




Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero
Secretaría Ejecutiva
Unidad Técnica de Archivos

Inventario General del Archivo de Trámite

				INVENTARIO GENERAL DEL ARCHIVO DE TRÁMITE												N° DE HOJA: 1/1					
FONDO:				INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO												FECHA: 05/12/2025					
ÁREA ADMINISTRATIVA / ÁREA GENERADORA:				SECRETARÍA EJECUTIVA																	
No. CONSECUTIVO	SECCIÓN DOCUMENTAL	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN DEL ASUNTO	SOPORTE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL (NÚMERO DE AÑOS)			CONDICIONES DE ACCESO			DESTINO FINAL		TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES
						FECHA APERTURA	FECHA CIERRE	ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE	ARCHIVO TRÁMITE	ARCHIVO CONCENTRACIÓN	TOTAL (AÑOS)	PÚBLICA	PRIVADA	CONFIDENCIAL	BAJA DOCUMENTAL	HISTÓRICO	ORIGINAL Y COPIA	ORIGINAL	
1	Consejo General	Sesiones	Ordinarias	Sesiones ordinarias que contienen informes, avisos, acuerdos, resoluciones y dictámenes	Hibrido	01/05/1992	27/11/2025		X		5	25	30	x				x		x	
2	Consejo General	Sesiones	Extraordinarias		Hibrido	01/05/1992	14/11/2025		X		5	25	30	x				x		x	
3	Junta Estatal	Sesiones de trabajo	Ordinarias/Extraordinarias	Sesiones que contienen informes, avisos, acuerdos y dictámenes	Hibrido	13/01/2020	20/11/2025		X		5	25	30	x			x			x	
4	Secretaría Ejecutiva	Correspondencia	Entrada	Oficios Tarjetas Informativas Circulares Escritos	Hibrido	03/01/2025	10/11/2025	X			5	25	30	x			x			x	
5	Secretaría Ejecutiva	Correspondencia	Salida	Oficios Memorandums Tarjetas Informativas Circulares	Hibrido	10/01/2023	10/11/2025	X			5	25	30	x			x			x	
6	Secretaría Ejecutiva	Convenios		Convenios	Hibrido	07/05/1999	28/11/2025		X		5	25	30	x			x			x	

El presente inventario ampara la cantidad de (15,750) expedientes de los años de (1992) al (2025)

ELABORÓ
NOMBRE Y FIRMA
AZALEA REZA CARRASCO


RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

VALIDÓ
NOMBRE Y FIRMA
PEDRO PABLO MARTÍNEZ ORTIZ

SECRETARIO EJECUTIVO

Vo. Bo.
NOMBRE Y FIRMA
ERÉNDIRA DUEÑAS CHÁVEZ

JEFA DE LA UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVOS

					INVENTARIO GENERAL DEL ARCHIVO DE TRÁMITE												N° DE HOJA:					
FONDO:					INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO												FECHA: 03/12/2025					
ÁREA ADMINISTRATIVA / ÁREA GENERADORA:					UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL																	
Nº. CONSECUTIVO	SECCIÓN DOCUMENTAL/SUBSECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN DEL ASUNTO	SOPORTE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL (NÚMERO DE AÑOS)			CONDICIONES DE ACCESO			DESTINO FINAL		TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES	
						FECHA APERTURA	FECHA CIERRE	ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE	ARCHIVO TRÁMITE	ARCHIVO CONSERVACIÓN	TOTAL (AÑOS)	PÚBLICA	PRIVADA	CONFIDENCIAL	BAJA DOCUMENTAL	HISTÓRICO	ORIGINAL Y COPIA	ORIGINAL		
1	Presidencia/ P2UTCM1.Unidad Técnica de Comunicación Social	Correspondencia	Entrada	Oficios Tarjetas informativas Circulares	Híbrido	07/01/2019	01/12/2025	x			5	25	30	x			x		x			
			Salida	Oficos Tarjetas informativas Circulares	Híbrido	07/01/2019	01/12/2025	x			5	25	30	x			x		x			
2	Presidencia/ P2UTCM1.Unidad Técnica de Comunicación Social	Difusión y Publicidad Institucional	Campañas Publicitarias	Diseños electrónicos y material audiovisual	Digital	07/01/2019	01/12/2025	x			5	25	30	x			x			x		
			Publicación de Boletines	Boletines en electrónico	Digital	07/01/2019	01/12/2025	x			5	25	30	x			x			x		
			Publicación de Infografías	Infografías en electrónico	Digital	07/01/2019	01/12/2025	x			5	25	30	x			x			x		
3	Presidencia/ P2UTCM1.Unidad Técnica de Comunicación Social	Sesiones y eventos	N/A	Material gráfico y audiovisual	Digital	07/01/2019	01/12/2025	x			5	25	30	x			x			x		
4	Presidencia/ P2UTCM1.Unidad Técnica de Comunicación Social	Contratos con medios impresos	N/A	Contrato	Físico	07/01/2019	01/12/2025	x			5	25	30	x			x			x		

El presente inventario ampara la cantidad de (24) expedientes de los años de (2019) al (2025)

ELABORÓ
PAOLA TAGLE LINARES


RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

VÁLIDÓ
ANDRA LIRA POLLETT CASTILLO SALGADO

JEFA DE LA UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Vo. Bo.
ERÉNDIRA DUEÑAS CHÁVEZ


JEFA DE LA UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVOS

				INVENTARIO GENERAL DEL ARCHIVO DE TRÁMITE														N° DE HOJA: 1/1			
FONDO:				INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO														FECHA: 5/12/2025			
ÁREA ADMINISTRATIVA / ÁREA GENERADORA:				UNIDAD TÉCNICA DE IGUALDAD DE GÉNERO, INCLUSIÓN Y NO DICRIMINACIÓN																	
5. No. CONSECUTIVO	SECCIÓN DOCUMENTAL	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN DEL ASUNTO	SOPORTE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL (NÚMERO DE AÑOS)			CONDICIONES DE ACCESO			DESTINO FINAL		TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES
						FECHA APERTURA	FECHA CIERRE	ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE	ARCHIVO TRÁMITE	ARCHIVO CONCENTRACIÓN	TOTAL (AÑOS)	PÚBLICA	PRIVADA	CONFIDENCIAL	BAJA DOCUMENTAL	HISTÓRICO	ORIGINAL Y COPIA	ORIGINAL	
1	Presidencia/ Unidad Técnica de Igualdad de Género, Inclusión y No Discriminación	Correspondencia	Entrada	Oficios Memorandums Tarjetas Informativas Circulares Escritos	Hibrido	10/01/2021	11/12/2025	X			5	25	30	X			X			X	
			Salida	Oficios Tarjetas Informativas Circulares	Hibrido	10/01/2021	11/12/2025	X			5	25	30	X			X			X	
2	Presidencia/Comisión de Igualdad de Género, Inclusión y No Discriminación	Sesiones de Trabajo	Ordinarias y Extraordinarias	Convocatorias Acuerdos Informes Minutas	Hibrido	14/01/2021	11/12/2025		X		5	25	30	X			X			X	

El presente inventario ampara la cantidad de (60) expedientes de los años de (2021) al (2025)

ELABORÓ

CAROLINA GÁLVEZ ZEFERINO



RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

VALIDÓ

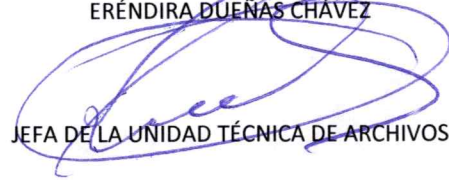
MA. CONCEPCIÓN RODRÍGUEZ SERRANO




JEFA DE LA UNIDAD TÉCNICA DE IGUALDAD DE GÉNERO, INCLUSIÓN Y NO DISCRIMINACIÓN

Vo. Bo.

ERÉNDIRA DUEÑAS CHÁVEZ



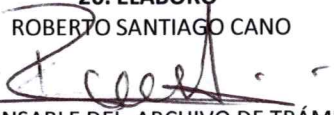
JEFA DE LA UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVOS

				INVENTARIO GENERAL DEL ARCHIVO DE TRÁMITE														1. N° DE HOJA: 1/1				
2. FONDO:				INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO														3. FECHA: 05/12/2025				
4. ÁREA ADMINISTRATIVA / ÁREA GENERADORA:				UNIDAD TÉCNICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN																		
5. No. CONSECUTIVO	6. SECCIÓN DOCUMENTAL	7. SERIE	8. SUBSERIE	9. DESCRIPCIÓN DEL ASUNTO	10. SOPORTE DOCUMENTAL	11. FECHAS EXTREMAS		12. VALOR DOCUMENTAL			13. VIGENCIA DOCUMENTAL (NÚMERO DE AÑOS)			14. CONDICIONES DE ACCESO			15. DESTINO FINAL		16. TRADICIÓN DOCUMENTAL		17. OBSERVACIONES	
						FECHA APERTURA	FECHA CIERRE	ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE	ARCHIVO TRÁMITE	ARCHIVO CONCENTRACIÓN	TOTAL (AÑOS)	PÚBLICA	PRIVADA	CONFIDENCIAL	BAJA DOCUMENTAL	HISTÓRICO	ORIGINAL Y COPIA	ORIGINAL		
1	Presidencia/ Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información	Correspondencia	Entrada	Oficios Memorandums Tarjetas Informativas Circulares Escritos	Hibrido	07/01/2022	05/12/2025	X				5	25	30	X			X			X	
			Salida	Oficios Tarjetas Informativas Circulares	Hibrido	07/01/2022	05/12/2025	X				5	25	30	X			X			X	
2	Presidencia/Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Sesiones de Trabajo	Ordinarias y Extraordinarias	Convocatorias Acuerdos Informes Minutas	Hibrido	14/01/2022	05/12/2025	X				5	25	30	X			X			X	

18. El presente inventario ampara la cantidad de (64) expedientes de los años de (2022) al (2025)

20. ELABORÓ

ROBERTO SANTIAGO CANO



RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

21. VALIDÓ

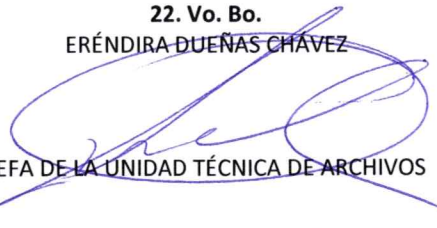
MARTHA PATRICIA CERDENARES MORALES




JEFA DE LA UNIDAD TÉCNICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESOS A LA INFORMACIÓN

22. Vo. Bo.

ERÉNDIRA DUEÑAS CHÁVEZ



JEFA DE LA UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVOS

					INVENTARIO GENERAL DEL ARCHIVO DE TRÁMITE												N° DE HOJA: 1 de 1				
FONDO:					INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO												FECHA: 04/12/2025				
ÁREA ADMINISTRATIVA / ÁREA GENERADORA:					ÓRGANO INTERNO DE CONTROL																
No. CONSECUTIVO	SECCIÓN DOCUMENTAL	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN DEL ASUNTO	SOPORTE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL (NÚMERO DE AÑOS)			CONDICIONES DE ACCESO		DESTINO FINAL	TRADUCCIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES		
						FECHA APERTURA	FECHA CIERRE	ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE	ARCHIVO TRÁMITE	ARCHIVO CONCENTRACIÓN	TOTAL (AÑOS)	PÚBLICA	PRIVADA	CONFIDENCIAL	BLOQUE DOCUMENTAL	HISTÓRICO		ORIGINAL Y COPIA ORIGINAL	ORIGINAL
1	OIC3. Organó Interno de Control	Correspondencia	Entrada	Se elaboran oficios, memorándums, tarjetas informativas, circulares y escritos,	Hibrido	11/01/2010	03/12/2025	X			5	25	30	x			x		x		
Salida			son oficios emitidos por el OIC																		
2		Programa Anual de Trabajo	Programa	El Programa Anual de Trabajo del Órgano Interno de Control es un instrumento de planificaciónde se presentan los objetivos, actividades, responsables y cronograma de ejecucion	Hibrido	08/01/2016	03/02/2025	X			5	25	30	x			x		x		
3		Informe Previo y Anual de Resultados de la Gestion	Informes	Son informes que presentan los resultados previos y anual obtenidos durante la gestion, sobre las actividades y resultados conforme a los tres ejes de la funcion de control interno	Hibrido	15/08/2018	01/08/2025	X			5	25	30	x			x		x		
4	Expedientes de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Publicos	Expedientes	Inicio de investigaciones de faltas administrativas por parte de los servidores publicos del IEPC-Guerrero	Fisico	11/01/2015	03/12/2025		X			5	25	30		x	x			x		

El presente inventario ampara la cantidad de (4) expedientes de los años de (2010) al (2025)

ELABORÓ
JOSE EDUARDO VILLA BERNABE



RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

VALIDÓ
VICTOR DE LA PARADAME




TITULAR DEL ORGANó INTERNO DE CONTROL

Vo. Bo.
ERENDIRA DUEÑAS CHÁVEZ



JEFA DE LA UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVOS

				INVENTARIO GENERAL DEL ARCHIVO DE TRÁMITE													N° DE HOJA: 1/1					
FONDO:				INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO													FECHA: 04/12/2025					
ÁREA ADMINISTRATIVA / ÁREA GENERADORA:				UNIDAD TÉCNICA SUBSTANCIADORA Y DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS																		
Nº. CONSECUTIVO	SECCIÓN DOCUMENTAL	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN DEL ASUNTO	SOPORTE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL (NÚMERO DE AÑOS)			CONDICIONES DE ACCESO			DESTINO FINAL	TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES		
						FECHA APERTURA	FECHA CIERRE	ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE	ARCHIVO TRÁMITE	ARCHIVO CONCENTRACIÓN	TOTAL (AÑOS)	PÚBLICA	PRIVADA	CONFIDENCIAL	BAJA DOCUMENTAL	HISTÓRICO	ORIGINAL Y COPIA		ORIGINAL	
1	OIC3UTSRA1. Unidad Técnica Substanciadora y de Responsabilidades administrativas	Correspondencia	Entrada	Oficios Memorandums Tarjetas Informativas Circulares Escritos	Hibrido	01/01/2019	28/11/2025	X			5	25	30	X			X		X			
Salida																						
2		Quejas o Denuncias	Quejas y denuncias contra servidores públicos del IEPC	Queja o denuncia Resolución	Fisico	11/01/2018	03/12/2025		X			5	25	30	X			X		X		
3		Intervención en procesos de entrega-recepción por inicio o conclusión de encargo de servidores públicos.		Actas de entrega-recepción de cargos de servidores públicos	Fisico	01/01/2010	03/10/2025	X				5	25	30	X			X		X		
4		Investigaciones Administrativas de los Servidores Públicos		Expedientes	Fisico	11/01/2018	03/12/2025		X			5	25	30		X		X		X		
5	Declaraciones de Situación Patrimonial de intereses y fiscal.			Formatos de declaraciones	Hibrido	01/01/2014	03/12/2025	X				5	25	30		X		X		X		

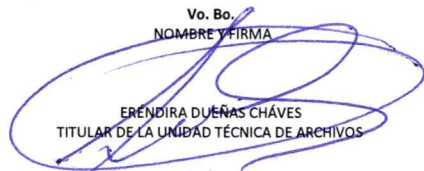
El presente inventario ampara la cantidad de (5) expedientes de los años de (2010) al (2025)


ELABORÓ
NOMBRE Y FIRMA

JESÚS RENÉ VELARDE HERNÁNDEZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

VALIDÓ
NOMBRE Y FIRMA

FÉLIX PÉREZ CEBRERO
TITULAR DEL ÁREA ADMINISTRATIVA

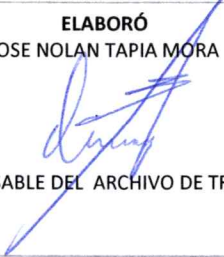
Vo. Bo.
NOMBRE Y FIRMA

ERENDIRA DUEÑAS CHAVES
TITULAR DE LA UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVOS

				INVENTARIO GENERAL DEL ARCHIVO DE TRÁMITE														N° DE HOJA: 1/1			
FONDO:				INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO														FECHA: 04/12/2025			
ÁREA ADMINISTRATIVA / ÁREA GENERADORA:				Unidad Tecnica de Auditoría Interna																	
No. CONSECUTIVO	SECCIÓN DOCUMENTAL	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN DEL ASUNTO	SOPORTE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL (NÚMERO DE AÑOS)			CONDICIONES DE ACCESO			DESTINO FINAL		TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES
						FECHA APERTURA	FECHA CIERRE	ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE	ARCHIVO TRÁMITE	ARCHIVO CONCENTRACIÓN	TOTAL (AÑOS)	PÚBLICA	PRIVADA	CONFIDENCIAL	BAJA DOCUMENTAL	HISTÓRICO	ORIGINAL Y COPIA	ORIGINAL	
1	OIC3UTA1. Unidad Técnica de Auditoría Interna	Correspondencia	Entrada	Oficios, memoradums, tarjeta informativas, Ciruclares, escritos.	Fisico	08/01/2016	10/11/2025	x			5	25	30	x			x			x	
			Salida																		
2			Informes	Informes de Auditorías y Revisiones	Informes y anexos(cedulas de observaciones, actas, etc.).	Fisico	21/03/2017	09/12/2024		x		5	25	30	x			x			x
3		Informes	Programa Anual de Evaluacion	Documento que establece de manera ordenada las evaluaciones que se realizarán durante el ejercicio fiscal a los programas, proyectos y acciones institucionales.	Hibrido	10/01/2020	03/12/2025	x			5	25	30	x			x			x	

El presente inventario ampara la cantidad de (3) expedientes de los años de (2016) al (2025)

ELABORÓ

JOSE NOLAN TAPIA MORA



RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

VALIDÓ

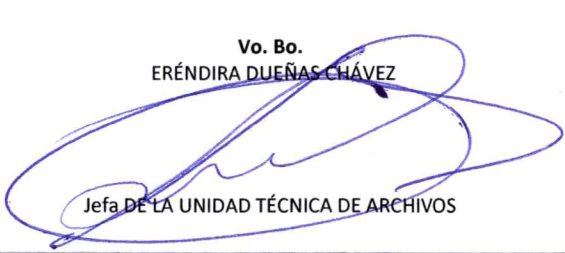
SILVIA VALDEZ MOSSO




Jefa de Unidad
Técnica de Auditoría Interna

Vo. Bo.

ERÉNDIRA DUEÑAS CHÁVEZ



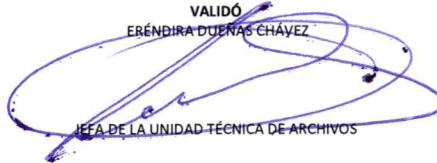
Jefa DE LA UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVOS

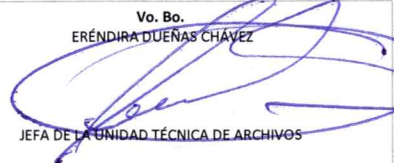
<div></div>				INVENTARIO GENERAL DEL ARCHIVO DE TRÁMITE										N° DE HOJA: 1							
FONDO:				INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO										FECHA: 05 DE DICIEMBRE DE 2025							
ÁREA ADMINISTRATIVA / ÁREA GENERADORA:				UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVOS																	
Nº CONSECUTIVO	SECCIÓN DOCUMENTAL	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN DEL ASUNTO	SOPORTE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL (NÚMERO DE AÑOS)			CONDICIONES DE ACCESO			DESTINO FINAL		TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES
						FECHA APERTURA	FECHA CIERRE	ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE	ARCHIVO TRÁMITE	ARCHIVO CONCENTRACIÓN	TOTAL (AÑOS)	PÚBLICA	PRIVADA	CONFIDENCIAL	Baja DOCUMENTAL	HISTÓRICO	ORIGINAL Y COPIA	ORIGINAL	
1	Secretaría Ejecutiva / Unidad Técnica de Archivos	Correspondencia	Entrada	Oficios, Memorandums, Tarjeta Informativas, Circulares, Escritos	Hibrido	08/01/2024	05/12/2025		X		5	25	30	x			x			x	
2	Secretaría Ejecutiva / Unidad Técnica de Archivos	Correspondencia	Salida	Oficios	Hibrido	07/11/2024	05/12/2025		X		5	25	30	x			x			x	
3	Secretaría Ejecutiva / Comité Técnico del Archivo	Sesiones de Trabajo	Ordinarias	Convocatorias, Minutas, Informes, Acuerdos	Hibrido	29/04/2016	14/11/2025		X		5	25	30	x			x			x	
4	Secretaría Ejecutiva / Comité Técnico del Archivo	Sesiones de Trabajo	Extraordinarias	Convocatorias, Minutas, Informes, Acuerdos	Hibrido	03/03/2025	29/08/2025		X		5	25	30	x			x			x	


El presente inventario ampara la cantidad de (43) expedientes de los años de (2016) al (2025)

ELABORÓ
ARMIRA CASTREJÓN RUÍZ

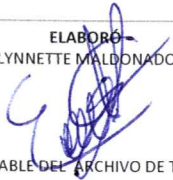
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

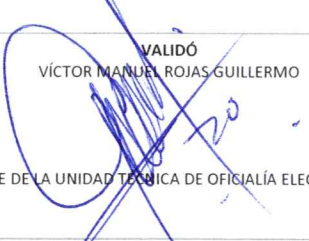
VALIDÓ
ERÉNDIRA DUEÑAS CHÁVEZ

JEFA DE LA UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVOS

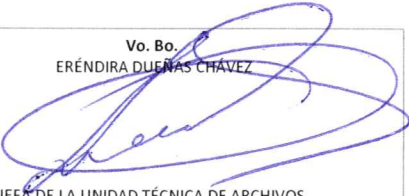
Vo. Bo.
ERÉNDIRA DUEÑAS CHÁVEZ

JEFA DE LA UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVOS


<div></div>					INVENTARIO GENERAL DEL ARCHIVO DE TRÁMITE														N° DE HOJA: 1/1			
FONDO:					INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO														FECHA: 05/12/25			
ÁREA ADMINISTRATIVA / ÁREA GENERADORA:					UNIDAD TÉCNICA DE OFICIALÍA ELECTORAL																	
No. CONSECUTIVO	SECCIÓN DOCUMENTAL/SUB-SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN DEL ASUNTO	SOPORTE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL (NÚMERO DE AÑOS)			CONDICIONES DE ACCESO			DESTINO FINAL		TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES	
						FECHA APERTURA	FECHA CIERRE	ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE	ARCHIVO TRÁMITE	ARCHIVO CONCENTRACIÓN	TOTAL (AÑOS)	PÚBLICA	PRIVADA	CONFIDENCIAL	BAJA DOCUMENTAL	HISTÓRICO	ORIGINAL Y COPIA	ORIGINAL		
1	Secretaría Ejecutiva/Oficialía Electoral	Correspondencia	Entrada	Oficios Tarjetas Informativas Circulares Escritos	Hibrido	01/01/2018	10/11/2025	X				5	25	30	x			x		x		
2	Secretaría Ejecutiva/Oficialía Electoral	Correspondencia	Salida	Oficios Tarjetas Informativas Circulares Escritos	Hibrido	01/01/2018	10/11/2025	X				5	25	30	X			x		x		
3	Secretaría Ejecutiva/Oficialía Electoral	Fe Pública Electoral	Ejercicio de la Fe Pública Electoral	Actas Circunstanciadas	Hibrido	01/01/2018	10/11/2025		X			5	25	30			X		x	x		

El presente inventario ampara la cantidad de (810) expedientes de los años de 2018 al 2025


ELABORÓ
EDILIA LYNNETTE MALDONADO GILES

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

VALIDÓ
VÍCTOR MANUEL ROJAS GUILLERMO

JEFE DE LA UNIDAD TÉCNICA DE OFICIALÍA ELECTORAL

Vo. Bo.
ERÉNDIRA DUEÑAS CHÁVEZ

JEFE DE LA UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVOS

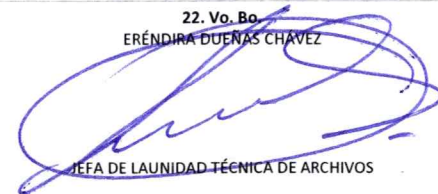
					INVENTARIO GENERAL DEL ARCHIVO DE TRÁMITE												1. N° DE HOJA: 1/1					
2. FONDO:					INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO												3. FECHA: 05/12/2025					
4. ÁREA ADMINISTRATIVA / ÁREA GENERADORA:					UNIDAD TÉCNICA DE ENLACE CON SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL																	
6. N° CONSECUTIVO	6. SECCIÓN DOCUMENTAL	7. SERIE	8. SUBSERIE	9. DESCRIPCIÓN DEL ASUNTO	10. SOPORTE DOCUMENTAL	11. FECHAS EXTREMAS		12. VALOR DOCUMENTAL			13. VIGENCIA DOCUMENTAL (NÚMERO DE AÑOS)			14. CONDICIONES DE ACCESO			15. DESTINO FINAL		16. TRADICIÓN DOCUMENTAL		17. OBSERVACIONES	
						FECHA APERTURA	FECHA CIERRE	ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE	ARCHIVO TRÁMITE	ARCHIVO CONCENTRACIÓN	TOTAL (AÑOS)	PÚBLICA	PRIVADA	CONFIDENCIAL	BAJA DOCUMENTAL	HISTÓRICO	ORIGINAL Y COPIA	ORIGINAL		
1	Secretaría Ejecutiva SE4UTSPEN4. Unidad Técnica de enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional	Correspondencia	Entrada	Correspondencia de entrada que contienen oficios, memorandums, tarjetas informativas, circulares y escritos.	Físico	16/01/2024	01/12/2025	X				5	25	30	X			X			X	
2	Secretaría Ejecutiva SE4UTSPEN4. Unidad Técnica de enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional	Correspondencia	Salida	Correspondencia de entrada que contienen oficios, tarjetas informativas y circulares.	Físico	16/01/2024	01/12/2025	X				5	25	30	X			X			X	
3	Secretaría Ejecutiva SE4UTSPEN4. Unidad Técnica de enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional	Evaluación al desempeño de los Consejos Distritales Electorales		Evaluación al desempeño de los Consejos Distritales Electorales que contiene los expedientes de los consejos distritales	Físico	27/01/2024	29/10/2025	X				5	25	30	X			X			X	
4	Secretaría Ejecutiva SE4CSSPEN5. Comisión de seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional	Sesiones de trabajo		Sesiones de trabajo que contienen convocatorias, dictámenes y minutas.	Físico	10/01/2024	21/11/2025		X			5	25	30	X			X			X	


18. El presente inventario ampara la cantidad de (63) expedientes 19. de los años de (2024) al (2025)

20. ELABORÓ
AUGUSTO JESÚS ÁVILA GONZÁLEZ

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

21. VALIDÓ
MA. DEL CARMEN FLORES PEREZ

ENC. DE DESP. DE LA UNIDAD TÉCNICA DE ENLACE
CON EL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL.


22. Vo. Bo.
ERÉNDIRA DUEÑAS CHÁVEZ

JEFE DE LA UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVOS


				INVENTARIO GENERAL DEL ARCHIVO DE TRÁMITE														1. N° DE HOJA: 1/1			
2. FONDO:				INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO														3. FECHA: 20/11/2025			
4. ÁREA ADMINISTRATIVA / ÁREA GENERADORA:				COORDINACIÓN DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL																	
5. No. CONSECUTIVO	6. SECCIÓN DOCUMENTAL	7. SERIE	8. SUBSERIE	9. DESCRIPCIÓN DEL ASUNTO	10. SOPORTE DOCUMENTAL	11. FECHAS EXTREMAS		12. VALOR DOCUMENTAL			13. VIGENCIA DOCUMENTAL (NÚMERO DE AÑOS)			14. CONDICIONES DE ACCESO			15. DESTINO FINAL		16. TRADICIÓN DOCUMENTAL		17. OBSERVACIONES
						FECHA APERTURA	FECHA CIERRE	ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE	ARCHIVO TRÁMITE	ARCHIVO CONCENTRACIÓN	TOTAL (AÑOS)	PÚBLICA	PRIVADA	CONFIDENCIAL	BAJA DOCUMENTAL	HISTÓRICO	ORIGINAL Y COPIA	ORIGINAL	
1	SECRETARIA EJECUTIVA/4UTCE6/COORDINACIÓN DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL	Correspondencia	Entrada	Oficios, Memorándums, Tarjetas Informativas, Circulares, Escritos y s	Hibrido	01/01/2024	02/12/2025	x			5	25	30	x			x			x	
2	SECRETARIA EJECUTIVA/4UTCE6/COORDINACIÓN DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL	Correspondencia	Salida	oficios, memorándums y tarjetas informativa	Hibrido	01/01/2024	02/12/2025	x			5	25	30	x			x			x	
3	SECRETARIA EJECUTIVA/4UTCE6/COORDINACIÓN DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL	Procedimiento Ordinario Sancionador	Trámite y Substanciación	Acuerdos, Cédulas de notificación, Razones de notificación, Citatorios de espera, Actas de inspección	Hibrido	19/02/2014	21/10/2025		x		5	25	30	x			x		x		
4	SECRETARIA EJECUTIVA/4UTCE6/COORDINACIÓN DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL	Procedimientos Especial Sancionador	Trámite y Substanciación	Acuerdos, Cédulas de notificación, Razones de notificación, Citatorios de espera, Actas de inspección, Acuerdo de medidas cautelares	Hibrido	07/01/2015	10/11/2025		x		5	25	30	x			x				
5	SECRETARIA EJECUTIVA/4UTCE6/COORDINACIÓN DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL	Medios de Impugnacion	Trámite y Substanciación	Acuerdos, Cédulas de notificación, Razones de notificación, Informe circunstanciado, Convocatorias, Informes y Minutas	Fisico	13/03/2025	30/10/2025		x		5	25	30	x			x				


18. El presente inventario ampara la cantidad de (733) expedientes. de los años de (2014) al (2025)

20. ELABORÓ
ADELY CALDERÓN CUAVEL

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

21. VALIDÓ
DEYSI ANAHI SANTIAGO BALTÁZAR



22. Vo. Bo.
ERÉNDIRA DUEÑAS CHÁVEZ

JEFE DE LA UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVOS

					INVENTARIO GENERAL DEL ARCHIVO DE TRÁMITE													N° DE HOJA: 1/1			
FONDO:					INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO													FECHA: 01/12/2025			
ÁREA ADMINISTRATIVA / ÁREA GENERADORA:					COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN.																
No. CONSECUTIVO	SECCIÓN DOCUMENTAL / SUBSECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN DEL ASUNTO	SOPORTE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL (NÚMERO DE AÑOS)			CONDICIONES DE ACCESO			DESTINO FINAL		TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES
						FECHA APERTURA	FECHA CIERRE	ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE	ARCHIVO TRÁMITE	ARCHIVO CONCENTRACIÓN	TOTAL (AÑOS)	PÚBLICA	PRIVADA	CONFIDENCIAL	BAJA DOCUMENTAL	HISTÓRICO	ORIGINAL Y COPIA	ORIGINAL	
1	Dirección Ejecutiva de Administración / Coordinación de Planeación, Programación y Presupuestación	Correspondencia	Entrada	Oficios recibidos, tarjetas informativas, circulares respecto a copias certificadas, requerimientos de auditoría, Informe de Auditorías, respuesta de circulares y oficios, recepción de información, informes de avances.	Físico	22/01/2020	24/11/2025	X			5	25	30	X			X		X		Existen casos en los que solo hay copias de los documentos debido a que solo son notificados por correo electrónico institucional, lo anterior es atendiendo las medidas de austeridad que maneja el Instituto.
2	Dirección Ejecutiva de Administración / Coordinación de Planeación, Programación y Presupuestación	Correspondencia	Salida	Oficios enviados, tarjetas informativas, circulares, respuesta a circulares y oficios, solicitudes de información.	Físico	23/01/2020	25/11/2025	X			5	25	30	X			X		X		Existen casos que los documentos se notifican solo por correo electrónico institucional atendiendo las medidas de austeridad que maneja el Instituto.

El presente inventario ampara la cantidad de (5) expedientes de los años de (2020) al (2025)

ELABORÓ

LIC. SHARON GUADALUPE SALGADO SÁNCHEZ



RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

VALIDÓ

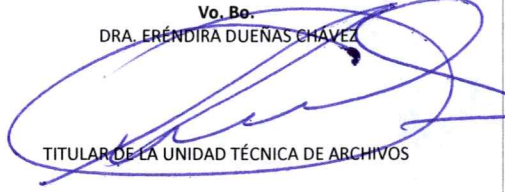
MTA. KARLA BRISEIDA SALGADO RODRÍGUEZ




TITULAR DEL ÁREA ADMINISTRATIVA

Vo. Bo.

DRA. ERÉNDIRA DUENAS CHAVEZ



TITULAR DE LA UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVOS

<div></div>				INVENTARIO GENERAL DEL ARCHIVO DE TRÁMITE												N° DE HOJA: 1					
FONDO:				INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO												FECHA: 05/12/2025					
ÁREA ADMINISTRATIVA / ÁREA GENERADORA:				DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS																	
No. CONSECUTIVO	SECCIÓN DOCUMENTAL	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN DEL ASUNTO	SOPORTE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL (NÚMERO DE AÑOS)			CONDICIONES DE ACCESO			DESTINO FINAL		TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES
						FECHA APERTURA	FECHA CIERRE	ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE	ARCHIVO TRÁMITE	ARCHIVO CONCENTRACIÓN	TOTAL (AÑOS)	PÚBLICA	PRIVADA	CONFIDENCIAL	BAJA DOCUMENTAL	HISTÓRICO	ORIGINAL Y COPIA	ORIGINAL	
1	DEPOE5CPOE2. DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS	Correspondencia	Entrada	Oficios Memorandums Tarjetas Informativas Circulares Escritos	Hibrido	01/08/2023	05/12/2025	x			5	25	30	x			x			x	
2			Salida	Oficios Tarjetas Informativas Circulares																	
3	DEPOE5CPOE2. COMISIÓN DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS	Sesiones de trabajo	Expedientes	Sesiones ordinarias y extraordinarias de la CPPP que contienen convocatorias, informes, avisos, acuerdos, resoluciones y dictámenes	Hibrido	20/09/2023	21/11/2025		X		5	25	30	x			x			x	
4	DEPOE5CPOE2. COMISIÓN DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS	Monitoreo Cuantitativo y Cualitativo y Seguimiento de las Notas en Medios de Comunicación Impresos y electrónicos	Informes de Monitoreo	Reportes de monitoreo, Dictámenes de Acuerdo e Informes	Hibrido	01/08/2023	19/11/2025		X		5	25	30	x			x			x	
5	DEPOE5CPOE2. COMISIÓN DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS	Constitución y Registro de Partidos Políticos Estatales	Certificación de Asambleas Constitutivas de Organizaciones Ciudadanas en Proceso de Constitución	Expedientes de constitución de partidos políticos locales consistentes en manifestaciones de intención de registro de los partidos políticos, Actas constitutivas de las A.C. Guerrero Uniendo esfuerzos por un Mexico desarrollado, Bienestar y solidaridad Guerrero, Acciones y soluciones por Copala, Iniciativa Popular para Guerrero, Venciendo la pobreza en sonas vulnerables, Guerrero Pobre, Organización Ciudadana Juntos Avanzamos, Ciudadanos por constituirse en Encuentro Solidario Guerrero, Vamos con mas fuerza por Guerrero, Movimiento Laborista Guerrero A.C. y Volver al Origen a.c., Certificación de asambleas, Documentos básicos, listados de afiliaciones, Resoluciones relativas a la procedencia de la solicitud de registros como partidos político locales.	Hibrido	01/08/2023	05/12/2025		X		5	25	30	x			x			x	

El presente inventario ampara la cantidad de 108 expedientes de los años de 2023 al 2025.

ELABORÓ

Enlace de archivo de trámite



C. MÓNICA LIZBETH CALZADA SÁNCHEZ

Auxiliar especializada adscrita a la Dirección Ejeutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos del IEPC, Guerrero.


VALIDÓ



C. MARTÍN PÉREZ GONZÁLEZ


Director Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos del IEPC, Guerrero.

Vo. Bo.



C. ERÉNDIRA DUEÑAS CHÁVEZ

Jefa de la Unidad Técnica de Archivo del IEPC, Guerrero.

				INVENTARIO GENERAL DEL ARCHIVO DE TRÁMITE										1. N° DE HOJA: 1/1							
2. FONDO:				INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO										3. FECHA: 05/12/2025							
4. ÁREA ADMINISTRATIVA / ÁREA GENERADORA:				COORDINACIÓN DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS																	
5. No. CONSECUTIVO	6. SECCIÓN DOCUMENTAL/SUB-SERIE	7. SERIE	8. SUBSERIE	9. DESCRIPCIÓN DEL ASUNTO	10. SOPORTE DOCUMENTAL	11. FECHAS EXTREMAS		12. VALOR DOCUMENTAL			13. VIGENCIA DOCUMENTAL (NÚMERO DE AÑOS)			14. CONDICIONES DE ACCESO			15. DESTINO FINAL		16. TRADUCCIÓN DOCUMENTAL		17. OBSERVACIONES
						FECHA APERTURA	FECHA CIERRE	ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE	ARCHIVO TRÁMITE	ARCHIVO CONCENTRACIÓN	TOTAL (AÑOS)	PÚBLICA	PRIVADA	CONFIDENCIAL	BAJA DOCUMENTAL	HISTÓRICO	ORIGINAL Y COPIA	ORIGINAL	
1	DEPOE5CPPP1 Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos/Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos	Correspondencia	Entrada	Correspondencia de entrada contiene oficios, memorandums, tarjetas informativas, circulares y escritos.	Híbrido	10/01/2023	10/11/2025	x			5	25	30	x			x			x	
			Salida	Correspondencia de salida contiene oficios, tarjetas informativas y circulares	Híbrido	10/01/2023	10/11/2025	x			5	25	30	x			x			x	
2	DEPOE5CPPP1 Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos/Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos	Constitución y registro de partidos políticos estatales	Partido de los Pobres de Guerrero	Contiene actas de certificación municipales, distritales y estatales.	Híbrido	10/01/2023	10/11/2025		x		5	25	30	x			x			x	
3	DEPOE5CPPP1 Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos/Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos	Acreditación de Partidos Políticos Nacionales	PAN, PRI, PRD, PT, PVEM, MORENA	Solicitud de acreditación	Híbrido	10/01/2023	10/11/2025		x		5	25	30	x			x			x	
4	DEPOE5CPPP1 Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos/Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos	Representantes de partido ante el Consejo General del IEPC Guerrero	PAN, PRI, PRD, PT, PVEM, MORENA	Oficios de acreditación y o sustitución, oficios de respuesta	Híbrido	10/01/2023	10/11/2025		x		5	25	30	x			x			x	
5	DEPOE5CPPP1 Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos/Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos	Representantes de Partido ante los Consejos Distritales Electorales (A partir del 2016).	28 Consejos Distritales Electorales	Oficios de acreditación y o sustitución	Híbrido	15/01/2016	25/11/2025		x		5	25	30	x			x			x	
6	DEPOE5CPPP1 Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos/Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos	Registro de candidaturas a cargos de elección popular (A partir del 2015)	Gubernatura, Diputaciones y Ayuntamientos	Expedientes de la ciudadanía que solicitó su registro	Híbrido	15/01/2015	25/11/2025		x		5	25	30	x			x			x	

7	DEPOE5CPPP1 Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos/Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos	Registro de Candidaturas (A partir del 2021) Independientes	Gubernatura, Diputaciones y Ayuntamientos	Expedientes de la ciudadanía que solicitó su registro	Híbrido	18/01/2021	23/11/2025	x		5	25	30	x							x	
---	--	---	---	---	---------	------------	------------	---	--	---	----	----	---	--	--	--	--	--	--	---	--

18. El presente inventario ampara la cantidad de (35) expedientes 19. de los años de (2015), (2016), (2023) al (2025)

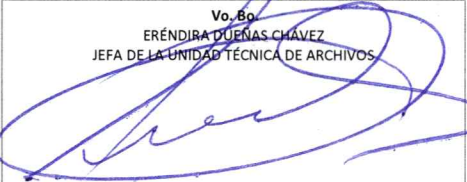
ELABORÓ
JOSÉ URIEL ROQUE BETANCOURT
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE




VALIDÓ
HECTOR MANUEL ROSAS DE JESÚS
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA COORDIANCIÓN DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS



Vo.Bo.
ERÉNDIRA DUEÑAS CHAVEZ
JEFA DE LA UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVOS



					INVENTARIO GENERAL DEL ARCHIVO DE TRÁMITE														N° DE HOJA:				
FONDO:					INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO														FECHA: 05-12-2025				
ÁREA ADMINISTRATIVA / ÁREA GENERADORA:					DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL																		
No. CONSECUTIVO	SECCIÓN DOCUMENTAL	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN DEL ASUNTO	SOPORTE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL (NÚMERO DE AÑOS)			CONDICIONES DE ACCESO			DESTINO FINAL	TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES			
						FECHA APERTURA	FECHA CIERRE	ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE	ARCHIVO TRÁMITE	ARCHIVO CONCENTRACIÓN	TOTAL (AÑOS)	PÚBLICA	PRIVADA	CONFIDENCIAL	BAJA DOCUMENTAL	HISTÓRICO	ORIGINAL Y COPIA		ORIGINAL		
1	DEOE. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral	Correspondencia	Entrada	Oficios, Tarjetas Informativas, Circulares. (2023-2024)	Hibrido	01/01/2023	10/11/2025	X				5	25	30	x					x		x	
2	DEOE. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral	Correspondencia	Salida	Oficios, Tarjetas Informativas, Circulares. (2023 y 2024)	Hibrido	01/01/2023	10/11/2025	X				5	25	30	x			X				x	
3	DEOE. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral	Sesiones de Trabajo	Ordinaria	Dictámenes, Minutas, Acuerdos, Informes. (2023 y 2024)	Hibrido	01/01/2023	10/11/2025		X			5	25	30	x			X				x	
4	DEOE. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral	Sesiones de Trabajo	Extraordinaria	Dictámenes, Minutas, Acuerdos, Informes. (2023 y 2024)	Hibrido	01/01/2023	10/11/2025		X			5	25	30	x			X				x	

El presente inventario ampara la cantidad de ____ fojas de los años de 2023 al 2024

ELABORÓ

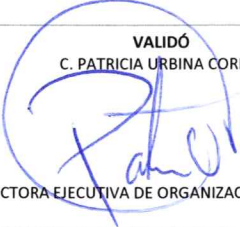
C. MARTHA MARÍA PERALTA FLORES



PERSONA RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

VALIDÓ

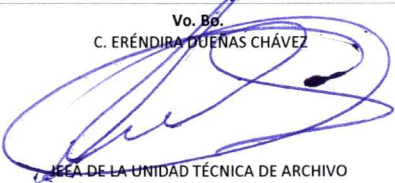
C. PATRICIA URBINA CORREA




DIRECTORA EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

Vo. Bb.

C. ERÉNDIRA DUEÑAS CHÁVEZ



JEEA DE LA UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVO

				INVENTARIO GENERAL DEL ARCHIVO DE TRÁMITE												N° DE HOJA:		
FONDO:				INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO												FECHA: 05-12-2025		
ÁREA ADMINISTRATIVA / ÁREA GENERADORA:				COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL														
Nº CONSECUTIVO	SECCIÓN DOCUMENTAL	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN DEL ASUNTO	SOPORTE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL (NÚMERO DE AÑOS)			CONDICIONES DE ACCESO		DESTINO FINAL	TRADICIÓN DOCUMENTAL	OBSERVACIONES
						FECHA APERTURA	FECHA CIERRE	ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE	ARCHIVO TRÁMITE	ARCHIVO CONSERVACIÓN	TOTAL (AÑOS)	PÚBLICA	PRIVADA	CONFIDENCIAL	BAJA DOCUMENTAL	
1	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral DEPOE5COE5. Coordinación de Organización Electoral	Correspondencia	Entrada	Oficios, Circulares, Tarjetas informativas (2023-2024)	Hibrido	10/01/2023	10/11/2025	X			5	25	30	x		x	x	
2	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral DEPOE5COE5. Coordinación de Organización Electoral	Correspondencia	Salida	Oficios, Circulares, Tarjetas informativas (2023-2024)	Hibrido	10/01/2023	10/11/2025	x			5	25	30	x		x	x	
3	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral DEPOE5COE5. Coordinación de Organización Electoral	Instalación y funcionamiento de los Consejos Distritales	28 CDE	Actas de sesión, Orden del día, Reporte de sesión, Informes, Acuerdos, Oficios, Circulares, Tarjetas Informativas, (2023-2024)	Hibrido	10/01/2023	10/11/2025		X		5	25	30	x		x	x	
4	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral DEPOE5COE5. Coordinación de Organización Electoral	Documentación y material electoral	Diputaciones y Ayuntamiento	Diseño de Boletas Electorales, Diseño de Material Electoral	Hibrido	10/01/2023	10/11/2025		X		5	25	30	x		x	x	
5	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral DEPOE5COE5. Coordinación de Organización Electoral	Estadística de las elecciones	Diputaciones y Ayuntamiento	Estadísticos	Hibrido	10/01/2023	10/11/2025	X			5	25	30			x	x	
6	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral DEPOE5COE5. Coordinación de Organización Electoral	Documentación de resultados de las elecciones de Diputaciones y Ayuntamientos	Diputaciones y Ayuntamiento	Constancias de Mayoría y validez de Ayuntamientos y asignación de regidurías, Constancias de Diputaciones Locales	Hibrido	44936	45971	X			5	25	30	x		x	x	

El presente inventario ampara la cantidad de (6) expedientes de los años de (2023) al (2024)

ELABORÓ
NOMBRE Y FIRMA
ANDRÉS GONZÁLEZ ZURITA


DE LA PERSONA RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

VALIDÓ
NOMBRE Y FIRMA
NEHEMIAS GARCÍA HERNÁNDEZ

DE LA PERSONA TITULAR DEL ÁREA ADMINISTRATIVA

VALIDÓ
NOMBRE Y FIRMA
ERÉNDIRA DUEÑAS CHÁVEZ

DE LA PERSONA TITULAR DE LA UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVOS

				INVENTARIO GENERAL DEL ARCHIVO DE TRÁMITE										N° DE HOJA: 1							
FONDO:				INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO										FECHA: 05/12/2025							
ÁREA ADMINISTRATIVA / ÁREA GENERADORA:				COORDINACION DE FISCALIZACIÓN A ORGANIZACIONES CIUDADANAS.																	
Nº CONSECUTIVO	SECCIÓN DOCUMENTAL	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN DEL ASUNTO	SOPORTE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL (NÚMERO DE AÑOS)			CONDICIONES DE ACCESO			DESTINO FINAL		TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES
						FECHA APERTURA	FECHA CIERRE	ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE	ARCHIVO TRÁMITE	ARCHIVO CONCENTRACIÓN	TOTAL (AÑOS)	PÚBLICA	PRIVADA	CONFIDENCIAL	BAJA DOCUMENTAL	HISTÓRICO	ORIGINAL Y COPIA	ORIGINAL	
1	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Organización Electoral/ DEPOE5CFOC3 Coordinación de Fiscalización a Organizaciones Ciudadanas.	Correspondencia	Entrada	Oficios, Memorandums, Tarjetas Informativas, Circulares, Escritos, Oficios	Fisico	01/01/2013	31/12/2025		X		5	25	30	x				x	x		
			Salida	Oficios, Tarjetas Informativas, Circulares, Escritos	Fisico	01/01/2013	31/12/2025		X		5	25	30	x				x	x		
2	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Organización Electoral/ DEPOE5CFOC3 Coordinación de Fiscalización a Organizaciones Ciudadanas.	Fiscalizacion de los recursos de las organizaciones ciudadanas que pretendan obtener registro como partidos politicos locales	Informes Mensuales	Acta Circunstanciada	Fisico	25/01/2017	15/12/2017		X		5	25	30	x				x	x		
			Subsanación de Errores y Omisiones Verificación de Asambleas	Acta Circunstanciada Informe	Hibrido	01/01/2023	01/03/2024		X		5	25	30	x				x	x		
			Verificacion de Asambleas	Acta de Visita de Verificación, Evidencia Fotografica	Hibrido	02/01/2023	01/03/2024		X		5	25	30	X				X	X		
3	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Organización Electoral/ DEPOE5CFOC4 Comisión Especial de Fiscalización a Organizaciones Ciudadanas.	Sesiones de Trabajo	Ordinaria Extraordinaria	Convocatorias, Dictámenes y Minutas	Fisico	25/01/2017	15/12/2017		X		5	25	30	x				x	x		
4	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Organización Electoral/ DEPOE5CFOC5 Comisión Especial para el proceso de liquidación de los Partidos Políticos Locales que no obtuvieron el porcentaje mínimo para conservar su registro	Sesiones de Trabajo	Ordinaria Extraordinaria	Convocatorias Acuerdos Dictámenes Nombramiento de interventores Minutas informes	Fisico	20/07/2018	18/12/2019		X		5	25	30	x				x	x		

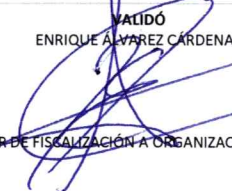
El presente inventario ampara la cantidad de (277) expedientes de los años de (2013) al (2025)

ELABORÓ
JENNIFER TORRES GUERRERO



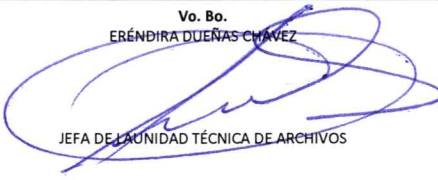
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE.

VALIDO
ENRIQUE ALVAREZ CARDENAS




COORDINADOR DE FISCALIZACIÓN A ORGANIZACIONES CIUDADANAS.

Vo. Bo.
ERENDIRA DUEÑAS CHAVEZ



JEFA DE LA UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVOS

				INVENTARIO GENERAL DEL ARCHIVO DE TRÁMITE														N° DE HOJA: 1			
FONDO:				INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO														FECHA: 05/12/2025			
ÁREA ADMINISTRATIVA / ÁREA GENERADORA:				Direccion de Educación Cívica y Participacion Ciudadana																	
NÚM. CONSECUTIVO	SECCIÓN DOCUMENTAL	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN DEL ASUNTO	SOPORTE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL (NUMERO DE AÑOS)			CONDICIONES DE ACCESO		DESTINO FINAL	TRADICION DOCUMENTAL		OBSERVACIONES		
						FECHA APERTURA	FECHA CIERRE	ADMINISTRATIVO	LEGAL	COTABLE	ARCHIVO TRÁMITE	ARCHIVO CONCENTRACION	TOTAL (AÑOS)	PUBLICA	PRIVADA	CONTENCIONAL	Baja DOCUMENTAL	HISTORICO		ORIGINAL Y COPIA	ORIGINAL
1	Direccion de Educación Cívica y Participacion Ciudadana	Correspondencia	Entrada	Correspondencia de entrada contiene Oficios, tarjetas informativas, circulares, escritos, memorandums	Hibrido	30/04/2019	03/12/2025	X			5	25	30	X		X			X		
2	Direccion de Educación Cívica y Participacion Ciudadana	Correspondencia	Salida	Correspondencia de salida Oficios, tarjetas informativas, circulares, escritos.	Hibrido	11/09/2019	01/12/2025	X			5	25	30	X		X			X		
3	DEECPC6CEPC3. Comisión de Educación Cívica y Participación Ciudadana	Expediente	Proyectos Informe Sobre la Calidad de la Ciudadania en Guerrero	Expediente de proyectos Informe Sobre la Calidad de la Ciudadania en Guerrerocontiene ejemplar	Fisico	edicion 2019	edicion 2019	X			5	25	30	X		X			X		
4	DEECPC6CEPC3. Comisión de Educación Cívica y Participación Ciudadana	Expediente	Proyectos Ensayo Politico	Expediente de proyectos Ensayo Politico contiene dictame, trabajos	Hibrido	09/03/2016	01/08/2016	X			5	25	30	X		X			X		
5	Direccion de Educación Cívica y Participacion Ciudadana	Sesiones	Ordinarias	Sesiones ordinarias que contienen informes, avisos, acuerdos, proyecto de acuerdo, resoluciones y	Hibrido	20/02/2008	21/11/2025		X		5	25	30	x				x		x	
6	Direccion de Educación Cívica y Participacion Ciudadana	Sesiones	Extraordinarias	Sesiones ordinarias que contienen informes, avisos, acuerdos, resoluciones y dictámenes	Hibrido	15/02/2017	16/08/2025		X		5	25	30	x				x		x	

El presente inventario ampara la cantidad de (11) expedientes de los años de (2016) al (2025). (se suma 2008 como expediente solamente)

ELABORÓ
ARQ. URB. SABD. ADDL. ADILA HERNÁNDEZ


AJUDAR ESPECIALIZADO

VALIDÓ
MTRO. ALBERTO GRANDA VILLALBA


DIRECTOR EJECUTIVO DE EDUCACIÓN CÍVICA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

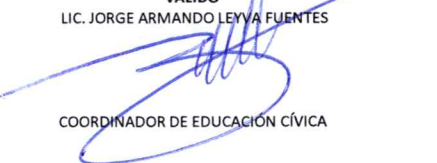
Vo. Bo.
DRA. ERENDIRA DUEÑAS CHÁVEZ

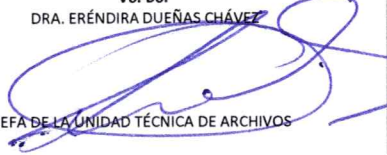
JEFA DE LA UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVOS


<div></div>					INVENTARIO GENERAL DEL ARCHIVO DE TRÁMITE														N° DE HOJA: 01 DE 01			
FONDO:					INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO														FECHA: 05/12/2025			
ÁREA ADMINISTRATIVA / ÁREA GENERADORA:					Coordinación de Educación Cívica																	
No. CONSECUTIVO	SECCIÓN DOCUMENTAL/SUB-SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN DEL ASUNTO	SOPORTE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL (NÚMERO DE AÑOS)			CONDICIONES DE ACCESO			DESTINO FINAL		TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES	
						FECHA APERTURA	FECHA CIERRE	ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE	ARCHIVO TRÁMITE	ARCHIVO CONCENTRACIÓN	TOTAL (AÑOS)	PÚBLICA	PRIVADA	CONFIDENCIAL	BAJA DOCUMENTAL	HISTÓRICO	ORIGINAL Y COPIA	ORIGINAL		
1	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana. DEECPC6CEC1. Coordinación de Educación Cívica	Correspondencia	Entrada	Correspondencia de entrada contiene Oficios, memorandums, tarjetas informativas, circulares, escritos.	Hibrido	01/01/2023	01/12/2025	X			5	25	30	X			X			X		
2	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana. DEECPC6CEC1. Coordinación de Educación Cívica	Correspondencia	Salida	Correspondencia de salida contiene oficios, tarjetas informativas y circulares.	Hibrido	01/01/2023	01/12/2025	X			5	25	30	X			X			X		
3	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana. DEECPC6CEC1. Coordinación de Educación Cívica	Capacitación en materia político electoral para fomentar la Educación Cívica	Taller	Capacitación en materia político electoral para fomentar la educación cívica contiene expedientes de los talleres.	Físico	01/01/2023	01/12/2025	X			5	25	30	X			X			X		

El presente inventario ampara la cantidad de (8) expedientes de los años de (2023) al (2025).

ELABORÓ
LIC. JAVIER SÁNCHEZ SÁNCHEZ

ASISTENTE TÉCNICO DE EDUCACIÓN CÍVICA

VALIDÓ
LIC. JORGE ARMANDO LEYVA FUENTES

COORDINADOR DE EDUCACIÓN CÍVICA

Vo. Bo.
DRA. ERÉNDIRA DUEÑAS CHÁVEZ

JEFA DE LA UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVOS

					INVENTARIO GENERAL DEL ARCHIVO DE TRÁMITE													N° DE HOJA:				
FONDO:					INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO													FECHA: 01/12/2025				
ÁREA ADMINISTRATIVA / ÁREA GENERADORA:					Coordinación de Participación Ciudadana																	
Nº CONSECUTIVO	SECCIÓN DOCUMENTAL/SUBSECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN DEL ASUNTO	SOPORTE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL (NÚMERO DE AÑOS)			CONDICIONES DE ACCESO		DESTINO FINAL		TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES		
						FECHA APERTURA	FECHA CIERRE	ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE	ARCHIVO TRÁMITE	ARCHIVO CONCENTRACIÓN	TOTAL (AÑOS)	PÚBLICA	PRIVADA	CONFIDENCIAL	BAJA DOCUMENTAL	HISTÓRICO	ORIGINAL Y COPIA		ORIGINAL	
1	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana DEECPC6CPC2. Coordinación de Participación Ciudadana	Correspondencia	Entrada	Oficios Memorandums Tarjetas Informativas Circulares Escritos	Híbrido	01/01/2023	01/12/2025	X			5	25	30	X			X			X		
2	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana DEECPC6CPC2. Coordinación de Participación Ciudadana	Correspondencia	Salida	Oficios Tarjetas Informativas Circulares	Híbrido	01/01/2023	01/12/2025	X			5	25	30	X			X			X		
3	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana DEECPC6CPC2. Coordinación de Participación Ciudadana	Procedimientos de Mecanismos de Participación Ciudadana		Expediente	Híbrido	01/01/2024	01/12/2025		X		5	25	30	X				X		X		


El presente inventario ampara la cantidad de (8) expedientes de los años de (2023) al (2025).

ELABORÓ
C. HUMBERTO CONDE CARRILLO



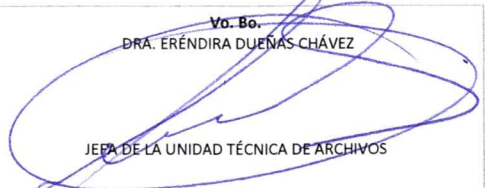
ASISTENCIA TÉCNICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

VALIDÓ
LIC. JAIME FLORES PÉREZ




COORDINADOR DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Vo. Bo.
DRA. ERÉNDIRA DUEÑAS CHÁVEZ



JEFA DE LA UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVOS

				INVENTARIO GENERAL DEL ARCHIVO DE TRÁMITE													N° DE HOJA: 1 de 1				
FONDO:				INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO													FECHA: 03/12/2025				
ÁREA ADMINISTRATIVA / ÁREA GENERADORA:				Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales																	
Nº CONSECUTIVO	SECCIÓN/SUBSECCIÓN/DOCUMENTAL	SERIE	SUBSERIE		SOPORTE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL (NÚMERO DE AÑOS)			CONDICIONES DE ACCESO			DESTINO FINAL		TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES
						FECHA APERTURA	FECHA CIERRE	ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE	ARCHIVO TRÁMITE	ARCHIVO CONCENTRACIÓN	TOTAL (AÑOS)	PÚBLICA	PRIVADA	CONFIDENCIAL	BAJA DOCUMENTAL	HISTÓRICO	ORIGINAL Y COPIA ORIGINAL	ORIGINAL	
1	DESNP6CSNP15 Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales 6	Correspondencia	Entrada	Oficios, tarjetas informativas, circulares, Escritos	Hibrido	01/01/2023	19/12/2025	X		5	25	30	X				X		X		
2	DESNP6CSNP15 Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales 6		Salida	Oficios, tarjetas informativas, circulares, Escritos	Hibrido	01/01/2023	19/12/2025	X		5	25	30	X				X		X		
3	DESNP6CSNP15 Comisión de Sistemas Normativos Pluriculturales	Correspondencia	Entrada	Convocatorias, Invitaciones, Dictámenes, minutas, circulares, tarjetas informativas, correos.	Físico	01/01/2023	19/12/2025		X		5	25	30	X			X		X		
4	DESNP6CSNP15 Comisión de Sistemas Normativos Pluriculturales		Salida	Convocatorias, Invitaciones, Dictámenes, minutas, circulares, tarjetas informativas, correos.	Físico	01/01/2023	19/12/2025		X		5	25	30	X			X		X		
5	DESNP6CSNP15 Comisión de Sistemas Normativos Pluriculturales	Sesiones	Ordinarias	Sesiones extraordinarias que contienen minutas, informes, acuerdos, y dictámenes con proyecto de acuerdo	Físico	01/01/2023	10/12/2025		X		5	25	30	X				X		X	
6	DESNP6CSNP15 Comisión de Sistemas Normativos Pluriculturales		Extraordinarias	Sesiones extraordinarias que contienen minutas, informes, acuerdos, y dictámenes con proyecto de acuerdo	Físico	01/01/2023	19/12/2025		X		5	25	30	X				X		X	

El presente inventario ampara la cantidad de (53) expedientes de los años de (2023) al año (2025)

ELABORÓ
JERÓNIMO GÁLVEZ VÉLEZ

DE LA PERSONA RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

VALIDÓ
ZENAIDO ORTIZ AÑORVE

DE LA PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS
NORMATIVOS PLURICULTURALES

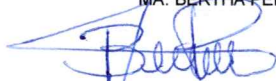
Vo. Bo.
ERÉNDIRA DUEÑAS CHÁVEZ

DE LA PERSONA TITULAR DE LA UNIDAD TÉCNICA DE
ARCHIVOS

INVENTARIO GENERAL DEL ARCHIVO DE TRÁMITE				N° DE HOJA: 1 de 1																	
FONDO:				INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO	FECHA: 03/12/2025																
ÁREA ADMINISTRATIVA / ÁREA GENERADORA:				Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales																	
No. CONSECUTIVO	SECCIÓN/SUBSECCIÓN DOCUMENTAL	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN DEL ASUNTO	SOPORTE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL (NÚMERO DE AÑOS)			CONDICIONES DE ACCESO			DESTINO FINAL		TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES
						FECHA APERTURA	FECHA CIERRE	ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE	ARCHIVO TRÁMITE	ARCHIVO CONCENTRACIÓN	TOTAL (AÑOS)	PÚBLICA	PRIVADA	CONFIDENCIAL	BAJA DOCUMENTAL	HISTÓRICO	ORIGINAL Y COPIA	ORIGINAL	
1	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS NORMATIVOS PLURICULTURALES/ DESNP6CSNP14 Coordinación de Sistemas Normativos Internos	Correspondencia	Entrada	Oficios, circulares, tarjetas informativas, escritos, memorandúm, correos electrónicos	Híbrido	01/01/2023	05/12/025	X			5	25	30	X			X		X		
2	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS NORMATIVOS PLURICULTURALES/ DESNP6CSNP14 Coordinación de Sistemas Normativos Internos		Salida	Oficios, circulares, tarjetas informativas, vy expediente, correos electrónicos,	Híbrido	01/01/2023	05/12/025	X			5	25	30	X			X		X		
3	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS NORMATIVOS PLURICULTURALES/ DESNP6CSNP14 Coordinación de Sistemas Normativos Internos	Solicitudes de consulta presentadas por comunidades indígenas		Expediente	Híbrido	01/05/2023	05/12/2023		X		5	25	30	X				X	X		
4	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS NORMATIVOS PLURICULTURALES/ DESNP6CSNP14 Coordinación de Sistemas Normativos Internos	Cumplimiento de sentencias	Actividades realizadas de las sentencias correspondientes	Informe	Híbrido	01/01/2023	05/12/2025		X		5	25	30	X				X	X		
5	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS NORMATIVOS PLURICULTURALES/ DESNP6CSNP14 Coordinación de Sistemas Normativos Internos	Elección por Sistemas Normativos Propios (usos y costumbres)	Proceso Electivo en Ayutla de los Libres, y Ñuu Savi, Guerrero	Expediente	Híbrido	01/01/2024	30/10/2024		X		5	25	30	X				X	X		

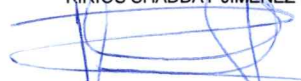
El presente inventario ampara la cantidad de (22) expedientes de los años de (2023) al (2025)

ELABORÓ
MA. BERTHA PÉREZ TORRES



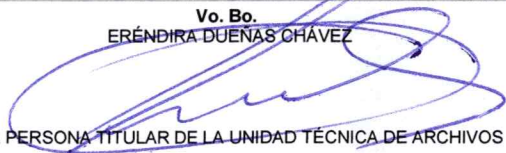
DE LA PERSONA RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

VALIDO
KIRIOS SHADDAY JIMÉNEZ ESPARZA




DE LA PERSONA TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE SISTEMAS NORMATIVOS PLURICULTURALES

Vo. Bo.
ERÉNDIRA DUEÑAS CHÁVEZ



DE LA PERSONA TITULAR DE LA UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVOS

					INVENTARIO GENERAL DEL ARCHIVO DE TRÁMITE															N° DE HOJA: 1/1		
FONDO:					INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO															FECHA: 03/12/2025		
ÁREA ADMINISTRATIVA / ÁREA GENERADORA:					Dirección Ejecutiva de Administración																	
Nº. CONSECUTIVO	SECCIÓN DOCUMENTAL	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN DEL ASUNTO	SOPORTE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL (NÚMERO DE AÑOS)			CONDICIONES DE ACCESO		DESTINO FINAL		TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES		
						FECHA APERTURA	FECHA CIERRE	ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE	ARCHIVO TRÁMITE	ARCHIVO CONCENTRACIÓN	TOTAL (AÑOS)	PÚBLICA	PRIVADA	CONFIDENCIAL	BAJA DOCUMENTAL	HISTÓRICO	ORIGINAL Y COPIA		ORIGINAL	
1	DEA7. Dirección Ejecutiva de Administración	Correspondencia	Entrada	Correspondencia de entrada que contiene oficios, memorandums, tarjetas informativas, circulares y escritos.	Hibrido	09/01/2023	03/12/2025	x			5	25	30	x			x		x			
			Salida	Correspondencia de salida que contiene oficios, memorandums, tarjetas informativas, circulares.	Hibrido	09/01/2023	03/12/2025	x			5	25	30	x			x		x			
2	DEA.CA1. Dirección Ejecutiva de Administración - Comisión de Administración	Sesiones de trabajo	Ordinarias y Extraordinarias	Sesiones de Trabajo Ordinarias y Extraordinarias que contienen convocatorias, dictámenes, acuerdos, minutas, informes, bases y anexos técnicos.	Hibrido	09/01/2023	03/12/2025		x		5	25	30	x			x		x			
3	DEA7.CAAS2. Dirección Ejecutiva de Administración - Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	Sesiones de trabajo	Licitación Pública	Sesiones de Trabajo de Licitación Pública que contienen documentación legal y administrativa de los proveedores, convocatorias, bases, anexos técnicos, propuestas técnicas y propuestas económicas.	Hibrido	09/01/2023	03/12/2025		x		5	25	30	x			x		x			
			Invitación Restringida	Sesiones de Trabajo de Invitación Restringida que contienen documentación legal y administrativa de los proveedores, bases, anexos técnicos, propuestas técnicas y propuestas económicas.	Hibrido	09/01/2023	03/12/2025		x		5	25	30	x			x		x			
			Adjudicación Directa	Sesiones de Trabajo de Adjudicación Directa que contienen acuerdos, cotizaciones y contratos.	Hibrido	09/01/2023	03/12/2025		x		5	25	30	x			x		x			

El presente inventario ampara la cantidad de (266) expedientes de los años de (2023) al (2025)

ELABORÓ


CITLALLI SEGURA GONZALEZ



RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

VALIDÓ

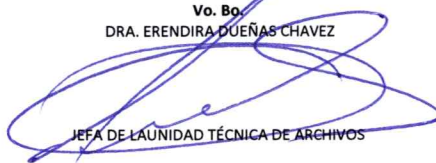
L.C. ANA IRIS AGAMA VELASCO




DIRECTORA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

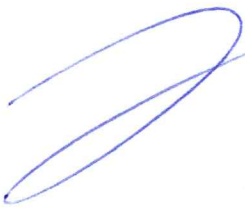
Vo. Bo.

DRA. ERENDIRA DUEÑAS CHAVEZ




JEFA DE LA UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVOS

				INVENTARIO GENERAL DEL ARCHIVO DE TRÁMITE														N° DE HOJA: 1/1			
FONDO:				INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO														FECHA: 01/12/2025			
ÁREA ADMINISTRATIVA / ÁREA GENERADORA:				COORDINACIÓN DE CONTABILIDAD Y FINANZAS																	
No. CONSECUTIVO	SECCIÓN/SUBSECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN DEL ASUNTO	SOPORTE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL (NÚMERO DE AÑOS)			CONDICIONES DE ACCESO			DESTINO FINAL		TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES
						FECHA APERTURA	FECHA CIERRE	ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE	ARCHIVO TRÁMITE	ARCHIVO CONCENTRACIÓN	TOTAL (AÑOS)	PÚBLICA	PRIVADA	CONFIDENCIAL	BAJA DOCUMENTAL	HISTÓRICO	ORIGINAL Y COPIA	ORIGINAL	
1	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN DEA7.CCF3 COORDINACIÓN DE CONTABILIDAD Y FINANZAS	CORRESPONDENCIA	ENTRADA	PÓLIZAS CONTABLES QUE CONTIENEN SOLICITUDES, OFICIOS, MEMORÁNDUMS FACTURAS Y PAGOS	Híbrido	01/01/2018	30/11/2025	X			5	25	30	X			X			X	
2	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN DEA7.CCF3 COORDINACIÓN DE CONTABILIDAD Y FINANZAS	CORRESPONDENCIA	SALIDA	OFICIOS, TARJETAS INFORMATIVAS	Híbrido	01/01/2018	30/11/2025	X			5	25	30	X			X			X	



3	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN DEA7.CCF3 COORDINACIÓN DE CONTABILIDAD Y FINANZAS	INFORMES FINANCIEROS	SEMESTRAL	ESTADOS FINANCIEROS, CONCILIACIONES BANCARIAS, REPORTES PRESUPUESTALES	Híbrido	01/01/2018	30/06/2025		X	X	5	25	30	X			X			X	
4	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN DEA7.CCF3 COORDINACIÓN DE CONTABILIDAD Y FINANZAS	DECLARACIÓN DE IMPUESTOS	ENTERO DE IMPUESTOS ESTATALES, ENTERO DE IMPUESTOS FEDERALES	DECLARACIONES MENSUALES, TRANSFERENCIA BANCARIA, CFDI DE PAGO, DECLARACIONES PROVISIONALES MENSUALES, TRANSFERENCIA BANCARIA, ACUSE DE ENVÍO DE DECLARACIÓN, CONCENTRADO DE PERCEPCIONES POR SUELDOS Y SALARIOS, ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS PREFESIONALES	Híbrido	01/01/2018	30/11/2025		X	X	5	25	30	X			X			X	

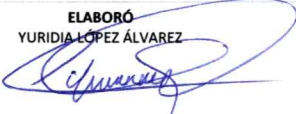


<div></div>				INVENTARIO GENERAL DEL ARCHIVO DE TRÁMITE																N° DE HOJA: 1/1			
FONDO:				INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO																FECHA: 02/12/25			
ÁREA ADMINISTRATIVA / ÁREA GENERADORA:				COORDINACIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS																			
No. CONSECUTIVO	SECCIÓN/SUBSECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN DEL ASUNTO	SOPORTE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL (NÚMERO DE AÑOS)			CONDICIONES DE ACCESO			DESTINO FINAL		TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES		
						FECHA APERTURA	FECHA CIERRE	ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE	ARCHIVO TRÁMITE	ARCHIVO CONCENTRACIÓN	TOTAL (Años)	PÚBLICA	PRIVADA	CONFIDENCIAL	BAJA DOCUMENTAL	HISTÓRICO	ORIGINAL Y COPIA	ORIGINAL			
1	Dirección Ejecutiva de Administración/Coordinación de Recursos Materiales y servicios	Correspondencia	entrada	Correspondencia de entrada referente a oficios, memorándums, tarjetas informativas, circulares, escritos	hibrido	09/01/2023	30/11/2025	x			5	25	30	x			x			x			
2	Dirección Ejecutiva de Administración/Coordinación de Recursos Materiales y servicios	Correspondencia	salida	Correspondencia de salida referente a oficios, memorándums, tarjetas informativas, circulares.	hibrido	09/01/2023	30/11/2025	x			5	25	30	x			x			x			
3	Dirección Ejecutiva de Administración/Coordinación de Recursos Materiales y servicios	control patrimonial	mobiliario y equipo de oficina	control patrimonial de mobiliario y equipo de oficina referente a resguardos, solicitudes de mobiliario, reportes de inventario físico, actas de baja, donación, enajenación	hibrido	09/01/2023	30/11/2025	x		x	5	25	30	x			x			x			
4	Dirección Ejecutiva de Administración/Coordinación de Recursos Materiales y servicios	control patrimonial	equipo informático y de computo	control patrimonial de equipo informático y de computo referente a resguardos, solicitudes de mobiliario, reportes de inventario físico, actas de baja, donación, enajenación	hibrido	09/01/2023	30/11/2025	x		x	5	25	30	x			x			x			
5	Dirección Ejecutiva de Administración/Coordinación de Recursos Materiales y servicios	control patrimonial	parque vehicular	control patrimonial del parque vehicular referente a resguardos vehiculares	hibrido	09/01/2023	30/11/2025	x	x	x	5	25	30	x				x		x			
6	Dirección Ejecutiva de Administración/Coordinación de Recursos Materiales y servicios	adquisiciones de bienes y servicios	procedimiento de licitación publica, invitación restringida y adjudicación directa.	adquisiciones de bienes y servicios de los procedimientos de licitación publica, invitación restringida y adjudicación directa, referente a contratos	hibrido	09/01/2023	30/11/2025	x	x		5	25	30	x				x	x				

El presente inventario ampara la cantidad de (30) expedientes de los años de (2023) al (2025)

ELABORÓ

YURIDIA LOPEZ ÁLVAREZ



RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

VALIDO

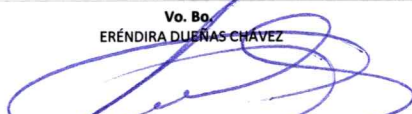
LORENZO RODRÍGUEZ VENGAS




COORDINADOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS


Vo. Bo.


ERÉNDIRA DUEÑAS CHÁVEZ



TITULAR DE LA UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVOS

					INVENTARIO GENERAL DEL ARCHIVO DE TRÁMITE													N° DE HOJA: 1			
FONDO:					INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO													FECHA: 02/12/2025			
ÁREA ADMINISTRATIVA / ÁREA GENERADORA:					COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS																
No. CONSECUTIVO	SECCIÓN DOCUMENTAL	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN DEL ASUNTO	SOPORTE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL (NÚMERO DE AÑOS)			CONDICIONES DE ACCESO			DESTINO FINAL		TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES
						FECHA APERTURA	FECHA CIERRE	ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE	ARCHIVO TRÁMITE	ARCHIVO CONCENTRACIÓN	TOTAL (AÑOS)	PÚBLICA	PRIVADA	CONFIDENCIAL	BAJA DOCUMENTAL	HISTÓRICO	ORIGINAL Y COPIA	ORIGINAL	
1	DEA7.CRH5 Dirección Ejecutiva de Administración/ Coordinación de Recursos Humanos	Correspondencia	Recibida	Oficios Memorándums Tarjetas Informativas Circulares Escritos	Físico	03/01/2005	20/12/2024	X			5	25	30			X	X			X	
2	DEA7.CRH5 Dirección Ejecutiva de Administración/ Coordinación de Recursos Humanos	Correspondencia	Salida	Oficios Memorándums Tarjetas Informativas Circulares Escritos	Físico	03/01/2005	20/12/2024	X			5	25	30			X	X			X	
3	DEA7.CRH5 Dirección Ejecutiva de Administración/ Coordinación de Recursos Humanos	Control de asistencia	Consejos Distritales	Reporte, justificaciones y Tarjetas de Descuento	Físico	03/01/2005	20/12/2024	X			5	25	30			X				X	
4	DEA7.CRH5 Dirección Ejecutiva de Administración/ Coordinación de Recursos Humanos	Control de asistencia	Oficinas Centrales	Reporte, justificaciones y Tarjetas de Descuento	Físico	03/01/2005	20/12/2024	X			5	25	30			X				X	
5	DEA7.CRH5 Dirección Ejecutiva de Administración/ Coordinación de Recursos Humanos	Expediente personal del trabajador	Consejos Distritales	Contrato Nombramiento y Credencial.	Físico	03/01/2005	20/12/2024		X		5	25	30			X	X			X	
6	DEA7.CRH5 Dirección Ejecutiva de Administración/ Coordinación de Recursos Humanos	Expediente personal del trabajador	Honorarios Asimilables	Contrato Nombramiento y Credencial.	Físico	03/01/2005	20/12/2024		X		5	25	30			X	X			X	

					INVENTARIO GENERAL DEL ARCHIVO DE TRÁMITE													N° DE HOJA: 1			
FONDO:					INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO													FECHA: 02/12/2025			
ÁREA ADMINISTRATIVA / ÁREA GENERADORA:					COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS																
No. CONSECUTIVO	SECCIÓN DOCUMENTAL	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN DEL ASUNTO	SOPORTE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL (NÚMERO DE AÑOS)			CONDICIONES DE ACCESO			DESTINO FINAL		TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES
						FECHA APERTURA	FECHA CIERRE	ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE	ARCHIVO TRÁMITE	ARCHIVO CONCENTRACIÓN	TOTAL (AÑOS)	PÚBLICA	PRIVADA	CONFIDENCIAL	BAJA DOCUMENTAL	HISTÓRICO	ORIGINAL Y COPIA	ORIGINAL	
7	DEA7.CRH5 Dirección Ejecutiva de Administración/ Coordinación de Recursos Humanos	Expediente personal del trabajador	Oficinas Centrales	Contrato Nombramiento y Credencial.	Físico	03/01/2005	20/12/2024		X		5	25	30			X	X			X	
8	DEA7.CRH5 Dirección Ejecutiva de Administración/ Coordinación de Recursos Humanos	Nóminas de Pago	Consejos Distritales	Nómina, reporte de transferencia y Cfdi.	Hibrido	03/01/2005	20/12/2024			X	5	25	30			X	X			X	
9	DEA7.CRH5 Dirección Ejecutiva de Administración/ Coordinación de Recursos Humanos	Nóminas de Pago	Honorarios Asimilables	Nómina, reporte de transferencia y Cfdi.	Hibrido	03/01/2005	20/12/2024			X	5	25	30			X	X			X	
10	DEA7.CRH5 Dirección Ejecutiva de Administración/ Coordinación de Recursos Humanos	Nóminas de Pago	Oficinas Centrales	Nómina, reporte de transferencia y Cfdi.	Hibrido	03/01/2005	20/12/2024			X	5	25	30			X	X			X	
11	DEA7.CRH5 Dirección Ejecutiva de Administración/ Coordinación de Recursos Humanos	Prestaciones Laborales	Seguro de Salud	Lista de Trabajadores Afiliados y Formato de Afiliación Lista de Personal Para Aportación Al	Físico	03/01/2005	20/12/2024		X		5	25	30			X	X			X	
12	DEA7.CRH5 Dirección Ejecutiva de Administración/ Coordinación de Recursos Humanos	Prestaciones Laborales	Seguro de Separación Individualizada (Ssi)	Lista de Trabajadores Afiliados y Formato de Afiliación Lista de Personal Para Aportación Al	Físico	03/01/2005	20/12/2024		X		5	25	30			X	X			X	

				INVENTARIO GENERAL DEL ARCHIVO DE TRÁMITE														N° DE HOJA: 1				
FONDO:				INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO														FECHA: 02/12/2025				
ÁREA ADMINISTRATIVA / ÁREA GENERADORA:				COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS																		
No. CONSECUTIVO	SECCIÓN DOCUMENTAL	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN DEL ASUNTO	SOPORTE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL (NÚMERO DE AÑOS)			CONDICIONES DE ACCESO			DESTINO FINAL		TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES	
						FECHA APERTURA	FECHA CIERRE	ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE	ARCHIVO TRÁMITE	ARCHIVO CONCENTRACIÓN	TOTAL (AÑOS)	PÚBLICA	PRIVADA	CONFIDENCIAL	BAJA DOCUMENTAL	HISTÓRICO	ORIGINAL Y COPIA	ORIGINAL		
13	DEA7.CRH5 Dirección Ejecutiva de Administración/ Coordinación de Recursos Humanos	Plantillas de personal	Consejos Distritales	Plantillas	Hibrido	03/01/2005	20/12/2024	X				5	25	30			X	X			X	
14	DEA7.CRH5 Dirección Ejecutiva de Administración/ Coordinación de Recursos Humanos	Plantillas de personal	Honorarios Asimilables	Plantillas	Hibrido	03/01/2005	20/12/2024	X				5	25	30			X	X			X	
15	DEA7.CRH5 Dirección Ejecutiva de Administración/ Coordinación de Recursos Humanos	Plantillas de personal	Oficinas Centrales	Plantillas	Hibrido	03/01/2005	20/12/2024	X				5	25	30			X	X			X	

El presente inventario ampara la cantidad de (15,750) expedientes de los años de (2005) al (2024)

ELABORÓ
REYNA XOCHILT ROBLES CARRERO

DE LA PERSONA RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

VALIDÓ
PAULA NAVA MEJÍA

DE LA PERSONA TITULAR DEL ÁREA ADMINISTRATIVA

Vo. Bo.
NOMBRE Y FIRMA

DE LA PERSONA TITULAR DE LA UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVOS



INVENTARIO GENERAL DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Nº DE HOJA: 1/1

FONDO:

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

FECHA: 03/12/2025

ÁREA ADMINISTRATIVA / ÁREA GENERADORA:

DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA Y DE CONSULTORÍA

Nº. CONSECUTIVO	SECCIÓN / SUBSECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN DEL ASUNTO	SOPORTE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL (NÚMERO DE AÑOS)			CONDICIONES DE ACCESO			DESTINO FINAL		TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES
						FECHA APERTURA	FECHA CIERRE	ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE	ARCHIVO TRÁMITE	ARCHIVO CONCENTRACIÓN	TOTAL (AÑOS)	PÚBLICA	PRIVADA	CONFIDENCIAL	BAJA DOCUMENTAL	HISTÓRICO	ORIGINAL Y COPIA	ORIGINAL	
1	Dirección General Jurídica y de Consultoría	Correspondencia	Entrada	Oficios, memorandum, circulares,escritos tarjetas informativas.	Hibrido	05/01/2015	10/11/2025	x			5	25	30	x			x		x		
			salida	Oficios, circulares y tarjetas informativas.	Hibrido	05/01/2015	10/11/2025	x			5	25	30	x			x		x		
		Consultoría Jurídico - Electorales	A losÓrganos y Áreas del Instituto Electoral	informes	físico	01/01/2018	10/11/2025		x		5	25	30	x			x		x		
		Defensa lega	administrativos	Demandas,contestacion de demandas, recursos ordinarios, extraordinarios, denuncias y contestacion de denuncias	físico	01/01/2017	10/11/2025		x		5	25	30		x		x		x		
			Amaparos		físico	01/01/2005	10/11/2025		x		5	25	30		x		x		x		
			Civiles		físico	01/01/2005	10/11/2025		x		5	25	30		x		x		x		
			Penales		físico	01/01/2005	10/11/2025		x		5	25	30		x		x		x		
		Medios de impugnacion	Juicios de inconformidad	Actuaciones e informes circunstaciados	físico	10/10/2014	10/11/2025		X		5	25	30	X			X		X		
			Juicios electorales ciudadanos		físico	10/10/2014	10/11/2025		X		5	25	30	X			X		X		
			Recursos de apelacion		físico	10/10/2014	10/11/2025		X		5	25	30	X			X		X		
			Juicios para dirimir los conflictos laborales		físico	01/02/2017	10/11/2025		x		5	25	30	x			x		x		
2	CENI. Comisión Especial de Normativa	Sesiones de trabajo		Convocatorias, dictámenes minutas	Hibrido	30/10/2017	10/11/2025	x			5	25	30	x			x			x	

El presente inventario ampara la cantidad de (450) expedientes de los años de (2014) al (2025)

ELABORÓ

C. JOSE FRANCISCO PARRA BAHENA

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
AUXILIAR ESPECIALIZADO DE LA DGJyC.

VALIDO


DRA. AZUCENA ABARCA VILLAGÓMEZ


ENCARGADA DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN
GENERAL JURÍDICA Y DE CONSULTORÍA

Vo. Bo.

DRA. ERÉNDIRA DUEÑAS CHÁVEZ

JEFA DE LA UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVOS

				INVENTARIO GENERAL DEL ARCHIVO DE TRÁMITE															N° DE HOJA: 1			
FONDO:				INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO															FECHA: 03/12/2025			
ÁREA ADMINISTRATIVA / ÁREA GENERADORA:				Dirección General de Informática y Sistemas																		
No. CONSECUTIVO	SECCIÓN DOCUMENTAL	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN DEL ASUNTO	SOPORTE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL (NÚMERO DE AÑOS)			CONDICIONES DE ACCESO			DESTINO FINAL		TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES	
						FECHA APERTURA	FECHA CIERRE	ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE	ARCHIVO TRÁMITE	ARCHIVO CONCENTRACIÓN	TOTAL (AÑOS)	PÚBLICA	PRIVADA	CONFIDENCIAL	BAJA DOCUMENTAL	HISTÓRICO	ORIGINAL Y COPIA	ORIGINAL		
1	DGIS9. Dirección General de Informática y Sistemas	Correspondencia	Entrada	Oficios, Memorandums, Tarjetas informativas, Circulares, Escritos.	Hibrido	20/01/2015	03/12/2025	x			5	25	30	x			x					
2	DGIS9. Dirección General de Informática y Sistemas	Correspondencia	Salida	Oficios, Tarjetas Informativas, Circulares.	Hibrido	20/01/2015	03/12/2025	x			5	25	30	x			x					
3	DGIS9.CPREP1. Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares	Sesiones de trabajo	Ordinarias	Dictámenes, minutas, (2015, 2018, 2021,2024)	Hibrido	07/01/2015	28/06/2024		x		5	25	30	x			x					
4	DGIS9.CPREP1. Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares	Sesiones de trabajo	Extraordinarias	Dictámenes, minutas, (2015, 2018, 2021,2024)	Hibrido	07/01/2015	28/06/2024		x		5	25	30	x			x					

<div></div>				INVENTARIO GENERAL DEL ARCHIVO DE TRÁMITE														N° DE HOJA: 2			
FONDO:				INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO														FECHA: 03/12/2025			
ÁREA ADMINISTRATIVA / ÁREA GENERADORA:				Dirección General de Informática y Sistemas																	
No. CONSECUTIVO	SECCIÓN DOCUMENTAL	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN DEL ASUNTO	SOPORTE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL (NÚMERO DE AÑOS)			CONDICIONES DE ACCESO			DESTINO FINAL		TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES
						FECHA APERTURA	FECHA CIERRE	ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE	ARCHIVO TRÁMITE	ARCHIVO CONCENTRACIÓN	TOTAL (AÑOS)	PÚBLICA	PRIVADA	CONFIDENCIAL	BAJA DOCUMENTAL	HISTÓRICO	ORIGINAL Y COPIA	ORIGINAL	
5	DGIS9.CPREP1. Comisión del Programa de Resultados Electorales Preliminares	Sesiones de trabajo	Ordinarias	Convocatorias, Dictámenes, minutas (2014-2018, 2020-2021, 2023-2024)	Hibrido	23/12/2014	21/08/2024		x		5	25	30	x			x				
6	DGIS9.CPREP1. Comisión del Programa de Resultados Electorales Preliminares	Sesiones de trabajo	Extraordinarias	Convocatorias, Dictámenes, minutas (2014-2018, 2020-2021, 2023-2024)	Hibrido	23/12/2014	21/08/2024		x		5	25	30	x			x				
7	DGIS9.CPREP1. Comisión del Programa de Resultados Electorales Preliminares	Programa de Resultados Electorales Preliminares		Oficios, Informe de auditoría. (2018, 2021, 2023, 2024)	Hibrido	16/01/2018	30/08/2024	x			5	25	30	x			x				

El presente inventario ampara la cantidad de (356) expedientes de los años de (2015) al (2025)

ELABORÓ


MIRIAM RAMOS JACINTOS



RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

VALIDÓ

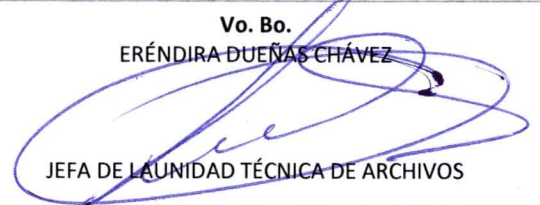
MTRA. ALINA JIMÉNEZ APARICIO



DIRECTORA GENERAL DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS

Vo. Bo.

ERÉNDIRA DUEÑAS CHÁVEZ



JEFA DE LA UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVOS