

INFORME 026/CSSPEN/SO/21-08-2025

QUE RINDE LA SECRETARIA TÉCNICA, RELATIVO A LA TERCERA REVISIÓN DE LA META COLECTIVA DESPEN 1, APLICABLE AL PERSONAL DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL ADSCRITO A LA COORDINACIÓN DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS.

Revisión: 18 de julio de 2025.

Periodo de ejecución de la meta: 1 de septiembre de 2024 al 31 de agosto de 2025.

El día 23 junio de 2025, a las trece horas, a través del link: <https://meet.google.com/abt-gmxa-jod>, la C. Nayeli Valdovinos Ventura, Jefa de la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, se reunió con las y el CC. Héctor Manuel Rosas de Jesús, Diana Fajardo Zaragoza y Ma. del Carmen Flores Pérez, personal adscrito a la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos de este Instituto, a efecto de realizar la segunda revisión de la meta DESPEN - 1, la cual tiene un periodo de ejecución del 1 de septiembre de 2024 al 31 de agosto de 2025, referente a: ***Impartir cursos de capacitación presenciales o a distancia en temas electorales del área de prerrogativas y partidos políticos, con el propósito de promover la participación de la ciudadanía en la vida democrática.***

Para iniciar la revisión, la Jefa de la Unidad Técnica del Servicio Profesional Electoral Nacional, dio lectura a la meta para detectar las dudas y avances como se muestra a continuación:

Meta colectiva DESPEN - 1 aplicable para el personal de la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos del sistema de los OPLE, correspondiente al periodo septiembre 2024 a agosto 2025.

Identificador de la meta	Cargo/Puesto a evaluar	Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos, Jefatura de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos, Jefatura de Departamento de Prerrogativas y Partidos Políticos, Asistencia Técnica de Prerrogativas y Partidos Políticos		
	Área: OC, JLE, JDE, OPLE	OPLE	Área normativa que propone la meta	DESPEN
	Puesto que evalúa la meta	Titular del Órgano Ejecutivo o Técnico de Prerrogativas y Partidos Políticos	Líder de equipo	Titular del Órgano Ejecutivo o Técnico de Prerrogativas y Partidos Políticos
	Número de la meta	DESPEN-1		
Periodo	Fecha de inicio de la meta dd/mm/aaaa	01/09/2024	Fecha de término de la meta dd/mm/aaaa	31/08/2025

Tema prioritario		Capacitación en materia de prerrogativas y partidos políticos.
Objetivo		Impartir cursos de capacitación presenciales o a distancia en temas electorales del área de prerrogativas y partidos políticos, con el propósito de promover la participación de la ciudadanía en la vida democrática.
Fórmula de cálculo		$(\text{Número de cursos impartidos} / 4 \text{ cursos programados}) * 100.$
Línea base		Cursos programados.
Indicador de Eficacia	Nivel esperado	4
	Indicador	Cursos de capacitación presenciales o a distancia impartidos en temas electorales del área de prerrogativas y partidos políticos.
Indicador de Eficiencia	Nivel alto	Todos los cursos de capacitación impartidos cumplieron con todos los criterios de eficiencia.
	Nivel medio	Uno de los cursos impartidos no cumplió con uno o más de los criterios de eficiencia.
	Nivel bajo	Dos o más de los cursos impartidos no cumplieron con uno o más de los criterios de eficiencia.
Criterios de Eficiencia		<ol style="list-style-type: none"> 1. Cumplir con el Plan de trabajo validado por el superior jerárquico. 2. Elaborar el material didáctico por cada tema para la capacitación (presentación power point, material audiovisual, etc.) y contar con el visto bueno del superior jerárquico, al menos quince días antes del inicio de la capacitación. 3. Aplicar un cuestionario de satisfacción para valorar la calidad del curso obteniendo un promedio mínimo de 8. 4. Aplicar un cuestionario para evaluar el impacto de la capacitación a las personas que asistan obteniendo un promedio mínimo de 8. 5. Se deberá realizar un reporte de cada una de las capacitaciones, mismo que contendrá al menos lo siguiente: <ol style="list-style-type: none"> a) Lugar y fecha de la capacitación. b) Número de asistentes. c) Duración. d) Nombre y cargo de las personas miembros del Servicio que participaron en la capacitación. e) Nivel de aprovechamiento de la capacitación. f) Incluir evidencias fotográficas y/o videos de la capacitación. 6. El reporte deberá entregarse a más tardar 5 días hábiles posteriores a cada curso de capacitación.
Soporte Documental		<ol style="list-style-type: none"> 1. Registro de asistencia. 2. Material didáctico usado en la capacitación. 3. Cuestionarios de evaluación. 4. Plan de trabajo. 5. Oficios y correos. 6. Reportes.
Observaciones		No aplica (N/A)

Posteriormente, la C. Nayeli Valdovinos Ventura, Jefa de la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, cedió el uso de la voz a la C. Diana Fajardo Zaragoza, Jefa de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos, con la finalidad de que diera cuenta de los avances y cumplimiento de la meta colectiva motivo de la reunión.

Por lo que, la C. Diana Fajardo Zaragoza, Jefa de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos, explicó que el día de la fecha se han realizado 2 cursos de los 4 que requiere la meta, que asimismo se tienen integrada la información descrita en los apartados de Criterios de Eficiencia y Soporte Documental, como se describe a continuación:

Criterios de Eficiencia		
Descripción de criterio	Estatus	Observaciones
1. Cumplir con el Plan de trabajo validado por el superior jerárquico.	✓	Remitido a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, quien validó en esta misma acción.
2. Elaborar el material didáctico por cada tema para la capacitación (presentación power point, material audiovisual, etc.) y contar con el visto bueno del superior jerárquico, al menos quince días antes del inicio de la capacitación.	✓	En los documentos soporte remitidos por la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos, se encuentra el material didáctico de los cursos impartidos, sin embargo, no se cuenta con documento probatorio de que este haya sido validado por el superior jerárquico.
3. Aplicar un cuestionario de satisfacción para valorar la calidad del curso obteniendo un promedio mínimo de 8.	✓	
4. Aplicar un cuestionario para evaluar el impacto de la capacitación a las personas que asistan obteniendo un promedio mínimo de 8.	✓	
5. Se deberá realizar un reporte de cada una de las capacitaciones, mismo que contendrá al menos lo siguiente: a) Lugar y fecha de la capacitación. b) Número de asistentes. c) Duración. d) Nombre y cargo de las personas miembros del Servicio que participaron en la capacitación. e) Nivel de aprovechamiento de la capacitación. f) Incluir evidencias fotográficas y/o videos de la capacitación.	✓	1. Maestría en Derecho Electoral de la UAGro, 4 de julio de 2025, 15 asistentes, con una duración de 2 horas 19 minutos. 2. Partido de la Revolución Democrática (Guerrero), 16 de julio de 2025, 14 asistentes, con una duración de 2 horas 40 minutos.
6. El reporte deberá entregarse a más tardar 5 días hábiles posteriores a cada curso de capacitación.	✓	1. El reporte del 4 de julio de 2025 fue entregado a la DEPPP el 9 de julio de 2025. 2. El reporte del 16 de julio de 2025 fue entregado a la DEPPP el 17 de julio de 2025.

Nota: Información recabada del enlace drive <https://drive.google.com/drive/folders/1YscJxhwi2u1iBYqf3yekwfmZsLy5Paig>

Soporte Documental	
Descripción de criterio	Estatus
1. Registro de asistencia.	✓
2. Material didáctico usado en la capacitación.	✓
3. Cuestionarios de evaluación.	✓
4. Plan de trabajo.	✓
5. Oficios y correos.	✓
6. Reportes.	2 reportes (corte 18 de julio de 2025).

Nota: Información recabada del enlace drive <https://drive.google.com/drive/folders/1YscJxhwi2u1iBYqf3yekwfmZsLy5Pqig>

Finalmente, la C. Diana Fajardo Zaragoza, Jefa de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos, manifestó que ya se tiene programado un tercer curso que se espera ejecutar a principios del mes de agosto de 2025.

Lo que se informa a esta Comisión, para los efectos conducentes.

Chilpancingo de los Bravo, Guerrero, a 21 de agosto de 2025.

C. Nayeli Valdovinos Ventura
Secretaria Técnica