meta	DESPEN-4		
Periodo	Fecha de inicio de la meta dd/mm/aaaa	01/01/2025	Fecha de término de la meta dd/mm/aaaa	31/08/2025
Tema prioritario		(2024-2025) Organizar procesos electorales con efectividad y eficiencia.		
Objetivo		Difundir entre la ciudadanía las actividades que realiza el INE y los OPL en materia de organización electoral, durante los procesos electorales federales y locales, con la finalidad de fortalecer la imagen institucional y generar confianza en la población.		
Fórmula de cálculo		(Número de pláticas de socialización de actividades realizadas / número de pláticas programadas) *100		
Línea base		Pláticas de socialización programadas.		
Nivel esperado		100%		

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN
CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**
**MINUTA DE TRABAJO DE LA SÉPTIMA SESIÓN DE TIPO ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE
SEGUIMIENTO AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL.**

Indicador de Eficacia	Indicador	Pláticas de socialización realizadas.
Indicador de Eficiencia	Nivel alto	Las pláticas de socialización de actividades institucionales se realizaron cumpliendo con todos los criterios de eficiencia establecidos.
	Nivel medio	Las pláticas de socialización de actividades institucionales se realizaron sin cumplir con uno de los criterios de eficiencia establecidos.
	Nivel bajo	Las pláticas de socialización de actividades institucionales se realizaron sin cumplir con dos de los criterios de eficiencia establecidos.
Criterios de Eficiencia		1.- En cada plática se contó con la asistencia de mínimo 30 personas. 2.- La edad de las personas a las que se les brindará la plática es a partir de los 18 años. 3.- Las pláticas se pueden dar en instituciones académicas o espacios públicos. 4.- Se deberá elaborar una presentación con las temáticas a socializar y se enriquecerá con ejemplos de situaciones que se hayan presentado y la manera en que se actuó institucionalmente. 5.- Las temáticas a socializar serán definidas por el titular del órgano ejecutivo o técnico del área de organización electoral. 6.- El titular del órgano ejecutivo o técnico del área de organización electoral validó la programación de las pláticas y la presentación con la información a proporcionar a más tardar el 28 de febrero de 2025. 7.- Por cada plática realizada se deberá tener una lista de asistencia. 8.- Se elaboró material inédito (nuevo) para presentarse en las pláticas. 9.- Se aplicará un cuestionario a las personas que se le dio la plática, con la finalidad de identificar si a la ciudadanía le fue de utilidad la información socializada y se obtuvo un promedio de 8. 10.- Se realizará un reporte con el concentrado de las pláticas realizadas, el cual contendrá, por cada plática: a) Lugar y fecha de la plática. Indicar el nombre de la institución educativa, de ser el caso. b) Duración. c) Número de asistentes, edad promedio de los asistentes y sexo. d) Nombre y cargo de las personas miembros del Servicio que participaron en la plática. e) Calificación promedio de asimilación de la información socializada. f) Incluir fotografías del evento.
Soporte Documental		1.- Oficios de las gestiones. 2.- Listas de asistencia. 3.- Presentación. 4.- Programación de las pláticas. 5.- Fotografías. 6.- Reporte con el concentrado de las pláticas realizadas. 7.- Cuestionario.
Observacionesw		El nivel esperado del 100%, corresponde a las 15 pláticas programadas en cada entidad. Para las entidades de Colima, Nayarit y Querétaro el 100% corresponde a 6 pláticas y para el resto de las entidades, a 12 pláticas.

Posteriormente, la C. Patricia Urbina Correa, Directora Ejecutiva de Organización Electoral, comentó que el personal de la Coordinación de Organización Electoral en días pasados ha realizado actividades que refieren a esta meta colectiva y ahora solo se espera que la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, dé respuesta a la consulta sobre el número de pláticas que establece el apartado de observaciones, con la finalidad de dar cumplimiento en tiempo y forma a dicha meta.

Acto seguido, la C. Nayeli Valdovinos Ventura, Jefa de la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, manifestó que el día 2 de junio del presente año, la Unidad Técnica envió un correo electrónico a la Subdirección de Evaluación al Desempeño del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Nacional Electoral, en el cual se consultó lo siguiente:

Asimismo, la C. Nayeli Valdovinos Ventura, Jefa de la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, expresó que, al no tener respuesta, respecto del correo electrónico antes referido, con fecha 17 de junio de 2025, a través de oficio 1019/2025, signado por Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, Secretario Ejecutivo de este Instituto, formuló la misma consulta a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional.

Posteriormente, el líder del equipo el C. Nehemías García Hernández, Encargado de Despacho de la Coordinación de Organización Electoral, manifestó que hasta la fecha (19 de junio de 2025) se han realizado 9 pláticas que cumplen con lo establecido en el apartado de criterios de eficiencia, como se especifica a continuación:

Criterios de Eficiencia		
Descripción de criterio	Estatus	Observaciones
1.- En cada plática se contó con la asistencia de mínimo 30 personas.	✓	
2.- La edad de las personas a las que se les brindará la plática es a partir de los 18 años.	✓	En la plática número 9, 2 personas no cumplen con los 18 años, sin embargo, están muy próximos a cumplirlos.
3.- Las pláticas se pueden dar en instituciones académicas o espacios públicos.	✓	
4.- Se deberá elaborar una presentación con las temáticas a socializar y se enriquecerá con ejemplos de situaciones que se hayan presentado y la manera en que se actuó institucionalmente	✓	
5.- Las temáticas a socializar serán definidas por el titular del órgano ejecutivo o técnico del área de organización electoral.	✓	
6.- El titular del órgano ejecutivo o técnico del área de organización electoral validó la programación de las pláticas y la presentación con la información a proporcionar a más tardar el 28 de febrero de 2025.	✓	
7.- Por cada plática realizada se deberá tener una lista de asistencia.	✓	
8. Se elaboró material inédito (nuevo) para presentarse en las pláticas.	✓	
9.- Se aplicará un cuestionario a las personas que se le dio la plática, con la finalidad de identificar si a la ciudadanía le fue de utilidad la información socializada y se obtuvo un promedio de 8.	✓	
10.- Se realizará un reporte con el concentrado de las pláticas realizadas, el cual contendrá, por cada plática: a) Lugar y fecha de la plática. Indicar el nombre de la institución educativa, de ser el caso. b) Duración. c) Número de asistentes, edad promedio de los asistentes y sexo. d) Nombre y cargo de las personas miembros del Servicio que participaron en la plática. e) Calificación promedio de asimilación de la información socializada. f) Incluir fotografías del evento.	✓	El reporte contiene 9 pláticas y cumplen con los 6 incisos que indica este criterio, y se han impartido en las siguientes instituciones: 1.CESGRO 2.Facultad de Derecho (UAGRO) 3.Facultad de Derecho (UAGRO) 4.Facultad de Derecho (UAGRO) 5.Facultad de Derecho (UAGRO) 6.Facultad de Derecho (UAGRO) 7.Facultad de Derecho (UAGRO) 8.CBTIS No. 134 (Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios). 9.Colegio de Bachilleres Plantel 1 Chilpancingo.

Asimismo, el C. Nehemías García Hernández, Encargado de Despacho de la Coordinación de Organización Electoral, explicó que en lo que refiere el apartado de soporte documental se cuenta con lo que se señala a continuación:

Soporte Documental	
Descripción de criterio	Estatus
1.- Oficios de las gestiones	✓
2.- Listas de asistencia	✓
3.- Presentación	✓
4.- Programación de las pláticas	✓
5.- Fotografías	✓
6.- Reporte con el concentrado de las pláticas realizadas	✓
7.- Cuestionario	✓

Nota: información recabada del enlace drive https://drive.google.com/drive/folders/1DsYZ-6nLQR9ZXB7lpL0Vvk78C9j-OvPIK?usp=drive_link

Asimismo, se informa que el 2 de julio de 2025, esta Unidad Técnica recibió vía SIVOPLE el oficio INE/ED/DESPEN/1316/2025, firmado por el C. Roberto Carlos Félix López, Encargado de Despacho de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional mediante el cual se da respuesta a la consulta sobre el número total de pláticas que corresponden al OPLE de Guerrero, respondiendo lo siguiente:

“De conformidad con el acuerdo INEJGE175/2024, aprobado por la Junta General Ejecutiva de este Instituto el 11 de diciembre del 2024, se establece que la entidad de Guerrero debe realizar 12 pláticas de socialización”.

Derivado de lo anterior, con fecha 2 de julio de 2025, la Unidad Técnica del Servicio Profesional Electoral Nacional, mediante correo electrónico envió al C. Nehemías García Hernández, Encargado de Despacho de la Coordinación de Organización Electoral, la respuesta de dicha consulta.

- - - Acto continuo, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, en desahogo del **punto número 6** del orden del día, referente al **Informe 024/CSSPEN/SO/11-07-2025, que rinde la Secretaria Técnica relativo a la segunda revisión de la meta colectiva DESPEN-5, aplicable al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional adscrito a la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos**, expresó que esta revisión se llevó a cabo el día 23 de junio de 2025, a las 11:00 horas, a través del link: <https://meet.google.com/abt-gmxa-jod>, donde se reunió con las y el CC. Héctor

Manuel Rosas de Jesús, Diana Fajardo Zaragoza y Ma del Carmen Flores Pérez, personal adscrito a la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos de este Instituto, a efecto de realizar la segunda revisión de la meta DESPEN - 5, la cual tiene un periodo de ejecución del 1 de enero al 31 de agosto de 2025, referente a: **“Acopiar información precisa y oportuna que permita tener un mejor control sobre financiamiento público para actividades ordinarias y específicas de los partidos políticos estatales”**. Posteriormente, dio lectura al informe como se describe a continuación:

Para iniciar la revisión la C. Nayeli Valdovinos Ventura, Jefa de la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, dio lectura a la meta DESPEN-5, con la finalidad de **detectar las dudas y avances de la misma como se muestra a continuación:**

Identificador de la meta	Cargo/Puesto a evaluar	Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos, Jefatura de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos, Jefatura de Departamento de Prerrogativas y Partidos Políticos, Asistencia Técnica de Prerrogativas y Partidos Políticos.		
	Área: OC, JLE, JDE, OPLE	OPLE	Área normativa que propone la meta	DESPEN
	Puesto que evalúa la meta	Titular del Órgano Ejecutivo o Técnico de Prerrogativas y Partidos Políticos	Líder de equipo	Titular del Órgano Ejecutivo o Técnico de Prerrogativas y Partidos Políticos
	Número de la meta	DESPEN-5		
Periodo	Fecha de inicio de la meta dd/mm/aaaa	01/01/2025	Fecha de término de la meta dd/mm/aaaa	31/08/2025
Tema prioritario		(2024-2025) Financiamiento público.		
Objetivo		Acopiar información precisa y oportuna que permita tener un mejor control sobre financiamiento público para actividades ordinarias y específicas de los partidos políticos estatales.		
Fórmula de cálculo		(Informes mensuales realizados sobre financiamiento público / 8 Informes mensuales sobre financiamiento público) *100		
Línea base		Informes mensuales sobre financiamiento público a realizar.		
Indicador de Eficacia	Nivel esperado	100%		
	Indicador	Informes mensuales realizados sobre financiamiento público.		
Indicador de Eficiencia	Nivel alto	Todos los informes mensuales realizados cumplen con todos los criterios de eficiencia establecidos.		
	Nivel medio	Uno de los informes mensuales realizados no cumple con todos los criterios de eficiencia establecidos.		
	Nivel bajo	Dos o más de los informes mensuales realizados no cumplen con todos los criterios de eficiencia establecidos.		
Criterios de Eficiencia		1. Remitir los informes mensuales al Superior Jerárquico. 2. El informe contiene: -Solicitud al área administrativa o de finanzas de cada OPLE, de la ministración correspondiente para las actividades ordinarias y específicas de los partidos políticos que debe contener: -Ministración por partido político aprobada en el acuerdo correspondiente. -En su caso, monto de las deducciones por concepto de multas impuestas por el Consejo General del INE o del OPLE. -Monto total de la ministración después de deducciones. 3. Remitir a los partidos políticos el comprobante de la ministración correspondiente.		

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN
CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**
**MINUTA DE TRABAJO DE LA SÉPTIMA SESIÓN DE TIPO ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE
SEGUIMIENTO AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL.**

	4. Recabar el acuse de recibo de la ministración mensual a los partidos políticos. 5. Integrar la información en caso de que la Unidad Técnica de Fiscalización del INE o el área de finanzas del estado lo solicite, respecto de las ministraciones a los partidos políticos.
Soporte Documental	1. Oficios de solicitud. 2. Informes mensuales. 3. Oficios para los partidos políticos. 4. Acuerdo del Consejo General del OPLE por el que se aprueba el financiamiento público para el ejercicio 2025. 5. En su caso, Acuerdo por el que se imponen multas.
Observaciones	Con base en el Acuerdo aprobado, y en el calendario anual de las ministraciones, el Superior Jerárquico determinará la fecha de entrega de los informes mensuales.

Rosas de Jesús, Encargado de despacho de la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos, con la finalidad de que diera cuenta de los avances y cumplimiento de la meta colectiva motivo de la reunión.

Por lo que, el C. Héctor Manuel Rosas de Jesús, Encargado de despacho de la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos, explicó que el día de la fecha se ha dado cumplimiento a lo requerido por la meta, enfatizando que algunas actividades que requiere la meta por su naturaleza la ejecuta otra área (Coordinación de Contabilidad y Finanzas) por lo que en estas se pudieran dar algunos retrasos, como es el caso del criterio de eficiencia número 3 referente a *“Remitir a los partidos políticos el comprobante de la ministración correspondiente”*. Acto seguido, dio cuenta de los avances del criterio de eficiencia como se muestra a continuación:

Criterios de Eficiencia		
Descripción de criterio	Estatus	Observaciones
1. Remitir los informes mensuales al Superior Jerárquico.	✓	
2. El informe contiene: -Solicitud al área administrativa o de finanzas de cada OPLE, de la ministración correspondiente para las actividades ordinarias y específicas de los partidos políticos que debe contener: -Ministración por partido político aprobada en el acuerdo correspondiente. -En su caso, monto de las deducciones por concepto de multas impuestas por el Consejo General del INE o del OPLE. -Monto total de la ministración después de deducciones.	✓	Los 5 informes que se han realizado contienen de manera específica los 3 apartados que refiere este criterio de eficiencia.
3. Remitir a los partidos políticos el comprobante de la ministración correspondiente.	X	De los documentos soportes enviados a la UTEPEN, no se desprende documento mediante el cual se haya remitido a los partidos políticos el comprobante de la ministración.
4. Recabar el acuse de recibo de la ministración mensual a los partidos políticos.	✓	

5. Integrar la información en caso de que la Unidad Técnica de Fiscalización del INE o el área de finanzas del estado lo solicite, respecto de las ministraciones a los partidos políticos.	✓	
---	---	--

Nota: Información recabada del enlace drive <https://drive.google.com/drive/folders/1LIQT86-WXJOBvONh3gzKgUQU7Oz2Tv3j>

Asimismo, el C. Héctor Manuel Rosas de Jesús, Encargado de despacho de la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos, explicó que en lo que refiere el apartado de soporte documental se cuenta con lo que se señala a continuación:

Soporte Documental	
Descripción de criterio	Estatus
1. Oficios de solicitud.	7 Oficios de solicitud.
2. Informes mensuales.	5 Informes (corte 23 de junio de 2025)
3. Oficios para los partidos políticos.	X
4. Acuerdo del Consejo General del OPLE por el que se aprueba el financiamiento público para el ejercicio 2025.	✓
5. En su caso, Acuerdo por el que se imponen multas.	(1 de enero de 2025 al 23 de junio de 2025, no se ha emitido un acuerdo en el que se imponen multas)

Nota: Información recabada del enlace drive <https://drive.google.com/drive/folders/1LIQT86-WXJOBvONh3gzKgUQU7Oz2Tv3j>

Finalmente, el C. Héctor Manuel Rosas de Jesús, Encargado de Despacho de la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos, manifestó que, en la próxima revisión a la presente meta, mostrará los documentos soporte faltantes que comprueban que se han realizado las ministraciones a los Partidos Políticos.

- - - Seguidamente, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, agradeció a la Secretaria Técnica de la Comisión por la presentación del informe que da cuenta de este punto del orden del día, seguidamente, puso a consideración de la y el integrante de la Comisión el informe, por si hubiera algún comentario u observación, al no tener comentarios solicitó a la Secretaria Técnica, dar cuenta del punto 6 del orden del día. - - - - -

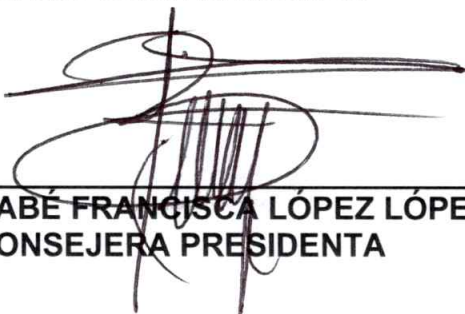
- - - A continuación, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, comentó que el siguiente **punto número 7**, en el orden del día es el relacionado con asuntos generales, al cual no se incorporó ningún asunto en este punto. - - - - -

- - - Posteriormente, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, consultó nuevamente a la Consejera y el Consejero integrante de la Comisión, si deseaban incorporar algún tema o asunto al punto de Asuntos Generales, quienes manifestaron no tener algún tema o asunto que agregar. Seguidamente, comentó que en el entendido que no hay ningún punto más en el orden del día, siendo

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN
CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**
**MINUTA DE TRABAJO DE LA SÉPTIMA SESIÓN DE TIPO ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE
SEGUIMIENTO AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL.**

las quince horas con treinta minutos del día once de julio de dos mil veinticinco, se declaran formalmente clausurados los trabajos de esta Séptima Sesión Ordinaria de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, firmando para debida constancia legal las y los que en ella intervinieron. -----

**COMISIÓN DE SEGUIMIENTO AL SERVICIO PROFESIONAL
ELECTORAL NACIONAL**



C. BETSABÉ FRANCISCA LÓPEZ LÓPEZ
CONSEJERA PRESIDENTA



C. DULCE MERARY VILLALOBOS TLATEMPA
CONSEJERA INTEGRANTE
DE LA COMISIÓN



C. AMADEO GUERRERO ONOFRE
CONSEJERO INTEGRANTE
DE LA COMISIÓN



C. PEDRO PABLO MARTÍNEZ ORTIZ
SECRETARIO EJECUTIVO DEL IEPC



C. NAYELI VALDOVINOS VENTURA
SECRETARIA TÉCNICA DE LA COMISIÓN

Nota: La presente hoja corresponde a la Minuta de la Séptima Sesión Ordinaria de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, celebrada el 11 de julio de 2025.