

## REUNIÓN DE TRABAJO DE LA JUNTA ESTATAL DEL IEPC GUERRERO

<b>FECHA:</b>	03/03/2022	<b>HORA INICIO:</b>	14:00	<b>HORA TÉRMINO:</b>	15:00
<b>LUGAR:</b>	La sesión se desarrolló de manera virtual en la dirección electrónica a <a href="https://meet.google.com/zvw-fygy-rep">https://meet.google.com/zvw-fygy-rep</a>				

### ORDEN DEL DÍA:

1.- Análisis del Informe financiero anual del ejercicio fiscal 2021, que presenta la Secretaría Ejecutiva del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.

2.- Análisis de la propuesta de modificación del Programa Operativo Anual y del Presupuesto de Ingresos y Egresos para el ejercicio 2022, del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.

3.- Análisis del proyecto de Acuerdo 004/JE/03-03-2022, por el que se determina la modificación de las Medidas extraordinarias para atender la emergencia sanitaria generada por el Virus SARS-COV2. para el periodo comprendido del 04 al 18 de marzo de 2022. Aprobación en su caso.

4.- Asuntos Generales.

### Acuerdos

**La Mtra. Luz Fabiola Matildes Gama, Presidenta del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero y de la Junta Estatal**, dio la bienvenida a los presentes a la sesión virtual, solicitando al Secretario de la Junta Estatal verificar el quórum y dar lectura al Orden del Día, para llevar a cabo la sesión.

**El Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, Secretario Ejecutivo**, informa que existe quórum para llevar a cabo la sesión y procedió a la lectura del Orden del Día propuesto, aprobado de manera unánime por los asistentes.

**En desahogo del punto número 1.-** Relativo al Análisis del Informe financiero anual del ejercicio fiscal 2021, que presenta la Secretaría Ejecutiva del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero. El Secretario de la Junta solicitó a la Directora Ejecutiva de Administración contextualizara a los asistentes el contenido de la propuesta, quien lo realizó de la manera siguiente, el artículo 180 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Guerrero, prevé: "El Consejo General del Instituto Electoral, es el órgano de dirección superior, responsable de vigilar el cumplimiento de las disposiciones constitucionales y legales en material electoral, así como de velar porque los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, máxima



## Acuerdos

publicidad, objetividad y paridad de género guíen todas las actividades del Instituto Electoral, en su desempeño aplicará la perspectiva de género. Asimismo, el artículo 191 fracción I de la citada Ley, dispone que son atribuciones del Secretario del Consejo General “Auxiliar al Consejo General y a su Presidente en el ejercicio de sus atribuciones”; el artículo 201 fracción XIX del citado ordenamiento legal la que a la letra dice: “Rendir al Consejo General del Instituto y a la Junta Estatal, informes financieros semestrales y un anual sobre el cierre del ejercicio fiscal”. Por otra parte, la fracción XLVIII del artículo 188 de la Ley de referencia prevé como atribución del Consejo General la siguiente: “Conocer los informes financieros semestrales y anual que rinda el Secretario Ejecutivo, previa la validación de la Comisión de Administración del Instituto Electoral”. En congruencia con lo anterior y con la finalidad de dar debido cumplimiento a las disposiciones legales antes referidas, la Secretaría Ejecutiva de este Instituto Electoral, mediante oficio número 0414, de fecha 2 de marzo de la presente anualidad, remitió a esta Junta Estatal, el informe financiero anual correspondiente al ejercicio fiscal 2021, presentación que se hace en términos de las diapositivas que se presentan para mayor precisión.

Previos comentarios y observaciones al respecto, se da por concluido el análisis del informe financiero anual del ejercicio fiscal 2021, que presenta la Secretaría Ejecutiva del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.

**En desahogo del punto número 2.**— Relativo al Análisis de la propuesta de modificación del Programa Operativo Anual y del Presupuesto de Ingresos y Egresos para el ejercicio 2022, del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, El Secretario de la Junta solicitó a la Directora Ejecutiva de Administración contextualizara a los asistentes el contenido de la propuesta, quien lo realizó de la manera siguiente, de acuerdo a las revisiones realizadas por las áreas administrativas de este Instituto Electoral, es necesario hacer modificaciones en los Programas Operativos Anuales de las Direcciones Ejecutivas de Educación Cívica y Participación Ciudadana y de Prerrogativas y Organización Electoral, General de Informática y Sistemas, las Unidades Técnicas de Igualdad de Género y No Discriminación, Transparencia y Acceso a la Información y de Servicio Profesional Electoral, con la intención de integrar todas las actividades que se desarrollarán durante el ejercicio fiscal 2022. Se incorpora al presupuesto de ingresos de este Instituto Electoral, el remanente del ejercicio fiscal 2021, por la cantidad de 28,198,948.14 (veintiocho millones ciento noventa y ocho mil novecientos cuarenta y ocho M.N. 14/100). Ahora bien, de conformidad con el presupuesto de ingresos aprobado mediante acuerdo **001/SE/07-01-2022**, se incorporan dichos ingresos para sumar la cantidad de **\$308,198,948.14** (trescientos ocho millones ciento noventa y ocho mil novecientos cuarenta y ocho pesos 14/100 MN).

Previos comentarios y observaciones al respecto, se da por concluido el análisis de la propuesta de modificación del Programa Operativo Anual y del Presupuesto de Ingresos y Egresos para el ejercicio 2022, del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.



## Acuerdos

**En desahogo del punto número 3.** – Relativo al Análisis del proyecto de Acuerdo 004/JE/03-2022, por el que se determina la modificación de las Medidas Extraordinarias para Atender la Emergencia Sanitaria generada por el Virus SARS-COV2, para el periodo comprendido del 4 al 18 de marzo del 2022. El Secretario de la Junta solicitó a la Directora Ejecutiva de Administración contextualizara a los asistentes el contenido de la propuesta, quien lo realizó de la forma siguiente, el Gobierno Federal, a través de la Secretaría de Salud, actualizó los avances logrados en las 32 entidades del país y acordó que el estado de Guerrero cambie el Semáforo Epidemiológico a color Verde; que, para adaptar las actividades a las nuevas condiciones de movilidad, se mantienen los porcentajes de ocupación, aforos y horarios de las actividades esenciales y no esenciales en el Estado; y en cuanto a centros de trabajo, se deben cumplir con todos los protocolos sanitarios y el uso obligatorio de la ventilación cruzada. Ahora bien, atendiendo esta disposición y con el propósito de continuar haciendo frente a la Pandemia y contribuir a mitigar la transmisión y dispersión del virus SARS-CoV2 y sus variantes; la Junta Estatal presenta la modificación de las Medidas Extraordinarias aprobadas el 11 de febrero del 2022.

De manera general se exhorta para que todo el personal de este Órgano Electoral continúe cumpliendo con los protocolos sanitarios para evitar contagios de nuevas cepas del virus, en perjuicio de la salud, de la economía y de la pérdida de empleos, apegándose a las recomendaciones sanitarias y las acciones establecidas en las Estrategias Específicas que forman parte del Protocolo de Seguridad Sanitaria para el retorno seguro de las actividades presenciales en este Instituto Electoral, aprobados por el Consejo General de este Instituto, clasificadas de la siguiente manera:

### MEDIDAS ADMINISTRATIVAS:

1. Todas las personas que ingresen a las instalaciones del Instituto, deberán pasar el filtro de valoración de salud y aplicar las medidas de sanidad.
2. Del 04 al 18 de marzo del año 2022, las áreas administrativas deberán desarrollar sus actividades de manera presencial de lunes a viernes, con un horario diferenciado de entrada y salida; que para tal efecto, establezca la Dirección Ejecutiva de Administración.
3. Se evitará el retorno del personal que presente algún tipo de enfermedad respiratoria o síntomas del Virus SARS-CoV2, sin contar con la evaluación médica pertinente, debiendo continuar con sus labores a distancia.
4. El Consejo General, podrá realizar sus sesiones ordinarias de manera presencial, cumpliendo con los protocolos de seguridad sanitaria, siempre y cuando la instancia convocante lo determine; las sesiones extraordinarias del Consejo General, Comisiones, Comités y reuniones de trabajo, se celebrarán mediante las distintas aplicaciones de mensajería, videoconferencia y cualquier otra herramienta de

## Acuerdos

comunicación a distancia; con la intención de continuar reduciendo las cifras de contagios, hospitalizaciones y decesos, a pesar de los avances logrados para sostener el Semáforo epidemiológico en color verde, sigue siendo relevante la participación de la sociedad en todos los ámbitos.

### 5. Manejo de la Documentación:

Se priorizará la utilización de medios electrónicos para el envío de documentos y tendrá la validez para el trámite que corresponda; y sólo en caso necesario de entregarse físicamente deberán programar su entrega al área correspondiente y adoptar las medidas sanitarias necesarias.

### 6. Del servicio al público en general, el servicio de la Oficialía de Partes de este organismo funciona para la recepción de escritos de quejas o denuncias y documentación del público en general de manera presencial en un horario de 08:00 a 16:00 horas de lunes a viernes; así mismo continuará recepcionando en el horario laboral de 08:00 a 16:00 horas de lunes a viernes, a través de la dirección electrónica [oficialiadepartes@iepcgro.mx](mailto:oficialiadepartes@iepcgro.mx), dando contestación por el mismo medio a la documentación recibida.

### 7. Para la recepción de quejas o denuncias y medios de impugnación contra actos del Consejo General, deberán presentarse de manera física en días y horas hábiles.

### 8. El cómputo de plazos de asuntos que se encuentren en trámite continúan vigentes.

## MEDIDAS DE INGENIERÍA:

1. Respetar la sana distancia al permanecer y desplazarse dentro de las instalaciones del Instituto, tomando en cuenta la señalética colocada.
2. Utilizar las barreras físicas en los casos del personal encargado de recepcionar documentación.
3. Utilizar la ventilación natural cruzada en el caso de las áreas cerradas que utilizan aire acondicionado.
4. Por recomendación de la Secretaría de Salud Guerrero se deberá evitar acudir a lugares aglomerados, priorizando solo las actividades verdaderamente necesarias o indispensables

## MEDIDAS DE HIGIENE:

1. Lavarse las manos frecuentemente, durante 30 segundos, o en su caso utilizar algún sanitizante para su desinfección.



### Acuerdos

2. Etiqueta respiratoria, tapar nariz y boca al toser o estornudar con el ángulo interno del codo y lavar manos después de hacerlo.
3. Saludo a distancia, evitar el saludo de mano, abrazo y beso, manteniendo una distancia de al menos 1.5 m.
4. Recuperación efectiva, no salir de casa en caso de presentar sintomatología asociada a COVID 19 (fiebre y/o tos).
5. Uso obligatorio de cubrebocas cuando se encuentren en las instalaciones del Instituto y en cualquier espacio público, de manera opcional podrán utilizar googles, careta y guantes de látex.

### MEDIDAS GENERALES:

Corresponde a las y los Titulares de las áreas administrativas:

1. Brindar las facilidades laborales para que el personal que presente síntomas asociados al virus SARS-CoV2, se retire o no se presente a sus actividades sin consecuencia alguna, siempre y cuando se obtenga autorización por escrito del jefe inmediato y contar con el visto bueno de la persona en superioridad jerárquica, a través de algún medio electrónico oficial reconocido por el Instituto, debiendo acompañarse de documento probatorio que contenga el nombre y número de cédula profesional de quien lo expide, así como el periodo y diagnóstico médico del Servidor o Servidora Pública.
2. Estar al pendiente del seguimiento de las actividades en su área y reporte diario de los incidentes que se presenten.
3. Implementar mecanismos de seguimiento a las actividades asignadas preferentemente en el horario laboral;

Corresponde a la Dirección Ejecutiva de Administración:

1. Continuar con la comunicación con las y los titulares de las áreas administrativas, quienes deberán informar de manera diaria, de lunes a viernes, del estado de salud del personal adscrito a su área.
2. Seguimiento a las incidencias que reporte cada una de las áreas administrativas de este Órgano Electoral.
3. Aplicación del cuestionario COVID-19 en la entrada de las Oficinas Centrales y Alternas; así como, la aplicación del cuestionario Médico Personal de manera periódica directamente a cada Servidora y Servidor Público de este órgano electoral; y demás medidas, de acuerdo a lo señalado en el Protocolo de Seguridad Sanitaria y

### Acuerdos

las Estrategias específicas para la reapertura de las actividades presenciales para el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, aprobado por el Consejo General.

4. Supervisión a través de las Coordinaciones tanto de Recursos Materiales y Servicios, como de Recursos Humanos, del cumplimiento de las presentes medidas por el personal en todas las áreas del Instituto.
5. Las y los servidores que incumplan con las medidas sanitarias, **se les solicitará el retiro de las instalaciones, con la sanción correspondiente.**
6. Asegurar la disponibilidad de alcohol en gel y toallas desechables, en cada una de las áreas del instituto, a fin de que el personal asegure su higiene personal y de sus lugares de trabajo.

Escuchado lo anterior, y previos comentarios y observaciones al respecto, se aprobó de manera unánime por las y los integrantes de la Junta Estatal el Acuerdo 004/JE/03-03-2022, por el que se determina la modificación de las medidas extraordinarias para atender la emergencia sanitaria generada por el Virus SARS-COV2. Para el periodo comprendido del 4 al 18 de marzo del 2022.

**En desahogo del punto número 2.** – Relativo a Asuntos Generales, no hubo asunto que tratar, por lo que se dio por concluida la sesión de la Junta Estatal.

**LA JUNTA ESTATAL DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO.**

**C. LUZ FABIOLA MATILDES GAMA,  
CONSEJERA PRESIDENTA.**

**C. VICENTA MOLINA REVUELTA.  
CONSEJERA ELECTORAL Y PRESIDENTA DE  
LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN.**

**C. PEDRO PABLO MARTÍNEZ ORTIZ  
SECRETARIO EJECUTIVO.**




**C. ALBERTO GRANDA VILLALBA,**  
**ENCARGADO DE DESPACHO DE LA**  
**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS '**  
**ORGANIZACIÓN ELECTORAL**



**C. BETSABÉ FRANCISCA LÓPEZ LÓPEZ,**  
**ENCARGADA DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN**  
**EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CÍVICA Y**  
**PARTICIPACIÓN CIUDADANA.**



**C. ALEJANDRA SANDOVAL CATALÁN,**  
**DIRECTORA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN**



**C. DANIEL PRECIADO TEMIQUEL.**  
**ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN**  
**GENERAL JURÍDICA Y DE CONSULTORÍA.**



**C. MARÍA ESTHER EUGENIO TORRES.**  
**ENCARGADA DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN**  
**GENERAL DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS.**

**Nota:** La presente hoja de firmas corresponde a la minuta elaborada con motivo de la sesión de trabajo de la Junta Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, realizada el día 3 de marzo del 2022.