

REUNIÓN DE TRABAJO DE LA JUNTA ESTATAL DEL IEPC GUERRERO

FECHA:	08/11/2021	HORA INICIO:	14:00	HORA TÉRMINO:	14:30
LUGAR:	La sesión se desarrolló de manera virtual en la dirección electrónica a https://meet.google.com/sdr-mbeq-swz .				

ORDEN DEL DÍA:

- 1.- Pase de lista.
- 2.- Análisis de la propuesta de modificación del Programa Operativo Anual y del Presupuesto de Ingresos y Egresos para el ejercicio 2021, del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.
- 3.- Análisis y en su caso aprobación, del proyecto de Acuerdo 21/JE/08-11-2021, por el que se determina la continuidad de las Medidas Extraordinarias para Atender la Emergencia Sanitaria generada por el Virus SARS-COV2.
- 4.- Asuntos Generales.

Acuerdos

La Mtra. **Luz Fabiola Matildes Gama, Consejera Presidenta del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero y Presidenta de la Junta Estatal**, dio la bienvenida a los presentes a la sesión virtual, solicitando al Secretario de la Junta Estatal verificar el quórum y dar lectura al Orden del Día, para llevar a cabo la reunión.

El **Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, Secretario Ejecutivo**, informa que existe quórum para llevar a cabo la reunión y procedió a la lectura del Orden del Día propuesto, aprobado de manera unánime por los asistentes.

En desahogo del punto número 2.- Análisis de la propuesta de modificación del Programa Operativo Anual y del Presupuesto de Ingresos y Egresos para el ejercicio 2021, del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero. El Secretario de la Junta solicitó a la Directora Ejecutiva de Administración contextualizara a los asistentes el contenido del proyecto, quien lo realizó de la forma siguiente, el 29 de octubre del 2021, este Instituto Electoral y el Instituto Nacional de los Pueblos Indígenas, celebraron un Convenio de coordinación de la acción "Apoyos para la implementación y ejercicio efectivo de los derechos fundamentales de los pueblos indígenas y afromexicano; así como de mujeres indígenas y afromexicanas", por lo tanto, se incorporan al presupuesto de ingresos de este Instituto Electoral, la aportación del Instituto Nacional de los Pueblos Indígenas, para el cumplimiento del Proyecto "**Promoción de la cultura de respeto de los derechos humanos de las mujeres indígenas y afromexicanas del estado Guerrero**". (INPI); como se desglosa a continuación:

Acuerdos

OTROS INGRESOS	TOTALES
Aportación única INPI	\$500,000.00
TOTALES	\$500,000.00

De conformidad con el presupuesto de ingresos aprobado mediante acuerdo **0238/SE/16-11-2021**, se incorporan los ingresos excedentes descritos en el considerando anterior para sumar la cantidad de **\$665,166,869.17** (Seiscientos sesenta y cinco millones ciento sesenta y seis mil ochocientos sesenta y nueve pesos 17/100 MN), por lo que se instruye a la Secretaría Ejecutiva a efecto de que el área administrativa correspondiente, realice los registros contables y presupuestarios en el sistema de contabilidad gubernamental que opera el organismo. Ahora bien, con las resoluciones 06, 07 y 08/SE07-10-2021, relativas a la cancelación de los Partidos Encuentro Solidarios, Redes Sociales Progresistas y Fuerza por México, se cancelan también las plazas de Auxiliar de Partidos, creadas para el apoyo a estos partidos, por tanto, el recurso correspondiente se reasigna a la partida 16103, "Previsiones de carácter social".

Escuchado lo anterior, y previos comentarios y observaciones al respecto, se dio por concluido el análisis de la propuesta de modificación del Programa Operativo Anual y del Presupuesto de Ingresos y Egresos para el ejercicio 2021, del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.

En desahogo del punto número 3.- Relativo al análisis y en su caso aprobación, del proyecto de Acuerdo 21/JE/08-11-2021, por el que se determina la continuidad de las Medidas Extraordinarias para Atender la Emergencia Sanitaria generada por el Virus SARS-COV2. El Secretario de la Junta solicitó a la Directora Ejecutiva de Administración contextualizara a los asistentes el contenido del proyecto, quien lo realizó de la forma siguiente, el Semáforo Epidemiológico para el estado de Guerrero continua en color verde, en virtud de la reducción sostenida del número de contagios de COVID 19 en el Estado; por lo cual, el Consejo Estatal de Salud determinó continuar con los porcentajes de ocupación, aforos y horarios de actividades esenciales y no esenciales, incrementándose las actividades presenciales; por lo anterior; la Junta Estatal presenta la continuidad de las Medidas Extraordinarias aprobadas el 07 de octubre del 2021. De manera general se exhorta para que todo el personal de este Órgano Electoral continúe con los protocolos sanitarios para evitar contagios de nuevas cepas del virus en perjuicio de la salud, de la economía y de la pérdida de empleos. Apegarse a las recomendaciones sanitarias y las acciones establecidas en las Estrategias Específicas que forman parte del Protocolo de Seguridad Sanitaria para el retorno seguro de las actividades presenciales en este Instituto Electoral, aprobados por el Consejo General de este Instituto, clasificadas de la siguiente manera:

MEDIDAS ADMINISTRATIVAS:

Acuerdos

1. Todas las personas que ingresen a las instalaciones del Instituto y del Consejo Distrital Electoral 28, deberán pasar el filtro de valoración de salud y aplicar las medidas de sanitización.
2. Del 08 al 30 de noviembre del año 2021, las actividades se desarrollarán de manera presencial de **lunes a viernes**, con una ocupación total del personal cada día y en un horario diferenciado establecido por la Dirección Ejecutiva de Administración; los días **sábado** las actividades se desarrollarán vía distancia.
3. Todo el personal en los días que desarrolle actividades vía distancia, deberán mantener una comunicación diaria y atentos a las instrucciones que les sean comunicadas por los titulares de cada área administrativa, quienes implementaran mecanismos de seguimiento a las actividades asignadas preferentemente en el horario laboral; esta actividad será considerada como su asistencia laboral en todos los casos de actividad a distancia, en el entendido de que el día que se quedan en casa, se trata de limitar la movilidad para disminuir contagios, no es día de descanso; y su incomunicación será considerada como incidencia laboral y será sancionada de acuerdo a la normativa aplicable; en las actividades presenciales, se realizará el control de asistencia mediante el uso del reloj checador.
4. **Se evitará el retorno del personal que presente algún tipo de enfermedad o síntomas del Virus SARS-CoV2**, sin contar con la evaluación médica pertinente.
5. **El Consejo General, podrá realizar sus sesiones ordinarias de manera presencial, de igual manera podrán desarrollarse reuniones o actividades al aire libre, cumpliendo con los protocolos de seguridad sanitaria, siempre y cuando la instancia convocante lo determine; las sesiones extraordinarias del Consejo General, Comisiones, Comités y reuniones de trabajo, se celebrarán mediante las distintas aplicaciones de mensajería, videoconferencia y cualquier otra herramienta de comunicación a distancia.**
6. **Manejo de la Documentación:**
 - Se priorizará la utilización de medios electrónicos para el envío de documentos y tendrá la validez para el trámite que corresponda; y solo en caso necesario de entregarse físicamente deberán programar su entrega al área correspondiente y adoptar las medidas sanitarias necesarias.
7. Del servicio al público en general, el servicio de la **Oficialía de Partes** de este organismo funciona para la recepción de escritos de quejas o denuncias y documentación del público en general de **manera presencial en un horario de 08:00 a 16:00 horas de lunes a viernes; así mismo continuará recepcionando en el horario laboral de 08:00 a 16:00 horas de lunes a sábado, a través de la dirección electrónica oficialiadepartes@iepcgro.mx**, dando contestación por el mismo medio a la

Acuerdos

documentación recibida.

8. Para la recepción de escritos de quejas o denuncias y medios de impugnación contra actos del Consejo General, deberán recepcionarse de manera física, dentro y fuera del horario laboral.

9. **El cómputo de plazos de asuntos que se encuentren en trámite continúan vigentes.**

MEDIDAS DE INGENIERÍA:

1. Respetar la sana distancia al permanecer y desplazarse dentro de las instalaciones del Instituto, tomando en cuenta la señalética colocada.
2. Utilizar las barreras físicas en los casos del personal encargado de recepcionar documentación.
3. Utilizar la ventilación natural.

MEDIDAS DE HIGIENE:

1. Lavarse las manos frecuentemente, de preferencia con agua y jabón durante 30 segundos.
2. Etiqueta respiratoria, tapar nariz y boca al toser o estornudar con el ángulo interno del codo y lavar manos después de hacerlo.
3. Saludo a distancia, evitar el saludo de mano, abrazo y beso, manteniendo una distancia de al menos 1.5 m.
4. Recuperación efectiva, no salir de casa en caso de presentar síntomas compatibles con COVID 19 (fiebre y/o tos).
5. Uso obligatorio de cubrebocas cuando se encuentren en las instalaciones del Instituto y del Consejo Distrital Electoral 28 y en cualquier espacio público, de manera opcional podrán utilizar googles, careta y guantes de látex.

MEDIDAS GENERALES:

Corresponde a las y los Titulares de las áreas administrativas:

1. Brindar las facilidades laborales para que el personal que presente síntomas del virus SARS-CoV2, se retire o no se presente a sus actividades sin consecuencia alguna, siempre y cuando se obtenga autorización por escrito del jefe inmediato y contar con el visto bueno de la persona en superioridad jerárquica, a través de algún medio electrónico oficial reconocido por el Instituto, debiendo acompañarse de documento probatorio que

Acuerdos

contenga el nombre y número de cédula profesional de quien lo expide, así como el periodo y diagnóstico médico del Servidor o Servidora Pública.

2. Estar al pendiente del seguimiento de las actividades en su área y reporte de incidentes.
3. Implementar mecanismos de seguimiento a las actividades asignadas preferentemente en el horario laboral;

Corresponde a la Dirección Ejecutiva de Administración:

1. Continuar con la comunicación con las y los titulares de las áreas administrativas, quienes deberán informar el estado de salud del personal adscrito a su área.
2. Seguimiento a las incidencias que reporte cada una de las áreas administrativas de este Órgano Electoral.
3. Aplicación del cuestionario COVID-19 de manera diaria en la entrada de las Oficinas Centrales y el Consejo Distrital Electoral 28; así como, la aplicación del cuestionario Médico Personal de manera periódica directamente a cada Servidora y Servidor Público de este órgano electoral; y demás medidas, de acuerdo a lo señalado en el Protocolo de Seguridad Sanitaria y las Estrategias específicas para la reapertura de las actividades presenciales para el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, aprobado por el Consejo General.
4. Supervisión a través de las Coordinaciones tanto de Recursos Materiales y Servicios, como de Recursos Humanos, del cumplimiento de las presentes medidas por el personal en todas las áreas del Instituto y el Consejo Distrital Electoral 28. A las y los servidores que incumplan con las medidas sanitarias, **se les solicitará el retiro de las instalaciones con la sanción correspondiente.**
5. Asegurar la disponibilidad de alcohol en gel y toallas desechables, en cada una de las áreas del instituto, a fin de que el personal asegure su higiene personal y de sus lugares de trabajo.

Se continuará atendiendo lo que señale el Gobierno Federal y Estatal e informando a las y los Servidores Públicos de este Instituto de las medidas que se aprueben por esta Junta.

Seguidamente la Mtra. Vicenta Molina Revuelta, Consejera Electoral y Presidenta de la Comisión de Administración, propuso incorporar en el punto número 5 de las Medidas Administrativas la justificación de las medidas propuestas en dicho numeral; asimismo, rehacer el texto del numeral 5 de las Medidas Generales

Escuchado lo anterior, y previos comentarios y observaciones al respecto, se aprobó de manera unánime por los asistentes, con las modificaciones propuestas el Acuerdo 21/JE/08-11-2021, por el que se determina la continuidad de las Medidas Extraordinarias para Atender

Acuerdos

la Emergencia Sanitaria generada por el Virus SARS-COV2. Vigente del 9 al 30 de noviembre de la presente anualidad.

En desahogo del punto número 4.- Relativo al punto de Asuntos Generales, no hubo asunto que tratar, por lo que se dio por concluida la reunión de la Junta Estatal.

INTEGRANTES DE LA JUNTA ESTATAL DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO.



**C. LUZ FABIOLA MATILDES GAMA,
CONSEJERA PRESIDENTA.**



**C. VICENTA MOLINA REVUELTA.
CONSEJERA ELECTORAL Y PRESIDENTA DE
LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN.**



**C. PEDRO PABLO MARTÍNEZ ORTIZ
SECRETARIO EJECUTIVO.**



**C. ALBERTO GRANDA VILLALBA,
ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA
DE PRERROGATIVAS Y ORGANIZACIÓN
ELECTORAL**



**C. BETSABÉ FRANCISCA LÓPEZ LÓPEZ,
ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA
DE EDUCACIÓN CÍVICA Y PARTICIPACIÓN
CIUDADANA.**



**C. ALEJANDRA SANDOVAL CATALÁN,
DIRECTORA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN**



**C. ROBERTO TORRES MALDONADO,
DIRECTOR GENERAL
DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS.**



C. DANIEL PRECIADO TEMIQUEL.
ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN GENERAL
JURÍDICA Y DE CONSULTORÍA.

Nota: La presente hoja de firmas corresponde a la minuta elaborada con motivo de la sesión de trabajo de la Junta Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, realizada el día 8 de noviembre del 2021.