

- - - En la Ciudad de Chilpancingo de los Bravo, Guerrero, siendo las trece horas del día **veinte de agosto** del dos mil veintiuno y en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 33, 34, 36 y 73 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, se celebra la **Octava Sesión Ordinaria** de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, de forma virtual, a través de la dirección <https://meet.google.com/gba-jfcq-vwji>; lo anterior, con fundamento en el artículo 39 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero y al plan de contingencia y ampliación de las medidas extraordinarias para atender la emergencia sanitaria generada por el Virus Sars-Cov2 (COVID-19), aprobadas por la Junta Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, el día 25 de julio de la presente anualidad, respectivamente. Dicha normativa, establece que las sesiones de las Comisiones se celebrarán en las instalaciones del Instituto Electoral o en las que se habilite provisionalmente y que las reuniones podrán realizarse a través de las distintas aplicaciones de mensajería, videoconferencia y cualquier otra herramienta de comunicación a distancia. En la presente sesión asistieron de manera virtual él y las **CC. Amadeo Guerrero Onofre**, Consejero Presidente de la Comisión; **Azucena Cayetano Solano** y **Dulce Merary Villalobos Tlatempa**, Consejeras Electorales integrantes de la Comisión; **C. Pedro Pablo Martínez Ortiz**, en su calidad de Secretario Ejecutivo de este órgano electoral y la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, quien funge como Secretaria Técnica de la Comisión; para el desahogo del proyecto del Orden del Día que con oportunidad les fue circulado a las integrantes de esta Comisión. - - - - -

- - - Para dar inicio a esta sesión, el **C. Amadeo Guerrero Onofre**, Consejero Presidente de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, dio la bienvenida a las integrantes de la Comisión. Posteriormente le solicitó a la Secretaria Técnica, proceder a realizar el pase de lista a las integrantes de la Comisión para efectos de constatar el quórum legal. - - - - -

- - - Acto seguido, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, realizó el pase de lista e hizo constar la asistencia de las Consejeras Electorales integrantes y del Consejero Presidente de la Comisión; por lo que, en términos de lo dispuesto por el artículo 36, fracción VI, del Reglamento de Comisiones del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, anunció la existencia del quórum legal para sesionar válidamente. - - - - -

- - - Seguidamente, el **C. Amadeo Guerrero Onofre**, Consejero Presidente de la Comisión, manifestó que: siendo las trece horas del día veinte de agosto del año en curso, declara formalmente instalados los trabajos de la Comisión, por lo que, con fundamento en los artículos 33, fracción II, y 53 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, solicita a la Secretaria Técnica dar cuenta de los puntos del proyecto del Orden del Día. - - -

- - - De acuerdo a lo indicado, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, informó que el proyecto del orden del día previsto para la Octava Sesión Ordinaria, se integra con los siguientes puntos: - - -

- 1.- *Lectura y aprobación del orden del día.* - - -
- 2.- *Lectura y aprobación de la minuta correspondiente a la Séptima Sesión Ordinaria de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, celebrada el 22 de julio de 2021.* - - -
- 3.- *Informe 013/CSSPEN/SO/20-08-2021 que rinde la Secretaria Técnica de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, relativo a la correspondencia recibida durante el periodo comprendido del 20 de julio al 18 de agosto de 2021.* - - -
- 4.- *Informe 014/CSSPEN/SO/20-08-2021 que rinde la Secretaria Técnica, relativo a la segunda revisión de las metas colectivas 10 y 11, aplicable a los Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional y Encargadurías de Despacho del área de lo Contencioso Electoral.* - - -
- 5.- *Informe 015/CSSPEN/SO/20-08-2021 que rinde la Secretaria Técnica, relativo a la segunda revisión de la meta individual 5, aplicable a la Encargaduría de Despacho de la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos y segunda revisión de la meta colectiva 12, aplicable a los Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional y Encargadurías de Despacho del área de Prerrogativas y Partidos Políticos.* - - -
- 6.- *Informe 016/CSSPEN/SO/20-08-2021 que rinde la Secretaria Técnica, relativo a la segunda revisión de la meta individual 2 aplicable al Coordinador de Organización Electoral.* - - -
- 7.- *Informe 017/CSSPEN/SO/20-08-2021 que rinde la Secretaria Técnica, relativo a la tercera revisión de la meta colectiva 14, aplicable a las Encargadurías de Despacho del Servicio Profesional Electoral Nacional del área de Sistemas Normativos Pluriculturales.* - - -
- 8.- *Informe 018/CSSPEN/SO/22-07-2021 que rinde la Secretaria Técnica, de la Encargaduría de Despacho (Jefatura de Unidad de Organización Electoral) del Servicio Profesional Electoral Nacional que está próximo a terminar su vigencia de designación.* - - -

9.- *Presentación del proyecto de acuerdo mediante el cual se aprueba la renovación del Encargo de Despacho del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana en el cargo de Jefa/Jefe de Unidad de Organización Electoral.* -----

10.- *Autorización para presentar al Órgano Superior de Dirección, el programa de incentivos al Personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.*

11.- *Presentación del proyecto de acuerdo 00/SO/00-08-2021 mediante el cual se aprueba el Programa de Incentivos al Personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.* -----

12.- *Presentación del proyecto de acuerdo 00/SO/00-08-2021 mediante el cual se aprueban los Lineamientos para atender los casos de Hostigamiento y/o Acoso Laboral y Sexual, el Procedimiento de Conciliación de Conflictos Laborales, así como para la sustanciación y resolución del Procedimiento Laboral Sancionador y el Recurso de Inconformidad para el Personal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.*

13.- *Asuntos Generales.* -----

- - - En uso de la palabra, el **C. Amadeo Guerrero Onofre**, Consejero Presidente de la Comisión, puso a consideración de las integrantes de la Comisión los puntos del proyecto de orden del día, por si alguna Consejera integrante de la Comisión, manifestaba incorporar algún asunto o tema en asuntos generales, manifestando las Consejeras integrantes que no, posteriormente el Consejero Presidente solicitó a la Secretaria Técnica, pasar al siguiente punto del orden del día. -----

- - - Acto seguido, atenta a lo indicado, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, puso a consideración de las Consejeras integrantes y del Consejero Presidente de la Comisión, el **punto número 1**, relativo a la **lectura y aprobación del orden del día**. Quienes manifestaron su **consentimiento y aprobación por unanimidad de votos**. -----

- - - Acto continuo, el **C. Amadeo Guerrero Onofre**, Consejero Presidente de la Comisión, solicitó a la Secretaria Técnica de la Comisión, dar cuenta del **punto número 2** del orden del día, concerniente a la **lectura y aprobación de la minuta correspondiente a la Séptima Sesión Ordinaria de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, celebrada el 22 de julio de 2021**; expresó que la misma fue circulada para su análisis y estudio previamente vía correo electrónico a las integrantes de la Comisión y solicitó a la Secretaria Técnica someter a consideración de las integrantes, la dispensa de la lectura, así como del contenido de la

minuta de fecha veintidós de julio del año dos mil veintiuno, siendo esta **aprobada por unanimidad de votos**.-----

- - - Acto seguido, el **C. Amadeo Guerrero Onofre**, Consejero Presidente de la Comisión, solicitó a la Secretaria Técnica, dar cuenta del siguiente punto del orden del día.-----

- - - A continuación, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, en desahogo del **punto número 3** del orden del día, referente al **Informe 013/CSSPEN/SO/20-08-2021** que rinde la Secretaria Técnica de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, relativo a la correspondencia recibida durante el periodo comprendido del 20 de julio al 18 de agosto de 2021, comentó que la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, recibió por parte de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, **1** correo electrónico durante el **mes de julio** el cual se enuncia a continuación:

1.- Con fecha 30 de julio de 2021, Oficialía de Partes de este Instituto, envió a la titular del Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional (OESPEN) el oficio INE/DJ/7410/2021, de fecha 29 de julio de 2021, signado por el Mtro. Gabriel Mendoza Elvira, Director Jurídico del Instituto Nacional Electoral, mediante el cual se notifica que una vez revisado el proyecto de "Lineamientos para atender los casos de hostigamiento y/acoso laboral y sexual, el procedimiento de conciliación de conflictos laborales, así como para la sustanciación y resolución del procedimiento laboral sancionador y el recurso de inconformidad para el Personal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero", se validan al encontrarse apegados a los principios rectores de la función electoral, a las disposiciones constitucionales, legales y estatutarias, a fin de que este Instituto Electoral realice las acciones correspondientes para su aprobación, construyendo de manera oportuna los artículos transitorios que garanticen la entrada en vigor de los mismos.

- - - Seguidamente, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, comentó que la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, recibió por parte de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, **3** correos electrónicos durante el **mes de agosto** de la presente anualidad, enunciados a continuación:

1.- Con fecha 6 de agosto de 2021, el OESPEN recibió mediante correo electrónico el oficio INE/DESPEN/DOSPEN/072/2021 de fecha 6 de agosto de 2021, signado por el

Mtro. Julián Pulido Gómez, Director de Organización del Servicio Profesional Electoral Nacional, a través del cual envía el "Plan para el Fortalecimiento y Expansión del

Servicio Profesional Electoral Nacional en los Organismos Públicos Locales Electorales". De este documento, comunicaron que cada organismo, de acuerdo a sus condiciones particulares, deberá identificar las acciones que llevará a cabo para integrarlas en su propio Programa para expandir y fortalecer la operación del Servicio en el ámbito de su competencia, que presentarán a la DESPEN en octubre próximo (documento que corre anexo al presente informe).

2.- Con fecha 9 de agosto de 2021, Oficialía de Partes de este Instituto, envió al OESPEN el oficio INE/DESPEN/0580/2021, de fecha 9 de agosto de 2021, signado por la Lic. Ma del Refugio García López, Directora Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del INE, mediante el cual hace la cordial invitación para que la titular del Órgano de Enlace participe en una reunión de trabajo que tendrá lugar el viernes 13 de agosto de 2021, a partir de las 10:00 horas, para abordar los temas relacionados con los Lineamientos para Cambios de Adscripción y Rotación del personal del Servicio, Concurso Público de Ingreso y de Certamen Interno de Ascenso del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema de los OPLE.

En cumplimiento a la circular INE/DESPEN/021/2021, el 13 de agosto de 2021, la titular del OESPEN asistió a la reunión convocada a las 10:00 horas, dicha reunión tuvo como propósito presentar a los Órganos de Enlace de las 32 Entidades Federativas los proyectos de Lineamientos. Lo anterior; para que en la propia reunión se emitieran opiniones de los mismos, también comunicaron que dichos Lineamientos se darían a conocer en la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional, para después ser aprobados por la Junta General Ejecutiva del INE.

3.- Con fecha 10 de agosto de 2021, Oficialía de Partes de este Instituto, envió al OESPEN el oficio INE/DEOE/2248/2021, de fecha 9 de agosto de 2021, dirigido al Mtro. Miguel Ángel Patiño Arroyo, Director de la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales y signado por el Mtro. Sergio Bernal Rojas, Director Ejecutivo de Organización Electoral del INE, mediante el cual solicita apoyo para hacer llegar a las y los Titulares de los Organismos Públicos Locales, una guía en Power Point y un documento en Excel que deberán ser empleados como material de apoyo para facilitar la integración de los soportes documentales de cumplimiento de la meta colectiva 03, los cuales estarían disponibles a través de un vínculo electrónico.

Para dar cumplimiento a lo solicitado, con fecha 11 de agosto de 2021, el OESPEN, a través de oficio número 177/2021, envió a los Miembros del Servicio Profesional

Electoral y Encargada de Despacho del área de Organización Electoral, el vínculo electrónico en el cual encontrarían los documentos enviados por el Mtro. Sergio Bernal Rojas, Director Ejecutivo de Organización Electoral del INE.

- - - A continuación, la **C. Dulce Merary Villalobos Tlatempa**, Consejera integrante, solicitó el uso de la voz, la cual le fue concedida por el Consejero Presidente, preguntó si para llevar a cabo los procedimientos que el *Plan para el Fortalecimiento y Expansión del Servicio Profesional Electoral Nacional en los Organismos Públicos Locales Electorales*, se requiere hacer una planeación o presupuestación por parte del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, y si fuera así el caso a partir de cuándo se tendría que realizar. -----

- - - Seguidamente, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, manifestó que dentro del *Plan para el Fortalecimiento y Expansión del Servicio Profesional Electoral Nacional en los Organismos Públicos Locales Electorales*, se encuentra un calendario el cual establece las fechas en las se realizaran cada uno de los procedimientos, que lo recomendable es tener una reunión con las y el integrante de esta Comisión para realizar un análisis del Plan en referencia, de tal forma que se pueda determinar que procesos desarrollará el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.-----

- - - Acto continuo, el **C. Amadeo Guerrero Onofre**, Consejero Presidente de la Comisión, comentó a las integrantes que se pretende convocar a una reunión para que se analice y estudie a detalle el *Plan para el Fortalecimiento y Expansión del Servicio Profesional Electoral Nacional en los Organismos Públicos Locales Electorales*.-----

- - - A continuación, la **C. Dulce Merary Villalobos Tlatempa**, Consejera integrante, solicitó el uso de la voz, la cual le fue concedida por el Consejero Presidente, preguntó ¿ya han sido aprobados los Lineamientos para Cambios de Adscripción y Rotación del personal del Servicio, Concurso Público de Ingreso y de Certamen Interno de Ascenso del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema de los OPLE?, descritos en el punto número dos de este informe, ¿existen algunos lineamientos que antecedan a los hoy citados que regulaban estos procedimientos? ¿alguna vez dentro del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, se han realizado cambios de Adscripción y Rotación?-----

- - - Acto seguido la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, contestó que los Lineamientos para Cambios de Adscripción y Rotación del personal del Servicio, Concurso Público de Ingreso y de Certamen Interno de Ascenso del Servicio

Profesional Electoral Nacional del sistema de los OPLE, a que hace referencia el informe de la correspondencia recibida, aún no han sido aprobados, que si existen

lineamientos que anteceden a los hoy citados y que hasta hoy regulan este tipo de procedimientos. Asimismo, manifestó que el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, no ha realizado ningún *cambio de Adscripción y Rotación* con los Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional. - - - - -

- - - A continuación, el **C. Amadeo Guerrero Onofre**, Consejero Presidente de la Comisión, preguntó a las Consejeras integrantes de la Comisión, si alguien deseaba hacer alguna participación del punto. Al no haber participación alguna, solicitó a la Secretaria Técnica pasar al siguiente punto del orden del día. - - - - -

- - - Acto seguido, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, procedió a desahogar el **punto número 4** del orden del día, concerniente al **Informe 014/CSSPEN/SO/20-08-2021 que rinde la Secretaria Técnica, relativo a la segunda revisión de las metas colectivas 10 y 11, aplicable a los Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional y Encargadurías de Despacho del área de lo Contencioso Electoral**, comentó que la revisión de esta meta, deriva de las acciones que implementan a petición de esta Comisión, y tienen como finalidad dar seguimiento al cumplimiento de las metas aplicables para los Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional y Encargados de Despacho de este Instituto. A continuación, la Secretaria Técnica manifestó que las metas colectivas 10 y 11 aplicable para las y los Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional y Encargos de Despacho del área de lo Contencioso Electoral, tienen un periodo de ejecución del 1º de octubre de 2020 al 31 de agosto de 2021, informó que el día 19 de julio de 2021, a las diez horas, a través del link: <https://meet.google.com/qsc-tznz-zrr>, se reunió con la Mtra. Azucena Abarca Villagómez, Encargada de despacho de la Coordinación de lo Contencioso Electoral, Lic. Carol Anne Valdez Jaimes, Técnica de lo Contencioso Electoral y el Lic. Rafael Alejandro Nicolat Hernández, Técnico de lo Contencioso Electoral, con el objeto de llevar a cabo la revisión a la meta colectiva número 10 referente a: **Tramitar las quejas y denuncias que sean competencia del OPLE en materia de procedimientos administrativos sancionadores en los plazos establecidos en la normativa vigente aplicable, con la finalidad de darles atención oportuna y eficaz.**

Para dar inicio a la revisión, la Mtra. Nayeli Valdovinos Ventura, dio lectura a la meta para detectar las dudas y avances, haciendo énfasis en los indicadores de eficacia y eficiencia. Seguidamente la C. Azucena Abarca Villagómez, Encargada de Despacho de la Coordinación de lo Contencioso Electoral, explicó que a la fecha se tiene un registro de 181 quejas y denuncias, que corresponden a 89 Procedimientos Especiales

Sancionadores y 92 Procedimientos Ordinarios Sancionadores, los cuales se han realizado de la forma siguiente:

Criterios de eficiencia	
Descripción	Estatus
Fundamentó y motivó debidamente las actuaciones	si
Adecuada estructura y fácil lectura de las actuaciones	si
Las quejas y denuncias fueron tramitadas de conformidad con la normatividad aplicable	si
Recepción de quejas y denuncias en el área evaluada.	si
Elaboración del proyecto del primer acuerdo correspondiente al procedimiento	si
Remisión al órgano resolutor competente	si

Comentó que tiene fotocopiado y digitalizado los documentos que la meta describe como *Soporte Documental*, por cada Procedimiento Especial Sancionador y Procedimiento Ordinario Sancionador, recopilándolos en carpetas la cual fue presentada y explicada de la manera siguiente:

Documento soporte establecido en la meta	Descripción
1. Documento que acredite el número de quejas y denuncias tramitadas.	Libro tipo florete el cual tiene registro de cada Procedimiento Especial Sancionador y Ordinario Sancionador, que es remitido a la Coordinación de lo Contencioso Electoral.
2. Documento en que conste la primera actuación.	Documento que data la hora, fecha, lugar y Consejo Distrital Electoral que recepciona la queja o denuncia.
3. Documento en que conste la remisión al órgano resolutor.	Oficio mediante el cual se remite la queja al Presidente del Tribunal Electoral del Estado de Guerrero.

Acto seguido la Mtra. Nayeli Valdovinos Ventura, realizó las observaciones y sugerencias siguientes:

- Colocar en los *Soportes Documentales*, los señalamientos siguientes: Descripción del criterio de eficiencia y número de soporte documental, teniendo como finalidad que, al momento de que se evalúe, (Secretario Ejecutivo) o ante una revisión (Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del INE) se identifique ambos datos de forma eficiente.

- - - Posteriormente la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, informó de la revisión a la meta colectiva número 11 referente a: ***Tramitar las solicitudes de medidas cautelares competencia del OPLE en los plazos establecidos en la normativa vigente aplicable, con la finalidad de darles atención oportuna y eficaz.*** Seguidamente la Mtra. Azucena Abarca Villagómez, Encargada de Despacho de la

Coordinación de lo Contencioso Electoral, explicó que a la fecha se tiene un registro de 42 solicitudes de medidas cautelares, las cuales se han elaborado *de la manera siguiente:*

Criterios de eficiencia	
Descripción	Estatus
Fundamentó y motivó debidamente las actuaciones	Si
Adecuada estructura y fácil lectura de las actuaciones	Si
Las medidas cautelares fueron tramitadas de conformidad con la normatividad aplicable	Si
Recepción de la solicitud de medidas cautelares en el área evaluada.	Si
En su caso elaboración y remisión del proyecto del primer acuerdo correspondiente a la solicitud de medidas cautelares	Si
En su caso, elaboración y remisión del proyecto de resolución de la medida cautelar	Si

Asimismo, comentó que se tiene fotocopiado y digitalizado los documentos que la meta describe como *Soporte Documental*, por cada por cada solicitud de medidas cautelares, recopilándolos en carpetas, la cual fue presentada y explicada de la manera siguiente:

Documento soporte establecido en la meta	Descripción
1. Documento que acredite el número de solicitudes de medidas cautelares.	Concentrado de los Acuerdos de la Comisión de Quejas y Denuncias, el cual contiene los datos de las cada una de las quejas en la que se solicitaron medidas cautelares
2. Primer acuerdo correspondiente a la solicitud de medidas cautelares.	Acuerdo que ordena elaborar el proyecto que decida sobre la adopción de medidas cautelares solicitadas por la parte denunciante.
3. En su caso, documento en que conste la remisión al órgano resolutor o resolución,	Oficio mediante el cual se remite la queja al Presidente del Tribunal Electoral del Estado de Guerrero.

Por último, la Mtra. Nayeli Valdovinos Ventura, realizó las observaciones y sugerencias siguientes:

- Colocar en los *Soportes Documentales*, los señalamientos siguientes: Descripción del criterio de eficiencia y número de soporte documental, teniendo como finalidad que, al momento de que se evalúe, (Secretario Ejecutivo de este Instituto) o ante una revisión (Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del INE) se identifique ambos datos de forma eficiente.
- Integrar a la carpeta de Soportes Documentales pertenecientes a la meta colectiva 11, el Soporte Documental siguiente: ***En su caso, elaboración y***

remisión del proyecto de resolución de la medida cautelar, aunque es homologo al soporte documental de la meta colectiva 10, se debe de integrar también en esta meta ya que el número de quejas no es igual al número de medidas cautelares solicitadas.

- - - Acto seguido, el **C. Amadeo Guerrero Onofre**, Consejero Presidente de la Comisión, preguntó a las Consejeras integrantes de la Comisión, si alguien deseaba hacer alguna participación del punto. Al no haber participación alguna, solicito a la Secretaria Técnica pasar al siguiente punto del orden del día. - - - - -

- - - Acto seguido, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, procedió a desahogar el **punto número 5** del orden del día, concerniente al **Informe 015/CSSPEN/SO/20-08-2021** que rinde la Secretaria Técnica, relativo a la segunda revisión de la meta individual 5, aplicable a la Encargaduría de Despacho de la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos y segunda revisión de la meta colectiva 12, aplicable a los Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional y Encargadurías de Despacho del área de Prerrogativas y Partidos Políticos, comentó que la revisión a esta meta, deriva de las acciones que implementan a petición de esta Comisión, y tienen como finalidad dar seguimiento al cumplimiento de las metas aplicables para los Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional y Encargados de Despacho de este Instituto. A continuación, la Secretaria Técnica manifestó que las meta individual 5 es aplicable para el Encargado de Despacho de la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos, con periodo de ejecución del 1º de septiembre de 2020 al 31 de agosto de 2021, informando que el día 20 de julio de 2021, a las quince horas con treinta minutos, a través del link: <https://meet.google.com/qyu-kivr-xtx>, se reunió con el Mtro. Alberto Granda Villalba, Encargado de Despacho de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Organización Electoral, y el Lic. Martin Pérez González, Encargado de Despacho de la Coordinación

de Prerrogativas y Partidos Políticos, con el objeto de llevar a cabo la revisión a la meta individual número 5 referente a: ***Garantizar a los partidos políticos locales y candidaturas independientes la prerrogativa en materia de radio y televisión.*** Para dar inicio a la revisión, dio lectura a la meta para detectar las dudas y avances, haciendo énfasis en los indicadores de eficacia y eficiencia. Seguidamente el C. Martín Pérez González, Encargado de Despacho de la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos, explicó que en este proceso electoral no hubo actores políticos denominados *partidos políticos locales*, y en lo que refiere a candidaturas independientes, se tuvieron 11 solicitudes de las cuales solo una cumplió con todos los requisitos que, dicha *candidatura independiente* corresponde a la C. Edgar Eduardo

Campuzano Romero, quien participó para la elección de un Ayuntamiento de Taxco de Alarcón. Asimismo, explicó que el acuerdo que refiere el indicador de eficiencia, se

envió a la Dirección de Administración de Tiempos del Estado en Radio y Televisión de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos del INE, a las 24 horas de aprobado este por el Consejo General de este Instituto que, en cuanto a los soportes documentales tiene el correo electrónico mediante el cual envió a la dirección en comento el acuerdo.

Por último, la Mtra. Nayeli Valdovinos Ventura realizó las recomendaciones siguientes:

- Ordenar los soportes documentales realizando divisiones para que cuando se envíen al Evaluador (Director Ejecutivo de Prerrogativas y Organización Electoral) o ante una revisión (Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del INE), estos se encuentren identificados.

- - - Seguidamente la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, explicó que de igual manera el día 20 de julio de 2021, al término de la revisión de la meta individual 5, se reunió con el Mtro. Alberto Granda Villalba, Encargado de Despacho de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Organización Electoral, el Lic. Martín Pérez González, Encargado de Despacho de la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos, el Lic. Gabriel Valladares Terán, Jefe de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos, la Lic. María Guadalupe León Reséndiz, Técnica de Prerrogativas y Partidos Políticos, a efecto de realizar revisión de la meta colectiva número 12 referente a: ***Impartir cursos de capacitación presenciales o a distancia en temas electorales del área de prerrogativas y partidos políticos, con el propósito de promover la participación de la ciudadanía en la vida democrática.*** Seguidamente les preguntó 1. ¿Cuántos cursos se han realizado?, 2. ¿Qué soportes documentales tienen? y 3. ¿Han atendido los criterios descritos en el apartado de *criterios de eficiencia*? ya que el

31 de agosto de 2021, es la fecha límite para la ejecución, recordándoles que por cuestiones de carga laboral de la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos, no se realizó la primera revisión. Posteriormente, el Lic. Martín Pérez González, Encargado de Despacho de la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos, explicó que el plan de trabajo que describe el criterio de eficiencia ya fue validado por quien antes ocupó la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Organización Electoral, también comentó que en meses anteriores se presentó un carga laboral derivada del Proceso Electoral en curso, pero que ya se encuentran elaborando cada uno de los documentos que contempla el criterio de eficiencia. También precisó que hasta la fecha no se ha realizado ningún curso, pero ha tenido comunicación con Asociaciones Civiles

que pretendan constituirse como Partidos Políticos a los cuales ha manifestado que en días próximos les enviara invitaciones para los cursos en mención.

Derivado de lo anterior, se les solicitó a los presentes mostraran los criterios de eficiencia y documentos soportes que hasta la fecha tiene realizados o pendientes, de los cuales se da cuenta en el formato siguiente:

Criterios de Eficiencia	
Descripción	Estatus
1. Plan de trabajo validado por el superior normativo.	Realizados
2. Realizar la logística de acuerdo al plan de trabajo.	
3. Presentación en power point.	
4. Material didáctico del contenido de la exposición.	
5. Aplicar ejercicios de evaluación de conocimientos.	Pendientes
6. Evaluación del expositor.	
7. Registro de asistencia.	
8. Los cursos se impartieron antes de las fechas límite programadas.	

Soportes Documentales	
Descripción	Estatus
1. Registro de asistencia.	Pendiente
2. Material didáctico usado en la capacitación.	Realizado
3. Evaluaciones del expositor por los asistentes.	Pendiente
4. Ejercicios de evaluación de conocimientos.	Pendiente
5. Plan de trabajo.	Realizado
6. Oficios y correos.	Realizado

Por último, la Mtra. Nayeli Valdovinos Ventura realizó las recomendaciones siguientes.

- Agilizar el proceso de impartición de cursos
- Realizar la totalidad de los cursos establecidos en la meta atendiendo siempre lo descrito en el criterio de eficiencia.

- - - Acto seguido, la **C. Dulce Merary Villalobos Tlatempa**, Consejera integrante, solicitó el uso de la voz, la cual le fue concedida por el Consejero Presidente, realizó una observación a los informes que ocupan este punto del orden del día y solicitó

cambiar el texto *Mtro. Alberto Granda Villalba, Director Ejecutivo de Prerrogativas Organización Electoral* por *Mtro. Alberto Granda Villalba, Encargado de Despacho de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Organización Electoral*, ya que este último es el cargo correcto. -----

- - - A continuación, el **C. Amadeo Guerrero Onofre**, Consejero Presidente de la Comisión, mencionó que respecto de la meta colectiva 12, tendrían que esperar en la tercera revisión si cumplen con los 4 cursos en la fecha que establece la meta. -----

- - - Acto seguido, el **C. Amadeo Guerrero Onofre**, Consejero Presidente de la Comisión, preguntó a las Consejeras integrantes de la Comisión, si alguien deseaba

hacer alguna participación del punto. Al no haber participación alguna, solicito a la Secretaria Técnica pasar al siguiente punto del orden del día. -----

- - - Acto seguido, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, procedió a desahogar el **punto número 6** del orden del día, concerniente al **Informe 016/CSSPEN/SO/20-08-2021 que rinde la Secretaria Técnica, relativo a la segunda revisión de la meta individual 2 aplicable al Coordinador de Organización Electoral**, comentó que la revisión a esta meta, deriva de las acciones que implementan a petición de esta Comisión, y tienen como finalidad dar seguimiento al cumplimiento de las metas aplicables para los Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional de este Instituto. A continuación, la Secretaria Técnica manifestó que la meta individual 2 es aplicable para el Coordinador de Organización Electoral, con periodo de ejecución del 1º de enero al 31 de agosto de 2021, informó que el día 20 de julio de 2021, a las quince horas con treinta minutos, a través del link: <https://meet.google.com/qyu-kivr-xtx>, se reunió con el Mtro. Alberto Granada Villalba, Encargado de Despacho de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Organización Electoral, Lic. Jaime Flores Pérez, Coordinador de Organización Electoral, con el objeto de llevar a cabo la revisión a la meta individual número 2 referente a: **Lograr la entrega oportuna a la DEOE de las tablas de resultados electorales por parte de los OPL**. Para dar inicio a la revisión, la Mtra. Nayeli Valdovinos Ventura, dio lectura a la meta para detectar las dudas y avances, haciendo énfasis en los indicadores de eficacia y eficiencia. Seguidamente el Lic. Jaime Flores Pérez, Coordinador de Organización Electoral, dio cuenta del *Plan de trabajo* descrito en el criterio de eficiencia, mostrando los avances de la forma siguiente:

Criterios de Eficiencia	
Descripción	Estatus
1. Especificar el cronograma de trabajo, detallando actividades y periodos de realización.	Si
2. Prever la ruta a seguir en caso de presentación de los recursos de impugnación o la celebración de elecciones extraordinarias.	Si
3. Capacitación a cada uno de los involucrados en la elaboración de las tablas de resultados conforme al Anexo 15 del RE.	Si
4. Generar las tablas del cómputo distrital/municipal a los diferentes niveles de desagregación, que servirán de insumo para la generación de tablas de resultados electorales definitivas.	Si (sujetas a modificaciones que deriven de los medios de impugnación)
5. Elaborar un Informe de las actividades realizadas	Si (se culminará una vez que se remitan las tablas de resultados)
6. Validación del superior jerárquico del cumplimiento de los criterios	Si

Asimismo, explicó que todas las actividades establecidas en el plan de trabajo se han realizado en tiempo y forma, con excepción de la remisión entrega oportuna de las tablas de resultados electorales a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Nacional Electoral, esto porque hasta la fecha se esperan las resoluciones de

los medios de impugnación por parte de los órganos jurisdiccionales competentes, a razón de que en algunas resoluciones modifican las tablas de resultados electorales.

Por último, comunicó que en cuanto al *soporte documental* descrito por la meta en referencia se tiene lo siguiente:

Soportes Documentales	
Descripción	Estatus
1. Plan de trabajo que incluya la ruta a seguir en caso de presentación de recursos de impugnación o de celebración de elecciones extraordinarias	Si
2. Cronograma de trabajo	Si
3. Correos electrónicos u oficio de entrega enviados a la UTVOP	Pendiente
4. Tablas del cómputo distrital/municipal	Si (sujetas a modificaciones que deriven de los medios de impugnación)
5. Validación del superior jerárquico.	Pendiente

Finalmente, la Mtra. Nayeli Valdovinos Ventura, realizó la recomendación siguiente:

- Estar al pendiente de la última resolución, para una vez que se tengan los datos actualizados o modificados se cumpla con la remisión de las tablas de manera inmediata.

- - Seguidamente, la **C. Dulce Merary Villalobos Tlatempa**, Consejera integrante, solicitó el uso de la voz, la cual le fue concedida por el Consejero Presidente, preguntó si en la meta individual numero 2 aplicable para el Coordinador de Organización

Electoral, está fuera de tiempo o en qué nivel se encuentra, ya que en esta meta se requiere enviar las actividades del Plan de Trabajo antes del 1 de agosto de la presente anualidad.-----

--- Seguidamente, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, manifestó que esta segunda revisión se realizó el 20 de julio de la presente anualidad y que desconoce si se han ejecutado las actividades que establece para tales efectos el plan de trabajo, pero que el próximo 25 de agosto del año en curso, fecha de la tercera revisión preguntará la duda expuesta por la Consejera Dulce Merary Villalobos Tlatempa, a efecto de que en la Novena Sesión de esta Comisión rinda un informe al respecto.-----

--- Acto seguido, el **C. Amadeo Guerrero Onofre**, Consejero Presidente de la Comisión, preguntó a las Consejeras integrantes de la Comisión, si alguien deseaba hacer alguna participación sobre el punto que ocupa esta Sesión. Al no haber

participación alguna, solicitó a la Secretaria Técnica pasar al siguiente punto del orden del día.-----

--- Acto seguido, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, procedió a desahogar el **punto número 7** del orden del día, concerniente al **Informe 017/CSSPEN/SO/20-08-2021 que rinde la Secretaria Técnica, relativo a la tercera revisión de la meta colectiva 14, aplicable a las Encargadurías de Despacho del Servicio Profesional Electoral Nacional del área de Sistemas Normativos Pluriculturales**, comentó que la revisión a esta meta, deriva de las acciones que implementan a petición de esta Comisión y tienen como finalidad dar seguimiento al cumplimiento de las metas aplicables a los Encargados de Despacho de este Instituto. A continuación, la Secretaria Técnica manifestó que la meta colectiva 14 es aplicable para el Encargado de Despacho de la Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales, Encargados de Despacho de Técnica/Técnico de Sistemas Normativos Pluriculturales, con periodo de ejecución del 27 de marzo al 30 de julio de 2021, informando que el día 26 de julio de 2021, a las diez horas, a través del link: meet.google.com/aku-vxkt-zkc, se reunió con el Mtro. Zenaido Ortiz Añorve, Encargado de Despacho de la Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales, Ing. Casimiro García García, Lic. Brenda Karina González Espinoza y la Lic. Ma. del Carmen Flores Pérez, Técnico y Técnicas de Sistemas Normativos Pluriculturales, a efecto de realizar la revisión de la meta colectiva número 14, referente a: **Realizar dictámenes mediante los cuales se verifique el cumplimiento de los criterios establecidos para la postulación de candidaturas indígenas**. Para dar inicio a la

revisión, la Mtra. Nayeli Valdovinos Ventura, dio lectura a la meta para detectar las dudas y avances, haciendo énfasis en los indicadores de eficacia y eficiencia. Seguidamente el Mtro. Zenaido Ortiz Añorve, Encargado de Despacho de la Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales, comentó que la meta está terminada que, en cuanto refiere al criterio de eficiencia se cumplió con lo siguiente:

Criterio de eficiencia	Status
El expediente del dictamen fue integrado con la documentación requerida	si
Determinar la validez de las constancias presentadas	si
Determinar la existencia del vínculo con la comunidad indígena de conformidad con lo establecido en los Lineamientos para el registro de candidaturas para el proceso electoral ordinario de gubernatura del estado, diputaciones locales y ayuntamientos 2020-2021.	si
El dictamen fue emitido dentro de los 5 días hábiles posteriores a la realización de la solicitud de la candidatura.	si
No se presentaron errores en la información capturada de las candidaturas indígenas postuladas que sean imputables a las y los evaluados.	No
Informe final con el reporte de los dictámenes realizados al 15 de julio del 2021.	si
El dictamen cuenta con el visto bueno del superior jerárquico.	

Asimismo, dio cuenta de los documentos soportes con los cuales integró la meta como se muestra a continuación:

Documento Soporte	Status
Dictámenes.	si
Expedientes de los dictámenes.	si
Informe final con el reporte de los dictámenes realizados al 15 de julio del 2021. Este reporte deberá contener evidencias tales como: a) Fecha de elaboración y b) Cantidad de dictámenes realizados	si
Concentrado de los dictámenes realizados, con el Vo. Bo. de la o el superior jerárquico	si

- - - A continuación, el **C. Amadeo Guerrero Onofre**, Consejero Presidente de la Comisión, manifestó que en cumplimiento a lo solicitado en la Séptima Sesión Ordinaria de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, por parte de la C. Dulce Merary Villalobos Tlatempa, Consejera integrante de esta Comisión, se anexó un informe del estatus de las revisiones de cada una de las metas aplicables para las y los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional y Encargos de despacho adscritos a este Instituto. -----

- - - Acto seguido, la **C. Dulce Merary Villalobos Tlatempa**, Consejera integrante, solicitó el uso de la voz, la cual le fue concedida por el Consejero Presidente, manifestó que precisamente preguntaría sobre la solicitud que realizó en la sesión pasada, ya que está interesada en saber el estatus de cada una de las metas, de tal forma que ya se percató del anexo que explica a detalle lo antes expuesto. -----

- - - A continuación, el **C. Amadeo Guerrero Onofre**, Consejero Presidente de la Comisión, preguntó a las Consejeras integrantes de la Comisión, si alguien deseaba hacer alguna participación del punto. Al no haber participación alguna, solicito a la Secretaria Técnica pasar al siguiente punto del orden del día. -----

- - - Seguidamente, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, en desahogo del **punto número 8** del orden del día, relativo al **Informe 018/CSSPEN/SO/20-08-2021 que rinde la Secretaria Técnica, de la Encargaduría de Despacho (Jefatura de Unidad de Organización Electoral) del Servicio Profesional Electoral Nacional que está próximo a terminar su vigencia de designación**, comentó que derivado de las diversas vacantes que se han presentado en las plazas del servicio profesional, se

han designado Encargos de Despacho y una se encuentra próxima a vencer el periodo de seis meses, como se muestra a continuación:

No.	NOMBRE Y CARGO	INICIO DE LA ENCARGADURÍA	CONCLUSIÓN DE LA ENCARGADURÍA
1.	C. Ma. Bertha Pérez Torres Jefa de Unidad de Organización Electoral	16 de marzo de 2021	15 de septiembre de 2021

- - - Acto seguido, el **C. Amadeo Guerrero Onofre**, Consejero Presidente de la Comisión, preguntó a las Consejeras integrantes de la Comisión, si alguien deseaba hacer alguna participación del punto. Al no haber participación alguna, solicito a la Secretaria Técnica pasar al siguiente punto del orden del día. -----

- - - Seguidamente, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, procedió a desahogar el **punto número 9** del orden del día, concerniente a la **Presentación del acuerdo mediante el cual se aprueba la renovación del Encargo de Despacho del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana en el cargo de Jefa/Jefe de Unidad de Organización Electoral**, explicó que en atención a la normativa aplicable en materia de Encargos de Despacho se hace del conocimiento de las y el integrante de la comisión, el proyecto de acuerdo que tiene como rubro: ACUERDO 215/SO/31-08-2021, MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBA LA PRIMERA RENOVACIÓN DEL ENCARGO DE DESPACHO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO, EN EL CARGO DE JEFA/JEFE DE UNIDAD DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL, el cual lo conforman los 3 apartados siguientes: **1. ANTECEDENTES** constituido por 4 puntos, los cuales describen fechas de normas y documentos para la designación de Encargos de Despacho; **2. CONSIDERANDOS**

integrado por 21 puntos que se subclasifican en tres apartados, **Primero:** Disposiciones Generales, que contiene la normativa que refiere los órganos facultados en materia de servicio; **Segundo:** Disposiciones normativas que sustenta la determinación que contiene aquellas disposiciones aplicables al proceso de las Encargadurías de Despacho; **Tercero:** Determinación, que refiere las acciones que se han realizado y motivos que sustentan la renovación de dichas Encargos; y **3. PUNTOS RESOLUTIVOS** que consta de 6 puntos que a la letra dicen: **PRIMERO.** Se aprueba la primera renovación del Encargo de Despacho del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, en el cargo de Jefa/Jefe de Unidad de Organización Electoral; **SEGUNDO.** Se instruye al Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, notificar el presente acuerdo a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Nacional Electoral, para los efectos conducentes; **TERCERO.** Se

instruye al Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, notificar el presente acuerdo a la persona que se le aprobó la primera renovación del Encargo de Despacho en términos del considerando XXI; **CUARTO.** Se instruye al Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, notificar el presente acuerdo a la Dirección Ejecutiva de Administración de este Instituto; **QUINTO.** El presente acuerdo entrará en vigor y surtirá efectos, a partir de su aprobación por el Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero; y **SEXTO.**

Publíquese el presente acuerdo en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guerrero y en la página web www.iepcgro.mx de este Instituto para conocimiento general. -----

- - - A continuación, la **C. Dulce Merary Villalobos Tlatempa**, Consejera integrante, solicitó el uso de la voz, la cual le fue concedida por el Consejero Presidente, manifestó que en el entendido que este Acuerdo es solo para conocimiento de esta Comisión y quien lo aprueba es el Consejo General de este Instituto, solicitó modificar e incorporar en el rubro del acuerdo y el orden del día, de la manera siguiente: Presentación del proyecto del acuerdo mediante el cual se aprueba la renovación del Encargo de Despacho del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana en el cargo de Jefa/Jefe de Unidad de Organización Electoral.-

- - - Acto seguido, el **C. Amadeo Guerrero Onofre**, Consejero Presidente de la Comisión, preguntó a las Consejeras integrantes de la Comisión, si alguien deseaba

hacer alguna participación del punto. Al no haber participación alguna, solicitó a la Secretaría Técnica pasar al siguiente punto del orden del día. -----

- - - Seguidamente, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, procedió a desahogar el **punto número 10** del orden del día, concerniente a la **Autorización para presentar al Órgano Superior de Dirección, el programa de incentivos al Personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero**, explicó que en atención a la normativa aplicable en materia de incentivos se hace del conocimiento de las y el integrante de la comisión, que el 18 de junio de 2021, el Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, en cumplimiento a lo instruido en la Quinta Sesión Ordinaria, envió mediante correo electrónico a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Nacional Electoral, el proyecto del programa de incentivos para el Personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, que posteriormente el 19 de julio de 2021, a través de correo electrónico, recibió el oficio

INE/DESPEN/DPEP/356/2021, de fecha 16 de julio de 2021, signado por la Lic. Carmen Gloria Pumarino Bravo, Directora de Profesionalización, Evaluación y Promoción de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del

Instituto Nacional Electoral, mediante el cual otorga el visto bueno al programa de incentivos para el personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero. -----

- - - A continuación, el **C. Amadeo Guerrero Onofre**, Consejero Presidente de la Comisión, preguntó a las Consejeras integrantes de la Comisión, si alguien deseaba hacer alguna participación del punto. Al no haber participación alguna, solicitó a la Secretaria Técnica someter a consideración y aprobación de las Consejeras de este Comisión la Autorización para presentar al Órgano Superior de Dirección, el programa de incentivos al Personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero. -----

- - - Acto seguido, atenta a lo indicado, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, puso a consideración de las Consejeras integrantes y del Consejero Presidente de la Comisión, la **Autorización para presentar para aprobación del Órgano Superior de Dirección, el programa de incentivos al Personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral y de Participación**

Ciudadana del Estado de Guerrero, quienes manifestaron su consentimiento y aprobación por unanimidad de votos. - - - - -

- - - Acto seguido, el **C. Amadeo Guerrero Onofre**, Consejero Presidente de la Comisión, solicitó a la Secretaria Técnica pasar al siguiente punto del orden del día. - -

- - - Seguidamente, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, procedió a desahogar el **punto número 11** del orden del día, concerniente a la **Presentación del proyecto de acuerdo 00/SO/00-08-2021** mediante el cual se aprueba el Programa de Incentivos al Personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, explicó que en atención a la normativa aplicable en materia de incentivos se hace del conocimiento de las y el integrante de la comisión, el proyecto de acuerdo que tiene como rubro: ACUERDO 214/SO/31-08-2021, MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBA EL PROGRAMA DE INCENTIVOS AL PERSONAL DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO, el cual lo conforman los 3 apartados siguientes: **1. ANTECEDENTES** constituido por 7 puntos, los cuales describen fechas de normas y

documentos para el otorgamiento de incentivos al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional en el sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales; **2. CONSIDERANDOS** integrado por 42 puntos que se subclasifican en tres apartados, **Primero:** Disposiciones Generales, que contiene la normativa que refiere los órganos

facultados en materia de servicio **Segundo:** Disposiciones normativas que sustenta la determinación que contiene aquella normativa que aplica al proceso de incentivos; **Tercero:** Determinación; que contiene la información relacionada con el contenido del programa de incentivos **3. PUNTOS RESOLUTIVOS** que consta de 5 puntos que a la letra dicen: **PRIMERO.** Se aprueba el programa de incentivos para el personal del

Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, mismo que corre anexo al presente Acuerdo; **SEGUNDO.** Se instruye al Órgano de Enlace, notificar el presente acuerdo a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Nacional Electoral; **TERCERO.** Se instruye al Órgano de Enlace, notificar el presente acuerdo al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero; **CUARTO.** El presente acuerdo entrará en vigor y surtirá efectos, una vez aprobado por el Consejo General del Instituto

Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero; **QUINTO**. Publíquese el presente acuerdo en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guerrero y en la página web www.iepcgro.mx de este Instituto para conocimiento general. - - - - -

- - - Acto seguido, el **C. Amadeo Guerrero Onofre**, Consejero Presidente de la Comisión, solicitó a la Secretaria Técnica que en cada uno de los puntos resolutivos del acuerdo de Encargos de Despacho, incentivos y el de los Lineamientos en donde se instruya notificar se especifique de manera textual los efectos, es decir ya sea para conocimiento o para los tramites a que haya lugar. - - - - -

- - - A continuación, la **C. Dulce Merary Villalobos Tlatempa**, Consejera integrante, solicitó el uso de la voz, la cual le fue concedida por el Consejero Presidente y solicitó incorporar en los considerandos del acuerdo del programa de incentivos los artículos 493 y 494 del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y dela Rama Administrativa, ya que considera son artículos de relevancia y fundamentales en materia de incentivos. Asimismo, manifestó estar de acuerdo con la propuesta del Consejero Presidente respecto de indicar los efectos de las notificaciones que se refieren en los puntos resolutivos. - - - - -

- - - Acto seguido, el **C. Amadeo Guerrero Onofre**, Consejero Presidente de la Comisión, solicitó a la Secretaria Técnica tomar nota y realizar las modificaciones planteadas. Posteriormente preguntó a las Consejeras integrantes de la Comisión, si alguien deseaba hacer alguna participación del punto. Al no haber participación alguna, solicito a la Secretaria Técnica pasar al siguiente punto del orden del día. - - - - -

- - - Seguidamente, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, procedió a desahogar el **punto número 12** del orden del día, concerniente a la **Presentación del proyecto de acuerdo 00/SO/00-08-2021 mediante el cual se aprueban los Lineamientos para atender los casos de Hostigamiento y/o Acoso Laboral y Sexual, el Procedimiento de Conciliación de Conflictos Laborales, así como para la sustanciación y resolución del Procedimiento Laboral Sancionador y el Recurso de Inconformidad para el Personal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero**, explicó que en atención a la normativa aplicable en materia de Conciliación Laboral, al Procedimiento Laboral Sancionador y al Recurso de Inconformidad se hace del conocimiento de las y el integrante de la comisión, el proyecto de acuerdo que tiene como rubro: **ACUERDO 213/SO/31-08-2021, MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBAN LOS LINEAMIENTOS PARA ATENDER LOS CASOS DE HOSTIGAMIENTO Y/O ACOSO LABORAL Y**

SEXUAL, EL PROCEDIMIENTO DE CONCILIACIÓN DE CONFLICTOS LABORALES, ASÍ COMO PARA LA SUSTANCIACIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO LABORAL SANCIONADOR Y EL RECURSO DE INCONFORMIDAD PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO, el cual lo conforman los 3 apartados siguientes: **1. ANTECEDENTES** constituido por 12 puntos, los cuales describen fechas de normas y documentos aplicables a la Conciliación Laboral, al Procedimiento Laboral Sancionador y al Recurso de Inconformidad del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema de los Organismos Públicos Locales; **2. CONSIDERANDOS** integrado por 41 puntos que se subclasifican en tres apartados, **Primero:** Disposiciones Generales, que contiene la normativa que refiere los órganos facultados en materia de servicio; **Segundo:** Disposiciones normativas que sustenta la determinación que refiere la normativa que sustenta la elaboración y el contenido de los Lineamientos en referencia; **Tercero:** Determinación que detalla los cuatro apartados que conforman los Lineamientos en sita; y **3. PUNTOS RESOLUTIVOS** que consta de 7 puntos que a la letra dicen: **PRIMERO.** Se aprueban los Lineamientos para atender los casos de hostigamiento y/acoso laboral y sexual, el procedimiento de conciliación de conflictos laborales, así como para la sustanciación y resolución del procedimiento laboral sancionador y el recurso de inconformidad para el Personal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, mismo que corre anexo al presente

Acuerdo; **SEGUNDO.** Los procedimientos laborales disciplinarios que se encuentren en curso legal a la entrada en vigor de los Lineamientos, para atender los casos de hostigamiento y/acoso laboral y sexual, el procedimiento de conciliación de conflictos laborales, así como para la sustanciación y resolución del procedimiento laboral sancionador y el recurso de inconformidad para el Personal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, se desahogarán conforme a las

disposiciones sustantivas vigentes al momento de su inicio; **TERCERO.** Se instruye a la Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación para que, a más tardar, en el plazo de tres meses contados a partir de la entrada en vigor de los presentes Lineamientos, presente al Consejo General del Instituto Electoral, un proyecto de reforma al Protocolo para prevenir, atender y sancionar el hostigamiento y acoso sexual o laboral del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero; **CUARTO.** Se instruye al Secretario Ejecutivo, notificar el presente acuerdo y anexo a la

Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional y a la Dirección Jurídica del Instituto Nacional Electoral; **QUINTO.** Se instruye al Secretario Ejecutivo, notificar el

presente acuerdo y anexo a todo el personal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero; **SEXTO**. El presente acuerdo entrará en vigor y surtirá efectos, una vez aprobado por el Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero; y **SÉPTIMO**. Publíquese el presente acuerdo y anexo en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guerrero y en la página web www.iepcgro.mx de este Instituto para conocimiento general. - - - - -

- - - A continuación, la **C. Dulce Merary Villalobos Tlatempa**, Consejera integrante, solicitó el uso de la voz, la cual le fue concedida por el Consejero Presidente y solicitó que en el apartado de los considerandos se incorporen los artículos 470, 473, 474, 475, 476 y 477 del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y de la Rama Administrativa, refiriendo que en este acuerdo también se incluya la observación del Consejero Presidente de la Comisión, respecto de establecer el efecto de las notificaciones referidas en los puntos resolutivos. - - - - -


- - - Acto seguido, el **C. Amadeo Guerrero Onofre**, Consejero Presidente de la Comisión, solicitó a la Secretaria Técnica tomar nota y realizar las modificaciones planteadas anteriormente. Posteriormente preguntó a las Consejeras integrantes de la Comisión, si alguien deseaba hacer alguna participación del punto. Al no haber participación alguna, solicitó a la Secretaria Técnica pasar al siguiente punto del orden del día. - - - - -

- - - Acto seguido, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, manifestó que el siguiente punto del orden del día corresponde al **punto número 13**, que refiere **Asuntos Generales**, en el cual no se agregaron temas a tratar en esta sesión. - - - - -

- - - Seguidamente, el **C. Amadeo Guerrero Onofre**, Consejero Presidente de la Comisión, comentó que habiéndose agotado los puntos del orden del día siendo las catorce horas con treinta minutos del día veinte de agosto del dos mil veintiuno, declara

formalmente clausurados los trabajos de la Octava Sesión Ordinaria de esta Comisión, firmando para debida constancia legal los que en ella intervinieron. - - - - -


**COMISIÓN DE SEGUIMIENTO AL SERVICIO PROFESIONAL
ELECTORAL NACIONAL**



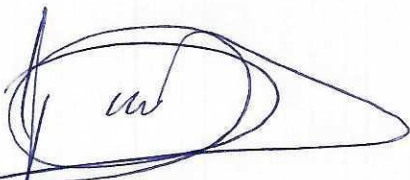
**C. AMADEO GUERRERO ONOFRE
CONSEJERO PRESIDENTE**



**C. AZUCENA CAYETANO SOLANO
CONSEJERA INTEGRANTE
DE LA COMISIÓN**



**C. DULCE MERARY VILLALOBOS TLATEMPA
CONSEJERA INTEGRANTE
DE LA COMISIÓN**



**C. PEDRO PABLO MARTÍNEZ ORTIZ
SECRETARIO EJECUTIVO DEL IEPC**



**C. NAYELI VALDOVINOS VENTURA
SECRETARIA TÉCNICA DE LA COMISIÓN**

Nota: La presente hoja corresponde a la Minuta de la Octava Sesión Ordinaria de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, celebrada el veinte de agosto de 2021.