

REUNIÓN DE TRABAJO DE LA JUNTA ESTATAL DEL IEPC GUERRERO

FECHA:	27/08/2021	HORA INICIO:	13:00	HORA TÉRMINO:	14:00
LUGAR:	La sesión se desarrolló de manera virtual en la dirección electrónica a https://meet.google.com/prf-mwtm-ckf .				

ORDEN DEL DÍA:

1.- Pase de lista.

2.- Análisis del Informe financiero correspondiente al primer semestre del ejercicio fiscal 2021, que presenta la Secretaría Ejecutiva del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.

3.- Análisis de la propuesta de modificación del Programa Operativo Anual y del Presupuesto de Ingresos y Egresos para el ejercicio 2021, del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.

4.- Análisis del anteproyecto del Programa Operativo Anual, así como del anteproyecto del Presupuesto de Ingresos y Egresos para el ejercicio fiscal 2022, del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.

5.- Análisis y en su caso aprobación del proyecto de Acuerdo 18/JE/27-08-2021, por el que se determina la continuidad de las Medidas Extraordinarias para Atender la Emergencia Sanitaria generada por el Virus SARS-COV2.

6.- Asuntos Generales.

Acuerdos

El **Dr. J. Nazarin Vargas Armenta, Consejero Presidente del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero y Presidente de la Junta Estatal**, dio la bienvenida a los presentes en la sesión virtual, solicitando al Secretario de la Junta Estatal verificar el quórum y dar lectura al Orden del Día, para llevar a cabo la reunión.

El **Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, Secretario Ejecutivo**, informa que existe quórum para llevar a cabo la reunión y procedió a la lectura del Orden del Día propuesto, siendo aprobado de manera unánime por los asistentes.

En desahogo del punto número 2.- relativo Análisis del Informe financiero correspondiente al primer semestre del ejercicio fiscal 2021, que presenta la Secretaría Ejecutiva del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero. El Secretario de la Junta solicitó a la Directora Ejecutiva de Administración contextualizara a los asistentes el contenido del proyecto, quien lo realizó de la forma siguiente, en cumplimiento a diversas disposiciones legales, entre ellas el artículo 201 fracción XIX de la Ley 483 de Instituciones

Acuerdos

y Procedimientos Electorales, dispone que "Rendir al Consejo General del Instituto y a la Junta Estatal, informes financieros semestrales y un anual sobre el cierre del ejercicio fiscal". Ahora bien, con la finalidad de dar debido cumplimiento a las disposiciones legales antes referidas, mediante oficio número 2655 de fecha 23 de agosto de la presente anualidad, remitió a la Junta Estatal el informe financiero del primer semestre del ejercicio fiscal 2021, revisión que se hace en términos de las diapositivas que se presentan, en consecuencia, corresponde informar al Consejo General de este Instituto Electoral.

Escuchado lo anterior, y previos comentarios y observaciones al respecto, se dio por concluida la revisión del informe financiero correspondiente al primer semestre del ejercicio fiscal 2021, que presenta la Secretaría Ejecutiva del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.

En desahogo del punto número 3.- relativo al Análisis de la propuesta de modificación del Programa Operativo Anual y del Presupuesto de Ingresos y Egresos para el ejercicio 2021, del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero. El Secretario de la Junta solicitó a la Directora Ejecutiva de Administración contextualizara a los asistentes el contenido del proyecto, quien lo realizó de la forma siguiente, **INCORPORACIÓN DE INGRESOS EXTRAORDINARIOS**, Por lo tanto, se incorporan al presupuesto de ingresos del organismo electoral, los Rendimientos Financieros correspondientes a los meses de mayo, junio y julio del 2021 y los ingresos por venta de bases del 01 de enero al 30 de junio del 2021; tal como se desglosa a continuación:

OTROS INGRESOS	MAYO	JUNIO	JULIO	TOTALES
Rendimientos Financieros	246,067.26	270,286.85	291,829.66	\$808,183.77
Venta de bases				\$4,800.00
TOTALES				\$812,983.77

De conformidad con el presupuesto de ingresos aprobado mediante acuerdo **0182/SO/26-05-2021**, se incorporan los ingresos excedentes descritos en el considerando anterior para sumar la cantidad de **\$664,296,380.13** (Seiscientos sesenta y cuatro millones doscientos noventa y seis mil trescientos ochenta pesos 13/100 MN), por lo que se instruye a la Secretaría Ejecutiva a efectuar de que el área administrativa correspondiente, realice los registros contables y presupuestarios en el sistema de contabilidad gubernamental que opera el organismo. **MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL EJERCICIO FISCAL 2021**, Que, las unidades administrativas de este Órgano Electoral, hicieron una revisión de los Proyectos asignados a cada una de sus áreas, resultando proyectos que han concluido al ciento por ciento sus actividades programadas pero con remanente, resultado de la eficiencia del recurso económico, de los cuales es posible resignar el saldo total; de igual manera se reasignan recursos de diversas partidas que corresponden a actividades que han sido concluidas; sumado a la incorporación de los ingresos referidos, para dar cobertura mayormente a los Proyectos que se originan como

Acuerdos

parte de las funciones, fines y atribuciones constitucionales y legales del Instituto, y que corresponden a los Programas de Fomento a la Participación Ciudadana y Atención a los Pueblos Originarios, así como el de Fortalecimiento del Sistema de Partidos, del que es necesario solamente incorporar el Programa Operativo Anual, con la aprobación de las modificaciones al presupuesto de ingresos y egresos del Instituto para el ejercicio fiscal 2021, están dirigidas a cumplir con las obligaciones que corresponden a este Instituto Electoral, así como de hacer posibles los instrumentos de participación ciudadana, dada la necesidad de dar soporte al ejercicio del gasto que se hará en el corto plazo.

Escuchado lo anterior, y previos comentarios y observaciones al respecto, se dio por concluido Análisis de la propuesta de modificación del Programa Operativo Anual y del Presupuesto de Ingresos y Egresos para el ejercicio 2021, del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.

En desahogo del punto número 4.- relativo al Análisis del anteproyecto del Programa Operativo Anual, así como del anteproyecto del Presupuesto de Ingresos y Egresos para el ejercicio fiscal 2022, del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero. El Secretario de la Junta solicitó a la Directora Ejecutiva de Administración contextualizara a los asistentes el contenido del proyecto, quien lo realizó de la forma siguiente, primeramente, comentar que el presente proyecto se realiza en el marco de las atribuciones constitucionales y legales del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, dando como resultado lo siguiente: **Estimación de ingresos** De conformidad con el artículo 124 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Guerrero, y 173, 174 y 175 de la Ley 483 de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Guerrero, el patrimonio de este organismo se integra con los bienes muebles e inmuebles que se destinen al cumplimiento de su objeto, así como con las partidas que anualmente se señalen en el presupuesto de egresos del estado, los remanentes del presupuesto de cada ejercicio y los activos que se obtengan por la liquidación de los partidos políticos; en este sentido, la estimación de ingresos que considera el presente anteproyecto como producto de las asignaciones presupuestales del sector público del Estado, de la manera siguiente:

Concepto	Totales
Transferencias, asignaciones, subsidios y otras 9000	
Transferencias internas y asignaciones al sector público	\$479,448,050.46

Estructura presupuestal, Que una vez realizadas las actividades de integración del anteproyecto de presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2022, de conformidad con los fines y atribuciones del IEPC Guerrero, y en términos del Manual de Programación y Presupuesto, de acuerdo con la clasificación funcional la estructura presupuestal para el ejercicio fiscal 2022, quedó compuesta de la manera siguiente:

Acuerdos

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2022.

PRESUPUESTO BASE	\$160,096,658.92
PROCESO ELECTIVO DE COMITÉS CIUDADANOS	\$148,973,364.39
FINANCIAMIENTO PUBLICO ORDINARIO DE PP	\$155,206,947.00
PROGRAMAS ESTRATÉGICOS Y TRANSVERSALES	\$15,171,080.15
PRESUPUESTO TOTAL REQUERIDO	\$479,448,050.426

A. Presupuesto base (Gasto operativo del IEPC Guerrero)

Derivado de la integración del proyecto de programa operativo anual formulado por cada una de las unidades responsables derivados de las atribuciones legales y reglamentarias de carácter permanente, se han considerado en dicho presupuesto la totalidad de los recursos necesarios para el logro de los objetivos, en relación con la temporalidad para su ejecución, así como los requerimientos para cubrir los pasivos contables y contingentes que enfrenta el organismo. De esta forma el anteproyecto de presupuesto base queda integrado por un total de la manera siguiente:

PRESUPUESTO BASE (CAPITULO)

1000 Servicios personales	\$128,892,506.79
2000 Materiales y suministros	\$11,965,400.00
3000 Servicios generales	\$18,888,752.13
5000 Bienes muebles e inmuebles	\$350,000.00
PRESUPUESTO REQUERIDO	\$160,096,658.92

B. Proceso Electivo de Comités Ciudadanos

En dicho rubro que se encuentra inserto dentro del Plan Estratégico de Desarrollo Institucional 2019-2030 del IEPC Guerrero, a través del Programa de: Fomento a la Participación Ciudadana, mediante la instrumentación de los mecanismos de participación ciudadana; en el que este Órgano Electoral plantea la Creación de los Comités Ciudadanos en el Estado de Guerrero, atendiendo lo señalado en la Ley 684 de Participación Ciudadana del estado libre y soberano de Guerrero; en ese sentido los proyectos y recursos requeridos para fondear dicho proceso son los siguientes:

Programa: Fomento de la Participación ciudadana

Proyectos	Monto del proyecto
-----------	--------------------

Acuerdos

Consulta para la elección de los comités ciudadanos	\$2,476,073.00
Creación de las Unidades Territoriales o Demarcaciones Ciudadanas	\$740,000.00
Estrategia de difusión de los comités ciudadanos y demarcaciones ciudadanas	\$1,760,000.00
Instalación y operación de las UDR	\$59,991,124.80
Difusión de la convocatoria y capacitación de las y los observadores del Proceso Electivo de Comités Ciudadanos.	\$441,100.00
Capacitación Electoral para el Proceso Electivo de Comités Ciudadanos	\$1,688,690.00
Asistencia participativa	\$46,185,770.40
Registro de planillas para integración de Comités Ciudadanos	\$2,127,200.00
Fiscalización a las planillas en el periodo de campaña para la integración de Comités Ciudadanos	\$1,117,400.00
Documentación y Material para la Elección de Comités Ciudadanos	\$14,477,916.60
Operación de los sistemas informáticos de comités ciudadanos	\$5,399,754.00
Integración de mesas receptoras de votación.	\$8,020,000.00
Jornada Electiva	\$3,550,000.00
Atención a las inconformidades de las aprobaciones de los comités ciudadanos	\$864,000.00
Evaluación del desempeño de las Unidades Desconcentradas Regionales	\$109,500.00
TOTAL	\$148,948,528.80

Programa: Garantía de la legalidad electoral

Proyecto	Monto del proyecto
Trámite de procedimientos sancionadores electorales a comités ciudadanos	\$24,835.59
TOTAL	\$24,835.59

ELECCIÓN DE COMITÉS CIUDADANOS

\$148,973,364.39

C. Financiamiento público para partidos políticos

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 132, inciso a), fracción I, 174, fracción III; y 177 inciso b), de la Ley 483 de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Guerrero, los partidos políticos locales y nacionales tendrán derecho al financiamiento público para el sostenimiento de actividades ordinarias permanentes, y por actividades específicas como entidades de interés público, quedando a cargo del Instituto la

Acuerdos

responsabilidad de garantizar los derechos y el acceso a las prerrogativas de los partidos políticos, para tal efecto se han presupuestado los recursos necesarios, del manera siguiente:

Factores de cálculo	
a) Padrón electoral, con corte al 31 de julio de 2021	2,597,267
b) Unidad de medida y actualización (UMA) vigente (2021)	\$89.62
c) Factor del 65% de la UMA	\$58.25

Conceptos de financiamiento público	Importe
Monto total del financiamiento público para actividades ordinarias	\$150,686,356.00
Monto para actividades específicas	\$4,520,591.00
TOTAL	\$155,206,947.00

D. Programas estratégicos y Transversales

El Plan Estratégico de Desarrollo Institucional 2019-2030 del IEPC Guerrero, contempla el cumplimiento de los Programas Estratégicos de: Organización eficiente de elecciones, divulgación de la educación cívica y la cultura democrática, la instrumentación de los mecanismos de participación ciudadana; la colaboración que se presta en los procesos para el reconocimiento del derecho a la autodeterminación de los pueblos originarios; así como, el fortalecimiento del sistema de Partidos y la legalidad electoral; y los Programas Transversales consistentes en el desarrollo institucional, la transparencia y rendición de cuentas, así como la igualdad y no discriminación que permitan a este organismo electoral transformarse en una institución moderna eficiente y eficaz en el logro de sus objetivos y las tareas proyectadas para el próximo ejercicio fiscal, se tiene contemplado los recursos siguientes:

PROGRAMAS	IMPORTE
Organización eficiente de elecciones	\$1,645,500.00
Difusión de la educación cívica y la cultura democrática	\$1,742,000.00
Fomento de la Participación ciudadana	\$786,300.00
Atención a los pueblos originarios	\$2,179,796.51

Acuerdos

Fortalecimiento del sistema de partidos	\$6,497,483.64
Desarrollo institucional	\$1,740,000.00
Igualdad y no discriminación	\$580,000.00
TOTAL	\$15,171,080.15

Que el gasto público que se proyecta, por cuanto hace a su clasificación por objeto del gasto se encuentra integrado a nivel de capítulo de la manera siguiente:

PRESUPUESTO (CAPITULO DEL GASTO)	ANUAL
1000 Servicios personales	\$204,232,186.34
2000 Materiales y suministros	\$50,618,480.60
3000 Servicios generales	\$67,396,836.52
4000 Transferencias, asignaciones, subsidios y Otras ayudas	\$155,200,947.00
5000 Bienes muebles e inmuebles	\$1,993,600.00
PRESUPUESTO TOTAL REQUERIDO 2022	\$479,448,050.46

Escuchado lo anterior, y previos comentarios y observaciones al respecto, se dio por concluido Análisis del anteproyecto del Programa Operativo Anual, así como del anteproyecto del Presupuesto de Ingresos y Egresos para el ejercicio fiscal 2022, del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.

En desahogo del punto número 5.- relativo al Análisis y en su caso aprobación del proyecto de Acuerdo 18/JE/27-08-2021, por el que se determina la continuidad de las Medidas Extraordinarias para Atender la Emergencia Sanitaria generada por el Virus SARS-COV2. El Secretario de la Junta solicitó a la Directora Ejecutiva de Administración contextualizara a los asistentes el contenido del proyecto, quien lo realizó de la forma siguiente, El Semáforo Epidemiológico para el Estado de Guerrero continua en color rojo, por lo que, el Consejo Estatal de Salud determinó continuar con los porcentajes de ocupación, aforos y horarios de actividades esenciales y no esenciales y, por tanto, no se deberá aperturar la totalidad de las actividades, debido a que el virus continua activo y mantiene las condiciones de contagio; con el propósito de continuar privilegiando siempre la salud de los guerrerenses y principalmente los servidores públicos de este Órgano Electoral, la Junta Estatal presenta la modificación de las medidas extraordinarias aprobadas el 30 de junio del 2021.

Acuerdos

De manera general se exhorta para que todo el personal de este Órgano Electoral continúe con los protocolos sanitarios para evitar contagios de nuevas cepas del virus en perjuicio de la salud, de la economía y de la pérdida de empleos. Apegarse a las recomendaciones sanitarias y las acciones establecidas en las Estrategias Específicas que forman parte del Protocolo de Seguridad Sanitaria para el retorno seguro de las actividades presenciales en este Instituto Electoral, aprobados por el Consejo General de este Instituto, clasificadas de la siguiente manera:

MEDIDAS ADMINISTRATIVAS:

1. Todas las personas que ingresen a las instalaciones del Instituto, deberán pasar el filtro de valoración de salud y aplicar las medidas de sanitización.
2. Oficinas Centrales: del 01 al 30 de septiembre del año 2021, las actividades se desarrollarán de manera presencial de **lunes a jueves**, con una ocupación del 50% del total de personal cada día y en el horario escalonado establecido por la Dirección Ejecutiva de Administración; los días **viernes y sábado** y los días y horarios que no laboren de manera presencial las actividades se desarrollarán vía distancia.
3. Consejos Distritales Electorales: del 01 al 30 de septiembre del año 2021, las actividades se desarrollarán de manera presencial de **lunes a viernes**, en el horario aprobado de acuerdo artículo 246 de la Ley 483 Electoral Local.
4. Todo el personal en los días que desarrolle actividades vía distancia, deberán mantener una comunicación diaria y atentos a las instrucciones que les sean comunicadas por los titulares de cada área administrativa, quienes implementaran mecanismos de seguimiento a las actividades asignadas preferentemente en el horario laboral; esta actividad será considerada como su asistencia laboral en todos los casos de actividad a distancia, y en las actividades presenciales deberán realizar su registro de asistencia en el sistema biométrico; corresponde a cada Titular remitir su calendarización a la Dirección Ejecutiva de Administración, en el entendido de que los días que se quedan en casa, se trata de limitar la movilidad para disminuir contagios, no son días de descanso; y su incomunicación será considerada como incidencia laboral y será sancionada de acuerdo a la normativa aplicable.
5. **Se evitará el retorno del personal que presente algún tipo de enfermedad o síntomas del Virus SAR Cov 2**, sin contar con la evaluación médica pertinente.
6. Las reuniones por desarrollar en este periodo, sólo podrán realizarse mediante las distintas aplicaciones de mensajería, videoconferencia y cualquier otra herramienta de comunicación a distancia.

Acuerdos

7. Manejo de la Documentación:

- Se priorizará la utilización de medios electrónicos para el envío de documentos y tendrá la validez para el trámite que corresponda; y solo en caso necesario de entregarse físicamente deberán programar su entrega al área correspondiente y adoptar las medidas sanitarias necesarias.
 - Con la intención de optimizar el trabajo, los recursos financieros y la movilidad de personas, se aprueba continuar utilizando los medios electrónicos para realizar las notificaciones correspondientes a los integrantes de los Consejos Distritales Electorales.
8. Del servicio al público en general, el servicio de la **Oficialía de Partes** de este organismo funciona para la recepción de escritos de quejas o denuncias y documentación del público en general de **manera presencial en un horario de 08:00 a 16:00 horas de lunes a viernes; así mismo continuará recepcionando en el horario laboral de 08:00 a 16:00 horas de lunes a sábado, a través de la dirección electrónica oficialiadepartes@iepcgro.mx**, dando contestación por el mismo medio a la documentación recibida.
9. Para la recepción de escritos de quejas o denuncias y medios de impugnación contra actos del Consejo General, deberán recepcionarse de manera física, dentro y fuera del horario laboral.
10. **El cómputo de plazos de asuntos que se encuentren en trámite continúan vigentes.**

MEDIDAS DE INGENIERÍA:

1. Respetar la sana distancia al permanecer y desplazarse dentro de las instalaciones del Instituto, tomando en cuenta la señalética colocada.
2. Utilizar las barreras físicas en los casos del personal encargado de recepcionar documentación.
3. Utilizar la ventilación natural

MEDIDAS DE HIGIENE:

1. Lavarse las manos frecuentemente, de preferencia con agua y jabón durante 30 segundos;

Acuerdos

2. Etiqueta respiratoria, tapar nariz y boca al toser o estornudar con el ángulo interno del codo y lavar manos después de hacerlo;
3. Saludo a distancia, evitar el saludo de mano, abrazo y beso, manteniendo una distancia de al menos 1.5 m.;
4. Recuperación efectiva, no salir de casa en caso de presentar síntomas compatibles con COVID 19 (fiebre y/o tos).
5. Uso obligatorio de cubrebocas cuando se encuentren en las instalaciones del IEPCGRO y en cualquier espacio público, de manera opcional podrán utilizar goggles, careta y guantes de látex.

MEDIDAS GENERALES.

1. Corresponde a las y los Titulares de las áreas administrativas:

- Brindar las facilidades laborales para que el personal que presente síntomas del virus SARS-CoV2, se retire o no se presente a sus actividades sin consecuencia alguna, siempre y cuando se obtenga autorización por escrito del jefe inmediato y contar con el visto bueno de la persona en superioridad jerárquica, a través de algún medio electrónico oficial reconocido por el Instituto, debiendo acompañarse de documento probatorio que contenga el nombre y número de cédula profesional de quien lo expide, así como el periodo y diagnóstico médico del Servidor o Servidora Pública.
- Estar al pendiente del seguimiento de las actividades en su área y reporte de incidentes.
- Implementar mecanismos de seguimiento a las actividades asignadas preferentemente en el horario laboral;

2. Corresponde a la Dirección Ejecutiva de Administración.

- Continuar con la comunicación con los titulares de las áreas administrativas, quienes deberán informar el estado de salud del personal adscrito a su área.
- Seguimiento a las incidencias que reporte cada una de las áreas administrativas de este Órgano Electoral.
- Aplicación del cuestionario COVID-19 de manera diaria en la entrada de las oficinas Centrales y Consejos Distritales y el cuestionario Médico Personal de manera periódica directamente a cada Servidora y Servidor Público; y demás medidas de acuerdo a lo señalado en el Protocolo de Seguridad Sanitaria y las Estrategias específicas para la reapertura de las actividades presenciales para

Acuerdos

el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, aprobado por el Consejo General.

- Supervisión a través de las Coordinaciones de Materiales y Servicios y Recursos Humanos, del cumplimiento de las presentes medidas por el personal en todas las áreas del IPECGRO y CDE; las y los servidores que incumplan con las medidas sanitarias, **provocará su retiro de las instalaciones y su sanción correspondiente.**

Se continuará atendiendo lo que señale el Gobierno Federal y Estatal e informando a las y los Servidores Públicos de este Instituto de las medidas que se aprueben por esta Junta.

Escuchado lo anterior, y previos comentarios y observaciones al respecto, se aprobó de manera unánime por los asistentes el Acuerdo 18/JE/30-07-2021, por el que se determina la continuidad de las Medidas Extraordinarias para Atender la Emergencia Sanitaria generada por el Virus SARS-COV2. Vigente del 01 al 30 de septiembre de a presente anualidad.

En desahogo del punto número 6.- Relativo al punto de Asuntos Generales, el Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, como resultado del análisis realizado por las áreas técnicas, Direcciones Generales Jurídica y Consultoría, así como de Informática y Sistemas, relacionado con lo manifestado en la sesión pasada por la Mtra. Cinthya Citlali Díaz Fuentes, Consejera Electoral y Presidenta de la Comisión de Administración que, como una medida adicional, a las hasta ahora aprobadas en esta Junta estatal, analizaran la viabilidad del uso de herramientas electrónicas para la firma de los documentos aprobados por los diversos órganos colegiados de este instituto electoral, tales como Consejo General, Comisiones, Comités, etc. Y sean firmados electrónicamente o en su defecto, analizar la posibilidad de que sean suscritos únicamente por la Presidencia y Secretaría Técnica, respectivamente. Dicha medida durante la pandemia. Así también analizar la viabilidad de reglamentar la realización de sesiones y reuniones de manera virtual, quienes informaron al respecto, lo siguiente:

De la normatividad existente al respecto, primeramente, es válido que los acuerdos y resoluciones que emita el CG de este Instituto sean firmados solo por el Presidente y el Secretario de este Instituto, lo cual se puede complementar con la distribución o socialización de estos documentos al término de cada sesión.

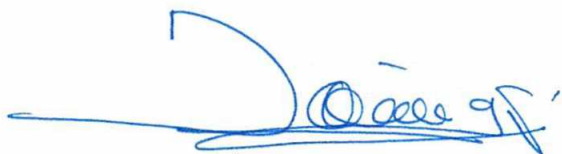
Por otro lado, respecto al tema de la implementación de la firma electrónica en este Instituto, la propuesta concreta es que se debe emitir un reglamento en el que se regulen temas como sería si se crearía un sistema propio es decir, si el IEPC, será la autoridad certificadora, o bien si se adquirirá los certificados digitales de una autoridad certificadora, a través de la celebración de convenios con autoridades federales o estatales o mediante el pago de una suscripción, me permito realizar las siguientes propuestas y observaciones:

Acuerdos

Derivado de la necesidad de implementar en el instituto electoral del Estado, la herramienta digital denominada firma electrónica avanzada, se hace la propuesta de regular su creación a través del Reglamento de Firma Electrónica, lo que permitirá ir a la vanguardia en el uso de las herramientas y plataformas tecnológicas

No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la reunión de la junta Estatal.

INTEGRANTES DE LA JUNTA ESTATAL DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO.



**C. J. NAZARÍN VARGAS ARMENTA,
CONSEJERO PRESIDENTE.**



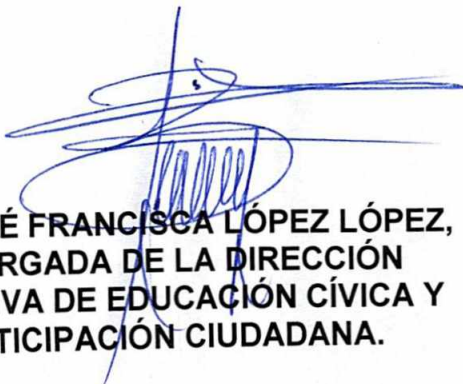
**C. CINTHYA CITLALI DÍAZ FUENTES,
CONSEJERA ELECTORAL, PRESIDENTA
DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN.**



**C. PEDRO PABLO MARTÍNEZ ORTIZ
SECRETARIO EJECUTIVO.**



**C. ALBERTO GRANDA VILLALBA,
ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE
PRERROGATIVAS Y ORGANIZACIÓN
ELECTORAL.**



**C. BETSABÉ FRANCISCA LÓPEZ LÓPEZ,
ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN
EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CÍVICA Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA.**



**C. ALEJANDRA SANDOVAL CATALÁN,
DIRECTORA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN.**




C. ROBERTO TORRES MALDONADO,
DIRECTOR GENERAL
DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS.


C. DANIEL PRECIADO TEMIQUEL,
ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN GENERAL
JURÍDICA Y DE CONSULTORÍA.

Nota: La presente hoja de firmas corresponde a la minuta elaborada con motivo de la sesión de trabajo de la Junta Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, realizada el día 27 de agosto del 2021.