

REUNIÓN DE TRABAJO DE LA JUNTA ESTATAL DEL IEPC GUERRERO					
FECHA:	31/05/2022	HORA INICIO:	09:00	HORA TÉRMINO:	10:00
LUGAR:	La sesión se desarrolló de manera virtual en la dirección electrónica a https://meet.google.com/zvw-fygy-rep				

ORDEN DEL DÍA:

1.- Análisis de la Propuesta de Modificación del Programa Operativo Anual y el Presupuesto de Ingresos y Egresos para el ejercicio fiscal 2022, en atención a la ampliación presupuestal autorizada por el gobierno del estado para este Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del estado de Guerrero.

2.- Análisis del proyecto de Acuerdo 008/JE/31-05-2022, por el que se determina la continuidad de las Medidas extraordinarias para atender la emergencia sanitaria generada por el virus SARS-COV2, para el periodo comprendido del 01 al 30 de junio del 2022. Aprobación en su caso.

3.- Análisis del proyecto de Acuerdo 009/JE/31-05-2022, por el que se aprueban las medidas de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestaria del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del estado de Guerrero. Aprobación en su caso.

4.- Análisis del proyecto de Acuerdo 010/JE/31-05-2022, por el que se aprueba el otorgamiento de un estímulo económico al personal que cumple una antigüedad laboral de 20 a 30 años en el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, Aprobación en su caso

5.- Asuntos Generales.

Acuerdos
<p>La Mtra. Luz Fabiola Matildes Gama, Presidenta del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero y de la Junta Estatal, dio la bienvenida a los presentes a la sesión virtual, solicitando al Secretario de la Junta Estatal verificar el quórum y dar lectura al Orden del Día, para llevar a cabo la sesión.</p> <p>El Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, Secretario Ejecutivo, informa que existe quórum para llevar a cabo la sesión y procedió a la lectura del Orden del Día propuesto, aprobado de manera unánime por los asistentes.</p> <p>En desahogo del punto número 1.- Relativo al análisis de la Propuesta de Modificación del Programa Operativo Anual y el Presupuesto de Ingresos y Egresos para el ejercicio fiscal 2022, en atención a la ampliación presupuestal autorizada por el gobierno del estado para</p>

Acuerdos

este Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del estado de Guerrero. El Secretario de la Junta solicitó a la Directora Ejecutiva de Administración contextualizara a los asistentes el contenido de la propuesta, quien lo realizó de la forma siguiente, primeramente es una **TERCERA MODIFICACIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, ASÍ COMO DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022, DE CONFORMIDAD CON EL CONVENIO DE APOYO FINANCIERO CELEBRADO ENTRE EL GOBIERNO DEL ESTADO DE GUERRERO, A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN Y EL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO. Segundo la INCORPORACIÓN DE INGRESOS EXTRAORDINARIOS** al presupuesto de ingresos de este Instituto Electoral, el Apoyo Financiero que mediante convenio celebrado entre el Gobierno del estado de Guerrero, a través de la Secretaría de Finanzas y Administración y este Instituto Electoral, se estableció la forma y términos para la transferencia, aplicación, destino, seguimiento, control, rendición de cuentas y transparencia en el ejercicio de recursos extraordinarios que transferirán a favor de este Organismo Electoral mediante apoyo extraordinario, por un importe de \$21,448,908.89 (Veintiún millones cuatrocientos cuarenta y ocho mil novecientos ocho pesos 89/100 MN), calendarizado de los meses de mayo a diciembre de 2022; de fecha 27 de abril y firmado el día 27 de mayo del año en curso. De conformidad con el presupuesto de ingresos aprobado mediante acuerdo **026/SE/30-03-2022**, por el Consejo General de este Instituto, se incorporan estos ingresos extraordinarios para sumar la cantidad de **\$329,647,857.03** (Trescientos veintinueve millones seiscientos cuarenta y siete mil ochocientos cincuenta y siete pesos 03/100 MN), por lo que las áreas técnicas deberán realizar los registros contables y presupuestarios en el sistema de contabilidad gubernamental que opera el organismo. Ahora bien, la aprobación de las modificaciones al presupuesto de ingresos y egresos del Instituto para el ejercicio fiscal 2022, están dirigidas a cumplir con las obligaciones que corresponden a este Instituto Electoral, dada la necesidad de dar soporte al ejercicio del gasto que se hará en el corto plazo.

Escuchado lo anterior, y previos comentarios y observaciones al respecto, se dio por concluido el análisis de la Propuesta de Modificación del Programa Operativo Anual y el Presupuesto de Ingresos y Egresos para el ejercicio fiscal 2022 del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.

En desahogo del punto número 2.– Relativo al análisis del proyecto de Acuerdo 008/JE/31-05-2022, por el que se determina la continuidad de las medidas para atender la el virus SARS-COV2, para el periodo comprendido del 01 al 30 de junio del 2022. El Secretario de la Junta solicitó a la Directora Ejecutiva de Administración contextualizara a los asistentes el contenido de la propuesta, quien lo realizó de la forma siguiente, el Gobierno Federal, a través de la Secretaría de Salud, actualizó los avances logrados en las 32 entidades del país y acordó que el estado de Guerrero se mantenga con el Semáforo Epidemiológico en color Verde; que, a pesar de los avances logrados, sigue siendo relevante la participación de toda la sociedad, para continuar reduciendo las cifras de contagios, hospitalizaciones y decesos. Ahora bien, atendiendo esta disposición y con el propósito de continuar avanzando en la recuperación de las actividades económicas y sociales, privilegiando la salud y el bienestar de la población; Junta Estatal presenta la continuidad

Acuerdos

de las Medidas de Seguridad aprobadas el 22 de abril del 2022. De manera general se exhorta para que todo el personal de este Órgano Electoral continúe cumpliendo con los protocolos sanitarios para evitar contagios de nuevas cepas del virus, en perjuicio de la salud, de la economía y de la pérdida de empleos, apegándose a las recomendaciones sanitarias y las acciones establecidas en las Estrategias Específicas que forman parte del Protocolo de Seguridad Sanitaria para el retorno seguro de las actividades presenciales en este Instituto Electoral, aprobados por el Consejo General, clasificadas de la siguiente manera:

MEDIDAS ADMINISTRATIVAS:

1. Todas las personas que ingresen a las instalaciones del Instituto, deberán pasar el filtro sanitario y aplicar las medidas de sanidad.
2. Del 01 al 30 de junio del año 2022, las áreas administrativas deberán desarrollar sus actividades de manera presencial de lunes a viernes, con horario diferenciado de entrada y salida; establecido por la Dirección Ejecutiva de Administración.
3. Se evitará el retorno del personal que presente algún tipo de enfermedad respiratoria o síntomas del Virus SARS-CoV2, sin contar con la evaluación médica pertinente, debiendo continuar con sus labores a distancia.
4. El Consejo General, podrá realizar sus sesiones ordinarias de manera presencial, cumpliendo con los protocolos de seguridad sanitaria, siempre y cuando la instancia convocante lo determine; las sesiones extraordinarias del Consejo General, Comisiones, Comités y reuniones de trabajo, se celebrarán mediante las distintas aplicaciones de mensajería, videoconferencia y cualquier otra herramienta de comunicación a distancia; con la intención de continuar reduciendo las cifras de contagios, hospitalizaciones y decesos, a pesar de los avances logrados para sostener el Semáforo epidemiológico en color verde, sigue siendo relevante la participación de la sociedad en todos los ámbitos.
5. Manejo de la Documentación:

Se dará mayor prioridad a la utilización de medios electrónicos para el envío de documentos y tendrá la validez para el trámite que corresponda; y sólo en caso necesario de entregarse físicamente deberán programar su entrega al área correspondiente y adoptar las medidas sanitarias necesarias.
6. Del servicio al público en general, el servicio de la Oficialía de Partes de este organismo funciona para la recepción de escritos de quejas o denuncias y documentación del público en general de manera presencial en un horario de 08:00 a 16:00 horas de lunes a viernes; así mismo continuará recepcionando en el horario laboral de 08:00 a 16:00 horas de lunes a viernes, a través de la dirección electrónica

Acuerdos

oficialiadepartes@iepcgro.mx, dando contestación por el mismo medio a la documentación recibida.

7. Para la recepción de quejas o denuncias y medios de impugnación contra actos del Consejo General, deberán presentarse de manera física en días y horas hábiles.
8. El cómputo de plazos de asuntos que se encuentren en trámite continúan vigentes.

MEDIDAS DE INGENIERÍA:

1. Respetar la sana distancia al permanecer y desplazarse dentro de las instalaciones del Instituto, tomando en cuenta la señalética colocada.
2. Utilizar las barreras físicas en los casos del personal encargado de recepcionar documentación.
3. Utilizar la ventilación natural cruzada en el caso de las áreas cerradas que utilizan aire acondicionado.
4. Por recomendación de la Secretaría de Salud Guerrero se deberá evitar acudir a lugares aglomerados, priorizando solo las actividades verdaderamente necesarias o indispensables

MEDIDAS DE HIGIENE:

1. Lavarse las manos frecuentemente, durante 30 segundos, o en su caso utilizar algún sanitizante para su desinfección.
2. Etiqueta respiratoria, tapar nariz y boca al toser o estornudar con el ángulo interno del codo y lavar manos después de hacerlo.
3. Saludo a distancia, evitar el saludo de mano, abrazo y beso, manteniendo una distancia de al menos 1.5 m.
4. Recuperación efectiva, no salir de casa en caso de presentar sintomatología asociada a COVID 19 (fiebre y/o tos).
5. Uso obligatorio de cubrebocas cuando se encuentren en el interior de las instalaciones del Instituto, y en cualquier espacio abierto de manera opcional podrán utilizar cubrebocas, googles, careta y guantes de látex.

MEDIDAS GENERALES:

Corresponde a las y los Titulares de las áreas administrativas:

Acuerdos

1. Brindar las facilidades laborales para que el personal que presente síntomas asociados al virus SARS-CoV2, se retire o no se presente a sus actividades sin consecuencia alguna, siempre y cuando se obtenga autorización por escrito del jefe inmediato y contar con el visto bueno de la persona en superioridad jerárquica, a través de algún medio electrónico oficial reconocido por el Instituto, debiendo acompañarse de documento probatorio que contenga el nombre y número de cédula profesional de quien lo expide, así como el periodo y diagnóstico médico del Servidor o Servidora Pública.
2. Estar al pendiente del seguimiento de las actividades en su área y reporte diario de los incidentes que se presenten.
3. Implementar mecanismos de seguimiento a las actividades asignadas preferentemente en el horario laboral;

Corresponde a la Dirección Ejecutiva de Administración:

1. Continuar con la comunicación con las y los titulares de las áreas administrativas, quienes deberán informar de manera semanal, los días lunes, del estado de salud del personal adscrito a su área.
2. Seguimiento a las incidencias que reporte cada una de las áreas administrativas de este Órgano Electoral.
3. Aplicación del cuestionario Medico Personal de manera quincenal directamente a cada Servidora y Servidor Público de este órgano electoral; y demás medidas, de acuerdo a lo señalado en el Protocolo de Seguridad Sanitaria y las Estrategias específicas para la reapertura de las actividades presenciales para el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, aprobado por el Consejo General.
4. Supervisión a través de las Coordinaciones tanto de Recursos Materiales y Servicios, como de Recursos Humanos, del cumplimiento de las presentes medidas por el personal en todas las áreas del Instituto.
5. Las y los servidores que incumplan con las medidas sanitarias, **se les solicitará el retiro de las instalaciones, con la sanción correspondiente.**
6. Asegurar la disponibilidad de alcohol en gel y toallas desechables, en cada una de las áreas del instituto, a fin de que el personal asegure su higiene personal y de sus lugares de trabajo.

Escuchado lo anterior, y previos comentarios y observaciones al respecto, se aprobó de manera unánime por las y los integrantes de la Junta Estatal el Acuerdo 008/JE/31-05-2022, por el que se determina la continuidad de las medidas para atender la el virus SARS-COV2, para el periodo comprendido del 01 al 30 de junio del 2022

Acuerdos

En desahogo del punto número 3.— Relativo al Análisis del proyecto de Acuerdo 009/JE/31-05-2022, por el que se aprueban las medidas de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestaria del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del estado de Guerrero El Secretario de la Junta solicitó a la Directora Ejecutiva de Administración contextualizara a los asistentes el contenido de la propuesta, quien lo realizó de la forma siguiente, Que para lograr lo anterior, la Junta Estatal presenta como un instrumento de dirección, las Medidas de Austeridad, Racionalidad y Disciplina Presupuestaria, en el marco de las disposiciones aplicables y en atención a los recursos que anualmente le son asignados a este Instituto Electoral para maximizar la operación del Presupuesto de Egresos Anual, los programas presupuestarios, las funciones, atribuciones y las actividades indicadas en el Programa Operativo Anual. El objetivo de las estas medidas es establecer las líneas de acción en materia de austeridad, racionalidad y disciplina presupuestaria, que deberán cumplir todas las unidades responsables que integran la estructura ejecutiva, sustantiva y adjetiva del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, con estricto apego a la normatividad vigente y a los principios de honradez, eficiencia, eficacia, economía, disciplina presupuestaria y transparencia; siendo además, de observancia general y obligatoria para todas y todos los servidores públicos de este Instituto Electoral.

Escuchado lo anterior, y previos comentarios y observaciones al respecto, se aprobó de manera unánime por las y los integrantes de la Junta Estatal el Acuerdo 009/JE/31-05-2022, por el que se aprueban las medidas de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestaria del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del estado de Guerrero.

En desahogo del punto número 4.— Relativo al análisis del proyecto de Acuerdo 010/JE/31-05-2022, por el que se aprueba el otorgamiento de un estímulo económico al personal que cumple una antigüedad laboral de 20 a 30 años en el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, el Secretario de la Junta solicitó a la Directora Ejecutiva de Administración contextualizara a los asistentes el contenido de la propuesta, quien lo realizó de la forma siguiente, Que, mediante Acuerdo 01/SE/07-01-2022, el Consejo General de este Instituto Electoral, aprobó la partida 15901 "Otras prestaciones" a otorgar al personal de plaza presupuestal. En atención a las actividades de conmemoración del 30 Aniversario de este Organismo Electoral y a la suficiencia presupuestal en esta partida, se propone otorgar un estímulo económico en especie, al personal que cumple de 20 a 30 años de antigüedad laboral en este Instituto Electoral; atendiendo esta condición las personas que cumplen y el monto para cada una se detalla a continuación:

Personal de Oficinas Centrales con Antigüedad de 26 a 30 años

No. Pro g	No. EM P	N O M B R E	ÁREA	CATEGORÍA	FECHA DE INGRES O	AÑOS DE ANTIGÜEDAD AL 1º DE MAYO	IMPORTE ESTIMULO EN ESPECIE
--------------	-------------	-------------	------	-----------	----------------------------	---	-----------------------------------

Acuerdos

1	47	MARCELINO MIRANDA GERÓNIMO	COORD. DE REC. MATERIALES Y SERVICIOS	ANALISTA	16-mar-93	29	\$ 10,000.00
2	51	ABRAJÁN CASTREJÓN JEORGINA	COORD. DE REC. MATERIALES Y SERVICIOS	INTENDENTE	01-abr-94	28	\$ 10,000.00

Personal de Oficinas Centrales con Antigüedad de 20 a 25 años

1	40	ARCOS GONZÁLEZ NANCY BELINDA	U. TÉC. DE ENL. CON EL SERV. PROF. ELEC. NAC.	ANALISTA	16-ago-96	25	\$ 5,000.00
2	12	TORRES MUÑOZ ZAYURI LORENA	CONTRALORÍA INTERNA	ANALISTA	01-ene-98	24	\$ 5,000.00
3	76	GRANDA VILLALBA ALBERTO	D. EJEC. DE PRER. Y ORG. ELECTORAL	ENC. DESP. DIRECTOR EJEC.	01-ago-98	23	\$ 5,000.00
4	11	PÉREZ TORRES MA. BERTHA	COORD. DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	JEFA DE UNI. DE ORG. ELEC.	16-abr-99	23	\$ 5,000.00
5	26	BERNABÉ LÓPEZ SALVADOR	D. EJEC. DE EDUC. CÍVICA Y PART. CIUD.	AUXILIAR ESPECIALIZADO	01-jul-98	23	\$ 5,000.00
6	13	LÓPEZ RESENDIZ BEATRIZ	CONSEJO GENERAL	ANALISTA	01-feb-00	22	\$ 5,000.00
7	56	ORTUÑO GUTIÉRREZ IRVING ARTURO	COORD. DE REC. MATERIALES Y SERVICIOS	AUXILIAR ESPECIALIZADO	16-feb-00	22	\$ 5,000.00
8	75	URBINA BAILÓN ZEFERINO	COORD. DE REC. MATERIALES Y SERVICIOS	AUXILIAR ESPECIALIZADO	18-ene-02	20	\$ 5,000.00

Escuchado lo anterior, y previos comentarios y observaciones al respecto, se aprobó de manera unánime por las y los integrantes de la Junta Estatal el Acuerdo 010/JE/31-05-2022, por el que se aprueba el otorgamiento de un estímulo económico al personal que cumple una antigüedad laboral de 20 a 30 años en el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero,

En desahogo del punto número 5. – Relativo a Asuntos Generales, no hubo asunto que tratar, se dio por concluida la sesión de la Junta Estatal.

**LA JUNTA ESTATAL DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN
CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO.**


**C. LUZ FABIOLA MATILDES GAMA,
CONSEJERA PRESIDENTA.**

**C. VICENTA MOLINA REVUELTA.
CONSEJERA ELECTORAL Y PRESIDENTA DE
LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN.**

**C. PEDRO PABLO MARTÍNEZ ORTIZ
SECRETARIO EJECUTIVO.**



C. ALBERTO GRANDA VILLALBA,
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS
ORGANIZACIÓN ELECTORAL



C. BETSABÉ FRANCISCA LÓPEZ LÓPEZ,
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN
EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CÍVICA Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA.



C. ALEJANDRA SANDOVAL CATALÁN,
DIRECTORA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN



C. DANIEL PRECIADO TEMIQUEL.
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN
GENERAL JURÍDICA Y DE CONSULTORÍA.



C. MARÍA ESTHER EUGENIO TORRES.
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN
GENERAL DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS.

Nota: La presente hoja de firmas corresponde a la minuta elaborada con motivo de la sesión de trabajo de la Junta Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, realizada el día 31 de mayo del 2022.