

**Manual de funcionamiento, operación y actualización del  
Repositorio Nacional de Sentencias y Resoluciones en Materia de  
Violencia Política Contra las Mujeres en Razón de Género**

**Junio de 2025**

## Contenido

GLOSARIO .....	3
1. Objetivos específicos del Manual de Operación.....	5
2. Alcance .....	6
3. Flujo de captura y periodicidad .....	6
4. Responsabilidades.....	11
<input type="checkbox"/> Unidad Técnica de Servicios de Informática (UTSI) .....	11
<input type="checkbox"/> Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral (UTCE) .....	15
<input type="checkbox"/> Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos (DEAJ).....	16
<input type="checkbox"/> Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación (UTIGyND) .....	17
<input type="checkbox"/> Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales Electorales (UTVOPL) .....	18
<input type="checkbox"/> Organismos Públicos Locales Electorales (OPL) .....	19
5. Protección de datos personales .....	19

## **GLOSARIO**

### **Acuerdo**

Acuerdo INE/CIGYND/001/2025 de la Comisión de Igualdad de Género y no Discriminación del Instituto Nacional Electoral por el que se aprueba la metodología para el seguimiento, recopilación, análisis y difusión de las sentencias y resoluciones de las Salas del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, Tribunales Electorales Locales y Organismos Públicos Locales en materia de Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género y se ordena la creación del Repositorio Nacional en la materia.

### **CIGyND**

Comisión de Igualdad de Género y No Discriminación del Instituto Nacional Electoral.

### **DEAJ**

Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos.

### **INE**

Instituto Nacional Electoral.

### **OPL**

Organismos Públicos Locales Electorales

### **UR**

Unidades Responsables de la implementación del Registro Nacional.

**UTCE**

Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral.

**UTIGYND**

Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación.

**UTSI**

Unidad Técnica de Servicios de Informática.

**UTVOPL**

Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales Electorales.

**VPMRG**

Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género.

## **Introducción**

El presente Manual de Operación tiene como objetivo general establecer las responsabilidades, funciones y procedimientos de coordinación entre las Unidades Responsables (UR): Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación (UTIGyND), la Unidad Técnica de Servicios de Informática (UTSI), la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral (UTCE), la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos (DEAJ), la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales Electorales (UTVOPL) y los Organismos Públicos Locales Electorales (OPL) de conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo INE/CIGYND/001/2025 aprobado en la Primera Sesión Extraordinaria de la Comisión de Igualdad de Género y No Discriminación, de fecha 31 de enero de 2025, **para la implementación** del Repositorio Nacional de sentencias y resoluciones de las Salas del TEPJF, Tribunales Electorales Locales y OPL, que cuenten con esta atribución, en materia de VPMRG, cuya finalidad es la de contar con una herramienta digital que permita consultar de manera permanente y comunicar de forma ágil las sentencias y resoluciones dictadas en materia de VPMRG por las autoridades competentes para uso de las personas tomadoras de decisiones, académicas, organizaciones o redes de mujeres, de la sociedad civil, instituciones públicas y la ciudadanía en general.

## **1. Objetivos específicos del Manual de Operación**

- a. Homogeneizar criterios y acciones en la ejecución de las funciones asignadas a cada UR.
- b. Establecer lineamientos claros sobre las responsabilidades de cada UR.
- c. Promover la colaboración y el flujo de información oportuno.
- d. Dar cumplimiento al Acuerdo INE/CIGYND/001/2025 garantizando la aplicación de las directrices establecidas para el seguimiento, recopilación,

análisis y difusión de las sentencias y resoluciones en materia de VPMRG.

## **2. Alcance**

El presente Manual de Operación es de cumplimiento obligatorio para todas las UR que participan en la gestión, supervisión, control y evaluación de los procesos establecidos en el Acuerdo.

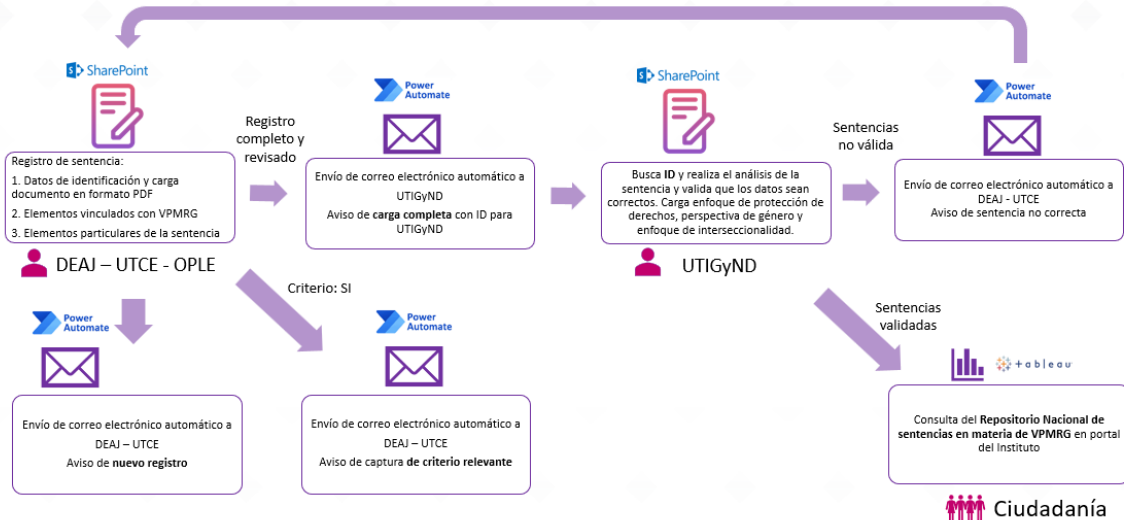
Con el objetivo de asegurar un trabajo coordinado y un flujo de información eficiente, se contemplan la creación de un grupo interdisciplinario con representantes enlaces de cada UR correspondientes a: UTIGyND, UTSI, UTCE, DEAJ, UTVOPL y OPL para dar seguimiento a los procesos, planeación e implementación del Repositorio Nacional.

Cada enlace tendrá la responsabilidad de coordinar las tareas, monitorear avances y comunicar resultados a las personas titulares de cada UR.

## **3. Flujo de captura y periodicidad**

La captura de los datos solicitados para el Repositorio Nacional involucra la participación de diversas UR. Para ello, se determinó un flujo de captura que defina claramente la actividad que llevará a cabo cada una de ellas, atendiendo a sus atribuciones. La captura se llevará a cabo de la siguiente forma:

## Procedimiento



### a. Carga de la sentencia en formato PDF y captura de datos

Esta actividad será realizada conjuntamente por la DEAJ y la UTCE para sentencias federales y por los OPL para sentencias del ámbito local, dado que estas UR reciben la notificación de las sentencias que serán incorporadas al Repositorio. Para ello, se llevarán a cabo las siguientes acciones:

- Cargar la versión pública del documento en formato PDF en el formulario correspondiente.
- Se capturarán los datos de identificación de la sentencia y el criterio relevante, en caso de existir. Los datos para capturar son los siguientes:
  - Número de expediente.
  - Fecha de presentación de la denuncia (PES) o de la demanda (JDC).
  - Fecha de emisión de la sentencia o criterio.
  - Órgano resolutor.
  - Ámbito (local y federal).

- Acto impugnado/Conducta denunciada
  - Argumento principal (consideraciones de la autoridad).
  - Sentencia firme (Sí/No).
  - Sentido de la votación (unánime/mayoría).
  - Ponencia de la sentencia (hombre o mujer).
  - Existencia de votos particulares, razonados o concurrentes.
  - Presencia de Amicus Curiae.
  - Determinación sobre criterio relevante (Sí/No).
  - Criterio jurídico de la sentencia.
  - Categoría del criterio relevante.
- Una vez capturada la información, se enviará un correo electrónico automático al personal autorizado de la DEAJ, la UTCE y el OPL, notificando la carga de una nueva sentencia.
  - En caso de existir un criterio relevante en la sentencia, se enviará un correo electrónico a los usuarios autorizados para su deliberación (UTCE y DEAJ) y, en su caso, aprobación o rechazo.

La UR de la carga inicial de la sentencia dependerá de quién llevó a cabo la sustanciación del caso. Asimismo, la unidad encargada de la carga inicial deberá asegurarse de cumplir con las disposiciones en materia de protección de datos personales.

**b. Identificación de la sentencia y captura de datos relacionados con VPMRG**

Esta actividad será realizada conjuntamente por la DEAJ y la UTCE para sentencias federales y por los OPL para sentencias del ámbito local.

- Se capturarán los siguientes datos, según la información notificada por la autoridad competente:



- ✓ Número de expediente de origen (correspondiente al primer número asignado por la autoridad que resolvió la queja o el medio de impugnación).
- ✓ Conductas denunciadas.
- ✓ Calidad de la persona víctima (cargo, identidad partidista si aplica, interseccionalidad si aplica).
- ✓ Calidad de la persona infractora (cargo, identidad partidista si aplica, interseccionalidad si aplica).
- ✓ Relación entre la persona infractora y la víctima (si existe).
- ✓ Tipo de violencia denunciada (solo cuando lo determine la autoridad competente).
- ✓ Modalidad de violencia denunciada (solo cuando lo determine la autoridad competente).
- ✓ Solicitud de medidas cautelares (Sí/No).
  - Se otorgaron de oficio o a petición de parte.
  - En caso de no concederse, motivo de la negativa.
  - Se dictaron medidas cautelares (Sí/No).
  - Fecha de emisión.
  - Tipo de medidas cautelares dictadas.
  - ¿Se dictaron medidas cautelares adicionales durante la sustanciación? (sí/ no)
- ✓ Determinación sobre la acreditación de VPMRG.

- ✓ Sanción establecida.
- ✓ Continuidad de medidas cautelares o de protección.
  - Tipo de medidas de protección dictadas.
  - Determinación sobre su continuidad.
- ✓ Medidas de reparación integral (Sí/No).
  - Descripción de las medidas dictadas.
- ✓ Orden de inscripción en el Registro Nacional de Personas Infractoras en Materia de VPMRG del INE.
  - Temporalidad.
  - Determinación sobre reincidencia de la persona infractora.

### **c. Validación de la información**

Una vez completada la captura tanto de las sentencias federales como locales, el personal de la UTCE validará la información y la guardará en el repositorio. Esto generará un correo electrónico dirigido al personal autorizado de la UTIGyND, notificando la conclusión de la captura y permitiendo dar inicio al análisis de la sentencia.

La validación del formulario de la información capturada corresponderá exclusivamente al personal del INE, quien será la última instancia para su publicación en la página respectiva.

#### **d. Análisis de la sentencia por la UTIGyND**

La UTIGyND analizará la sentencia identificando los siguientes aspectos:

- Enfoque de protección de los derechos de las mujeres.
- Perspectiva de género.
- Enfoque de interseccionalidad.

#### **e. Periodicidad**

En cuanto a la temporalidad de la captura, esta estará determinada por la fecha en que cause estado o quede firme la resolución correspondiente. Una vez recibida la notificación, la UR procederá de inmediato a cargar la resolución en el Repositorio.

Adicionalmente la DEAJ y la UTCE realizarán el seguimiento semanal a las sesiones de las cinco salas regionales del TEPJF con cabeceras en Guadalajara, Monterrey, Xalapa, Ciudad de México, Toluca, Sala Regional Especializada y Sala Superior; en el caso de Tribunales Locales este seguimiento será realizado por los OPL, con la finalidad de analizar las diversas sentencias emitidas por dichos órganos electorales y obtener criterios relevantes.

### **4. Responsabilidades**

En el presente apartado se detallan las funciones principales de cada UR en el marco del Acuerdo aprobado en la CIGyND.

#### **❖ Unidad Técnica de Servicios de Informática (UTSI)**

##### **Diseño e implementación del Repositorio Nacional en Materia de VPMRG**

El Repositorio Nacional en Materia de VPMRG se implementará en la infraestructura

tecnológica del INE, como plataforma para el almacenamiento, procesamiento y gestión de documentos, para cumplir con las funcionalidades de una arquitectura modular señaladas en el Acuerdo.

- Desarrollar, mantener y actualizar los sistemas informáticos utilizados para la gestión y resguardo de la información institucional del Repositorio Nacional.
- Asegurar la compatibilidad de las herramientas tecnológicas y su modificación ante nuevas necesidades.
- Proponer actualizaciones y mejoras a los sistemas de manera periódica, considerando la retroalimentación de las personas usuarias.

### **Consulta pública**

- Garantizar el acceso intuitivo a las sentencias y resoluciones mediante filtros como fecha, órgano resolutor, tipo de violencia o relevancia jurídica, entre otros criterios. El Repositorio contará con funcionalidades de búsqueda avanzada por palabras clave, categorización temática y generación de reportes dinámicos, que permitirán a las personas usuarias localizar con mayor precisión las sentencias o resoluciones de interés, y analizar tendencias en materia de VPMRG, mediante: a) Tipos de filtros disponibles: órgano resolutor, entidad federativa, tipo y modalidad de violencia, año, medida dictada, reincidencia, b) Opciones de autocompletado o sugerencias inteligentes, y c) Capacidad para exportar resultados filtrados.

### **Visualización interactiva**

- Generar gráficas y tablas que presenten datos clave como sanciones, medidas de protección, tipos de violencia, entre otras categorías.

### **Exportación de datos**

- Permitir la descarga de reportes personalizados en formatos como PDF y Excel.

### **Seguridad y accesibilidad**

- Cumplir con estándares de protección de datos personales y garantizar el acceso universal al Repositorio Nacional, mediante la aplicación de los criterios establecidos en las Pautas de Accesibilidad para el Contenido Web (WCAG 2.1 AA), incluyendo: a) Navegación por teclado y compatibilidad con lectores de pantalla, b) Contrastes adecuados de color y escalabilidad de fuentes, c) Documentos PDF etiquetados y formularios accesibles, y d) Evaluaciones periódicas de accesibilidad y mecanismos de retroalimentación por parte de personas con discapacidad.

### **Evaluación y Estadísticas de Uso**

- Implementar encuestas breves para identificar el perfil de las personas usuarias, su nivel de satisfacción y posibles áreas de mejora.
- Aplicar encuestas en momentos estratégicos, como después de consultar una sentencia o descargar un documento.
- Registrar automáticamente la cantidad de visitas, consultas y descargas realizadas en el repositorio.
- Analizar tendencias de uso para mejorar la funcionalidad y accesibilidad del sistema.
- Publicar de manera periódica estadísticas clave sobre el uso del repositorio.
- Utilizar Google Analytics para obtener información general sobre el uso de la página, que incluya datos como el número de visitas, tiempo promedio de navegación, y la

ubicación aproximada de los usuarios, entre otros; sin conocer las acciones específicas que los usuarios realizan dentro del tablero.

### **Gestión de bases de datos**

- Administrar las bases de datos relacionadas con los expedientes y reportes generados por el sistema de operación del Repositorio Nacional.

### **Soporte técnico**

- Proporcionar asistencia y soporte a las distintas UR en el uso de la plataforma y sistema informático del Repositorio Nacional.
- Establecer protocolos de atención y solución de incidencias tecnológicas de forma oportuna.

### **Seguridad de la información**

- Implementar políticas y mecanismos de ciberseguridad para prevenir accesos no autorizados y usos indebidos de la infraestructura tecnológica.

### **Capacitación**

- Capacitar al personal de las distintas UR sobre el funcionamiento del Repositorio Nacional.
- Capacitar al personal de los OPL sobre el funcionamiento del Repositorio Nacional en el ámbito de sus competencias.

## ❖ Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral (UTCE)

### **Gestión de Información**

- Dar seguimiento y recopilar las sentencias y resoluciones en materia de VPMRG derivadas de los procedimientos sancionadores tramitados en la UTCE, hasta que concluya la cadena impugnativa.
- Capturar los datos de identificación de la sentencia y criterio relevante, así como los relacionados con VPMRG dentro del Repositorio Nacional.
- Validar la información capturada en el Repositorio Nacional para su remisión a la UTIGyND.

### **Definición de criterios**

- Llenar los datos del formulario para poder dotar de información al Repositorio Nacional.

### **Elaboración de informes**

- Elaborar en coordinación con la UTIGyND y la DEAJ un informe semestral de las sentencias y resoluciones de las Salas del TEPJF, Tribunales Electorales Locales y OPL en materia de VPMRG, con un esquema que permita dar cuenta de un análisis cuantitativo y cualitativo a partir de las directrices e indicadores que se aprobaron en el Acuerdo.

### **Capacitación a OPL**

- Capacitar en coordinación con la UTIGyND y la DEAJ a los OPL sobre el funcionamiento del Repositorio Nacional en el ámbito de su competencia.

## ❖ Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos (DEAJ)

### **Gestión de Información**

- Dar seguimiento y recopilar las sentencias y resoluciones en materia de VPMRG derivadas de acuerdos aprobados por el CG o cualquier otra determinación que no derive de un procedimiento sancionador sustanciado por la UTCE, hasta que concluya la cadena impugnativa
- Capturar los datos de identificación de la sentencia y criterio relevante, así como los relacionados con VPMRG dentro del Repositorio Nacional.

### **Definición de criterios**

- Llenar los datos del formulario para poder dotar de información al Repositorio Nacional.

### **Elaboración de informes**

- Elaborar en coordinación con la UTIGyND y la UTCE un informe semestral de las sentencias y resoluciones de las Salas del TEPJF, Tribunales Electorales Locales y OPL en materia de VPMRG, con un esquema que permita dar cuenta de un análisis cuantitativo y cualitativo a partir de las directrices e indicadores que se aprobaron en el Acuerdo.

### **Capacitación a OPL**

- Capacitar en coordinación con la UTIGyND y la UTCE a los OPL sobre el funcionamiento del Repositorio Nacional en el ámbito de su competencia.



## ❖ Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación (UTIGyND)

### **Análisis de las sentencias de VPMRG**

- Analizar las sentencias y resoluciones en materia de VPMRG con base en los indicadores definidos en el Acuerdo INE/CIGYND/001/2025, considerando:
  - ✓ Tiempo transcurrido entre la denuncia y emisión de la sentencia, atendiendo a la complejidad procesal de lo denunciado y en relación con las pretensiones de la víctima.
  - ✓ Tiempo transcurrido entre la solicitud de medidas cautelares y su resolución atendiendo a la complejidad procesal de lo denunciado y en relación con las pretensiones de la víctima.
  - ✓ Destacar el abordaje interseccionalidad en los casos en que la violencia denunciada implicó el uso de esta perspectiva.
  - ✓ Identificar si se señaló el tipo o tipos de violencia.
  - ✓ Identificar si señaló la modalidad o modalidades de violencia.
  - ✓ Identificar si en la sentencia se dictan medidas de protección y si éstas se consideran idóneas para proteger a la víctima.
  - ✓ Valorar con base en el caso si la sanción resulta idónea para inhibir la conducta.
  - ✓ Identificar si se dictan medidas de reparación y estas se consideran idóneas para reparar el daño.

Estos indicadores deben aplicarse en el campo Análisis de la sentencia.

- Elaborar en coordinación con la DEAJ y la UTCE un informe semestral de las sentencias y resoluciones de las Salas del TEPJF, Tribunales

Electorales Locales y OPL en materia de VPMRG, con un esquema que permita dar cuenta de un análisis cuantitativo y cualitativo a partir de las directrices e indicadores que se aprobaron en el Acuerdo.

#### **Actualización del Repositorio Nacional en el ámbito local**

- En coordinación con la UTVOPL, establecer la colaboración de los OPL para la actualización del Repositorio Nacional con las sentencias y resoluciones en materia de VPMRG del ámbito local.

#### **Capacitación a OPL**

- Capacitar en coordinación con la UTCE y la DEAJ a los OPL sobre el funcionamiento del Repositorio Nacional en el ámbito de su competencia.

### **❖ Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales Electorales (UTVOPL)**

#### **Actualización del Repositorio Nacional en el ámbito local**

- En coordinación con la UTIGyND, establecer la colaboración de los OPL para la actualización del Repositorio Nacional con las sentencias y resoluciones en materia de VPMRG del ámbito local.

## ❖ Organismos Públicos Locales Electorales (OPL)

### Gestión de Información

- Dar seguimiento y recopilar las sentencias y resoluciones en materia de VPMRG, hasta que concluya la cadena impugnativa en la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.
- Capturar los datos de identificación de la sentencia y criterio relevante, así como los relacionados con VPMRG dentro del Repositorio.

### Definición de criterios relevantes

- Llenar los datos del formulario para poder dotar de información al Repositorio en cuanto a posibles criterios relevantes.

### Capacitación

- Recibir las capacitaciones impartidas por la UTCE, la DEAJ y la UTIGyND sobre el funcionamiento del Repositorio.

## 5. Protección de datos personales

En cumplimiento al acuerdo INE/CIGYND/001/2025, relativo a la protección de datos en la captura y publicación de información, las UR (UTCE, DEAJ y OPL) deberán cargar la versión pública de la resolución correspondiente.

Es importante mencionar que lo no previsto en el Manual sobre aspectos técnicos u operativos relacionados con el funcionamiento del Repositorio, será resuelto en su oportunidad por la CIGyND.